

Praktische Ausbildung
MBA in Personalwesen
(CHRO, Chief Human
Resources Officer)



tech



tech

Praktische Ausbildung
MBA in Personalwesen
(CHRO, Chief Human
Resources Officer)

Index

01

Einführung

Seite 4

02

Warum diese Praktische
Ausbildung absolvieren?

Seite 6

03

Ziele

Seite 8

04

Planung des Unterrichts

Seite 10

05

Wo kann ich die Praktische
Ausbildung absolvieren?

Seite 12

06

Allgemeine Bedingungen

Seite 14

07

Qualifizierung

Seite 16

01 Einführung

Angesichts des Wettbewerbs zwischen Organisationen ist das Humankapital ein grundlegender Aspekt innerhalb der Institutionen. Ein qualifiziertes und engagiertes Team ist für den Unternehmenserfolg unerlässlich. In diesem Zusammenhang kommt der Personalabteilung (HR) eine große Bedeutung zu, da sie für die Gewinnung, Einstellung, Bindung und Entwicklung von Talenten in Unternehmen zuständig ist. Diese Funktionen erfordern eine umfassende Beherrschung von Bereichen wie strategische Kommunikation oder Executive Coaching. Aus diesem Grund hat TECH dieses Programm entwickelt, bei dem Fachleute drei Wochen lang in ein Team integriert werden, das sich mit dem Management des Humankapitals auskennt, um sich mit den neuesten Entwicklungen in diesem Bereich vertraut zu machen und sie effizient in ihrer Praxis anzuwenden.



Integrieren Sie die fortschrittlichsten Techniken der Finanzdiagnose in Ihre Arbeit, um Ihr Personalmanagement effizient und strategisch zu gestalten, dank dieser praktischen Ausbildung“





Das Personalwesen ist zu einem Schlüsselbereich für Unternehmen geworden, da es die Fähigkeit besitzt, ihr Personalteam zu verwalten und zu entwickeln. Zu seinen Aufgaben gehören die Aufrechterhaltung eines gesunden Arbeitsumfelds, die Einhaltung des Arbeitsrechts und die Verbesserung der Leistung der Mitarbeiter. Diese Aufgaben können jedoch auch Herausforderungen mit sich bringen, wie z. B. die Bindung von Talenten oder die Vermittlung in Konfliktsituationen. Daher ist es von entscheidender Bedeutung, dass die Fachleute über die wirksamsten und innovativsten Strategien verfügen, um sie erfolgreich zu bewältigen. Aus diesem Grund hat TECH eine praktische Ausbildung konzipiert, die aus einem Aufenthalt in einem renommierten Referenzzentrum im Bereich der Humanressourcen besteht.

Während drei Wochen werden die Studenten Teil eines Teams von Spezialisten auf höchstem Niveau sein, mit denen sie aktiv an der Umsetzung eines solventen strategischen Plans arbeiten werden. Sie werden in der Lage sein, wirksame Talentmanagementtechniken in ihre Verfahren zu implementieren und Kommunikationsfähigkeiten zu entwickeln, um die Mitarbeiter zu informieren und für die Ziele des Unternehmens zu gewinnen.

Während des Praktikums werden sie von einem Tutor unterstützt, der dafür sorgt, dass alle Anforderungen, für die dieses Praktikum vor Ort konzipiert wurde, erfüllt werden. So können die Fachleute mit voller Sicherheitsgarantie arbeiten und gleichzeitig neue Organisationsformen und Arbeitsmethoden anwenden, die auf dem digitalen Zeitalter basieren. All dies wird es den Fachleuten ermöglichen, ihre Fähigkeiten zu verbessern und ihr Wissen mit der Unterstützung eines hervorragenden Teams zu erweitern. Zweifelsohne eine Erfahrung, die ihrer beruflichen Entwicklung zugute kommt und sie in die Lage versetzt, die Chancen zu nutzen, die diese sich ständig erweiternde Branche bietet.

02

Warum diese Praktische Ausbildung absolvieren?

Das Personalwesen ist heutzutage einer der gefragtesten Berufe, da es zum effizienten Funktionieren von Organisationen beitragen kann. Aus diesem Grund ist das Profil, das sich auf die neuen Techniken des *Executive Coaching* und des wirtschaftlichen Managements spezialisiert, auf dem Vormarsch. Dies setzt voraus, dass sie über die modernsten Instrumente und Technologien verfügen, um unternehmerische Entscheidungen zu treffen. Aus diesem Grund hat TECH ein 100% praktisches Programm entwickelt, in dem die Studenten reale Fälle erleben und ihr Wissen zusammen mit einem multidisziplinären Expertenteam anwenden können. Auf diese Weise verfeinern sie ihren beruflichen Hintergrund während eines 3-wöchigen Intensivaufenthalts in einer effizienten und modernen Arbeitsumgebung.



Sie werden in einem modernen Arbeitsumfeld mit einem Team von Fachleuten zusammenarbeiten, die Sie in Ihrer täglichen Praxis im Bereich der Humanressourcen erheblich voranbringen werden“

1. Aktualisierung basierend auf der neuesten verfügbaren Technologie

Die neuen Technologien verändern die Personalarbeit in vielerlei Hinsicht. Beispiele dafür sind Management-Software, Online-Lernplattformen oder virtuelle Assistenten. Aus diesem Grund bietet TECH diese praktische Ausbildung an, mit der Fachleute in eine hochmoderne Umgebung für die Verwaltung des Humankapitals einsteigen und Zugang zu den neuesten Technologien im Bereich der Datenanalyse erhalten.

2. Auf die Erfahrung der besten Spezialisten zurückgreifen

Während des gesamten Praktikums werden die Fachleute von einem Team von Branchenexperten begleitet, die dafür sorgen, dass sie ihre Kenntnisse aktualisieren. Darüber hinaus werden sie von einem eigens zugewiesenen Tutor durch alle Schritte in der Personalabteilung geführt und beraten. Auf diese Weise werden sie darauf vorbereitet, die effizientesten Verfahren der Personalverwaltung in ihre tägliche Praxis einzubinden.

3. Einstieg in erstklassige professionelle Umgebungen

In ihrem Bestreben, die beste praktische Ausbildung zu bieten, wählt TECH alle für die Praktika zur Verfügung stehenden Einrichtungen sorgfältig aus. Dadurch wird den Fachleuten der Zugang zu einem angesehenen Unternehmensumfeld im Bereich der Humanressourcen garantiert. Dies ermöglicht es ihnen, den Arbeitsalltag in einem anspruchsvollen Arbeitsbereich zu erleben und dabei stets die neuesten Fortschritte in der Arbeitsmethodik anzuwenden.



4. Das Gelernte von Anfang an in die tägliche Praxis umsetzen

TECH bietet ein 100%iges praktisches Lernmodell, das sich von den traditionellen pädagogischen Programmen auf dem Markt abheben soll. Dies ermöglicht es den Fachleuten, ihr persönliches und berufliches Leben mit dem Studium zu verbinden. In diesem Sinne wird die vorliegende Ausbildung es ihnen ermöglichen, sich nicht nur mit den neuesten Verfahren in diesem Bereich vertraut zu machen, sondern diese auch während 3 intensiver Wochen in die berufliche Praxis umzusetzen.

5. Ausweitung der Grenzen des Wissens

Für diese praktische Ausbildung bietet TECH eine breite Palette von Möglichkeiten in nationalen und internationalen Zentren an. Auf diese Weise können die Fachleute ihre Grenzen erweitern und Kenntnisse von den besten Spezialisten des Sektors erwerben, die ihre Aufgaben in erstklassigen Unternehmen auf verschiedenen Kontinenten wahrnehmen.



*Sie werden in dem Zentrum Ihrer Wahl
vollständig in die Praxis eintauchen"*

03 Ziele

Das Hauptziel ist, dass die Studenten nach Abschluss dieses Praktikums das Wachstum und die Talente ihres Unternehmens durch einen solventen Personalplan unterstützen. Dabei werden sie alle Instrumente und Strategien berücksichtigen, die für die Umsetzung im Einklang mit den Unternehmenszielen erforderlich sind. So werden sie in der Lage sein, die fortschrittlichsten Praktiken in ihrem täglichen Arbeitsumfeld anzuwenden.



Allgemeine Ziele

- Erwerben eines umfassenden Überblicks über die Verwaltung des Personalwesens eines Unternehmens
- Gestalten des Auswahl- und Einstellungsverfahrens für Personal
- Entwickeln modernster Methoden für das Personalmanagement und die Talententwicklung innerhalb der Organisation durch einen strategischen Ansatz, der Herausforderungen wie die digitale Transformation begünstigt
- Anwenden geeigneter interner Kommunikationstechniken, um den Zusammenhalt aufrechtzuerhalten und strategische Ziele korrekt zu vermitteln





Spezifische Ziele

- Analysieren der Entscheidungen in den verschiedenen Bereichen anhand des Modells der Unternehmenskultur
- Entwickeln und wirksames Anwenden der wichtigsten personalpolitischen Maßnahmen (Auswahl, Ausbildung und Vergütung)
- Gründliches Kennen der Personalverwaltung und -administration: Einstellungen, Entlassungen, Personalumstrukturierung usw
- Beherrschen der finanziellen und buchhalterischen Grundlagen der Personalverwaltung
- Anwenden von Coaching und Techniken der positiven Psychologie, um Mitarbeiter zu motivieren
- Vertiefen des Verständnisses für die Unternehmensregeln, die am Arbeitsplatz gelten
- Umsetzen neuer Organisationsformen und Arbeitsmethodiken, die an das digitale Geschäft angepasst sind
- Verwalten von Kommunikationsmitteln, um sie zu Planungs-, Ausführungs- und Leistungsverfahren zu machen



Dieses Auffrischungsprogramm wird Ihnen die fortschrittlichsten Methoden der Leistungsbewertung und des Leistungsmanagements vermitteln“

04

Planung des Unterrichts

Diese praktische Ausbildung besteht aus einem 3-wöchigen Aufenthalt in einem renommierten Zentrum, von Montag bis Freitag mit 8 aufeinanderfolgenden Stunden praktischer Ausbildung mit einem Fachassistenten. In diesen Tagen erhalten Sie einen umfassenden Überblick über das Personalmanagement in einem realen Unternehmen und wenden Strategien zur Planung und Verwaltung der Projekte dieser Abteilung unter Verwendung modernster Technologien an.

In diesem akademischen Angebot zielen die Aktivitäten auf die Entwicklung und Verbesserung der Kompetenzen ab, die für die Erbringung strategischer Managementleistungen im Bereich der Humanressourcen erforderlich sind, und sind auf eine spezifische Ausbildung für die Ausübung der Tätigkeit in einem sicheren Umfeld und mit hoher professioneller Leistung ausgerichtet.

Dies ist eine Gelegenheit, durch die Arbeit in einem Unternehmensumfeld zu lernen, in dem die Anwendung von Talentmanagement, strategischer Kommunikation oder *Executive Coaching* wesentlich ist, um eine optimale Verwaltung des Humankapitals zu gewährleisten. Diese Erfahrung, die von den besten Fachleuten des Sektors begleitet wird, wird den Studenten Fähigkeiten vermitteln, die in ihrem Berufsleben voll anwendbar sind.

Der praktische Unterricht wird unter aktiver Beteiligung des Studenten durchgeführt, der die Aktivitäten und Verfahren der einzelnen Kompetenzbereiche ausführt (lernen, zu lernen und zu tun), mit der Begleitung und Anleitung von Dozenten und anderen Ausbildungskollegen, die die Teamarbeit und die multidisziplinäre Integration als transversale Kompetenzen für die Praxis der Personalverwaltung erleichtern (lernen, zu sein und zu lernen, mit anderen in Beziehung zu treten).

Die im Folgenden beschriebenen Verfahren bilden die Grundlage für den praktischen Teil der Ausbildung. Ihre Durchführung hängt von der Verfügbarkeit und Arbeitsbelastung des Zentrums ab:



Nehmen Sie 3 Wochen lang an einer praktischen Ausbildung teil, die es Ihnen ermöglicht, fortgeschrittene Strategien zur Verwaltung von Personalprojekten anzuwenden. Schreiben Sie sich jetzt ein!“

Modul	Praktische Tätigkeit
Organisatorisches Verhalten	Ermitteln des Personalbedarfs der Organisation, Anwerben von Bewerbern, Führen von Bewerbungsgesprächen und Treffen von Einstellungsentscheidungen
	Entwerfen von Schulungsprogrammen zur Entwicklung der Fähigkeiten und Kompetenzen der Mitarbeiter
	Einführen von Leistungsbeurteilungssystemen zur Messung der Mitarbeiterleistung
	Entwickeln wirksamer Kommunikationsstrategien, um sicherzustellen, dass die wichtigsten Botschaften auf allen Ebenen der Organisation vermittelt werden
	Durchführen von Erhebungen und Analysen zur Bewertung des Arbeitsumfelds, Ermitteln von verbesserungswürdigen Bereichen und Ergreifen von Maßnahmen zur Schaffung eines produktiveren Arbeitsumfelds
Wirtschaftliche Verwaltung und Management	Entwickeln von Budgets, die die mit der Personalbesetzung verbundenen Kosten widerspiegeln
	Verwalten von Datenanalysetools, um datengestützte Personalmanagemententscheidungen zu treffen, z. B. die Vorhersage von Fluktuationstrends
	Implementieren von Leistungsbewertungssystemen, die mit Anreizen und Gehaltserhöhungen verknüpft sind und die Mitarbeiter identifizieren, die einen herausragenden Beitrag zum Unternehmen leisten
	Sicherstellen, dass die Personalpolitik mit den örtlichen und staatlichen Arbeitsvorschriften übereinstimmt
	Aufrechterhalten effektiver Beziehungen zu Gewerkschaften und Verwalten von Arbeitsverträgen oder Verhandlungen
Talentmanagement	Ermitteln des Entwicklungsbedarfs der Mitarbeiter und Erstellen von Ausbildungsprogrammen, die das berufliche Wachstum fördern
	Implementieren von Leistungsbewertungssystemen, die dazu dienen, die Leistung der Mitarbeiter zu verbessern, indem sie ihnen Feedback geben und Ziele für Verbesserungen setzen
	Entwickeln von Strategien und Programmen, die darauf abzielen, talentierte Mitarbeiter zu halten, einschließlich Entwicklungsmöglichkeiten
	Unterstützen der Mitarbeiter bei der Anpassung an organisatorische Veränderungen, wie Umstrukturierungen oder die Einführung neuer Technologien
	Erleichtern einer effektiven Kommunikation innerhalb des Unternehmens, um die Mitarbeiter zu informieren und zu engagieren

Modul	Praktische Tätigkeit
Strategische Kommunikation	Entwickeln strategischer Kommunikationspläne, die auf die Ziele und Visionen des Unternehmens abgestimmt sind
	Sicherstellen, dass die Mitarbeiter die Unternehmensrichtlinien und -verfahren verstehen, einschließlich Sozialleistungen, Arbeitsvorschriften und Verhaltenskodizes
	Durchführen von Sensibilisierungskampagnen zu mitarbeiterrelevanten Themen wie Vielfalt, Integration, Gesundheit und Wellness
	Koordinieren der Kommunikation in Krisensituationen, wie z. B. bei Arbeitsunfällen, Massenentlassungen oder Problemen in den Arbeitsbeziehungen
	Fördern und Vermitteln der Unternehmenskultur und der Werte des Unternehmens, um den Zusammenhalt der Mitarbeiter zu erhalten
Umgestaltung der Humanressourcen im digitalen Zeitalter	Nutzen von digitalen Plattformen und sozialen Netzwerken, um Talente zu finden, zu gewinnen und einzustellen
	Fördern der Zusammenarbeit und Kommunikation zwischen den Mitarbeitern durch den Einsatz digitaler Tools wie Instant-Messaging-Anwendungen
	Erleichtern des Übergangs von Arbeitnehmern zu neuen Technologien durch Schulung und Unterstützung während des Prozesses
	Fördern einer Organisationskultur, die den digitalen Wandel begrüßt und Innovation, Agilität und Anpassungsfähigkeit an Veränderungen vorantreibt
	Digitalisieren von HR-Prozessen, wie z. B. der Gehaltsabrechnung, durch den Einsatz von HR-Management-Software und -Systemen

05

Wo kann ich die Praktische Ausbildung absolvieren?

In ihrem Bestreben, den meisten Menschen eine qualitativ hochwertige Ausbildung zu bieten, hat TECH die akademischen Horizonte erweitert, so dass diese praktische Ausbildung in verschiedenen Zentren angeboten werden kann. Zweifellos eine einmalige Gelegenheit, die es Fachleuten ermöglicht, ihre Karriere an der Seite der besten Spezialisten des Sektors in verschiedenen Referenzeinrichtungen voranzutreiben.



*Lassen Sie sich in einer Einrichtung
fortbilden, die es Ihnen ermöglicht, Ihre
Fähigkeiten zu perfektionieren und Ihre
üblichen Verfahren zu bereichern“*





Der Student kann diese Ausbildung in den folgenden Zentren absolvieren:



Wirtschaftsschule

Descubre Tus Recursos

Land	Stadt
Spanien	Madrid

Adresse: Calle Parque Bujaruelo, 8, 28924 Alcorcón, Madrid

Beratung mit den Schwerpunkten Business Coaching, Leadership und Job Benchmarking

Verwandte Praktische Ausbildungen:

- MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)



Wirtschaftsschule

Grupo Noa's Madrid

Land	Stadt
Spanien	Madrid

Adresse: Av. del Mediterráneo 9, Oficina 1C, 28007

Auswahl von geeigneten Fachleuten für Unternehmen

Verwandte Praktische Ausbildungen:

- MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)
- MBA in Personalauswahl



Wirtschaftsschule

Grupo Noa's Torrejón de Ardoz

Land	Stadt
Spanien	Madrid

Adresse: Avda. de la Constitución 82 Edif. García Of. 5, 28850

Auswahl von geeigneten Fachleuten für Unternehmen

Verwandte Praktische Ausbildungen:

- MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)
- MBA in Personalauswahl



Wirtschaftsschule

Grupo Noa's Valencia

Land	Stadt
Spanien	Valencia

Adresse: C/ de la Safor Nº 10, 1ª Planta – Local D 5-2, 46015

Auswahl von geeigneten Fachleuten für Unternehmen

Verwandte Praktische Ausbildungen:

- MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)
- MBA in Personalauswahl



Wirtschaftsschule

Grupo Noa's Castellón

Land	Stadt
Spanien	Castellón

Adresse: C/ Herrero, 3A, 12002

Auswahl von geeigneten Fachleuten für Unternehmen

Verwandte Praktische Ausbildungen:

- MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)
- MBA in Personalauswahl



Wirtschaftsschule

Grupo Noa's Les Alqueries

Land	Stadt
Spanien	Castellón

Adresse: Pol. Ind. Ull Fondo. C/ Cabeçol, 22, 12539

Auswahl von geeigneten Fachleuten für Unternehmen

Verwandte Praktische Ausbildungen:

- MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)
- MBA in Personalauswahl



Wirtschaftsschule

Grupo Noa's Lleida

Land	Stadt
Spanien	Lérida

Adresse: C/ Corregidor Escofet, 34 Bajo, 25005

Auswahl von geeigneten Fachleuten für Unternehmen

Verwandte Praktische Ausbildungen:

- MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)
- MBA in Personalauswahl



Wirtschaftsschule

Workbb

Land	Stadt
Spanien	Tarragona

Adresse: Rambla President Lluís Companys, 14, desp. B-7, 43005 Tarragona

Unternehmen für die Anwerbung menschlicher Talente

Verwandte Praktische Ausbildungen:

- MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)
- MBA in Personalauswahl

06 Allgemeine Bedingungen

Zivile Haftpflichtversicherung

Das Hauptanliegen dieser Einrichtung ist es, die Sicherheit sowohl der Fachkräfte im Praktikum als auch der anderen am Praktikum beteiligten Personen im Unternehmen zu gewährleisten. Zu den Maßnahmen, mit denen dies erreicht werden soll, gehört auch die Reaktion auf Zwischenfälle, die während des gesamten Lehr- und Lernprozesses auftreten können.

Zu diesem Zweck verpflichtet sich diese Bildungseinrichtung, eine Haftpflichtversicherung abzuschließen, die alle Eventualitäten abdeckt, die während des Aufenthalts im Praktikumszentrum auftreten können.

Diese Haftpflichtversicherung für die Fachkräfte im Praktikum hat eine umfassende Deckung und wird vor Beginn der Praktischen Ausbildung abgeschlossen. Auf diese Weise muss sich der Berufstätige keine Sorgen machen, wenn er mit einer unerwarteten Situation konfrontiert wird, und ist bis zum Ende des praktischen Programms in der Einrichtung abgesichert.



Allgemeine Bedingungen der Praktischen Ausbildung

Die allgemeinen Bedingungen der Praktikumsvereinbarung für das Programm lauten wie folgt:

1. BETREUUNG: Während der Praktischen Ausbildung werden dem Studenten zwei Tutoren zugeteilt, die ihn während des gesamten Prozesses begleiten und alle Zweifel und Fragen klären, die auftauchen können. Einerseits gibt es einen professionellen Tutor des Praktikumszentrums, der die Aufgabe hat, den Studenten zu jeder Zeit zu begleiten und zu unterstützen. Andererseits wird dem Studenten auch ein akademischer Tutor zugewiesen, dessen Aufgabe es ist, den Studenten während des gesamten Prozesses zu koordinieren und zu unterstützen, Zweifel zu beseitigen und ihm alles zu erleichtern, was er braucht. Auf diese Weise wird die Fachkraft begleitet und kann alle Fragen stellen, die sie hat, sowohl praktischer als auch akademischer Natur.

2. DAUER: Das Praktikumsprogramm umfasst drei zusammenhängende Wochen praktischer Ausbildung in 8-Stunden-Tagen an fünf Tagen pro Woche. Die Anwesenheitstage und der Stundenplan liegen in der Verantwortung des Zentrums und die Fachkraft wird rechtzeitig darüber informiert, damit sie sich organisieren kann.

3. NICHTERSCHEINEN: Bei Nichterscheinen am Tag des Beginns der Praktischen Ausbildung verliert der Student den Anspruch auf diese ohne die Möglichkeit einer Rückerstattung oder der Änderung der Daten. Eine Abwesenheit von mehr als zwei Tagen vom Praktikum ohne gerechtfertigten/medizinischen Grund führt zum Rücktritt vom Praktikum und damit zu seiner automatischen Beendigung. Jedes Problem, das im Laufe des Praktikums auftritt, muss dem akademischen Tutor ordnungsgemäß und dringend mitgeteilt werden.

4. ZERTIFIZIERUNG: Der Student, der die Praktische Ausbildung bestanden hat, erhält ein Zertifikat, das den Aufenthalt in dem betreffenden Zentrum bestätigt.

5. ARBEITSVERHÄLTNIS: Die Praktische Ausbildung begründet kein Arbeitsverhältnis irgendeiner Art.

6. VORBILDUNG: Einige Zentren können für die Teilnahme an der Praktischen Ausbildung eine Bescheinigung über ein vorheriges Studium verlangen. In diesen Fällen muss sie der TECH-Praktikumsabteilung vorgelegt werden, damit die Zuweisung des gewählten Zentrums bestätigt werden kann.

7. NICHT INBEGRIFFEN: Die Praktische Ausbildung beinhaltet keine Elemente, die nicht in diesen Bedingungen beschrieben sind. Daher sind Unterkunft, Transport in die Stadt, in der das Praktikum stattfindet, Visa oder andere nicht beschriebene Leistungen nicht inbegriffen.

Der Student kann sich jedoch an seinen akademischen Tutor wenden, wenn er Fragen hat oder Empfehlungen in dieser Hinsicht erhalten möchte. Dieser wird ihm alle notwendigen Informationen geben, um die Verfahren zu erleichtern.

07 Qualifizierung

Dieser **Praktische Ausbildung in MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)** enthält das vollständigste und aktuellste Programm auf dem Markt.

Sobald der Student die Prüfungen bestanden hat, erhält er/sie per Post* mit Empfangsbestätigung das entsprechende Diplom, ausgestellt von der **TECH Technologischen Universität**.

Das von **TECH Technologische Universität** ausgestellte Diplom drückt die erworbene Qualifikation aus und entspricht den Anforderungen, die in der Regel von Stellenbörsen, Auswahlprüfungen und Berufsbildungsausschüssen verlangt werden.

Titel: **Praktische Ausbildung in MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)**

Modalität: **online**

Dauer: **3 Wochen**



tech

Praktische Ausbildung
MBA in Personalwesen
(CHRO, Chief Human
Resources Officer)

Praktische Ausbildung MBA in Personalwesen (CHRO, Chief Human Resources Officer)



tech