

Профессиональная магистерская специализация Бизнес-консалтинг



Профессиональная магистерская специализация Бизнес-консалтинг

- » Формат: онлайн
- » Продолжительность: 2 года
- » Учебное заведение: ТЕСН Технологический университет
- » Режим обучения: 16ч./неделя
- » Расписание: по своему усмотрению
- » Экзамены: онлайн

Веб-доступ: www.techitute.com/ru/school-of-business/advanced-master-degree/advanced-master-comprehensive-business-consulting

Оглавление

01	Добро пожаловать	02	Почему стоит учиться в TESH	03	Почему именно наша программа?	04	Цели
	<hr/>		<hr/>		<hr/>		<hr/>
	стр. 4		стр. 6		стр. 10		стр. 14
		05	Компетенции	06	Структура и содержание	07	Методология
			<hr/>		<hr/>		<hr/>
			стр. 20		стр. 26		стр. 44
		08	Профиль наших учащихся	09	Руководство курса	10	Влияние на карьеру
			<hr/>		<hr/>		<hr/>
			стр. 52		стр. 56		стр. 62
				11	Преимущества для вашей компании	12	Квалификация
					<hr/>		<hr/>
					стр. 66		стр. 70

01

Добро пожаловать

Предприятия работают в условиях жесткой конкуренции и должны соблюдать ряд обязанностей и обязательств, распространяющихся на все предприятия. По этой причине предприятия имеют в своем штате или в качестве внешних консультантов профессионалов, специализирующихся на трудовых и налоговых вопросах, которые помогают им быть в курсе всех обязательств, предусмотренных нормативными актами своего сектора. Каждый шаг, будь то прием на работу, увольнение или, например, финансовая операция, влечет за собой ряд обязательств, которые должны быть соблюдены, поскольку несоблюдение всех этапов может привести к судебным разбирательствам, чреватым финансовыми штрафами. Чтобы избежать подобных ситуаций, TECH разработал данную программу, предназначенную для бизнес-консультантов, которые найдут в ней самую актуальную информацию по трудовому и налоговому консультированию, с целью приобретения необходимой подготовки, позволяющей им улучшить свою повседневную практику и добиться успеха в своей профессии.



Профессиональная магистерская специализация в области бизнес-консалтинга.
TECH Технологический университет



“

Бизнес-консультанты в рамках данной программы получают уникальную возможность быть в курсе всех последних изменений в сфере труда и налогообложения, а также выделиться в пользующемся большим спросом секторе”

02

Почему стоит учиться в ТЕСН?

ТЕСН - это крупнейшая бизнес-школа 100% онлайн-формата в мире. Мы являемся элитной бизнес-школой с моделью самых высоких академических стандартов. Международный высокопроизводительный центр интенсивного обучения управленческим навыкам.



“

*ТЕСН - это технологический
передовой университет, который
предоставляет все свои ресурсы
в распоряжение студентов, чтобы
помочь им достичь успеха в бизнесе"*

В TECH Технологическом университете



Инновации

Мы предлагаем вам модель онлайн-обучения, сочетающую в себе новейшие образовательные технологии и максимальную педагогическую строгость. Уникальный метод с высочайшим международным признанием, который даст вам возможность развиваться в мире постоянных перемен, где инновации играют ключевую роль в деятельности каждого предпринимателя. *"История успеха от Microsoft Europe"* за включение в программы инновационной интерактивной мультимедиа-системы.



Высокие требования

Критерий приема в TECH не представляет больших затрат. Чтобы учиться у нас, вам не нужно делать большие инвестиции. Однако для того, чтобы получить диплом в TECH, необходимо проверить уровень знаний и возможностей студента. Наши академические стандарты очень высоки...

95%

студентов TECH успешно завершают обучение



Нетворкинг

Профессионалы из разных стран принимают участие в образовании в TECH, чтобы вы смогли создать большую сеть контактов, полезных для вашего будущего.

+100000

менеджеров, прошедших ежегодную подготовку

+200

разных национальностей



Расширение прав и возможностей

Развивайтесь наряду с лучшими компаниями и профессионалами, обладающими большим авторитетом и влиянием. Мы создали стратегические альянсы и ценную сеть контактов с основными экономическими субъектами на 7 континентах.

+500

соглашений о сотрудничестве с лучшими компаниями



Талант

Наша программа — это уникальное предложение для раскрытия вашего таланта в мире бизнеса. Возможность, с помощью которой вы сможете заявить о своих интересах и видении своего бизнеса.

TECH помогает студентам показать миру свой талант по окончании этой программы.



Мультикультурный контекст

Обучаясь в TECH, студенты могут получить уникальный опыт. Вы будете учиться в мультикультурном контексте. В программе с глобальным видением, благодаря которой вы сможете узнать о том, как работают в разных частях света, собрать самую свежую информацию, которая наилучшим образом соответствует вашей бизнес-идее.

Наши студенты представляют более 200 национальностей.



TECH стремится к совершенству и для этого обладает рядом характеристик, которые делают его уникальным университетом:



Анализ

TECH исследует критическую сторону ученика, его способность задавать вопросы, навыки решения проблем и навыки межличностного общения.



Академическое превосходство

TECH предлагает студентам лучшую методику онлайн-обучения. Университет сочетает метод *Relearning* (наиболее признанная во всем мире методология постдипломного образования) с «методом кейсов» Гарвардской школы бизнеса. Традиции и современность в сложном балансе и в контексте самого требовательного академического маршрута.



Экономия за счет масштаба

TECH — крупнейший в мире онлайн-университет. В его портфолио насчитывается более 10000 университетских последипломных программ. А в новой экономике **объем + технология = разрушительная цена**. Таким образом, мы заботимся о том, чтобы учеба для вас была не такой дорогой, как в другом университете.



Учитесь у лучших

Наши преподаватели объясняют, что привело их к успеху в их компаниях, работая в реальном, живом и динамичном контексте. Преподаватели, которые полностью посвящают себя тому, чтобы предложить вам качественную специализацию, которая позволит вам продвинуться по карьерной лестнице и выделиться в мире бизнеса.

Преподаватели представляют 20 различных национальностей.



В TECH у вас будет доступ к самому строгому и современному методу кейсов в академической среде"

03

Почему именно наша программа?

Прохождение программы TECH означает увеличение ваших шансов достичь профессионального успеха в области высшего менеджмента.

Это задача, которая требует усилий и самоотдачи, но которая открывает дверь в многообещающее будущее. Вы будете учиться у лучших преподавателей и с самой гибкой и инновационной образовательной методологией.



“

У нас самый престижный преподавательский состав и самый полный учебный план на рынке, что позволяет нам предложить вам обучение на самом высоком академическом уровне”

Эта программа обеспечит вам множество преимуществ в трудоустройстве и личной жизни, включая следующие:

01

Дать решающий толчок карьере студента

Мы даем вам возможность взять под контроль свое будущее и полностью раскрыть свой потенциал. Пройдя нашу программу, вы приобретете необходимые навыки, чтобы за короткий срок добиться положительных изменений в своей карьере.

70% студентов этой специализации добиваются успешных изменений в своей карьере менее чем за 2 года.

02

Разрабатывать стратегическое и глобальное видение компании

TECH предлагает углубленный обзор общего руководства, позволяющий понять, как каждое решение влияет на различные функциональные области компании.

Наше глобальное видение компании улучшит ваше стратегическое мышление.

03

Утвердить студента на уровне высшего бизнес-управления

Обучение в TECH означает открытие дверей в профессиональную область, в которой студенты смогут позиционировать себя в качестве менеджеров высокого уровня, обладающих широким видением международной среды.

Вы будете работать над более чем 100 реальными кейсами топ-менеджеров.

04

Брать на себя новые обязанности

Мы покажем вам последние тенденции, разработки и стратегии для осуществления вашей профессиональной деятельности в меняющихся условиях.

45% наших студентов получают повышение внутри компании.

05

Получить доступ к мощной сети контактов

TECH формирует своих студентов, чтобы максимально расширить их возможности. Студенты с теми же интересами и желанием развиваться. Таким образом, можно будет обмениваться контактами партнеров, клиентов или поставщиков.

Вы найдете сеть контактов, необходимых для вашего профессионального развития.

06

Разрабатывать свой бизнес-проект в строгой последовательности

Вы получите глубокое стратегическое видение, которое поможет вам разработать собственный проект, принимая во внимание различные направления деятельности компании.

20% наших студентов разрабатывают собственную бизнес-идею.

07

Совершенствовать свои **софт-скиллы** и управленческие умения

Мы помогаем вам применять и развивать полученные знания и совершенствовать навыки межличностного общения, чтобы стать лидером, который меняет мир к лучшему.

Улучшите свои коммуникативные и лидерские навыки и продвигайтесь по карьерной лестнице.

08

Стать частью эксклюзивного сообщества

Мы предлагаем вам возможность стать частью сообщества элитных менеджеров, крупных компаний, известных институтов и квалифицированных преподавателей из самых престижных университетов мира: сообщества TECH Технологического университета.

Мы даем вам возможность специализироваться с командой всемирно признанных преподавателей.

04

Цели

Профессионалы в области бизнеса найдут в данной Профессиональной магистерской специализации знания, необходимые для совершенствования своих навыков работы в сфере трудового и налогового консультирования. Программа, разработанная с основной целью повышения уровня подготовки студентов в фундаментальной области для бизнес-консультирования. И данная цель достигается благодаря высококачественному учебному плану и первоклассному преподавательскому составу.



“

*Усовершенствуйте свои навыки
управления бизнесом с помощью данной
комплексной программы TECH”*

Ваши цели - это наши цели.

Мы работаем вместе, чтобы помочь вам их достичь.

Профессиональная магистерская специализация в области бизнес-консалтинга научит вас:

01

Знать основные права и обязанности работников, в частности, защиту их основных прав

04

Обладать всеми элементами, позволяющими проводить процедуру увольнения обоснованно и законно, в то же время консультанты работников будут обладать инструментами, помогающими противостоять данному решению компании или проконсультировать работника, в случае увольнения по собственному желанию

02

Консультировать по вопросам мониторинга трудовой деятельности с помощью технологических средств и последствия, которые могут возникнуть, если такой мониторинг осуществляется в нарушение прав работников

03

Обладать базовыми навыками, позволяющими предоставлять консультации по повседневным задачам управления трудовыми ресурсами

05

Приобрести навыки консультирования по вопросам прав на создание профсоюзов, понимая все конфликтные моменты, связанные с данным фундаментальным правом и его регулирующим органическим законом



06

Приобрести знания в области выборов законного представительства работников, прав, гарантий и других правомочий, связанных с представительским мандатом

08

Знать о правонарушениях, которые могут возникнуть в случае несоблюдения требований и обязательств в области социального обеспечения

09

Знать, какие обязательства и ответственность возлагаются на компании и куда работники могут обратиться в случае несоблюдения мер по охране здоровья и безопасности

07

Приобрести базовые знания об основном праве на забастовку, ее процедуре и пределах

10

Приобрести необходимые навыки, чтобы иметь возможность подать судебный иск в пределах социальной юрисдикции и справиться с последующими задачами в рамках процессуального процесса



11

Приобрести базовые знания, позволяющие обжаловать судебные решения либо в вынесшем судебном органе, либо в апелляции, а также о кассационном производстве для унификации доктрины

14

Научиться необходимым элементам для определения обязанностей по уплате корпоративного подоходного налога

12

Знать материальные и формальные налоговые обязательства по регистрации компании и уметь проводить соответствующие процедуры

13

Понимать общие черты корпоративного подоходного налога при общей системе

15

Понимать систему консолидированного налогообложения, случаи, в которых она применяется, и ее последствия



16

Уметь делать корректировки, возникающие в результате слияния, разделения, обмена ценными бумагами или неденежного вознаграждения

18

Научиться правилам начисления НДС и требованиям к нему, уделяя особое внимание бумажному и телематическому выставлению счетов-фактур

19

Знать различные специальные режимы НДС, их добровольный или обязательный характер, а также субъективные и объективные требования для их применения

17

Знать различные события, подлежащие налогообложению, случаи неналогообложения и применимые исключения, а также общие и специальные правила количественного определения налоговой базы

20

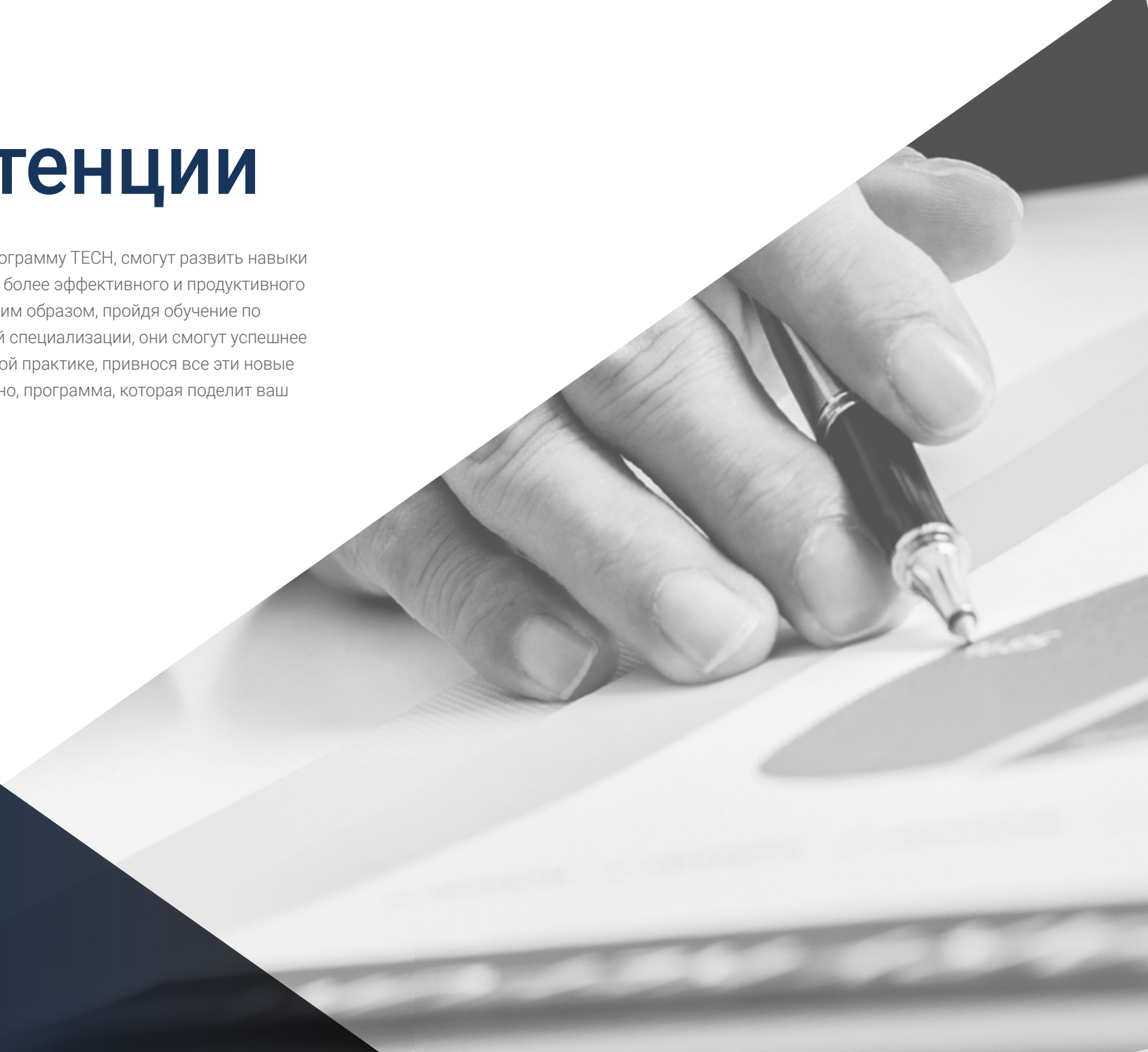
Понимать, как рассчитываются различные специальные налоги



05

Компетенции

Студенты, изучающие данную программу ТЕСН, смогут развить навыки и способности, необходимые для более эффективного и продуктивного консультирования компаний. Таким образом, пройдя обучение по Профессиональной магистерской специализации, они смогут успешнее развиваться в своей повседневной практике, привнося все эти новые знания в свою работу. Несомненно, программа, которая поделит ваш метод работы на "до" и "после".



“

Ознакомьтесь с особенностями
налогового и трудового
консультирования и станьте
более эффективными в своей
повседневной практике”

После окончания обучения вы сможете:

01

Иметь комплексное представление о трудовом праве и праве социальной защиты

02

Успешно решать вопросы, возникающие в процессе профессионального развития государственных или частных организаций, как в компаниях, так и в юридических фирмах или юридических консультационных фирмах

03

Распознавать условия найма, применяемые в зависимости от источников трудового права

04

Знать наиболее полезные способы трудоустройства для нужд компаний

05

Обладать высокими знаниями о договоре как инструменте установления условий труда и ряда других вопросов, направленных на организацию трудовых отношений



06

Иметь общее представление о завершении трудовых отношений

08

Реагировать на потребности компании в отношении изменчивых трудовых отношений

09

Решать возникающие рабочие проблемы

07

Эффективно подходить к процессу отбора и найма, знать все необходимые вопросы, связанные с приходом работника в компанию

10

Подавать судебный иск в пределах социальной юрисдикции и решать последующие задачи в рамках процедурного процесса



11

Проводить налоговые процедуры телематическим способом

14

Понимать правила признания и оценки активов компании

12

В совершенстве владеть знаниями законодательства, административной доктрины и юриспруденции в данной области

13

Знать систему учета НДС и налога на прибыль

15

Работать с административной доктриной и толковательным прецедентным правом



16

Уметь подавать налоговую декларацию

18

Применять к кооперативам корректировки налога на прибыль, обусловленные их особым режимом

19

Применять правила начисления налога для различных операций

17

Определять налог на прибыль в случаях применения специального режима

20

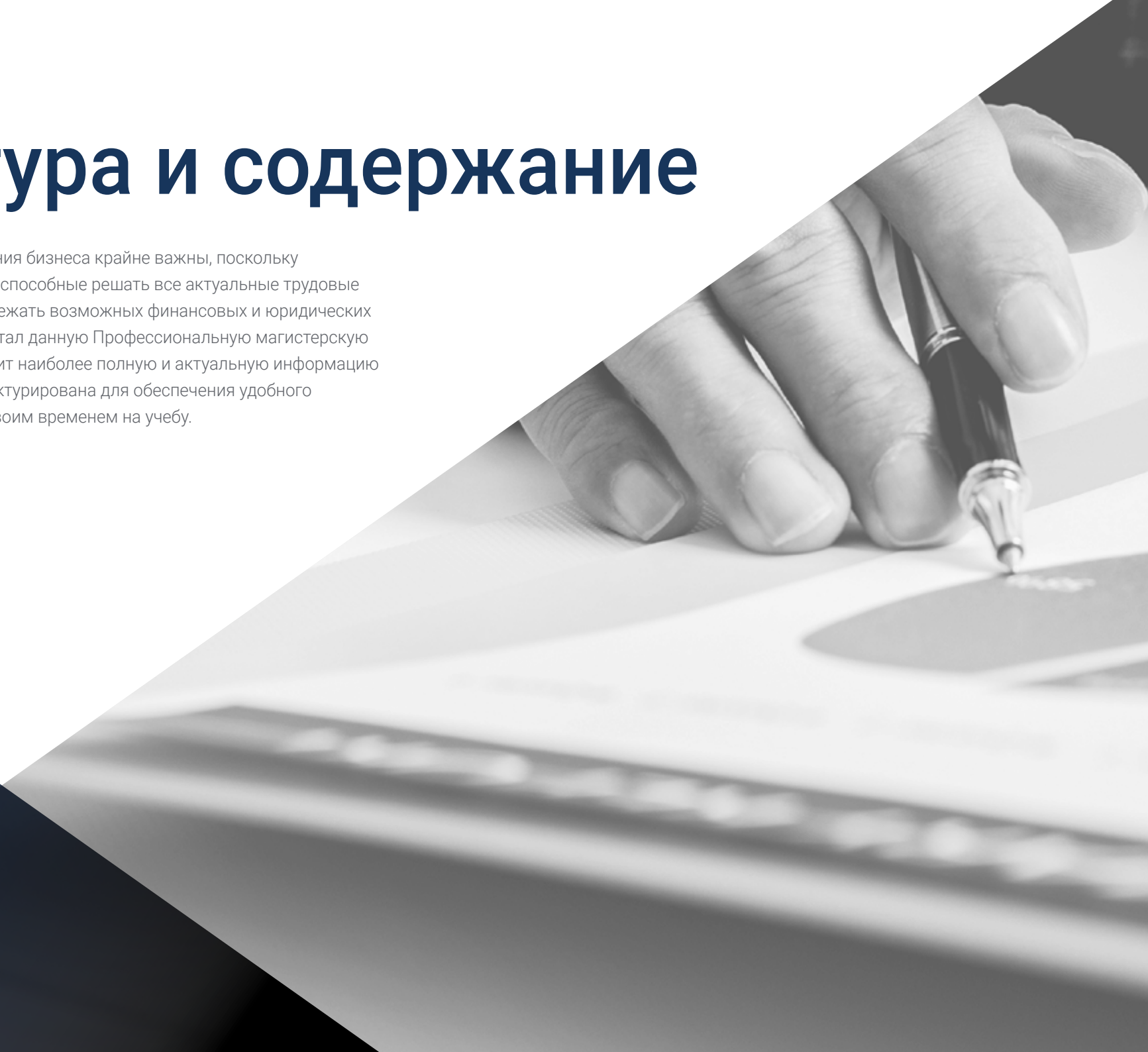
Работа с информацией Государственного агентства налогового администрирования и по административной и судебной доктрине по налогообложению



06

Структура и содержание

Консультации по вопросам ведения бизнеса крайне важны, поскольку компаниям нужны специалисты, способные решать все актуальные трудовые и налоговые вопросы, чтобы избежать возможных финансовых и юридических проблем. Поэтому ТЕСН разработал данную Профессиональную магистерскую специализацию, которая содержит наиболее полную и актуальную информацию в данной области и которая структурирована для обеспечения удобного самостоятельного управления своим временем на учебу.





“

Четко структурированный учебный план, который облегчит ваше обучение и предоставит вам новый способ управления трудовыми отношениями”

Учебный план

Профессиональная магистерская специализация в области бизнес-консалтинга от ТЕСН Технологического университета - это интенсивная программа, которая готовит студента к решению бизнес-задач и принятию решений как на национальном, так и на международном уровне. Содержание программы направлено на развитие управленческих навыков, позволяющих принимать более взвешенные решения в нестабильных условиях.

На протяжении 3000 часов обучения вы будете анализировать множество практических кейсов в ходе индивидуальной работы, добиваясь превосходного знания предмета, которое вы сможете впоследствии применять в своей повседневной работе. Таким образом, вы сможете погрузиться в реальные ситуации в сфере бизнеса.

Данная программа углубленно рассматривает основные направления деятельности компании и предназначена для руководителей, чтобы понимать бизнес-консультирование со стратегической, международной и инновационной точек зрения.

План, разработанный для студентов, ориентированный на их профессиональное совершенствование и готовящий их к достижению высоких результатов в области трудового и налогового консультирования. Программа, которая понимает ваши потребности и потребности вашей компании благодаря инновационному содержанию, основанному на последних тенденциях, и поддерживается лучшей образовательной методологией и исключительным преподавательским составом, что позволит вам приобрести навыки решения критических ситуаций творческим и эффективным способом.

Эта программа рассчитана на 24 месяца и состоит из 20 модулей:

Модуль 1. Трудовые отношения, работодатель и трудовой договор

Модуль 2. Условия заключения трудового договора и полномочия работодателя

Модуль 3. Трудовые отношения: рабочее время, время отдыха, изменение условий и прерывание трудовых отношений

Модуль 4. Прерывание трудовых отношений

Модуль 5. Профсоюз и модель представительства в компании

Модуль 6. Корпоративные соглашения и меры коллективных трудовых споров

Модуль 7. Право социального обеспечения

Модуль 8. Предотвращение профессиональных рисков: обязательства и ответственность

Модуль 9. Трудовой процесс: декларативная защита (общая часть и процессуальные условия)

Модуль 10. Трудовой процесс: средства обжалования и опеки

Модуль 11.	Взыскание налогов, режим санкционирования и проверка в налоговых вопросах
Модуль 12.	Корпоративное налогообложение: общие положения (I)
Модуль 13.	Корпоративное налогообложение: общие положения (II)
Модуль 14.	Корпоративное налогообложение: специальные режимы (I)
Модуль 15.	Корпоративное налогообложение: специальные режимы (II)
Модуль 16.	Налог на добавленную стоимость: общие положения (I)
Модуль 17.	Налог на добавленную стоимость: общие положения (II)
Модуль 18.	Налог на добавленную стоимость: специальные режимы
Модуль 19.	Акцизы

Где, когда и как учиться?

TECH предлагает вам возможность пройти это обучение полностью в режиме онлайн. В течение 24 месяцев обучения вы сможете в любое время получить доступ ко полному содержанию данной программы, что позволит вам самостоятельно управлять учебным временем.

Уникальный, ключевой и решающий опыт обучения для повышения вашего профессионального роста"

Модуль 1. Трудовые отношения, работодатель и трудовой договор

1.1. Источники трудового права (I)

- 1.1.1. Международные и наднациональные нормы
- 1.1.2. Нормативные акты, имеющие законную силу
- 1.1.3. Правила и другие нормативные положения

1.2. Источники трудового права (II)

- 1.2.1. Коллективный договор как особый источник трудового права
- 1.2.2. Индивидуальный трудовой договор
- 1.2.3. Обычаи и общие принципы права
- 1.2.4. Наиболее выгодное условие
- 1.2.5. Критерии сортировки между конфликтующими трудовыми стандартами

1.3. Концепция работы: определяющие ноты и серые зоны

- 1.3.1. Условия обеспечения занятости: услуги личного характера, волонтерство, компенсационный характер, зависимость и иждивенчество
- 1.3.2. Особые трудовые отношения
- 1.3.3. Деятельность, не включенная в трудовое законодательство

1.4. Работодатель (I)

- 1.4.1. Понятие работодателя в трудовом праве
- 1.4.2. Компания, рабочее место и производственная единица
- 1.4.3. Группы компаний для трудовых целей
- 1.4.4. Аутсорсинг услуг: контракты и субконтракты

1.5. Работодатель (II)

- 1.5.1. Незаконный перевод работников на другую работу
- 1.5.2. Передача компании

1.6. Найм и отбор работников

- 1.6.1. Процесс найма работников
- 1.6.2. Процесс найма
- 1.6.3. Дискриминация при трудоустройстве
- 1.6.4. Меры позитивной деятельности при найме на работу

1.7. Трудовой договор: ограничения и основные элементы

- 1.7.1. Способность к выполнению работы
- 1.7.2. Ограничения на трудоустройство несовершеннолетних
- 1.7.3. Форма трудового договора
- 1.7.4. Неэффективность трудового договора
- 1.7.5. Основной экземпляр трудового договора
- 1.7.6. Защита личных данных

1.8. Соглашения, дополняющие трудовой договор

- 1.8.1. Соглашение о полной самоотдаче или эксклюзивности в предоставлении трудовых услуг
- 1.8.2. Принцип непрерывности деятельности
- 1.8.3. Послеконтрактное соглашение о неконкуренции

1.9. Правовой режим испытательного срока

- 1.9.1. Договор на испытательный срок и его продолжительность
- 1.9.2. Бесплатный вывод средств в течение испытательного срока
- 1.9.3. Прекращение работы на испытательном сроке в период беременности

1.10. Права работников на интеллектуальную собственность

- 1.10.1. Право на пользование интеллектуальной собственностью: требования и сфера применения
- 1.10.2. Право на пользование программной собственностью
- 1.10.3. Моральные права

Модуль 2. Условия заключения трудового договора и полномочия работодателя

2.1. Бессрочный договор

- 2.1.1. Обычный бессрочный договор
- 2.1.2. Поддержка бессрочного договора
- 2.1.3. Бессрочный и срочный трудовой договор

2.2. Временная занятость (I)

- 2.2.1. Договор на выполнение определенной работы или услуг
- 2.2.2. Временный договор в связи с производственными обстоятельствами
- 2.2.3. Временный договор

2.3. Временная занятость (II)

- 2.3.1. Договор на обучение и стажировку
- 2.3.2. Договор о прохождении стажировки

2.4. Временная занятость (III)

- 2.4.1. Общие положения для временной занятости
- 2.4.2. Другие формы временной занятости
- 2.4.3. Агентства временной занятости (АВЗ)

2.5. Договор на неполный рабочий день и его разновидности

- 2.5.1. Обычный договор на неполный рабочий день
- 2.5.2. Особенности договоров на неполный рабочий день
- 2.5.3. Дополнительные часы работы
- 2.5.4. Частичный выход на пенсию и льготный контракт

2.6. Телеработа и дистанционная работа

- 2.6.1. Добровольный характер дистанционной работы
- 2.6.2. Требования, обязательные для соблюдения в договоре
- 2.6.3. Рабочий день и право на отключение
- 2.6.4. Управление трудовой деятельностью

2.7. Право на эффективную работу и основные права работников

- 2.7.1. Право на эффективную работу
- 2.7.2. Основные права, относящиеся к трудовым отношениям
- 2.7.3. Основные права, не относящиеся к трудовым отношениям
- 2.7.4. Возмещение ущерба: моральный ущерб

2.8. Обязанности работника

- 2.8.1. Обязанность не конкурировать с деятельностью компании
- 2.8.2. Обязанность добросовестного исполнения обязанностей
- 2.8.3. Обязанность соблюдать меры безопасности и охраны труда
- 2.8.4. Обязанность выполнять приказы и распоряжения работодателя

2.9. Управленческая власть и новые технологические механизмы управления

- 2.9.1. Управленческая власть предпринимателя
 - 2.9.1.1. Контроль за сейфами и личными вещами
- 2.9.2. Управленческая власть и новые механизмы надзора и контроля
 - 2.9.2.1. ИТ-контроль технологических инструментов
 - 2.9.2.2. Контроль с помощью систем геолокации или GPS
 - 2.9.2.3. Контроль с помощью систем видеонаблюдения

2.10. Определение трудовых льгот и функциональной мобильности

- 2.10.1. Определение трудовой льготы: общие аспекты
- 2.10.2. Система классификации профессий: профессиональные группы
- 2.10.3. Функциональная мобильность и принцип изменения трудового договора «ius variandi»
 - 2.10.3.1. Общие требования: квалификация и уважение достоинства работника
 - 2.10.3.2. Функциональная мобильность в рамках профессиональной группы: горизонтальная
 - 2.10.3.3. Функциональная мобильность вне профессиональной группы: вертикальная

3.1. Рабочее время: рабочий день

- 3.1.1. Обычное рабочее время
 - 3.1.1.1. Продолжительность рабочего дня
 - 3.1.1.2. Распределение рабочего дня
- 3.1.2. Особые рабочие дни в связи с мероприятиями
- 3.1.3. Особые рабочие дни по личным обстоятельствам
- 3.1.4. Обязанность регистрации
- 3.1.5. Сверхурочные часы работы
 - 3.1.5.1. Описание и классификация
 - 3.1.5.2. Природа
 - 3.1.5.3. Компенсация за их реализацию
 - 3.1.5.4. Запреты
 - 3.1.5.5. Регистр
 - 3.1.5.6. График работы
- 3.1.6. Расписание
- 3.1.7. Работа в ночное время и ночные работники
- 3.1.8. Работа по сменам

3.2. Адаптация рабочего времени и право на баланс между работой и личной жизнью

- 3.2.1. Сокращение рабочего времени для ухода за грудными детьми
- 3.2.2. Отсутствие или сокращение рабочего времени в связи с преждевременными родами или госпитализацией новорожденного ребенка
- 3.2.3. Сокращение рабочего времени по причинам законной опеки над несовершеннолетними, членами семьи или инвалидами
- 3.2.4. Сокращение рабочего времени или адаптация в случае, если несовершеннолетний страдает от онкологических или любых других серьезных заболеваний
- 3.2.5. Сокращение рабочего времени в связи с гендерным насилием или терроризмом
- 3.2.6. Сокращение рабочего времени для прохождения обучения по ППР

3.3. Режим отдыха и ежегодных отпусков

- 3.3.1. Рабочий календарь
- 3.3.2. Режим отдыха
 - 3.3.2.1. Отдых в течение рабочего дня
 - 3.3.2.2. Отдых между рабочими днями
 - 3.3.2.3. Еженедельный отдых
- 3.3.3. Рабочие праздничные дни
- 3.3.4. Отпуск
 - 3.3.4.1. Начало, продолжительность и начисление
 - 3.3.4.2. Пропорциональность и вычисляемые периоды
 - 3.3.4.3. Совпадение отпусков со случаями временной нетрудоспособности
 - 3.3.4.4. Время, проведенное в отпуске
 - 3.3.4.5. Оплачиваемый статус и возможность замены

3.4. Пособие на выплату заработной платы

- 3.4.1. Понятие и функции заработной платы
- 3.4.2. Оплата труда в денежной и натуральной форме
- 3.4.3. Выплаты, не относящиеся к заработной плате
- 3.4.4. Системы оплаты труда: порядок их установления
- 3.4.5. Структура заработной платы
 - 3.4.5.1. Базовая заработная плата
 - 3.4.5.2. Надбавки к заработной плате
 - 3.4.5.3. Унификация надбавок к заработной плате
- 3.4.6. Дополнительные выплаты
- 3.4.7. Определение размера заработной платы
 - 3.4.7.1. Минимальная межпрофессиональная заработная плата
 - 3.4.7.2. Заработная плата специалиста
 - 3.4.7.3. Договорная заработная плата
- 3.4.8. Механизм начисления и компенсации заработной платы
- 3.4.9. Выплата заработной платы
- 3.4.10. Защита заработной платы
 - 3.4.10.1. Неприкосновенность заработной платы
 - 3.4.10.2. Заработная плата как льготный кредит
- 3.4.11. Гарантийный фонд заработной платы

3.5. Географическая мобильность работников

- 3.5.1. Понятие и характеристики
- 3.5.2. Правовой режим переводов
 - 3.5.2.1. Концепция
 - 3.5.2.2. Причинный элемент
 - 3.5.2.3. Виды переводов
 - 3.5.2.4. Порядок действий
- 3.5.3. Правовой статус командировок
 - 3.5.3.1. Концепция
 - 3.5.3.2. Причинный элемент
 - 3.5.3.3. Порядок действий
 - 3.5.3.4. Эффекты

3.6. Существенное изменение условий труда

- 3.6.1. Причинный элемент
- 3.6.2. Условия работы, подлежащие изменениям
- 3.6.3. Понятие существенной модификации
- 3.6.4. Тип существенной модификации: индивидуальная или коллективная
- 3.6.5. Порядок действий
 - 3.6.5.1. Индивидуальная модификация
 - 3.6.5.2. Коллективная модификация

3.7. Изменение условий труда по решению работника

- 3.7.1. Акции
 - 3.7.1.1. Концепция
 - 3.7.1.2. Правовой режим
- 3.7.2. Воссоединение семьи
- 3.7.3. Назначение
- 3.7.4. Правовой режим
- 3.7.5. Объективные причины
 - 3.7.5.1. Защита женщин-работниц, ставших жертвами гендерного насилия и терроризма
 - 3.7.5.2. Защита лиц с ограниченными возможностями
 - 3.7.5.3. Защита физической неприкосновенности работника

3.8. Прекращение трудовой деятельности: оплачиваемый отпуск

- 3.8.1. Понятие и характеристики
- 3.8.2. Типология разрешений
- 3.8.3. Другие случаи прекращения работы по причинам, не зависящим от работника
- 3.8.4. Эффекты и удовольствие

3.9. Приостановление действия трудового договора по причинам делового характера или форс-мажорным обстоятельствам

- 3.9.1. Понятие и характеристики
- 3.9.2. Основания для отстранения от работы
 - 3.9.2.1. Приостановление действия договора по инициативе обеих сторон
 - 3.9.2.2. Отстранение от работы в связи с временной нетрудоспособностью
 - 3.9.2.3. Отстранение от работы по семейным обстоятельствам
 - 3.9.2.4. Отстранение от работы по собственному желанию работника
 - 3.9.2.5. Женщина-работник, пострадавшая от гендерного насилия
 - 3.9.2.6. Реализация права на забастовку
 - 3.9.2.7. Отстранение от работы по желанию компании
 - 3.9.2.8. По дисциплинарным причинам
 - 3.9.2.9. По причине юридического закрытия компании
- 3.9.3. Приостановка и сокращение рабочего времени по рабочим причинам
- 3.9.4. Приостановка и сокращение рабочего времени в связи с форс-мажорными обстоятельствами

3.10. Правовой режим рабочего отпуска

- 3.10.1. Понятие и типология
- 3.10.2. Вынужденный отпуск
 - 3.10.2.1. Назначение или выбор на государственную должность
 - 3.10.2.2. Позиции профсоюзов
 - 3.10.2.3. Эффекты
- 3.10.3. Отпуск по уходу за детьми и членами семьи
 - 3.10.3.1. Предпосылки
 - 3.10.3.2. Эффекты
- 3.10.4. Добровольный отпуск
 - 3.10.4.1. Требования
 - 3.10.4.2. Эффекты

Модуль 4. Прерывание трудовых отношений

4.1. Расторжение трудового договора по совместному желанию сторон

- 4.1.1. Расторжение трудового договора по взаимному соглашению сторон
 - 4.1.1.1. Концепция
 - 4.1.1.2. Требования
 - 4.1.1.3. Эффекты
- 4.1.2. Расторжение договора по основаниям, правомерно указанным в договоре: понятие и требования
- 4.1.3. Расторжение договора по истечении согласованного срока или выполнения работы или услуги, предусмотренной договором

4.2. Расторжение трудового договора по другим причинам, связанным со сторонами договора

- 4.2.1. Смерть, выход на пенсию, недееспособность или прекращение правосубъектности предпринимателя
- 4.2.2. Смерть, выход на пенсию или нетрудоспособность работника

4.3. Самовольный уход или покидание работником рабочего места

- 4.3.1. Понятие отставки и покидания рабочего места
- 4.3.2. Отставка с уведомлением
- 4.3.3. Отставка с уведомлением
- 4.3.4. Формальные аспекты и последствия
- 4.3.5. Отставка высшего руководства

4.4. Расторжение трудового договора по инициативе работника в связи с нарушением со стороны работодателя

- 4.4.1. Расторжение договора в связи с нарушением условий договора: причины
 - 4.4.1.1. Существенные изменения, ущемляющие достоинство работника
 - 4.4.1.2. Невыплата или постоянные задержки
 - 4.4.1.3. Другие серьезные коммерческие неудачи
- 4.4.2. Порядок действий
- 4.4.3. Эффекты

4.5. Дисциплинарное увольнение

- 4.5.1. Понятие и характеристики
- 4.5.2. Причины
 - 4.5.2.1. Неоднократная неявка на работу или несоблюдение пунктуальности
 - 4.5.2.2. Недисциплинированность или неподчинение на работе
 - 4.5.2.3. Вербальные или физические оскорбления
 - 4.5.2.4. Нарушение договорной добросовестности и злоупотребление доверием при выполнении работы
 - 4.5.2.5. Постоянное и добровольное снижение производительности
 - 4.5.2.6. Постоянное алкогольное состояние или наркотическая зависимость
 - 4.5.2.7. Дискриминационное притеснение работодателя или работников компании
- 4.5.3. Форма и порядок действий
 - 4.5.3.1. Письмо об увольнении
 - 4.5.3.2. Дата вступления в действие
 - 4.5.3.3. Уведомление работника об увольнении
- 4.5.4. Процедура дисциплинарного увольнения в случае законных представителей работников

4.6. Расторжение трудового договора по объективным причинам: объективное увольнение

- 4.6.1. Понятие и правовой режим
- 4.6.2. Причины
 - 4.6.2.1. Некомпетентность работника
 - 4.6.2.2. Неспособность адаптироваться к техническим изменениям на рабочем месте
 - 4.6.2.3. Экономические, технические, организационные и производственные причины
 - 4.6.2.4. Недостаточное бюджетное ассигнование
- 4.6.3. Формальные и процедурные требования
 - 4.6.3.1. Предоставление компенсации
 - 4.6.3.2. Письмо об увольнении
 - 4.6.3.3. Период уведомления и предоставление времени для поиска работы
- 4.6.4. Приоритет постоянства

4.7. Коллективное увольнение

- 4.7.1. Понятие и характеристики
- 4.7.2. Причины
 - 4.7.1.1. Экономические причины
 - 4.7.1.2. Организационные причины
 - 4.7.1.3. Технические причины
 - 4.7.1.4. Продуктивные причины
- 4.7.3. Сфера проявления причин: пороговые значения
- 4.7.4. Процедура
 - 4.7.4.1. Коллективный этап коллективного увольнения: период консультаций и переговорный процесс
 - 4.7.4.2. Индивидуальный этап коллективного увольнения
- 4.7.5. Краткая справка о коллективном увольнении в компаниях-банкротах

4.8. Увольнение по форс-мажорным обстоятельствам

- 4.8.1. Понятие форс-мажора
- 4.8.2. Порядок действий
- 4.8.3. Эффекты

4.9. Расторжение трудового договора с работниками государственного управления

- 4.9.1. Расторжение при прекращении действия договора
- 4.9.2. Дисциплинарное увольнение работников государственного управления
- 4.9.3. Увольнение по объективным причинам
- 4.9.4. Коллективное увольнение

4.10. Расторжение контрактов с высшим руководством

- 4.10.1. Снятие с должности по инициативе руководства
- 4.10.2. Увольнение *ad nutum* или без основания
- 4.10.3. Увольнение по дисциплинарным причинам
- 4.10.4. Оговорки о «золотом парашюте» или оговорки о возмещении ущерба в пользу руководства
- 4.10.5. Расторжение договора в рамках процедуры банкротства

Модуль 5. Профсоюз и модель представительства в компании

5.1. Право профсоюзов и их конституционное признание

- 5.1.1. Международная модель: конвенция МОТ как мировой стандарт правового регулирования феномена профсоюзов

5.2. Крупнейшее профсоюзное представительство

- 5.2.1. Слушания по выборам
- 5.2.2. Облечение

5.3. Защита свободы объединения

- 5.3.1. Оспаривание профсоюзных уставов
- 5.3.2. Особый процесс по защите прав профсоюзов
- 5.3.3. Конституционная защита
- 5.3.4. Административная защита свободы объединений
- 5.3.5. Международная защита свободы объединений

5.4. Представление коллективных интересов и социальное согласование

- 5.4.1. Законные представители
- 5.4.2. Функции институционального участия
- 5.4.3. Социальный диалог
- 5.4.4. Участие в трехсторонних органах

5.5. Свобода объединений и коллективные переговоры

- 5.5.1. Структура коллективных переговоров
- 5.5.2. Уставные коллективные переговоры
- 5.5.3. Внеуставные коллективные переговоры и другие виды переговоров
- 5.5.4. Рамочные соглашения
- 5.5.5. Согласованные механизмы внутренней гибкости и коллективные договоры компании

5.6. Организация и деятельность профсоюзов в компаниях и органах государственной власти

- 5.6.1. Профсоюзные отделы компании и профсоюзные лидеры
- 5.6.2. Правовой режим: сфера действия и правовые виды
- 5.6.3. Функции и компетенции
- 5.6.4. Гарантии для представителей профсоюзов в компании
- 5.6.5. Представительство профсоюзов в органах государственного управления

5.7. Выборное представительство работников в компании

- 5.7.1. Единое представительство
- 5.7.2. Заводской совет
- 5.7.3. Делегаты персонала
- 5.7.4. Межцентровой совет
- 5.7.5. Процедура выборов представителей работников

5.8. Полномочия и компетенция институционализированного представительства

- 5.8.1. Гарантии для представителей трудящихся
- 5.8.2. Ответственность представителей работников: обязанность соблюдения конфиденциальности

5.9. Другие юридические представительства

- 5.9.1. Комитеты *ad hoc*
- 5.9.2. Делегаты по профилактике и союзы по охране труда и технике безопасности
- 5.9.3. Представительство в союзах европейских компаний

Модуль 6. Корпоративные соглашения и меры коллективных трудовых споров

6.1. Уставной коллективный договор

- 6.1.1. Понятие и характер коллективных переговоров
- 6.1.2. Виды коллективных договоров
- 6.1.3. Сфера применения коллективных договоров

6.2. Уставной коллективный договор и процесс переговоров

- 6.2.1. Стороны коллективного договора, легитимность переговоров и обязательные участники
- 6.2.2. Порядок составления коллективного договора
- 6.2.3. Содержание и границы действия коллективного договора

6.3. Уставной коллективный договор и его временное применение

- 6.3.1. Срок действия коллективного договора
- 6.3.2. Ультраактивность
- 6.3.3. Неприменение коллективного договора

6.4. Отношения между конвенциями

- 6.4.1. Согласование коллективных договоров
- 6.4.2. Заключение и продление коллективных договоров

6.5. Соглашения с компанией

- 6.5.1. Виды договоров с компаниями
- 6.5.2. Соглашения с дочерними компаниями
- 6.5.3. Внесение изменений в соглашения с компанией
- 6.5.4. Соглашения с компанией по реорганизации производства
- 6.5.5. Неформальные соглашения или пакты с компанией
- 6.5.6. Порядок заключения соглашений с компанией

6.6. Автономные процедуры урегулирования споров

- 6.6.1. Медиация
- 6.6.2. Примирение
- 6.6.3. Арбитраж

6.7. Процессуальная форма коллективного спора или глобальные рамочные соглашения и общественные коллективные переговоры

- 6.7.1. Лица, имеющие право на возбуждение судебного дела
- 6.7.2. Перемены в данной особой форме
- 6.7.3. Последствия вынесенного решения

6.8. Право на забастовку: владение и типология

- 6.8.1. Владение правом на забастовку
- 6.8.2. Забастовка государственных служащих
- 6.8.3. Формы ведения забастовки

6.9. Порядок проведения забастовки

- 6.9.1. Призыв к забастовке
- 6.9.2. Управление забастовкой: забастовочный комитет
- 6.9.3. Окончание забастовки

6.10. Последствия забастовки и ограничения ее проведения

- 6.10.1. Последствия забастовки
- 6.10.2. Услуги по обеспечению безопасности и техническому обслуживанию
- 6.10.3. Минимальные услуги

Модуль 7. Право социального обеспечения

7.1. Защита от рисков

- 7.1.1. Социальные риски
- 7.1.2. Методы защиты от рисков и их развитие
- 7.1.3. Социальное обеспечение как парадигматический пример деятельности государства всеобщего благосостояния по предоставлению социальных услуг
- 7.1.4. Конституционная конфигурация системы социального обеспечения

7.2. Структура и состав системы

- 7.2.1. Два уровня защиты
- 7.2.2. Разделение по режимам
- 7.2.3. Область применения общего режима
- 7.2.4. Последствия неправильного кадрового построения
- 7.2.5. Последствия двойного кадрового построения

7.3. Правовые отношения с органами социального обеспечения

- 7.3.1. Регистрация предпринимателя
- 7.3.2. Членство
- 7.3.3. Регистрация
- 7.3.4. Аннулирование
- 7.3.5. Административные и уголовные последствия несвоевременной регистрации или отсутствия регистрации
- 7.3.6. Особое соглашение с социальным обеспечением

7.4. Финансирование системы социального обеспечения

- 7.4.1. Различные системы финансирования
- 7.4.2. Обязательство по внесению взносов
- 7.4.3. Административные и уголовные последствия невыполнения обязанности по внесению взносов
- 7.4.4. Распределение квоты
- 7.4.5. Сбор средств на социальное обеспечение

7.5. Общие правила социальной защиты

- 7.5.1. Причинные риски (несчастные случаи на работе и профессиональные заболевания)
- 7.5.2. Привилегированное отношение к профессиональным рискам
- 7.5.3. Виды пособий по социальному обеспечению
- 7.5.4. Общие требования к доступу к социальной защите (требование регистрации и требования дефицита)

7.6. Размер пособий

- 7.6.1. Динамика пособий (признание, выплата и прекращение)
- 7.6.2. Обязательства по выплате пособий
- 7.6.3. Гарантии пособий

7.7. Защита от потери трудоспособности

- 7.7.1. Последствия нетрудоспособности
- 7.7.2. Пособие по временной нетрудоспособности
- 7.7.3. Компенсация за постоянные травмы, не приводящие к инвалидности
- 7.7.4. Постоянная нетрудоспособность
- 7.7.5. Пенсия в связи с пожизненной нетрудоспособности

7.8. Пособия, связанные с рождением или усыновлением ребенка

- 7.8.1. Учет риска во время беременности и грудного вскармливания
- 7.8.2. Пособие по совместной ответственности по уходу за младенцем
- 7.8.3. Пособия по родам и уходу за ребенком
- 7.8.4. Пособие по уходу за серьезно больными детьми

7.9. Пенсия по старости

- 7.9.1. Обычный выход на пенсию
- 7.9.2. Досрочный выход на пенсию
- 7.9.3. Поздний выход на пенсию
- 7.9.4. Случаи совмещения работы и пенсии (частичный выход на пенсию, активный выход на пенсию, гибкий выход на пенсию)

7.10. Защита от потери работы

- 7.10.1. Начисляемое пособие по безработице
- 7.10.2. Пособие по безработице
- 7.10.3. Выходное пособие для самозанятых специалистов

Модуль 8. Профилактика профессиональных рисков: обязательства и ответственность

8.1. Обязательство по профилактике

- 8.1.1. Общее содержание, сфера применения и ограничения
- 8.1.2. Инструментальные обязанности
- 8.1.3. Оценка и планирование профилактической деятельности
- 8.1.4. Обязательства по подготовке и информированию
- 8.1.5. Обязательство по предоставлению рабочего оборудования и средств защиты
- 8.1.6. Обязательство по документации
- 8.1.7. Обязательство по учету и уведомлению о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях
- 8.1.8. Серьезный и неизбежный риск

8.2. Особое обязательство по наблюдению за состоянием здоровья

- 8.2.1. Ответственные субъекты. Сроки реализации
- 8.2.2. Принцип добровольности и его исключения
- 8.2.3. Результаты наблюдения за состоянием здоровья: доступ к информации и ее конфиденциальность

8.3. Особое обязательство по координации предпринимательской деятельности

- 8.3.1. Обязательства в случаях совмещения деятельности
- 8.3.2. Договоры и субдоговоры
- 8.3.3. Особое регулирование строительного сектора

8.4. Обязательство по защите определенных групп специалистов

- 8.4.1. Особо чувствительные работники, беременные и кормящие женщины, временные работники и работники агентств временной занятости
- 8.4.2. Предотвращение рисков при самозанятости

8.5. Обязательство по предотвращению психосоциальных рисков

- 8.5.1. Виды психосоциальных рисков
- 8.5.2. Профилактические меры
- 8.5.3. Право на отключение как способ защиты здоровья работников

8.6. Домогательства на работе как профессиональный риск

- 8.6.1. Притеснения на работе или *Моббинг*
- 8.6.2. Сексуальные домогательства и притеснения на гендерной почве
- 8.6.3. Различия с трудовым спором
- 8.6.4. Обязательство по предотвращению и профилактические меры

8.7. Административная ответственность в области предотвращения профессиональных рисков

- 8.7.1. Принципы полномочий администрации по наложению санкций
- 8.7.2. Ответственные стороны
- 8.7.3. Нарушения и санкции в области предотвращения профессиональных рисков
- 8.7.4. Процедура административного наказания
- 8.7.5. Отчет о нарушении как предпосылка для начала процедуры применения санкций

8.8. Уголовная ответственность в области предотвращения профессиональных рисков

- 8.8.1. Конкретные и общие правонарушения в области предотвращения профессиональных рисков
- 8.8.2. Сопутствующие ситуации правонарушения
- 8.8.3. Совместимость уголовной ответственности с другими видами ответственности
- 8.8.4. Субъективный объем уголовной ответственности
- 8.8.5. Юридическое лицо как лицо, несущее уголовную ответственность
- 8.8.6. Уголовная ответственность руководителей, управляющих и работников

8.9. Гражданская ответственность

- 8.9.1. Характер гражданской ответственности, возникающей в результате несчастного случая на работе и/или профессионального заболевания
- 8.9.2. Ответственность работодателя за действия своих работников

8.9.3. Ответственность за координацию деятельности: децентрализация производства и ответственность подрядчиков и субподрядчиков

- 8.9.3. Ответственность за координацию деятельности: децентрализация производства и ответственность подрядчиков и субподрядчиков
- 8.9.4. Ответственность групп компаний
- 8.9.5. Обязанности производителей и поставщиков

8.10. Обязанности социального обеспечения

- 8.10.1. Доплата к пособиям и ее совместимость
- 8.10.2. Понятие и характер
- 8.10.3. Ответственные стороны

Модуль 9. Трудовой процесс: декларативная опека (общая часть и процессуальные условия)

9.1. Система общих судов: суды и юрисдикция

- 9.1.1. Нормативно-правовые источники общей юрисдикции
- 9.1.2. Компетенция общего юрисдикционного порядка
- 9.1.3. Внесудебное урегулирование
- 9.1.4. Различные органы общего юрисдикционного порядка, функциональная и территориальная компетенция

9.2. Стороны судебного разбирательства

- 9.2.1. Понятие, вместимость, положение
- 9.2.2. Многосторонние разбирательства

9.3. Уклонение от процесса

- 9.3.1. Предварительные действия
- 9.3.2. Примирение
- 9.3.3. Предварительное требование

9.4. Начало декларативного процесса

- 9.4.1. Подготовительные действия и ожидание доказательств
- 9.4.2. Обеспечительные меры и замораживание активов
- 9.4.3. Иск: возбуждение, приём и исправление иска
- 9.4.4. Накопление исков и разбирательств
- 9.4.5. Порядок оплаты

9.5. Устное судебное разбирательство

- 9.5.1. Понятие устного судебного разбирательства и досудебного процесса
- 9.5.2. Судебное примирение
- 9.5.3. Аргументы сторон
- 9.5.4. Пропозиция и получение доказательств
- 9.5.5. Выводы

9.6. Оспаривание увольнения

- 9.6.1. Утрата права на иск
- 9.6.2. Требования к исковому заявлению
- 9.6.3. Судебное решение и квалификация увольнения
- 9.6.4. Последствия заявления о справедливом увольнении
- 9.6.5. Последствия заявления о несправедливом увольнении
- 9.6.6. Последствия признания увольнения недействительным

9.7. Оспаривание дисциплинарных санкций

- 9.7.1. Недействительность санкции
- 9.7.2. Подтверждение санкции
- 9.7.3. Полная отмена санкции
- 9.7.4. Частичная отмена санкции
- 9.7.5. Невозможность обжалования судебного решения и его исключения

9.8. Расторжение договора по объективным причинам

- 9.8.1. Процесс увольнения по объективным причинам
- 9.8.2. Коллективные увольнения по экономическим, организационным, техническим или производственным причинам

9.9. Процедурные условия, связанные с разработкой трудового договора

- 9.9.1. Процесс отпуска
- 9.9.2. Процедура классификации профессий
- 9.9.3. Порядок географической модальности, существенного изменения условий труда и сокращения рабочего времени по экономическим, техническим, организационным или производственным причинам
- 9.9.4. Процесс предоставления отпуска по грудному вскармливанию и отпуска по семейным обстоятельствам

9.10. Процессы социального обеспечения

- 9.10.1. Законные представители
- 9.10.2. Предварительный иск и исчерпание досудебных процедур
- 9.10.3. Спрос
- 9.10.4. Последствия вынесенного решения

Модуль 10. Трудовой процесс: средства обжалования и опеки**10.1. Средства обжалования**

10.1.1. Общие положения

10.2. Апелляция на повторное рассмотрение

10.2.1. Решения, подлежащие обжалованию

10.2.2. Порядок действий

10.2.3. Последствия отклонения и подтверждения апелляции на повторном рассмотрении

10.3. Процедура подачи жалобы

10.3.1. Решения, подлежащие обжалованию

10.3.2. Порядок действий

10.3.3. Последствия отклонения и подтверждения жалобы

10.4. Обращение на пересмотр

10.4.1. Общие положения

10.4.2. Решения, подлежащие обжалованию

10.4.3. Порядок действий

10.4.4. Последствия отклонения и подтверждения апелляции

10.5. Кассационная жалоба

10.5.1. Общие положения

10.5.2. Решения, подлежащие обжалованию

10.5.3. Рассмотрение апелляции в Социальной палате Верховного суда (Испания)

10.5.4. Последствия отклонения и одобрения кассации

10.6. Призыв к унификации доктрины

10.6.1. Общие положения

10.6.2. Решения, подлежащие апелляции

10.6.3. Основные требования к противоречию

10.6.4. Рассмотрение апелляции

10.7. Общие положения об исполнении труда

10.7.1. Исполнительные звания

10.7.2. Компетентный судебный орган

10.7.3. Легитимация исполнительного производства

10.7.4. Процедура исполнительного производства

10.8. Обычные исполнения

10.8.1. Общие положения

10.8.2. Наложение ареста на имущество: понятие, этапы и последствия наложения ареста

10.8.3. Порядок принудительного исполнения арестованного имущества

10.8.4. Выплата кредиторам

10.8.5. Корпоративное банкротство

10.9. Специальные исполнения

10.9.1. Исполнение решений об увольнении

10.9.2. Исполнение решений, вынесенных в отношении государственных органов

10.9.3. Коллективные исполнения

10.10. Временное исполнение

10.10.1. Общие положения

10.10.2. Временное исполнение судебных решений, предусматривающих выплату денежных средств

10.10.3. Временное исполнение судебных решений по делам о социальном обеспечении

10.10.4. Временное исполнение судебных решений по делам об увольнении

Модуль 11. Применение налогов, режим санкционирования и проверка в налоговых вопросах**11.1. Общие правила применения налогов****11.2. Налоговое управление (I)****11.3. Налоговое управление (II)****11.4. Налоговая проверка (I)****11.5. Налоговая проверка (II)****11.6. Сбор налогов (I)****11.7. Сбор налогов (II)****11.8. Налоговые правонарушения и штрафы (I)****11.9. Налоговые правонарушения и штрафы (II)****11.10. Процедуры проверки в налоговых вопросах**

Модуль 12. Корпоративное налогообложение: общие положения (I)

12.1. Общие особенности налога

- 12.1.1. Нормативная база
- 12.1.2. Налогооблагаемое событие
- 12.1.3. Налогоплательщик
 - 12.1.3.1. Налогоплательщики и освобожденные от уплаты налогов
 - 12.1.3.2. Сообщества собственников и гражданские партнерства
 - 12.1.3.3. Обычные холдинговые компании
- 12.1.4. Налоговый domicilio
- 12.1.5. Налоговый и отчетный период

12.2. Поправки в налоговой базе: вычитаемые расходы

- 12.2.1. Требования к вычету расходов
- 12.2.2. Расходы, не подлежащие вычету

12.3. Финансовые расходы

12.4. Временное распределение доходов и расходов

12.5. Амортизация

12.6. Правила оценки и связанные операции

12.7. Резервы на непредвиденные обстоятельства и затраты

12.8. Убытки от обесценения и режим отложенных налоговых активов

12.9. Исключения из двойного налогообложения

12.10. *Patent box*

12.11. Капитальный резерв

Модуль 13. Корпоративное налогообложение: общие положения (II)

13.1. Компенсация налоговой базы

13.2. Налоговые ставки и общая сумма налогов

13.3. Бонусы

13.4. Вычеты в связи с двойным налогообложением

13.5. Вычет на исследования, разработки и технологические инновации

13.6. Вычет на инвестиции в производство фильмов, аудиовизуальных сериалов и живых представлений исполнительских искусств и мюзиклов

13.7. Вычеты на создание новых рабочих мест

13.8. Вычет на инвестиции портовых компаний

13.9. Общие правила для вычетов

13.10. Частичные платежи

Модуль 14. Корпоративное налогообложение: специальные режимы (I)**14.1. Управление корпоративными налогами****14.2. Группы с экономической заинтересованностью и временные предпринимательские союзы****14.3. Режим налоговой консолидации: основные понятия**

- 14.3.1. Понятие
- 14.3.2. Налогоплательщик
- 14.3.3. Налоговые обязательства, возникающие в результате применения режима налоговой консолидации

14.4. Режим консолидации (II)

- 14.4.1. Обязательства по информированию
- 14.4.2. Утрата режима налоговой консолидации: причины и последствия

14.5. Налоговая группа

- 14.5.1. Понятие налоговой группы. Материнская компания. Зависимые компании
- 14.5.2. Включение или исключение компаний в налоговую группу
- 14.5.3. Определение права собственности и права голоса в косвенных владениях акциями
- 14.5.4. Особые правила для включения компаний в налоговую группу

14.6. Налоговая база консолидированной группы

- 14.6.1. Специальные правила, применяемые к определению индивидуальных налоговых баз компаний, входящих в налоговую группу
- 14.6.2. Элиминации
- 14.6.3. Пополнения
- 14.6.4. Компенсация налоговых убытков

14.7. Консолидированные расчеты

- 14.7.1. Налоговая ставка налоговой группы
- 14.7.2. Общая сумма налогов налоговой группы
- 14.7.3. Вычеты и льготы из общей суммы налогов налоговой группы
- 14.7.4. Декларация и самоотчет налоговой группы

14.8. Схема малых предприятий (I)

- 14.8.1. Понятие малого предприятия
- 14.8.2. Свобода амортизации с созданием рабочих мест
- 14.8.3. Ускоренная амортизация

14.9. Схема малых предприятий (II)

- 14.9.1. Убытки от обесценения безнадежных долгов
- 14.9.2. Резерв выравнивания

14.10. Режим финансового лизинга**Модуль 15. Корпоративное налогообложение: специальные режимы (II)****15.1. Режим корпоративной реструктуризации. Понятие, сфера применения и случаи применения****15.2. Требования режима**

- 15.2.1. Уважительная экономическая причина
- 15.2.2. Коммуникация режима

15.3. Режим корпоративной реструктуризации

- 15.3.1. Режим, применяемый к переходящим объектам
- 15.3.2. Оценка стоимости приобретенных акций
- 15.3.3. Налогообложение партнеров
- 15.3.4. Режим обмена ценными бумагами

15.4. Режим корпоративной реструктуризации (III)

- 15.4.1. Участие в капитале передающей и приобретающей организации
- 15.4.2. Неденежные взносы

15.5. Режим корпоративной реструктуризации (IV)

- 15.5.1. Суброгация в юридическом положении
- 15.5.2. Бухгалтерские обязанности

15.6. Режим налогообложения кооперативов (I). Налоговая квалификация

- 15.6.1. Налоговая классификация кооперативов
- 15.6.2. Последствия потери налогового статуса

15.7. Режим налогообложения кооперативов (II). Причины потери налогового убежища**15.8. Особо охраняемые кооперативы (III). Перечень и требования****15.9. Режим налогообложения кооперативов (III) Особые правила в отношении корпоративного налогообложения**

- 15.9.1. Двойная налоговая база
- 15.9.2. Оценка сделок с партнерами
- 15.9.3. Особые расходы: Разработка и оценка проектов, процент на капитал
- 15.9.4. Создание фонда резервных требований

15.10. Режим налогообложения кооперативов (IV). Налоговые льготы для кооперативов

- 15.10.1. Налоговые льготы в чистой сумме налога на прибыль
- 15.10.2. Налоговые льготы в других налогах

Модуль 16. Налог на добавленную стоимость: общие положения (I)

16.1. Введение в НДС

16.2. Событие, подлежащее налогообложению НДС

- 16.2.1. Поставки товаров и услуг
- 16.2.2. Ассимилированные операции

16.3. Операции внешнеторговые и внутри сообщества

- 16.3.1. Закупки товаров внутри сообщества
- 16.3.2. Предоставление и закупка услуг внутри сообщества
- 16.3.3. Импорт товаров

16.4. Положения, не подлежащие налогообложению

16.5. Исключения, подлежащие налогообложению

16.6. Налогоплательщики и ответственные лица

- 16.6.1. Общее правило
- 16.6.2. Правило инверсии налогоплательщика
- 16.6.3. Лица, подлежащие налогообложению

16.7. Место проведения

- 16.7.1. Поставки товаров
- 16.7.2. Предоставление услуг

16.8. Начисление налога

- 16.8.1. Общее правило
- 16.8.2. Особые правила

16.9. Налоговая база

- 16.9.1. Общее правило
- 16.9.2. Особые правила

16.10. Изменение налоговой базы

Модуль 17. Налог на добавленную стоимость: общие положения (II)

17.1. Налоговые ставки

17.2. Налоговые последствия

- 17.2.1. Временные и официальные требования
- 17.2.2. Обязанности по выставлению счетов
- 17.2.3. Электронное выставление счетов-фактур
- 17.2.4. Система немедленного информационного обеспечения

17.3. Вычет входного налога

- 17.3.1. Требования
- 17.3.2. Ограничения
- 17.3.3. Исключения и ограничения

17.4. Вычеты для компаний, применяющих различные ставки НДС

17.5. Расчет налогов

- 17.5.1. Общий режим
- 17.5.2. Транш Pro Rata
 - 17.5.2.1. Общий пропорциональный транш
 - 17.5.2.2. Особый пропорциональный транш

17.6. Возвраты

17.7. Ректификации

- 17.7.1. Ректификация начисленных квот
- 17.7.2. Ректификация вычетов

17.8. Регулировка вычетов

- 17.8.1. Путем применения предварительного пропорционального транша
- 17.8.2. Путем приобретения или импорта инвестиционных товаров
- 17.8.3. Путем вычетов, произведенных до начала действий

17.9. Официальные обязательства

17.10. Налоговое управление

Модуль 18. Налог на добавленную стоимость: специальные режимы

18.1. Правила, общие для специальных схем НДС	18.3. Специальный режим для сельского хозяйства, животноводства и рыболовства	18.4. Специальный режим для подержанных товаров, произведений искусства, антиквариата и предметов коллекционирования	18.5. Специальный режим для операций с инвестиционным золотом
18.2. Упрощенный специальный режим			
18.6. Специальный режим для туристических агентств	18.8. Специальные режимы для телекоммуникаций, вещания и услуг, предоставляемых в электронном виде	18.9. Специальный режим для группы предприятий	
18.7. Специальный режим надбавки за эквивалентность		18.10. Специальный режим кассового метода	

Модуль 19. Акцизы

19.1. Акцизы: введение	19.3. Акциз на уголь	19.5. Налог на стоимость производства электрической энергии	19.6. Налог на производство отработанного ядерного топлива и радиоактивных отходов при производстве электроэнергии
19.2. Акцизы на производственные товары	19.4. Акциз на определенные виды транспорта		
19.7. Налог на хранение отработанного ядерного топлива и радиоактивных отходов в централизованных пунктах	19.8. Налог на фторированные парниковые газы	19.9. Налог на стоимость добычи газа, нефти и конденсатов	
		19.10. Налог на пластмассу	



Самый полный и актуальный учебный план на современной академической арене"

07

Методология

Данная учебная программа предлагает особый способ обучения. Наша методология разработана в режиме циклического обучения: **Relearning**. Данная система обучения используется, например, в самых престижных медицинских школах мира и признана одной из самых эффективных ведущими изданиями, такими как *Журнал медицины Новой Англии*.





“

Откройте для себя методику *Relearning*, которая отвергает традиционное линейное обучение, чтобы показать вам циклические системы обучения: способ, который доказал свою огромную эффективность, особенно в предметах, требующих запоминания”

Бизнес-школа ТЕСН использует метод кейсов для контекстуализации всего содержания

Наша программа предлагает революционный метод развития навыков и знаний. Наша цель - укрепить компетенции в условиях меняющейся среды, конкуренции и высоких требований.

“

С ТЕСН вы сможете познакомиться со способом обучения, который опровергает основы традиционных методов образования в университетах по всему миру”



Эта программа подготовит вас к решению бизнес-задач в условиях неопределенности и достижению успеха в бизнесе.



Наша программа подготовит вас к решению новых задач в условиях неопределенности и достижению успеха в карьере.

Инновационный и отличный от других метод обучения

Эта программа ТЕСН - интенсивная программа обучения, созданная с нуля для того, чтобы предложить менеджерам задачи и бизнес-решения на самом высоком уровне, на международной арене. Благодаря этой методологии ускоряется личностный и профессиональный рост, делая решающий шаг на пути к успеху. Метод кейсов, составляющий основу данного содержания, обеспечивает следование самым современным экономическим, социальным и деловым реалиям.

“ *В ходе совместной деятельности и рассмотрения реальных кейсов студент научится разрешать сложные ситуации в реальной бизнес-среде”*

Метод кейсов является наиболее широко используемой системой обучения в лучших бизнес-школах мира на протяжении всего времени их существования. Разработанный в 1912 году для того, чтобы студенты-юристы могли изучать право не только на основе теоретического содержания, метод кейсов заключается в том, что им представляются реальные сложные ситуации для принятия обоснованных решений и ценностных суждений о том, как их разрешить. В 1924 году он был установлен в качестве стандартного метода обучения в Гарвардском университете.

Что должен делать профессионал в определенной ситуации? Именно с этим вопросом мы сталкиваемся при использовании метода кейсов - метода обучения, ориентированного на действие. На протяжении всей программы студенты будут сталкиваться с многочисленными реальными случаями из жизни. Им придется интегрировать все свои знания, исследовать, аргументировать и защищать свои идеи и решения.

Методология *Relearning*

TECH эффективно объединяет метод кейсов с системой 100% онлайн-обучения, основанной на повторении, которая сочетает различные дидактические элементы в каждом уроке.

Мы улучшаем метод кейсов с помощью лучшего метода 100% онлайн-обучения: *Relearning*.

Наша онлайн-система позволит вам организовать свое время и темп обучения, адаптируя его к вашему графику. Вы сможете получить доступ к содержанию с любого стационарного или мобильного устройства с выходом в интернет.

В TECH вы будете учиться по передовой методике, разработанной для подготовки руководителей будущего. Этот метод, играющий ведущую роль в мировой педагогике, называется *Relearning*.

Наша Бизнес-школа - единственный вуз, имеющий лицензию на использование этого успешного метода. В 2019 году нам удалось повысить общий уровень удовлетворенности наших студентов (качество преподавания, качество материалов, структура курса, цели...) по отношению к показателям лучшего онлайн-университета.



В нашей программе обучение не является линейным процессом, а происходит по спирали (мы учимся, разучиваемся, забываем и заново учимся). Поэтому мы дополняем каждый из этих элементов по концентрическому принципу. Благодаря этой методике более 650 000 выпускников университетов добились беспрецедентного успеха в таких разных областях, как биохимия, генетика, хирургия, международное право, управленческие навыки, спортивная наука, философия, право, инженерное дело, журналистика, история, финансовые рынки и инструменты. Наша методология преподавания разработана в среде с высокими требованиями к уровню подготовки, с университетским контингентом студентов с высоким социально-экономическим уровнем и средним возрастом 43,5 года.

Методика Relearning позволит вам учиться с меньшими усилиями и большей эффективностью, все больше вовлекая вас в процесс обучения, развивая критическое мышление, отстаивая аргументы и противопоставляя мнения, что непосредственно приведет к успеху.

Согласно последним научным данным в области нейронауки, мы не только знаем, как организовать информацию, идеи, образы и воспоминания, но и знаем, что место и контекст, в котором мы что-то узнали, имеют фундаментальное значение для нашей способности запомнить это и сохранить в гиппокампе, чтобы удержать в долгосрочной памяти.

Таким образом, в рамках так называемого нейрокогнитивного контекстно-зависимого электронного обучения, различные элементы нашей программы связаны с контекстом, в котором участник развивает свою профессиональную практику.



В рамках этой программы вы получаете доступ к лучшим учебным материалам, подготовленным специально для вас:



Учебный материал

Все дидактические материалы создаются преподавателями специально для студентов этого курса, чтобы они были действительно четко сформулированными и полезными.

Затем вся информация переводится в аудиовизуальный формат, создавая дистанционный рабочий метод TECH. Все это осуществляется с применением новейших технологий, обеспечивающих высокое качество каждого из представленных материалов.



Мастер-классы

Существуют научные данные о пользе экспертного наблюдения третьей стороны.

Так называемый метод обучения у эксперта укрепляет знания и память, а также формирует уверенность в наших будущих сложных решениях.



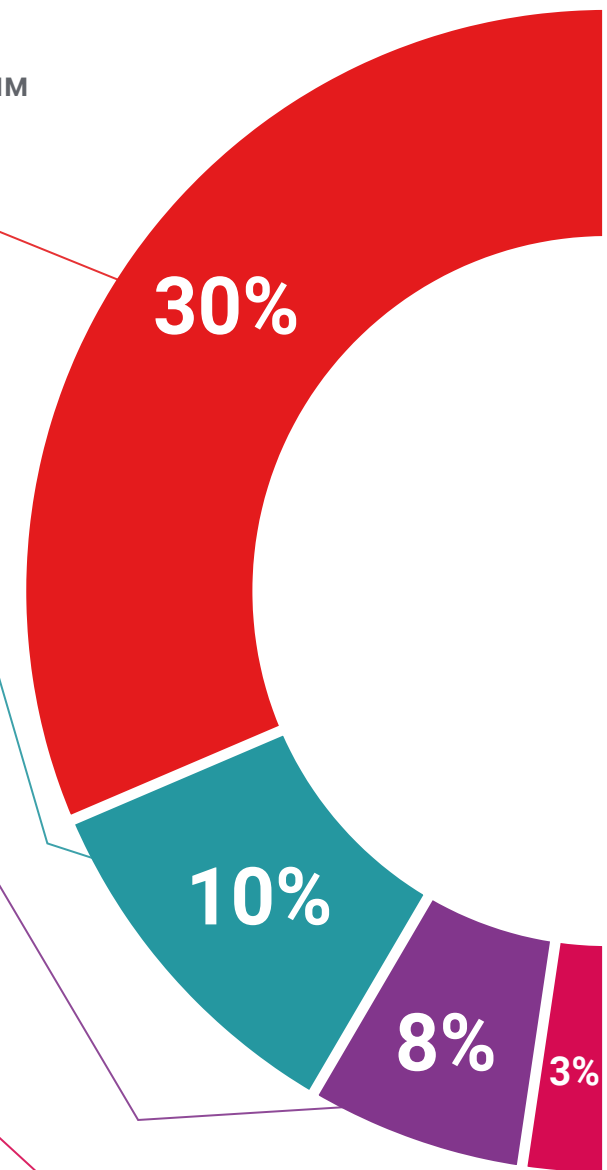
Практика управленческих навыков

Студенты будут осуществлять деятельность по развитию конкретных управленческих компетенций в каждой предметной области. Практика и динамика приобретения и развития навыков и способностей, необходимых топ-менеджеру в условиях глобализации, в которой мы живем.



Дополнительная литература

Новейшие статьи, консенсусные документы и международные руководства включены в список литературы курса. В виртуальной библиотеке TECH студент будет иметь доступ ко всем материалам, необходимым для завершения обучения.





Метод кейсов

Метод дополнится подборкой лучших кейсов, выбранных специально для этой квалификации. Кейсы представляются, анализируются и преподаются лучшими специалистами в области высшего менеджмента на международной арене.



Интерактивные конспекты

Мы представляем содержание в привлекательной и динамичной мультимедийной форме, которая включает аудио, видео, изображения, диаграммы и концептуальные карты для закрепления знаний.

Эта уникальная обучающая система для представления мультимедийного содержания была отмечена компанией Microsoft как "Европейская история успеха".



Тестирование и повторное тестирование

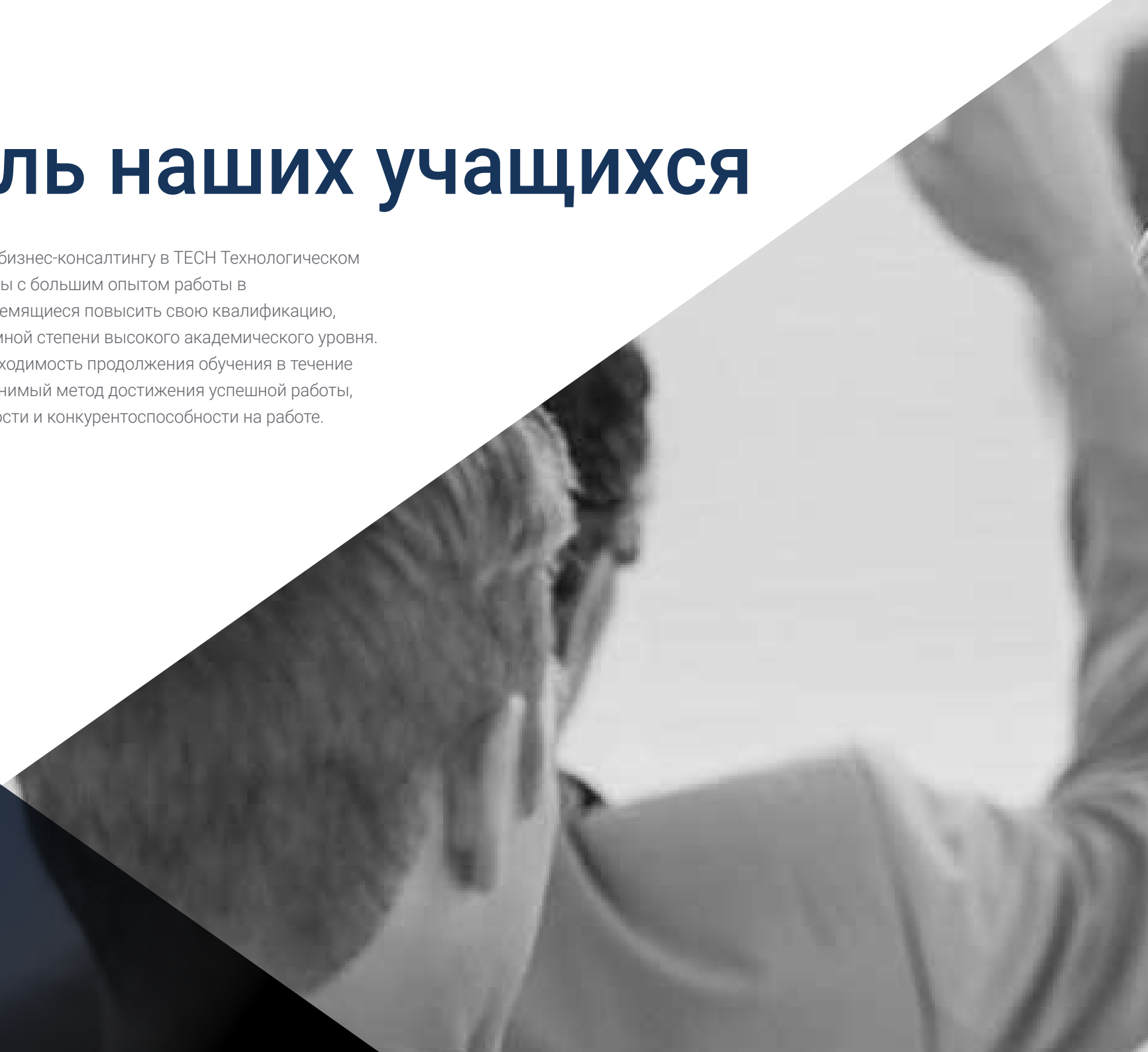
На протяжении всей программы мы периодически оцениваем и переоцениваем ваши знания с помощью оценочных и самооценочных упражнений: так вы сможете убедиться, что достигаете поставленных целей.



08

Профиль наших учащихся

Студенты данной программы по бизнес-консалтингу в ТЕСН Технологическом университете - это профессионалы с большим опытом работы в консультировании компаний, стремящиеся повысить свою квалификацию, благодаря наличию последиplomной степени высокого академического уровня. Специалисты, понимающие необходимость продолжения обучения в течение всей трудовой жизни как незаменимый метод достижения успешной работы, повышения своей трудоспособности и конкурентоспособности на работе.





“

Программа, ориентированная на специалистов, которые стремятся к повышению качества работы в короткие сроки”

Средний возраст

В возрасте от **35** до **45** лет

Годы практики



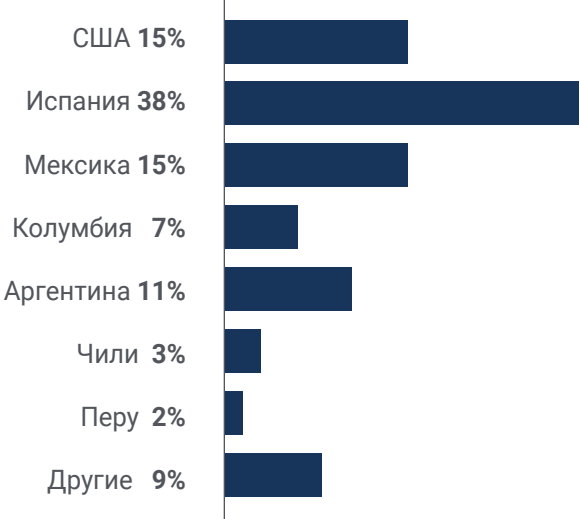
Образование



Академический профиль



Географическое распределение



Мигель Молина

Бизнес-консультант

"Данная программа дала мне возможность повысить свою квалификацию в области, имеющей основополагающее значение для моего профессионального развития. Таким образом, в данной Профессиональной магистерской специализации от TECH я нашел самую свежую и необходимую информацию для своей профессиональной практики, что позволило мне наверстать упущенное, и теперь я более уверен в принятии решений. Кроме того, онлайн-режим оказался большим плюсом, так как я смог продолжить обучение, не отрываясь от своих обязанностей"

09

Руководство курса

Преподаватели данной программы ТЕСН - профессионалы с большим опытом работы в сфере бизнес-консультирования, а также преподавания и исследований. Преподаватели, осознающие важность непрерывного обучения и разработавшие программу высокого уровня, адаптированную к потребностям учащихся 21 века. Кроме того, преподаватели всегда находятся в курсе новых технологий преподавания, поэтому вносят в данную программу множество теоретических и практических ресурсов.



“

Лучшая на данный момент команда преподавателей, способствующая вашему профессиональному росту”

Руководство



Д-р Таленс Висконти, Эдуардо Энрике

- Доктор юридических наук в области права, бизнеса и правосудия. Университет Валенсии
- Степень бакалавра в области юриспруденции в Университете Валенсии
- Официальная степень магистра в области права, бизнеса и юстиции. Университет Валенсии
- Диплом о специализации в области трудового посредничества. Университет Валенсии
- 28-й Конгресс по вопросам труда и права социального обеспечения "Децентрализация производства: новые формы организации труда и бизнеса"
- Участник 27-го Национального конгресса AEDTSS "Баланс и перспективы европейской трудовой и социальной политики"
- Участие в качестве лектора в курсе "La Responsabilidad Empresarial 2019" (Корпоративная ответственность) с лекцией по ответственности работодателей
- Автор книги "Иновации в преподавании и юридическая наука". стр. 199 - 210. (Испания): Aranzadi (Thomson Reuters), 2017. Название материала: "Использование Facebook как инструмента для обучения иновациям в трудовом праве" Таленс Висконти, Эдуардо Энрике

Координатор

Г-жа Альгуасиль Мари, Мария Пилар

- ◆ Преподаватель по финансовому и налоговому праву
- ◆ Член редакционной коллегии нескольких научных журналов, таких как Civitas Revista Española de Derecho Financiero, и CIRIEC, юридического журнала по социальной и кооперативной экономике
- ◆ Автор более 100 научных публикаций в виде книг, книжных глав и материалов для национальных и международных журналов
- ◆ Проводила научные стажировки в университетах Болоньи, Катании, UQAM, Вероны и Сассекса, а также в европейском агентстве EUROFOUND
- ◆ Консультировала самые представительные организации социальной экономики
- ◆ Участвовала в качестве докладчика в заседаниях Европейского экономического и социального комитета и в Межгрупповой группе по социальной экономике Европейского парламента

Преподаватели

Д-р Морено Солана, Аманда

- ◆ Доктор юридических наук: «Организация предотвращения профессиональных рисков в компаниях. Регулирующие элементы и проблемы, возникающие в связи с правовым режимом». Мадридский университет имени Карлоса III. Премия за выдающуюся диссертацию
- ◆ Высшее юридическое образование. Мадридский университет имени Карлоса III. Специализация: трудовое и корпоративное право
- ◆ Степень магистра в области предотвращения профессиональных рисков. Мадридский университет имени Карлоса III. Специальность: Безопасность труда и эргономика и психосоциология
- ◆ Степень магистра в области частного права. Мадридский университет имени Карлоса III
- ◆ Курс Педагогическая адаптация. Мадридский университет Комплутенсе

Г-н Де Бухан-и-Арранс, Антонио Фернандес

- ◆ Старший юрист, KPMG Lawyers
- ◆ Степень бакалавра в области юриспруденции Папского университета Комильяс
- ◆ Диплом по бизнес специальности Папского университета Комильяс
- ◆ Официальная степень магистра в области публичного права Мадридского университета Комплутенсе
- ◆ Академик-корреспондент Королевской академии юриспруденции и законодательства
- ◆ Преподаватель по акцизам в магистратуре по налоговой практике в учебном центре Garrigues
- ◆ Член редакционной коллегии журнала Aranzadi Tax Expert в разделах по акцизам и экологическим налогам и независимый эксперт журнала Revista Técnica Tributaria (журнал по техническому налогообложению)
- ◆ Международная юридическая премия ISDE в области фискального и налогового права, в профессиональной категории, за работу "El denominado IVA asimilado a la importación" ("НДС, ассимилированный на импорт")

Д-р Рамос Морагес, Франсиско

- ◆ Европейский доктор юридических наук в области трудового права и центра социального обеспечения. Болонский университет
- ◆ Доктор юридических наук в области трудового права и права социального обеспечения. Университет Валенсии
- ◆ Степень бакалавра в области юридических наук Университет Валенсии
- ◆ Диплом в области трудовых отношений. Факультет социальных наук Университета Валенсии

Д-р Корречер Мато, Карлос

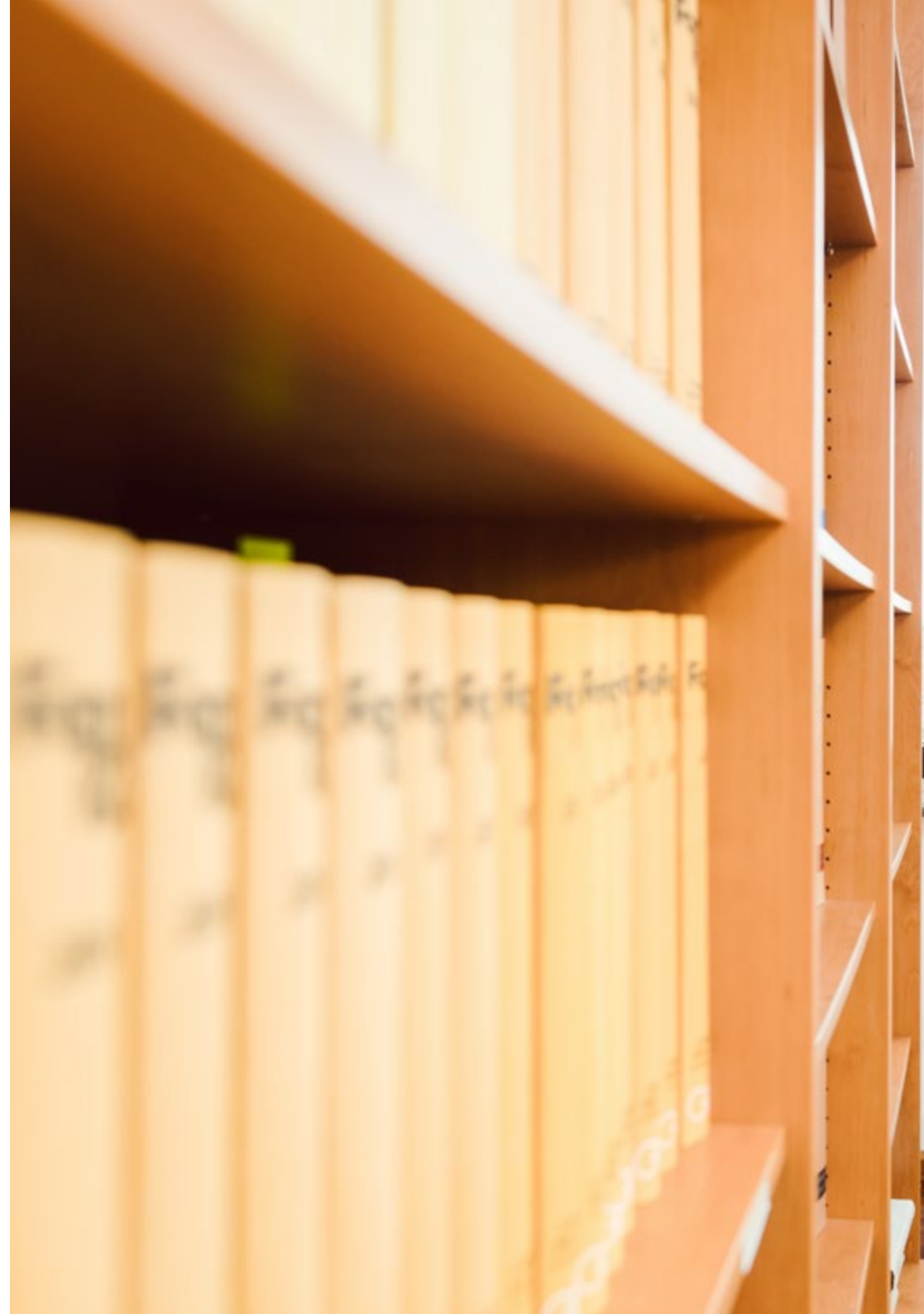
- ◆ Доктор в области финансового и налогового права

Д-р Бонет Санчес, Мария Пилар

- ♦ Адвокат в Коллегии адвокатов Валенсии
- ♦ Доктор юридических наук Университета Валенсии (2005)
- ♦ Степень бакалавра в области юриспруденции в Университете Валенсии (1976)
- ♦ Старший преподаватель Университета по финансовому и налоговому праву (2010)
- ♦ Директор университетского сертификата по налоговому и трудовому менеджменту для самозанятых (5 изданий)
- ♦ Член команды кафедры сельскохозяйственных кооперативов
- ♦ Исследователь различных проектов, связанных с социальной экономикой и кооперированию
- ♦ Консультант различных кооперативов, особенно в отношении НДС
- ♦ Анонимный независимый редактор научных статей для публикации в различных журналах

Д-р Диас-де-Атаури, Пабло Гимено

- ♦ Доктор юридических наук Мадридского университета имени Карлоса III с квалификацией «Sobresaliente cum Laude» (с выдающимся отличием).
Награда за выдающуюся докторскую степень
- ♦ Степень магистра в области частного права Мадридского университета Карлоса III
- ♦ Степень бакалавра в области юриспруденции Мадридского университета имени Карлоса III
- ♦ Степень бакалавра в области экономики Мадридского университета имени Карлоса III
- ♦ Участник в проектах. Технологический кризис и трансформация трудовых ресурсов: законодательство и коллективные договоры перед цифровым прорывом, Меркадер Угуния, Хесус Р., Министерство инноваций, науки и университетов





Д-р Арагон Гомес, Кристина

- ◆ Доктор юридических наук. Была присвоена квалификацией "Arto cum laude" (с отличием) по единогласному решению Факультета социальных и юридических наук Университета Карлоса III в Мадриде
- ◆ Степень бакалавра в области юриспруденции. Мадридский университет Комплутенсе
- ◆ Награда за выдающуюся докторскую степень Факультета социальных наук Мадридского университета имени Карлоса III
- ◆ Степень магистра в области управления человеческими ресурсами специализации по трудовым отношениям. Торгово-промышленная палата Мадрида и Автономного университета Мадрида

Д-р Ньето Рохас, Патрисия

- ◆ Доктор юридических наук. UC3M
- ◆ Степень бакалавра в области трудовых наук. Университет Карлоса III в Мадриде
- ◆ Диплом специальности по трудовым отношениям. Университет Карлоса III в Мадриде
- ◆ Степень магистра в области частного права
- ◆ Курс продвинутого уровня "Разработка и реализация планов и мер по обеспечению равенства. Продвинутый уровень II" Институт женщины, Европейский социальный фонд
- ◆ Продвинутая программа по промышленным отношениям и человеческим ресурсам. Мадридский университет имени Карлоса III / компания Baker & Mackenzie

Г-жа Пучоль Тур, Тереза

- ◆ Кандидат наук в области налогового права
- ◆ Степень в области экономики
- ◆ Степень магистра в области делового права

10

Влияние на карьеру

Прохождение обучения в рамках данной Профессиональной магистерской специализации в области бизнес-консалтинга в ТЕСН - это уникальная возможность добиться тех профессиональных изменений, к которым стремятся студенты. Таким образом, студенты найдут в данной программе лучшее обучение по трудовому и налоговому консультированию компаний в нынешней академической панораме, которое станет основополагающим для их профессионального развития и даст желаемый толчок в карьере. Идеальная возможность специализироваться в одной из ключевых областей бизнеса.



“

Теоретические и практические ресурсы этой программы обеспечат эффективное обучение в данной области”

Готовы ли вы решиться на перемены? Вас ждет отличный профессиональный рост

Профессиональная магистерская специализация в области бизнес-консалтинга от TECH Технологического университета - это интенсивная программа, которая готовит студента к решению бизнес-задач и принятию решений как на национальном, так и на международном уровне. Главная цель - способствовать вашему личностному и профессиональному росту. Мы помогаем вам добиться успеха.

Поэтому те, кто хочет улучшить себя, добиться перемен на профессиональном уровне и общаться с лучшими, найдут свое место в TECH.

Достигните желаемых профессиональных изменений, повысив свою квалификацию с помощью этой программы.

Прохождение данной программы обозначит "до" и "после" в вашей карьере.

Время перемен



Что изменится



Повышение заработной платы

Прохождение этой программы означает для наших студентов повышение заработной платы более чем на 25%.



11

Преимущества для вашей компании

Прохождение обучения в данной Профессиональной магистерской специализации в области бизнес-консалтинга ТЕСН - Технологического университета - это уникальная возможность для студентов на личном и профессиональном уровне, а также для самих предприятий, так как студенты смогут привнести новое стратегическое видение и новые методы и приемы работы, которые улучшат их повседневную деятельность. Это, несомненно, позволит студентам достичь желаемого профессионального совершенства и тем самым стать более конкурентоспособными в своей повседневной работе.



“

Учитесь в TECH и приносите в вашу компанию новый, более динамичный, эффективный метод работы, адаптированный к потребностям XXI века”

Развитие и удержание талантов в компаниях - лучшая долгосрочная инвестиция.

01

Рост талантов и интеллектуального капитала

Руководитель привносит в компанию новые концепции, стратегии и перспективы, которые могут привести к значительным изменениям в организации.

02

Удержание высокопотенциальных менеджеров и избежание «утечки мозгов»

Эта программа укрепляет связь между компанией и менеджером и открывает новые возможности для профессионального роста внутри компании.

03

Создание агентов изменений

Вы сможете принимать решения в периоды неопределенности и кризиса, помогая организации преодолеть их.

04

Расширение возможностей для международной экспансии

Эта программа позволит компании установить контакт с основными рынками мировой экономики.



05

Разработка собственных проектов

Менеджер сможет работать над реальным проектом или разрабатывать новые проекты в области НИОКР или развития бизнеса своей компании.

06

Повышение конкурентоспособности

Эта Профессиональная магистерская специализация предоставит студентам необходимые навыки и возможность справляться с новыми вызовами и тем самым двигать организацию вперед.

12

Квалификация

Профессиональная магистерская специализация в области бизнес-консалтинга гарантирует, помимо самого строгого и современного обучения, получение диплома о прохождении Профессиональной магистерской специализации, выдаваемого ТЕСН Технологическим университетом.



““

Успешно пройдите эту программу и получите университетский диплом без хлопот, связанных с поездками и оформлением документов”

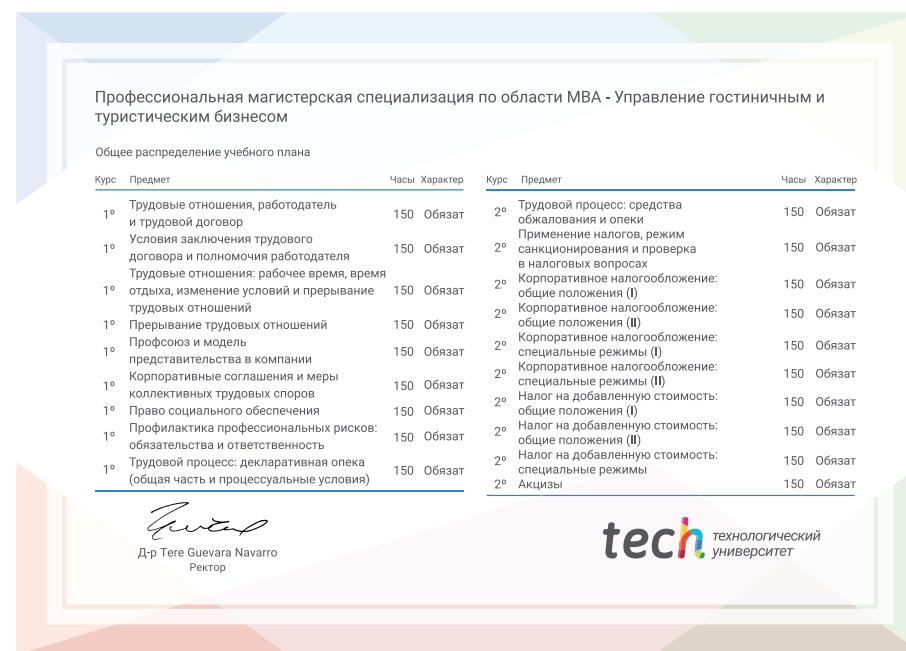
Данная **Профессиональная магистерская специализация в области бизнес-консалтинга** содержит самую полную и современную программу на рынке.

После прохождения аттестации студент получит по почте* с подтверждением получения соответствующий диплом **Профессиональной магистерской специализации**, выданный **TECH Технологическим университетом**.

Диплом, выданный **TECH Технологическим университетом**, подтверждает квалификацию, полученную на Профессиональной магистерской специализации, и соответствует требованиям, обычно предъявляемым биржами труда, конкурсными экзаменами и комитетами по оценке карьеры.

Диплом: **Профессиональная магистерская специализация в области бизнес-консалтинга**

Количество учебных часов: **3000 часов**



*Гаагский апостиль. В случае, если студент потребует, чтобы на его диплом в бумажном формате был проставлен Гаагский апостиль, TECH EDUCATION предпримет необходимые шаги для его получения за дополнительную плату.



Профессиональная магистерская специализация Бизнес-консалтинг

- » Формат: онлайн
- » Продолжительность: 2 года
- » Учебное заведение: ТЕСН Технологический университет
- » Режим обучения: 16ч./неделя
- » Расписание: по своему усмотрению
- » Экзамены: онлайн

Профессиональная магистерская
специализация
Бизнес-консалтинг

