

ماجستير خاص MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية



الجامعة
التكنولوجية
tech

ماجستير خاص MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية

- « طريقة التدريس: عبر الإنترنت
- « مدة الدراسة: 12 شهر
- « المؤهل العلمي: TECH الجامعة التكنولوجية
- « مواعيد الدراسة: وفقاً لوتيرتك الخاصة
- « الامتحانات: عبر الإنترنت

رابط الدخول إلى الموقع الإلكتروني: www.techtitude.com/ae/medicine/professional-master-degree/master-mba-hospital-health-services-management

الفهرس

01	المقدمة	4 صفحة
02	الأهداف	8 صفحة
03	الكفاءات	16 صفحة
04	هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية	20 صفحة
05	الهيكل و المحتوى	40 صفحة
06	المنهجية	50 صفحة
07	المؤهل العلمي	58 صفحة

المقدمة

يمكن أن توفر دراسة إدارة المؤسسات والمنظمات درجة أعلى من الجودة لتنظيم العمليات الصحية. يهدف هذا البرنامج إلى تحقيق تدريب المديرين وتطوير المهارات والتقنيات والمنهجيات والأدوات التي تنهض بتعزيز قيادتهم وإدارة نشاطهم وإدارة الفرق، بشكل أكثر كفاءة باستخدام أحدث التقنيات التعليمية.

سيوفر لك هذا المؤهل العلمي نهجاً ديناميكياً
ومتعدد التخصصات، وهو مثالي لتحديث معرفتك
في إدارة المستشفيات والخدمات الصحية“



يحتوي هذا الماجستير الخاص في MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالاً وحدثاً في السوق. أبرز مميزاتنا هي:

- ♦ تطوير دراسات الحالة التي يقدمها خبراء في إدارة المستشفيات والخدمات الصحية
- ♦ محتوياتها البيانية والتخطيطية والعملية البارزة التي يتم تصورها بها تجمع المعلومات العلمية والرعاية العملي حول تلك التخصصات الأساسية للممارسة المهنية
- ♦ التمارين العملية حيث يمكن إجراء عملية التقييم الذاتي لتحسين التعلم
- ♦ تركيزها على المنهجيات المبتكرة
- ♦ دروس نظرية، أسئلة للخبير، منتديات نقاش حول مواضيع مثيرة للجدل وأعمال التفكير الفردي
- ♦ توفر المحتوى من أي جهاز ثابت أو محمول متصل بالإنترنت

بشكل عام، عندما يتم تعيين أحد المهنيين كمدير للمستشفى ولا يبدأ بتدريب كافٍ أو خبرة سابقة، فإنه يفتقر إلى القيادة وثقافة التغيير، بالإضافة إلى مشاكل في إدارة العلاقات (الداخلية والخارجية). قد يؤدي ذلك إلى صعوبات في المفاوضات ومشاكل في الإدارة المالية والقانونية والتنظيمية.

صُمم هذا البرنامج لتدريب الخريجين على التعامل بكفاءة مع هذه المشاكل وغيرها من المشاكل اليومية في إدارة المستشفيات، وذلك باتباع المبادئ التوجيهية لتطوير كفاءات المديرين في القطاع الصحي والاجتماعي والصحي والاجتماعي، استناداً إلى وثيقة Leadership Competencies for Healthcare Services Managers، من الاتحاد الدولي للمستشفيات. إنه يجمع أفضل ما في كلية إدارة الأعمال عبر الإنترنت، لتطوير المهارات كمدير، جنباً إلى جنب مع مهارات الإدارة والتواصل والمسؤولية الاجتماعية والمهنية، جنباً إلى جنب مع الوعي الاجتماعي والسلوك الأخلاقي، وهو أمر مطلوب في منصب مسؤول المستشفى، وذلك ما ينوي تحقيقه في برنامج كهذا. تجعل الطبيعة العملية المميزة للموضوعات من السهل على كل منهم نقل خبرته وخلفيته المهنية، مما يجعل كل جلسة أمام البرنامج، فرصة لتوسيع المعرفة واتخاذها موضع التنفيذ.

بالإضافة إلى ذلك، ستحصل خلال التدريب على 10 صفوف دراسية متقدمة على يد خبير مشهور عالمياً يتمتع بسجل حافل في الإدارة المالية للمستشفيات وتقييم الأداء. من ثم، بفضل هذا المؤهل العلمي، سيكتسب الخريج خبرة في هذا المجال. بالإضافة إلى ذلك، وبفضل المحتوى النظري والعملي الأكثر اكتمالاً وحدثاً في السوق، سوف يدمج الطالب المعرفة بطريقة طبيعية وبسيطة. يتم كل ذلك من خلال التعليم 100% عبر الإنترنت، مما يترك جانباً الفصول الدراسية وجهاً لوجه بجدول زمنية محددة، ويتجه نحو تعليم فعال.



احصل على التدريب من خلال هذا البرنامج الذي يشرف عليه خبير دولي في الإدارة المالية للمراكز الصحية على أعلى مستوى“

ستتمكن من إكمال درجة الماجستير 100% عبر الإنترنت، مكيّفًا إياها مع احتياجاتك ومسهلاً الأمر عليك أثناء قيامك بنشاط الرعاية الصحية بدوام كامل.

قم بزيادة جودة إدارتك من خلال هذا البرنامج التدريبي، وحسن رعاية المرضى.

هذا البرنامج هو أفضل استثمار يمكنك القيام به في اختيار برنامج تدريبي لسببين: بالإضافة إلى تأهيلك كمدير صحي، ستحصل على شهادة من جامعة TECH الجامعة التكنولوجية“

يضم أعضاء هيئة التدريس في البرنامج متخصصين من القطاع الذين يجلبون خبراتهم في هذا التدريب، بالإضافة إلى متخصصين معترف بهم من الشركات الرائدة والجامعات المرموقة. سيتيح محتوى الوسائط المتعددة، الذي تم تطويره باستخدام أحدث التقنيات التعليمية، للمهني التعلم في الموقع والسياق، أي بيئة محاكاة توفر تدريباً غامراً مبرمجاً للتدريب في مواقف حقيقية. يركز تصميم هذا البرنامج على التعلّم القائم على حل المشكلات، والذي يجب على المهني من خلاله محاولة حل مختلف مواقف الممارسة المهنية التي تنشأ على مدار العام الدراسي. للقيام بذلك، سيحصل على مساعدة من نظام فيديو تفاعلي مبتكر من قبل خبراء مشهورين.



الأهداف

يقدم برنامج MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية تدريباً مفصلاً ومتطوراً من وجهة نظر عملية للغاية في وقت تتزايد فيه أهمية اعتماد المعرفة، بما في ذلك أحدث الاتجاهات في مجال القيادة لمديري خدمات الرعاية الصحية .Leadership for Healthcare Services Managers



باستخدام هذا البرنامج، ستتمكن من إدارة الموارد بشكل أفضل
وتوجيه الأشخاص وتحسين العمليات في المركز الصحي"



الأهداف العامة



- ♦ تحليل النظريات والنماذج المتعلقة بتنظيم وتشغيل الأنظمة الصحية، مع التركيز على أسسها السياسية والاجتماعية والقانونية والاقتصادية وهيكلها التنظيمي
- ♦ تحسين المعرفة والمهارات المهنية في الإدارة الصحية من منظور الإدارة السريرية، ومعرفة الأدوات المنهجية العملية لتطبيقها في المجالات الحاسمة للإدارة والتوجيه المؤسسي والصحي اليومي
- ♦ تناول الإدارة السريرية من معايير الفعالية والكفاءة والفعالية والإنصاف والأداء والربحية؛ وحل المشكلات من خلال الاستخدام السليم لنظم المعلومات
- ♦ إظهار وتقدير المبادرات والخبرات المتقدمة للإدارة السريرية والصحية
- ♦ التأهيل من خلال المهارات الأساسية اللازمة لتحسين حل المشكلات واتخاذ القرار في الإدارة السريرية والرعاية اليومية





الأهداف المحددة

الوحدة 1. تخطيط ومراقبة المنظمات الصحية

- وصف ومقارنة وتفسير الخصائص وبيانات التشغيل الخاصة بالنماذج والأنظمة الصحية المختلفة
- تطبيق المفاهيم والأساليب الأساسية لتخطيط وتنظيم وإدارة المؤسسات الصحية
- تحديد سياق قسم الرعاية والطب في الفريق متعدد التخصصات وتعريف على التحديات الجديدة للقطاع الصحي
- معرفة مختلف الجهات الفاعلة في النظام الصحي، وكذلك طرق تفاعلها من أجل تطوير أنشطتها اليومية داخل النظام الصحي الوطني
- تعميق مفهوم استدامة النظام الصحي الوطني والجهات الفاعلة التي تؤثر إيجابًا وسلبيًا على ملاءته
- وصف تضارب المصالح الموجود في العلاقة المتبادلة بين مختلف الجهات الفاعلة في النظام الصحي

الوحدة 2. النظم والسياسات الصحية

- وصف نماذج النظام الصحي الرئيسية
- معرفة عناصر النظام الصحي والجهات الفاعلة في هذا النظام والتميز بينها، وكذلك أنواع التمويل الصحي القائم
- فهم الحق في الرعاية الصحية ومعرفة مجموعة الخدمات الأساسية والتكميلية للخدمات
- تعريف الدفع المشترك والتمويل المشترك للمستخدم، وكذلك آثار استخدامهما
- دمج تقنيات المعلومات الجديدة كمحرك لتحويل النظم الصحية

الوحدة 3. التقسيم الطبي والرعاية في الجهاز الصحي

- وصف كيفية تحقيق التحول المذكور أعلاه في النظام الصحي ونموذج الرعاية الحالي، من أجل جعله يقدم رعاية ذات جودة أفضل ويكون مستدامًا على المدى المتوسط إلى الطويل
- التغلب على تجزئة الرعاية بمزيد من التكامل في الرعاية، ليس فقط بين الرعاية الأولية والمستشفيات، ولكن أيضًا بين المستشفيات والخدمات الاجتماعية
- تطوير آليات للمشاركة الفعالة للمرضى في النظام الصحي
- دمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كعنصر أساسي في تحول النموذج، كرافعة حقيقية للتحول من خلال دعم استراتيجية مشاركة المعلومات السريرية

الوحدة 4. التدبير العلاجي السريري

- تيسير التنسيق اللازم بين الوحدات والمراقبة
- أن تكون أولوية إدارية واضحة لأنها، إذا تم تطويرها بشكل صحيح، فهي أساس التحسين الحقيقي المستمر للجودة
- معرفة وفهم النماذج والنقاط الرئيسية لوحدة الإدارة السريرية المشتركة بين المستشفيات
- فهم خصائص وحدات الإدارة السريرية المشتركة بين المستشفيات (UGCI)
- فهم أهمية القيادة والملاح التنظيمية في وحدات العناية المركزة UGCI
- معرفة متطلبات المرضى
- معرفة النقاط الرئيسية في إدارة الموارد البشرية
- معرفة كيفية تنظيم العمليات في وحدات العناية المركزة لوحدة التحكم تحديد أوجه التآزر ودمجها
- معرفة كيفية تنفيذ الإدارة بالأهداف ورؤية التحسين

الوحدة 5. علاج الأمراض المزمنة والتطبيق عن بعد

- فهم تعريف ونشأة التطبيق عن بُعد، وتطوره على مر السنين والأنواع المختلفة للتطبيق عن بُعد المتوفرة اليوم
- لفهم الجوانب الرئيسية لإدخال مشاريع التطبيق عن بُعد في مؤسسة الرعاية الصحية الخاصة بك، ودراسة الجوانب الأكثر تقديرًا من قبل المرضى وتلك التي يمكن أن تضمن نجاح تنفيذ مشروع التطبيق عن بُعد
- اكتشاف أمثلة على خدمات التطبيق عن بُعد المطبقة حاليًا في جميع أنحاء العالم، بالإضافة إلى بعض الأفكار النهائية حول الفوائد والمخاطر التي يمكن أن ترتبط بالتطبيق الواسع النطاق لنظام الرعاية الصحية الذي لا يعرف حدودًا جغرافية

الوحدة 6. إدارة الأفراد والمواهب

- اكتساب المعرفة الأساسية حول تقييم الأفراد وتطوير المواهب والمناخ التنظيمي، مما سيمكنهم من تحسين نتائج عملهم
- تطبيق أنظمة التقييم واكتساب مهارات بناء القدرات والالتزام بتحسين المناخ التنظيمي

الوحدة 7. التقييم الإداري والاقتصادي

- ♦ فهم وتفسير ونقل وتطبيق القواعد التي تنظم أنشطة ووظائف المهنيين الصحيين فيما يتعلق بالإدارة السريرية وفقا للإطار القانوني لقطاع الصحة
- ♦ التعرف على ومعرفة كيفية تطبيق وتفسير قانون في مجال الصحة، لوضع سياق للممارسة السريرية، على مستوى المسؤولية المهنية والاجتماعية، وكذلك الجوانب الأخلاقية المرتبطة بتوفير الخدمات الصحية
- ♦ إجراء تحليل اقتصادي لعمل المؤسسات الصحية والسلوك الاقتصادي للجهات الفاعلة المشاركة في النظم الصحية
- ♦ تطبيق المفاهيم الرئيسية لتقنيات وأدوات التقييم الاقتصادي المطبقة في النظم الصحية
- ♦ تحديد التقنيات والأساليب والطرق لتحديد وإدارة وقيادة سياسات إدارة المواهب المهنية في المؤسسات الصحية
- ♦ التعرف على وتطبيق ومعرفة كيفية تقييم الفائدة في السياق السريري لأدوات التوجيه والإدارة المختلفة والتي يمكن تطبيقها في سياق ممارسة الرعاية

الوحدة 8. إدارة الجودة

- ♦ تنمية القدرة على تحليل الفوائد الصحية المختلفة
- ♦ قيادة أنظمة الجودة وسلامة المرضى، مطبقة في سياق وحدات الإدارة السريرية
- ♦ تطوير القدرات المنهجية والفعالة في البحث الوبائي وتقييم المراكز والخدمات والتقنيات والبرامج الصحية
- ♦ تطبيق مناهج الاعتماد الصحي في مختلف أنواع المؤسسات والمراكز الصحية
- ♦ تطوير القدرات المنهجية والفعالة لاستخدام نظم المعلومات الصحية المختلفة استخداما سليما في القرارات الإدارية للوحدات السريرية
- ♦ فهم وتفسير وتطبيق الأدوات الأكثر ملاءمة في كل سياق للتقييم السريري واتخاذ القرار السريري
- ♦ تصميم وتنفيذ عمليات التحسين والابتكار والتحول في الوحدات والخدمات والمراكز

الوحدة 9. ادارة العمليات. Lean-Healthcare

- ♦ دمج المعرفة اللازمة لمدير الصحة حول ماهية العملية وكيفية إدارتها وكيفية تنفيذ إدارة العمليات في المؤسسة
- ♦ اكتساب المعرفة اللازمة لمدير الصحة بشأن تحسين العمليات
- ♦ اكتساب المعرفة اللازمة لمديري الصحة حول الطرق المختلفة لتحديد "كيفية" تنفيذ العمليات

الوحدة 10. الإدارة بالكفاءات

- ♦ تعريف مفهوم الكفاءة من وجهات نظر مختلفة
- ♦ وضع إجراءات تقييم الأداء وكيفية تنفيذها
- ♦ تعلم كيفية تقديم الملاحظات من أصحاب المهن لتحسين أدائهم وتقييمهم الذاتي وتحسين نتائجهم
- ♦ تطبيق أساليب لتحسين الأداء من خلال التحفيز الداخلي والخارجي
- ♦ معرفة استراتيجيات التواصل من خلال تطبيق تقنيات مختلفة

الوحدة 11. سلامة المريض

- ♦ وصف الخلفية والوضع الحالي لسلامة المرضى في نظام الرعاية الصحية
- ♦ التعرف عليها بسرعة وواضح لمكان المريض وأنظمة التتبع
- ♦ وصف مخاطر العدوى المرتبطة بالرعاية التمريضية، وكذلك العناية بالوصول الوريدي ومخاطر السقوط
- ♦ مراجعة تعريف عدوى المستشفيات وتصنيفها
- ♦ شاء رعاية تمريضية لعدوى المستشفيات من خلال أنشطة المراقبة المختلفة والبروتوكولات والإجراءات المكتوبة المتعلقة بالعدوى

الوحدة 15. الاتصال الداخلي في الإدارة

- ♦ التعرف على النظرية الأساسية للاتصال
- ♦ معرفة وتحديد صعوبات التواصل الداخلي الفعال داخل مؤسسة الرعاية الصحية
- ♦ تقييم أهمية الشفافية الداخلية داخل المنظمة
- ♦ حدد مفاتيح الاتصال اللفظي وجهًا لوجه مع المتخصصين
- ♦ تعلم كيفية الاستفادة من الأدوات التكنولوجية وإدارتها بكفاءة
- ♦ التعرف على التقنيات الأساسية للتواصل غير اللفظي
- ♦ الاعتبار المناسب لاستخدام الاجتماع كعنصر من عناصر التواصل الداخلي والمشاركة داخل مؤسسة الرعاية الصحية
- ♦ التعرف على مفاتيح الاستخدام الفعال للاجتماعات كمورد من الموارد
- ♦ التعرف على أساسيات هيكل اللجنة السريرية
- ♦ معرفة إمكانيات العمل غير المتزامن باستخدام التقنيات الجديدة
- ♦ تطوير المهارات لتحقيق أقصى استفادة من الاجتماعات
- ♦ التعرف على مفاتيح تحديد وتوقع النزاعات داخل المؤسسة
- ♦ استيعاب الجوانب المحددة للنزاع داخل مؤسسات الرعاية الصحية
- ♦ فهم الأسباب الرئيسية للنزاع
- ♦ اكتساب مهارات إدارة التغيير لتجنب النزاعات الناشئة عن مقاومة التغيير
- ♦ معرفة المنهجية الأساسية للوساطة في النزاعات

الوحدة 16. إنشاء علامة تجارية شخصية

- ♦ وضع استراتيجية للترويج للعلامة التجارية الشخصية، والتي تُفهم على أنها مجموعة من استراتيجيات التسويق التي تركز على الشخص الذي يرغب في تحقيق أهداف شخصية و/أو مهنية معينة
- ♦ تعرّف على كيفية إجراء مقابلة عمل مثمرة ودمج أساليب إنجازها

الوحدة 12. اعتماد الجودة في الصحة

- ♦ لفهم دور الاعتماد في برامج إدارة الجودة الصحية
- ♦ على تاريخ علم اعتماد الجودة في الصحة
- ♦ لمعرفة معايير نماذج التميز ومخطط منطوق reder
- ♦ تعلّم كيفية دمج المعايير المستخدمة كمعيار لإصدار الشهادات، بالإضافة إلى أهم تعارضاتها النظرية والعملية. تعلّم كيفية دمج المعايير المستخدمة كمعيار لإصدار الشهادات، بالإضافة إلى أهم تعارضاتها النظرية والعملية

الوحدة 13. إدارة القيادة

- ♦ وصف مفهوم القيادة وتحديد خطوات النجاح، بالإضافة إلى الصفات والأنشطة التي يجب على القائد القيام بها
- ♦ دراسة العادات السبع المشتركة بين الأشخاص الناجحين والقيادة الناجحة
- ♦ مراجعة الدافع الداخلي والخارجي لتحديد الاختلافات بين الدافع والرضا ونظريتهما المختلفتين
- ♦ تعلم كيفية تقييم تفويض المهام والتعرف على الوظائف غير القابلة للتفويض

الوحدة 14. التغيير وصنع القرار وإدارة الوقت

- ♦ تحديد ومعرفة ودمج المهارات الإدارية في العمليات اليومية للإدارة الصحية
- ♦ إدارة قواعد البيانات العلمية لإجراء المراجعة والبحث الببليوغرافي للدراسات العلمية
- ♦ إجراء دراسة نقدية ومتعمقة حول الرعاية الخاصة بالتعقيد والإزمان والرعاية في النظام الصحي
- ♦ إبلاغ نتائج التحقيق بعد تحليل البيانات وتقييمها وتولييفها

الوحدة 17. الاتصالات الصحية والتسويق

- ♦ التعرف على أساسيات التسويق
- ♦ تحديد المراجع التاريخية والحالية الرئيسية
- ♦ التعرف على خصائص التسويق في عالم الصحة
- ♦ وضع تصور للتواصل كعنصر أساسي في مؤسسة الرعاية الصحية
- ♦ الاستيعاب أن التواصل الداخلي والخارجي في سياق اليوم هما مفهومان متداخلان في السياق الحالي
- ♦ وضع استراتيجية التواصل ضمن استراتيجية إدارة المعرفة
- ♦ تحديد أهمية تناظر المعلومات في السياق الصحي
- ♦ فهم أساسيات السوق
- ♦ تحديد الجهات الفاعلة في سوق الصحة في السياق الإسباني
- ♦ فهم دور كل جهة فاعلة في معاملات الخدمات الصحية

الوحدة 18. إدارة التدريس والبحث

- ♦ تعريف الطالب بقيمة الطريقة الوبائية المطبقة على الأسئلة السريرية، وبالتالي فهم مفهوم علم الأوبئة الإكلينيكي
- ♦ تحديد أهم خصائص التجارب السريرية كصميم تجريبي
- ♦ وصف الدراسات القائمة على الملاحظة وأهم مقاييسها لتكرار المرض والارتباط بين التعرض والمرض
- ♦ تحديد خصوصية دراسات التقييم التشخيصي ومؤشراتها
- ♦ وصف الطرائق المختلفة للدراسات النذير
- ♦ شرح أهم التحيزات الممكنة في الدراسات الوبائية
- ♦ تسهيل فهم الطالب لنموذج البحث الطبي الحيوي الحالي في إسبانيا، مع الإشارة بشكل خاص إلى العلوم الصحية ودور معهد Carlos III
- ♦ وصف وظائف معهد Carlos III وأنشطته ومراكزه
- ♦ تعريف الطالب بالبحوث الحالية القائمة على البرامج والبحوث الانتقالية والتعاونية
- ♦ الكشف عن تجاوز النموذج الجديد للبيانات الضخمة big data وطب النظم
- ♦ توعية الطلاب بأهمية تصميم المشاريع البحثية، سواء من حيث الهيكلية أو الدقة
- ♦ صف بإيجاز خيارات تمويل الأبحاث في مجال البحوث الطبية الحيوية
- ♦ توضيح قيمة نقل التكنولوجيا لنتائج البحوث الصحية

الوحدة 19. القيادة والأخلاق والمسؤولية الاجتماعية للشركة

- ♦ تحليل تأثير العولمة على حوكمة الشركات وإدارة الشركات
- ♦ تقييم أهمية القيادة الفعالة في إدارة ونجاح الشركات
- ♦ تحديد استراتيجيات الإدارة متعددة الثقافات وأهميتها في بيئات الأعمال المتنوعة
- ♦ تطوير المهارات القيادية وفهم التحديات الحالية التي تواجه القادة
- ♦ تحديد مبادئ وممارسات أخلاقيات العمل وتطبيقها في عملية اتخاذ القرارات المؤسسية
- ♦ هيكلية استراتيجيات تنفيذ وتحسين الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية للشركات

الوحدة 20. الإدارة التجارية والتسويق الاستراتيجي

- ♦ هيكلية الإطار المفاهيمي وأهمية إدارة الأعمال في الشركات
- ♦ الخوض في العناصر والأنشطة الرئيسية للتسويق وتأثيرها على المؤسسة.
- ♦ تحديد مراحل عملية التخطيط التسويقي الاستراتيجي
- ♦ تقييم استراتيجيات تحسين الإعلام المؤسسي وسمعة الرقمية للشركة

الوحدة 21. Management مدير

- ♦ تحديد مفهوم الإدارة العامة وصلتها بإدارة الأعمال
- ♦ تقييم أدوار ومسؤوليات المدير في الثقافة المؤسسية
- ♦ تحليل أهمية إدارة العمليات وإدارة الجودة في سلسلة القيمة
- ♦ تطوير مهارات الإعلام بين الأشخاص ومهارات التحدث أمام الجمهور لتدريب المتحدثين الرسميين

اكتسب المهارات اللازمة للتخصص
في هذا المجال وعزز مهنتك"



03

الكفاءات

بعد اجتياز تقييمات MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية، سيكتسب المحترف المهارات المهنية اللازمة لتنفيذ إدارة مستشفى عالية الجودة محدثة بناءً على أحدث الاتجاهات الدولية.



طور مهاراتك من خلال MBA إدارة
المستشفيات والخدمات الصحية"





الكفاءات العامة



- ♦ امتلاك وفهم المعرفة التي توفر أساساً أو فرصة لتكون أصلياً في تطوير و/أو تطبيق الأفكار، غالباً في سياق البحث
- ♦ معرفة كيفية تطبيق المعرفة المكتسبة وقدرتهم على حل المشكلات في بيئات جديدة أو غير معروفة ضمن سياقات أوسع (أو متعددة التخصصات) تتعلق بمجال دراستهم
- ♦ إدماج المعارف ومواجهة تعقيد إصدار الأحكام استناداً إلى معلومات تتضمن، نظراً لعدم اكتمالها أو محدوديتها، تأملات بشأن المسؤوليات الاجتماعية والأخلاقية المرتبطة بتطبيق معارفها وأحكامها
- ♦ معرفة كيفية إيصال استنتاجاتك والمعرفة والأسباب النهائية التي تدعم المهني أمام جمهور متخصص وغير متخصص بطريقة واضحة لا لبس فيها
- ♦ اكتساب مهارات التعلم التي تسمح للمهني بمواصلة الدراسة بطريقة يجب أن تكون موجهة ذاتياً أو مستقلة إلى حد كبير



اغتنم الفرصة واتخذ الخطوة لمتابعة
آخر الاتجاهات MBA في في الإدارة
المستشفيات والخدمات الصحية"

الكفاءات المحددة



- ♦ تطوير المهنة فيما يتعلق بالمهنيين الصحيين الآخرين، واكتساب المهارات للعمل كفريق
- ♦ إدراك الحاجة إلى الحفاظ على الكفاءة المهنية وتحديثها، وإعطاء أهمية خاصة للتعلم المستقل والمستمر للمعرفة الجديدة
- ♦ تطوير القدرة على التحليل النقدي والبحث في مجال المهني
- ♦ تخطيط الخدمات والهياكل الصحية من منظور الإدارة السريرية، والتعمق في الاختلافات في النماذج والتجارب التنظيمية للنظام الصحي المحلي، والكيانات الأخرى ذات الإسقاط الدولي، وتوفير الاتجاهات والاحتياجات المستقبلية للنظام الصحي
- ♦ تحديد أدوات وموارد الإدارة السريرية والصحية، مع تفضيل أفضل جودة ممكنة للرعاية، فضلاً عن الإدارة المثلى لموارد الرعاية المتاحة، بما في ذلك التكاليف الاجتماعية والاقتصادية، بناءً على استمرارية الرعاية
- ♦ تحسين العناية بالحالات المعقدة والحالات المزمنة، من خلال الحصول على المعلومات اللازمة عن الترابط والتنسيق مع المجال الصحي
- ♦ دمج الأخبار حول عقود البرنامج في مجال صحي، بالإضافة إلى ميزانيات التصميم والرقابة اللاحقة على الإنفاق وتقييم وتفسير النتائج المالية والاجتماعية والاقتصادية للعمليات السريرية المختلفة
- ♦ تقييم قسم الرعاية الطبية وفقاً للمعايير الأخلاقية الحيوية والحوكمة الصحية الجيدة، بطريقة متعددة التخصصات ومتعددة التخصصات

- ♦ تنفيذ وظائف مدير الصحة، وتوليد انعكاس نقدي فردي وجماعي لكل أسلوب عمل، وامتلاك وكفريق في البيئة التنظيمية في الصحة
- ♦ اكتساب أساسيات ومبادئ اقتصاديات الصحة المطبقة في مجال الإدارة السريرية وإدارة المواهب المهنية والإدارة الاقتصادية
- ♦ تطوير إدارة محدثة للمستخدمين - المرضى - العملاء مع العناصر والأنظمة الرئيسية لإدارة جودة الرعاية والسلامة السريرية، وتحسين رضا وإخلاص كل من الأفراد - المرضى - العملاء، وكذلك المهنيين الذين يهتمون بهم وعملك بيئة
- ♦ تحديد واستخدام المفاهيم الأساسية للإدارة السريرية والرعاية، لتنظيم خدمات الاستشفاء المختلفة، والخدمات المركزية، والخدمات الخاصة وخدمات دعم المستشفى، وكذلك الرعاية الأولية ورعاية المرضى الخارجيين، في بيئة إدارة المرضى المعقدة والمزمنة
- ♦ وصف الوكلاء في المجال الصحي وعلاقاتهم الحالية والمستقبلية مع المهنيين الصحيين، وخاصة الأطباء، وكذلك الجوانب الرئيسية لنظامنا الصحي، مع التطورات الحالية والمستقبلية
- ♦ تطبيق أدوات إدارة القيادة، واتخاذ القرار، وباختصار، المهارات الإدارية، حتى تفضيل إنشاء "علامة تجارية شخصية" مناسبة وبدءاً من الاتصال والتسويق، سواء خارج المنظمة الصحية أو الداخلية لها

هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية

تعزز جامعة TECH التميز الأكاديمي في جميع برامجها من خلال دمج أعضاء هيئة تدريس من الدرجة الأولى. لا تُعد درجة الماجستير التنفيذي هذه استثناءً، ولهذا السبب، يضم المسار لأكاديمي خبراء على أعلى مستوى في مجال إدارة المستشفيات والخدمات الصحية. يتمتع هؤلاء المتخصصون بسجل حافل بالتميز في مختلف مؤسسات الرعاية الصحية وتمكنوا من تحقيق أقصى استفادة من أدوات إدارة الموارد البشرية والإدارة والتنظيم المطبقة في هذا المجال. إضافة إلى ذلك، قام أعضاء هذه الكلية المشهورون باختيار جميع المواد التي سيتم تدريسها من خلال الشهادة الجامعية بدقة.



لا تفوت هذه الفرصة لاكتساب
مهارات متقدمة مع أفضل الخبراء في
إدارة المستشفيات والخدمات الصحية“



المديرة الدولية المستضافة



الدكتورة Leslie K. Breitner متخصصة مشهورة دوليًا ولها سجل حافل في مجالات إدارة الأعمال والإدارة غير الربحية والرعاية الصحية. قد ركزت مسيرتها المهنية والبحثية على تحليل تأثير المبادرات التي تعمل على تحسين جودة الأنظمة المالية في مؤسسات الرعاية الصحية. بهذا المعنى، كانت مساهماتها الرئيسية تتعلق بالتعليم والقيادة، والتعاون مع العديد من المؤسسات التربوية في إنشاء برامج تدريبية للمديرين.

هي أيضًا مؤلفة مشاركة لكتابي المحاسبة الشهيرين أساسيات المحاسبة (10th Edition) Essentials of Accounting و Review. تعكس الخبرة في هذه المجلدات معرفتها الواسعة بالإدارة الاقتصادية والميزنة و قياس الأداء في المستشفيات. إضافة إلى ذلك، تم دعم العديد من الدراسات والمساهمات في منشوراتها المختلفة بمنح من وزارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية. تم دعم العديد من الدراسات والمساهمات في منشوراتها المختلفة بمنح من وزارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية.

الدكتورة Breitner خريجة جامعة بوسطن وتعمل كخبيرة في جامعة McGill في Montreal، كندا. أسست برنامج الماجستير الدولي في قيادة الرعاية الصحية (IMHL) وشغلت منصب المديرة الأكاديمية المشاركة لبرنامج الدراسات العليا في إدارة الرعاية الصحية. كما تلقي محاضرات متكررة في جامعات Harvard و Washington و Seton Hall.

قد تم الاعتراف بخبرة الدكتورة Breitner المهنية في العديد من المناسبات، حيث حصلت على جوائز من منظمات ومؤسسات جامعية مهمة حول العالم. من بين الامتيازات الأخرى، فهي حاصلة على جائزة Beekhuis من كلية Simmons College للدراسات العليا في الإدارة، وهو عضو فخري في فرع بوسطن من جمعية Beta Gamma Sigma.

د. Breitner, Leslie

- ♦ مديرة البرامج، كلية الإدارة الصحية، جامعة McGill، مونتريال، مونتريال، كندا
- ♦ أخصائية في إدارة أعمال المستشفيات
- ♦ مديرة برنامج الماجستير الدولي في قيادة الرعاية الصحية
- ♦ المديرية الأكاديمية المشاركة لدورة الدراسات العليا في إدارة الرعاية الصحية
- ♦ المشرفة على برنامج Mitacs-Accelerate لبرنامج تدريب الخريجين
- ♦ التعاون مع UNICEF في مجال التدريب على الميزانية والتخطيط الضريبي
- ♦ دكتوراه في إدارة الأعمال من الكلية قسم الإدارة، جامعة بوسطن
- ♦ ماجستير في إدارة الأعمال من كلية الدراسات العليا للإدارة في كلية Simmons College

بفضل TECH ستتمكن من التعلم
مع أفضل المحترفين في العالم"



المديرة الدولية المستضافة



مع خبرة تزيد عن 20 عاماً في تصميم وقيادة فرق عالمية لاكتساب المواهب، Jennifer Dove هي خبيرة في التعاقد و استراتيجية التوظيف والتكنولوجيا. وقد شغلت طوال حياتها المهنية مناصب رفيعة في العديد من المؤسسات التكنولوجية في العديد من الشركات المدرجة على قائمة فورتشن 50، بما في ذلك NBCUniversal و Comcast. وقد مكّنه سجله الحافل من التفوق في بيئات تنافسية وعالية النمو.

وبصفتها نائبة رئيس قسم استقطاب المواهب في Mastercard، فهي مسؤولة عن الإشراف على استراتيجية استقطاب المواهب وتنفيذها، والتعاون مع قادة الأعمال ومديري الموارد البشرية لتحقيق أهداف التوظيف التشغيلية والاستراتيجية. وباللاخص، هي تهدف إلى إنشاء فرق عمل متنوعة، وشاملة وذات أداء عالٍ تدفع الابتكار والنمو في منتجات الشركة وخدماتها. كما أنها خبيرة في استخدام الأدوات اللازمة لجذب أفضل المهنيين من جميع أنحاء العالم والاحتفاظ بهم. وهي مسؤولة أيضاً عن تعزيز العلامة التجارية والقيمة التي تقدمها Mastercard لصاحب العمل من خلال المنشورات والفعاليات ووسائل الإعلام الاجتماعي.

أثبتت Jennifer Dove التزامها بالتطوير المهني المستمر، حيث شاركت بنشاط في شبكات المتخصصين في مجال الموارد البشرية وساهمت في توظيف العديد من الموظفين في شركات مختلفة. بعد حصولها على اجازة في الإعلام التنظيمي من جامعة Miami، شغلت مناصب عليا في مجال التوظيف في شركات في مجالات متنوعة.

وعلاوةً على ذلك، فقد تم الاعتراف بقدرتها على قيادة التحولات التنظيمية، ودمج التقنيات في عمليات التوظيف وتطوير برامج القيادة التي تُعد المؤسسات لمواجهة التحديات المستقبلية. كما نجحت الشركة في تنفيذ برامج الرفاهية المهنية التي زادت بشكل كبير من رضا الموظفين والاحتفاظ بهم.

أ. Jennifer Dove

- ♦ نائب الرئيس، استقطاب المواهب، Mastercard، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ مديرة استقطاب المواهب، NBCUniversal، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ رئيسة قسم التوظيف Comcast
- ♦ رئيسة قسم التوظيف في شركة Rite Hire Advisory
- ♦ نائب الرئيس التنفيذي، قسم المبيعات في شركة Ardor NY Real Estate
- ♦ مديرة التوظيف في شركة Valerie August وشركاه
- ♦ مديرة تنفيذية للحسابات في شركة BNC
- ♦ مديرة تنفيذية للحسابات في Vault
- ♦ خريجة في الإعلام المؤسسي من جامعة Miami



تضم جامعة TECH مجموعة متميزة ومتخصصة
من المديرين الدوليين المستضافين الذين
يشغلون مناصب قيادية مهمة في أكثر الشركات
تطوراً في السوق العالمية"

المديرة الدولية المستضافة

رائد تقني مع عقود من الخبرة في مجال التكنولوجيا في كبرى شركات التكنولوجيا متعددة الجنسيات، Rick Gauthier طور بشكل بارز في مجال الخدمات السحابية وتحسين العمليات من البداية إلى النهاية. وقد تم الاعتراف به كقائد ومدير فريق ذو كفاءة عالية، حيث أظهر موهبة طبيعية لضمان مستوى عالٍ من الالتزام بين موظفيه.

فهو يتمتع بموهبة فطرية في الاستراتيجية والابتكار التنفيذي، وتطوير أفكار جديدة ودعم نجاحها ببيانات عالية الجودة. وقد أتاحت له مسيرته المهنية في Amazon إدارة ودمج خدمات تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالشركة في الولايات المتحدة. قاد في شركة Microsoft فريقاً مكوناً من 104 أشخاص، وكان مسؤولاً عن توفير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات على مستوى الشركة ودعم أقسام هندسة المنتجات في جميع أنحاء الشركة.

وقد مكنته هذه الخبرة من البروز كمدير عالي التأثير يتمتع بقدرات ملحوظة على زيادة الكفاءة والإنتاجية ورضا العملاء بشكل عام.



أ. Rick Gauthier

- ♦ مدير تكنولوجيا المعلومات الإقليمي في Amazon, Seattle, الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ رئيس قسم البرامج العليا في Amazon
- ♦ نائب رئيس شركة Wimmer Solutions
- ♦ المدير الأول لخدمات هندسة الإنتاجية في Microsoft
- ♦ شهادة في الأمن السيبراني من Western Governors University
- ♦ شهادة تقنية في الغوص التجاري من Commercial Diving من Divers Institute of Technology
- ♦ شهادة في الدراسات البيئية من The Evergreen State College



اغتنم الفرصة للتعرف على أحدث التطورات في هذا الشأن لتطبيقها على ممارستك اليومية"

المديرة الدولية المستضافة



Romi Arman هو خبير دولي شهير يتمتع بخبرة تزيد عن عقدين من الزمن في مجال التحول الرقمي، والتسويق، والاستراتيجيات والاستشارات. وطوال مسيرته المهنية الطويلة، قام بالعديد من المخاطر، وهو مدافع دائم عن الابتكار والتغيير في بيئة الأعمال. وبفضل هذه الخبرة، عمل مع رؤساء تنفيذيين وشركات في جميع أنحاء العالم، ودفعهم إلى الابتعاد عن نماذج الأعمال التقليدية. وهكذا، قد ساعد شركات مثل Shell للطاقة على أن تصبح شركات رائدة حقيقية في السوق، مع التركيز على عملائها والعالم الرقمي.

إن الاستراتيجيات التي صممها Arman لها تأثير كامن، حيث مكنت العديد من الشركات من تحسين تجارب المستهلكين، والموظفين والمساهمين على حد سواء. نجاح هذا الخبير يمكن قياسه كمياً من خلال مقاييس ملموسة مثل CSAT، و مشاركة الموظفين في المؤسسات التي عمل فيها ونمو المؤشر المالي للأرباح قبل خصم الفوائد والضرائب والاستهلاك والإطفاء في كل منها.

كما قام أيضاً برعاية وقيادة فرق عالية الأداء حصلت على جوائز تقديراً لإمكاناتها التحيلية. مع شركة Shell، بالتحديد، شرع المدير التنفيذي في التغلب على ثلاثة تحديات: تلبية متطلبات من أجل إزالة الكربون المعقدة للعملاء، ودعم "إزالة الكربون الفعالة من حيث التكلفة" وإصلاح مشهد مجزأ للبيانات، والرقمية والتكنولوجيا. وبالتالي، فقد أظهرت جهودهم أنه من أجل تحقيق النجاح المستدام، من الضروري البدء من احتياجات المستهلكين وإرساء أسس التحول في العمليات والبيانات والتكنولوجيا والثقافة.

من ناحية أخرى، يتميز المدير التنفيذي بإتقانه لتطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال الأعمال، وهو موضوع يحمل فيه شهادة الدراسات العليا من كلية لندن للأعمال. وفي الوقت نفسه، اكتسب خبرة متراكمة في مجال إنترنت الأشياء و Salesforce.

أ. Romi Arman

- ♦ مدير التحول الرقمي (CDO) في شركة Shell للطاقة، لندن، المملكة المتحدة
- ♦ الرئيس العالمي للتجارة الإلكترونية وخدمة العملاء في شركة Shell للطاقة
- ♦ مدير الحسابات الرئيسية الوطنية (مصنعي المعدات الأصلية للسيارات والتجزئة) لشركة Shell في كوالالمبور، ماليزيا
- ♦ مستشار إداري أول (قطاع الخدمات المالية) لدى شركة Accenture من سنغافورة
- ♦ خريج جامعة Leeds
- ♦ الدراسات العليا في تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال الأعمال لكبار التنفيذيين من كلية لندن للأعمال
- ♦ شهادة محترف تجربة العملاء CCXP
- ♦ دورة التحول الرقمي التنفيذي من IMD



هل ترغب في تحديث معرفتك بأعلى جودة تعليمية؟
تقدم لك جامعة TECH أحدث محتوى في السوق
الأكاديمي، صممه خبراء مشهورون دولياً"

المديرة الدولية المستضافة



Manuel Arens هو خبير متمرس في إدارة البيانات وقائد فريق عمل على درجة عالية من الكفاءة. في الواقع، يشغل Arens منصب مدير المشتريات العالمية في قسم البنية التحتية التقنية ومركز البيانات في Google، حيث قضى معظم حياته المهنية. وقد قدمت الشركة، التي يقع مقرها في Mountain View، حلولاً للتحديات التشغيلية التي تواجه عملاق التكنولوجيا، مثل تكامل البيانات الرئيسية، وتحديثات بيانات البائعين وتحديد أولويات بيانات البائعين. وقد قاد عملية تخطيط سلسلة التوريد في مركز البيانات وتقييم مخاطر الموردين، مما أدى إلى تحسينات في العمليات وإدارة سير العمل أدت إلى تحقيق وفورات كبيرة في التكاليف.

مع أكثر من عشر سنوات من العمل في تقديم الحلول الرقمية والقيادة للشركات في مختلف الصناعات، يتمتع بخبرة واسعة في جميع جوانب تقديم الحلول الاستراتيجية، بما في ذلك التسويق، وتحليلات الوسائط، و medición و القياس والإسناد. في الواقع، حصلت الشركة على العديد من الجوائز عن عملها، بما في ذلك جائزة الريادة في BIM، و جائزة الريادة في البحث، جائزة برنامج توليد العملاء المحتملين للتصدير و جائزة أفضل نموذج مبيعات في أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا.

كما شغل Arens منصب مدير المبيعات في Dublin، أيرلندا. في هذا المنصب، قام ببناء فريق من 4 إلى 14 عضواً في ثلاث سنوات وقاد فريق المبيعات لتحقيق النتائج والتعاون بشكل جيد مع بعضهم البعض ومع الفرق متعددة الوظائف. كما عمل أيضاً كممثل أول للصناعة في هامبورغ بألمانيا، حيث قام بإعداد خطوط سير لأكثر من 150 عميلاً باستخدام أدوات داخلية وخارجية لدعم التحليل. تطوير وكتابة تقارير متعمقة لإثبات إتقان الموضوع، بما في ذلك فهم العوامل الاقتصادية الكلية والسياسية/التنظيمية التي تؤثر على تبني التكنولوجيا ونشرها.

وقد قاد أيضاً فرق عمل في شركات مثل Airbus، Siemens و Eaton، حيث اكتسب خبرة قيّمة في إدارة الحسابات وسلسلة التوريد. وقد اشتهر بشكل خاص بعمله على تجاوز التوقعات باستمرار من خلال بناء علاقات قيّمة مع العملاء والعمل بسلاسة مع الأشخاص على جميع مستويات المؤسسة، بما في ذلك أصحاب المصلحة والإدارة وأعضاء الفريق والعملاء. لقد جعله نهجه القائم على البيانات وقدرته على تطوير حلول مبتكرة وقابلة للتطوير لتحديات الصناعة رائداً بارزاً في مجاله.

أ. Arens, Manuel

- ♦ مدير المشتريات العالمية في Google, Mountain View, الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ مدير أول، تحليلات وتكنولوجيا Google B2B, الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ مدير مبيعات في Google, أيرلندا
- ♦ كبير محللي الصناعة في Google, ألمانيا
- ♦ مدير حساب في Google, أيرلندا
- ♦ Accounts Payable في Eaton, المملكة المتحدة
- ♦ مدير سلسلة التوريد في شركة Airbus, ألمانيا



راهن على جامعة TECH! ستتمكن من الوصول إلى أفضل المواد التعليمية، في طليعة التكنولوجيا والتعليم، والتي ينفذها متخصصون مشهورون دوليًا في هذا المجال"

المديرة الدولية المستضافة



Andrea La Sala هو مدير تنفيذي في مجال التسويق كان لمشاريعه معنى مؤثر في بيئة الأزياء. وطوال مسيرته المهنية الناجحة قام بتطوير مجموعة متنوعة من المهام المتعلقة بالمنتجات، والتسويق و الإعلانات، كل هذا مرتبط بعلامات تجارية مرموقة مثل Calvin Klein، Dolce&Gabbana، Giorgio Armani، وغيرها.

وقد ارتبطت نتائج هذا المدير من أعلى المستويات الدولية بقدرته المثبتة على تجميع المعلومات في أطر عمل واضحة وتنفيذ إجراءات ملموسة تتماشى مع أهداف العمل المحددة. بالإضافة إلى ذلك، فهو معروف باستباقيته و قدرته على التكيف مع الإيقاع السريع للعمل. ومع كل هذا، يضيف هذا الخبير وعياً تجارياً قوياً، ورؤية للسوق و شغفاً حقيقياً بالمنتجات.

كمدبر عالمي للعلامات التجارية والتسويق في Giorgio Armani، أشرف على استراتيجيات تسويقية مختلفة للملابس و الإكسسوارات. كما ركزت تكتيكاتهم أيضاً في مجال البيع بالتجزئة و احتياجات المستهلكين وسلوكهم. في هذا كان La Sala مسؤولاً أيضاً عن تشكيل تسويق المنتجات في الأسواق المختلفة، حيث عمل كقائد فريق في أقسام التصميم، والإعلانات و المبيعات.

ومن ناحية أخرى، قام في شركات مثل Calvin Klein أو Gruppo Coin، بمشاريع لتعزيز هيكلية، لكلا التطوير و التسويق لـ مجموعات مختلفة. كما كان مسؤولاً عن إنشاء تقويمات فعالة لكل من حملات البيع والشراء. كما كان مسؤولاً عن شروط، وتكاليف، وعمليات و مواعيد تسليم العمليات المختلفة.

وقد جعلت هذه الخبرات من Andrea La Sala أحد أهم والأكثر تأهيل لقيادة الشركات في مجال الأزياء و الرفاهية. قدرة إدارية عالية تمكّن من خلالها بطريقة فعالة من تنفيذ التموضع الإيجابي لـ علامات التجارية المختلفة وإعادة تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).

أ. La Sala, Andrea

- ♦ المدير العالمي للعلامة التجارية والتسويق العالمي لعلامة أرمانى للمرافة في جورجيو أرمانى، ميلانو، إيطاليا
- ♦ مدير التسويق التجاري في Calvin Klein
- ♦ مدير العلامة التجارية في Gruppo Coin
- ♦ مدير العلامة التجارية في Dolce&Gabbana
- ♦ مدير العلامة التجارية في Sergio Tacchini S.p.A
- ♦ محلل السوق في Fastweb
- ♦ خريج كلية إدارة الأعمال والاقتصاد في جامعة Piemonte الشرقية



ينتظر أكثر المتخصصين الدوليين تأهيلاً وخبرة في جامعة TECH ليقدموا لك تعليماً من الدرجة الأولى ومحدثاً ومبنيًا على أحدث الأدلة العلمية. ما الذي تنتظره بعد؟"

المديرة الدولية المستضافة



Mick Gram مرادف للابتكار والتميز في مجال ذكاء الأعمال لى المستوى الدولي. ترتبط مسيرته المهنية الناجحة بمناصب قيادية في شركات متعددة الجنسيات مثل Walmart و Red Bull. كما أنه معروف برؤيته في تحديد التقنيات الناشئة التي لها تأثير دائم على المدى الطويل على بيئة الشركات.

من ناحية أخرى، يُعتبر المدير التنفيذي رائداً في استخدام تقنيات تصور البيانات التي تبيـط المجموعات المعقدة وتجعلها في متناول الجميع وتسهّل عملية اتخاذ القرار. وقد أصبحت هذه المهارة الدعامة الأساسية لملفه المهني، مما جعله رصيـداً مرغوباً فيه لدى العديد من المنظمات التي كانت ملتزمة بجمع المعلومات و توليد إجراءات ملموسة بناءً عليها.

ومن أبرز مشاريعها في السنوات الأخيرة منصة Walmart Data Cafe، وهي أكبر منصة من نوعها في العالم تعتمد على السحابة لتحليل البيانات الضخمة Big Data. وقد شغل أيضاً منصب مدير ذكاء الأعمال Business Intelligence في شركة Red Bull، حيث غطى مجالات مثل المبيعات والتوزيع والتسويق وعمليات سلسلة التوريد. وقد تم تكريم فريقه مؤخراً لابتكاراته المستمرة في استخدام واجهة برمجة تطبيقات Walmart Luminare API الجديدة الخاصة بالتسوقين وقنوات التسوق.

أما بالنسبة إلى تعليمه، فقد حصل المدير التنفيذي على العديد من شهادات الماجستير والدراسات العليا في مراكز مرموقة مثل جامعة Berkeley، في الولايات المتحدة و جامعة Copenhagen، في الدنمارك. ومن خلال هذا التحديث المستمر، يكون الخبير قد حقق أحدث الكفاءات. وعلى هذا النحو، فقد أصبح يُنظر إليه على أنه قائد مولود للاقتصاد العالمي الجديد، الذي يتمحور حول السعي وراء البيانات وإمكاناتها اللانهائية.

أ. Mick Gram

- ♦ مدير ذكاء الأعمال Business Intelligence والتحليلات في Red Bull, الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ مهندس حلول ذكاء الأعمال Business Intelligence في Walmart Data Cafe
- ♦ استشاري مستقل لذكاء الأعمال Business Intelligence وعلوم البيانات Data Science
- ♦ مدير ذكاء الأعمال Business Intelligence في Capgemini
- ♦ محلل أول في Nordea
- ♦ استشاري أول ذكاء الأعمال Business Intelligence في SAS
- ♦ التعليم التنفيذي في IA وMachine Learning في UC Berkeley Colleg of Engineering
- ♦ MBA التنفيذي في التجارة الإلكترونية في جامعة Copenhagen
- ♦ اجازة وماجستير في الرياضيات والإحصاء في جامعة Copenhagen



ادرس في أفضل جامعة أونلاين في العالم
وفقاً لمجلة فوربس! ستتمكن في MBA هذا من
الوصول إلى مكتبة واسعة من موارد الوسائط
المتعددة التي طورها أساتذة مشهورون عالمياً

المديرة الدولية المستضافة

Scott Stevenson هو خبير متميز في قطاع التسويق الرقمي Marketing Digital ارتبط لأكثر من 19 عامًا بوحدة من أقوى الشركات في مجال الترفيه، وهي شركة، Warner Bros. Discovery. في هذا المنصب، لعب دوراً رئيسياً في الإشراف على الخدمات اللوجستية و سير العمل الإبداعي عبر مجموعة متنوعة من المنصات الرقمية، بما في ذلك وسائل الإعلام الاجتماعي والبحث والعرض والوسائط الخطية.

لقد كانت قيادة هذا المدير التنفيذي حاسمة في قيادة استراتيجيات الإنتاج فيالإعلامي المدفوع، مما أدى الى نتائج ملحوظة افضل في معدلات التحويل في شركته. وفي الوقت نفسه، تولى في الوقت نفسه مناصب أخرى، مثل مدير خدمات التسويق ومدير حركة المرور في نفس الشركة متعددة الجنسيات خلال فترة إدارته السابقة.

شارك أيضاً في التوزيع العالمي لألعاب الفيديو و حملات الملكية الرقمية. كما كان مسؤولاً أيضاً عن تقديم الاستراتيجيات التشغيلية المتعلقة بتشكيل ووضع اللمسات الأخيرة على محتوى الصوت والصورة للإعلانات التلفزيونية و المقاطع الدعائية.

بالإضافة إلى ذلك، يحمل الخبير اجازة في الإعلانات السلوكية واللاسلكية من جامعة فلوريدا والماجستير في الكتابة الإبداعية من جامعة كاليفورنيا، مما يدل على مهاراته في الإعلام و رواية القصص. بالإضافة إلى ذلك، شارك في كلية التطوير المهني بجامعة Harvard في برامج متطورة حول استخدام الذكاء الاصطناعي في الأعمال التجارية. وبالتالي، فإن ملفه المهني هو أحد أكثر الملفات المهنية أهمية في مجال التسويق و الإعلام الرقمي الحالي.



أ. Stevenson, Scott

- ♦ مدير التسويق الرقمي في Warner Bros. Discovery, Burbank, الولايات المتحدة
- ♦ مدير حركة المرور Warner Bros. ترفيه (Entertainment)
- ♦ ماجستير في الكتابة الإبداعية من جامعة كاليفورنيا
- ♦ إجازة في الإعلانات السلوكية واللاسلكية من جامعة فلوريدا



حقق أهدافك الأكاديمية والمهنية
مع أفضل الخبراء المؤهلين في العالم!
سيرشدك أساتذة MBA هذا خلال عملية
التعلم بأكملها"

المديرة الدولية المستضافة



الدكتور Doctor Eric Nyquist هو خبير في مجال الرياضة العالمية، بنى مسيرة مهنية رائعة، وقد اشتهر بقيادته الاستراتيجية وقدرته على قيادة التغيير والابتكار في المؤسسات الرياضية بمستوى عالي.

في الواقع، لقد شغل مناصب رفيعة مثل مدير الإعلانات والتأثير في NASCAR، في Florida, Estados Unidos. مع سنوات عديدة من الخبرة، شغل الدكتور Nyquist أيضًا عددًا من المناصب القيادية، بما في ذلك نائب الرئيس الأول للتطوير الاستراتيجي و المدير العام للشؤون الأعمال، حيث أدار أكثر من عشرة تخصصات تتراوح بين التطوير الاستراتيجي و التسويق الترفيهي.

ترك Nyquist بصمة كبيرة على الامتيازات الرياضية الأكثر أهمية في شيكاغو. وبصفته نائب الرئيس التنفيذي لامتيازات Chicago White Sox و Chicago Bulls فقد أثبت قدرته على قيادة الأعمال الناجحة و الاستراتيجية في عالم الرياضة الاحترافية..

وأخيرًا، بدأ مسيرته المهنية في مجال الرياضة أثناء عمله في نيويورك ك محلل استراتيجي رئيسي لدى Roger Goodell في الدوري الوطني لكرة القدم الأمريكية وقبل ذلك كمتدرب قانوني لدى الاتحاد الأمريكي لكرة القدم.

أ. Eric Nyquist

- ♦ مدير الإعلانات والتأثير في NASCAR، في فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ نائب الرئيس الأول للتطوير الاستراتيجي في NASCAR
- ♦ نائب رئيس التخطيط الاستراتيجي في NASCAR
- ♦ المدير العام لشؤون الأعمال في NASCAR
- ♦ نائب الرئيس التنفيذي، امتيازات Chicago White Sox
- ♦ نائب الرئيس التنفيذي، امتيازات Chicago Bulls
- ♦ مدير تخطيط الأعمال في الدوري الوطني لكرة القدم الأمريكية
- ♦ الشؤون التجارية/متدرب الشؤون التجارية/القانونية في الاتحاد الأمريكي لكرة القدم
- ♦ من جامعة شيكاغو
- ♦ ماجستير في إدارة الأعمال من كلية بوث لإدارة الأعمال في جامعة شيكاغو
- ♦ إجازة في الآداب في الاقتصاد الدولي من كلية Carleton



بفضل هذه الشهادة الجامعية 100%،
ستتمكن من الجمع بين دراستك والتزاماتك
اليومية، بمساعدة كبار الخبراء الدوليين في
مجال اهتمامك. سجل الآن!

الهيكل والمحتوى

تم تصميم هيكل الخطة الدراسية من قبل فريق من المهنيين، على دراية بأثر الإدارة السريرية والتدريب الإداري، وإدراكًا لأهمية التدريب اليوم، وملتزمًا بجودة التدريس، من خلال التقنيات التعليمية الجديدة.



يحتوي MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية على
البرنامج العلمي الأكثر، اكتمالاً وحداثة في السوق"



الوحدة 1. تخطيط ومراقبة المنظمات الصحية

- 1.1 عملية التخطيط الاستراتيجي
 - 1.1.1 الرسالة والرؤية والقيم
 - 2.1.1 دورة التخطيط الاستراتيجي، الخطة الاستراتيجية والخطوط الاستراتيجية
 - 3.1.1 التخطيط والتحسين المستمر للجودة، مزايا التخطيط
 - 4.1.1 التحليل الداخلي والتحليل التنافسي للبيئة، Benchmarking (القياس)
 - الإدارة حسب القيم والأهداف
 - 1.2.1 التخطيط العملي، الحصول على الأهداف من الخطوط الاستراتيجية
 - 2.2.1 أنواع الأهداف، الغايات
 - 3.2.1 الإدارة بالقيم والأهداف، خطط الإدارة
 - 4.2.1 تقييم الخطة الاستراتيجية والتشغيلية
- 3.1 النظرية التنظيمية المطبقة على الرعاية الصحية
 - 1.3.1 أنواع المنظمات
 - 2.3.1 السلوك التنظيمي، دراسات
 - 3.3.1 خصائص التنظيم العام
 - 4.3.1 نماذج تنظيمية جديدة، المنظمات السائلة والمصفوفة
- 4.1 التوجيه والإدارة
 - 1.4.1 العملية الإدارية
 - 2.4.1 هيئات الإدارة الجماعية
 - 3.4.1 أساليب القيادة
- 5.1 Los actores del sistema nacional de salud
 - 1.5.1 المخططين والممولين والموردين والمديرين والعلاقات والاختلافات
 - 2.5.1 الرقابة والتفتيش
 - 3.5.1 المواطن: العميل والمريض، جمعيات المرضى
 - 4.5.1 المهنيين: النقابات والجمعيات المهنية
 - 5.5.1 النشطاء: منصات المواطنين وجماعات الضغط
- 6.1 تنظيم المستقبل
 - 1.6.1 البيئة التنظيمية
 - 2.6.1 إدارة المعرفة كمحرك للمؤسسة في المستقبل
 - 3.6.1 المستشفيات والمراكز الصحية المبتكرة

الوحدة 2. النظم والسياسات الصحية

- 1.2 نظم الصحة
 - 1.1.2 النماذج الرئيسية للنظم الصحية، المقارنة والنتائج
 - 2.1.2 El sistema de salud en España
 - 3.1.2 نموذج النظم الصحية SMS Beverige: مثال
 - 4.1.2 النظم الصحية نموذج Bismark للتأمين: أمثلة
 - 5.1.2 تطور النظم الصحية المختلفة
- 2.2 التمويل وتوفير الرعاية الصحية
 - 1.2.2 التمويل للنظم الصحية، المدخلات العامة
 - 2.2.2 الحق في الرعاية الصحية: مجموعة من الخدمات الأساسية والتكميلية
 - 3.2.2 نماذج توفير مختلفة في SNS، توفير خاص
 - 4.2.2 الدفع المشترك وتمويل المستخدم
- 3.2 التطور والجوانب الأخرى للنظم الصحية
 - 1.3.2 الانتباه إلى التعقيد والإزمان
 - 2.3.2 تكنولوجيا المعلومات كمحرك لتحويل النظم الصحية
 - 3.3.2 تعزيز الصحة والتثقيف الصحي، الوقاية
 - 4.3.2 الصحة العامة التقليدية وتطورها
 - 5.3.2 التنسيق أو التكامل في الصحة، مفهوم مساحة الصحة الاجتماعية
- 4.2 بدائل لنماذج الإدارة التقليدية
 - 1.4.2 تقييم نماذج الإدارة الجديدة، النتائج والتجارب

الوحدة 4. التدبير العلاجي السريري

- 1.4. تعريف وتنظيم الإدارة السريرية
 - 1.1.4. تعريف ورؤى مختلفة للإدارة السريرية
 - 2.1.4. المراسيم المختلفة واللوائح الخاصة بالإدارة السريرية
 - 3.1.4. مستويات الحكم الذاتي
- 2.4. عمليات وبروتوكولات الإدارة السريرية. إدارة الأدلة العلمية
 - 1.2.4. أنواع وتصنيف الأدلة العلمية
 - 2.2.4. البروتوكولات، إرشادات الممارسة السريرية، المسارات السريرية: الاختلافات
 - 3.2.4. مسارات الدرجة والرعاية
- 3.4. أنظمة تصنيف المرضى
 - 1.3.4. أنظمة تصنيف المرضى
 - 2.3.4. تحليل تبعية المريض. المقاييس وتصنيف التبعية
 - 3.3.4. حساب الكادر / الفعالين على أساس تصنيف المرضى. توزيع أعمال العمل
- 4.4. نماذج ووحدات في الإدارة السريرية
 - 1.4.4. أنواع وحدات الإدارة السريرية
 - 2.4.4. وحدات رعاية أولية، متخصصة ومختلطة
 - 3.4.4. الوحدات المشتركة بين الخدمات
 - 4.4.4. الوحدات المشتركة بين المستشفيات
- 5.4. الصفات الطبية الحكيمة. وصفة طبية إلكترونية
 - 1.5.4. الصفات الحكيمة: Choosing Wisely
 - 2.5.4. الإستراتيجيات "لا تفعل"
- 6.4. وصف الاختبارات التكميلية
 - 1.6.4. وصفة حكيمة مقابل. الطب الدفاعي
 - 2.6.4. عمليات تدقيق الوصفات ومتابعة الوصفات الطبية: النتائج

الوحدة 3. التقسيم الطبي والرعاية في الجهاز الصحي

- 1.3. الإدارة الطبية الكلاسيكية مقابل إدارة الرعاية
 - 1.1.3. هيكل ومحتوى الهيئات الإدارية للنظام الصحي. المخططات التنظيمية الحالية والمستقبلية البديلة
 - 2.1.3. الأطباء كمدراء: من المستشارين إلى مديري الرعاية الصحية و رؤساء مروراً بالمديريات العامة
 - 3.1.3. التحضير والمساهمة القيمة
 - 4.1.3. التقسيم الطبي: المجالات الحرجة
 - 5.1.3. الهياكل التنظيمية المختلفة للتقسيم الطبي
- 2.3. نظم المعلومات للإدارة والسجلات الطبية الإلكترونية
 - 1.2.3. لوحات القيادة
 - 2.2.3. السجل الطبي الإلكتروني
 - 3.2.3. أنظمة الوصفات الطبية المساعدة
 - 4.2.3. قاعدة بيانات إدارة التهيئة CMBD, CIE
 - 5.2.3. نظم معلومات أخرى مفيدة في الإدارة الصحية
- 3.3. استمرارية الرعاية: تكامل الرعاية الأولية - داخل المستشفى- الصحة الاجتماعية
 - 1.3.3. الحاجة إلى تكامل الرعاية الصحية
 - 2.3.3. منظمات رعاية صحية متكاملة. القواعد الأولية
 - 3.3.3. قم بتشغيل OSI
- 4.3. أخلاقيات علم الأحياء وإضفاء الطابع الإنساني على الممارسة الطبية
 - 1.4.3. مبادئ أخلاقيات البيولوجيا
 - 2.4.3. لجان الأخلاقيات في المنظمات الصحية
 - 3.4.3. أسسنة الرعاية الصحية
- 5.3. إدارة الطب والرعاية: العلاقات مع قسم التمريض
 - 1.5.3. أدوات لإدارة المعرفة في الإدارة السريرية والرعاية
 - 2.5.3. إدارة الطب والرعاية: العلاقات مع قسم التمريض
- 6.3. الصحة العامة وتعزيز الصحة و EPS لعناوين الرعاية
 - 1.6.3. مفهوم الصحة العامة ونطاقها
 - 2.6.3. تعزيز الصحة والتثقيف الصحي
 - 3.6.3. أنواع برامج الوقاية
- 7.3. تحويل النموذج الصحي. الهدف الثلاثي
 - 1.7.3. استراتيجية استمرارية الرعاية
 - 2.7.3. الاستراتيجية الاجتماعية والصحية
 - 3.7.3. الكفاءة والصحة وتجربة المريض

الوحدة 5. علاج الأمراض المزمنة والتطبيب عن بعد

1.5. إدارة المرضى المعقدة والمزمنة

1.3.5. نموذج الرعاية المزمنة والتقسيم الطبقي للسكان. القيصر الدائم

2.3.5. إدارة المجموعات السكانية المعرضة للخطر. السيطرة على الأمراض المعقدة و / أو المزمنة في المنزل

3.3.5. المزمنة والرعاية الصحية الاجتماعية

2.5. الخبرات في تمكين المريض: المريض النشط، مدرسة المرضى

1.2.5. نموذج المريض النشط. جامعة ستانفورد

2.2.5. Programa de educación en autocuidados. الخبرات الدولية و في اسبانيا

3.2.5. مدارس المرضى

4.2.5. تمكين المريض ومدخلات التمريض

3.5. التطبيب عن بُعد

1.3.5. الخدمات المنفذة حاليا وأفاق المستقبل

الوحدة 6. إدارة الأفراد والمواهب

1.6. حقوقهن وواجباتهن. التعويضات

1.1.6. ميثاق العمال. حقوقهن وواجباتهن.

2.1.6. الموظفون القانونيون والرسميون. حالات الموظفين القانونية. النظام التأديبي. عدم التوافق

3.1.6. أجور موظفي الخدمة المدنية والموظفين القانونيين

4.1.6. العاملين في الإدارات العامة والمراكز الخاصة

5.1.6. النقابات. التمثيل والمشاركة والمفاوضة الجماعية. اجتماعات ومجالس العمل للموظفين

2.6. دوام عمل بالوحدات والخدمات

1.2.6. أوقات العمل؛ التصاريح والتراخيص للموظفين القانونيين والمدنيين

2.2.6. الاتفاقات الجماعية في قطاع الصحة

3.2.6. نظام العمل بنظام الوردية والحراس. أنظمة تخطيط التحول. التناوب. رعاية مستمرة

4.2.6. إدارة النقد بناءً على طلب الرعاية الصحية

3.6. أدوات التوظيف في القطاعين العام والخاص

1.3.6. عروض التوظيف العامة. أنواع العروض. موازين الجدارة

2.3.6. أنظمة اختيار العاملين في القطاع الخاص

3.3.6. التوقعات أو الإقالات، تبرير الحافز، والتواصل معه

4.6. تقييم الأفراد وتنمية المواهب. المناخ الاجتماعي والمؤسسي

1.4.6. خطط الاستقبال والتوجيه والوداع

2.4.6. اكتشاف المواهب وتطويرها

3.4.6. المناخ المؤسسي والاجتماعي: القياس والتحسين

5.6. حسابات القوى العاملة والأداء

1.5.6. تقدير احتياجات العاملين في مجال الصحة

2.5.6. حساب جداول ملاك الموظفين

3.5.6. تخصيص وقت نشاط الرعاية

6.6. الرؤية في الإدارة السريرية والرعاية الصحية: المدونات والشبكات

1.6.6. الثورة الرقمية في ممارسة الرعاية الصحية والإدارة السريرية. وصف الأدوات الرقمية الجديدة. كيف تحسن الرؤية

2.6.6. الخبرات في شبكات ومدونات المهنيين الصحيين

7.6. المهنيين الصحيين وأنواع العلاقات

1.7.6. الثورة الرقمية في ممارسة الرعاية الصحية والإدارة السريرية. وصف الأدوات الرقمية الجديدة

2.7.6. الخبرات في شبكات ومدونات المهنيين الصحيين

الوحدة 7. التقييم الإداري والاقتصادي

1.7. حساب التكاليف

1.1.7. ترجيح وحساب التكاليف الصحية

1.1.1.7. التكلفة / الفوائد

2.1.1.7. التكلفة / المنفعة

3.1.1.7. التكلفة / الإنتاجية

2.7. أسس المحاسبة

1.2.7. أسس المحاسبة العامة

2.2.7. ما هي الميزانية؟ أنواع الميزنة والإدارة المالية

3.2.7. ميزانية الدخل والمصروفات بأثر رجعي

4.2.7. الموازنة العامة المرتقبة حسب الأبواب

5.2.7. التشريعات العامة على الميزانيات

3.7. الميزانية والمشتريات

1.3.7. إدارة المشتريات. عمولات شراء وحيازة البضائع

2.3.7. أنظمة التوريد المتكاملة. مركزية الشراء

3.3.7. إدارة التعاقد على الخدمات العامة: المسابقات والحفلات الموسيقية

4.3.7. التوظيف في القطاع الخاص

5.3.7. التموين اللوجستي

4.7. كفاءة واستدامة النظام الصحي

1.4.7. الوضع المالي لنظام الصحة العامة أزمة الاستدامة

2.4.7. الإنفاق للحصول على الصحة. مقارنة الاستثمارات لاكتساب المزيد من الصحة

3.4.7. مراقبة الإنفاق في نظام الصحة العامة

- 3.9 تحسين العمليات
- 1.3.9 تحسين العمليات دورة مجمع التعرف على الأصل (PDCA)
- 2.3.9 إعادة تصميم العمليات
- 3.3.9 أساليب أخرى لتحسين العمليات

الوحدة 10. الإدارة بالكفاءات

- 1.10 تقييم الأداء. الإدارة بالكفاءات
- 1.1.10 تعريف الكفاءات
- 2.1.10 إجراءات تقييم الأداء. التطبيق
- 3.1.10 ارتجاع المهن لتحسين أدائها والتقييم الذاتي
- 4.1.10 تصميم مسار تدريب لتطوير الكفاءة
- 2.10 الأساليب والتقنيات
- 1.2.10 مقابلة التقييم. تعليمات للمقيم
- 2.2.10 الأخطاء والحوادث الشائعة الرئيسية في التقييم
- 3.2.10 المقابلة التحفيزية
- 4.2.10 هرم ميلر

الوحدة 11. سلامة المريض

- 1.11 سلامة المريض. التطور التاريخي
- 1.1.11 مقدمة وتعريف. الخلفية والوضع الحالي
- 2.1.11 دراسات أساسية حول سلامة المرضى
- 2.11 دراسات أساسية حول سلامة المرضى
- 1.2.11 التعريف والتصنيف دراسة انتشار عدوى المستشفيات
- 2.2.11 شبكات وبرامج مراقبة العدوى بالمستشفيات ومكافحتها
- 3.2.11 التعقيم والتطهير والإعقام
- 3.11 الوقاية
- 1.3.11 الوقاية والكشف عن الأعراض الجانبية المتعلقة بالرعاية الصحية
- 2.3.11 AMFE: (تحليل نمط وآثار الإخفاق). تحليل السبب الجذري
- 4.11 أنظمة الإخطار والتسجيل
- 1.4.11 أنظمة التبليغ عن الأحداث الضائرة وتسجيلها
- 5.11 الضحايا الثانية والثالثة
- 1.5.11 المهنيين الصحيين في مواجهة الآثار السلبية
- 2.5.11 رحلة الشفاء والدعم العاطفي
- 3.5.11 التأثير على صورة الشركة

- 5.7 نماذج التمويل
- 1.5.7 التمويل على أساس الميزانية والنشاط التاريخي
- 2.5.7 التمويل الشراكي
- 3.5.7 التمويل عن طريق GRD والعمليات، الدفع لكل فعل
- 4.5.7 حوافز للمهنيين على أساس التمويل
- 6.7 اتفاقيات الإدارة
- 1.6.7 اتفاقيات الإدارة. التعريف والنماذج
- 2.6.7 تطور وتقييم اتفاقية الإدارة

الوحدة 8. إدارة الجودة

- 1.8 الجودة في الصحة
- 1.1.8 تعريفات الجودة والتطور التاريخي للمفهوم. أبعاد الجودة
- 2.1.8 دورة تقييم الجودة والتحسين
- 3.1.8 نموذج تحسين الجودة EFQM. التطبيق
- 4.1.8 معايير ISO ونماذج اعتماد الجودة الخارجية
- 2.8 برامج جودة الرعاية
- 1.2.8 دوائر الجودة
- 2.2.8 إستراتيجيات التحسين المستمر للجودة
- 3.2.8 التصنيع الخالي من الهدر

الوحدة 9. إدارة العمليات. Lean-Healthcare

- 1.9 إدارة «ماذا»: إدارة العمليات وإدارتها من خلال العمليات
- 1.1.9 الأساس النظري
- 2.1.9 إدارة العمليات
- 2.9 إدارة «كيف»
- 1.2.9 عملية الرعاية
- 2.2.9 عمليات الرعاية المتكاملة
- 3.2.9 الإجراءات
- 4.2.9 إجراءات العمل القياسية للرعاية (PNT)
- 5.2.9 بروتوكولات
- 6.2.9 إرشادات الممارسة العيادية. طريقة التقدير. أداة AGREE
- 7.2.9 المسارات السريرية
- 8.2.9 إرشادات الرعاية

الوحدة 12. اعتماد الجودة في الصحة

- 4.1.12. الاعتماد الصحي
 - 1.1.12. خصائص اعتماد الخدمات الصحية
 - 2.1.12. قيمة الحصول على الاعتماد. فوائد على المنظمة والمرضى
 - 3.1.12. الاعتماد الصحي في الخدمات السريرية
 - 2.12. اللجنة الدولية المشتركة
 - 1.2.12. معايير ومراحل العملية
 - 3.12. نموذج المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة
 - 1.3.12. مفهوم التقييم الذاتي
 - 2.3.12. خطط التحسين
 - 3.3.12. مثال على تطبيق نموذج EFQM في مستشفى ومنطقة صحية
 - 4.12. اعتماد الأيزو
 - 1.4.12. التعريف والمعايير العامة
 - 2.4.12. الأيزو 9001
 - 3.4.12. الأيزو 14001
 - 4.4.12. أنواع أخرى من الأيزو ذات الصلة في قطاع الصحة

الوحدة 13. إدارة القيادة

- 1.13. القيادة في الفريق
 - 1.1.13. نظريات حول طبيعة وأصل السلطة: المفهوم التقليدي أو المؤسسي. مفهوم وظيفي. التمور السلوكي. مفهوم تكاملي
 - 2.1.13. السلطة والنفوذ، أنواع النفوذ
 - 3.1.13. القيادة. مكونات القيادة وأنواعها
 - 4.1.13. كيف يتم صنع قائد
 - 5.1.13. نماذج القيادة الجديدة. مدرب مواقف ورائد
 - 6.1.13. مصطلح الموظفون، المخطط الهرمي الوظيفي، أنواع مختلفة من الموظفين، مفاهيم الخط والموظفين؛ نظريات وتأثير الثقافات على القيادة
 - 2.13. الحافز
 - 1.2.13. وكلاء محفزون. الدافع الداخلي والخارجي
 - 2.2.13. تحديد الاختلافات بين الدافع والرضا ونظرياتهم المختلفة
 - 3.2.13. الأدلة المتوفرة حول كيفية تحفيز المهنيين

3.13. التفويض

- 1.3.13. ماذا يعني التفويض؟ أشكال التفويض وطرق تقييم التفويض والمهام والمهام غير المفوضة
- 2.3.13. المواقف الشخصية أمام التفويض. مبادئ توجيهية للتفويض الفعال
- 4.13. التدريب الإداري
 - 1.4.13. أنواع التدريب
 - 2.4.13. الفوائد في المجال التنظيمي وتطبيقاته على القطاع الصحي. الأمثلة

الوحدة 14. التغيير وصنع القرار وإدارة الوقت

- 1.14. صناعة القرار
 - 1.1.14. القرار كعملية تنظيمية
 - 2.1.14. مراحل عملية اتخاذ القرار
 - 3.1.14. خصائص كل قرار
 - 2.14. عملية اتخاذ القرار
 - 1.2.14. عملية اتخاذ القرار المركزية، عملية اتخاذ القرار الفردي، عملية اتخاذ القرار الجماعي
 - 2.2.14. مبدأ العامل المحدد. الفعالية وكفاءة التكلفة في عملية صنع القرار
 - 3.2.14. اختيار أفضل الحلول. تحديد الأولويات. شجرة إتخاذ القرار
 - 3.14. إدارة الوقت والتوتر والسعادة
 - 1.3.14. تقنيات إدارة الوقت وجدول الأعمال الشخصي والتوافق مع الحياة الشخصية
 - 2.3.14. تقنيات السيطرة على التوتر وتعزيز السعادة الشخصية والمهنية

الوحدة 15. الاتصال الداخلي في الإدارة

- 1.15. الاتصالات
 - 1.1.15. الاتصال والمعلومات. عملية الاتصال. عناصر الاتصال. متطلبات الاتصال. حواجز التواصل
 - 2.1.15. أشكال وأدوات الاتصال. التواصل اللفظي. التواصل غير اللفظي. التواصل الكتابي
 - 2.15. الاجتماعات
 - 1.2.15. تقنيات لعقد اجتماعات مريحة. التحضير للاجتماعات ونوع الاجتماعات. اختيار المشاركين
 - 2.2.15. اللجان والهيئات الصحية والفنية في المستشفيات والمراكز الصحية والمناطق
 - 3.2.15. تفاوض. أنواع الاستراتيجيات: الحزم. استراتيجية الفالحزموز
 - 3.15. فض النزاعات
 - 1.3.15. النزاعات المحتملة في المنظمات الصحية. الاستراتيجيات الوقائية
 - 2.3.15. فض النزاعات. وساطة

- 3.17. العلاقات مع الوكلاء الاجتماعيين والمستخدمين والموردين
 - 1.3.17. التواصل المواطنين، رابطات المرضى والمستهلكين-المستخدمين
 - 2.3.17. التواصل مع القادة السياسيين وأصحاب الأسهم والموردين
 - 3.3.17. التعاون مع صناعة الأدوية
 - 4.3.17. تدويل القطاع السياحة الصحية
- 4.17. المسؤولية الاجتماعية للشركات. الإدارة الصحية السليمة
 - 1.4.17. المسؤولية الاجتماعية للشركات CSR في الرعاية الصحية. الخطط الإستراتيجية للمسؤولية الاجتماعية للشركات في المنظمات. الحوكمة الصحية الجيدة: الشفافية من الشركة العامة والشركة الخاصة
 - 2.4.17. الإدارة البيئية وكفاءة الطاقة في المؤسسات الصحية
 - 3.4.17. التعاون التنموي من خلال المؤسسات الصحية
 - 4.4.17. العمل في الشبكة. التحالفات الاستراتيجية
 - 5.4.17. بوابة ويب المريض. تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض عبر الإنترنت

الوحدة 18. إدارة التدريس والبحث

- 1.18. منهجية التحقيق: علم الأوبئة وتصميم الدراسة البحثية والتحيز
 - 1.1.18. علم الأوبئة ودراسة التصاميم البحثية والتحيزات
 - 2.1.18. علم الأوبئة وعلم الأوبئة السريرية
 - 3.1.18. جودة الدراسات: الموثوقية والصلاحية. التحيزات
- 2.18. مصادر المعلومات للأبحاث واستراتيجيات البحث
 - 1.2.18. أسئلة البحث السريري
 - 2.2.18. مصادر المعلومات
 - 3.2.18. أين وكيف تجد المعلومات
 - 4.2.18. البحث
 - 5.2.18. قواعد البيانات
- 3.18. قراءة نقدية للمقالات
 - 1.3.18. مراحل القراءة النقدية
 - 2.3.18. أدوات للقراءة النقدية
 - 3.3.18. الأخطاء الرئيسية
- 4.18. مشاريع بحثية: موارد مالية. تطوير المنتجات وبراءات الاختراع
 - 1.4.18. تصميم مشروع بحثي
 - 2.4.18. تمويل البحوث
 - 3.4.18. استغلال نتائج البحث
 - 5.18. الاتصال ونشر البحوث
 - 1.5.18. التقارير البحثية
 - 2.5.18. اختيار المجلة مكان النشر
 - 3.5.18. بعض توصيات الأسلوب

الوحدة 16. إنشاء علامة تجارية شخصية

- 1.16. الملامح العامة
 - 1.1.16. تقديم أنفسنا للعالم. بصمتنا الرقمية
 - 2.1.16. الملف الشخصي المهني في الشبكات الاجتماعية المهنية
 - 3.1.16. السمعة الرقمية. مراجع إيجابية
 - 4.1.16. الخطاب التعريفي
 - 2.16. مقابلة للتقدم لوظيفة إدارية
 - 1.2.16. كيف تواجه مقابلة؟
 - 2.2.16. رسائل من أجسادنا أثناء المقابلة. علم الحركة

الوحدة 17. الاتصالات الصحية والتسويق

- 1.17. التسويق والشبكات الاجتماعية
 - 1.1.17. تعريف المصطلح. أبعاد التسويق. المهمة ودورات التسويق. أدوات التسويق
 - 2.1.17. مريض أم عميل أم مستخدم؟ يركز التسويق على مستخدمي الصحة العامة
 - 3.1.17. تخطيط التسويق الخارجي في مركز خاص
 - 4.1.17. العميل الداخلي. خطة التسويق والاتصال الداخلي في المؤسسات الصحية
 - 5.1.17. إدارة التواجد المؤسسي في الشبكات. Facebook
 - 6.1.17. استخدام المنظمة لموقع تويتر
 - 7.1.17. استخدام لينكدان من قبل المنظمة وعلى المستوى المهني
 - 8.1.17. استخدام الشبكات الأخرى: instagram, tumblr, وما إلى ذلك.
- 2.17. التواصل في المنظمات
 - 1.2.17. أنظمة الاتصال في المنظمات. الإنترنت / الإنترنت
 - 2.2.17. اتصالات محددة في المؤسسات الصحية. المستشفيات
 - 3.2.17. جوائز الصحة. عرض الترشيحات
 - 4.2.17. تنظيم الدوام والمؤتمرات وغيرها من الموثائق التعليمية
 - 5.2.17. إدارة الاتصالات المحلية: الصحافة
 - 6.2.17. إدارة الاتصالات المحلية: الإذاعة
 - 7.2.17. إدارة الاتصالات المحلية: التلفزيون
 - 8.2.17. إدارة الاتصال المحلي: صحافة متخصصة في الصحة
 - 9.2.17. المصراعات الخارجية. أزمات إعلامية بسبب الأخبار السيئة وإدارتها

الوحدة 19. القيادة والأخلاق والمسؤولية الاجتماعية للشركة

- 1.19. العولمة والحوكمة
 - 1.1.19. الحوكمة وحوكمة الشركات
 - 2.1.19. أساسيات حوكمة الشركات في الشركات
 - 3.1.19. دور مجلس الإدارة في إطار حوكمة الشركات
 - 2.19. Cross Cultural Management
 - 1.2.19. مفهوم Cross Cultural Management
 - 2.2.19. مساهمات في معرفة الثقافات الوطنية
 - 3.2.19. إدارة التنوع
 - 3.19. أخلاقيات العمل
 - 1.3.19. الأخلاق والأخلاقيات
 - 2.3.19. أخلاقيات الأعمال التجارية
 - 3.3.19. القيادة والأخلاقيات في الشركة
 - 4.19. الاستدامة
 - 1.4.19. الاستدامة التجارية والتنمية المستدامة
 - 2.4.19. أجندة 2030
 - 3.4.19. الشركات المستدامة
 - 5.19. المسؤولية الاجتماعية للشركة
 - 1.5.19. البعد الدولي للمسؤولية الاجتماعية للشركات
 - 2.5.19. تنفيذ المسؤولية الاجتماعية للشركة
 - 3.5.19. التأثير وقياس درجة المسؤولية الاجتماعية للشركات
 - 6.19. أنظمة وأدوات الإدارة المسؤولة
 - 1.6.19. المسؤولية الاجتماعية للشركات: المسؤولية الاجتماعية للشركات
 - 2.6.19. القضايا الرئيسية في تنفيذ استراتيجية الإدارة المسؤولة
 - 3.6.19. خطوات تطبيق نظام إدارة المسؤولية الاجتماعية للشركات
 - 4.6.19. أدوات ومعايير المسؤولية الاجتماعية للشركات
 - 7.19. الشركات متعددة الجنسيات وحقوق الإنسان
 - 1.7.19. العولمة والشركات متعددة الجنسيات وحقوق الإنسان
 - 2.7.19. الشركات متعددة الجنسيات مقابل القانون الدولي
 - 3.7.19. الصوك القانونية للشركات متعددة الجنسيات فيما يتعلق بحقوق الإنسان
 - 8.19. البيئة القانونية و Governance Corporate
 - 1.8.19. لوائح الاستيراد والتصدير الدولية
 - 2.8.19. الملكية الفكرية والصناعية
 - 3.8.19. قانون العمل الدولي

الوحدة 20. الإدارة التجارية والتسويق الاستراتيجي

- 1.20. الإدارة التجارية
 - 1.1.20. الإطار المفاهيمي للإدارة التجارية
 - 2.1.20. استراتيجية الأعمال والتخطيط
 - 3.1.20. دور المديرين التجاريين
 - 2.20. التسويق الرقمي والتجارة الإلكترونية
 - 1.2.20. أهداف التسويق الرقمي والتجارة الإلكترونية
 - 2.2.20. التسويق الرقمي والوسائط المستخدمة
 - 3.2.20. التجارة الإلكترونية. السياق العام
 - 4.2.20. فئات التجارة الإلكترونية
 - 5.2.20. مميزات وعيوب التجارة الإلكترونية Ecommerce مقارنة بالتجارة التقليدية
 - 3.20. التسويق الرقمي لتقوية العلامة التجارية
 - 1.3.20. استراتيجيات عبر الإنترنت لتحسين سمعة علامتك التجارية
 - 2.3.20. Branded Content & Storytelling
 - 4.20. التسويق الرقمي لجذب العملاء والاحتفاظ بهم
 - 1.4.20. استراتيجيات الولاء والمشاركة عبر الإنترنت
 - 2.4.20. إدارة علاقات الزوار
 - 3.4.20. التجزئة المفرطة
 - 5.20. إدارة الحملات الرقمية
 - 1.5.20. ما هي الحملة الإعلانية الرقمية؟
 - 2.5.20. خطوات إطلاق حملة تسويق عبر الإنترنت
 - 3.5.20. أخطاء في الحملات الإعلانية الرقمية
 - 6.20. استراتيجية المبيعات
 - 1.6.20. استراتيجية المبيعات
 - 2.6.20. طرق البيع

- 5.21 أدوات الاتصالات الشخصية والتنظيمية
 - 1.5.21 الإعلام بين الأشخاص
 - 2.5.21 أدوات الإعلام بين الأشخاص
 - 3.5.21 الإعلام في المنظمات
 - 4.5.21 الأدوات في المنظمة
 - 6.21 الإعلانات في حالات الأزمات
 - 1.6.21 أزمات
 - 2.6.21 مراحل الأزمات
 - 3.6.21 الرسائل: المحتويات واللحظات
 - 7.21 إعداد خطة للأزمات
 - 1.7.21 تحليل المشاكل المحتملة
 - 2.7.21 التخطيط
 - 3.7.21 تكيف الموظفين
 - 8.21 الذكاء العاطفي
 - 1.8.21 الذكاء العاطفي والإعلام
 - 2.8.21 الحزم والتعاطف والاستماع الفعال
 - 3.8.21 الثقة بالنفس والإعلام العاطفي
 - 9.21 القيادة وإدارة الفرق
 - 1.9.21 القيادة وأساليب القيادة
 - 2.9.21 مهارات القيادة والتحديات
 - 3.9.21 إدارة عملية التغيير
 - 4.9.21 إدارة فرق متعددة الثقافات

- 7.20 شركات الإعلام
 - 1.7.20 المفهوم
 - 2.7.20 أهمية الإعلام في المؤسسة
 - 3.7.20 نوع الإعلام في المنظمة
 - 4.7.20 وظائف الإعلام في المؤسسة
 - 5.7.20 عناصر الإعلام
 - 6.7.20 مشاكل الإعلام
 - 7.7.20 سيناريوهات الإعلام
 - 8.20 الإعلام والسمعة الرقمية
 - 1.8.20 السمعة عبر الإنترنت
 - 2.8.20 كيفية قياس السمعة الرقمية؟
 - 3.8.20 أدوات السمعة عبر الإنترنت
 - 4.8.20 تقرير السمعة عبر الإنترنت
 - 5.8.20 Branding عبر الإنترنت

الوحدة 21. Management مدير

- 1.21 General Management
 - 1.1.21 مفهوم إدارة العامة
 - 2.1.21 عمل Manager General
 - 3.1.21 المدير العام ومهامه
 - 4.1.21 تحويل عمل الإدارة
 - 2.21 المدير ووظائفه، الثقافة التنظيمية ومقارباتها
 - 1.2.21 المدير ووظائفه، الثقافة التنظيمية ومقارباتها
 - 3.21 إدارة العمليات
 - 1.3.21 أهمية الإدارة
 - 2.3.21 سلسلة القيمة
 - 3.3.21 إدارة الجودة
 - 4.21 خطابة وتشكيل متحدثين رسميين
 - 1.4.21 الإعلام بين الأشخاص
 - 2.4.21 مهارات الإعلام والتأثير
 - 3.4.21 حواجز التواصل

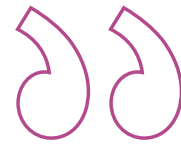
المنهجية

يقدم هذا البرنامج التدريبي طريقة مختلفة للتعلم، فقد تم تطوير منهجيتنا من خلال أسلوب التعليم المرتكز على التكرار: *Relearning* أو ما يعرف بمنهجية إعادة التعلم.

يتم استخدام نظام التدريس هذا، على سبيل المثال، في أكثر كليات الطب شهرة في العالم، وقد تم اعتباره أحد أكثر المناهج فعالية في المنشورات ذات الصلة مثل مجلة نيو إنجلند الطبية (*New England Journal of Medicine*).



اكتشف منهجية *Relearning* (منهجية إعادة التعلم)، وهي نظام يتخلى عن التعلم الخطي التقليدي ليأخذك عبر أنظمة التدريس التعليم المرتكزة على التكرار: إنها طريقة تعلم أثبتت فعاليتها بشكل كبير، لا سيما في المواد الدراسية التي تتطلب الحفظ"



في جامعة TECH نستخدم منهج دراسة الحالة

أمام حالة معينة، ما الذي يجب أن يفعله المهني؟ خلال البرنامج، سيواجه الطلاب العديد من الحالات السريرية المحاكية بناءً على مرضى حقيقيين وسيتعين عليهم فيها التحقيق ووضع الفرضيات وأخيراً حل الموقف. هناك أدلة علمية وفيرة على فعالية المنهج. حيث يتعلم المتخصصون بشكل أفضل وأسرع وأكثر استدامة مع مرور الوقت.

مع جامعة TECH يمكنك تجربة طريقة تعلم تهز أسس الجامعات التقليدية في جميع أنحاء العالم.



وفقاً للدكتور Gérvas، فإن الحالة السريرية هي العرض المشروح لمريض، أو مجموعة من المرضى، والتي تصبح «حالة»، أي مثالاً أو نموذجاً يوضح بعض العناصر السريرية المميزة، إما بسبب قوتها التعليمية، أو بسبب تفردا أو ندرتها. لذا فمن الضروري أن تستند الحالة إلى الحياة المهنية الحالية، في محاولة لإعادة إنشاء عوامل التكيف الحقيقية في الممارسة المهنية للطبيب.

هل تعلم أن هذا المنهج تم تطويره عام 1912 في جامعة هارفارد للطلاب دارسي القانون؟ وكان يتمثل منهج دراسة الحالة في تقديم مواقف حقيقية معقدة لهم لكي يقوموا باتخاذ القرارات وتبرير كيفية حلها. وفي عام 1924 تم تأسيسها كمنهج تدريس قياسي في جامعة هارفارد



تُبرر فعالية المنهج بأربعة إنجازات أساسية:

1. الطلاب الذين يتبعون هذا المنهج لا يحققون فقط استيعاب المفاهيم، ولكن أيضاً تنمية قدراتهم العقلية من خلال التمارين التي تقيم المواقف الحقيقية وتقوم بتطبيق المعرفة المكتسبة.
2. يركز منهج التعلم بقوة على المهارات العملية التي تسمح للطلاب بالاندماج بشكل أفضل في العالم الحقيقي.
3. يتم تحقيق استيعاب أبسط وأكثر كفاءة للأفكار والمفاهيم، وذلك بفضل منهج المواقف التي نشأت من الواقع.
4. يصبح الشعور بكفاءة الجهد المستثمر حافزاً مهماً للغاية للطلاب، مما يترجم إلى اهتمام أكبر بالتعلم وزيادة في الوقت المخصص للعمل في المحاضرة الجامعية.

منهجية إعادة التعلم (Relearning)

تجمع جامعة TECH بين منهج دراسة الحالة ونظام التعلم عن بعد، 100% عبر الانترنت والقائم على التكرار، حيث تجمع بين 8 عناصر مختلفة في كل درس.

نحن نعزز منهج دراسة الحالة بأفضل منهجية تدريس 100% عبر الانترنت في الوقت الحالي وهي: منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*.



سوف يتعلم المتخصص من خلال الحالات الحقيقية وحل المواقف المعقدة في بيئات التعلم المحاكاة. تم تطوير هذه التدريبات باستخدام أحدث البرامج التي تسهل التعلم الغامر.

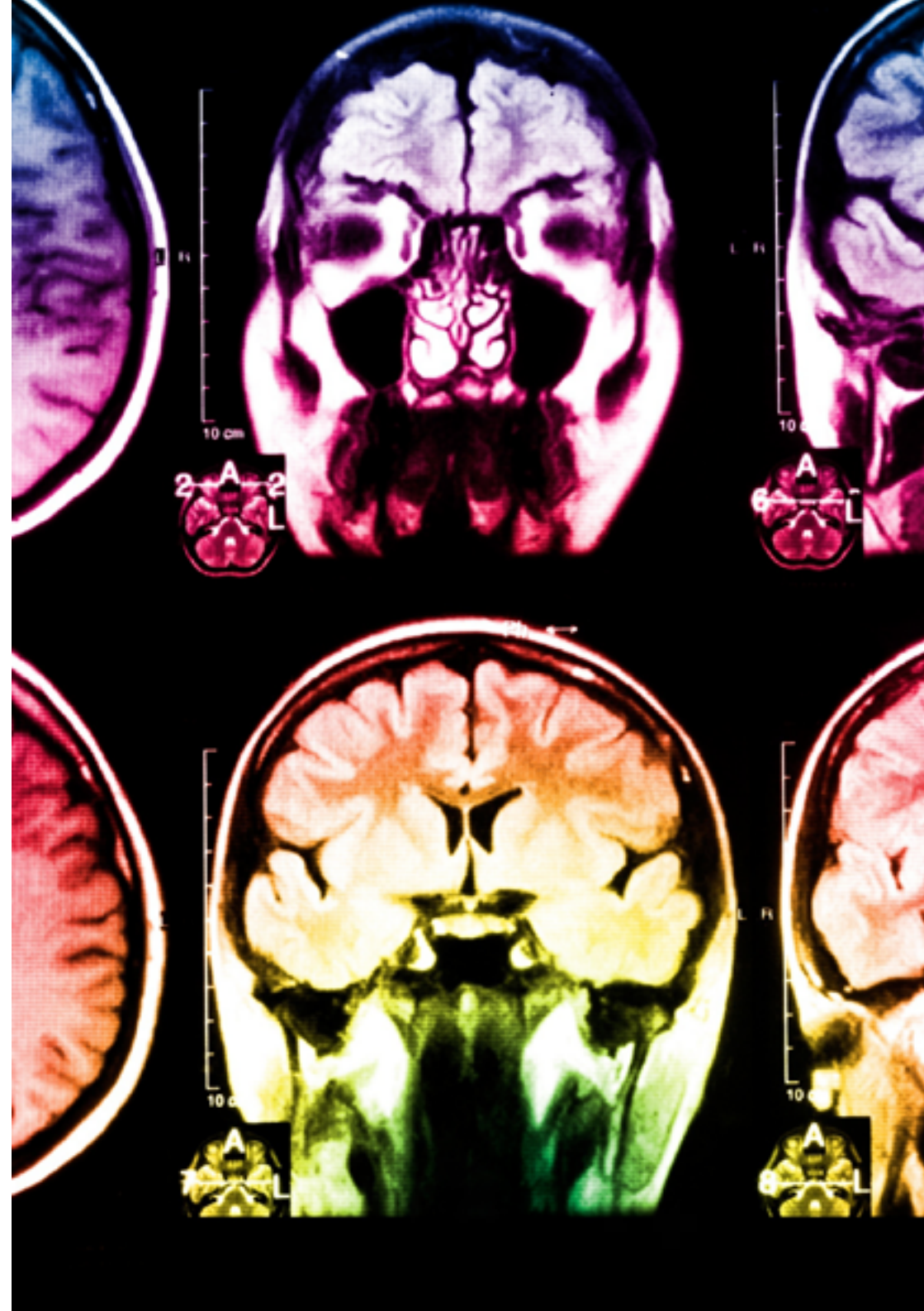
في طليعة المناهج التربوية في العالم، تمكنت منهجية إعادة التعلم من تحسين مستويات الرضا العام للمهنيين، الذين أكملوا دراساتهم، فيما يتعلق بمؤشرات الجودة لأفضل جامعة عبر الإنترنت في البلدان الناطقة بالإسبانية (جامعة كولومبيا).

من خلال هذه المنهجية، قمنا بتدريب أكثر من 250000 طبيب بنجاح غير مسبق، في جميع التخصصات السريرية بغض النظر عن العبء الجراحي. تم تطوير منهجيتنا التربوية في بيئة شديدة المتطلبات، مع طلاب جامعيين يتمتعون بمظهر اجتماعي واقتصادي مرتفع ومتوسط عمر يبلغ 43.5 عاماً.

ستتيح لك منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*، التعلم بجهد أقل ومزيد من الأداء، وإشراكك بشكل أكبر في تخصصك، وتنمية الروح النقدية لديك، وكذلك قدرتك على الدفاع عن الحجج والآراء المتباينة: إنها معادلة واضحة للنجاح.

في برنامجنا، التعلم ليس عملية خطية، ولكنه يحدث في شكل لولبي (نتعلم ثم نطرح ماتعلمناه جانباً فننساها ثم نعيد تعلمه). لذلك، نقوم بدمج كل عنصر من هذه العناصر بشكل مركزي.

النتيجة الإجمالية التي حصل عليها نظام التعلم في TECH هي 8.01، وفقاً لأعلى المعايير الدولية.



يقدم هذا البرنامج أفضل المواد التعليمية المُعدَّة بعناية للمهنيين:

المواد الدراسية



يتم إنشاء جميع محتويات التدريس من قبل المتخصصين الذين سيقومون بتدريس البرنامج الجامعي، وتحديدًا من أجله، بحيث يكون التطوير التعليمي محددًا وملموسًا حقًا.

ثم يتم تطبيق هذه المحتويات على التنسيق السمعي البصري الذي سيخلق منهج جامعة TECH في العمل عبر الإنترنت. كل هذا بأحدث التقنيات التي تقدم أجزاء عالية الجودة في كل مادة من المواد التي يتم توفيرها للطلاب.

أحدث التقنيات الجراحية والإجراءات المعروضة في الفيديوهات



تقدم TECH للطلاب أحدث التقنيات وأحدث التطورات التعليمية والتقنيات الرائدة الطبية في الوقت الراهن. كل هذا، بصيغة المتحدث، بأقصى درجات الصرامة، موضحًا ومفصلاً للمساهمة في استيعاب وفهم الطالب. وأفضل ما في الأمر أنه يمكن مشاهدتها عدة مرات كما تريد.

ملخصات تفاعلية

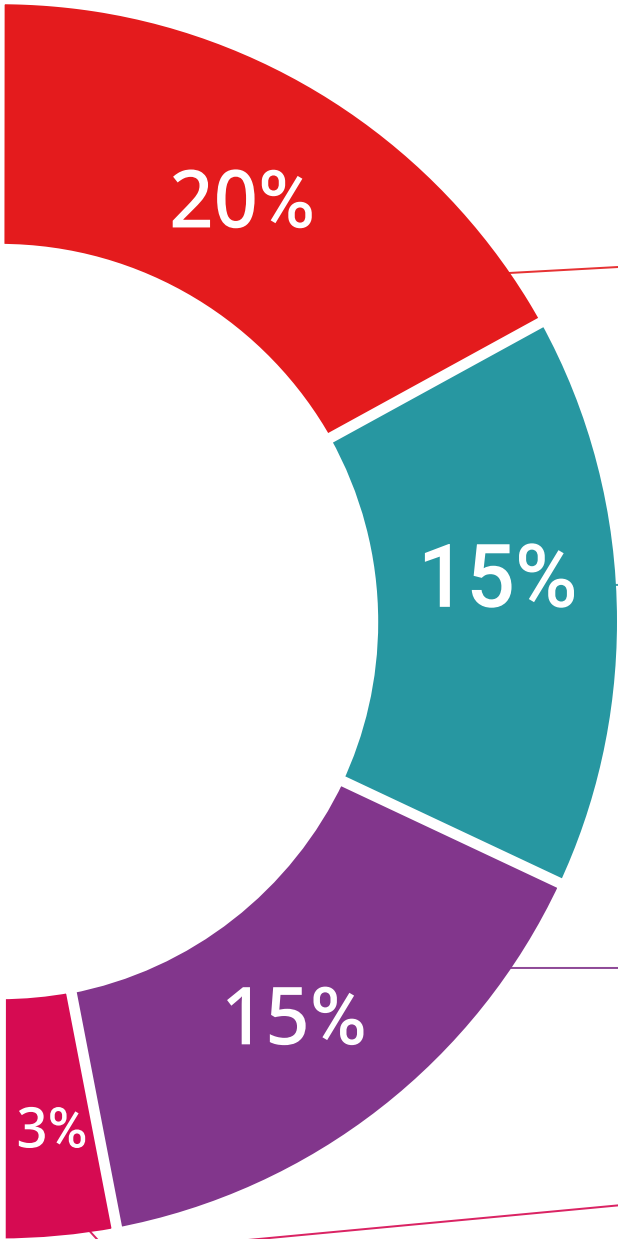


يقدم فريق جامعة TECH المحتويات بطريقة جذابة وديناميكية في أقراص الوسائط المتعددة التي تشمل الملفات الصوتية والفيديوهات والصور والرسوم البيانية والخرائط المفاهيمية من أجل تعزيز المعرفة. اعترفت شركة مايكروسوفت بهذا النظام التعليمي الفريد لتقديم محتوى الوسائط المتعددة على أنه "قصة نجاح أوروبية".

قراءات تكميلية



المقالات الحديثة، ووثائق اعتمدت بتوافق الآراء، والأدلة الدولية.. من بين آخرين. في مكتبة جامعة TECH الافتراضية، سيتمكن الطالب من الوصول إلى كل ما يحتاجه لإكمال تدريبه.





تحليل الحالات التي تم إعدادها من قبل الخبراء وإرشاد منهم

يجب أن يكون التعلم الفعال بالضرورة سياقياً. لذلك، تقدم TECH تطوير حالات واقعية يقوم فيها الخبير بإرشاد الطالب من خلال تنمية الانتباه وحل المواقف المختلفة: طريقة واضحة ومباشرة لتحقيق أعلى درجة من الفهم.



الاختبار وإعادة الاختبار

يتم بشكل دوري تقييم وإعادة تقييم معرفة الطالب في جميع مراحل البرنامج، من خلال الأنشطة والتدريبات التقييمية وذاتية التقييم: حتى يتمكن من التحقق من كيفية تحقيق أهدافه



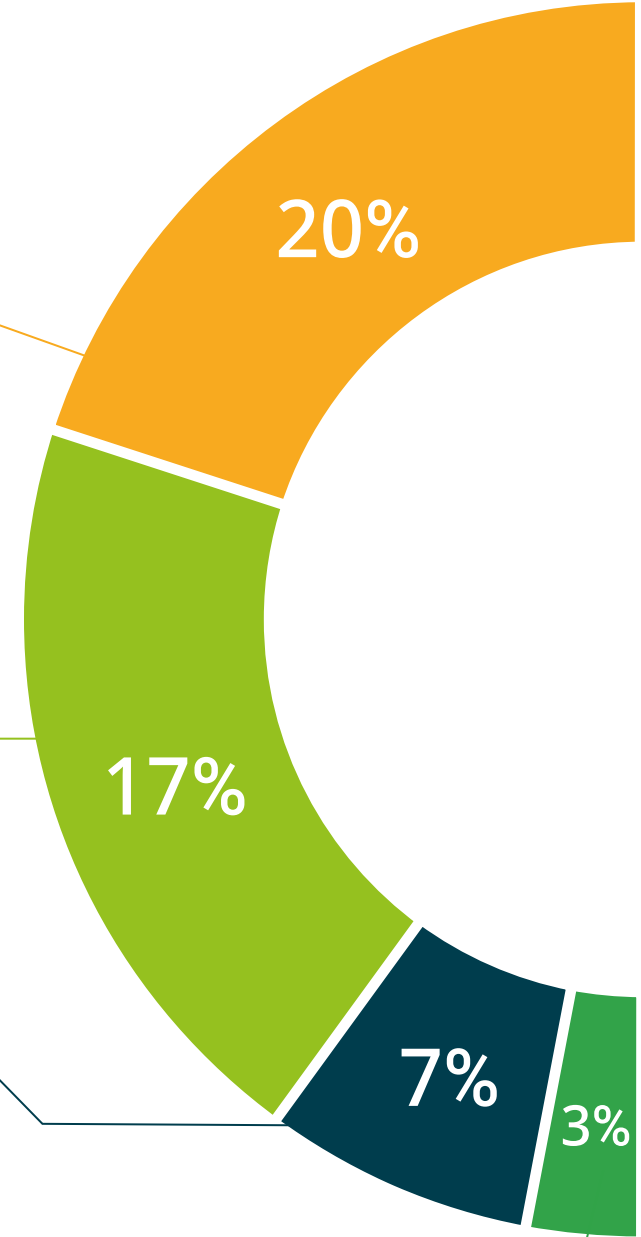
المحاضرات الرئيسية

هناك أدلة علمية على فائدة المراقبة بواسطة الخبراء كطرف ثالث في عملية التعلم. إن مفهوم ما يسمى Learning from an Expert أو التعلم من خبير يقوي المعرفة والذاكرة، ويولد الثقة في القرارات الصعبة في المستقبل.



إرشادات توجيهية سريعة للعمل

تقدم جامعة TECH المحتويات الأكثر صلة بالمحاضرة الجامعية في شكل أوراق عمل أو إرشادات توجيهية سريعة للعمل. إنها طريقة موجزة وعملية وفعالة لمساعدة الطلاب على التقدم في تعلمهم.



المؤهل العلمي

يضمن لك MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية، بالإضافة إلى التدريب الأكثر صرامة وحدائقة، الحصول على مؤهل الماجستير الخاص الذي تمنحه جامعة TECH الجامعة التكنولوجية.



اجتاز هذا البرنامج بنجاح واحصل على مؤهل علمي
دون الحاجة إلى السفر أو القيام بأية إجراءات مرهقة"



يحتوي هذا ماجستير خاص في MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية على البرنامج الأكثر اكتمالاً وحدثاً في السوق.

بعد اجتياز الطالب للتقييمات، سوف يتلقى عن طريق البريد العادي* مصحوب بعلم وصول مؤهل ماجستير خاص ذا الصلة الصادر عن TECH الجامعة التكنولوجية.

إن المؤهل الصادر عن TECH الجامعة التكنولوجية سوف يشير إلى التقدير الذي تم الحصول عليه في البرنامج الأكاديمي وسوف يفرض بالمتطلبات التي عادة ما تُطلب من قبل مكاتب التوظيف ومسابقات التعيين ولجان التقييم الوظيفي والمهني.

المؤهل العلمي: ماجستير خاص في MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية

اطريقة: عبر الإنترنت

مدة: 12 شهر

ماجستير خاص في MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية

التوزيع العام للخطة الدراسية		التوزيع العام للخطة الدراسية	
المادة	الساعات	نوع المادة	عدد الساعات
1*	80	تخطيط وإدارة المنظمات الصحية	1500
2*	80	التشخيص والمسائل الصحية	0
3*	80	التقسيم الطبي والرعاية في الجهاز الصحي	0
4*	70	التنظيم الإداري السريري	0
5*	70	علاج المرضى المزمعة والتطبيق عن بعد	0
6*	70	إدارة الموارد البشرية	0
7*	70	التقسيم الإداري والتأهيلي	0
8*	70	إدارة الجودة	1500
9*	70	إدارة العمليات Lean+Healthcare	
10*	70	إدارة المعلومات	
11*	70	مكافحة العدوى	
12*	70	تعزيز الجودة في الصحة	
13*	70	إدارة الجودة	
14*	70	التشخيص ودور إدارة الوقت	
15*	70	التعامل الشخصي في الإدارة	
16*	70	إدارة الجودة	
17*	70	إدارة الجودة	
18*	70	إدارة الجودة	
19*	70	إدارة الجودة	
20*	70	إدارة الجودة	
21*	70	إدارة الجودة	
22*	70	إدارة الجودة	
23*	70	إدارة الجودة	
24*	70	إدارة الجودة	
25*	70	إدارة الجودة	
26*	70	إدارة الجودة	
27*	70	إدارة الجودة	
28*	70	إدارة الجودة	
29*	70	إدارة الجودة	
30*	70	إدارة الجودة	
31*	70	إدارة الجودة	
32*	70	إدارة الجودة	
33*	70	إدارة الجودة	
34*	70	إدارة الجودة	
35*	70	إدارة الجودة	
36*	70	إدارة الجودة	
37*	70	إدارة الجودة	
38*	70	إدارة الجودة	
39*	70	إدارة الجودة	
40*	70	إدارة الجودة	
41*	70	إدارة الجودة	
42*	70	إدارة الجودة	
43*	70	إدارة الجودة	
44*	70	إدارة الجودة	
45*	70	إدارة الجودة	
46*	70	إدارة الجودة	
47*	70	إدارة الجودة	
48*	70	إدارة الجودة	
49*	70	إدارة الجودة	
50*	70	إدارة الجودة	
51*	70	إدارة الجودة	
52*	70	إدارة الجودة	
53*	70	إدارة الجودة	
54*	70	إدارة الجودة	
55*	70	إدارة الجودة	
56*	70	إدارة الجودة	
57*	70	إدارة الجودة	
58*	70	إدارة الجودة	
59*	70	إدارة الجودة	
60*	70	إدارة الجودة	



الجامعة
التكنولوجية



أ.د. / د. Tere Guevara Navarro
رئيس الجامعة



الجامعة
التكنولوجية

شهادة تخرج

هذه الشهادة ممنوحة إلى

J

المواطن/المواطنة مع وثيقة تحقيق شخصية رقم

لاجتيازها/لاجتيازها بنجاح والحصول على برنامج

ماجستير خاص

في

MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية

وهي شهادة خاصة من هذه الجامعة موافقة لـ 1500 ساعة، مع تاريخ بدء يوم/شهر/ سنة وتاريخ انتهاء يوم/شهر/سنة

تيك مؤسسة خاصة للتعليم العالي معتمدة من وزارة التعليم العام منذ 28 يونيو 2018

في تاريخ 17 يونيو 2020



Tere Guevara Navarro / أ.د.
رئيس الجامعة

يجب أن يكون هذا المؤهل الخاص مصحوباً دائماً بالمؤهل الخاص المكتسب من الممتلكات الخاضعة للتقاعد المعمولة المعمولة في كل بلد

TECH: AFW09235 tech@unite.com/certificates

الجامعة
التقنية
tech

ماجستير خاص

MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية

« طريقة التدريس: عبر الإنترنت

« مدة الدراسة: 12 شهر

« المؤهل العلمي: TECH الجامعة التكنولوجية

« مواعيد الدراسة: وفقاً لوتيرتك الخاصة

« الامتحانات: عبر الإنترنت

ماجستير خاص MBA إدارة المستشفيات والخدمات الصحية