

ماجستير نصف حضوري إدارة الأفراد

tech الجامعة
التكنولوجية



الجامعة
التكنولوجية
tech

ماجستير نصف حضوري إدارة الأفراد

طريقة التدريس: نصف حضوري (أونلاين + الممارسة)

مدة الدراسة: 12 شهر

المؤهل العلمي: TECH الجامعة التكنولوجية

عدد الساعات الدراسية: 1620 ساعة

رابط الدخول إلى الموقع الإلكتروني: www.techtitute.com/ae/school-of-business/hybrid-professional-master-degree/hybrid-professional-master-degree-people-management

الفهرس

04	الكفاءات	صفحة 16
03	الأهداف	صفحة 12
02	لماذا تدرس برنامج الماجستير النصف حضوري هذا؟	صفحة 8
01	المقدمة	صفحة 4
07	الممارسات	صفحة 32
06	المخطط التدريسي	صفحة 24
05	هكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية	صفحة 20
10	المؤهل العلمي	صفحة 50
09	المنهجية	صفحة 42
08	أين يمكنني القيام بالممارسات؟	صفحة 38

المقدمة

إدارة الموارد البشرية في أي شركة أساسية لضمان نجاحها، ولأن نتائجها ستعتمد، بشكل نسبي، على جودة موظفيها. فهذا هو السبب في أن الحصول على تدريب متخصص في إدارة الأفراد لأي مهني يطمح إلى القيادة في هذا المجال، لأنه بهذه الطريقة سيتمكن من تحسين كفاءته ومهاراته القيادية واكتساب المهارات التي تثبته كملف تعريف مناسب لشغل هذا المنصب. تم تكييف هذا البرنامج مع الاحتياجات الأكاديمية للخريج، مما يوفر له أجنحة كاملة وشاملة في كل ما يتعلق بإدارة الموارد البشرية. هذا المؤهل العلمي لا يقدم فقط أفضل تجربة نظرية، ولكنه يشمل أيضًا الإقامة في مركز مرجعي حيث يمكنك وضع كل ما تعلمه أثناء فترة التدريب موضع التنفيذ.



مؤهل علمي يوفر لك إمكانية دراسة أفضل برنامج نظري يعتمد على إدارة الأفراد، والتي يمكنك بعد ذلك وضعها موضع التنفيذ في مركز مرجعي لمدة 120 ساعة"



في الوقت الحاضر، يتم تشكيل مجال الموارد البشرية لأي شركة كواحدة من الركائز الأساسية لها. المهنيون الذين يشكلون جزءًا من هذا القطاع مسؤولون عن اختيار رأس المال البشري الذي سيعمل لاحقًا على زيادة إنتاجية الكيان. هذا هو السبب في أن هذا الفريق يجب أن يتصرف دائمًا مع الأخذ في الاعتبار المسؤولية الكبيرة التي تعني بأنهم هم الذين يقررون من هم العمال الأكثر ملاءمة لتلبية متطلبات الشركة.

من ناحية أخرى، فإن الأخطائيين في إدارة الأفراد مسؤولون أيضًا عن ضمان مناخ عمل جيد، وهو أمر ضروري للغاية لضمان الأداء الأمثل والفعال. لهذا السبب، يجب أن يكون لدى أي مهني يطمح إلى قيادة هذا المجال معرفة متخصصة في التوجيه والإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، حتى يتمكن من القيام بعمله بضمن قدرته على المساهمة في عملية تحقيق الأهداف الأكثر تطلُّبًا وطموحًا التي حددها الشركة.

لهذا السبب صممت TECH هذا الماجستير النصف حضوري الكامل في إدارة الافراد، وهو مؤهل علمي مكثف وموزع على مدار عام يتضمن أفضل محتوى نظري وفترة تدريب عملي في مركز مرجعي. بهذه الطريقة، سيتمكن الخريج من توسيع وتحديث معرفته، وتحسين مهاراته القيادية وكفاءاته المهنية

إنه برنامج عبر الإنترنت 100٪، وقد تم تصميمه من قبل خبراء في مجال إدارة الموارد البشرية وفقًا لأكثر منهج تعليمي فعال وحديث يميز هذا الكيان. لهذا السبب، يعد هذا البرنامج الماجستير نصف الحضوري فرصة فريدة لتحقيق تحسين أكاديمي ملحوظ يمكن أن يمكّن الخريج من التنافس على وظائف أكثر طموحًا وتحقيق الأهداف المهنية التي تسعى دائمًا لتحقيقها.

هذا ماجستير نصف حضوري في إدارة الافراد على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالا وحدائة في السوق. أبرز خصائصها هي:

- ♦ تطوير أكثر من 100 حالة عملية تم تقديمها من قبل خبراء في الإدارة وإدارة الموارد البشرية
- ♦ محتوياتها البيانية والتخطيطية والعملية البارزة التي يتم تصورها بها، تجمع المعلومات العلمية والرعاية الصحية حول تلك التخصصات الادارية الأساسية للممارسة المهنية
- ♦ معرفة متعمقة بمجال الموارد البشرية وخصائصه ونماذج إدارته
- ♦ نظام التعلم التفاعلي القائم على خوارزميات لاتخاذ القرار بشأن دراسات الحالة المطروحة
- ♦ أدلة ممارسة لاستخدام الأدوات الرئيسية في إدارة الموارد البشرية
- ♦ كل هذا سيتم استكماله بدروس نظرية وأسئلة للخبراء ومنتديات مناقشة حول القضايا المثيرة للجدل وأعمال التفكير الفردية
- ♦ توفر المحتوى من أي جهاز ثابت أو محمول متصل بالإنترنت
- ♦ بالإضافة إلى ذلك، سيتمكن الخريج من الحصول على تدريب داخلي في شركة كبيرة



إضافة هذا البرنامج الماجستير نصف حضوري إلى سيرتك المهنية سيجعلك تبرز في عمليات الاختيار للموظفين لأي شركة"

ستتمكن من الوصول إلى الفصل الدراسي الافتراضي على مدار 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع حتى تتمكن من تنظيم فترتك الدراسية كما تفضل.

تطلب الشركات، بتردد متزايد، ملف تعريف لخبير في مجال الموارد البشرية. سجل في هذا الماجستير نصف الحضورى واكتسب جميع المهارات التي ستجعلك تلبي هذا الطلب.

سيكون لديك أفضل محتوى نظري أعده فريق خبراء TECH ومع ضمان أنه بعد الدورة ستستمر في تحسين مهاراتك في الإقامة العملية"

في هذا الاقتراح للحصول على درجة الماجستير، ذات الطابع المهني وبطريقة النصف حضوري، يهدف البرنامج إلى تحديث المهنيين الإداريين الذين يؤدون وظائفهم في مجال الموارد البشرية، والتي تتطلب مستوى عالي من المؤهلات. تستند المحتويات إلى آخر التطورات في هذا القطاع، وهي موجهة بطريقة تعليمية لإدماج المعارف النظرية والعملية في الإدارة، والعناصر التي ستيسر تحديث المعارف، فضلا عن اتخاذ القرارات في إدارة الموارد البشرية.

بفضل محتوى البرنامج من الوسائط المتعددة المُعد بأحدث التقنيات التعليمية، سوف يسمحون لمهني مجال الادارة و بتعلم سياقي، أي بيئة محاكاة ستوفر تعليماً عامراً مبرمجاً للتدريب في مواقف حقيقية. يركز تصميم هذا البرنامج على التعلم القائم على المشكلات، والذي يجب أن تحاول من خلاله حل المواقف المختلفة للممارسة المهنية التي تنشأ من خلاله. للقيام بذلك، سيحصل على مساعدة من نظام فيديو تفاعلي مبتكر من قبل خبراء مشهورين.



لماذا تدرس برنامج الماجستير النصف حضوري هذا؟

للحصول على تطور حقيقي في مجال إدارة الموارد البشرية، لا يكفي أن يعرف المهني آخر التقنيات والنهج الإداريين، بل من الأساسي أن يكتسب الأدوات اللازمة لتطبيق كل هذه المعرفة في بيئة العمل. لهذا السبب، قامت TECH بتصميم هذه المؤهل العلمي الذي يجمع بين أحدث التحديثات في مجالات مثل القانون العملي، والضمان الاجتماعي، والسياسات التعويضية، أو إدارة المواهب، مع فترة تدريب عملي في شركة ذات سمعة عالية، إنها فرصة فريدة حيث سيكتسب الطالب رؤية شاملة للواقع الحالي والمستقبلي لإدارة الموارد البشرية.



لماذا تدرس برنامج الماجستير النصف حضوري هذا؟ | 09 tech

كن على اطلاع بأحدث التطورات في الإدارة وإدارة الأفراد في الشركات من خلال هذه التجربة الفريدة التي تقدمها TECH: انغمس في بيئة عمل حقيقية بجانب أفضل المحترفين في القطاع"





1. التحديث من خلال أحدث التقنيات المتاحة

الإدارة وإدارة الأفراد في منظمة هي مهمة معقدة تتطلب الكفاءة، بهدف ضمان تحقيق الأهداف التي حددتها الشركة. لذلك، معرفة أحدث التطورات والإجراءات في هذا المجال تسمح للمتخصص بأداء مهامهم بجودة وكفاءة. لهذا السبب، ومع الهدف من تمكين المهني من اكتساب جميع هذه التحديات، تقدم TECH هذا البرنامج الماجستير النصف حضوري مع إقامة عملية. من خلاله، سيتعمق مدير الإدارة في بيئة أعمال حديثة، حيث يمكنه الوصول إلى أحدث التقنيات في مجال إدارة الأفراد.

2. التعمق من تجربة أفضل المتخصصين

لضمان تحديث المعرفة عالية الجودة، سيرافق فريق من المتخصصين المهني طوال فترة عمله العملية. بهذه الطريقة، سيكتسب الطالب جميع الكفاءات والمهارات اللازمة لدمجها في ممارسته اليومية. بالإضافة إلى ذلك، سيتم تعيين مشرف خاص للإشراف و إرشاد المهني في جميع المهام التي يقوم بها خلال فترة إقامته.

3. الانغماس في بيئات متقدمة

تم اختيار جميع المراكز المتاحة للتدريب العملي بعناية شديدة. بفضل ذلك، يُضمن للمحترف الوصول إلى شركة مرموقة تضم أفضل الخبراء في هذا القطاع. وبهذه الطريقة، سوف تتعمق يوميًا بعد يوم في مجال العمل المطلوب والصارم، لمعرفة أحدث الإجراءات بشأن قضايا مثل اختيار الموظفين، وتحليل مناخ العمل أو إدارة كشوف المرتبات، من بين أمور أخرى.

لماذا تدرس برنامج الماجستير النصف حضوري هذا؟ | 11 tech

4. الجمع بين أفضل نظرية والممارسة الأكثر تقدمًا

حتى يتمكن المتخصص من الجمع بين مسؤولياته الشخصية والمهنية والتعلم، تقدم TECH هذا النموذج الجديد للدراسة عمليًا بنسبة 100٪. من خلاله، لا يمكنك فقط وضع نفسك في طبيعة أحدث الإجراءات في مجال إدارة الأفراد، ولكنك ستكون قادرًا على تنفيذ كل ما تعلمته في غضون 3 أسابيع فقط.

5. توسيع حدود المعرفة

توسيع حدود المهني والتحديث مع أفضل الخبراء في المجال هو الهدف الرئيسي لـ TECH من خلال هذا البرنامج. ولهذا السبب، توفر إمكانية إجراء فترة التدريب العملي لهذا الماجستير سواء في الشركات ذات النفوذ الوطني أو الدولي. بالتالي سيكون المتخصص على اتصال بخبراء من أكبر الشركات في السوق الموجودة في قارات مختلفة، فرصة لا يمكن أن توفرها سوى جامعة مثل TECH.

ستحصل على انغماس عملي كامل في مركز
من اختيارك"



الأهداف

تم تصميم هذا الماجستير نصف الحضوري في إدارة الأفراد بهدف أن يجد الخريج، من خلال هذا المؤهل العلمي جميع المعلومات التي تمكنه من تعزيز مهاراته وكفاءاته في إدارة الموارد البشرية. الهدف هو تزويده بجميع الأدوات النظرية والعملية التي تساعد على أن يصبح متخصصاً مؤهلاً بشكل عالي يتفرد عن البقية من خلال التدريب الذي يبرز التزامه وجودته الأكاديمية والمهنية.



سيتوفر لديك مشرف للتدريب سيقودك خلال التدريب لتستفيد
إلى أقصى حد من هذه التجربة الأكاديمية"





- ♦ الهدف العام لبرنامج الماجستير نصف حضوري في إدارة الأفراد هو تزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة للتعامل بسهولة في بيئة إدارة الموارد البشرية. بفضل إقامة العملية الذي يضمنها هذا المؤهل العلمي، ستمكن من معرفة تطور القطاع، وخصومه وعمومه ومفاتيح تنفيذ إدارة فعالة وكفؤة. إنها مسألة الانغماس بالتفصيل في المحتوى النظري، والذي يمكن بعد ذلك وضعه في سياقه في الواقع، عند مواجهة أوضاع القطاع

بعد اجتياز هذا الماجستير نصف الحضوري، ستكون أقرب
بكثير لتحقيق أهدافك المهنية الأكثر طموحًا



الأهداف المحددة



- ◆ معرفة تطور إدارة الأفراد، خاصةً في بيئة الأعمال
- ◆ المشاركة في فهم المنظمات لأهمية الإدارة الفعالة للموظفين
- ◆ استخدام المنهجية والأدوات والموارد المادية المكيفة لاختيار الموظفين
- ◆ معرفة كيفية إجراء إدارة استراتيجية لقسم الموارد البشرية
- ◆ فحص إدارة الوقت والطاقة الشخصية باستخدام التكنولوجيا الجديدة
- ◆ تحديد مختلف أشكال العمل عبر التاريخ وفي مختلف النماذج السياسية والاجتماعية
- ◆ فهم استراتيجيات لتخطيط وإدارة مشاريع الموارد البشرية
- ◆ فهم العمليات والحاجة إلى التدقيق في هذا المجال
- ◆ وصف سياسات الجديدة للموارد البشرية في عصر الرقمية، من خلال مقاييس تقييم الأداء وتقنيات المراقبة على وضع خطة سنوية للأداء التنظيمي في مجال سياسة العمل والمساواة
- ◆ التعرف على تحديات المهنية في التحول الرقمي للموظفين
- ◆ الاستفادة القصوى من مواهب العمال وإعداد شركتك للتغيير التكنولوجي
- ◆ الحصول على لمحة عامة عن المواهب واللامح المهنية الدولية



الكفاءات

سيوفر برنامج الماجستير نصف حضوري في إدارة الأفراد للخريج جميع الأدوات التي ستساعده على تحسين مهاراته القيادية والإدارية. بفضل الشمولية التي تم تصميمه بها، سيكتسب هذا البرنامج المعرفة اللازمة التي ستسمح له، في وقت لاحق من الفترة العملية، بإظهار أهم صفاته وجودته المهنية. هذا هو السبب في أن هذا المؤهل العلمي هو الخيار الأفضل للنمو جنباً إلى جنب مع الخبراء في هذا القطاع ومع التأييد الذي يميز TECH من قبل كل المراكز الأكاديمية عبر الإنترنت في العالم.



ستكون قادرًا على تطبيق أحدث الخطط والبروتوكولات
اللاحدث في مجال إدارة الأفراد، مما سيساعدك على رفع
شركتك فوق منافسيها"



الكفاءات العامة



- تطبيق المهارات الإدارية المحددة والقيادية على إدارة فرق الموارد البشرية في أي شركة
- تطوير وإدارة بروتوكولات إدارة الأفراد
- تهيئة مناخ عمل جيد من خلال إدراج تقنيات ونماذج محدثة تستند إلى الأداء الأمثل

ستتمكن من تحديث معرفتك في تنظيم وإدارة الأفراد للمنظمة، وكل ذلك تحت مظلة آخر التطورات في السوق المهنية"



الكفاءات المحددة



- ♦ التدخل في العلاقات العملية بين صاحب العمل والموظف
- ♦ تطبيق تقنيات مختلفة لتقييم الأداء والتزام العمل في المشاريع الرقمية
- ♦ مناقشة عمليات التحول الرقمي
- ♦ الانغماس في علم النفس العمل والمنظمات
- ♦ إقامة علاقات عمل وتنفيذ خطط التطوير الوظيفي في عمليات الاغتراب
- ♦ التدخل في العلاقات العملية بين صاحب العمل والموظف
- ♦ تطبيق تقنيات مختلفة لتقييم الأداء والالتزام التجاري في مشاريع رقمية
- ♦ تنفيذ خطط مصممة لزيادة إدارة المواهب بفعالية ونجاح
- ♦ تطبيق استراتيجيات خاصة في إدارة المواهب
- ♦ إدارة المكافآت في فئات محددة مع المساواة في الفرص
- ♦ تصميم خطة سنوية للتدريب في الشركة
- ♦ وضع خطط للتوظيف تشجع على تطوير المنظمات وسير عملها على نحو سليم
- ♦ إجراء تحليل سنوي لنتائج خطة الأداء
- ♦ تنفيذ خطط لإدارة الأفراد
- ♦ التعاون وأن يكون رصيذا فيما في تعيين موظفين فنيين فعالين وفنيين في المنظمات
- ♦ إدارة برامج تدريب متنوعة، سواء داخلية أو خارجية
- ♦ تحليل العولمة وحقوق الإنسان والشركات متعددة الجنسيات



هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية

تلتزم TECH باستمرار بالتميز الأكاديمي. ولهذا السبب، يضم كل برنامج من برامجها فرق تدريس مرموقة للغاية. يتمتع هؤلاء الخبراء بخبرة واسعة في مجالاتهم المهنية، وفي الوقت نفسه، حققوا نتائج مهمة من خلال أبحاثهم التجريبية وعملهم الميداني. علاوة على ذلك، يلعب هؤلاء المتخصصون دورًا رائدًا ضمن الشهادة الجامعية، ويتحملون مسؤولية اختيار المحتوى الأحدث والأكثر ابتكارًا لإدراجه في المناهج الدراسية. وفي نفس الوقت، يشاركون في تطوير العديد من موارد الوسائط المتعددة ذات الدقة التربوية العالية.

سيزودك فريق التدريس متعدد التخصصات بالمعرفة
الأكثر تقدمًا حتى تتمكن من قيادة أي مشروع رقمي
بجميع الأدوات الموجودة في متناول يدك"



المدير الدولي المُستضاف

تعتبر Gina Cruceru من الشخصيات البارزة في مجال القيادة الإدارية وإدارة الموارد البشرية. شاركت لأكثر من 15 عامًا في مشاريع التحول التنظيمي في قطاعات صناعية متنوعة، بالإضافة إلى ذلك، حقق المهنيون تحت رعايتها مستويات عالية جدًا من الالتزام التجاري من خلال وظائفهم الإنتاجية.

منذ بداية حياتها المهنية، ارتبطت هذه الخبيرة بالبيئة الديناميكية للسلع الاستهلاكية سريعة الحركة (FMCG)، ومجال الطاقة وصناعة النفط. وقد زودتها الخبرات المكتسبة في هذه المجالات بالمهارات النظرية والعملية المتقدمة التي أهلتها بدورها للعمل ككناثة مدير الموارد البشرية في مجموعة KMG الدولية المرموقة (Rompetrol). وقد تخصصت في هذا المنصب في البحث عن آليات تحقيق الأهداف وتعظيم أداء العاملين.

على وجه التحديد من مجموعة Rompetrol، نفذت Cruceru برامج لتحسين عمليات إدارة الأفراد. وعلى وجه الخصوص، فقد قامت بنشر مبادرات تتعلق بإدارة الأداء، وإدارة الحياة المهنية، والتوظيف والاختيار، والتدريب والتطوير، وعلاقات العمل، والعلامات التجارية لأصحاب العمل وغيرها. مع ما يقرب من 6000 موظف من جنسيات متعددة تحت إدارتها، فقد عززت استراتيجيات العمل التي تغطي مختلف التخصصات التي تتكامل فيها مختلف الأقسام والأنشطة التقنية.

من ناحية أخرى، فإن الأخصائية حاصلة على درجة الماجستير في الاتصالات التجارية والموارد البشرية، التي تمنحها جامعة Bucarest، ودرجة البكالوريوس في الفلسفة والدراسات الأوروبية. وبفضل تجاربها المهنية الأولى، عملت مع شركات متعددة الجنسيات مثل Phillip Morris رومانيا. وفي الوقت نفسه، قامت بتنسيق منصات "معاً نمو الناس ونغذي عواطفهم" الملزمة بخلق بيئات عمل متوازنة، حيث يمكن لقادة المستقبل أن يتطوروا بشكل طبيعي.



أ. Cruceru, Gina

- ♦ مديرة الموارد البشرية في مجموعة KMG الدولية (Rompetrol)
- ♦ أخصائية موارد بشرية في شركة Phillip Morris رومانيا
- ♦ ماجستير في الاتصالات التجارية والموارد البشرية من جامعة Bucarest
- ♦ بكالوريوس في الفلسفة والدراسات الأوروبية من جامعة Bucarest

بفضل TECH ستتمكن من التعلم
مع أفضل المحترفين في العالم"



المخطط التدريسي

تم تصميم منهج الماجستير نصف الحضوري في إدارة الأفراد مع مراعاة متطلبات القطاع واتباع توصيات فريق خبراء TECH. بالإضافة إلى ذلك، تم تنفيذه وفقاً لمواصفات منهجية إعادة التعلم (*Relearning*) والتي تعتمد على تكرار المفاهيم لتعزيز تعلم تدريجي وطبيعي. هذا، بالإضافة إلى جودة المواد الإضافية التي سيحدثها الخريجي الفصل الافتراضي، يسمح بتقليل بشكل كبير من الأعباء الدراسية في البرنامج دون التنازل عن شموليته وجودته.





في الفصل الافتراضي ستجد مواد تكميلية بصيغة مرئية وصوتية، ومقالات
بحثية وقراءات يمكنك من التعمق في كل فصل من البرنامج الذي يعتبر ذو
أهمية خاصة لنموك المهني"



الوحدة 1. نظرية علاقات العمل

- 1.1. تاريخ علاقة العمل
 - 1.1.1. الإطار المفاهيمي والتعريف. (المفاهيم الأساسية للوظيفة والعمل)
 - 2.1.1. تطور التاريخي للعلاقات العمل
 - 3.1.1. مجتمع المعرفة في القرن الواحد والعشرين
- 2.1. تطور أشكال العمل
 - 1.2.1. علاقات العمل وأسواق العمل
 - 2.2.1. نظرية تقسيم سوق العمل وممارستها
- 3.1. الاشتراكية - الشيوعية في علاقات العمل
 - 1.3.1. الإطار المفاهيمي للشيوعية والاشتراكية
 - 2.3.1. وصف تاريخي موجز
 - 3.3.1. علاقات العمل في إطار النظام الشيوعي السياسي
 - 4.3.1. علاقات العمل في إطار النظام الاشتراكي السياسي
- 4.1. الليبرالية - الرأسمالية في علاقات العمل
 - 1.4.1. مفهوم الليبرالية مقابل الرأسمالية
 - 2.4.1. الرأسمالية على مر تاريخ الاقتصاد
 - 3.4.1. علاقات العمل من منظور الرأسمالية الاقتصادية
- 5.1. الحق النقابي
 - 1.5.1. الحركة النقابية
 - 2.5.1. دور التفاوض الجماعي
- 6.1. تمثيل العمال
 - 1.6.1. المفهوم
 - 2.6.1. التفاوض
- 7.1. تدخل الدولة في علاقات العمل
 - 1.7.1. الإطار التاريخي
 - 2.7.1. التدخل العام في تشكيل علاقات العمل الفردية
 - 3.7.1. عقود العمل، ساعات العمل، الأجور والامتيازات
- 8.1. المؤسساتية والتعددية
 - 1.8.1. التعريف والإطار ضمن نظريات الدولة
 - 2.8.1. المؤسساتية
 - 3.8.1. التعددية

9.1. التكتل

- 1.9.1. تحديد المفاهيم
- 2.9.1. أنواع التكتل في الساحة الدولية
- 10.1. السياسات الاجتماعية على الساحة الدولية
 - 1.10.1. السياسات الاجتماعية (تقارب واختلاف)
 - 2.10.1. نماذج التدخل
 - 3.10.1. الدولة الاجتماعية

الوحدة 2. الإدارة والإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية

- 1.2. التفكير الاستراتيجي والأنظمة
 - 1.1.2. الشركة كنظام
 - 2.1.2. التفكير الاستراتيجي المستمد من الثقافة التنظيمية
 - 3.1.2. النهج الاستراتيجي من خلال إدارة الموارد البشرية
- 2.2. تخطيط وإدارة مشاريع قسم الموارد البشرية
 - 1.2.2. المفاتيح لتصميم وتنفيذ لوحة المعلومات
 - 2.2.2. حجم النماذج والتخطيط لها
 - 3.2.2. الدعم للعمليات: سياسات الأفراد
- 3.2. تصميم التنظيم الاستراتيجي
 - 1.3.2. نموذج الشركاء في الأعمال
 - 2.3.2. Share Services
 - 3.3.2. Outsourcing
- 4.2. تصميم وظائف، التوظيف والاختيار
 - 1.4.2. التدريب وتطوير المهن
 - 2.4.2. النهج الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
 - 3.4.2. تصميم وتنفيذ سياسات وممارسات الأفراد
- 5.2. تحليل الموارد البشرية
 - 1.5.2. البيانات الكبيرة (Big Data) وذكاء الأعمال (BI)
 - 2.5.2. تحليل ونمذجة بيانات الموارد البشرية
 - 3.5.2. تصميم وتطوير مقاييس الموارد البشرية
- 6.2. القيادة الاستراتيجية
 - 1.6.2. نماذج القيادة
 - 2.6.2. تدريب (Coaching)
 - 3.6.2. التوجيه (Mentoring)
 - 4.6.2. القيادة التحولية

- 9.3 تنظيم الفرق الذاتية الإدارة
- 1.9.3 سمات الفرق الذاتية الإدارة
- 2.9.3 منهجيات إدارة الفرق الذاتية الإدارة
- 10.3 الاتصال كأداة للإدارة التنظيمية
- 1.10.3 الاتصال كعنصر في العلاقات التنظيمية
- 2.10.3 إدارة الاتصال في المنظمات

الوحدة 4. إدارة الأداء وسياسة الأجور

- 1.4 مقدمة في إدارة الأداء والتوجيه نحو الأهداف
- 1.1.4 تأثير العصر الرقمي على الأداء المهني
- 2.1.4 التحول الرقمي في الشركات
- 3.1.4 سياسات جديدة للموارد البشرية في العصر الرقمي
- 4.1.4 بيئات العمل الجديدة
- 5.1.4 تقييم الأداء: ما هو وما هو الغرض منه
- 6.1.4 نماذج تقييم الأداء
- 2.4 دورة إدارة الأداء
- 1.2.4 بيئات العمل الجديدة
- 2.2.4 مراحل دورة إدارة الأداء
- 3.2.4 النماذج في أنظمة العمل
- 3.4 تخطيط الأداء
- 1.3.4 تصميم مبدئي لتقييم الأداء: تحليل للشركة
- 2.3.4 تحديد الأهداف الفردية والجماعية
- 3.3.4 مقاييس الأداء
- 4.3.4 أنظمة التقييم بناءً على الكفاءات
- 4.4 متابعة الأداء
- 1.4.4 إدارة خريطة المواهب الشركات
- 2.4.4 آليات متابعة الخطة الفردية والجماعية: تقنيات المراقبة، والتوجيه، والردود
- 3.4.4 خطط التعرف
- 5.4 تقييم الأداء
- 1.5.4 نقاط رئيسية في تقييم الأداء: الأهداف، والكفاءات، والمشروع/الفريق
- 2.5.4 تحديد مقاييس التقييم ومعايير التميز
- 3.5.4 تطبيق التقييم

- 7.2 التدقيق والرقابة على إدارة الموارد البشرية
- 1.7.2 أسباب التدقيق في إدارة الموارد البشرية
- 2.7.2 أدوات جمع المعلومات والتحليل
- 3.7.2 تقرير التدقيق

الوحدة 3. التصميم التنظيمي

- 1.3 أسس الهيكل التنظيمي
- 1.1.3 مقدمة في الهيكل التنظيمي
- 2.1.3 مبادئ التنظيم الأساسية
- 2.3 معايير تصميم المنظمة
- 1.2.3 تنظيم وظائف العمل
- 2.2.3 إدارة سلسلة الأوامر
- 3.2.3 آليات التركيز واللامركزية
- 4.2.3 إجراءات تشكيل العمليات
- 3.3 عناصر الهيكل التنظيمي
- 1.3.3 الهياكل التنظيمية الوظيفية
- 2.3.3 الهياكل التنظيمية المصفوفة
- 4.3 تقييم وظائف العمل
- 1.4.3 تحليل كمي لتقييم وظائف العمل
- 2.4.3 تحليل نوعي لتقييم وظائف العمل
- 5.3 الإدارة التنظيمية عبر العمليات
- 1.5.3 الإدارة الشاملة للعمليات في المنظمة
- 6.3 الإدارة بالكفاءات
- 1.6.3 مقدمة في الكفاءات المهنية: تعريف الكفاءة
- 2.6.3 تكييف الكفاءات المهنية مع الكتالوج الوطني للمؤهلات المهنية (CNCP)
- 3.6.3 آليات الإدارة بالكفاءات
- 7.3 أشكال جديدة للمنظمة
- 1.7.3 تنظيم بواسطة المشاريع
- 2.7.3 منظمات مستوية
- 8.3 مساحات عمل تعاونية
- 1.8.3 تصميم مساحات العمل التعاونية
- 2.8.3 أنظمة قياس الإنتاجية في مساحات العمل التعاونية

- 6.4. تدني إدارة الأداء
- 1.6.4. تقنيات المراقبة
- 2.6.4. أساليب تحفيز المكافآت والتدريب
- 3.6.4. خطة تعافي
- 4.6.4. تطبيق
- 7.4. التخطيط السنوي لخطط الأداء
- 1.7.4. تصميم وإعداد خطة سنوية للأداء
- 2.7.4. تحليل النتائج

الوحدة 5. إدارة المواهب

- 1.5. إدارة رأس المال البشري
- 1.1.5. رأس المال الفكري. الأصول غير الملموسة للمعرفة
- 2.1.5. استقطاب المواهب
- 3.1.5. البحث عن أفراد للمنظمة
- 4.1.5. الوقاية من فقدان الموارد البشرية
- 2.5. الابتكار في إدارة المواهب والأفراد
- 1.2.5. نماذج لإدارة المواهب الاستراتيجية
- 2.2.5. تحديد وتدريب وتطوير المواهب
- 3.2.5. الانتماء والاحتفاظ
- 4.2.5. التفاعل والابتكار
- 3.5. إدارة استراتيجية للالتزام
- 1.3.5. إدارة الالتزام في الأجيال الجديدة
- 2.3.5. تعويض رأس المال الاجتماعي
- 3.3.5. الراتب العاطفي
- 4.5. إدارة المواهب والالتزام
- 1.4.5. المفاتيح للإدارة الإيجابية
- 2.4.5. خريطة المواهب في المنظمة
- 3.4.5. التكلفة والقيمة المضافة
- 5.5. إدارة الموارد البشرية بناءً على الكفاءات
- 1.5.5. تحليل الإمكانيات
- 2.5.5. خطط المسار/التعاقب

- 6.5. إدارة التدريب
- 1.6.5. نظريات التعلم
- 2.6.5. اكتشاف واحتفاظ بالمواهب
- 3.6.5. التلعيب وإدارة المواهب
- 4.6.5. التدريب والتقدم المهني
- 7.5. التحفيز
- 1.7.5. طبيعة التحفيز
- 2.7.5. نظرية التوقعات
- 3.7.5. نظريات الاحتياجات
- 4.7.5. التحفيز والتعويض الاقتصادي
- 8.5. التعويض والمزايا غير الاقتصادية
- 1.8.5. برامج جودة الحياة في العمل
- 2.8.5. توسيع وإثراء الوظيفة
- 3.8.5. مرونة الجداول الزمنية والعمل المشترك
- 4.8.5. منظمة بيئة صحية
- 9.5. حوافز ومشاركة في الفوائد
- 1.9.5. أنظمة الحوافز
- 2.9.5. خطط تقليل التكاليف
- 3.9.5. توزيع مفاهيم الأجر
- 10.5. البيئة والاستراتيجية والقياس
- 1.10.5. الكفاءة والتحفيز في مكان العمل
- 2.10.5. دراسة الأساليب وقياس العمل
- 3.10.5. تقييم الأداء

الوحدة 6. تطوير المواهب في العصر الرقمي

- 1.6. التحول الرقمي في إدارة المواهب
- 1.1.6. الموهبة في القرن الواحد والعشرين. تصميمات محفزة Learning Agility
- 2.1.6. إدارة التغيير في العصر الرقمي
- 2.6. إدارة رأس المال البشري
- 1.2.6. مفهوم رأس المال البشري
- 2.2.6. استراتيجيات الإدارة
- 3.6. الابتكار وإدارة المواهب
- 1.3.6. توجيه المواهب في السياق
- 2.3.6. عمليات إدارة المواهب

الوحدة 7. إدارة بيئة العمل |

- 1.7. مقدمة في إدارة بيئة العمل
 - 1.1.7. الثقافة التنظيمية، القيادة والصراع
 - 2.1.7. عناصر أساسية للثقافة التنظيمية
 - 3.1.7. الصراع: المفاهيم وأنواعه
 - 4.1.7. العلاقة بين الثقافة والقيادة: علاقتها بالصراع
 - 2.7. مقدمة في الوقاية من المخاطر المهنية
 - 1.2.7. مقدمة في السلامة والصحة المهنية
 - 3.2.7. مقدمة في علم الراحة المهنية
 - 3.2.7. مقدمة في الوقاية من المخاطر النفسية
 - 3.7. شروط البيئة للأشخاص ذوي الإعاقة
 - 1.3.7. 2013-SSA3 - 030 - NOM
 - 2.3.7. أنواع الإعاقة
 - 3.3.7. ضمان مكان العمل المناسب
 - 4.7. المساواة بين الجنسين في المنظمة
 - 1.4.7. اللوائح والعقوبات في المنظمة
 - 2.4.7. إجراءات لتحقيق المساواة الفعالة بين الرجال والنساء في مجال التوظيف
 - 5.7. إدارة إدماج العمل
 - 1.5.7. اختيار الموظفين
 - 2.5.7. عمليات الاختيار الداخلية
 - 3.5.7. عمليات الاختيار الخارجية
 - 6.7. مناخ العمل
 - 1.6.7. المناخ في المنظمات: مفهوم مناخ العمل
 - 2.6.7. أبعاد مناخ العمل
 - 3.6.7. قياس مناخ العمل
 - 4.6.7. أدوات قياس نوعية لمناخ العمل: تحليل DAFO و PESTEL
 - 7.7. تدهور مناخ العمل
 - 1.7.7. مخاطر نفسية: الاحتراق النفسي والتنميش
 - 2.7.7. الغياب عن العمل
 - 9.7. خطة لتحسين مناخ العمل
 - 1.8.7. الوقاية الأولية والثانوية والثالثية
 - 2.8.7. تدخل في حالات الأزمات
 - 3.8.7. معايير أساسية لخطة العمل

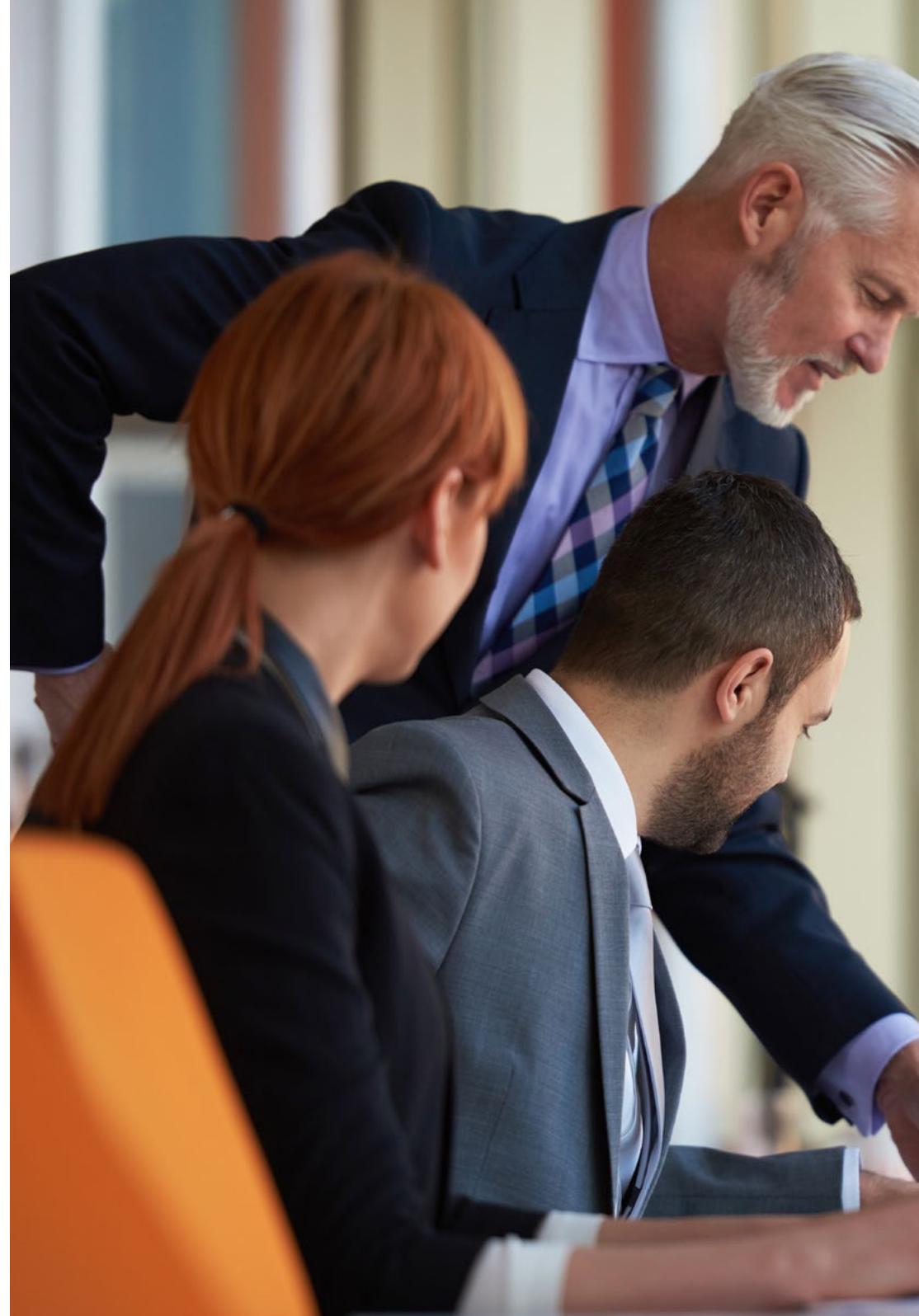
- 4.6. إدارة المواهب والالتزام
 - 1.4.6. التصرفات والقيم والمعتقدات
 - 2.4.6. إدارة الالتزام وثقافة الشركة
- 5.6. استراتيجيات رقمية في مجال الموارد البشرية
 - 1.5.6. Employer branding في مجال الموارد البشرية
 - 2.5.6. Personal branding لمهنيين الموارد البشرية
 - 3.5.6. social media و Networking
- 6.6. إدارة أداء العمل في النظم البيئية الرقمية
 - 1.6.6. الكفاءات 3.0 للعمل في العصر الرقمي
 - 2.6.6. إدارة المشاريع الرقمية
 - 3.6.6. تنسيق الفرق الافتراضية
 - 4.6.6. إدارة النمو: قيادة فرق مؤهلة
 - 5.6.6. التوجيه والتعلم التعاوني
- 7.6. التحفيز في العصر الرقمي
 - 1.7.6. التحفيز والرضا عن العمل، وسباق العمل
- 8.6. التعويض والمزايا غير الاقتصادية
 - 1.8.6. جوانب أساسية لسياسة الأجور
 - 2.8.6. نظم الأجور العينية
- 9.6. حوافز ومشاركة في الفوائد
 - 1.9.6. السياق
 - 2.9.6. أنواع المشاركة في الفوائد
 - 3.9.6. متابعة وقياس الرضا
- 10.6. البيئة واستراتيجية القياس
 - 1.10.6. السياق
 - 2.10.6. القياس والمتابعة

الوحدة 8. الإدارة و إدارة التدريب داخل الشركة

- 1.8. التدريب في الشركة
 - 1.1.8. مفهوم وأهداف وأطراف التدريب
 - 2.1.8. التدريب كجزء من استراتيجية الشركة
- 2.8. تخطيط التدريب
 - 1.2.8. عناصر تخطيط التدريب
 - 2.2.8. إدارة الميزانية
- 3.8. تقدير احتياجات التدريب
 - 1.3.8. تحديد الاحتياجات التدريب DNC
 - 2.3.8. تقنيات وجمع البيانات
 - 3.3.8. تحليل وتقدير
- 4.8. أساليب التدريب
 - 1.4.8. التدريب في مكان العمل
 - 2.4.8. التدريب خارج موقع العمل
 - 3.4.8. التدريب في البيئات الرقمية: التعلم الإلكتروني
 - 4.4.8. التدريب المدمج
- 5.8. تصميم وبرمجة أنشطة التدريب
 - 1.5.8. مفهوم تصميم وبرمجة أنشطة التدريب
 - 2.5.8. تحديد الهدف والمحتوى لأنشطة التدريب
 - 3.5.8. منهجية التدريس في أنشطة التدريب
- 6.8. نظام التعليم المزدوج
 - 1.6.8. الإصل في التدريب المزدوج والبلدان المرجعية
 - 2.6.8. جوانب العمل في سياق التدريب المزدوج
 - 3.6.8. جوانب التدريب في سياق التدريب المزدوج
 - 4.6.8. آفاق وتطور التدريب المزدوج
 - 5.6.8. Art. 132
 - 6.6.8. قانون العمل الفيدرالي
 - 7.6.8. اتفاقيات العمل الجماعي
- 7.8. تكلفة التدريب في المنظمة
 - 1.7.8. تكاليف مباشرة للتدريب
 - 2.7.8. تكاليف غير مباشرة للتدريب
 - 3.7.8. التأثير الاقتصادي للتدريب السليم في الشركة

- 8.8 فحص وتدقيق التدريب في الشركة
- 1.8.8 فحوصات حكومية
- 2.8.8 تدقيق خارجي
- 3.8.8 المخاطر في حالة عدم الامتثال
- 9.8 التدريب على مستوى عال من التخصص
- 1.9.8 وظائف عالية المخاطر
- 2.9.8 برامج تدريب خاصة

مع هذا الماجستير النصف حضوري سوف تتقدم في حياتك المهنية بطريقة مريحة وبسيطة، تتكيف مع احتياجاتك ووتيرة حياتك"



الممارسات

بعد اجتياز فترة التدريب النظري، تقدم TECH للخريجين إمكانية الحصول على 120 ساعة من التدريب الداخلي في مجال الموارد البشرية وإدارة الأفراد في شركة كبيرة. بهذه الطريقة، يمكنك تطبيق كل ما تم تطويره خلال المنهج، ووضع المفاهيم في سياقها وتفضيل إصلاحيها. يتعلق الأمر بإغلاق الدورة الأكاديمية من خلال مؤهل علمي متكامل: من اكتساب المعرفة إلى تنفيذها في بيئة العمل.



خلال التدريب العملي، ستواجه مواقف معقدة تتطلب أقصى إمكانياتك. سيكون من المؤكد أنك مؤهل تمامًا لحلها وسيكون لديك مدرس بجانبك سيكون تحت تصرفك لإرشادك"



يتكون الجزء العملي من ماجستير نصف حضوري في إدارة الأفراد من الإقامة في شركة مرموقة، لمدة 3 أسابيع، من الاثنين إلى الجمعة مع 8 ساعات متتالية وتدريبها من قبل محترف يتمتع بخبرة واسعة في هذا القطاع. ستسمح هذه التجربة للخريج بالتعرف بالتفصيل على يومية المهنة والعمل في مواقف حقيقية بجوار فريق خبراء ومرجعي في مجال الموارد البشرية.

في هذا الاقتراح المتعلق بالتدريب، وهو اقتراح عملي تماما، تهدف الأنشطة إلى تطوير وتحسين المهارات اللازمة لتوفير خدمات الإدارة وإدارة الأفراد؛ اكتساب المهارات اللازمة لإدارة جميع الإجراءات التي تتطلبها المنطقة وتزويد الشركة بمكافأة عالية الجودة وفقاً لأفضل اختيار للموظفين.

إنها بلا شك فرصة لتعلم العمل في قسم الموارد البشرية في شركة كبيرة، ومعرفة روتينهم اليومي، وكيفية عمل المهنيين، والتحديات التي تنشأ وكيفية مواجهتها، والصعوبات التي قد تنشأ وكيفية التغلب عليها، إلخ. بالإضافة إلى ذلك، سيسمح التواجد في هذه الشركة للمهني بإكمال الحد الأدنى من الأنشطة العملية، وهو جانب تحظى بتقدير كبير من قبل الشركات.

سيتم تنفيذ الجزء العملي بمشاركة نشطة من الطالب الذي يؤدي أنشطة وإجراءات كل مجال من مجالات الاختصاص (تعلم التعلم وتعلم القيام به)، ومرافقة وتوجيه من المعلمين وغيرهم من شركاء التدريب الذين ييسرون العمل الجماعي والتكامل متعدد التخصصات ككفاءات شاملة لعمليات إدارة الأفراد (تعلم أن تكون وتعلم التعامل).

ستشكل الإجراءات المبينة أدناه الأساس للجزء العملي من التدريب، وسيخضع تنفيذه لتوافر المركز وعبء عمله، وتمثل الأنشطة المقترحة فيما يلي:

نشاط عملي	الوحدة
إدارة رأس المال البشري	تقنيات إدارة المواهب
الإدارة الاستراتيجية للمواهب والالتزام	
إدارة الموارد البشرية حسب الكفاءات	
إدارة تدريب المنظمة	
تحليل التعويض والفوائد غير الاقتصادية	
تنفيذ الحوافز وتقاسم المنافع	
إدارة أداء العمل في النظم البيئية الرقمية	
إدارة الوقاية من المخاطر المهنية	نهج الإدارة وإدارة التدريب وبيئة العمل في الشركة
إدارة فرص العمل	
وضع تقييمات لمناخ العمل، مع تعميق تحليل احتمال تدهوره	
وضع خطة لتحسين مناخ العمل	
تنفيذ الإطار التنظيمي لحماية البيانات	
تشخيص الاحتياجات التدريبية وتنفيذ التخطيط لها	
تحليل أساليب التدريب المتاحة	
تصميم و برمجة الإجراءات التدريبية	

نشاط عملي	الوحدة
تطوير تحليل للأشخاص المحميين وحالات الطوارئ	نهج الضمان الاجتماعي وإدارة الأفراد
فحص أنواع الاستحقاقات الاقتصادية: إعانات والمعاشات التقاعدية	
تقييم نظام المساعدة الاجتماعية	
تحليل الخطط وصناديق التقاعد	
تقييم أساليب التوظيف	
إجراء فحوصات لاستلام كشوف المرتبات	
إجراء تقييمات الحسابات والضخمات	
تحليل أيام العمل والعطلات والإعذار	
تطبيق أنواع مختلفة من الضرائب	
إجراء تقييم لأدوات تكنولوجيا كشوف المرتبات	
تنفيذ تقييمات مختلفة للتعويض والاستحقاقات	تقنيات الإدارة والإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
تطوير تحليل للتفكير الاستراتيجي	
تخطيط وإدارة مشاريع قسم الموارد البشرية	
إجراء تصميم تنظيمي استراتيجي	
إجراء تصميم لوظائف العمل، والتوظيف والاختيار	
الإلتقان في تطبيق HR Analytics	
إجراء فحوصات للتحقيق ومراقبة إدارة الموارد البشرية	
تقييم وظائف المنظمة المختلفة	
تطوير إدارة منظمة العملية والكفاءات	
تنظيم الفرق الذاتية الإدارة	

تأمين المسؤوليات المدنية

يتمثل الشاغل الرئيسي لهذه المؤسسة في ضمان سلامة كل من المتدربين والوكلاء المتعاونين الآخرين الضروريين في عمليات التدريب العملي في الشركة. من بين التدابير المخصصة لتحقيق ذلك، الاستجابة لأي حادث قد يحدث أثناء عملية التدريس والتعلم بأكملها.

للقيام بذلك، يتعهد هذا الكيان التعليمي بالتعاقد على تأمين المسؤولية المدنية الذي يغطي أي احتمال قد ينشأ أثناء تنفيذ الإقامة في مركز التدريب.

ستحظى سياسة المسؤولية المدنية للمتدربين بتغطية واسعة وسيتم الاشتراك فيها قبل بدء فترة التدريب العملي. بهذه الطريقة، لن يضطر المهني إلى القلق في حالة الاضطرار إلى مواجهة موقف غير متوقع وسيتم تغطيته حتى نهاية البرنامج العملي في المركز.



الشروط العامة للتدريب العملي

الشروط العامة لاتفاقية التدريب الداخلي للبرنامج ستكون على النحو التالي:

1. الإرشاد الأكاديمي: أثناء الماجستير النصف حضوري، سيتم تعيين مدرسين للطالب يرافقهم طوال العملية، للرد على أي استفسارات وحل أي قضايا قد تنشأ. من ناحية، سيكون هناك مدرس محترف ينتمي إلى مركز التدريب الذي يهدف إلى توجيه ودعم الطالب في جميع الأوقات. ومن ناحية أخرى، سيتم أيضًا تعيين مدرس أكاديمي تتمثل مهمته في التنسيق ومساعدة الطالب طوال العملية الدراسية وحل الشكوك وتسهيل كل ما قد يحتاج إليه. وبهذه الطريقة، سيرافق الطالب المدرس المحترف في جميع الأوقات وسيكون هو قادرًا على استشارة أي شكوك قد تظه، سواء ذات طبيعة عملية أو أكاديمية.

2. مدة الدراسة: سيستمر برنامج التدريب هذا لمدة ثلاثة أسابيع متواصلة من التدريب العملي، موزعة على دوام 8 ساعات وخمسة أيام في الأسبوع. ستكون أيام الحضور والجدول المواعيد مسؤولية المركز، وإبلاغ المهني على النحو الواجب بشكل سابق للتدريب، في وقت مبكر بما فيه الكفاية ليخدم بذلك أغراض التنظيم للتدريب.

3. عدم الحضور: في حال عدم الحضور في يوم بدء الماجستير النصف حضوري يفقد الطالب حقه في ذلك دون إمكانية الاسترداد أو تغيير المواعيد البرنامج. إن التغيب لأكثر من يومين عن الممارسات دون سبب طبي/أو مبرر، يعني استغناءه عن التدريب وبالتالي إنهاؤها تلقائيًا. يجب إبلاغ المرشد الأكاديمي على النحو الواجب وعلى وجه السرعة عن أي مشكلة تظهر أثناء فترة الإقامة.

4. المؤهل العلمي: سيحصل الطالب الذي يجتاز الماجستير النصف حضوري على مؤهل يثبت الإقامة في المركز المعني.

5. علاقة العمل والانتماء لمكان العمل: لن يشكل الماجستير النصف حضوري علاقة عمل من أي نوع.

6. الدراسات السابقة: قد تطلب بعض المراكز شهادة الدراسات السابقة لإجراء الماجستير النصف حضوري. في هذه الحالات سيكون من الضروري تقديمها إلى قسم التدريب في TECH حتى يمكن تأكيد تعيين المركز المختار للطالب.

7. لن يتضمن: الماجستير النصف حضوري أي عنصر غير مذكور في هذه الشروط. لذلك، لا يشمل ذلك الإقامة أو الانتقال إلى المدينة التي يتم فيها التدريب أو التأشيرات أو أي خدمة أخرى غير موصوفة.

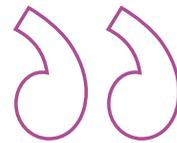
ومع ذلك، يجوز للطالب استشارة مرشده الأكاديمي في حالة وجود أي استفسار أو توصية بهذا الصدد. سيوفر له ذلك جميع المعلومات اللازمة لتسهيل الإجراءات.

أين يمكنني القيام بالممارسات؟

جودة ومدى النطاق لعرض TECH الأكاديمي وزيادة عدد المحترفين الذين يختارون هذه المؤسسة سنويًا لتطوير مساراتهم المهنية قد سمحا لـ TECH بإقامة علاقات تعاقدية مع الشركات في جميع أنحاء العالم. وهذا يوفر للطلاب الفرصة لإكمال فترة تدريب عملي في مرافق هذه الشركات بعد اجتيازهم الجزء النظري من البرنامج. بهذه الطريقة، لن يكون لدى الخريجين فقط الوصول إلى البرنامج الأكثر شمولاً في مجالهم، بل سيحصلون أيضاً على الضمان بأنهم سيكونون قادرين على تطبيق المعرفة التي اكتسبوها في مؤسسة ستضيف تجربة مهنية مميزة إلى سيرهم الذاتية.



برنامج تعليمي غاية في العملية لضمان نموك الشخصي والمهني
الذي سيضعك بين أفضل الخبراء في إدارة الموارد البشرية"





40 | أين يمكنني القيام بالممارسات الإكلينيكية؟ tech

سيتمكن الطالب من أخذ الجزء العملي من هذا الماجستير النصف الحضوري في المؤسسات التالية:



كلية إدارة الأعمال

Vithas Salud Arturo Soria

المدينة
(مدريد)

الدولة
إسبانيا

العنوان: C. de Arturo Soria, 103, 28043 Madrid

المجموعة الرائدة في قطاع الرعاية الصحية الإسباني

التدريبات العملية ذات الصلة:
- تحديث في التخدير والإنعاش
- التمريض في العناية المركزة



كلية إدارة الأعمال

CBM Innovación en Estrategias SAS

الدولة المكسيك
المدينة مكسيكو سيتي

العنوان: Cda. 16 de Septiembre 4, Centro, 56100 Texcoco, Edo. de Méx.

كيان متخصص في الترويج التجاري الرقمي وغير المتصل بالإنترنت

التدريبات العملية ذات الصلة:
- MBA في التسويق الرقمي
- Business Intelligence التجاري Business Intelligence



كلية إدارة الأعمال

Grupo Línea 7

الدولة المكسيك
المدينة مكسيكو سيتي

العنوان: Avenida Tláhuac número interior C, número exterior 1021 Col. Lomas Estrella 1A sección Iztapalapa C.P. 09880 cdmx

ركزت الشركة على التصنيع وتوزيع الدراجات الهوائية على الصعيد الوطني

التدريبات العملية ذات الصلة:
- إدارة شؤون الأشخاص
- الاقتصاد والإحصاءات المطبقة على المؤسسات



كلية إدارة الأعمال

Gaming Partners

الدولة المكسيك
المدينة مكسيكو سيتي

العنوان: Poniente 75 Col. 16 de septiembre Alcaldía Miguel Hidalgo

شركة متخصصة في تسويق الألعاب وتطوير ألعاب الفيديو

التدريبات العملية ذات الصلة:
- إدارة شؤون الأشخاص
- الإدارة التجارية والمبيعات



كلية إدارة الأعمال

Grupo Fórmula

الدولة المكسيك
المدينة مكسيكو سيتي

العنوان: Cda. San Isidro 44, Reforma Soc, Miguel Hidalgo, 11650 Ciudad de México, CDMX

شركة رائدة في مجال الاتصالات المتعددة الوسائط وتوليد المحتوى

التدريبات العملية ذات الصلة:
التصميم الجرافيكي
- إدارة شؤون الأشخاص



كلية إدارة الأعمال

Liverpool

الدولة المكسيك
المدينة مكسيكو سيتي

العنوان: Mario Pani No. 200 Col. Santa Fe Cuajimalpa C.P 05348 Cuajimalpa CDMX

كيان متخصص في التسويق الرقمي واستراتيجيات الأعمال التجارية

التدريبات العملية ذات الصلة:
- MBA في التسويق الرقمي
إدارة وسائل التواصل الاجتماعي، مدير مجتمع

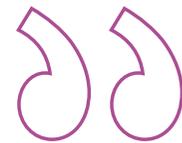
المنهجية

يقدم هذا البرنامج التدريبي طريقة مختلفة للتعلم، فقد تم تطوير منهجيتنا من خلال أسلوب التعليم المرتكز على التكرار: **Relearning** أو ما يعرف بمنهجية إعادة التعلم.

يتم استخدام نظام التدريس هذا، على سبيل المثال، في أكثر كليات الطب شهرة في العالم، وقد تم اعتباره أحد أكثر المناهج فعالية في المنشورات ذات الصلة مثل مجلة نيو إنجلند الطبية (*New England Journal of Medicine*).



اكتشف منهجية *Relearning* (منهجية إعادة التعلم)، وهي نظام يتخلى عن التعلم الخطي التقليدي ليأخذك عبر أنظمة التدريس التعليم المرتكزة على التكرار: إنها طريقة تعلم أثبتت فعاليتها بشكل كبير، لا سيما في المواد الدراسية التي تتطلب الحفظ"



تستخدم كلية إدارة الأعمال TECH منهج دراسة الحالة لوضع جميع محتويات المنهج في سياقها المناسب

يقدم برنامجنا منهج ثوري لتطوير المهارات والمعرفة. هدفنا هو تعزيز المهارات في سياق متغير وتنافسي ومتطلب للغاية.



مع جامعة TECH يمكنك تجربة طريقة تعلم تهز أسس الجامعات التقليدية في جميع أنحاء العالم"



يعدك هذا البرنامج لمواجهة تحديات جديدة في بيئات غير مستقرة ولتحقيق النجاح في عملك.

منهج تعلم مبتكرة ومختلفة

إن هذا البرنامج المُقدم من خلال TECH هو برنامج تدريس مكثف، تم خلقه من الصفر، والذي يقدم التحديات والقرارات الأكثر تطلبًا في هذا المجال، سواء على المستوى المحلي أو الدولي. تعزز هذه المنهجية النمو الشخصي والمهني، متخذة بذلك خطوة حاسمة نحو تحقيق النجاح. ومنهج دراسة الحالة، وهو أسلوب يرسي الأسس لهذا المحتوى، يكفل اتباع أحدث الحقائق الاقتصادية والاجتماعية والعملية.

ستتعلم، من خلال الأنشطة التعاونية والحالات الحقيقية،
حل المواقف المعقدة في بيئات العمل الحقيقية "



كان منهج دراسة الحالة هو نظام التعلم الأكثر استخدامًا من قبل أفضل كليات إدارة الأعمال في العالم منذ نشأتها. تم تطويره في عام 1912 بحيث لا يتعلم طلاب القانون القوانين بناءً على المحتويات النظرية فحسب، بل اعتمد منهج دراسة الحالة على تقديم مواقف معقدة حقيقية لهم لاتخاذ قرارات مستنيرة وتقدير الأحكام حول كيفية حلها. في عام 1924 تم تحديد هذه المنهجية كمنهج قياسي للتدريس في جامعة هارفارد.

أمام حالة معينة، ما الذي يجب أن يفعله المهني؟ هذا هو السؤال الذي نواجهه في منهج دراسة الحالة، وهو منهج تعلم موجه نحو الإجراءات المتخذة لحل الحالات. طوال البرنامج، سيواجه الطلاب عدة حالات حقيقية. يجب عليهم دمج كل معارفهم والتحقيق والجدال والدفاع عن أفكارهم وقراراتهم.

يعدك برنامجنا هذا لمواجهة تحديات جديدة
في بيئات غير مستقرة ولتحقيق النجاح في حياتك المهنية.

منهجية إعادة التعلم (Relearning)

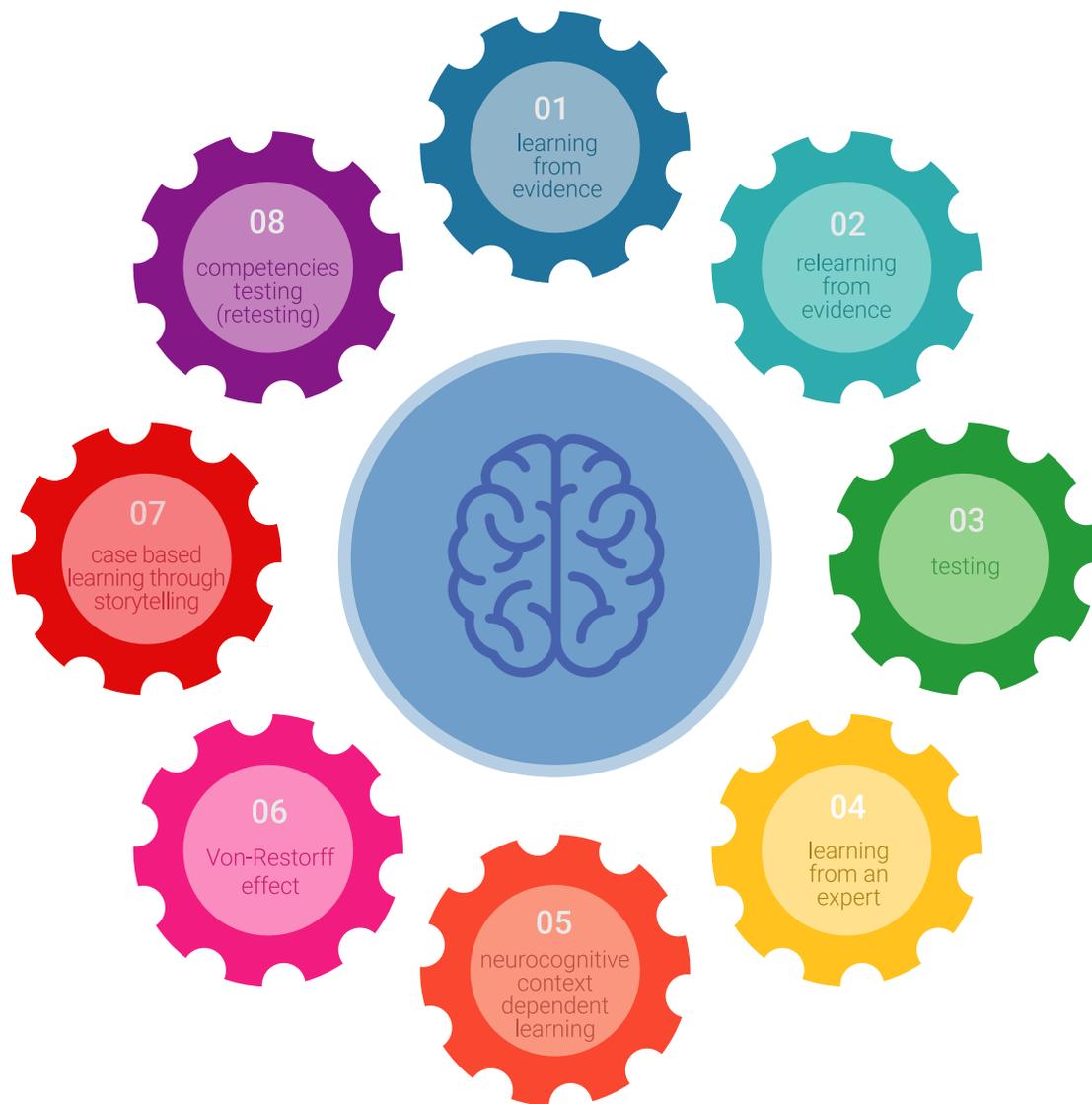
تجمع جامعة TECH بين منهج دراسة الحالة ونظام التعلم عن بعد، 100% عبر الإنترنت والقائم على التكرار، حيث تجمع بين عناصر مختلفة في كل درس.

نحن نعزز منهج دراسة الحالة بأفضل منهجية تدريس 100% عبر الإنترنت في الوقت الحالي وهي: منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*.

سيسمح لك نظامنا عبر الإنترنت بتنظيم وقتك ووتيرة التعلم، وتكييفه مع جداولك. يمكنك الوصول إلى المحتويات من أي جهاز ثابت أو محمول مع اتصال بالإنترنت.

في TECH ستتعلم بمنهجية رائدة مصممة لتدريب مدرء المستقبل. وهذا المنهج، في طبيعة التعليم العالمي، يسمى *Relearning* أو إعادة التعلم.

كلية إدارة الأعمال الخاصة بنا هي الكلية الوحيدة الناطقة باللغة الإسبانية المصريح لها لاستخدام هذا المنهج الناجح. في عام 2019، تمكنا من تحسين مستويات الرضا العام لطلابنا من حيث (جودة التدريس، جودة المواد، هيكل الدورة، الأهداف...) فيما يتعلق بمؤشرات أفضل جامعة عبر الإنترنت باللغة الإسبانية.



في برنامجنا، التعلم ليس عملية خطية، ولكنه يحدث في شكل لولبي (نتعلّم ثم نطرح ماتعلمناه جانبًا فننساه ثم نعيد تعلمه). لذلك، نقوم بدمج كل عنصر من هذه العناصر بشكل مركزي. باستخدام هذه المنهجية، تم تدريب أكثر من 650000 خريج جامعي بنجاح غير مسبوق في مجالات متنوعة مثل الكيمياء الحيوية، وعلم الوراثة، والجراحة، والقانون الدولي، والمهارات الإدارية، وعلوم الرياضة، والفلسفة، والقانون، والهندسة، والصحافة، والتاريخ، والأسواق والأدوات المالية. كل ذلك في بيئة شديدة المتطلبات، مع طلاب جامعيين يتمتعون بمظهر اجتماعي واقتصادي مرتفع ومتوسط عمر يبلغ 43.5 عاماً.

ستتيح لك منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ Relearning،
التعلم بجهد أقل ومزيد من الأداء، وإشراكك بشكل أكبر في
تخصصك، وتنمية الروح النقدية لديك، وكذلك قدرتك على
الدفاع عن الحجج والآراء المتباينة: إنها معادلة واضحة للنجاح.

استنادًا إلى أحدث الأدلة العلمية في مجال علم الأعصاب، لا نعرف فقط كيفية تنظيم المعلومات والأفكار والصور والذكريات، ولكننا نعلم أيضًا أن المكان والسياق الذي تعلمنا فيه شيئًا هو ضروريًا لكي نكون قادرين على تذكرها وتخزينها في الحصين بالمخ، لكي نحتفظ بها في ذاكرتنا طويلة المدى.

بهذه الطريقة، وفيما يسمى التعلم الإلكتروني المعتمد على السياق العصبي، ترتبط العناصر المختلفة لبرنامجنا بالسباق الذي يطور فيه المشارك ممارسته المهنية.



يقدم هذا البرنامج أفضل المواد التعليمية المُعدَّة بعناية للمهنيين:

المواد الدراسية



يتم إنشاء جميع محتويات التدريس من قبل المتخصصين الذين سيقومون بتدريس البرنامج الجامعي، وتحديدًا من أجله، بحيث يكون التطوير التعليمي محددًا وملموحًا حقًا. ثم يتم تطبيق هذه المحتويات على التنسيق السمعي البصري الذي سيخلق منهج جامعة TECH في العمل عبر الإنترنت. كل هذا بأحدث التقنيات التي تقدم أجزاء عالية الجودة في كل مادة من المواد التي يتم توفيرها للطلاب.

المحاضرات الرئيسية



هناك أدلة علمية على فائدة المراقبة بواسطة الخبراء كطرف ثالث في عملية التعلم. إن مفهوم ما يسمى *Learning from an Expert* أو التعلم من خبير يقوي المعرفة والذاكرة، ويولد الثقة في القرارات الصعبة في المستقبل.

التدريب العملي على المهارات الإدارية

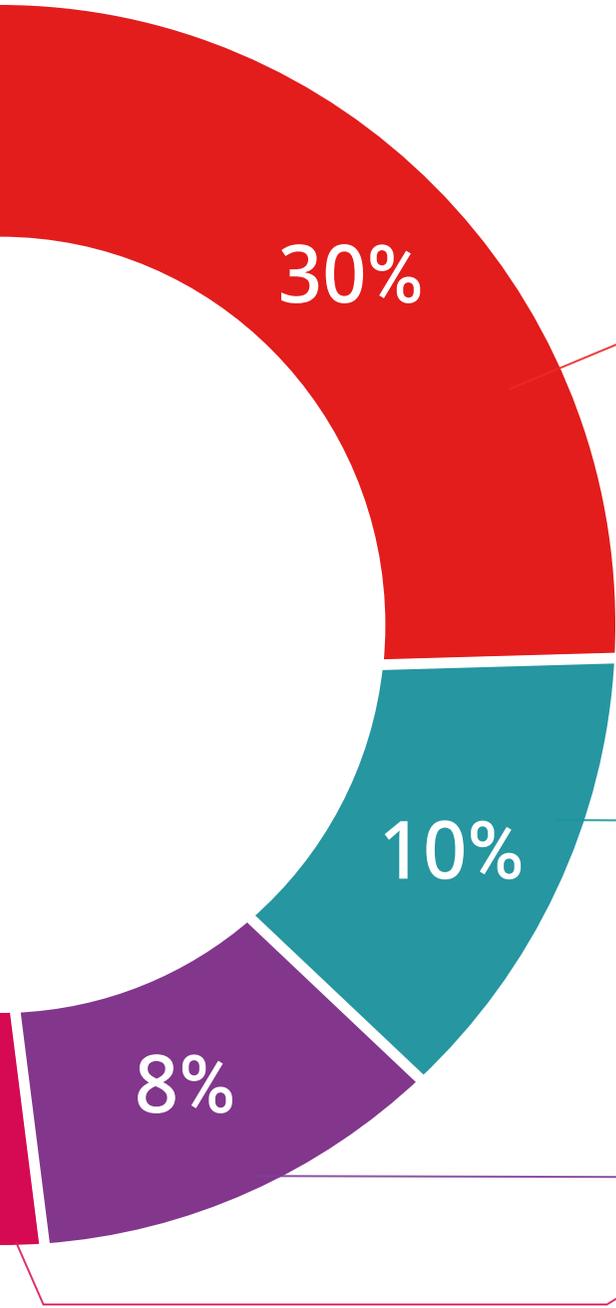


سيضطلعون بأنشطة لتطوير كفاءات إدارية محددة في كل مجال مواضيعي. التدريب العملي والديناميكيات لاكتساب وتطوير المهارات والقدرات التي يحتاجها كبار المديرين لنموهم في إطار العولمة التي نعيشها.

قراءات تكميلية



المقالات الحديثة، ووثائق اعتمدت بتوافق الآراء، والأدلة الدولية..من بين آخرين. في مكتبة جامعة TECH الافتراضية، سيتمكن الطالب من الوصول إلى كل ما يحتاجه لإكمال تدريبه.





دراسات الحالة (Case studies)

سيقومون بإكمال مجموعة مختارة من أفضل دراسات الحالة المختارة خصيصًا لهذا المؤهل. حالات معروضة ومحللة ومدروسة من قبل أفضل المتخصصين في الإدارة العليا على الساحة الدولية.



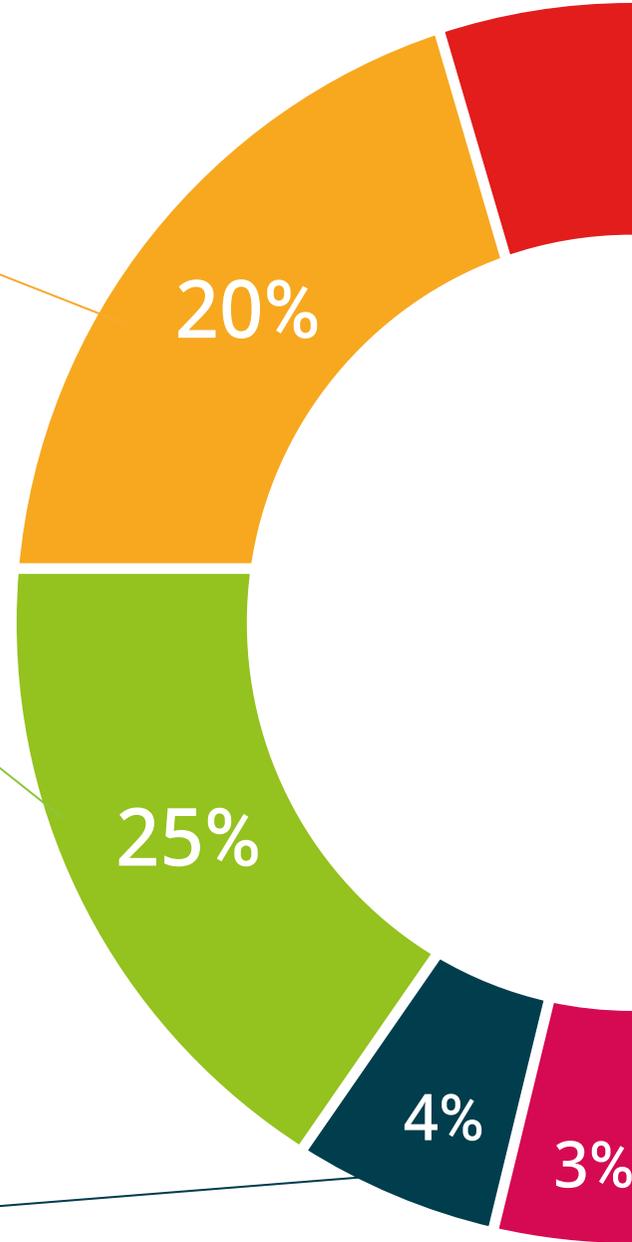
ملخصات تفاعلية

يقدم فريق جامعة TECH المحتويات بطريقة جذابة وديناميكية في أقراص الوسائط المتعددة التي تشمل الملفات الصوتية والفيديوهات والصور والرسوم البيانية والخرائط المفاهيمية من أجل تعزيز المعرفة. اعترفت شركة مايكروسوفت بهذا النظام التعليمي الفريد لتقديم محتوى الوسائط المتعددة على أنه "قصة نجاح أوروبية".



الاختبار وإعادة الاختبار

يتم بشكل دوري تقييم وإعادة تقييم معرفة الطالب في جميع مراحل البرنامج، من خلال الأنشطة والتدريبات التقييمية وذاتية التقييم: حتى يتمكن من التحقق من كيفية تحقيق أهدافه.



المؤهل العلمي

تضمن درجة الماجستير النصف حضوري في إدارة الأفراد، بالإضافة إلى التدريب الأكثر دقة وحداثة، الحصول على درجة الماجستير النصف حضوري الصادرة عن TECH الجامعة التكنولوجية.



اجتاز هذا البرنامج بنجاح واحصل على شهادتك الجامعية
دون الحاجة إلى السفر أو القيام بأية إجراءات مرهقة"



المؤهل العلمي: ماجستير نصف حضوري في إدارة الأفراد
طريقة التدريس: نصف حضوري (أونلاين + الممارسة الإكلينيكية)
مدة الدراسة: 12 شهر

المؤهل العلمي: TECH الجامعة التكنولوجية
عدد الساعات الدراسية: 1620 ساعة

يحتوي ماجستير نصف حضوري في إدارة الأفراد على البرنامج الأكثر اكتمالا وحداثة على الساحة المهنية والأكاديمية.
بعد اجتياز الطالب للتقييمات، سوف يتلقى عن طريق البريد العادي* مصحوب بعلم وصول مؤهل برنامج ماجستير نصف حضوري ذا الصلة الصادر عن TECH الجامعة التكنولوجية.
بالإضافة إلى المؤهل، ستتمكن من الحصول على شهادة تشير لمحتوى البرنامج الذي قمت بدراسته. للقيام بذلك، يجب عليك الاتصال بمرشدك الأكاديمي، الذي سيوفر لك جميع المعلومات اللازمة.



ماجستير نصف حضوري في إدارة الأفراد

التوزيع العام للخطة الدراسية

الطريقة	عدد الساعات	الدورة	المادة
إجمالي	202	1*	تدريعات الفيل
إجمالي	202	1*	الممارسات الخارجية للموارد البشرية
إجمالي	202	1*	التصميم التنظيمي
إجمالي	202	1*	إدارة الأداء وسياسة التوظيف
إجمالي	202	1*	إدارة الموارد
إجمالي	202	1*	تطوير المنظمات في العصر الرقمي
إجمالي	204	1*	إدارة بيئة العمل
إجمالي	204	1*	الابتكار و إدارة التغيير داخل الشركة

التوزيع العام للخطة الدراسية

عدد الساعات	نوع المادة
1500	إجمالي (OB)
0	إجمالي (OP)
120	الممارسات الخارجية (PR)
0	مشروع تخرج الماجستير (TFM)
1620	الإجمالي



شهادة تخرج

هذه الشهادة ممنوحة إلى

ر

المواطن/المواطنة مع وثيقة تحقيق شخصية رقم

لاجتيازها/لاجتيازها بنجاح والحصول على برنامج

ماجستير نصف حضوري

في

إدارة الأفراد

وهي شهادة خاصة من هذه الجامعة موافقة لـ 1620 ساعة، مع تاريخ بدء يوم/شهر/ سنة وتاريخ انتهاء يوم/شهر/سنة

تيك مؤسسة خاصة للتعليم العالي معتمدة من وزارة التعليم العام منذ 28 يونيو 2018

في تاريخ 17 يونيو 2020

المستقبل

الأشخاص

الصحة

الثقة

التعليم

المرشدون الأكاديميون المعلومات

الضمان

التدريس

الاعتماد الأكاديمي

المؤسسات

التعلم

المجتمع

الالتزام

التقنية

الحاضر المعرفة

الابتكار

tech الجامعة
التيكنولوجية

الحاضر

الجودة

المعرفة

ماجستير نصف حضوري

إدارة الأفراد

التدريب الافتراضي

المؤسسات

طريقة التدريس: نصف حضوري (أونلاين + الممارسة)

مدة الدراسة: 12 شهر

المؤهل العلمي: TECH الجامعة التكنولوجية

عدد الساعات الدراسية: 1620 ساعة

الفصول الافتراضية

اللغات

ماجستير نصف حضوري إدارة الأفراد