

# ماجستير نصف حضوري تنظيم الفاعليات



الجامعة  
التكنولوجية  
**tech**

## ماجستير نصف حضوري تنظيم الفعاليات

طريقة الدراسة: نصف حضوري (أونلاين + الممارسة)

مدة الدراسة: 12 شهر

المؤهل العلمي: TECH الجامعة التكنولوجية

عدد الساعات الدراسية: 1620 ساعة

رابط الدخول إلى الموقع الإلكتروني: [www.techtute.com/ae/school-of-business/hybrid-professional-master-degree/hybrid-professional-master-degree-event-organization](http://www.techtute.com/ae/school-of-business/hybrid-professional-master-degree/hybrid-professional-master-degree-event-organization)

# الفهرس

04	الكفاءات	16 صفحة	03	الأهداف	12 صفحة	02	لماذا تدرس برنامج الماجستير النصف حضوري هذا؟	8 صفحة	01	المقدمة	4 صفحة
07	الممارسات	34 صفحة	06	المخطط التدريسي	24 صفحة	05	هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية	20 صفحة			
10	المؤهل العلمي	54 صفحة	09	المنهجية	46 صفحة	08	أين يمكنني القيام بالممارسات؟	40 صفحة			

# المقدمة

أحدثت التكنولوجيات الجديدة ثورة في تنظيم الأحداث. غالبًا ما تجاوز الوجود الحاجز لإفساح المجال لبيئات رقمية بارزة. كل هذا تغيير يجب على منظم أي حدث اليوم التكيف معه بخفة الحركة والسرعة. لم يعد التخطيط أو إتقان القطاع أو البروتوكول كافيًا لتحقيق عمل ممتاز، بل يتطلب أيضًا معرفة مستكملة ومتخصصة بأحدث الاتجاهات التكنولوجية لتحقيق النجاح. يمنح هذا المؤهل الطلاب الفرصة للتعمق في قطاع ما حتى يتمكنوا من قيادة تنظيم أي حدث باحتراف. كما أنه يوفر إقامة عملية لمدة 3 أسابيع مكثفة حيث يمكنك تطوير إمكاناتك الكاملة في شركة ذات مكانة رائعة لأكثر المحترفين خبرة في المنطقة.



هل تريد معرفة أحدث الاتجاهات في إدارة الفاعليات؟  
الالتحاق بأفضل المعلمين في القطاع والتقدم معهم"



يهدف الماجستير النصف حضوري هذا إلى المتخصصين في التسويق أو الاتصال أو الصحافة الذين يرغبون في مواجهة تحديات جديدة في مجال تنظيم الأحداث. ستكون القيادة والتخطيط وحل أي حدث غير متوقع ضرورية لتحقيق حدث ناجح. ومع ذلك، فإن كل هذا يتطلب معرفة واسعة بالمنظمة نفسها والقطاع الذي توجه إليه.

وتطورت الفاعليات، تاركة وراءها الشكل التقليدي مع حضور الأشخاص لإفساح المجال أمام فعاليات افتراضية 100% من الحضور في بيئات رقمية، أو أحداث هجينة يتواصل فيها بعض الأعضاء عبر المنصات الرقمية بينما الباقي موجود في بيئات رقمية. المساحة المادية. سيسمح هذا التدريس للطلاب بالتعرف على أحدث الاتجاهات في تنظيم الأحداث والحصول كنتيجة نهائية على تطوير نموذج أعمالهم الخاص، سواء كمخطط للأحداث أو من خلال إنشاء وكالة الأحداث الخاصة بهم.

خلال 12 شهرًا من هذا البرنامج، سيكون لدى الطلاب فريق تدريس خبير في الموضوع الذي سيرشدهم حتى يتمكنوا من تنظيم أي حدث من البداية إلى النهاية ومعرفة كيفية إتقان أحدث التقنيات في مجال التسويق والتمويل والاستراتيجية والاتصالات والتنظيم والتخطيط والعمليات والخدمات اللوجستية. ومن الضروري أن يأخذ المهني في الاعتبار ضرورة إعطاء كل هذه التخصصات نفس الأهمية إذا أردنا الحصول على النتائج المثلى.

تم إعداد محتوى هذا البرنامج من قبل خبراء في المجال، والذين يقومون حاليًا بعملهم المهني والذين لديهم خلفية واسعة في مجال الأعمال والمجال الأكاديمي. بهذه الطريقة، يتمتع طلاب الماجستير النصف حضوري بضمان تلقي تعليم جيد مع المعرفة المحدثة.

في هذه الـ 1500 ساعة من التعلم، سيأخذ الطلاب مرحلة نظرية يتم تدريسها 100% عبر الإنترنت. في هذه المرحلة سيكون لديك جميع مواد المناهج الدراسية ليتم تنزيلها ومشاهدتها في أي وقت. حرية تسهل على الطالب التوفيق بين التزاماته الشخصية والتدريس الذي سيسمح له بالنمو في مجاله المهني. أيضًا، في نهاية هذه المرحلة، سيحصل الطلاب على تدريب عملي لمدة 3 أسابيع مع متخصصين في القطاع في شركة مسؤولة عن تنظيم أحداث مختلفة.

يحتوي الماجستير النصف حضوري في إدارة الفعاليات على البرنامج التعليمي الأكثر اكتمالًا وحدائثًا في السوق. أبرز خصائصه هي:

- ♦ تطوير أكثر من 100 حالة قدمها متخصصون في تنظيم الفعاليات
- ♦ وتجمع محتوياتها الرسومية والتخطيطية والعملية التي تصمم بها معلومات تقنية ومتعمقة عن تلك التخصصات التي لا غنى عنها للممارسة المهنية
- ♦ إعداد دراسات حالة قدمها خبراء في تنظيم الاتصالات والتسويق والأحداث
- ♦ التمارين العملية حيث يمكن إجراء عملية التقييم الذاتي لتحسين التعلم
- ♦ تركيزها على المنهجيات المبتكرة
- ♦ كل هذا سيتم استكماله بدروس نظرية وأسئلة للخبراء ومنتديات مناقشة حول القضايا المثيرة للجدل وأعمال التفكير الفردية
- ♦ كل هذا سيتم استكماله بدروس نظرية وأسئلة للخبراء ومنتديات مناقشة حول القضايا المثيرة للجدل وأعمال التفكير الفردية
- ♦ توفر المحتوى من أي جهاز ثابت أو محمول متصل بالإنترنت
- ♦ بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الحصول على تدريب داخلي في إحدى الشركات الرائدة في تنظيم الأحداث



اكتسب معرفة متعمقة بالأحداث  
الرقمية وتطبيقها على أحداثك القادمة"

هل تفكر في إنشاء وكالة الفاعليات الخاصة بك؟ المضي قدما بعد الانتهاء من الماجستير النصف حضوري هذا والنجاح.

اجعل التزاماتك الشخصية متوافقة مع الماجستير النصف حضوري عبر الإنترنت 100% في مرحلته النظرية.

نحن نقدم لك كل المعرفة في التسويق والتخطيط والتنظيم حتى تتمكن من قيادة أي إدارة فعالية"

في اقتراح الماجستير هذا، ذو الطبيعة المهنية والطريقة النصف حضوري، يهدف البرنامج إلى تحديث منظمي الأحداث المحترفين الذين يقومون بوظائفهم للجهات العامة والخاصة، والذين يحتاجون إلى مستوى عالٍ من التأهيل. وتستند المحتويات إلى أحدث الأدلة العلمية، وموجهة بطريقة تعليمية لدمج المعرفة النظرية في الأداء العملي لتنظيم الأحداث ذات الطبيعة الثقافية أو السياسية أو الاجتماعية أو الاقتصادية أو البيئية، من بين أمور أخرى.

بفضل محتوى البرنامج من الوسائط المتعددة المُعد بأحدث التقنيات التعليمية، سوف يسمحون للمهنيين الأحداث والتعلم السياقي، أي بيئة محاكاة ستوفر تعليماً غامراً مبرمجاً للتدريب في مواقف حقيقية. يركز تصميم هذا البرنامج على التعلم القائم على حل المشكلات، والذي يجب أن تحاول من خلاله حل المواقف المختلفة للممارسة المهنية التي تنشأ من خلاله. للقيام بذلك، سيحصل على مساعدة من نظام فيديو تفاعلي مبتكر من قبل خبراء مشهورين.

# لماذا تدرس برنامج الماجستير النصف حضوري هذا؟

للحصول على تطور حقيقي في مجال تنظيم الأحداث، لا يكفي معرفة أحدث إجراءات وتقنيات السوق. من الضروري تعميق طريقة تنفيذها في مختلف الجوانب العرضية التي قد تحدث في هذا التخصص. لهذا السبب، صممت TECH هذا المؤهل العلمي، والذي تجمع بين أحدث تحديث في مجالات مثل التسويق أو الاتصالات أو التمويل أو الخدمات اللوجستية، مع إقامة عملية في شركة ذات مكانة عالية. وبالتالي، سيحصل الأخصائي على رؤية واسعة وكاملة لأحدث بانوراما في منظمة الحدث. فرصة فريدة لتحديث المعرفة على يد أعظم الخبراء في هذا المجال.



لماذا تدرس برنامج الماجستير النصف حضوري هذا؟ | 09 tech

تقدم لك TECH الفرصة للدخول إلى شركة حقيقية للتطوير في مجال عمل متطلب يسمح لك، بمساعدة أفضل المتخصصين، بالحصول على آخر المستجدات في تنظيم الفعاليات"





### 1. ترقية من أحدث التقنيات المتاحة

أحدثت التكنولوجيات الجديدة تغييرات كبيرة في مجال تنظيم الأحداث. لقد تجاوز الحضور الشخصي الحاجز، وبشكل متزايد، تتم الأحداث رقمياً بالكامل أو باستخدام نظام هجين. وهذا يعني أن المتخصص المسؤول عن هذه المهام يجب أن يعرف بالتفصيل آخر التطورات في الصناعة. ولهذا السبب، تقدم TECH هذا التدريب العملي، والذي من خلاله سيدخل المهني إلى شركة مرموقة ورائدة للغاية.

### 2. التعمق في أحدث المستجدات من خلال خبرة أفضل المتخصصين

طوال الفترة العملية بأكملها، سيرافق المتخصص فريق كبير من المهنيين المحترفين، مما يضمن تحديثاً غير مسبوق للمعرفة. بالإضافة إلى ذلك، سيقوم مدرس معين بتوجيه الطلاب وتقديم المشورة لهم في جميع المهام التي يقومون بها، مما سيسمح لهم باكتساب الأساليب الأكثر فعالية لدمجها في ممارساتهم اليومية.

### 3. الانغماس في بيئات من الدرجة الأولى

تم اختيار جميع الشركات المتاحة للتدريب العملي بعناية من قبل TECH. وبفضل ذلك، يضمن للمهني الوصول إلى شركة ذات مكانة عالية. وبالتالي، سوف يتعمق في مساحة العمل الصعبة والصارمة يوماً بعد يوم، حيث سيتعمق في أحدث الإجراءات لمعالجة أي حدث.

#### 4. الجمع بين أفضل نظرية والممارسة الأكثر تقدماً

يهدف نموذج التعلم العملي هذا 100% إلى كسر البرامج التربوية التقليدية في السوق. بهدف تمكين المهني من الجمع بين حياته الشخصية والعملية والدراسة، صممت TECH هذا المؤهل. برنامج بدون ساعات طويلة من عبء التدريس يكون فيه الأخصائي في طليعة آخر التحديات في تنظيم الأحداث، مع أخذ كل شيء تم الحصول عليه إلى الممارسة المهنية لمدة 3 أسابيع مكثفة.

#### 5. توسيع حدود المعرفة

تنتشر الشركات المتاحة لتنفيذ التدريب الداخلي لهذا الماجستير النصف حضوري في جميع أنحاء العالم، مما يسمح للمهنيين ليس فقط بالوصول إلى المراكز ذات النطاق الوطني، ولكن أيضًا الدولية. هذه طريقة لتوسيع حدودك واكتساب المعرفة من أفضل الخبراء في المنطقة.

ستنغمس بشكل عملي كلي  
في المركز الذي تختاره بنفسك"



# الأهداف

الهدف من الماجستير النصف حضوري في تنظيم الفاعليات هو تحقيق اكتساب الطلاب وفهمهم للمعرفة التي تجلب تخصصًا لتنفيذ أي فكرة في تنظيم الأحداث. والتي يجب عليك تطوير مهارات التعامل مع الآخرين وتطوير الكفاءات في مجالات مختلفة مثل التسويق أو المالية أو الخدمات اللوجستية أو الاتصالات، بالإضافة إلى فهم الحقائق الجديدة في إدارة الفعاليات الناجمة عن ظهور التقنيات.



يعنك هذا البرنامج الفرصة للتقدم في تنظيم أي حدث  
في قطاع الاجتماعات والحواجز والمؤتمرات والمعارض"



## الهدف العام



الهدف الرئيسي من الماجستير النصف حضوري هذا هو أن يتمتع المهني بالقدرة على تنظيم أي نوع من الأحداث بنفسه، سواء كانت تقليدية أو افتراضية أو مختلطة. تحقيقاً لهذه الغاية، خلال 12 شهراً من التدريس، سيكتسب الطلاب معرفة متعمقة بالاتجاهات الحالية، ويطورون مهارات العمل كفريق، ويقودون الأحداث، ويحددون الاستراتيجيات والأهداف والسياسات التجارية في سوق الاجتماعات والحوافز والمؤتمرات والمعارض (MICE)، ويتقنون الأدوات المختلفة حالياً. المستخدمة للرقمنة، من بين جوانب أخرى. ستحقق كل هذا بفضل فريق التدريس المتخصص الذي سيصب معرفته وخبرته في هذا القطاع في هذه الدرجة

اكتسب معرفة متعمقة حول تقييم السيناريوهات  
المختلفة والصعوبات والإمكانيات الموجودة  
لتطوير الحدث بنجاح"



## الأهداف المحددة



- ♦ اكتساب وفهم المعرفة التي توفر التخصص أو الفرصة لتكون أصلياً في تطوير و / أو تطبيق الأفكار، غالباً في سياق البحث
- ♦ نقل استنتاجاتك وحججك إلى جمهور متخصص وغير متخصص بطريقة واضحة لا لبس فيها
- ♦ إدماج المعارف ومواجهة تعقيد إصدار الأحكام استناداً إلى معلومات تتضمن، نظراً لعدم اكتمالها أو محدوديتها، تأملات بشأن المسؤوليات الاجتماعية والأخلاقية المرتبطة بتطبيق معارفها وأحكامها
- ♦ تطوير مهارات العلاقات الشخصية التي تسمح بإدارة فرق العمل متعددة التخصصات والثقافات
- ♦ البحث عن المعلومات وإدارتها من المصادر لاتخاذ القرارات التي تساهم في تحقيق أهداف المنظمة
- ♦ تحديد الأهداف والاستراتيجيات والسياسات التجارية في سوق MICE لوضع سياسات مناسبة تتماشى مع أهداف واستراتيجيات الشركة المنظمة للأحداث في مجال السياحة
- ♦ تقييم إجراءات التشغيل في مجال سياحة الأعمال والفعاليات لإجراء تحليل كامل لعملية إنتاجها من حيث التميز وجودة الخدمة
- ♦ تطوير مهارات الإدارة المالية
- ♦ التعرف بعمق على الاتجاهات الحالية في تنظيم الأحداث
- ♦ إتقان رقمنة الحدث، والأدوات الأكثر استخداماً اليوم والاتجاهات الجديدة
- ♦ فهم أهمية وتنظيم الأحداث الهجينة
- ♦ فهم الطرق المختلفة لرعاية حدث ما، والبيئة الأخلاقية والقانونية أو بيئة الامتثال للقطاعات المختلفة
- ♦ تقديم ملف الرعاية
- ♦ فهم الواقع الجديد في تنظيم الأحداث بعد الأزمة الكبرى التي سببتها جائحة كوفيد-19



# الكفاءات

سوف يكتسب طلاب الماجستير النصف حضوري هذا المهارات اللازمة لإتقان قطاع تنظيم الأحداث وفهم الصناعة والأعمال المتعلقة بهم. وبالمثل، ستمكن من إدارة المشاريع من خلال وضع الإستراتيجية والأهداف والتخطيط اللازم بحيث تلي الاحتياجات كل عميل والقطاع الذي تم تطويره فيه.







أتقن جميع التقنيات والأدوات اللازمة لتصميم  
الحدث. سجل في هذا الماجستير النصف حضوري"



## الكفاءات العامة



- فهم صناعة الأحداث وسياحة الأعمال
- إدارة المشاريع من جمع المعلومات إلى عرضها التقديمي
- تنفيذ التخطيط الاستراتيجي للاتصالات وخطة التسويق حسب الهدف المعلن
- إتقان التقنيات والأدوات المختلفة المشاركة في تصميم الفعاليات
- إتقان جميع العناصر في التخطيط للحدث من البروتوكول والأمن والخدمات اللوجستية والضيوف والمتحدثين والنقل والتوقيت من بين أمور أخرى
- تطبيق المفاهيم الأساسية لتخطيط الميزانية وتنفيذها
- فهم تكنولوجيات الاتصال الجديدة وأهميتها لتوليد الأحداث الهجينة أو الرقمية
- معرفة كيفية إيصال الاستنتاجات والحجج بفعالية إلى الجمهور المتخصص وغير المتخصص بطريقة واضحة لا لبس فيها

## الكفاءات



- ♦ تطوير الأفكار بأصالة غالباً في سياق البحث
- ♦ التمييز بين كل نوع من أنواع الأحداث حسب الهدف والحاجة
- ♦ قيادة فرق الاتصال والتسويق (Marketing)
- ♦ تنفيذ اتجاهات جديدة في الأحداث الغامرة والتجريبية
- ♦ معرفة قطاع MICE ونطاقه ومن يصنعه
- ♦ تقييم إجراءات التشغيل في مجال سياحة الأعمال والفعاليات لإجراء تحليل كامل لعملية إنتاجها من حيث التميز وجودة الخدمة
- ♦ فهم بروتوكول العمل في حالة حدوث طوارئ تنشأ في الفاعلية
- ♦ إدارة اللوجستيات وتشغيل الحدث وفقاً لاحتياجات الحدث
- ♦ معرفة الشبكات الاجتماعية وأهمية الشبكات المباشرة في إبلاغ الحدث
- ♦ تنسيق رعاية الفعاليات والجوانب الأكثر صلة بها مع المشاركين
- ♦ بروتوكولات حل الحوادث في الموقع والعمل في كل حالة
- ♦ إتقان العلاقات الشخصية كوسيلة لا غنى عنها للإدارة من أجل تطوير الحدث ونجاحه
- ♦ إيجاد وإدارة المعلومات الصحيحة لاتخاذ القرارات التي تسهم في تحقيق أهداف المنظمة



# هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية

من أجل تقديم أعلى جودة ممكنة للطلاب، اختارت TECH بعناية فريقاً من الخبراء الذين يتمتعون بمؤهلات عالية ومهنة مهنية طويلة في تنظيم الأحداث. هذه مجموعة من المعلمين الذين يديرون وكالاتهم الخاصة ومستعدون للتكيف مع التغييرات المستمرة التي يعاني منها القطاع بسبب التقنيات الجديدة. كل هذا سيسمح للأخصائيين باكتساب معرفة جديدة وعميقة بفضل دعم هيئة تدريس متخصصة في المجال



تعلم كل ما تحتاجه للنجاح بفضل فريق التدريس  
الذي قاد العديد من الأحداث والوكالات"



## هيكل الإدارة

### د. Gil Tomas, Tommy

- ♦ المؤسس والرئيس التنفيذي لشركة MICE
- ♦ مستشار في إدارة المشاريع لمؤتمر اليونسكو العالمي للتعليم العالي
- ♦ مدير تطوير Creativalab SL
- ♦ مدير مؤتمر برشلونة Médic SL
- ♦ ماجستير في إدارة التسويق
- ♦ ماجستير في التسويق الصيدلاني بواسطة ISM-ESIC
- ♦ دبلوم في القانون الضريبي من قبل مركز الدراسات العليا للتكنولوجيا (ESINE)



## الأساتذة

### د. Perelló Sobrepere, Marc

- ♦ مدير الاتصالات والتسويق في الشركة
- ♦ مدير المجال الرقمي والاستراتيجي في Creativalab SL
- ♦ مدير ورئيس قسم الاتصالات والتسويق في Abantia Group
- ♦ مدير ورئيس منطقة الاتصالات والتسويق في إدارة عدم الكفاءة (Managing Incompetence)
- ♦ مدرس للتسويق والاتصال للدراسات العليا
- ♦ مؤلف ومشارك في كتابة مقالات لمجلات متخصصة في الاتصالات
- ♦ دكتوراه في علوم الاتصالات من جامعة Ramon Llull
- ♦ حصل على شهادة في الصحافة من جامعة Abat Oliba CEU
- ♦ متخرج في الإعلان والعلاقات العامة من جامعة Abat Oliba CEU
- ♦ ماجستير في العلوم الإنسانية والاجتماعية من جامعة Abat Oliba CEU



# المخطط التدريسي

تم تصميم المنهج الدراسي للماجستير النصف حضوري هذا لمعالجة النقاط الرئيسية في تنظيم أي حدث. وبالتالي، فإن الطلاب لديهم في هذا المؤهل 10 وحدات بنهج عملي وتجريبي بارز من شأنه أن يوفر رؤية موسعة ومحدثة للقطاع. ستكون ملخصات الفيديو لكل موضوع، والحالات الحقيقية التي يقدمها فريق التدريس ونظام التعلم Relearning، بناء على تكرار المحتوى، ضرورة لفهم المنهج بأكمله وتطبيقه في المجال المهني.



الوصول إلى كل المحتوى النظري من اليوم الأول حتى تتمكن من مشاهدته وقتما تشاء. الماجستير النصف حضوري هذا يتكيف معك. اشترك الآن



## الوحدة 1. صناعة الفعاليات وسياحة الأعمال

### 1.1 عالم MICE

- 1.1.1 ما هو قطاع MICE؟
- 2.1.1 من يشملون؟
- 3.1.1 ما هو نطاق عمله؟
- 2.1 الفاعلون والأشعة للقطاع. التأثيرات الاقتصادية
  - 1.2.1 الأثر الاقتصادي للقطاع في إسبانيا
  - 2.2.1 عدد الأحداث والأشخاص الذين يتنقلون سنويا
  - 3.2.1 توقعات النمو في حقبة ما بعد كوفيد-91
- 3.1 المؤتمرات والاتفاقيات والحوافز
  - 1.3.1 ما هي الاتفاقية والمؤتمر والحوافز؟
  - 2.3.1 الاختلافات الرئيسية في هذه الأحداث
  - 3.3.1 أنواع الاتفاقيات والمؤتمرات والحوافز
- 4.1 المعارض
  - 1.4.1 الخصائص الرئيسية للمعارض
  - 2.4.1 أنواع المعارض
  - 3.4.1 المعارض التجاري
- 5.1 دور Convention Bureau
  - 1.5.1 زما هو Convention Bureau؟
  - 2.5.1 الغرض من Convention Bureau
  - 3.5.1 التنسيق بين العام والخاص
- 6.1 تسويق وجهة ما
  - 1.6.1 نقاط القوة والضعف في الوجهه
  - 2.6.1 تهديدات الوجهه ونقاط القوة
  - 3.6.1 الاختلافات والمزايا التنافسية
- 7.1 فعاليات ثقافية
  - 1.7.1 سوق الفعاليات الثقافية
  - 2.7.1 أنواع الفعاليات الثقافية
  - 3.7.1 كيفية إدارة الأحداث الثقافية المربحة
- 8.1 فعاليات موسيقية
  - 1.8.1 دراسة سوقية للحفلات الموسيقية الكبيرة في إسبانيا
  - 2.8.1 أهمية التذاكر
  - 3.8.1 الترويج ورعاية الحفلات الموسيقية

### 9.1 المناسبات الاجتماعية

- 1.9.1 سوق حفلات الزفاف في إسبانيا
- 2.9.1 دور منظم حفلات الزفاف
- 3.9.1 الاحتفالات والحفلات الأخرى
- 10.1 فعاليات رياضية
  - 1.10.1 الأحداث الرياضية الكبرى
  - 2.10.1 لوائح الأحداث الرياضية
  - 3.10.1 رعاية

## الوحدة 2. تصميم الفعاليات

### 1.2 إدارة المشاريع

- 1.1.2 جمع المعلومات، بدء المشروع: ماذا يجب ان نعرف؟
- 2.1.2 دراسة المواقع المحتملة
- 3.1.2 إيجابيات وسلبيات الخيارات المختارة
- 2.2 تقنيات البحث Desing Thinking
  - 1.2.2 خرائط الفاعلين
  - 2.2.2 مجموعات التركيز
  - 3.2.2 Bench Marking
- 3.2 التفكير التصميمي التجريبي (Desing Thinking experiencia)
  - 1.3.2 الانغماس المعرفي
  - 2.3.2 المراقبة السرية
  - 3.3.2 مقهى العالم
- 4.2 تعريف الجمهور المستهدف
  - 1.4.2 لمن هذا الحدث
  - 2.4.2 لماذا نقوم بالحدث
  - 3.4.2 ما هو الهدف من الحدث
- 5.2 الاتجاهات
  - 1.5.2 الاتجاهات الجديدة في المشهد
  - 2.5.2 المساهمات الرقمية
  - 3.5.2 أحداث غامرة وتجريبية
- 6.2 التخصيص وحيز التصميم
  - 1.6.2 تكييف المساحة مع العلامة التجارية
  - 2.6.2 Branding
  - 3.6.2 دليل العلامة التجارية

- 5.3. الأمان
  - 1.5.3. التحكم في الوصول: وجهة النظر الأمنية
  - 2.5.3. التنسيق مع FCSE
  - 3.5.3. الرقابة الداخلية على المساحات
- 6.3. حالات الطوارئ
  - 1.6.3. خطة الإخلاء
  - 2.6.3. دراسة الاحتياجات في حالة الطوارئ
  - 3.6.3. إنشاء نقطة مساعدة طبية
- 7.3. قدرات
  - 1.7.3. تقييم القدرات
  - 2.7.3. توزيع الحاضرين في المقر
  - 3.7.3. القدرات القصوى والقرارات التي يتعين اتخاذها
- 8.3. الوصول
  - 1.8.3. دراسة عدد مرات الوصول
  - 2.8.3. قدرة كل من الوصول
  - 3.8.3. توقيت حساب الدخول والخروج عند كل وصول
- 9.3. النقل
  - 1.9.3. تقييم إمكانيات النقل
  - 2.9.3. سهولة النقل
  - 3.9.3. النقل العام أو الخاص. إيجابيات وسلبيات
- 10.3. المواقع
  - 1.10.3. كم عدد المواقع التي يحتوي عليها الحدث؟
  - 2.10.3. أين يقعون؟
  - 3.10.3. سهولة الوصول إلى المقرات

#### الوحدة 4. إنشاء ترشيحات الحدث

- 1.4. اختيار الوجهة
  - 1.1.4. دراسة الوجهه
  - 2.1.4. إمكانيات الوجهه. نقاط القوة
  - 3.1.4. البنية التحتية للوجهة
- 2.4. مزايا الوجهة
  - 1.2.4. وسائل المواصلات وسهولة الوصول
  - 2.2.4. الإقامة والمقرات
  - 3.2.4. العرض السياحي

- 7.2. التسويق التجريبي
  - 1.7.2. عش التجربة
  - 2.7.2. حدث غامر
  - 3.7.2. تعزيز الذكرى
- 8.2. اللافتات
  - 1.8.2. تقنيات اللافتات
  - 2.8.2. رؤية المساعد
  - 3.8.2. تماسك القصة، حدث باللافتات
- 9.2. أماكن الحدث
  - 1.9.2. دراسات مواقع الاستضافة المحتملة. الأسباب الخمسة
  - 2.9.2. اختيار مكان الاستضافة اعتمادًا على الحدث
  - 3.9.2. معايير الاختيار
- 10.2. اقتراح الوضع في المشهد أنواع السيناريوهات
  - 1.10.2. مقترحات جديدة لوضع المشهد
  - 2.10.2. تحديد أولويات القرب مع المتكلم
  - 3.10.2. السيناريوهات المتعلقة بالتفاعل

#### الوحدة 3. تخطيط الفاعليات

- 1.3. التوقيت وتنظيم البرنامج
  - 1.1.3. الوقت المتاح لتنظيم الفعالية
  - 2.1.3. أيام مدة الحدث
  - 3.1.3. أنشطة الفعالية
- 2.3. تنظيم المساحات
  - 1.2.3. العدد المتوقع من الحاضرين
  - 2.2.3. عدد الغرف المتزامنة
  - 3.2.3. تنسيقات الغرف
- 3.3. المتحدثون والضيوف
  - 1.3.3. اختيار المتحدثين
  - 2.3.3. الاتصال والتأكيد على المتحدثين
  - 3.3.3. إدارة حضور المتحدثين
- 4.3. البروتوكول
  - 1.4.3. رتبة الشخصيات المدعوة
  - 2.4.3. تصرف هيئة الرئاسة
  - 3.4.3. تنظيم البرلمانات

- 3.4. سعة الوجهة
  - 1.3.4. نوع الحدث الذي يمكنك استضافته
  - 2.3.4. عدد الرحلات والطرق السريعة و الشوارع
  - 3.3.4. مراكز المؤتمرات والأماكن والعرض الفندقية
- 4.4. العرض الثقافي وأنشطة الوجهة
  - 1.4.4. عرض فن الطهي للوجهة
  - 2.4.4. العرض الثقافي والترويجي للوجهة
  - 3.4.4. أنشطة يمكن القيام بها في الوجهة
- 5.4. الإقامة
  - 1.5.4. دراسة عرض الفندق
  - 2.5.4. دراسة عرض الشقق و التخييم وأخرى
  - 3.5.4. عروض إقامة الطلاب
- 6.4. النقل
  - 1.6.4. سهولة الوصول إلى الوجهة
  - 2.6.4. الوصول والمواصلات إلى مكان الحدث
  - 3.6.4. عروض النقل الداخلي للوجهة
- 7.4. الجامعات والمراكز البحثية
  - 1.7.4. تعرف على عدد الجامعات في الجهة المقصودة
  - 2.7.4. عدد مراكز البحث المتاحة
  - 3.7.4. المناهج الدراسية أو مكانة الجامعات ومراكز البحوث
- 8.4. المرافق الرياضية والثقافية
  - 1.8.4. عدد المرافق الرياضية التي الموجودة في الوجهة
  - 2.8.4. عدد المرافق الثقافية التي الموجودة في الوجهة
  - 3.8.4. قدرات المرافق وإمكانيات استخدامها
- 9.4. فن الطهي والعمارة والفن
  - 1.9.4. ما تقدمه المدينة من طعام مطاعم نجمة ميشلان
  - 2.9.4. عروض المتاحف
  - 3.9.4. المهندسين المعماريين المعروفين أو المباني الفريدة للوجهة
- 10.4. مراكز المؤتمرات والرياضة
  - 1.10.4. عدد مراكز المؤتمرات
  - 2.10.4. عدد الصالات والأجنحة الرياضية
  - 3.10.4. البنى التحتية. امكانيات المؤتمرات والمراكز الرياضية

## الوحدة 5. الإدارة المالية

- 1.5 ميزانية الفعلية
  - 1.1.5 إعداد ميزانية الحدث
  - 2.1.5 توقيت الميزانية
  - 3.1.5 تقديم الميزانية
- 2.5 الإيرادات
  - 1.2.5 أنواع الدخل
  - 2.2.5 إمكانيات تأكيد الدخل
  - 3.2.5 تسهيلات سداد الدخل
- 3.5 المصاريف
  - 1.3.5 أنواع المصاريف: ثابتة ومتغيرة
  - 2.3.5 إمكانيات العمل وفقاً للنفقات
  - 3.3.5 اتفاقيات الدفع للموردين
- 4.5 خطة طوارئ
  - 1.4.5 الإجراءات التي يجب اتخاذها ضد الزيادات في النفقات
  - 2.4.5 الإجراءات الواجب اتخاذها لمواجهة انخفاض الدخل
  - 3.4.5 نسبة المصاريف غير المتوقعة
- 5.5 حساب التشغيل
  - 1.5.5 إعداد حساب التشغيل
  - 2.5.5 استخدام حساب التشغيل
  - 3.5.5 الإجراءات التي سيتم تنفيذها بناءً على حساب التشغيل
- 6.5 إدارة المزايا
  - 1.6.5 الغرض من الفعالية وأرباحها
  - 2.6.5 إدارة المنح والمساعدات
  - 3.6.5 فرص الاستثمار
- 7.5 تدفق نقدي
  - 1.7.5 ما هو التدفق النقدي؟
  - 2.7.5 المساهمات في التدفقات النقدية
  - 3.7.5 الإجراءات التي يتعين تنفيذها وفقاً للتدفق النقدي
- 8.5 الضرائب
  - 1.8.5 فرض الضرائب على الأرباح حسب الاستخدام
  - 2.8.5 ضريبة القيمة المضافة وأثرها (على الصعيدين الوطني والدولي)
  - 3.8.5 الفرق بين الشركة التجارية أو غير الربحية



9.5 إدارة العمولة

- 1.9.5 تحديد عدد العمولات للحصول عليها
- 2.9.5 إدارة العمولات على أساس العميل
- 3.9.5 اتفاق العمولات مع المورد
- 10.5 فترة السداد عائد الاستثمار
- 1.10.5 حساب عائد الاستثمار
- 2.10.5 توقيت استعادة الاستثمارات
- 3.10.5 فترات الاستثمار أو الاستثمارات

## الوحدة 6. استراتيجيات الإدارة في التسويق والاتصالات

1.6 الاتصالات الاستراتيجية

- 1.1.6 الاتصالات الاستراتيجية في الأحدث
- 2.1.6 أهمية البيئة في الإستراتيجية
- 3.1.6 رهان العلامات التجارية على العائد على المدى الطويل
- 2.6 سلوك المستهلك
- 1.2.6 تفسير جديد لهرم Maslow
- 2.2.6 سيكولوجية المستهلك الحالي
- 3.2.6 تتبنى Google نموذجًا جديدًا للسلوك
- 3.6 غرض العلامة التجارية
- 1.3.6 الأهمية الحالية لغرض العلامة التجارية
- 2.3.6 إيجاد قيمة العلامة التجارية والغرض منها
- 3.3.6 التكامل أو التعايش مع الهدف مع المسؤولية الاجتماعية للشركات
- 4.6 الاستفادة كاستراتيجية
- 1.4.6 اكتشاف وممارسة الاستفادة
- 2.4.6 الاتصال بأهداف التنمية المستدامة
- 3.4.6 تنفيذ أهداف التنمية المستدامة في المناسبات
- 5.6 تحديات الاتصال العالمية
- 1.5.6 نظريات التسويق الدولية
- 2.5.6 التسويق عبر الثقافات وتطبيقه
- 3.5.6 نقل العلامات التجارية والرسائل إلى بلدان أخرى
- 6.6 دعابة وتسويق
- 1.6.6 الإعلانات التقليدية والرقمية
- 2.6.6 الإبداع: فن أم علم
- 3.6.6 الإجراءات والأدوات للأحداث

7.6 نماذج التحليل

- 1.7.6 التحليل الداخلي SWOT و CAM
- 2.7.6 التحليل الاستراتيجي: Boston و Ansoff
- 3.7.6 التحليل الخارجي قوت Porter و PESTEL الخمس
- 8.6 العلاقات مع وسائل الاتصالات
- 1.8.6 المؤتمرات الصحفية والإعلانات وغيرها من الأدوات
- 2.8.6 تدريب المتحدثين الرسميين
- 3.8.6 اتصالات الأزمة
- 9.6 العلاقة مع الوكالات
- 1.9.6 المسابقات والعقود والممارسات الأخرى
- 2.9.6 إدارة وتنفيذ المشاريع
- 3.9.6 قياس ونتائج المشاريع
- 10.6 خطة الاتصالات
- 1.10.6 خطة الاتصالات
- 2.10.6 تطوير الجزء التكتيكي من خطة الاتصال
- 3.10.6 تنفيذ ومراقبة خطة الاتصال

## الوحدة 7. إدارة التسويق ورقمنة الأحداث

1.7 الرقمنة في الأحداث

- 1.1.7 تقنيات الاتصال الجديدة
- 2.1.7 الأحداث الرقمية
- 3.1.7 البيانات الضخمة. المقاييس والتحليلات
- 2.7 التجزئة الرقمية
- 1.2.7 الجماهير الجديدة وأنواع المستخدمين
- 2.2.7 متغيرات كسر جديدة
- 3.2.7 شخصية المشتري وتطورها
- 3.7 رقمنة المعلومات
- 1.3.7 الفكر والاتصالات الرقمي
- 2.3.7 نماذج إدارة المعرفة الجديدة (Knowledge Management)
- 3.3.7 الأخبار الكاذبة وأعداء الرقمنة الآخرين
- 4.7 إدارة السمعة على المستوى الرقمي
- 1.4.7 العلامة التجارية الشخصية
- 2.4.7 الاستماع الاجتماعي
- 3.4.7 التسويق الداخلي Inbound Marketing

- 3.8. إدارة الموارد البشرية للحدث
  - 1.3.8. تصنيف الموارد البشرية المتاحة للحدث ما
  - 2.3.8. الاتصال الداخلي
  - 3.3.8. التسلسل الهرمي وتسلسل القيادة
- 4.8. إدارة الموردين
  - 1.4.8. سياسة الاتصالات مع الموردين
  - 2.4.8. إدارة العمليات لكل مورد
  - 3.4.8. القدرة على التكيف واحتياجات كل مورد
- 5.8. عمليات المتحدثين والضيوف من كبار الشخصيات
  - 1.5.8. بروتوكول الاتصالات مع كبار الشخصيات
  - 2.5.8. إدارة احتياجات كبار الشخصيات (مناطق الوصول، والأمن، والنقل، وما إلى ذلك)
  - 3.5.8. إدارة فريق رعاية ومساعدة كبار الشخصيات. متحدث
- 6.8. إدارة إمكانية الوصول
  - 1.6.8. إدارة إمكانية الوصول إلى الحدث. مهام يجب القيام بها
  - 2.6.8. مطبخ شامل ومحترم
  - 3.6.8. برامج الدمج للحاضرين الذين يعانون من صعوبات
- 7.8. إدارة الاستدامة
  - 1.7.8. فن الطهو المقارب
  - 2.7.8. إدارة نفايات الفعالية
  - 3.7.8. اختيار المواد والمنتجات المستدامة
- 8.8. عمليات النقل والنقل الداخلي
  - 1.8.8. بروتوكول إدارة عمليات نقل الضيوف
  - 2.8.8. صعوبة المطار وتشغيله
  - 3.8.8. إدارة الحوادث وحلها
- 9.8. عمليات الرعاية المساعدة
  - 1.9.8. مكتب الضيافة
  - 2.9.8. تقسيم مساحات الخدمات
  - 3.9.8. إدارة الحوادث الخاصة
- 10.8. تجميع وتفكيك الحدث
  - 1.10.8. التوقيت وحساب الموظفين للتجميع
  - 2.10.8. احتياجات لوجستيات التجميع
  - 3.10.8. الخدمات اللوجستية لتفكيك الحدث
- 5.7. العلامة التجارية الرقمية
  - 1.5.7. (Branding) العلامة التجارية
  - 2.5.7. العلامة التجارية للحدث
  - 3.5.7. الإجراءات التي سيتم تنفيذها بناءً على حساب التشغيل
- 6.7. عملية المقارنة المعيارية (Benchmarking)
  - 1.6.7. الغرض من الحدث
  - 2.6.7. تحليل المنافسة
  - 3.6.7. قياس النتائج
- 7.7. حملات الاحداث
  - 1.7.7. العصف الذهني (Brainstorming) ونزول الأفكار
  - 2.7.7. الجزء الداخلي والخارجي للحملة
  - 3.7.7. تنفيذ ومتابعة الحملة
- 8.7. الأدوات الرقمية
  - 1.8.7. تثبيت الأهداف والاستراتيجيات
  - 2.8.7. اختيار القناة والمنصة
  - 3.8.7. تحسين النتائج في الوقت الحقيقي
- 9.7. الشبكات الاجتماعية
  - 1.9.7. معرفة واستخدام وسائل الاتصالات الاجتماعي
  - 2.9.7. أهم الأدوار للحدث ما
  - 3.9.7. تشغيل وسائل الاتصالات الاجتماعي مباشرة للحدث ما
- 10.7. إدارة فرق التسويق والاتصال
  - 1.10.7. مهارات القيادة
  - 2.10.7. مفاتيح للإدارة البراغمية
  - 3.10.7. الإدارة اليومية

## الوحدة 8. إدارة العمليات واللوجستيات في المناسبات

- 1.8. العمليات واللوجستيات للأنشطة
  - 1.1.8. دراسة احتياجات النشاط
  - 2.1.8. مشروع العمليات اللازمة
  - 3.1.8. تعرف على احتياجات طاقم التشغيل
- 2.8. لوجستيات النقل والوصول
  - 1.2.8. الخدمات اللوجستية حسب أنواع النقل الخاصة بالحدث
  - 2.2.8. الخدمات اللوجستية حسب المداخل
  - 3.2.8. القدرة على نقاط الوصول والنقل

## الوحدة 9. رعاية المناسبات

- 1.9 تخطيط واستراتيجية الرعاية: اختيار الفئة المستهدفة
  - 1.1.9 جوانب تحليل القطاع لرعايته
  - 2.1.9 اختيار أفضل الرعاية
  - 3.1.9 ما الذي سيتم رعايته وأسباب الرعاية
- 2.9 سياسات القطاع. الكود الأخلاقي. الامتثال
  - 1.2.9 الكود الأخلاقي لكل قطاع
  - 2.2.9 إدارة بيانات الراعي
  - 3.2.9 إدارات الامتثال وأهميتها
- 3.9 إنشاء ملف الرعاية . المقدمة
  - 1.3.9 المقدمة
  - 2.3.9 التعرف
  - 3.3.9 الأهداف
- 4.9 إنشاء ملف الرعاية . معلومات تقنية
  - 1.4.9 تحديد النسخ الاحتياطية والتحديثات
  - 2.4.9 بيانات تاريخية
  - 3.4.9 إمكانيات الرعاية
- 5.9 إدارة أسعار المبيعات
  - 1.5.9 حساب أسعار بيع الرعاية
  - 2.5.9 البيع الفردي حسب المفهوم
  - 3.5.9 بيع جماعي لرعايات مختلفة
- 6.9 مخططات ومواقع مناطق المعرض
  - 1.6.9 إعداد خريطة الاكشاك
  - 2.6.9 ما الذي يجب أن ينعكس
  - 3.6.9 تدفق حركة المرور للحضور
- 7.9 تخطيط منطقة المعرض
  - 1.7.9 العرض
  - 2.7.9 الشهرة
  - 3.7.9 حقوق الملكية من حيث الحجم
- 8.9 سياسات التسويق
  - 1.8.9 أين تباع الرعاية
  - 2.8.9 كيف تباع الرعاية
  - 3.8.9 مواعيد الدفع والعقوبات





- 7.10. فيديوهات المقدمة Kyrons. الموسيقى
- 1.7.10. Kyrons.
- 2.7.10. أهمية المقدمات
- 3.7.10. الموارد التي يجب مراعاتها
- 8.10. التنسيق في الموقع والتنسيق الرقمي. المتحدثون في الموقع وعن بعد
- 1.8.10. الاتصالات مع المتحدثين
- 2.8.10. تسليم برنامج العمل للمتحدثين
- 3.8.10. التوقيت وتنظيم المتحدثين.. القواعد الواجب اتباعها
- 9.10. توليد مجموعات افتراضية
- 1.9.10. Croma
- 2.9.10. خلفي
- 3.9.10. شاشة ليد
- 10.10. مسؤولي الحدث الافتراضي والمختلط
- 1.10.10. متابعة الحدث من خلال المسؤولين
- 2.10.10. الخطوط العريضة وإعادة البيث
- 3.10.10. تسوية الحوادث المباشرة

سيسمح لك هذا التدريب بالتقدم في حياتك المهنية بطريقة بسيطة ومريحة"



- 9.9. إدارة ومراقبة بيع الرعاية
- 1.9.9. إعداد وتوقع الرعاية
- 2.9.9. دراسة الجدوى
- 3.9.9. تحقيق الأهداف أو إعادة التفكير
- 10.9. ولاء الرعاية
- 1.10.9. إجراءات من أجل ولاء مقدمي الرعاية
- 2.10.9. الخدمات المقدمة
- 3.10.9. التحسينات أو الابتكارات

## الوحدة 10. رقمنة الأحداث ! تطوير حدث رقمي

- 1.10. عصر كوفيد-91 في الفاعليات
- 1.1.10. جوانب مهمة يجب معرفتها
- 2.1.10. المراقبة المستمرة. المعايير الصحية الحكومية
- 3.1.10. التوقيت لاتخاذ القرارات
- 2.10. تخطيط الحدث الرقمي. الخطوط العريضة
- 1.2.10. إنشاء الخطوط العريضة
- 2.2.10. عناصر يجب مراعاتها في الخطوط العريضة
- 3.2.10. الجوانب التي يجب التفكير فيها في الخطوط العريضة. الأولويات
- 3.10. اختيار مقدمي الخدمة
- 1.3.10. اختيار الشريك (Partner) التكنولوجي
- 2.3.10. متطلبات تطلب من المورد
- 3.3.10. اختيار مقدمي الخدمة. عامل السعر مقابل عامل القيمة. خبرة
- 4.10. إدارة الشبكة والإنترنت
- 1.4.10. الجوانب الواجب مراعاتها في إدارة الشبكات
- 2.4.10. التعاقد على خدمات الإنترنت
- 3.4.10. اختبارات القوة والتشبع على الشبكات
- 5.10. أهداف النطاق. جمهور
- 1.5.10. تحديد الجمهور الذي تريد الوصول إليه
- 2.5.10. البيث بلغات أخرى
- 3.5.10. غرف البيث
- 6.10. تفاعل الحاضرين. تصويت
- 1.6.10. إعداد نظام التفاعل
- 2.6.10. عناصر يجب مراعاتها في تفاعل الحاضرين
- 3.6.10. نماذج وإجراءات تطوير التفاعل

# الممارسات

بمجرد الانتهاء من المرحلة النظرية، سيبدأ الطلاب فترة التدريب للحصول على الماجستير النصف حضوري في شركة تسمح لهم بأداء وظائف منظم الحدث. نشاط سيرافكك فيه محترفون خبراء في المجال والذين سيرشدونك في الخطوات اللازمة لتنفيذ أي نوع من الأحداث بتنسيقات مختلفة وبأحدث الأدوات المستخدمة في هذا القطاع.



إجراء تدريبك مع المتخصصين في هذا المجال الذين  
سيقدمون لك آخر المستجدات في تنظيم الأحداث"



يتكون التدريب الداخلي لبرنامج تنظيم الفاعليات هذا من الإقامة في شركة، حيث يمكن للطلاب اكتساب تجربة حقيقية حول كيفية تخطيط الحدث وتنظيمه وتنسيقه بأشكاله المختلفة. كل هذا مع موظفين متخصصين يرافقونك ويوجهونك لجعل تعلمك كاملاً قدر الإمكان وتلبية توقعاتك المهنية.

سيكون الطلاب من الاثنين إلى الجمعة مع 8 ساعات متتالية من التعلم العملي. ستسمح لك هذه الإقامة برؤية كيف يمكن لكل شيء تم تعلمه في الإطار النظري نقله إلى العالم الحقيقي لتنظيم الأحداث. سيقوم فريق التدريس TECH لهذا المؤهل بإجراء أعمال التدريس، بحيث يحقق الطلاب التعلم الأمثل والكامل والجيد في هذه المرحلة.

إنها بلا شك فرصة للتعلم من خلال العمل في صناعة الأحداث، حيث سيتمكن الطلاب من رؤية كيفية اختيار المساحات وفقاً للموعد، وإقامة المتحدثين المشاركين، واستراتيجيات التسويق والاتصالات الرئيسية المستخدمة، ووضع الخطط وفقاً للحدث أو العلاقة مع وسائل الإعلام والوكالات من أجل إعطاء أقصى قدر من الرؤية للحدث.

سيتم تنفيذ الجزء العملي بمشاركة نشطة من الطالب الذي يؤدي الأنشطة والإجراءات الخاصة بكل مجال من مجالات الاختصاص (تعلم كيفية التعلم وتعلم كيفية القيام به)، بمرافقة وتوجيه المعلمين وشركاء التدريب الآخرين الذين يسهلون العمل الجماعي. والاندماج متعدد التخصصات ككفاءات مستعرضة للممارسة لتنظيم الفعاليات (تعلم أن تكون وتعلم العلاقات).

ستكون الإجراءات الموضحة أدناه هي أساس الجزء العملي من التدريب، وسيكون تنفيذها خاضعاً لتوافر المركز وحجم عمله، والأنشطة المقترحة هي كما يلي:



جعل كل أفكارك الإبداعية تنبض بالحياة في  
التخطيط للأحداث من خلال هذا التدريب العملي"

نشاط عملي	الوحدة
إعداد الخُطط التسويقية والإعلانية حسب الحدث المنظم	نهج الإدارة الاستراتيجية ورقمنة التسويق والاتصالات في الأحداث
تحليل نقاط الضعف والقوة في الحدث باستخدام تقنيات مختلفة	
الحفاظ على العلاقات مع وسائل الإعلام والوكالات لوضع خطة الاتصال	
إدارة الأحداث الرقمية بناءً على تقنيات الاتصال الجديدة	
تقسيم الجمهور المستهدف للحدث وفقاً للمستخدمين وشخصية المشتري (Buyer)	
إدارة العلامة التجارية الرقمية للعلامة التجارية والحدث المعني	
تخطيط الملف وإعداد حدث رقمي	
إدارة قنوات وشبكات الاتصال الخاصة بالحدث الرقمي	
تولي إدارة الحدث الرقمي والمختلط	
تطوير العمليات الفعالة وخطط الإدارة اللوجستية	
رسم خطط عمل بناءً على المتحدثين والضيوف المهمين وإمكانية الوصول	
إدارة الخدمات اللوجستية لإعداد الحدث وإزالته	
التخطيط لاستراتيجية الرعاية والاستدامة لحدث ما	
إنشاء ملف رعاية يحتوي على البيانات الفنية	
تطبيق السياسات التسويقية المشتركة في إدارة رعاية الفعاليات	

نشاط عملي	الوحدة	
إتقان أنواع مختلفة من الأحداث، والتعمق في بيئات المؤتمرات والاتفاقيات والأحداث التحفيزية	نهج لتصميم وتخطيط الحدث	
تطوير الأنشطة في الأحداث الثقافية أو الموسيقية أو الاجتماعية أو الرياضية		
إدارة مشروع تنظيم الأحداث، وتنفيذ جميع المراحل من البحث عن المساحة إلى القياس اللاحق للنتائج		
التحقيق من خلال التفكير التصميمي في أفضل استراتيجية يجب اتباعها في إنشاء فاعلية		
ممارسة تقنية إنشاء اللافات المناسبة وفقاً للحدث		
تحديد أنسب خيارات النقل والمواقع اعتماداً على الحدث الذي يتم تنظيمه		
النظر في إمكانيات الإقامة والنقل وأنشطة وجهة الحدث ضمن تنظيم الحدث		
اختر وجهة بناءً على فن الطهو والهندسة المعمارية والفن ومراكز المؤتمرات		
إدارة ميزانية الحدث، مع الإيرادات والنفقات المقابلة لها		التقنيات المطبقة على هيكل الإدارة المالية
وضع خطة طوارئ للمضايقات المحتملة في تنظيم الحدث		
إدارة الضرائب على الحدث، مع مراعاة الاستهلاك والعمولات		
المشاركة في إدارة الأرباح التي تم الحصول عليها، والتعمق في مكانيات الاستثمار		

## تأمين المسؤوليات المدنية

يتمثل الشاغل الرئيسي لهذه المؤسسة في ضمان سلامة كل من المتدربين والوكلاء المتعاونين الآخرين الضروريين في عمليات التدريب العملي في الشركة. من بين التدابير المخصصة لتحقيق ذلك، الاستجابة لأي حادث قد يحدث أثناء عملية التدريب والتعلم بأكملها.

للقيام بذلك، يتعهد هذا الكيان التعليمي بالتعاقد على تأمين المسؤولية المدنية الذي يغطي أي احتمال قد ينشأ أثناء تنفيذ الإقامة في مركز التدريب.

ستحظى سياسة المسؤولية المدنية للمتدربين بتغطية واسعة وسيتم الاشتراك فيها قبل بدء فترة التدريب العملي. بهذه الطريقة، لن يضطر المهني إلى القلق في حالة الاضطرار إلى مواجهة موقف غير متوقع وسيتم تغطيته حتى نهاية البرنامج العملي في المركز.



## الشروط العامة للتدريب العملي

الشروط العامة لاتفاقية التدريب الداخلي للبرنامج ستكون على النحو التالي:

- 1. الإرشاد الأكاديمي:** أثناء الماجستير النصف حضوري، سيتم تعيين مدرسين للطلاب يرافقونه طوال العملية الدراسية، وذلك للرد على أي استفسارات وحل أي قضايا قد تظهر للطلاب. من ناحية، سيكون هناك مدرس محترف ينتمي إلى مركز التدريب الذي يهدف إلى توجيه ودعم الطالب في جميع الأوقات. ومن ناحية أخرى، سيتم أيضًا تعيين مدرس أكاديمي تتمثل مهمته في التنسيق ومساعدة الطالب طوال العملية الدراسية وحل الشكوك وتسهيل كل ما قد يحتاج إليه. وبهذه الطريقة، سيرافق الطالب المدرس المحترف في جميع الأوقات وسيكون هو قادرًا على استشارة أي شكوك قد تظه، سواء ذات طبيعة عملية أو أكاديمية.
- 2. مدة الدراسة:** سيستمر برنامج التدريب هذا لمدة ثلاثة أسابيع متواصلة من التدريب العملي، موزعة على دوام 8 ساعات وخمسة أيام في الأسبوع. ستكون أيام الحضور والجدول المواعيد مسؤولة المركز، وإبلاغ المهني على النحو الواجب بشكل سابق للتدريب، في وقت مبكر بما فيه الكفاية ليخدم بذلك أغراض التنظيم للتدريب.
- 3. عدم الحضور:** في حال عدم الحضور في يوم بدء الماجستير النصف حضوري يفقد الطالب حقه في ذلك دون إمكانية الاسترداد أو تغيير المواعيد البرنامج. إن التغيب لأكثر من يومين عن الممارسات دون سبب طبي/أو مبرر، يعني استغناءه عن التدريب وبالتالي إنهاؤها تلقائيًا. يجب إبلاغ المرشد الأكاديمي على النحو الواجب وعلى وجه السرعة عن أي مشكلة تظهر أثناء فترة الإقامة.

- 4. المؤهل العلمي:** المؤهل العلمي: سيحصل الطالب الذي يجتاز الماجستير النصف حضوري على مؤهل يثبت الإقامة في المركز المعني.
  - 5. علاقة العمل والانتماء لمكان العمل:** الماجستير النصف حضوري لن يشكل علاقة عمل من أي نوع.
  - 6. الدراسات السابقة:** قد تطلب بعض المراكز شهادة الدراسات السابقة لإكمال درجة الماجستير النصف حضوري. في هذه الحالات سيكون من الضروري تقديمها إلى قسم التدريب في TECH حتى يمكن تأكيد تعيين المركز المختار للطلاب.
  - 7. لن يتضمن:** الماجستير النصف حضوري أي عنصر غير مذكور في هذه الشروط. لذلك، لا يشمل ذلك الإقامة أو الانتقال إلى المدينة التي يتم فيها التدريب أو التأشيرات أو أي خدمة أخرى غير موصوفة.
- ومع ذلك، يجوز للطلاب استشارة مرشده الأكاديمي في حالة وجود أي استفسار أو توصية بهذا الصدد. سيوفر له ذلك جميع المعلومات اللازمة لتسهيل الإجراءات.

# أين يمكنني القيام بالممارسات؟

يتضمن برنامج الماجستير النصف حضوري بهذا في خط سير الرحلة إقامة عملية في شركة تابعة للقطاع تسمح للطلاب بمعرفة كل ما يتعلق بتنظيم حدث أو تخطيط أو صعوبات أو حل المشاكل التي يواجهونها في عملهم اليومي. كل هذا مع فريق من المهنيين الذين سيساهمون بكل معرفتهم في هذا المجال وهيئة التدريس في TECH الذين سيقومون بمتابعة تعلم المتخصص للتقدم في حياته المهنية.





أكمل تعليمك النظري بإقامة عملية، والتي ستظهر  
لك الإمكانيات المهنية الواسعة لصناعة الفاعليات"





## 42 tech | أين يمكنني القيام بالممارسات؟

سيتمكن الطالب من أخذ الجزء العملي من هذا الماجستير النصف الحضوري

في المؤسسات التالية:



مدرسة إدارة الأعمال

### Madrid Urban Vibes

المدينة  
(مدريد)

الدولة  
إسبانيا

العنوان: Calle de Sta Engracia, 62, 28010 Madrid

الخبرات والجولات والموسيقى والأنشطة

التدريبات العملية ذات الصلة:  
تنظيم الفعاليات



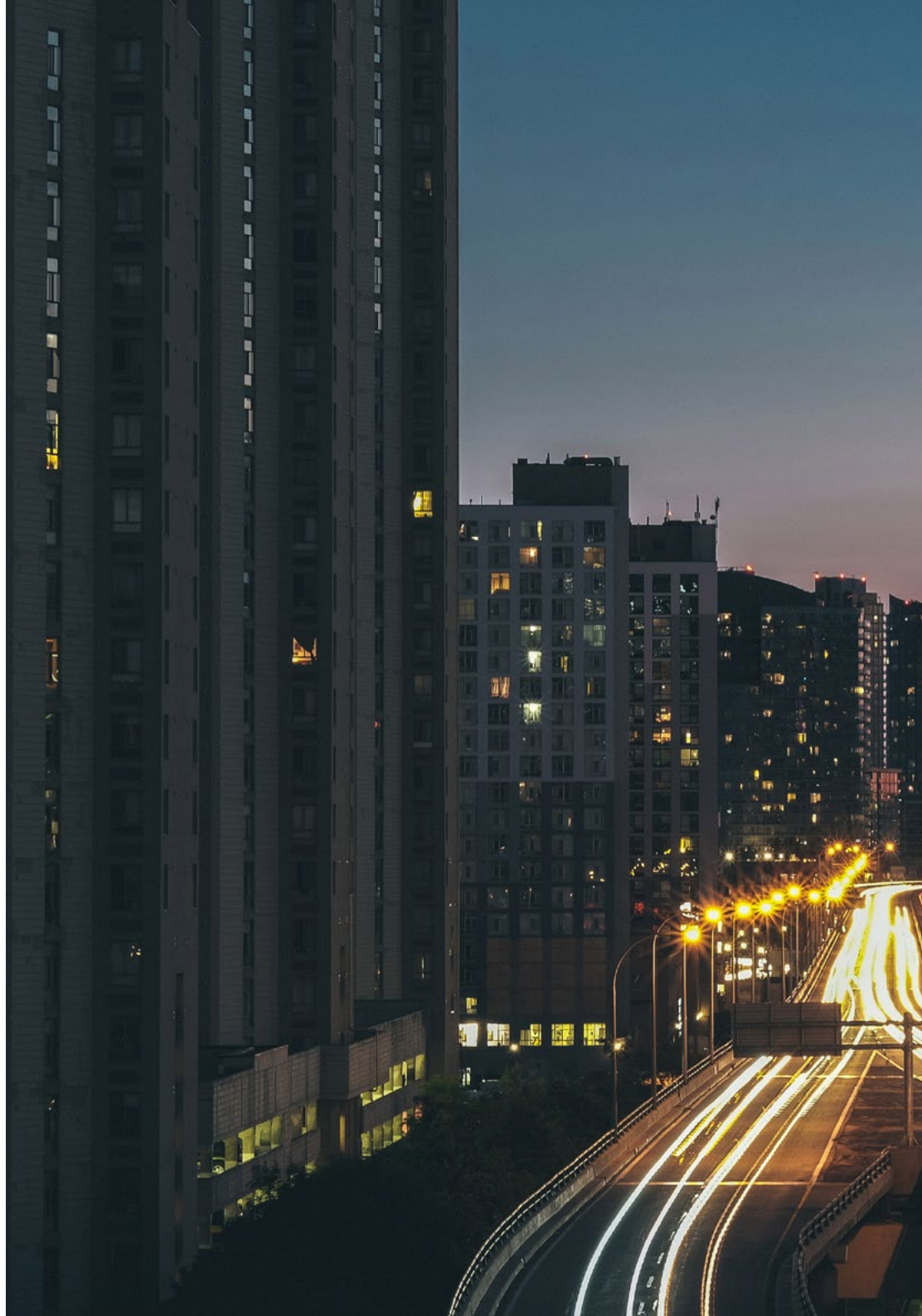
ultimafiesta.com

المدينة: ليون  
الدولة: إسبانيا

العنوان: El Río, 9, 24359 Seisón de la Vega

الأشخاص الذين يريدون الكرامة والاحتفال بالحياة في لحظة الموت

التدريبات العملية ذات الصلة:  
تنظيم الفعاليات  
الإدارة التجارية والمبيعات





**Nameless Agency**

المدينة: المكسيكو سيتي | الدولة: المكسيك

العنوان: Tula 30 Colonia Condesa  
Cauhtémoc C.P. 06140

جهة متخصصة في التسويق الرقمي والعلاقات العامة

---

التدريبات العملية ذات الصلة:  
الاتصالات الدعائي  
MBA - التسويق الرقمي



### مدرسة إدارة الأعمال

#### Wakken

المدينة  
مكسيكو سيتي

الدولة  
المكسيك

العنوان: Ozuluama 21 B Col. Hipódromo  
Condesa Del. Cuauhtemoc

مساحة للنشاط البدني الرياضي عالي المستوى

التدريبات العملية ذات الصلة:  
- الأداء الرياضي العالي  
- الصحافة الرياضية



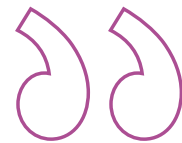
# المنهجية

يقدم هذا البرنامج التدريبي طريقة مختلفة للتعلم، فقد تم تطوير منهجيتنا من خلال أسلوب التعليم المرتكز على التكرار: **Relearning** أو ما يعرف بمنهجية إعادة التعلم.

يتم استخدام نظام التدريس هذا، على سبيل المثال، في أكثر كليات الطب شهرة في العالم، وقد تم اعتباره أحد أكثر المناهج فعالية في المنشورات ذات الصلة مثل مجلة نيو إنجلند الطبية (*New England Journal of Medicine*).



اكتشف منهجية *Relearning* (منهجية إعادة التعلم)، وهي نظام يتخلى عن التعلم الخطي التقليدي ليأخذك عبر أنظمة التدريس التعليم المرتكزة على التكرار: إنها طريقة تعلم أثبتت فعاليتها بشكل كبير، لا سيما في المواد الدراسية التي تتطلب الحفظ"





تستخدم كلية إدارة الأعمال TECH منهج دراسة الحالة لوضع جميع محتويات المنهج في سياقها المناسب

يقدم برنامجنا منهج ثوري لتطوير المهارات والمعرفة. هدفنا هو تعزيز المهارات في سياق متغير وتنافسي ومتطلب للغاية.



مع جامعة TECH يمكنك تجربة طريقة تعلم تهز أسس الجامعات التقليدية في جميع أنحاء العالم"

يعدك هذا البرنامج لمواجهة تحديات جديدة في بيئات غير مستقرة ولتحقيق النجاح في عملك.



## منهج تعلم مبتكرة ومختلفة

إن هذا البرنامج المُقدم من خلال TECH هو برنامج تدريس مكثف، تم خلقه من الصفر، والذي يقدم التحديات والقرارات الأكثر تطلبًا في هذا المجال، سواء على المستوى المحلي أو الدولي. تعزز هذه المنهجية النمو الشخصي والمهني، متخذة بذلك خطوة حاسمة نحو تحقيق النجاح. ومنهج دراسة الحالة، وهو أسلوب يرسى الأسس لهذا المحتوى، يكفل اتباع أحدث الحقائق الاقتصادية والاجتماعية والعملية.

ستتعلم، من خلال الأنشطة التعاونية والحالات الحقيقية،  
حل المواقف المعقدة في بيئات العمل الحقيقية "



كان منهج دراسة الحالة هو نظام التعلم الأكثر استخدامًا من قبل أفضل كليات إدارة الأعمال في العالم منذ نشأتها. تم تطويره في عام 1912 بحيث لا يتعلم طلاب القانون القوانين بناءً على المحتويات النظرية فحسب، بل اعتمد منهج دراسة الحالة على تقديم مواقف معقدة حقيقية لهم لاتخاذ قرارات مستنيرة وتقدير الأحكام حول كيفية حلها. في عام 1924 تم تحديد هذه المنهجية كمنهج قياسي للتدريس في جامعة هارفارد.

أمام حالة معينة، ما الذي يجب أن يفعله المهني؟ هذا هو السؤال الذي نواجهه في منهج دراسة الحالة، وهو منهج تعلم موجه نحو الإجراءات المتخذة لحل الحالات. طوال البرنامج، سيواجه الطلاب عدة حالات حقيقية. يجب عليهم دمج كل معارفهم والتحقيق والجدال والدفاع عن أفكارهم وقراراتهم.

يعدك برنامجنا هذا لمواجهة تحديات جديدة  
في بيئات غير مستقرة ولتحقيق النجاح في حياتك المهنية.

## منهجية إعادة التعلم (Relearning)

تجمع جامعة TECH بين منهج دراسة الحالة ونظام التعلم عن بعد، 100% عبر الإنترنت والقائم على التكرار، حيث تجمع بين عناصر مختلفة في كل درس.

نحن نعزز منهج دراسة الحالة بأفضل منهجية تدريس 100% عبر الإنترنت في الوقت الحالي وهي: منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*.

سيسمح لك نظامنا عبر الإنترنت بتنظيم وقتك ووتيرة التعلم، وتكييفه مع جداولك. يمكنك الوصول إلى المحتويات من أي جهاز ثابت أو محمول مع اتصال بالإنترنت.

في TECH ستتعلم بمنهجية رائدة مصممة لتدريب مدرء المستقبل. وهذا المنهج، في طبيعة التعليم العالمي، يسمى *Relearning* أو إعادة التعلم.

كلية إدارة الأعمال الخاصة بنا هي الكلية الوحيدة الناطقة باللغة الإسبانية المصريح لها لاستخدام هذا المنهج الناجح. في عام 2019، تمكنا من تحسين مستويات الرضا العام لطلابنا من حيث (جودة التدريس، جودة المواد، هيكل الدورة، الأهداف...) فيما يتعلق بمؤشرات أفضل جامعة عبر الإنترنت باللغة الإسبانية.



في برنامجنا، التعلم ليس عملية خطية، ولكنه يحدث في شكل لولبي (نتعلم ثم نطرح ماتعلمناه جانبًا فننساه ثم نعيد تعلمه). لذلك، نقوم بدمج كل عنصر من هذه العناصر بشكل مركزي. باستخدام هذه المنهجية، تم تدريب أكثر من 650000 خريج جامعي بنجاح غير مسبوق في مجالات متنوعة مثل الكيمياء الحيوية، وعلم الوراثة، والجراحة، والقانون الدولي، والمهارات الإدارية، وعلوم الرياضة، والفلسفة، والقانون، والهندسة، والصحافة، والتاريخ، والأسواق والأدوات المالية. كل ذلك في بيئة شديدة المتطلبات، مع طلاب جامعيين يتمتعون بمظهر اجتماعي واقتصادي مرتفع ومتوسط عمر يبلغ 43.5 عاماً.

ستتيح لك منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ Relearning،  
التعلم بجهد أقل ومزيد من الأداء، وإشراكك بشكل أكبر في  
تخصصك، وتنمية الروح النقدية لديك، وكذلك قدرتك على  
الدفاع عن الحجج والآراء المتباينة: إنها معادلة واضحة للنجاح.

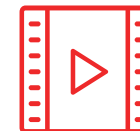
استنادًا إلى أحدث الأدلة العلمية في مجال علم الأعصاب، لا نعرف فقط كيفية تنظيم المعلومات والأفكار والصور والذكريات، ولكننا نعلم أيضًا أن المكان والسياق الذي تعلمنا فيه شيئًا هو ضروريًا لكي نكون قادرين على تذكرها وتخزينها في الذاكرة، لكي نحتفظ بها في ذاكرتنا طويلة المدى.

بهذه الطريقة، وفيما يسمى التعلم الإلكتروني المعتمد على السياق العصبي، ترتبط العناصر المختلفة لبرنامجنا بالسياق الذي يطور فيه المشارك ممارسته المهنية.



يقدم هذا البرنامج أفضل المواد التعليمية المُعدَّة بعناية للمهنيين:

#### المواد الدراسية



يتم إنشاء جميع محتويات التدريس من قبل المتخصصين الذين سيقومون بتدريس البرنامج الجامعي، وتحديدًا من أجله، بحيث يكون التطوير التعليمي محددًا وملموشًا حقًا.

ثم يتم تطبيق هذه المحتويات على التنسيق السمعي البصري الذي سيخلق منهج جامعة TECH في العمل عبر الإنترنت. كل هذا بأحدث التقنيات التي تقدم أجزاء عالية الجودة في كل مادة من المواد التي يتم توفيرها للطلاب.

#### المحاضرات الرئيسية



هناك أدلة علمية على فائدة المراقبة بواسطة الخبراء كطرف ثالث في عملية التعلم.

إن مفهوم ما يسمى *Learning from an Expert* أو التعلم من خبير يقوي المعرفة والذاكرة، ويولد الثقة في القرارات الصعبة في المستقبل.

#### التدريب العملي على المهارات الإدارية

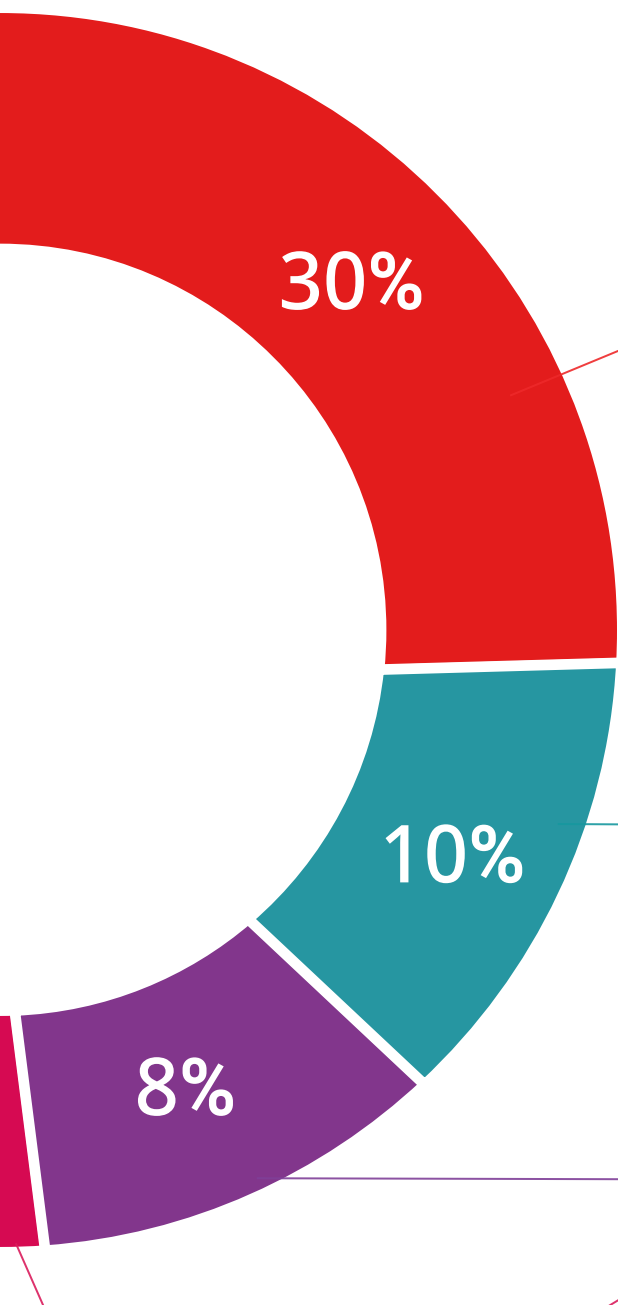


سيضطلعون بأنشطة لتطوير كفاءات إدارية محددة في كل مجال مواضيعي. التدريب العملي والديناميكيات لاكتساب وتطوير المهارات والقدرات التي يحتاجها كبار المديرين لنموهم في إطار العولمة التي نعيشها.

#### قراءات تكميلية



المقالات الحديثة، ووثائق اعتمدت بتوافق الآراء، والأدلة الدولية..من بين آخرين. في مكتبة جامعة TECH الافتراضية، سيتمكن الطالب من الوصول إلى كل ما يحتاجه لإكمال تدريبه.





#### دراسات الحالة (Case studies)

سيقومون بإكمال مجموعة مختارة من أفضل دراسات الحالة المختارة خصيصًا لهذا المؤهل. حالات معروضة ومحللة ومدروسة من قبل أفضل المتخصصين في الإدارة العليا على الساحة الدولية.



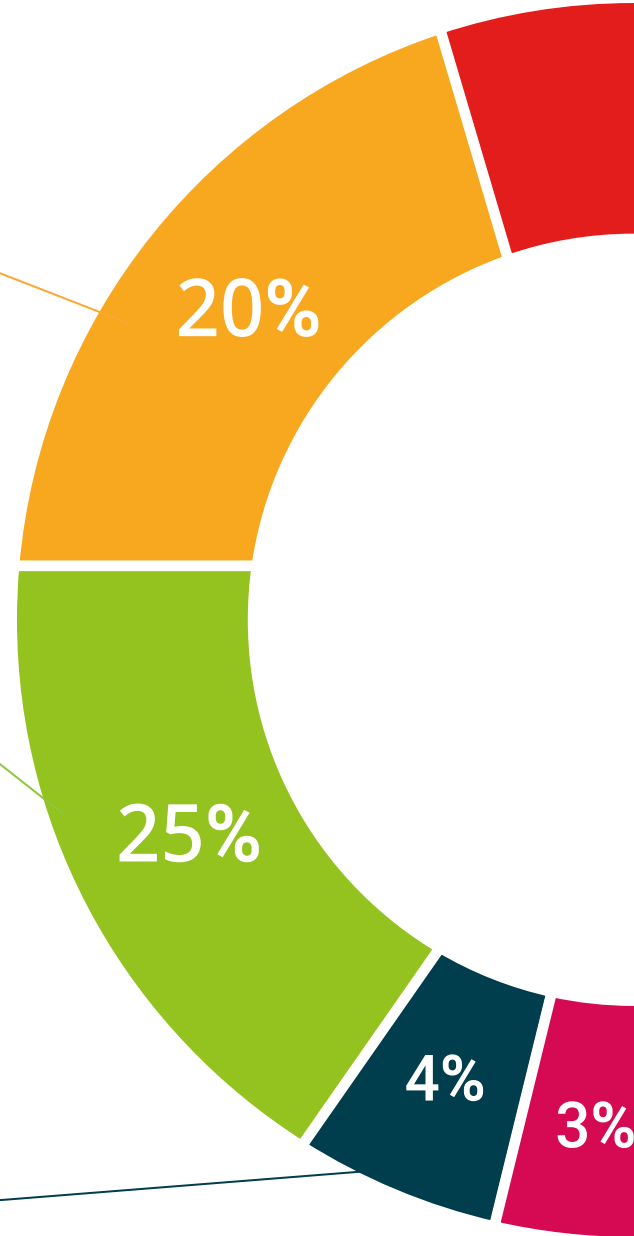
#### ملخصات تفاعلية

يقدم فريق جامعة TECH المحتويات بطريقة جذابة وديناميكية في أقراص الوسائط المتعددة التي تشمل الملفات الصوتية والفيديوهات والصور والرسوم البيانية والخرائط المفاهيمية من أجل تعزيز المعرفة. اعترفت شركة مايكروسوفت بهذا النظام التعليمي الفريد لتقديم محتوى الوسائط المتعددة على أنه "قصة نجاح أوروبية".



#### الاختبار وإعادة الاختبار

يتم بشكل دوري تقييم وإعادة تقييم معرفة الطالب في جميع مراحل البرنامج، من خلال الأنشطة والتدريبات التقييمية وذاتية التقييم: حتى يتمكن من التحقق من كيفية تحقيق أهدافه.



# المؤهل العلمي

يضمن الماجستير النصف حضوري في تنظيم الفاعليات، بالإضافة إلى التدريب الأكثر دقة وحدائث، الحصول على درجة الماجستير النصف حضوري الصادرة عن TECH الجامعة التكنولوجية.



اجتاز هذا البرنامج بنجاح واحصل على شهادتك الجامعية  
دون الحاجة إلى السفر أو القيام بأية إجراءات مرهقة"



المؤهل العلمي: الماجستير النصف حضوري في تنظيم الفاعليات

طريقة التدريس: نصف حضوري (أونلاين + الممارسة)

مدة الدراسة: 12 شهر

المؤهل العلمي: TECH الجامعة التكنولوجية

عدد الساعات الدراسية: 1620 ساعة

يحتوي ماجستير نصف حضوري في تنظيم الفاعليات على البرنامج الأكثر اكتمالا وحداثة على الساحة المهنية والأكاديمية.

بعد اجتياز الطالب للتقييمات، سوف يتلقى عن طريق البريد العادي\* مصحوب بعلم وصول مؤهل برنامج الماجستير النصف حضوري ذا الصلة الصادر عن TECH الجامعة التكنولوجية.

بالإضافة إلى المؤهل، ستتمكن من الحصول على شهادة تشير لمحتوى البرنامج الذي قمت بدراسته. للقيام بذلك، يجب عليك الاتصال بمرشدك الأكاديمي، الذي سيوفر لك جميع المعلومات اللازمة.

ماجستير نصف حضوري في الأداء الرياضي العالي

التوزيع العام للخطة الدراسية		التوزيع العام للخطة الدراسية	
الدورة	المادة	نوع المادة	عدد الساعات
1*	مناهج الفعاليات وسببها الأعمال	إجباري	1500
1*	تصميم الفعاليات	إجباري	0
1*	تخطيط الفعاليات	إجباري	120
1*	إشياء وترشيحات الحدث	إجباري	0
1*	تطوير الفعاليات	إجباري	1620 الإجمالي
1*	استراتيجيات الإدارة في التسويق والتواصل	إجباري	
1*	إدارة التسويق ورفعة الأحداث	إجباري	
1*	إدارة الفعاليات والتواصل في الماسات	إجباري	
1*	عناصير الماسات	إجباري	
1*	رفعة الأحداث - تطوير حدث رقمي	إجباري	

**tech** الجامعة التكنولوجية

**شهادة تخرج**  
هذه الشهادة ممنونة إلى

المواطن/المواطنة ..... مع وثيقة تحقيق شخصية رقم .....  
لاجتيازه/لاجتيازها بنجاح والحصول على برنامج

ماجستير نصف حضوري  
في  
الأداء الرياضي العالي

وهي شهادة خاصة من هذه الجامعة موافقة لـ 1620 ساعة، مع تاريخ بدء يوم /شهر/ سنة وتاريخ انتهاء يوم/شهر/ سنة

تيك مؤسسة خاصة للتعليم العالي معتمدة من وزارة التعليم العام منذ 28 يونيو 2018  
في تاريخ 17 يونيو 2020

Tere Guevara Navarro / د. أ.  
رئيس الجامعة

AFWOR2018 tech@ute.com/certificates

**tech** الجامعة التكنولوجية

Tere Guevara Navarro / د. أ.  
رئيس الجامعة



المستقبل

الأشخاص

الصحة

الثقة

التعليم

المرشدون الأكاديميون المعلومات

الضمان

التدريس

الاعتماد الأكاديمي

المؤسسات

التعلم

المجتمع

الالتزام

التقنية

الحاضر المعرفة

الابتكار

**tech** الجامعة  
التيكنولوجية

الحاضر

الجودة

المعرفة

ماجستير نصف حضوري

تنظيم الفعاليات

التدريب الافتراضي

المؤسسات

طريقة الدراسة: نصف حضوري (أونلاين + الممارسة)

مدة الدراسة: 12 شهر

المؤهل العلمي: TECH الجامعة التكنولوجية

عدد الساعات الدراسية: 1620 ساعة

الفصول الافتراضية

اللغات

# ماجستير نصف حضوري تنظيم الفاعليات