

Privater Masterstudiengang Advanced Business English





Privater Masterstudiengang Advanced Business English

- » Modalität: online
- » Dauer: 12 Monate
- » Qualifizierung: TECH Technologische Universität
- » Aufwand: 16 Std./Woche
- » Zeitplan: in Ihrem eigenen Tempo
- » Prüfungen: online

Internetzugang: www.techtitute.com/de/sprachschule/masterstudiengang/masterstudiengang-advanced-business-english

Index

01

Präsentation

Seite 4

02

Ziele

Seite 8

03

Kompetenzen

Seite 14

04

Struktur und Inhalt

Seite 18

05

Methodik

Seite 22

06

Qualifizierung

Seite 30

01

Präsentation

Fließend Englisch zu sprechen ist zu einer grundlegenden Fähigkeit für die berufliche Entwicklung geworden, unabhängig von der Branche oder dem Arbeitsbereich. Wenn Englisch jedoch nicht die Muttersprache ist, ist es notwendig, es nicht nur auf allgemeinem Niveau zu lernen, sondern auch je nach dem Umfeld, in dem die Kommunikation stattfindet. Mit dieser klaren Überzeugung wurde dieses Programm entwickelt, in dem die Studenten durch Telepräsenzunterricht mit muttersprachlichen Lehrern lernen können, Englisch in einem beruflichen Kontext zu verwenden. Auf diese Weise können Sie Ihr Profil schärfen und sich darauf vorbereiten, auf der Karriereleiter aufzusteigen, nicht nur in Bezug auf Position und Gehalt, sondern auch in Bezug auf internationale Kontakte.





“

Dank dieses privaten Masterstudiengangs werden Sie das nötige Handwerkszeug erlernen, um in einem professionellen Umfeld fließend Englisch zu sprechen"

Der TECH-Lehrplan wurde von den besten Lehrern der Branche entwickelt und speziell für Berufstätige konzipiert, die ihr Privat- und Berufsleben in Einklang bringen müssen. Der Lehrplan von TECH ist mit seinen vollständig maßgeschneiderten Klassen an das wahre Leben angepasst. In diesem privaten Masterstudiengang für Advanced Business English können Studenten mit mittlerem Sprachniveau ihre Kenntnisse festigen und ihre Englischkenntnisse vertiefen, um sie auf eine Arbeitswelt ohne Kommunikationsbarrieren vorzubereiten. Mit diesem vollständigen Programm wird die Fachkraft in der Lage sein, sich selbstbewusst, direkt und klar auszudrücken, mit einer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Herangehensweise und Sprache, auch in Bereichen mit einer gewissen Komplexität, die eine fortgeschrittene Beherrschung der Sprache erfordern.

Diese Spezialisierung ist die perfekte Ergänzung zwischen selbständigem Arbeiten, Unterricht mit hochqualifizierten Muttersprachlern und hochwertigem Lehrmaterial, das an die Arbeitsanforderungen des 21. Jahrhunderts angepasst ist. Ausgehend von einem B1-Niveau der englischen Sprache gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GERS) erwerben die Studenten im Laufe des Masterstudiengangs die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten für ein B2/C1-Niveau. Sein Hauptziel ist es, den Studenten zu helfen, die notwendigen Kommunikationsfähigkeiten zu erwerben, um sich auf dem Arbeitsmarkt erfolgreich zu entwickeln.

Dieser private Masterstudiengang in Advanced Business English richtet sich an alle Berufstätigen, die ihre Englischkenntnisse verbessern möchten, und hilft ihnen, den ersehnten beruflichen Aufstieg zu schaffen.

Da es sich um ein 100%iges Online-Programm handelt, kann der Student es bequem studieren, wo und wann immer er möchte. Alles, was Sie brauchen, ist ein Gerät mit Internetzugang, um Ihre Karriere einen Schritt weiterzubringen. Eine zeitgemäße Modalität mit allen Garantien zur Verbesserung der Kommunikationsfähigkeiten der Fachkräfte, die sie anwenden. Zweifelsohne ist dies eine einzigartige Gelegenheit für alle, die in ihrem Beruf fortgeschrittene Englischkenntnisse benötigen.

Dieser **Privater Masterstudiengang in Advanced Business English** enthält das vollständigste und aktuellste Programm. Die hervorstechendsten Merkmale sind:

- Die Entwicklung von Fallstudien, die von Experten präsentiert werden
- Sein anschaulicher, schematischer und äußerst praktischer Inhalt liefert wissenschaftliche und praktische Informationen zu den Disziplinen, die für die berufliche Praxis unerlässlich sind
- Er enthält praktische Übungen in denen der Selbstbewertungsprozess durchgeführt werden kann um das Lernen zu verbessern
- Sein besonderer Schwerpunkt liegt auf innovativen Methoden im Sprachunterricht
- Theoretische Vorträge, Fragen an den Experten, Diskussionsforen zu kontroversen Themen und individuelle Reflexionsarbeit
- Die Verfügbarkeit des Zugriffs auf die Inhalte von jedem festen oder tragbaren Gerät mit Internetanschluss



Machen Sie den Schritt und aktualisieren Sie Ihre Englischkenntnisse mit Hilfe von Fachleuten, die über jahrelange Erfahrung in diesem Bereich verfügen, durch Online-Kurse, die auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind

“

Tauchen Sie ein in das Studium dieses Masterstudiengangs, in dem Sie alles finden, was Sie brauchen, um ein höheres professionelles Sprachniveau zu erreichen"

Das Lehrpersonal besteht aus Fachleuten, die ihre Berufserfahrung in diese Ausbildung einbringen, sowie aus anerkannten Fachleuten führender Gesellschaften und renommierter Universitäten.

Dank seiner multimedialen Inhalte, die mit den neuesten Bildungstechnologien entwickelt wurden, wird es den Fachleuten ermöglichen, in einer situierten und kontextbezogenen Weise zu lernen, d. h. in einer simulierten Umgebung, die ein immersives Lernen ermöglicht, das auf die Ausführung in realen Situationen programmiert ist.

Das Konzept dieses Programms basiert auf problemorientiertem Lernen, bei dem der Student versuchen muss, die verschiedenen Situationen aus der beruflichen Praxis zu lösen, die während des Programms auftreten. Zu diesem Zweck wird der Student von einem innovativen interaktiven Videosystem unterstützt, das von renommierten Experten entwickelt wurde.

Mit diesem Programm auf hohem Niveau werden Sie in der Lage sein, alltägliche Ausdrücke am Arbeitsplatz zu verstehen und zu verwenden, sowohl mündlich als auch schriftlich.

Sie werden in der Lage sein, von jedem festen oder tragbaren Gerät mit einer Internetverbindung auf die Inhalte zuzugreifen oder sie herunterzuladen, um offline zu arbeiten.



02 Ziele

Das Programm Advanced Business English zielt darauf ab, die Kommunikationsfähigkeiten zu entwickeln, die von Fachleuten bei der Ausübung ihres Berufs benötigt werden. Dafür bietet TECH die umfassendste Spezialisierung von den führenden Experten auf diesem Gebiet an. Die Gestaltung des Programms ermöglicht es dem Studenten, sich die notwendigen Fähigkeiten anzueignen, um sein Wissen über den Beruf zu aktualisieren, nachdem er die wichtigsten Aspekte der Sprache vertieft hat. Aus diesem Grund legt TECH eine Reihe allgemeiner und spezifischer Ziele fest, die zur größeren Zufriedenheit der künftigen Absolventen beitragen sollen.





“

Es ist erwiesen, dass das Erlernen von Sprachen Türen in der Berufswelt öffnet”



Allgemeine Ziele

- ♦ Anspruchsvolle kommunikative Aufgaben lösen und die komplexen Funktionen dieser Aufgaben erfüllen, sowohl in einer Arbeitsumgebung als auch in Alltagssituationen
- ♦ In diesen Situationen interagieren und sich selbständig und angemessen in einem Standardsprachregister ausdrücken
- ♦ Die wichtigsten sozialen Aspekte von Alltagssituationen definieren und die gängigsten Formen sozialer Beziehungen erkennen
- ♦ Die notwendigen sprachlichen Mittel einsetzen um in komplexen Kommunikationssituationen im Arbeitsumfeld zurechtzukommen
- ♦ Entwicklung von Ressourcen und Hilfsmitteln, die es ihnen ermöglichen, ihr eigenes Lernen und ihren Sprachgebrauch zu bewerten und zu verbessern



Erreichen Sie Ihre beruflichen Ziele mit der Qualität eines Programms, das Sie zu Spitzenleistungen antreibt"





Spezifische Ziele

Modul 1. Persönliche Präsentation und Fähigkeiten

- ◆ In der Lage sein, fließend und detailliert über persönliche und berufliche Eigenschaften zu sprechen
- ◆ Ihre Fähigkeiten und Unzulänglichkeiten genau und fließend zu beschreiben
- ◆ Vokabeln im Zusammenhang mit Fähigkeiten, die in einer beruflichen Position nützlich sind, zu verstehen
- ◆ Einfache formelle Ausdrücke in Gesprächen mit Fremden in der Arbeitsumgebung verwenden

Modul 2. Vorstellungsgespräche, Bildungshintergrund und Berufserfahrung

- ◆ Selbstbewusstes und proaktives Sprechen über die eigene berufliche und akademische Karriere mit detaillierten Erklärungen, ob in der Vergangenheit, Gegenwart oder Zukunft
- ◆ Sich in einem Vorstellungsgespräch zurechtfinden und die typischen Vokabeln in Bezug auf ihren Bildungshintergrund, die Stelle und ihre Berufserfahrung kennen
- ◆ Auf jede Art von schwierigen Fragen, die ihnen gestellt werden, fließend zu reagieren
- ◆ Umfassende diskursive Ressourcen benutzen, die es Ihnen ermöglichen, sich nicht zu blockieren, wenn Sie etwas vergessen haben

Modul 3. Juristisches Englisch

- ◆ Unterscheidung von juristischer Terminologie und ihrem Kontext
- ◆ Juristische Terminologie in der Arbeitsumgebung genau und effektiv verwenden
- ◆ Juristische Konzepte und Informationen sicher und fließend vermitteln
- ◆ Die Organisation von Unternehmen sowie die Vor- und Nachteile der verschiedenen Organisationsformen verstehen und diskutieren
- ◆ Verschiedene Rechtstext-Typologien verstehen

Modul 4. Stellenbeschreibung und Arbeitsumfeld

- ♦ Sich in einem multikulturellen Arbeitsumfeld zurechtfinden
- ♦ Angemessene formale Ausdrücke im Kontakt mit Menschen aus anderen Kulturkreisen verstehen und verwenden
- ♦ Detaillierte Beschreibung der Aufgaben, die mit einer neuen Stelle verbunden sind
- ♦ Gute Beherrschung der Verwendung von Modalverben und Ausdrücken der Modalität
- ♦ Ein breites Spektrum an Vokabular in Bezug auf persönliche und arbeitsbezogene Eigenschaften von Mitarbeitern verwenden

Modul 5. Schreibtechniken in formeller Sprache

- ♦ Verschiedene Arten von nützlichen formellen Texten in einem Arbeitskontext verfassen
- ♦ Die spezifischen Strukturen verschiedener Textsorten gut beherrschen
- ♦ Wissen, wie sie ihre schriftliche Ausdrucksweise an formelle und informelle Kontexte anpassen können
- ♦ Wissen, wie man einen detaillierten schriftlichen Kontakt mit einem Kunden initiiert, entwickelt und abschließt
- ♦ Wissen, wie man höflich auf schwierige Situationen reagiert

Modul 6. Förmlichkeit und Ausdrucksformen im persönlichen Gespräch, am Telefon und online

- ♦ Sich formell in verschiedenen Arbeitskontexten zu entfalten, sowohl im direkten Kontakt als auch über Telefon oder soziale Netzwerke
- ♦ In der Lage sein, Veränderungen im sprachlichen Register zu erkennen und sich darauf einzustellen
- ♦ Über mittlere bis fortgeschrittene sprachliche Ressourcen verfügen, die es Ihnen ermöglicht, effizient zu reagieren und Beschwerden zu bearbeiten

- ♦ Eine Reihe von Verbindungselementen und anderen zusammenhängenden Elementen auf mittlerem bis fortgeschrittenem Niveau verwenden, die es Ihnen ermöglicht, kohärente Beziehungen zwischen Ideen herzustellen
- ♦ Gute Beherrschung von Sprachstrukturen, die dem kommunikativen Kontext angemessen sind

Modul 7. Präsentationstechniken im Geschäftsleben

- ♦ In der Lage sein, eine Reihe von Verbindungselementen und anderen zusammenhängenden Elementen zu verwenden, um intern kohärente Beziehungen herzustellen
- ♦ Analysieren und Zusammenfassen von visuellen Informationen und mündliche Präsentation von Ergebnissen und Zusammenfassungen
- ♦ Nonverbale Kommunikationssignale ihrer Zuhörer am Arbeitsplatz erkennen und sich darauf einstellen
- ♦ Bereiten Sie umfassende und detaillierte Präsentationen zu Themen aus ihrem Arbeitsbereich vor
- ♦ Verwenden Sie den Wortschatz fließend und genau, um Diagramme und Tabellen zu beschreiben und zu analysieren

Modul 8. Business English

- ♦ Über abstrakte Konzepte im Zusammenhang mit der Arbeitswelt sprechen und ihre Meinung in einer ausgearbeiteten und kohärenten Weise ausdrücken
- ♦ Ein breites Spektrum an Fachausdrücken aus ihrem Arbeitsbereich beherrschen und komplexe Strukturen fließend anwenden
- ♦ Erkennen und Unterscheiden von konzeptionellen Unterschieden und deren genaue Formulierung
- ♦ Entwicklung von Selbstvertrauen im Umgang mit Personen und Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Geschäftswelt



Modul 9. Networking, soziale Netzwerke und interkulturelle Kommunikation

- ♦ Erkennen, wie kulturelle Unterschiede die Kommunikation zwischen Menschen verschiedener Nationalitäten beeinflussen können
- ♦ Die Bedeutung des Aufbaus einer starken Unternehmenskultur verstehen insbesondere in multikulturellen Umgebungen
- ♦ Wissen, wie Sie umfangreiche diskursive Ressourcen nutzen können, um mögliche Kommunikationsbarrieren zu überwinden
- ♦ Wissen, wie man digitale Tools in einer Fremdsprache einsetzt, um die Entwicklung und den Erfolg des Unternehmens zu fördern
- ♦ Sprachliche Unterschiede zwischen Sprechern verschiedener Nationalitäten leicht verstehen, ohne dass dies die Kommunikation verhindert

Modul 10. Lösung von Zwischenfällen und abteilungsübergreifende Kommunikation

- ♦ Produzieren Sie komplexe und detaillierte mündliche Texte und berücksichtigen Sie dabei Unterschiede im Register
- ♦ Auf Zwischenfälle und administrative Formalitäten reagieren und dabei die Regeln typischer Geschäftstexte befolgen
- ♦ Auf angemessene Weise mit dem Kunden interagieren und dabei Ausdrücke verwenden, die den Regeln der Höflichkeit entsprechen
- ♦ Eine Reihe von Konnektoren und anderen kohäsiven Elementen auf fortgeschrittenem Niveau verwenden, um die Kohärenz des Diskurses zu gewährleisten
- ♦ Den Wortschatz und die beschreibenden Ausdrücke der Unternehmensstruktur kennen und anwenden können

03

Kompetenzen

Nach Bestehen der Bewertungen des privaten Masterstudiengangs in Advanced Business English wird die Fachkraft die notwendigen kommunikativen Fähigkeiten der Sprache am Arbeitsplatz erworben haben und die innovativste Lehrmethodik kennen. Eine einzigartige Gelegenheit für Berufstätige, die sich fortgeschrittene Sprachkenntnisse aneignen und diese erfolgreich in der täglichen Praxis ihres Berufs anwenden möchten.





Setzen Sie sich mit den Besten zusammen und erwerben Sie das Wissen und die Fähigkeiten, die Sie für Ihren beruflichen Erfolg benötigen"

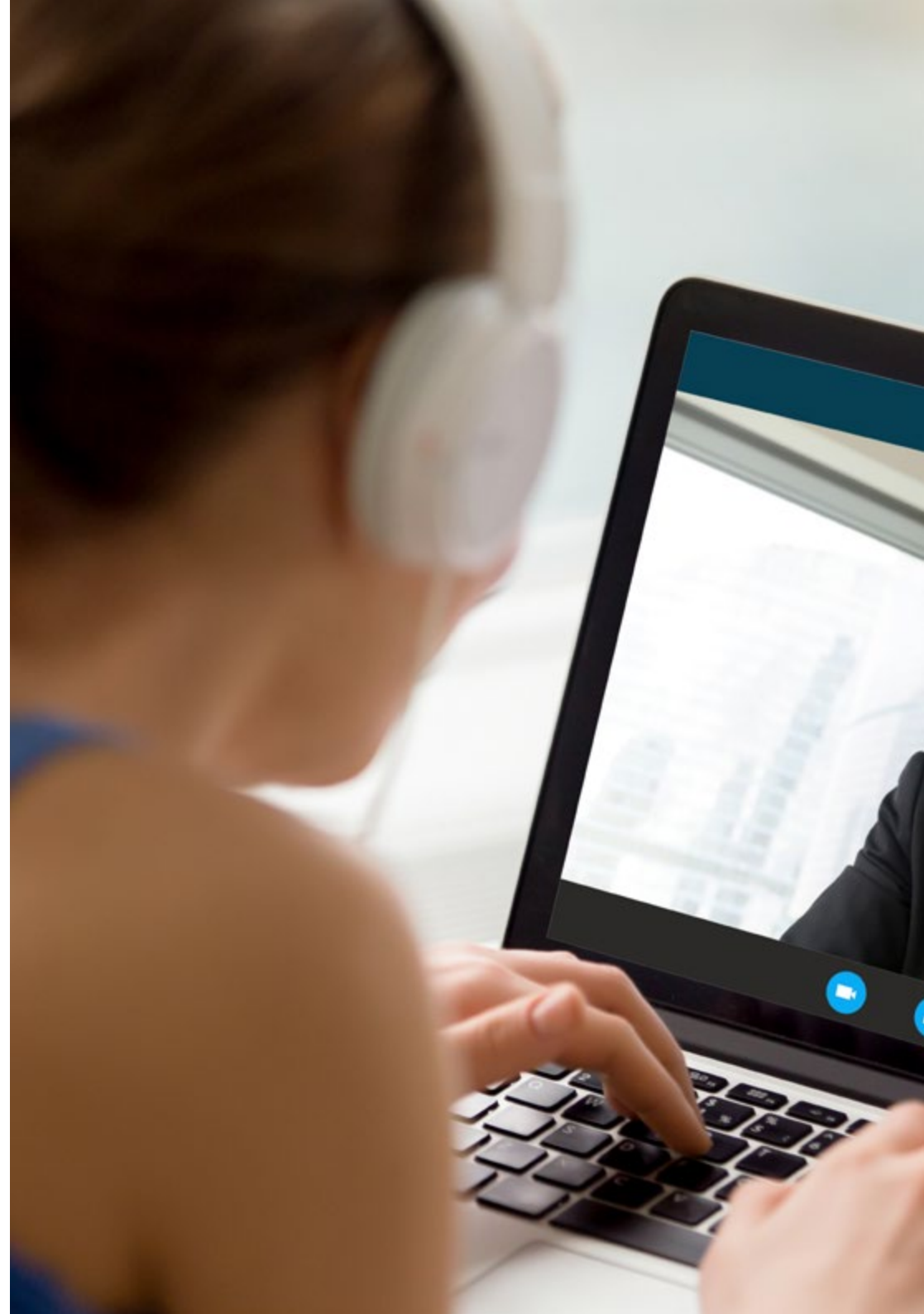


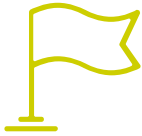
Allgemeine Kompetenzen

- Ein breites Repertoire an Vokabeln und Ausdrücken für die gängigsten Situationen und Funktionen beherrschen
- Sich klar und deutlich auszudrücken, ohne das, was Sie sagen wollen, bei der Arbeit und im persönlichen Umgang einzuschränken
- Über genügend sprachliche Elemente verfügen, um klare Beschreibungen zu machen, Standpunkte auszudrücken und Argumente im geschäftlichen Kontext zu entwickeln. Dabei sollten Sie nur wenige komplexe Sätze verwenden und nicht zu offensichtlich sein, dass Sie nach den richtigen Worten suchen
- Erzielen einer Beherrschung der sprachlichen Mittel mit den für das Niveau typischen möglichen systematischen Fehlern



Sie werden von hochqualifizierten Experten auf diesem Gebiet lernen, die den Studenten des Masterstudiengangs ihre realen Erfahrungen zur Verfügung stellen und so eine realistische und unmittelbare Vorstellung von diesem Beruf vermitteln"





Spezifische Kompetenzen

- Die kommunikative Absicht, die Hauptgedanken und die Gesamtbedeutung von mündlichen Mitteilungen zu Lehrplanthemen in direkten Kommunikationssituationen im beruflichen und zwischenmenschlichen Kontext in einem fortgeschrittenen Sprachtempo, mit Klarheit und mit möglichen Wiederholungen oder Klarstellungen zu erkennen und zu erfassen
- Die Gesamtbedeutung verstehen oder vorhersehbare Details in komplexen Mitteilungen zu konkreten und abstrakten Themen bestätigen, die unter guten akustischen Bedingungen, in normaler Geschwindigkeit, mit Klarheit, Pausen und mit möglichen Wiederholungen übermittelt werden, solange sie in ihrem Fachgebiet liegen
- In der Lage sein, mit Muttersprachlern so fließend und natürlich zu kommunizieren, dass die Verständigung für die Gesprächspartner mühelos ist
- Verständliche, angemessene und kohärente Interventionen in Bezug auf den unmittelbaren Kommunikationsbedarf anbieten
- Ein breites sprachliches Repertoire mit guter grammatikalischer und lexikalischer Kontrolle, mit wenigen Pausen, Umformulierungen und Gesten verwenden und bei mündlichen Präsentationen grafische Hilfsmittel einsetzen können
- Selbstständig und angemessen an Gesprächen teilnehmen, reagieren und kooperieren, die sich auf die häufigsten im Lehrplan vorgesehenen Kommunikationssituationen beziehen
- In der Lage sein, klare und präzise mündliche Texte zu einer Reihe von im Lehrplan aufgeführten Themen zu verfassen sowie einen Standpunkt zu allgemeinen Themen zu verteidigen und die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen darzulegen
- In der Lage sein, klare und ausführliche Texte zu einem breiten Spektrum von Themen im Zusammenhang mit persönlichen und berufsbezogenen Interessen zu schreiben
- In der Lage sein, E-Mails, Briefe, Formulare, Analysen oder Berichte zu verfassen, die Informationen vermitteln oder Gründe für die Unterstützung oder Widerlegung eines bestimmten Standpunkts vorbringen
- Verschiedene Textgattungen schreiben, die die Bedeutung bestimmter Ereignisse und Erfahrungen hervorheben
- In der Lage sein, Artikel und Berichte zu lesen, die sich auf die im Lehrplan beschriebenen Probleme beziehen und in denen bestimmte Positionen oder Standpunkte vertreten werden
- Die Hauptgedanken und die Gesamtbedeutung verschiedener Arten von Texten zu Lehrplanthemen verstehen, die in direkten Kommunikationssituationen, im beruflichen und zwischenmenschlichen Kontext geschrieben wurden
- Sich mit den wichtigsten soziokulturellen Aspekten von Alltagssituationen vertraut machen, auch mit denen, die mit dem eigenen Fachgebiet zu tun haben. Dies führt zu einer Anpassung des eigenen Verhaltens an diese Situationen und zum Verständnis bzw. zur angemessenen Verwendung von Lexik und funktionalen Bestandteilen
- Die gebräuchlichsten Formen des gesellschaftlichen Umgangs und der Behandlung innerhalb eines standardisierten und formellen Registers erkennen und verwenden In sozialen Kontakten die üblichen Anredeformen erkennen und verwenden, die zur Erfüllung verschiedener kommunikativer Funktionen verwendet werden
- In der Lage sein, sich mit Überzeugung, Klarheit und Höflichkeit in einer formellen oder informellen Sprache auszudrücken, die der Situation und den beteiligten Personen in den im Lehrplan genannten Zusammenhängen angemessen ist
- Verständnis für Verhaltensweisen und Werte, die sich von den eigenen unterscheiden und die den offensichtlichsten, alltäglichen soziokulturellen Aspekten zugrunde liegen
- Dem Tempo von Diskussionen, mündlichen Präsentationen und Geschäftstreffen folgen und sich daran beteiligen, auch wenn Sie schnell und umgangssprachlich sprechen
- In der Lage sein, mit Muttersprachlern zu interagieren, ohne sie ungewollt zu belustigen oder zu verärgern, und ohne von ihnen ein anderes Verhalten zu verlangen als gegenüber einem Muttersprachler
- Sich in einer Vielzahl von im Lehrplan festgelegten Situationen angemessen ausdrücken und große Formulierungsfehler vermeiden

04

Struktur und Inhalt

Die Struktur der Inhalte wurde von hochrangigen Fachleuten aus dem Bildungsbereich entwickelt, die über umfangreiche Erfahrungen und ein anerkanntes Ansehen in ihrem Beruf verfügen, das durch ihre Erfahrung bestätigt wird, und die die neuen Technologien für den Unterricht beherrschen. TECH garantiert den Studenten einen qualitativ hochwertigen Inhalt, der ihren Erwartungen entspricht und ihnen die Möglichkeit gibt, sich in ihrem Arbeitsbereich auszuzeichnen.



“

Sie werden in der Lage sein, selbstbewusst und proaktiv über Ihren beruflichen und akademischen Werdegang zu sprechen, mit detaillierten Erklärungen, ob in der Vergangenheit, Gegenwart oder Zukunft"

Modul 1. Persönliche Präsentation und Fähigkeiten

- 1.1. Ausführliche persönliche Vorstellung
- 1.2. Persönliche Stärken
- 1.3. Schwachstellen und verbesserungswürdige Bereiche
- 1.4. Freizeit und Hobbys im Detail
- 1.5. Vorlieben und Abneigungen
- 1.6. Persönliche Routinen
- 1.7. Detaillierte Beschreibungen von Arbeitsabläufen
- 1.8. Nützliche Fähigkeiten für die Arbeitsstelle
- 1.9. Detaillierte Erklärungen und Beschreibungen der zukünftigen Projekte
- 1.10. Förmlichkeit bei der Einleitung eines Gesprächs

Modul 2. Vorstellungsgespräche, Bildungshintergrund und Berufserfahrung

- 2.1. Der Lebenslauf in englischer Sprache und die Vorbereitung des Anschreibens
- 2.2. Sekundar- und Hochschulbildung
- 2.3. Förmlichkeit im Vorstellungsgespräch
- 2.4. Entwicklung eines Gesprächs mit dem Interviewer
- 2.5. Detaillierte Stellenbeschreibung und Arbeitsumfeld
- 2.6. Stellenbezogene Aufgaben und Vokabular
- 2.7. Stellenbezogene Fähigkeiten
- 2.8. Akademische und berufliche Präferenzen
- 2.9. Ausführlich über Berufserfahrung sprechen
- 2.10. Fangfragen im Vorstellungsgespräch

Modul 3. Juristisches Englisch

- 3.1. Personaleinstellung und die Abteilung Personalwesen
- 3.2. Die Praxis des Wirtschaftsrechts
- 3.3. Spezifische und detaillierte Rechtsterminologie für den Verkauf von Waren und Dienstleistungen
- 3.4. Fortgeschrittene Terminologie zum geistigen Eigentum
- 3.5. Wettbewerbsrecht und Terminologie
- 3.6. Transnationale Handelsgesetze im Detail
- 3.7. Detaillierte Ausarbeitung von Vereinbarungen, Regeln und Forderungen
- 3.8. Nichteinhaltung von Regeln und Gesetzen. Sanktionen
- 3.9. Arten von Handelsgesellschaften
- 3.10. Detaillierte Anträge und Formulare für Lizenzen und Genehmigungen

Modul 4. Stellenbeschreibung und Arbeitsumfeld

- 4.1. Eine neue Stelle antreten: Integration in eine kulturübergreifende Arbeitsstelle
- 4.2. Formelle Begrüßungen und Verabschiedungen
- 4.3. Komplexen Aufgaben in einer neuen Arbeitsstelle
- 4.4. Probezeit und Ausbildung
- 4.5. Komplexe und detaillierte Beschreibungen von Pflichten und Aufgaben bei der Arbeit
- 4.6. Beschreibung der Arbeitsstelle und der Mitarbeiter im Detail
- 4.7. Wie paraphrasiert man komplexe Ideen?
- 4.8. Die Komplexität des Arbeitsumfelds und sozio-ökologische Faktoren
- 4.9. Komplexe Strategien für Zusammenarbeit und Teamwork
- 4.10. Fehlermanagement und Frustrationstoleranz

Modul 5. Schreibtechniken in formeller Sprache

- 5.1. Detaillierte und komplexe formelle Sendungen
- 5.2. Detaillierte Angebotsanforderung
- 5.3. Haushaltsplanung
- 5.4. Termine per Post oder Telefon vereinbaren, ändern und stornieren
- 5.5. Detaillierte und komplexe Beschreibungen eines Produkts oder einer Dienstleistung verfassen
- 5.6. Komplexe Verfahren zur Übermittlung von Informationen über ein Produkt oder eine Dienstleistung
- 5.7. Detaillierte und komplexe schriftliche Liefer- oder Rückgabeformalitäten
- 5.8. Detaillierte Abfassung von förmlichen Beschwerdebriefen und Reklamationen
- 5.9. Antworten auf formelle Beschwerden
- 5.10. Detaillierte Berichterstellung

Modul 6. Förmlichkeit und Ausdrucksformen im persönlichen Gespräch, am Telefon und online

- 6.1. Unterschiede in Register und Tonfall bei komplexem direktem Kontakt
- 6.2. Unterschiedliche Register und Tonfall bei einem längeren telefonischen Kontakt
- 6.3. Ausführliches Telefonvokabular
- 6.4. Phrasal Verbs am Telefon
- 6.5. Unterschiede in Register und Tonfall bei einem längeren Online-Kontakt
- 6.6. Vokabular im längeren Online-Kontakt
- 6.7. Phrasal Verbs online
- 6.8. Beantwortung komplexer und detaillierter Beschwerden im direkten Kontakt
- 6.9. Beantwortung komplexer und detaillierter Beschwerden im telefonischen Kontakt
- 6.10. Beantwortung komplexer Reklamationen im Online-Kontakt

Modul 7. Präsentationstechniken im Geschäftsleben

- 7.1. Ressourcen für komplexe und detaillierte Geschäftspräsentationen
- 7.2. Phrasal Verbs für anspruchsvolle Geschäftspräsentationen
- 7.3. Komplexes und detailliertes Vokabular in Geschäftspräsentationen
- 7.4. Analysieren komplexer Zahlen und Daten in anspruchsvollen Geschäftspräsentationen
- 7.5. Analyse und Beschreibung mehrerer und komplexer Diagramme
- 7.6. Komplexe Analyse und detaillierte Beschreibung von umfangreichen Berichten
- 7.7. Detaillierte und komplexe Analyse und Beschreibung von Waren und Dienstleistungen
- 7.8. Unternehmerisches Engagement
- 7.9. Umfassende Kommunikationsstrategien mit der Öffentlichkeit
- 7.10. Nonverbale Kommunikation

Modul 8. Business English

- 8.1. Multikulturelle Arbeitsweisen und Unternehmen
- 8.2. Organisation: Selbstständige und Unternehmen
- 8.3. Definitionen, Beschreibungen und Analysen des Geschäftserfolgs
- 8.4. Entwicklungsprozess
- 8.5. Materialien und Lieferanten
- 8.6. Unternehmenskultur in Netzwerken
- 8.7. Innovation und Investition
- 8.8. Produkte und Marken
- 8.9. Unternehmensphilosophien
- 8.10. Märkte und Wettbewerber

Modul 9. Networking, soziale Netzwerke und interkulturelle Kommunikation

- 9.1. Kameradschaft und Kontakt außerhalb der Arbeitszeit
- 9.2. Anspruchsvolle und komplexe Arbeit in multikulturellen Teams
- 9.3. Komplexe und schwierige kommunikative Unterschiede zwischen den Sprachregionen
- 9.4. Komplexe Werbekampagnen in sozialen Netzwerken für Unternehmen
- 9.5. Analyse von detaillierten Unternehmensbeiträgen in sozialen Netzwerken
- 9.6. Komplexe und schwierige interkulturelle Kommunikationsbarrieren
- 9.7. Nutzung sozialer Netzwerke zur Werbung für Waren und Dienstleistungen
- 9.8. Vorteile eines guten Arbeitsklimas
- 9.9. Beschreibung und Analyse der Nachteile eines schlechten Arbeitsklimas
- 9.10. Beschränkungen und detaillierte Geschäftsregeln für zwischenmenschliche Aspekte

Modul 10. Lösung von Zwischenfällen und abteilungsübergreifende Kommunikation

- 10.1. Abteilungen und spezialisierte Positionen in einem Unternehmen
- 10.2. Komplexe Verantwortlichkeiten und Aufgaben von Abteilungen und Positionen
- 10.3. Hierarchien in der Arbeitswelt
- 10.4. Arten von komplexen und detaillierten Zwischenfällen und Beschwerden
- 10.5. Bearbeitung und Lösung von komplexen und detaillierten Zwischenfällen und Beschwerden
- 10.6. Unilaterale Kommunikation im Geschäftsumfeld und ihre Vorteile
- 10.7. Bilaterale Kommunikation in der Geschäftswelt und ihre Vorteile
- 10.8. Freiwillige Kündigungen und Urlaubsanträge
- 10.9. Mutterschafts-/Vaterschaftsurlaub
- 10.10. Verfahren für Verweis und Entlassung

05

Methodik

Dieses Fortbildungsprogramm bietet eine andere Art des Lernens. Unsere Methodik wird durch eine zyklische Lernmethode entwickelt: **das Relearning**.

Dieses Lehrsystem wird z. B. an den renommiertesten medizinischen Fakultäten der Welt angewandt und wird von wichtigen Publikationen wie dem **New England Journal of Medicine** als eines der effektivsten angesehen.



“

Entdecken Sie Relearning, ein System, das das herkömmliche lineare Lernen aufgibt und Sie durch zyklische Lehrsysteme führt: eine Art des Lernens, die sich als äußerst effektiv erwiesen hat, insbesondere in Fächern, die Auswendiglernen erfordern"

An der TECH Education School verwenden wir die Fallmethode

Was sollte ein Fachmann in einer bestimmten Situation tun? Während des gesamten Programms werden die Studenten mit mehreren simulierten Fällen konfrontiert, die auf realen Situationen basieren und in denen sie Untersuchungen durchführen, Hypothesen aufstellen und schließlich die Situation lösen müssen. Es gibt zahlreiche wissenschaftliche Belege für die Wirksamkeit der Methode.

Mit TECH erlebt der Erzieher, Lehrer oder Dozent eine Art des Lernens, die an den Grundfesten der traditionellen Universitäten in aller Welt rüttelt.



Es handelt sich um eine Technik, die den kritischen Geist entwickelt und den Erzieher darauf vorbereitet, Entscheidungen zu treffen, Argumente zu verteidigen und Meinungen gegenüberzustellen.

“

Wussten Sie, dass diese Methode im Jahr 1912 in Harvard, für Jurastudenten entwickelt wurde? Die Fallmethode bestand darin, ihnen reale komplexe Situationen zu präsentieren, in denen sie Entscheidungen treffen und begründen mussten, wie sie diese lösen könnten. Sie wurde 1924 als Standardlehrmethode in Harvard eingeführt”

Die Wirksamkeit der Methode wird durch vier Schlüsselergebnisse belegt:

1. Die Lehrer, die diese Methode anwenden, nehmen nicht nur Konzepte auf, sondern entwickeln auch ihre geistigen Fähigkeiten, durch Übungen, die die Bewertung realer Situationen und die Anwendung von Wissen beinhalten.
2. Das Gelernte wird solide in praktische Fähigkeiten umgesetzt, die es dem Pädagogen ermöglichen, das Wissen besser in die tägliche Praxis zu integrieren.
3. Die Aneignung von Ideen und Konzepten wird durch die Verwendung von Situationen aus dem realen Unterricht erleichtert und effizienter gestaltet.
4. Das Gefühl der Effizienz der investierten Anstrengung wird zu einem sehr wichtigen Anreiz für die Studenten, was sich in einem größeren Interesse am Lernen und einer Steigerung der Zeit, die für die Arbeit am Kurs aufgewendet wird, niederschlägt.



Relearning Methodik

TECH ergänzt den Einsatz der Harvard-Fallmethode mit der derzeit besten 100%igen Online-Lernmethode: Relearning.

Unsere Universität ist die erste in der Welt, die Fallstudien mit einem 100%igen Online-Lernsystem kombiniert, das auf Wiederholung basiert und mindestens 8 verschiedene Elemente in jeder Lektion kombiniert, was eine echte Revolution im Vergleich zum einfachen Studium und der Analyse von Fällen darstellt.



Der Lehrer lernt durch reale Fälle und die Lösung komplexer Situationen in simulierten Lernumgebungen. Diese Simulationen werden mit modernster Software entwickelt, die ein immersives Lernen ermöglicht.

Die Relearning-Methode, die an der Spitze der weltweiten Pädagogik steht, hat es geschafft, die Gesamtzufriedenheit der Fachleute, die ihr Studium abgeschlossen haben, im Hinblick auf die Qualitätsindikatoren der besten spanischsprachigen Online-Universität (Columbia University) zu verbessern.

Mit dieser Methode wurden mehr als 85.000 Pädagogen mit beispiellosem Erfolg in allen Fachbereichen ausgebildet. Unsere Lehrmethodik wurde in einem sehr anspruchsvollen Umfeld entwickelt, mit einer Studentenschaft, die ein hohes sozioökonomisches Profil und ein Durchschnittsalter von 43,5 Jahren aufweist.

Das Relearning ermöglicht es Ihnen, mit weniger Aufwand und mehr Leistung zu lernen, sich mehr auf Ihre Spezialisierung einzulassen, einen kritischen Geist zu entwickeln, Argumente zu verteidigen und Meinungen zu kontrastieren: eine direkte Gleichung zum Erfolg.

In unserem Programm ist das Lernen kein linearer Prozess, sondern erfolgt in einer Spirale (lernen, verlernen, vergessen und neu lernen). Daher kombinieren wir jedes dieser Elemente konzentrisch.

Die Gesamtnote unseres Lernsystems beträgt 8,01 und entspricht den höchsten internationalen Standards.



Dieses Programm bietet die besten Lehrmaterialien, die sorgfältig für Fachleute aufbereitet sind:



Studienmaterial

Alle didaktischen Inhalte werden von den Fachlehrkräften, die das Hochschulprogramm unterrichten werden, speziell für dieses Programm erstellt, so dass die didaktische Entwicklung wirklich spezifisch und konkret ist.

Diese Inhalte werden dann auf das audiovisuelle Format angewendet, um die TECH-Online-Arbeitsmethode zu schaffen. Und das alles mit den neuesten Techniken, die dem Studenten qualitativ hochwertige Stücke aus jedem einzelnen Material zur Verfügung stellen.



Pädagogische Techniken und Verfahren auf Video

TECH bringt die innovativsten Techniken mit den neuesten pädagogischen Fortschritten an die Spitze des aktuellen Geschehens im Bildungswesen. All dies in der ersten Person, mit maximaler Strenge, erklärt und detailliert für Ihre Assimilation und Ihr Verständnis. Und das Beste ist, dass Sie sie so oft anschauen können, wie Sie wollen.



Interaktive Zusammenfassungen

Das TECH-Team präsentiert die Inhalte auf attraktive und dynamische Weise in multimedialen Pillen, die Audios, Videos, Bilder, Diagramme und konzeptionelle Karten enthalten, um das Wissen zu vertiefen.

Dieses einzigartige Bildungssystem für die Präsentation multimedialer Inhalte wurde von Microsoft als "europäische Erfolgsgeschichte" ausgezeichnet.



Weitere Lektüren

Aktuelle Artikel, Konsensdokumente und internationale Leitfäden, u.a. In der virtuellen Bibliothek von TECH haben die Studenten Zugang zu allem, was sie für ihre Ausbildung benötigen.





Von Experten geleitete und von Fachleuten durchgeführte Fallstudien

Effektives Lernen muss notwendigerweise kontextabhängig sein. Aus diesem Grund stellt TECH die Entwicklung von realen Fällen vor, in denen der Experte den Studierenden durch die Entwicklung der Aufmerksamkeit und die Lösung verschiedener Situationen führt: ein klarer und direkter Weg, um den höchsten Grad an Verständnis zu erreichen.



Prüfung und Nachprüfung

Die Kenntnisse der Studenten werden während des gesamten Programms regelmäßig durch Bewertungs- und Selbsteinschätzungsaktivitäten und -übungen beurteilt und neu bewertet, so dass die Studenten überprüfen können, wie sie ihre Ziele erreichen.



Meisterklassen

Die Nützlichkeit der Expertenbeobachtung ist wissenschaftlich belegt. Das sogenannte Learning from an Expert baut Wissen und Gedächtnis auf und schafft Vertrauen für zukünftige schwierige Entscheidungen.



Leitfäden für Schnellmaßnahmen

TECH bietet die wichtigsten Inhalte des Kurses in Form von Arbeitsblättern oder Kurzanleitungen an. Ein synthetischer, praktischer und effektiver Weg, um den Studierenden zu helfen, in ihrem Lernen voranzukommen.



06

Qualifizierung

Der Privater Masterstudiengang in Advanced Business English garantiert neben der strengsten und aktuellsten Ausbildung auch den Zugang zu einem von der TECH Technologischen Universität ausgestellten Diplom.



“

*Schließen Sie dieses Programm erfolgreich ab
und erhalten Sie Ihren Universitätsabschluss
ohne lästige Reisen oder Formalitäten"*

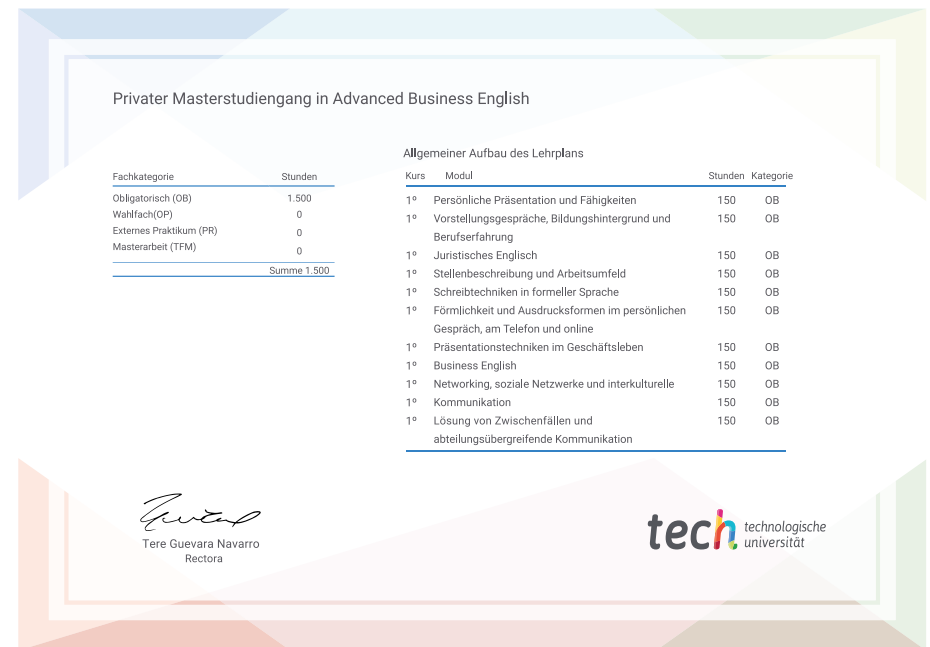
Dieser **Privater Masterstudiengang in Advanced Business English** enthält das vollständigste und aktuellste Programm auf dem Markt.

Sobald der Student die Prüfungen bestanden hat, erhält er/sie per Post* mit Empfangsbestätigung das entsprechende Diplom, ausgestellt von der **TECH Technologischen Universität**.

Das von **TECH Technologische Universität** ausgestellte Diplom drückt die erworbene Qualifikation aus und entspricht den Anforderungen, die in der Regel von Stellenbörsen, Auswahlprüfungen und Berufsbildungsausschüssen verlangt werden.

Titel: **Privater Masterstudiengang in Advanced Business English**

Anzahl der offiziellen Arbeitsstunden: **1.500 Std.**



*Haager Apostille. Für den Fall, dass der Student die Haager Apostille für sein Papierdiplom beantragt, wird TECH EDUCATION die notwendigen Vorkehrungen treffen, um diese gegen eine zusätzliche Gebühr zu beschaffen.

zukunft

gesundheit vertrauen menschen
erziehung information tutoren
garantie akkreditierung unterricht
institutionen technologie lernen
gemeinschaft verpflichtung
persönliche betreuung innovation
wissen gegenwart qualität
online-Ausbildung
entwicklung institutionen
virtuelles Klassenzimmer

tech technologische
universität

Privater Masterstudiengang
Advanced Business
English

- » Modalität: online
- » Dauer: 12 Monate
- » Qualifizierung: TECH Technologische Universität
- » Aufwand: 16 Std./Woche
- » Zeitplan: in Ihrem eigenen Tempo
- » Prüfungen: online

Privater Masterstudiengang Advanced Business English