

ماجستير خاص MBA التوجيه السريري والإدارة الطبية والرعاية الصحية

مُعتمد من قبل:



tech الجامعة
التكنولوجية

الفهرس

01

[المقدمة](#)

صفحة 4

02

[الأهداف](#)

صفحة 8

03

[الكفاءات](#)

صفحة 14

04

[هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية](#)

صفحة 18

05

[الهيكل والمحتوى](#)

صفحة 38

06

[المنهجية](#)

صفحة 50

07

[المؤهل العلمي](#)

صفحة 58

المقدمة

إن السياقات الاجتماعية والاقتصادية الراهنة إلى جانب العوامل الأخرى التي تؤثر على صحة الناس، يجعل من الضروري بشكل متزايد تعليم المهارات الإدارية لأولئك المسؤولين عن العمليات الصحية. يهدف هذا البرنامج الموجه إلى تحقيق تدريب رؤساء الخدمات ورؤساء الأقسام الطبية في مراكز المستشفيات، وتطوير المهارات والتقنيات التي تعزز زخم قيادتهم.



إذا كنت طبيبًا أو رئيس قسم أو خدمة أو مساعدًا أو منسقًا أو مديرًا أو مسؤولًا في مستشفى أو مركز رعاية خارج المستشفى، وترغب في تحديث وتطوير مهاراتك الإدارية للاستجابة للواقع والسياق الحالي في مستقبلك المهني، هذا هو برنامج الدراسات العليا المثالي لك"



في الهيكل الصحي، يعتبر القسم الطبي أساسياً في تطوير هذه العمليات، حيث يتم فرض نموذج التوجيه السريري بشكل متزايد، وهذا هو السبب في أن التدريب في هذا المجال ضروري للأطباء الذين يطورون أو يمكنهم تحقيق مناصب مسؤولة في الرعاية الصحية، إما كإدارة وسيطة أو إدارة الرعاية الصحية أو الطبية أو الخاصة بالمديرين.

التحديات الجديدة للقطاع، مثل معالجة التعقيد والزمنية، والعلاقات بين المجموعات المهنية والمواطنين (المستخدمين والمرضى والعلاء) والموردين؛ تطوير تقنيات صحية جديدة الحاجة إلى زيادة الكفاءة في استخدام الموارد تفترض قيادة جديدة؛ تشاركية وشفافة؛ أو الحصول على منصبك في فريق متعدد التخصصات، هي تحديات يجب معالجتها.

من أجل وضع البرنامج في سياقها، يتم أولاً تقديم مراجعة للأنظمة والسياسات الصحية، بالإضافة إلى العملية الإدارية، ومن ثم يتم تناول الاعتبارات المتعلقة بقسم الرعاية الصحية والطبية ودوره في النظام. في مجال إدارة الخدمات، تبرز التوجيه السريري لرعاية الخدمات الصحية وإدارة الأفراد والمواهب والمهنيين في المنظمة وإدارة الاستثمارات والتقييم الاقتصادي. الجوانب الأساسية في النشاط اليومي لمديري الصحة.

بالمثل، سيركز على جميع الجوانب المتعلقة بإدارة خدمات المستشفى وخارجها، وعلى وجه التحديد، على جانب جودة الرعاية في المراكز وأقسامها المختلفة.

بالإضافة إلى ذلك، ستكون هناك سلسلة من الوحدات التي تركز على تحسين المهارات الإدارية في مجالات محددة مثل العناية بالتعقيد والإزمان وبدائل الاستشفاء التقليدي واستخدام التقنيات الجديدة في القطاع والطب المسند بالأدلة والوصفات الحكيمة والسلامة السريرية، إلخ.

من ناحية أخرى، سيكون لدينا وحدات تهدف إلى التسويق الشخصي والصحة من تطوير العلامة التجارية الشخصية، وإدارة الشبكات الاجتماعية وخدمة العملاء، وأخيراً، سيتم تقييم منهجية البحث اللازمة للعمل في التوجيه السريري.

تحتوي ماجستير خاص في MBA التوجيه السريري والإدارة الطبية والرعاية الصحية على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالاً وحدثاً في السوق. أبرز خصائصها هي:

- ♦ تطوير الحالات العملية التي يقدمها خبراء في الإدارة الصحية والتخصصات الأخرى
- ♦ محتوياتها التصويرية والتخطيطية والعملية البارزة التي يتم تصورها بها، وتجمع المعلومات العلمية والرعاية حول تلك المواقف التي تحدث بانتظام في بيئة المستشفى
- ♦ تقديم ورش عمل عملية حول الإجراءات واتخاذ القرار
- ♦ نظام تعلم تفاعلي قائم على الخوارزميات لاتخاذ القرار بشأن الحالات المثارة
- ♦ بروتوكولات العمل، حيث يمكنك العثور على أحدث الاتجاهات في الإدارة الصحية
- ♦ كل هذا سيتم استكماله بدروس نظرية وأسئلة للخبراء ومنتديات مناقشة حول القضايا المثيرة للجدل وأعمال التفكير الفردية
- ♦ تركيزها الخاص على المنهجيات العلمية ومنهجيات البحث في الإدارة الصحية
- ♦ توفر المحتوى من أي جهاز ثابت أو محمول متصل بالإنترنت



سوف يقوم ماجستير MBA التوجيه السريري
والإدارة الطبية والرعاية الصحية بتدريبك على شغل
منصب مسئول كرئيس للخدمة أو القسم"

ستتمكن من إكمال الماجستير الخاص 100% عبر الإنترنت، مكيّفًا إياه مع احتياجاتك ومسهلاً الأمر عليك أثناء قيامك بنشاط الرعاية الصحية بدوام كامل.

قم بزيادة جودة إدارتك من خلال هذا البرنامج التدريبي وحسن من رعاية المرضى.

يعد الماجستير الخاص هذا أفضل استثمار يمكنك القيام به عند اختيار برنامج تدريبي وذلك لسببين: فبالإضافة إلى تأهيل نفسك كمدير صحي، ستحصل على مؤهل علمي من الجامعة التكنولوجية ”



هي تضم في هيئة التدريس فريقاً من المحترفين المرموقين في الإدارة الصحية، الذين يجلبون خبراتهم العملية إلى هذا التدريب، بالإضافة إلى متخصصين صحيين مشهورين يكملون البرنامج بطريقة متعددة التخصصات.

بفضل محتوى الوسائط المتعددة الذي تم تطويره باستخدام أحدث التقنيات التعليمية، سيسمحون للطبيب بالتعلم السياقي، أي بيئة محاكاة ستوفر تعليماً غامراً مبرمجاً للتدريب في مواقف حقيقية.

يعتمد تصميم هذا البرنامج على التعلم القائم على حل المشكلات، والذي يجب على الممارس من خلاله محاولة حل مواقف الممارسة المهنية المختلفة التي تنشأ خلال البرنامج. للقيام بذلك، ستحصل على مساعدة من نظام فيديو تفاعلي جديد تم إنشاؤه بواسطة خبراء مشهورين على مستوى مجال الإدارة الصحية، ولديهم خبرة تعليمية واسعة.



02

الأهداف

تقدم MBA التوجيه السريري والإدارة الطبية والرعاية الصحية بالتفصيل برنامجًا تدريبيًا متطورًا من وجهة نظر عملية بشكل بارز، في وقت يأخذ فيه اعتماد المعرفة دورًا أساسيًا، بما في ذلك أحدث الاتجاهات في Leadership for Healthcare Services Managers.

سيولد هذا البرنامج التدريبي شعوراً بالأمان في أداء الإدارة
الطبية والتوجيه السريري، وسيساعدك على النمو المهني"



الأهداف العامة



- ♦ تحليل النظريات والنماذج الخاصة بتنظيم وتشغيل الأنظمة الصحية مع التركيز على الأسس السياسية والاجتماعية والقانونية والاقتصادية وهيكلها التنظيمي
- ♦ تحسين المعرفة والمهارات المهنية في الإدارة الصحية من منظور الإدارة السريرية، ومعرفة الأدوات المنهجية العملية لتطبيقها في المجالات الحاسمة للإدارة والتوجيه المؤسسي والصحي اليومي
- ♦ تناول الإدارة السريرية من معايير الفعالية والكفاءة والفعالية والإنصاف والأداء والربحية؛ وحل المشكلات من خلال الاستخدام السليم لنظم المعلومات
- ♦ وصف مبادئ الإدارة السريرية التي تسمح بتخطيط وتنظيم وإدارة وتقييم مركز أو خدمة أو وحدة رعاية
- ♦ إظهار وتقدير المبادرات والخبرات المتقدمة للإدارة السريرية والصحية
- ♦ تدريب المهني، من خلال المهارات الأساسية اللازمة، لتحسين حل المشكلات واتخاذ القرارات في الإدارة السريرية وإدارة الرعاية اليومية



تجربة تدريبية فريدة ومهمة
وحاسمة لتعزيز تطور المهني



الأهداف المحددة

الوحدة 1. التقييم الإداري والاقتصادي

- ♦ إستيعاب ومعرفة إجراء تحليل اقتصادي لعمل المؤسسات الصحية والسلوك الاقتصادي للوكلاء المعنيين بالنظم الصحية
- ♦ دمج المفاهيم الأساسية لتقنيات وأدوات التقييم الاقتصادي المطبقة في النظم الصحية لممارسة الإدارة
- ♦ دمج أنظمة التوريد المتكاملة من منظور مركزية الشراء لعملية فعالة ومتعددة التخصصات

الوحدة 2. إدارة الأفراد والمواهب

- ♦ التعرف على المواهب المهنية وتطويرها من خلال دمج أدوات جديدة للتوظيف في المجالين العام والخاص

الوحدة 3. التدبير العلاجي السريري

- ♦ فهم وتفسير ونقل وتطبيق المعايير التنظيمية لأنشطة ووظائف المهنيين الصحيين فيما يتعلق بالإدارة السريرية وفقاً للإطار القانوني للقطاع الصحي
- ♦ التعرف على ومعرفة كيفية تطبيق وتفسير قانون في مجال الصحة، لوضع سياق للممارسة السريرية، على مستوى المسؤولية المهنية والاجتماعية، وكذلك الجوانب الأخلاقية المرتبطة بتوفير الخدمات الصحية

الوحدة 4. تخطيط ومراقبة المنظمات الصحية

- ♦ تعرف على النماذج الرئيسية للأنظمة الصحية في العالم كهيكل رسمي هدفه تقديم خدمات تهدف إلى المساهمة في صحة الناس
- ♦ تحديد العناصر والجهات الفاعلة في النظام الصحي بالرجوع إلى المجموعات المختلفة التي تتبنى أدواتًا مختلفة اعتمادًا على مشاركتها ودورها فيه
- ♦ اكتشاف الجدل بين الصحة العامة والخاصة في وصف صيغ الإدارة الجديدة في النظام الصحي

الوحدة 5. التقسيم الطبي والرعاية في الجهاز الصحي

- ♦ التفريق بين الإدارة الطبية الكلاسيكية مقابل إدارة الرعاية الصحية
- ♦ الخوض في نظم المعلومات لإدارة الوثائق
- ♦ فهم أخلاقيات البيولوجيا والإنسانية في الممارسة الطبية

الوحدة 6. إدارة الجودة

- ♦ تحليل وتطبيق التقنيات والأساليب والطرق لتحديد وإدارة وقيادة سياسات إدارة المواهب المهنية في المؤسسات الصحية
- ♦ التعرف على وتطبيق ومعرفة كيفية تقييم الفائدة في السياق السريري لأدوات التوجيه والإدارة المختلفة، والتي يمكن تطبيقها في سياق ممارسة الرعاية
- ♦ تولي الريادة في أنظمة الجودة الرائدة وسلامة المرضى، المطبقة في سياق وحدات الإدارة السريرية

الوحدة 7. الإدارة بالكفاءات

- ♦ فهم كيفية تقييم الأداء في الإدارة من خلال الكفاءات ومعرفة كيفية إنشاء بروتوكولات تقييم مختلفة في التوجيه السريري
- ♦ معرفة طرق وتقنيات مختلفة لتطبيقها في التقييم المهنيين
- ♦ الحصول على التعليمات الخاصة بمقابلة التقييم كاجتماع بين المقيم وتقييمها من وجهات نظر مختلفة

الوحدة 8. سلامة المريض

- ♦ وضع تعريف سلامة المرضى في السياق الحالي
- ♦ التعرف على مخاطر العدوى المرتبطة بالرعاية التمريضية، وخاصة في رعاية القسطرة الوريدية
- ♦ تحديد مخاطر السقوط بحيث يمكن توقع سقوط المرضى الداخليين ومراقبته

الوحدة 9. اعتماد الجودة في الصحة

- ♦ دمج القدرة على تحليل الفوائد الصحية المختلفة
- ♦ تطوير القدرات المنهجية والفاعلة في البحث الوبائي وتقييم المراكز والخدمات والتقنيات والبرامج الصحية

الوحدة 10. إدارة الخدمات الخاصة والاستشفاء

- ♦ فهم عمليات خدمة الطوارئ لإجراء التخطيط الصحيح والتحكم في الخدمة
- ♦ تحليل وحدة العناية المركزة كهيكل مادي ينعم بموظفين من قسم الموارد البشرية
- ♦ تحليل نماذج أخرى من الوحدات أو الخدمات الخاصة مثل غسيل الكلى، وديناميكا الدم، والسكتة الدماغية أو وحدات الألم

الوحدة 11. إدارة الخدمات المركزية

- ♦ تطبيق مناهج الاعتماد الصحي في مختلف أنواع المؤسسات والمراكز الصحية
- ♦ تطوير القدرات المنهجية والأدوات لاستخدام أنظمة المعلومات الصحية المختلفة بشكل صحيح، في قرارات توجيه وإدارة الوحدات السريرية
- ♦ تفسير وتطبيق الأدوات الأكثر ملاءمة في كل سياق للتقييم السريري واتخاذ القرار السريري
- ♦ تصميم وتنفيذ عمليات التحسين والابتكار والتحول في الوحدات والخدمات والمراكز

الوحدة 12. إدارة الخدمات المستعرضة والأولية

- ♦ تحسين المعرفة حول الأساس المفاهيمي للرعاية الأولية ودورها في نظام الصحة الوطني
- ♦ مراجعة التشريعات الصحية المتعلقة بالرعاية الصحية الأولية
- ♦ فهم الهياكل الصحية للرعاية الأولية
- ♦ فهم خصائص فريق الرعاية الأولية
- ♦ التعرف على مجموعة خدمات الرعاية الأولية
- ♦ الإشارة إلى أهمية التخطيط الصحي

الوحدة 13. إدارة خدمات العيادات الخارجية

- ♦ التعرف على خدمات الرعاية المتنقلة، وأجسامهم المعنية ودائرة رعاية المرضى التالية
- ♦ تعلم كيفية حساب وإدارة الموارد البشرية والمادية
- ♦ اكتساب التقنيات واختيار المرضى للرعاية التلطيفية في المنزل
- ♦ فهم الحمل الزائد الذي يتعرض له مقدم الرعاية الرئيسي

الوحدة 14. إدارة القيادة

- ♦ تعلم ديناميات وتحقق التأثير الذي يحدث داخل المجموعة لتوجيههم نحو الإنجاز
- ♦ التفريق بين الدافع الداخلي والخارجي لشرح السلوكيات اللازمة لتحقيق هدف معين
- ♦ تحديد الفروق بين الدافع والرضا ونظريتهما المختلفة
- ♦ فهم التدريب كنموذج منهجي يهدف إلى تحفيز كل شخص من خلال التقنيات التي تحقق أقصى أداء

الوحدة 15. اتخاذ القرار وإدارة الوقت

- ♦ تحديد ومعرفة ودمج المهارات الإدارية في العمليات اليومية للإدارة الصحية
- ♦ إدارة قواعد البيانات العلمية لإجراء المراجعة والبحث البيولوجرافي للدراسات العلمية
- ♦ إجراء دراسة نقدية ومتعمقة حول الرعاية الخاصة بالتعقيد والإزمان والرعاية في النظام الصحي
- ♦ إبلاغ نتائج التحقيق بعد تحليل البيانات وتقييمها وتولييفها

الوحدة 16. إنشاء علامة تجارية شخصية

- ♦ فهم مفهوم العلامة التجارية الشخصية وإثبات أهميتها كعرض تجاري وسمعة
- ♦ التعرف على مقابلة العمل للتقدم لشغل منصب إداري من وجهة نظر العلامة التجارية الشخصية

الوحدة 17. الاتصال الداخلي في الإدارة

- ♦ التعرف على النظرية الأساسية للاتصال
- ♦ معرفة وتحديد صعوبات التواصل الداخلي الفعال داخل مؤسسة الرعاية الصحية
- ♦ تقييم أهمية الشفافية الداخلية داخل المنظمة
- ♦ تحديد مفاتيح الاتصال اللفظي وجهاً لوجه مع المتخصصين
- ♦ تعلم كيفية الاستفادة من الأدوات التكنولوجية وإدارتها بكفاءة
- ♦ التعرف على التقنيات الأساسية للتواصل غير اللفظي

الوحدة 18. الاتصالات الصحية والتسويق

- ♦ التعرف على أساسيات التسويق
- ♦ تحديد المراجع التاريخية والحالية الرئيسية
- ♦ التعرف على خصوصيات التسويق في عالم الصحة

الوحدة 22. الإدارة الاقتصادية والمالية

- ♦ تحليل بيئة الاقتصاد الكلي وتأثيرها على النظام المالي الوطني والدولي
- ♦ تحديد نظم المعلومات وذكاء الأعمال لاتخاذ القرارات المالية
- ♦ التفريق بين القرارات المالية الرئيسية وإدارة المخاطر في الإدارة المالية
- ♦ تقييم استراتيجيات التخطيط المالي وزيادة تمويل الأعمال التجارية

الوحدة 23. الإدارة التجارية والتسويق الاستراتيجي

- ♦ يكلة الإطار المفاهيمي وأهمية إدارة الأعمال في الشركات
- ♦ الخوض في العناصر والأنشطة الرئيسية للتسويق وتأثيرها على المؤسسة
- ♦ تحديد مراحل عملية التخطيط التسويقي الاستراتيجي
- ♦ تقييم استراتيجيات تحسين الإعلام المؤسسي وسمعة الرقمية للشركة

الوحدة 24. الإدارة التنفيذية

- ♦ تحديد مفهوم الإدارة العامة وصلتها بإدارة الأعمال
- ♦ تقييم أدوار ومسؤوليات المدير في الثقافة المؤسسية
- ♦ تحليل أهمية إدارة العمليات وإدارة الجودة في سلسلة القيمة
- ♦ تطوير مهارات الإعلام بين الأشخاص ومهارات التحدث أمام الجمهور لتدريب المتحدثين الرسميين

الوحدة 19. إدارة التدريس والبحث والابتكار: البحث والتطوير والابتكار في البيئة الصحية

- ♦ تعريف الطالب بقيمة الطريقة الوبائية المطبقة على الأسئلة السريرية، وبالتالي فهم مفهوم علم الأوبئة الإكلينيكي
- ♦ تحديد أهم خصائص التجارب السريرية كتصميم تجريبي
- ♦ وصف الدراسات القائمة على الملاحظة وأهم مقاييسها لتكرار المرض والارتباط بين التعرض والمرض
- ♦ تحديد خصوصية دراسات التقييم التشخيصي ومؤشراتها
- ♦ وصف الطرائق المختلفة للدراسات النذير
- ♦ شرح أهم التحيزات الممكنة في الدراسات الوبائية

الوحدة 20. القيادة والأخلاق والمسؤولية الاجتماعية للشركات

- ♦ تحليل تأثير العولمة على حوكمة الشركات وإدارة الشركات
- ♦ تقييم أهمية القيادة الفعالة في إدارة ونجاح الشركات
- ♦ تحديد استراتيجيات الإدارة متعددة الثقافات وأهميتها في بيئات الأعمال المتنوعة
- ♦ تطوير المهارات القيادية وفهم التحديات الحالية التي تواجه القادة
- ♦ تحديد مبادئ وممارسات أخلاقيات العمل وتطبيقها في عملية اتخاذ القرارات المؤسسية
- ♦ هيكلية استراتيجيات تنفيذ وتحسين الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية للشركات

الوحدة 21. قيادة لأفراد وإدارة المواهب

- ♦ تحديد العلاقة بين التوجه الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية
- ♦ تعميق المهارات اللازمة لإدارة الموارد البشرية الفعالة القائمة على الكفاءة
- ♦ تعميق منهجيات تقييم الأداء وإدارة الأداء
- ♦ دمج ابتكارات إدارة المواهب وأثرها على الاحتفاظ بالموظفين وولائهم
- ♦ تطوير استراتيجيات لتحفيز وتطوير فرق العمل عالية الأداء
- ♦ اقتراح حلول فعالة لإدارة التغيير وحل النزاعات في المؤسسات

03

الكفاءات

بعد اجتياز تقييمات MBA التوجيه السريري والإدارة الطبية والرعاية الصحية قد اكتسبت المهارات المهنية اللازمة لتنفيذ إدارة مستشفى عالية الجودة محدثة بناءً على أحدث الاتجاهات الدولية.



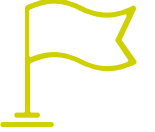
باستخدام هذا البرنامج، ستتمكن من إدارة الموارد
بشكل أفضل وتوجيه الأشخاص وتحسين العمليات في
مركزك الصحي"





الكفاءات العامة

- ♦ امتلاك وفهم المعرفة التي توفر أساسًا أو فرصة لتكون أصلًا في تطوير و/أو تطبيق الأفكار، غالبًا في سياق البحث
- ♦ معرفة كيفية تطبيق المعرفة المكتسبة وقدرتهم على حل المشكلات في بيئات جديدة أو غير معروفة ضمن سياقات أوسع (أو متعددة التخصصات) تتعلق بمجال دراستهم
- ♦ دمج المعرفة والتعامل مع تعقيدات إصدار الأحكام على أساس معلومات ناقصة أو محدودة، بما في ذلك التفكير في المسؤوليات الاجتماعية والأخلاقية المرتبطة بتطبيق معرفتهم وأحكامهم
- ♦ التعرف على كيفية توصيل استنتاجاتك والمعرفة والأسباب النهائية التي تدعمها إلى الجماهير المتخصصة وغير المتخصصة بطريقة واضحة لا لبس فيها
- ♦ اكتساب مهارات التعلم التي تمكنهم من مواصلة الدراسة بطريقة ذاتية أو مستقلة إلى حد كبير
- ♦ تطوير المهنة فيما يتعلق بالمهنيين الآخرين، واكتساب المهارات لعمل الفريق
- ♦ إدراك الحاجة إلى الحفاظ على الكفاءة المهنية وتحديثها، وإعطاء أهمية خاصة للتعلم المستقل والمستمر للمعرفة الجديدة
- ♦ تنمية القدرة على التحليل النقدي والبحث في مجال مهنتك



الكفاءات المحددة

- ♦ تخطيط الخدمات والهياكل الصحية من منظور التوجيه السريري، والتعمق في الاختلافات في النماذج والتجارب التنظيمية للنظام الصحي المحلي، والكيانات الأخرى ذات الإسقاط الدولي، وتوفير الاتجاهات والاحتياجات المستقبلية للنظام الصحي
- ♦ تحديد أدوات وموارد التوجيه السريري والصحية، مع تفضيل أفضل جودة ممكنة للرعاية، فضلاً عن الإدارة المثلى لموارد الرعاية المتاحة، بما في ذلك التكاليف الاجتماعية والاقتصادية، بناءً على استمرارية الرعاية
- ♦ تحسين العناية بالحالات المعقدة والحالات المزمنة، من خلال الحصول على المعلومات اللازمة عن الترابط والتنسيق مع المجال الصحي
- ♦ دمج الأخبار حول عقود البرنامج في مجال صحي، بالإضافة إلى ميزات التصميم والرقابة اللاحقة على الإنفاق وتقييم وتفسير النتائج المالية والاجتماعية والاقتصادية للعمليات السريرية المختلفة
- ♦ تقييم قسم الرعاية الطبية وفقاً للمعايير الأخلاقية الحيوية والحكومة الصحية الجيدة، بطريقة متعددة التخصصات ومتعددة التخصصات
- ♦ تنفيذ وظائف مدير الصحة، وتوليد انعكاس نقدي فردي وجماعي لكل أسلوب عمل، وامتلاك وكفريق في البيئة التنظيمية في الصحة
- ♦ اكتساب أساسيات ومبادئ اقتصاديات الصحة المطبقة في مجال التوجيه السريري في مجالات التوجيه السريري وإدارة المواهب المهنية والإدارة الاقتصادية
- ♦ تطوير إدارة محدثة للمستخدمين - المرضى - العملاء مع العناصر والأنظمة الرئيسية لإدارة جودة الرعاية والسلامة السريرية، وتحسين رضا وإخلاص كل من الأفراد - المرضى - العملاء، وكذلك المهنيين الذين يهتمون بهم وعملك بيئة

- ♦ تحديد واستخدام المفاهيم الأساسية للإدارة السريرية والرعاية، لتنظيم خدمات الاستشفاء المختلفة، والخدمات المركزية، والخدمات الخاصة وخدمات دعم المستشفى، وكذلك الرعاية الأولية ورعاية المرضى الخارجيين، في بيئة إدارة المرضى المعقدة والمزمنة
- ♦ وصف الوكلاء في المجال الصحي وعلاقاتهم الحالية والمستقبلية مع المهنيين الصحيين، وخاصة الأطباء، وكذلك الجوانب الرئيسية لنظامنا الصحي، مع التطورات الحالية والمستقبلية
- ♦ تطبيق أدوات إدارة القيادة، واتخاذ القرار، واختصار، المهارات الإدارية، حتى تفضيل إنشاء "علامة تجارية شخصية" مناسبة وبدءاً من الاتصال والتسويق، سواء خارج المنظمة الصحية أو الداخلية لها



تخصص فريد سيسمح لك بالحصول على
تدريب ممتاز للتطوير في هذا المجال"

هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية

تلتزم TECH باستمرار بالتميز الأكاديمي. لهذا السبب، يضم كل برنامج من برامجها فرق تدريس مرموقة للغاية. يتمتع هؤلاء الخبراء بخبرة واسعة في مجالاتهم المهنية، وفي الوقت نفسه، حققوا نتائج مهمة من خلال أبحاثهم التجريبية وعملهم الميداني. علاوة على ذلك، يلعب هؤلاء المتخصصون دورًا رائدًا ضمن الشهادة الجامعية، ويتحملون مسؤولية اختيار المحتوى الأحدث والأكثر ابتكارًا لإدراجه في المناهج الدراسية. في الوقت نفسه، يشاركون في تطوير العديد من موارد الوسائط المتعددة ذات الدقة التربوية العالية.

"سيكون فريق تعليمي متكامل للغاية، مكون من خبراء ذوي خبرة واسعة، تحت تصرفكم في برنامج TECH هذا"



المديرة الدولية المستضافة

بـخبرة تزيد عن 20 عاماً في تصميم وقيادة فرق عالمية لاستقطاب المواهب، Jennifer Dove هي خبيرة في التوظيف واستراتيجية التكنولوجيا. وقد شغلت طوال حياتها المهنية مناصب رفيعة في العديد من المؤسسات التكنولوجية في العديد من الشركات المدرجة على قائمة فورتشن 50، بما في ذلك Comcast و NBCUniversal. وقد مكّنه سجله الحافل من التفوق في بيئات تنافسية وعالية النمو.

بصفتها نائبة رئيس قسم استقطاب المواهب في Mastercard، تشرف على استراتيجية استقطاب المواهب وتنفيذها، وتتعاون مع قادة الأعمال ومسؤولي الموارد البشرية لتحقيق أهداف التوظيف التشغيلية والاستراتيجية. هي تهدف على وجه الخصوص إلى إنشاء فرق عمل متنوعة وشاملة وذات أداء عالٍ تدفع الابتكار والنمو في منتجات الشركة وخدماتها. كما أنها خبيرة في استخدام الأدوات اللازمة لجذب أفضل المهنيين من جميع أنحاء العالم والاحتفاظ بهم. كما تتولى مسؤولية تعزيز علامة صاحب العمل التجارية والقيمة التي تقدمها Mastercard من خلال المنشورات والفعاليات ووسائل التواصل الاجتماعي.

أثبتت Jennifer Dove التزامها بالتطوير المهني المستمر، حيث شاركت بنشاط في شبكات المتخصصين في مجال الموارد البشرية وساهمت في توظيف العديد من الموظفين في شركات مختلفة. بعد حصولها على درجة البكالوريوس في الاتصال التنظيمي من جامعة ميامي، شغلت مناصب عليا في مجال التوظيف في شركات في مجالات متنوعة.

من جهة أخرى، قد اشتهرت بقدرتها على قيادة التحولات التنظيمية، ودمج التكنولوجيا في عمليات التوظيف، وتطوير برامج القيادة التي تُعد المؤسسات للتحديات المقبلة. قد نجحت أيضاً في تنفيذ برامج العافية المهنية التي زادت بشكل كبير من رضا الموظفين والاحتفاظ بهم.



أ. Jennifer Dove

- ♦ نائب الرئيس في استقطاب المواهب في Mastercard، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ مديرة استقطاب المواهب، NBCUniversal، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ رئيسة قسم التوظيف Comcast
- ♦ رئيسة قسم التوظيف في شركة Rite Hire Advisory
- ♦ نائب الرئيس التنفيذي، قسم المبيعات في شركة Ardor NY Real Estate
- ♦ مديرة التوظيف في شركة Valerie August وشركاه
- ♦ مديرة تنفيذية للحسابات في شركة BNC
- ♦ مديرة تنفيذية للحسابات في Vault
- ♦ خريجة في الإعلام المؤسسي من جامعة ميامي

بفضل جامعة TECH ستتمكن من التعلم
مع أفضل المحترفين في العالم"



المدير الدولي المستضاف

رائد تقني مع عقود من الخبرة في مجال التكنولوجيا في كبرى شركات التكنولوجيا متعددة الجنسيات، Rick Gauthier طور بشكل بارز في مجال الخدمات السحابية وتحسين العمليات من البداية إلى النهاية. وقد تم الاعتراف به كقائد ومدير فريق ذو كفاءة عالية، حيث أظهر موهبة طبيعية لضمان مستوى عالٍ من الالتزام بين موظفيه.

فهو يتمتع بموهبة فطرية في الاستراتيجية والابتكار التنفيذي، وتطوير أفكار جديدة ودعم نجاحها ببيانات عالية الجودة. وقد أتاحت له مسيرته المهنية في Amazon إدارة ودمج خدمات تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالشركة في الولايات المتحدة. قاد في شركة Microsoft فريقاً مكوناً من 104 أشخاص، وكان مسؤولاً عن توفير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات على مستوى الشركة ودعم أقسام هندسة المنتجات في جميع أنحاء الشركة.

وقد مكنته هذه الخبرة من البروز كمدير عالي التأثير يتمتع بقدرات ملحوظة على زيادة الكفاءة والإنتاجية ورضا العملاء بشكل عام.



أ. Rick Gauthier

- ♦ مدير تكنولوجيا المعلومات الإقليمي في Amazon، Seattle، الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ رئيس قسم البرامج العليا في Amazon
- ♦ نائب رئيس شركة Wimmer Solutions
- ♦ المدير الأول لخدمات الهندسة الإنتاجية في Microsoft
- ♦ شهادة في الأمن السيبراني من Western Governors University
- ♦ شهادة تقنية في الغوص التجاري *Commercial Diving* من Divers Institute of Technology
- ♦ شهادة في الدراسات البيئية من The Evergreen State College

اغتنم الفرصة للتعرف على أحدث
التطورات في هذا المجال لتطبيقها
في ممارستك اليومية"



المدير الدولي المستضاف

Romi Arman هو خبير دولي شهير يتمتع بخبرة تزيد عن عقدين من الزمن في مجال التحول الرقمي، والتسويق، والاستراتيجيات والاستشارات. وطوال مسيرته المهنية الطويلة، قام بالعديد من المخاطر، وهو مدافع دائم عن الابتكار و التغيير في بيئة الأعمال. وبفضل هذه الخبرة، عمل مع رؤساء تنفيذيين وشركات في جميع أنحاء العالم، ودفعتهم إلى الابتعاد عن نماذج الأعمال التقليدية. وهكذا، قد ساعد شركات مثل Shell للطاقة على أن تصبح شركات رائدة حقيقية في السوق، مع التركيز على عملائها و العالم الرقمي.

إن الاستراتيجيات التي صممها Arman لها تأثير كامن، حيث مكنت العديد من الشركات من تحسين تجارب المستهلكين، والموظفين و المساهمين على حد سواء. نجاح هذا الخبير يمكن قياسه كمياً من خلال مقاييس ملموسة مثل CSAT، و مشاركة الموظفين في المؤسسات التي عمل فيها ونمو المؤشر المالي للأرباح قبل خصم الفوائد والضرائب والاستهلاك والإطفاء في كل منها.

كما قام أيضاً برعاية وقيادة فرق عالية الأداء حصلت على جوائز تقديراً لإمكانياتها التحولية.. مع شركة Shell، بالتحديد، شرع المدير التنفيذي في التغلب على ثلاثة تحديات: تلبية متطلبات من أجل إزالة الكربون المعقدة للعملاء، ودعم "إزالة الكربون الفعالة من حيث التكلفة" و إصلاح مشهد مجزأ للبيانات، والرقمية والتكنولوجيا. وبالتالي، فقد أظهرت جهودهم أنه من أجل تحقيق النجاح المستدام، من الضروري البدء من احتياجات المستهلكين وإرساء أسس التحول في العمليات والبيانات والتكنولوجيا والثقافة.

من ناحية أخرى، يتميز المدير التنفيذي بإتقانه لتطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال الأعمال، وهو موضوع يحمل فيه شهادة الدراسات العليا من كلية لندن للأعمال. وفي الوقت نفسه، اكتسب خبرة متراكمة في مجال إنترنت الأشياء و Salesforce.



أ. Romi Arman

- ♦ مدير التحول الرقمي (CDO) في شركة Shell للطاقة، لندن، المملكة المتحدة
- ♦ الرئيس العالمي للتجارة الإلكترونية وخدمة العملاء في شركة Shell للطاقة
- ♦ مدير الحسابات الرئيسية الوطنية (مصنعي المعدات الأصلية للسيارات والتجزئة) لشركة Shell في كوالالمبور، ماليزيا
- ♦ مستشار إداري أول (قطاع الخدمات المالية) لدى شركة Accenture من سنغافورة
- ♦ خريج جامعة Leeds
- ♦ الدراسات العليا في تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال الأعمال لكبار التنفيذيين من كلية لندن للأعمال
- ♦ شهادة محترف تجربة العملاء CCXP
- ♦ دورة التحول الرقمي التنفيذي من IMD



هل ترغب في تحديث معرفتك بأعلى جودة
تعليمية؟ تقدم لك جامعة TECH أحدث
محتوى في السوق الأكاديمي، صممه خبراء
مشهورون دوليًا"

المدير الدولي المستضاف



Manuel Arens هو خبير متمرس في إدارة البيانات وقائد فريق عمل على درجة عالية من الكفاءة. في الواقع، يشغل Arens منصب مدير المشتريات العالمية في قسم البنية التحتية التقنية ومركز البيانات في Google، حيث قضى معظم حياته المهنية. وقد قدمت الشركة، التي يقع مقرها في Mountain View، حلولاً للتحديات التشغيلية التي تواجه عملاق التكنولوجيا، مثل تكامل البيانات الرئيسية، وتحديثات بيانات البائعين وتحديد أولويات بيانات البائعين. وقد قاد عملية تخطيط سلسلة التوريد في مركز البيانات وتقييم مخاطر الموردين، مما أدى إلى تحسينات في العمليات وإدارة سير العمل أدت إلى تحقيق وفورات كبيرة في التكاليف.

مع أكثر من عشر سنوات من العمل في تقديم الحلول الرقمية والقيادة للشركات في مختلف الصناعات، يتمتع بخبرة واسعة في جميع جوانب تقديم الحلول الاستراتيجية، بما في ذلك التسويق، وتحليلات الوسائط، و medición و القياس والإسناد. في الواقع، حصلت الشركة على العديد من الجوائز عن عملها، بما في ذلك جائزة الريادة في BIM، و جائزة الريادة في البحث، جائزة برنامج توليد العملاء المحتملين للتصدير و جائزة أفضل نموذج مبيعات في أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا.

كما شغل Arens منصب مدير المبيعات في Dublin، أيرلندا. في هذا المنصب، قام ببناء فريق من 4 إلى 14 عضوًا في ثلاث سنوات وقاد فريق المبيعات لتحقيق النتائج والتعاون بشكل جيد مع بعضهم البعض ومع الفرق متعددة الوظائف. كما عمل أيضاً كمحلل أول للصناعة في هامبورغ بألمانيا، حيث قام بإعداد خطوط سير لأكثر من 150 عميلاً باستخدام أدوات داخلية وخارجية لدعم التحليل. تطوير وكتابة تقارير متعمقة لإثبات إتقان الموضوع، بما في ذلك فهم العوامل الاقتصادية الكلية والسياسية والتنظيمية التي تؤثر على تبني التكنولوجيا ونشرها.

وقد قاد أيضاً فرق عمل في شركات مثل Siemens Eaton، Airbus، حيث اكتسب خبرة قيّمة في إدارة الحسابات وسلسلة التوريد. وقد اشتهر بشكل خاص بعمله على تجاوز التوقعات باستمرار من خلال بناء علاقات قيّمة مع العملاء والعمل بسلاسة مع الأشخاص على جميع مستويات المؤسسة، بما في ذلك أصحاب المصلحة والإدارة وأعضاء الفريق والعملاء. لقد جعله نهجه القائم على البيانات وقدرته على تطوير حلول مبتكرة وقابلة للتطوير لتحديات الصناعة رائداً بارزاً في مجاله.

أ. Arens, Manuel

- ♦ مدير المشتريات العالمية في Google, Mountain View, الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ مدير أول, تحليلات وتكنولوجيا B2B, Google, الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ مدير مبيعات في Google, أيرلندا
- ♦ كبير محلي الصناعة في Google, ألمانيا
- ♦ مدير حساب في Google, أيرلندا
- ♦ Accounts Payable في إيتون, المملكة المتحدة
- ♦ مدير سلسلة التوريد في شركة Airbus, ألمانيا



راهن على جامعة TECH! ستتمكن من الوصول إلى أفضل المواد التعليمية، في طليعة التكنولوجيا والتعليم، والتي ينفذها متخصصون مشهورون دوليًا في هذا المجال"

المدير الدولي المستضاف

Andrea La Sala هو مدير تنفيذي في مجال التسويق كان لمشاريعه معنى مؤثر في بيئة الأزياء. وطوال مسيرته المهنية الناجحة قام بتطوير مجموعة متنوعة من المهام المتعلقة بالمنتجات، والتسويق و الإعلانات. كل هذا مرتبط بعلامات تجارية مرموقة مثل Giorgio Armani, Dolce&Gabbana, Calvin Klein، وغيرها.

وقد ارتبطت نتائج هذا المدير من أعلى المستويات الدولية بقدرته المثبتة على تجميع المعلومات في أطر عمل واضحة وتنفيذ إجراءات ملموسة تتماشى مع أهداف العمل المحددة. بالإضافة إلى ذلك، فهو معروف باستباقيته و قدرته على التكيف مع الإيقاع السريع للعمل. ومع كل هذا، يضيف هذا الخبير وعياً تجارياً قوياً، ورؤية للسوق و شغفاً حقيقياً بالمنتجات.

كمدير عالمي للعلامات التجارية والتسويق في Giorgio Armani، أشرف على استراتيجيات تسويقية مختلفة للملابس والإكسسوارات. كما ركزت تكتيكاتهم أيضاً في مجال البيع بالتجزئة و احتياجات المستهلكين وسلوكهم. في هذا كان La Sala مسؤولاً أيضاً عن تشكيل تسويق المنتجات في الأسواق المختلفة، حيث عمل كقائد فريق في أقسام التصميم، والإعلانات و المبيعات.

ومن ناحية أخرى، قام في شركات مثل Calvin Klein أو Gruppo Coin، بمشاريع لتعزيز هيكلية، لكلا التطوير و التسويق لـ مجموعات مختلفة. كما كان مسؤولاً عن إنشاء تقويمات فعالة لكل من حملات البيع والشراء. كما كان مسؤولاً عن شروط، وتكاليف، وعمليات و مواعيد تسليم العمليات المختلفة.

وقد جعلت هذه الخبرات من Andrea La Sala أحد أهم والأكثر تأهيل لقيادة الشركات في مجال الأزياء و الرفاهية. قدرة إدارية عالية تمكّن من خلالها بطريقة فعالة من تنفيذ التموضع الإيجابي للعلامات التجارية المختلفة وإعادة تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).



أ. La Sala, Andrea

- ♦ المدير العالمي للعلامة التجارية والتسويق العالمي لعلامة Armani Exchange en Giorgio Armani، ميلانو، إيطاليا
- ♦ مدير التسويق التجاري في Calvin Klein
- ♦ مدير العلامة التجارية في Gruppo Coin
- ♦ مدير العلامة التجارية في Dolce&Gabbana
- ♦ مدير العلامة التجارية في Sergio Tacchini S.p.A
- ♦ محلل السوق في Fastweb
- ♦ خريج كلية إدارة الأعمال والاقتصاد في جامعة Piemonte الشرقية



ينتظر أكثر المتخصصين الدوليين تأهيلاً وخبرة في جامعة TECH ليقدموا لك تعليماً من الدرجة الأولى ومحدثاً ومبنيًا على أحدث الأدلة العلمية. ما الذي تنتظره بعد؟"

المدير الدولي المستضاف

Mick Gram مرادف للابتكار والتميز في مجال ذكاء الأعمال لى المستوى الدولي. ترتبط مسيرته المهنية الناجحة بمناصب قيادية في شركات متعددة الجنسيات مثل Walmart و Red Bull. كما أنه معروف برؤيته في تحديد التقنيات الناشئة التي لها تأثير دائم على المدى الطويل على بيئة الشركات.

من ناحية أخرى، يُعتبر المدير التنفيذي رائداً في استخدام تقنيات تصور البيانات التي تبسط المجموعات المعقدة وتجعلها في متناول الجميع وتسهّل عملية اتخاذ القرار. وقد أصبحت هذه المهارة الدعامة الأساسية لملفه المهني، مما جعله رصيذاً مرغوباً فيه لدى العديد من المنظمات التي كانت ملتزمة بجمع المعلومات و توليد إجراءات ملموسة بناءً عليها.

ومن أبرز مشاريعها في السنوات الأخيرة منصة Walmart Data Cafe، وهي أكبر منصة من نوعها في العالم تعتمد على السحابة لتحليل البيانات الضخمة Big Data. وقد شغل أيضاً منصب مدير ذكاء الأعمال Business Intelligence في شركة Red Bull، حيث غطى مجالات مثل المبيعات والتوزيع والتسويق وعمليات سلسلة التوريد. وقد تم تكريم فريقه مؤخراً لابتكاراته المستمرة في استخدام واجهة برمجة تطبيقات Walmart Luminare API الجديدة الخاصة بالمتسوقين وقنوات التسوق.

أما بالنسبة إلى تعليمه، فقد حصل المدير التنفيذي على العديد من شهادات الماجستير والدراسات العليا في مراكز مرموقة مثل جامعة Berkeley، في الولايات المتحدة و جامعة Copenhagen، في الدنمارك. ومن خلال هذا التحديث المستمر، يكون الخبير قد حقق أحدث الكفاءات. وعلى هذا النحو، فقد أصبح يُنظر إليه على أنه قائد مولود للاقتصاد العالمي الجديد، الذي يتمحور حول السعي وراء البيانات وإمكاناتها اللانهائية.



أ. Mick Gram

- ♦ مدير ذكاء الأعمال Business Intelligence والتحليلات في Red Bull, الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ مهندس حلول ذكاء الأعمال Business Intelligence في Walmart Data Cafe
- ♦ استشاري مستقل لذكاء الأعمال Business Intelligence وعلوم البيانات Data Science
- ♦ مدير ذكاء الأعمال Business Intelligence في Capgemini
- ♦ محلل أول في Nordea
- ♦ استشاري أول ذكاء الأعمال Business Intelligence في SAS
- ♦ التعليم التنفيذي في IA و Machine Learning في UC Berkeley Colleg of Engineering
- ♦ Executive MBA في التجارة الإلكترونية في جامعة Copenhague
- ♦ اجازة وماجستير في الرياضيات والإحصاء في جامعة Copenhague



ادرس في أفضل جامعة أونلاين في العالم
وفقاً لمجلة فوربس! ستتمكن في MBA هذا
من الوصول إلى مكتبة واسعة من موارد
الوسائط المتعددة التي طورها أساتذة
مشهورون عالمياً"

المدير الدولي المستضاف

Scott Stevenson هو خبير متميز في قطاع التسويق الرقمي Marketing Digital ارتبط لأكثر من 19 عام بوحدة من أقوى الشركات في مجال الترفيه، وهي شركة، Warner Bros. Discovery. في هذا المنصب، لعب دوراً رئيسياً في الإشراف على الخدمات اللوجستية و سير العمل الإبداعي عبر مجموعة متنوعة من المنصات الرقمية، بما في ذلك وسائل الإعلام الاجتماعي والبحث والعرض والوسائط الخطية.

لقد كانت قيادة هذا المدير التنفيذي حاسمة في قيادة استراتيجيات الإنتاج فيالإعلامي المدفوع، مما أدى الى نتائج ملحوظة افضل في معدلات التحويل في شركته. وفي الوقت نفسه، تولى في الوقت نفسه مناصب أخرى، مثل مدير خدمات التسويق ومدير حركة المرور في نفس الشركة متعددة الجنسيات خلال فترة إدارته السابقة.

شارك أيضاً في التوزيع العالمي لألعاب الفيديو و حملات الملكية الرقمية. كما كان مسؤولاً أيضاً عن تقديم الاستراتيجيات التشغيلية المتعلقة بتشكيل ووضع اللمسات الأخيرة على محتوى الصوت والصورة للإعلانات التلفزيونية و المقاطع الدعائية.

بالإضافة إلى ذلك، يحمل الخبير اجازة في الإعلانات السلكية واللاسلكية من جامعة فلوريدا والماجستير في الكتابة الإبداعية من جامعة كاليفورنيا، مما يدل على مهاراته في الإعلام و رواية القصص. بالإضافة إلى ذلك، شارك في كلية التطوير المهني بجامعة Harvard في برامج متطورة حول استخدام الذكاء الاصطناعي في الأعمال التجارية. وبالتالي، فإن ملفه المهني هو أحد أكثر الملفات المهنية أهمية في مجال التسويق و الإعلام الرقمي الحالي.



أ. Stevenson, Scott

- ♦ مدير التسويق الرقمي في Warner Bros. Discovery, Burbank, الولايات المتحدة
- ♦ مدير حركة المرور Warner Bros. Entertainment
- ♦ ماجستير في الكتابة الإبداعية من جامعة كاليفورنيا
- ♦ إجازة في الإعلانات السلوكية واللاسلكية من جامعة فلوريدا.



حقق أهدافك الأكاديمية والمهنية مع أفضل الخبراء المؤهلين في العالم! سيرشدك أساتذة MBA هذا خلال عملية التعلم بأكملها"

المدير الدولي المستضاف

الدكتور Doctor Eric Nyquist هو خبير في مجال الرياضة العالمية، بنى مسيرة مهنية رائعة، وقد اشتهر بقيادته الاستراتيجية وقدرته على قيادة التغيير والابتكار في المؤسسات الرياضية بمستوى عالي.

في الواقع، لقد شغل مناصب رفيعة مثل مدير الإعلانات والتأثير في NASCAR، في Florida, Estados Unidos. مع سنوات عديدة من الخبرة، شغل الدكتور Nyquist أيضًا عددًا من المناصب القيادية، بما في ذلك نائب الرئيس الأول للتطوير الاستراتيجي و المدير العام لشؤون الأعمال، حيث أدار أكثر من عشرة تخصصات تتراوح بين التطوير الاستراتيجي و التسويق الترفيهي.

ترك Nyquist أيضًا بصمة كبيرة على الامتيازات الرياضية الأكثر أهمية في شيكاغو. وبصفته نائب الرئيس التنفيذي لامتيازات Chicago Bulls و Chicago White Sox فقد أثبت قدرته على قيادة الأعمال الناجحة و الاستراتيجية في عالم الرياضة الاحترافية..

وأخيرًا، بدأ مسيرته المهنية في مجال الرياضة أثناء عمله في نيويورك ك محلل استراتيجي رئيسي لدى Roger Goodell في الدوري الوطني لكرة القدم الأمريكية وقبل ذلك كمتدرب قانوني لدى الاتحاد الأمريكي لكرة القدم.



أ. Eric Nyquist

- ♦ مدير التواصل والتأثير في NASCAR، في فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية
- ♦ نائب الرئيس الأول للتطوير الاستراتيجي في NASCAR
- ♦ نائب رئيس التخطيط الاستراتيجي في NASCAR
- ♦ المدير العام لشؤون الأعمال في NASCAR
- ♦ نائب الرئيس التنفيذي، امتيازات Chicago White Sox
- ♦ نائب الرئيس التنفيذي، امتيازات Chicago Bulls
- ♦ مدير تخطيط الأعمال في الدوري الوطني لكرة القدم الأمريكية
- ♦ الشؤون التجارية/متدرب الشؤون التجارية/القانونية في الاتحاد الأمريكي لكرة القدم
- ♦ دكتوراه من جامعة شيكاغو
- ♦ ماجستير في إدارة الأعمال من كلية بوث لإدارة الأعمال في جامعة شيكاغو
- ♦ إجازة في الآداب في الاقتصاد الدولي من كلية Carleton



بفضل هذه الشهادة الجامعية 100%،
ستتمكن من الجمع بين دراستك والتزاماتك
اليومية، بمساعدة كبار الخبراء الدوليين
في مجال اهتمامك. سجل الآن!

المدير الدولي المُستضاف

Pauline Maisani محترفة بارزة في مجال الإدارة السريرية والإدارة الطبية. كمتخصصة في تحسين الجودة والسلامة في خدمات الرعاية الصحية، ركزت مسيرتها المهنية على تنفيذ المشاريع الاستراتيجية والتخطيط الصحي. كما أن من بين اهتماماتها إدارة المالية للمؤسسات الصحية وتخطيط وتطوير استراتيجيات التحسين المستمر في الصحة.

على مدار مسيرتها المهنية، شغلت مناصب ذات أهمية كبيرة في مؤسسات بفرنسا وكندا. في الواقع، كانت نائبة المدير العام في مستشفى Pitié-Salpêtrière، حيث قادت مبادرات رئيسية لتحسين الرعاية الصحية وإدارة الموارد. كما شغلت منصب مديرة التخطيط الاستراتيجي في المركز الاستشفائي الجامعي في مونتريال، حيث أشرفت على تنفيذ مشاريع كبيرة وتحسين الخدمات الاستشفائية. وبالمثل، قدمت خدمة كبيرة إلى الإدارة العامة للمستشفيات الجامعية في باريس، حيث عملت كرئيسة قسم الجودة وسلامة الرعاية الطبية في مقرها، وكذلك كنائبة مديرة للشؤون المالية والشؤون الطبية.

على الصعيد الدولي، تم الاعتراف بقدرتها القيادية ومهارتها في إدارة المشاريع المعقدة في القطاع الاستشفائي. في هذا السياق، عملها في دول مختلفة وتعاونها مع فرق متعددة التخصصات منحها سمعة كخبيرة في إدارة الرعاية الصحية. علاوة على ذلك، ساهمت Pauline Maisani في العديد من المنشورات والدراسات حول إدارة المستشفيات والتخطيط الاستراتيجي في أنظمة الصحة. نهجها الابتكاري والتزامها بالتميز أكسبها احترام زملائها والاعتراف داخل قطاع الصحة.



Maisani, Pauline

- نائبة المدير العام في مستشفى Pitié-Salpêtrière، باريس، فرنسا
- مديرة في المستشفيات الجامعية Beaujon و Bichat Claude Bernard
- نائبة المدير العام في مجموعة مستشفيات باريس Nord Val de Seine
- رئيسة قسم الجودة وسلامة الرعاية الطبية في مقر الإدارة العامة للمستشفيات في باريس
- مديرة التخطيط الاستراتيجي في المركز الاستشفائي الجامعي في مونتريال، كندا
- نائبة مديرة الشؤون المالية والشؤون الطبية في مقر الإدارة العامة للمستشفيات في باريس
- نائبة مديرة وحدة التحليل الاستراتيجي في المستشفى الجامعي في Lille
- حاصلة على شهادة في إدارة المستشفيات وإدارة المنشآت الصحية من مدرسة الدراسات العليا في الصحة العامة (EHESP)
- حاصلة على ماجستير في الشؤون والسياسات الأوروبية من جامعة Sussex
- حاصلة على بكالوريوس في العلوم السياسية والحكم من معهد العلوم السياسية (Sciences Po)

بفضل TECH، يمكنك التعلم من أفضل المحترفين
في العالم"

الهيكل والمحتوى

تم تصميم هيكل الخطة الدراسية من قبل فريق من المهنيين، على دراية بآثار التوجيه السريري والتدريب الإداري، وإدراكًا لأهمية التدريب اليوم، وملتزمًا بجودة التدريس، من خلال التقنيات التعليمية الجديدة.





تحتوي MBA التوجيه السريري والإدارة الطبية
والرعاية الصحية على البرنامج العلمي الأكثر
اكتمالا وحدثا في السوق"



الوحدة 1. التقييم الإداري والاقتصادي

- 1.1 نماذج التمويل
 - 1.1.1 نماذج الدفع والجهات الفاعلة في النظام الصحي
 - 2.1.1 نماذج الدفع للمهنيين
 - 3.1.1 نموذج الدفع المثالي نماذج الدفع كنماذج مبتكرة
 - 4.1.1 تقييم فعالية الحوافز
- 2.1 حساب التكاليف
 - 1.2.1 أساسيات التقييم الاقتصادي
 - 2.2.1 نقد أسس اقتصاديات الرفاهية
 - 3.2.1 تصنيف المحاسبة حسب أغراضها
 - 4.2.1 مفهوم وتصنيف التكاليف
 - 5.2.1 التقييمات الاقتصادية المستخدمة في الصحة
 - 6.2.1 مراكز التكلفة
 - 7.2.1 التكلفة لكل عملية ولكل مريض
 - 8.2.1 تحليل التكلفة بواسطة تشخيص المجموعات ذات الصلة
- 3.1 كفاءة واستدامة النظام الصحي
 - 1.3.1 التعريف
 - 3.3.1 استدامة الاقتصاد الكلي
 - 4.3.1 العوامل التي تفرض ضغوطاً تصاعدياً على الإنفاق العام على الصحة، مما يعرض استدامته للخطر
 - 7.3.1 استخدام الخدمات الصحية، العرض والطلب
- 4.1 اتفاقيات الإدارة
 - 1.4.1 التخطيط الاستراتيجي كنقطة انطلاق
 - 2.4.1 اتفاقية الإدارة أو عقد البرنامج
 - 3.4.1 المحتويات التي يتم تضمينها عادة في اتفاقيات الإدارة
 - 4.4.1 اتفاقيات الإدارة والمفاضلة في الأجور
 - 5.4.1 القيود والحوافز التي يجب مراعاتها في نظام الإدارة بالأهداف
- 5.1 الميزانية والمشتريات
 - 1.5.1 مفهوم الميزانية ومبادئ الميزانية
 - 2.5.1 فئات الميزانية
 - 3.5.1 هيكل الميزانية
 - 4.5.1 دورة الميزانية
 - 5.5.1 إدارة المشتريات والتوريد
 - 6.5.1 إدارة التعاقد على الخدمات العامة

- 6.1 المشتريات والمقاولات والتوريدات
 - 1.6.1 أنظمة التوريد المتكاملة. مركزية الشراء
 - 2.6.1 إدارة التعاقد على الخدمات العامة: مسابقات، حفلات موسيقية، عمولات شراء وحيازة البضائع
 - 3.6.1 التوظيف في القطاع الخاص
 - 4.6.1 التمويل اللوجستي
- 7.1 حسابات القوى العاملة والأداء
 - 1.7.1 تقدير احتياجات العاملين في مجال الرعاية الصحية
 - 2.7.1 حساب جداول ملاك الموظفين
 - 3.7.1 تخصيص وقت نشاط الرعاية
- 8.1 إدارة الميزانية
 - 1.8.1 الدخل، المفهوم
 - 2.8.1 الموازنة العامة
- 9.1 التفاوض مع الموردين
 - 1.9.1 التفاوض مع الموردين

الوحدة 2. إدارة الأفراد والمواهب

- 1.2 تقييم الأفراد وتنمية المواهب. المناخ الاجتماعي والمؤسسي
 - 1.1.2 تقييم الناس
 - 2.1.2 تنمية المواهب
 - 3.1.2 المناخ الاجتماعي والمؤسسي
- 2.2 الرؤية في الإدارة السريرية والرعاية: المدونات والشبكات
 - 1.2.2 الثورة الرقمية في ممارسة الرعاية الصحية والإدارة السريرية. وصف الأدوات الرقمية الجديدة
 - 2.2.2 الخبرات في شبكات ومدونات المهنيين الصحيين

الوحدة 3. التدبير العلاجي السريري

- 1.3 أنظمة تصنيف المرضى
 - 1.1.3 مجموعات مرتبطة بالتشخيص
 - 3.1.3 أنظمة تصنيف المرضى
 - 4.1.3 الموارد الأساسية
- 2.3 تعريف وتنظيم الإدارة السريرية
 - 1.2.3 تعريف الحوكمة السريرية
 - 2.2.3 تطور الإدارة السريرية في النظام الصحي الوطني
 - 3.2.3 برنامج العقد والإدارة السريرية
 - 5.2.3 الوضع الحالي والخلافات

الوحدة 4. تخطيط ومراقبة المنظمات الصحية

- 1.4. الجهات الفاعلة في النظام الصحي الوطني
 - 1.1.4. استدامة النظام الصحي الوطني
 - 2.1.4. الجهات الفاعلة في النظام الصحي
 - 3.1.4. دافع الضرائب
 - 4.1.4. المريض
 - 5.1.4. المهني
 - 6.1.4. وكالة شراء
 - 7.1.4. المشتري
 - 8.1.4. المؤسسة المنتجة
 - 9.1.4. الصراعات والمصالح

الوحدة 5. التقسيم الطبي والرعاية في الجهاز الصحي

- 1.5. الإدارة الطبية الكلاسيكية مقابل إدارة الرعاية
 - 1.1.5. الاتجاه الطبي الكلاسيكي
 - 2.1.5. إدارة الرعاية الطبية
- 2.5. نظم المعلومات للإدارة والسجلات الطبية الإلكترونية
 - 1.2.5. لوحات القيادة
 - 2.2.5. السجل السريري الإلكتروني
 - 3.2.5. أنظمة الوصفات الطبية المساعدة
 - 4.2.5. قاعدة بيانات إدارة التهيئة، التصنيف الإحصائي الدولي للأمراض
 - 5.2.5. نظم معلومات أخرى مفيدة في الإدارة الصحية
- 3.5. استمرارية الرعاية: تكامل الرعاية الأولية - المستشفى - الصحة الاجتماعية
 - 1.3.5. الحاجة إلى تكامل الرعاية الصحية
 - 2.3.5. منظمات رعاية صحية متكاملة، القواعد الأولية
 - 3.3.5. بدء تشغيل التفتيش الموقعي OSI
- 4.5. أخلاقيات علم الأحياء وإضفاء الطابع الإنساني على الممارسة الطبية
 - 1.4.5. الوضع الحالي لنزع الصفة الإنسانية في الرعاية الصحية
 - 2.4.5. إدارة الجودة
 - 3.4.5. إضفاء الطابع الإنساني على إدارة الجودة
 - 4.4.5. برامج أسنثة

- 3.3. عمليات وبرتوكولات الإدارة السريرية، إدارة الأدلة العلمية
 - 1.3.3. التباين في الممارسة الطبية
 - 2.3.3. الأدلة العلمية
 - 3.3.3. إدارة العبادة
 - 4.3.3. العمليات والإجراءات والمسارات السريرية ووحدات الإدارة السريرية
- 4.3. نماذج ووحدات الإدارة السريرية: وحدات ما بين المستشفيات
 - 1.4.3. ما يعكس اعتباره في وحدة الإدارة السريرية: بين المستشفيات
 - 2.4.3. متطلبات وحدات الإدارة السريرية بين المستشفيات
 - 3.4.3. أهمية القيادة في وحدات الإدارة السريرية بين المستشفيات
 - 4.4.3. الموارد البشرية والتعليم المستمر والبحث والتدريس
 - 5.4.3. المرضى والمرافقون، أسنثة في الرعاية الصحية
 - 6.4.3. العمليات في وحدات الإدارة السريرية بين المستشفيات
 - 7.4.3. مؤشرات هذه الوحدات بين المستشفيات
 - 8.4.3. الإدارة بالأهداف والتحسين
- 5.3. الوصفات الطبية الحكيمة، وصفة طبية إلكترونية
 - 1.5.3. قواعد الوصفات الطبية الجيدة
 - 2.5.3. مبادئ الوصفة الحكيمة
 - 3.5.3. أدوات الوصفات الطبية الحكيمة
 - 4.5.3. مؤشرات جودة الوصفات الطبية
- 6.3. وصف الاختبارات التكميلية
 - 1.6.3. طلب الإدارة
 - 2.6.3. الوقاية والكشف عن الأحداث الضائرة ذات الصلة مع تحضير الأدوية وإدارتها
 - 3.6.3. فوائد مدير الطلبات
 - 4.6.3. طريقة Lean

5.5. إدارة الشؤون الطبية والرعاية: العلاقات

1.5.5. دور الإدارة

2.5.5. المشاركة النشطة للإدارة

3.5.5. أهداف الإدارة

4.5.5. تنظيم العلاقة بين الإدارة الطبية والإدارة

5.5.5. أنظمة الإدارة المهنية

6.5. الصحة العامة وتعزيز الصحة والوقاية من الأمراض لعناوين الرعاية والمستشفيات والمناطق الصحية

1.6.5. ما هي الصحة العامة

2.6.5. تعزيز الصحة

3.6.5. الوقاية من المرض

4.6.5. الصحة الأجنبية أو الصحة الدولية

5.6.5. تحديات الصحة العامة

7.5. تحويل النموذج الصحي. الهدف الثلاثي

1.7.5. استراتيجية استمرارية الرعاية

2.7.5. الاستراتيجية الاجتماعية والصحية

3.7.5. الكفاءة والصحة وتجربة المريض

الوحدة 6. إدارة الجودة

1.6. الجودة في الصحة

1.1.6. الجودة في الرعاية

2.1.6. سجلات نشاط الصحة والجودة

2.6. برامج جودة الرعاية

1.2.6. جودة الرعاية

الوحدة 7. الإدارة بالكفاءات

1.7. تقييم الأداء. الإدارة بالكفاءات

1.1.7. تعريف الكفاءات

2.1.7. إجراء تقييم الأداء. التطبيق

3.1.7. المهام

4.1.7. الكفاءات العامة والخاصة

5.1.7. ردود الفعل من المهن لتحسين أدائها وتقييمها الذاتي

6.1.7. تصميم مسار تدريب لتطوير الكفاءة

7.1.7. الدافع الداخلي والخارجي لتحسين الأداء. مناهج

8.1.7. أهم مبادئ التغيير

2.7. الأساليب والتقنيات. الإدارة بالكفاءات

1.2.7. مقابلة التقييم. تعليمات للمقيم

2.2.7. المبادئ العامة للمقابلات التحفيزية

3.2.7. المقابلة التحفيزية

4.2.7. استراتيجيات الاتصال

5.2.7. هرم ميلر

الوحدة 8. سلامة المريض

1.8. سلامة المريض. التطور التاريخي

1.1.8. مقدمة وتعريف. الخلفية والوضع الحالي

2.1.8. تحديد لا لبس فيه للمريض. أنظمة الموقع والتتبع

3.1.8. المرضى المعرضين للخطر الذين يعانون من مرض قرحة الضغط.

4.1.8. مخاطر العدوى المرتبطة بالرعاية التمريضية. رعاية المداخل الوريدية

5.1.8. خطر السقوط. الوقاية من السقوط ومراقبة المريض في المستشفى

2.8. دراسات أساسية حول سلامة المرضى

1.2.8. عدوى المستشفيات التعريف والتصنيف

2.2.8. الرعاية ضد العدوى في المستشفى

3.2.8. شبكات وبرامج مراقبة العدوى بالمستشفيات ومكافحتها

4.2.8. التعقيم والتطهير والإعقام

3.8. الوقاية

1.3.8. الوقاية الأولية والثانوية. أنواع وأمثلة

2.3.8. الوقاية والكشف عن الأحداث الضائرة ذات الصلة مع تحضير الأدوية وإدارتها

3.3.8. برامج الفحص: سرطان الثدي. إدارتها

4.3.8. برامج الفحص: سرطان القولون. إدارتها

5.3.8. إدارة برنامج التطعيم. تطعيم الاطفال

6.3.8. إدارة برنامج التطعيم. لقاح الأنفلونزا

7.3.8. (نموذج الفشل وتحليل التآثيرات). تحليل السبب الجذري

4.8. نظام الإخطار والتسجيل

1.4.8. أنظمة الإخطار والتسجيل

2.4.8. أنظمة التبليغ عن الأحداث الضائرة وتسجيلها

5.8. الضحايا الثانية والثالثة

1.5.8. المهنيين الصحيين في مواجهة الآثار السلبية

2.5.8. رحلة الشفاء والدعم العاطفي

3.5.8. التأثير على صورة الشركة

3.10. إدارة المنطقة الجراحية

- 1.3.10. مجال غرفة العمليات الجراحية، الهيكل المادي، التنظيم و الدوائر
- 2.3.10. تنسيق غرف العمليات، مؤشرات الأداء الجراحي والتشغيل في غرف العمليات.. البرمجة في غرف العمليات. تحسين الأداء
- 3.3.10. حساب الموارد البشرية في مجال غرفة العمليات الجراحية.
- 4.3.10. حساب الموارد المادية: تحديد أبعاد الكتلة الجراحية وتشغيلها
- 5.3.10. إدارة السلامة في منطقة غرف العمليات. قائمة تحقق غرفة العمليات الجراحية غسل اليدين الجراحي
- 6.3.10. التطهير والتعقيم في غرف العمليات. المراقبة البيئية لغرفة العمليات

4.10. إدارة وحدات الاستشفاء

- 1.4.10. ما هي وحدات الاستشفاء
- 2.4.10. متطلبات وحدات الاستشفاء
- 3.4.10. أهمية القيادة في وحدات الاستشفاء
- 4.4.10. الموارد البشرية والتعليم المستمر والبحث والتدريس
- 5.4.10. المرضى والمرافقون
- 6.4.10. العمليات: إستراتيجية وتشغيلية وهيكلية
- 7.4.10. مؤشرات وحدات الاستشفاء
- 8.4.10. دور الرعاية الأولية وأجهزة المساعدة الأخرى
- 9.4.10. الإدارة بالأهداف والتحسين
- 5.10. وحدات أخرى وخدمات خاصة
 - 1.5.10. بدائل الاستشفاء التقليدي: مستشفى نهارى
 - 2.5.10. بدائل الاستشفاء التقليدي: وظائف المستشفى النهارى مدمجة في وحدات أخرى
 - 3.5.10. بدائل الاستشفاء التقليدي: الاستشفاء في المنزل
 - 4.5.10. بدائل الاستشفاء التقليدي: وحدات الإقامة القصيرة

الوحدة 11. إدارة الخدمات المركزية

- 1.11. خدمات القبول والتوثيق السريري
 - 1.1.11. خدمات القبول والتوثيق السريري
 - 2.1.11. إدارة الأسرة
 - 3.1.11. إرشيف السجلات الطبية
 - 4.1.11. الرقمنة والفهرسة

الوحدة 9. اعتماد الجودة في الصحة

- 1.9. الاعتماد الصحي
 - 1.1.9. نظم إدارة الجودة: الاعتماد والشهادات والنماذج من التميز
- 2.9. اللجنة الدولية المشتركة
 - 1.2.9. التاريخ
 - 2.2.9. اللجنة الدولية المشتركة
- 3.9. نموذج المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة
 - 1.3.9. معايير نماذج التميز
 - 2.3.9. مخطط منطق الشبكة
 - 3.3.9. تحديث نموذج التميز المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة
- 4.9. اعتماد الأيزو
 - 1.4.9. تستخدم المعايير كنموذج للحصول على الشهادة
 - 2.4.9. حالة اعتماد النظام الصحي
 - 3.4.9. الاعتماد في المنظور: المصاعبات النظرية العملية الرئيسية

الوحدة 10. إدارة الخدمات الخاصة والاستشفاء

- 1.10. إدارة خدمات العيادات الطوارئ
 - 1.1.10. عمليات خدمة الطوارئ
 - 2.1.10. تخطيط الخدمة والتحكم فيها
 - 3.1.10. الموارد البشرية
 - 4.1.10. القاء المحاضرات في حالات الطوارئ
- 2.10. إدارة وحدة العناية المركزة
 - 1.2.10. تعريف العناية المركزة
 - 2.2.10. وحدة العناية المركزة. الهيكل المادي
 - 3.2.10. توفّر الموارد البشرية
 - 4.2.10. الموارد المادية: التكنولوجيا والمعدات. المراقبة
 - 5.2.10. موديلات العناية المركزة بدون جدران و ابتكار
 - 7.2.10. إدارة الأمن في وحدة العناية المركزة. المشاريع الصفرية، مؤشرات الجودة. نقل المعلومات
 - 8.2.10. أسسنة في وحدات العناية المركزة

- 4.2.12. المزمنة والرعاية الصحية الاجتماعية
- 3.12. الخبرات في تمكين المريض: المريض النشط، مدرسة المرضى
- 1.3.12. تمكين المريض ومدخلات التمريض
- 2.3.12. دعم الأقران
- 3.3.12. الرعاية الذاتية ودعمها
- 4.3.12. التثقيف الصحي وتعليم الإدارة الذاتية
- 5.3.12. برامج الإدارة الذاتية، الخصائص
- 6.3.12. برامج الإدارة الذاتية، التجارب الدولية

الوحدة 13. إدارة خدمات العيادات الخارجية

- 1.13. إدارة خدمات رعاية المرضى الخارجيين: المستشفيات النهارية والعيادات الخارجية
 - 1.1.13. تنظيم وتشغيل المستشفى النهاري
 - 2.1.13. إدارة مستشفى الأورام الدموية
 - 3.1.13. تنظيم وإدارة الاستشارات الخارجية
- 2.13. إدارة الخدمات خارج المستشفى
 - 1.2.13. التطور التاريخي
 - 2.2.13. مراكز تنسيق الطوارئ
 - 3.2.13. الموارد البشرية والكفاءات، فرق التنفيذ المعنية
 - 4.2.13. التنسيق مع باقي أجهزة شبكة الرعاية الصحية
 - 5.2.13. مؤشرات جودة الحالات العاجلة والطارئة
 - 6.2.13. خطة الكوارث إدارة الكارثة
- 3.13. العناية بالمنزل: الموديلات
 - 1.3.13. أنواع ومفاهيم الاستشفاء المنزلي
 - 2.3.13. معايير اختيار المريض
 - 3.3.13. حساب وإدارة الموارد البشرية والمادية
 - 4.3.13. الرعاية التلطيفية في المنزل، التقنيات واختيار المريض
 - 5.3.13. إدارة المرافقة الأسرية والفجوة
 - 6.3.13. إدارة عبء مقدم الرعاية الأساسي، العرج العائلي
- 4.13. الصحة النفسية والسلوك الإدماني والعمل الاجتماعي
 - 1.4.13. مقدمة في الصحة النفسية
 - 2.4.13. الرعاية الشاملة
 - 3.4.13. التقنيات والإجراءات التشخيصية والعلاجية الشائعة لجميع الأجهزة
 - 4.4.13. عرضية واستمرارية الرعاية في المجال الصحي
 - 5.4.13. الخدمة الاجتماعية

- 5.1.11. تعريف البيانات الوصفية
- 2.11. إدارة خدمات العيادات الخارجية
 - 1.2.11. تعريف بقسم الأشعة
 - 2.2.11. هيكل وتنظيم خدمة الأشعة
 - 3.2.11. نظام المعلومات الإشعاعية (RIS)
 - 4.2.11. دائرة طلب الأشعة
 - 5.2.11. حقوق المريض
 - 6.2.11. علم الأشعة عن بعد
- 3.11. إدارة المختبر
 - 1.3.11. مرحلة ما قبل التحليل
 - 2.3.11. المرحلة التحليلية
 - 3.3.11. مرحلة ما بعد التحليل
 - 4.3.11. اختيار نقطة الرعاية (POCT)
- 4.11. صيدلية المستشفى وإدارة الرعاية الأولية
 - 1.4.11. تخطيط وتنظيم خدمة الصيدلة: الهيكل المادي والتنظيم والدوائر
 - 2.4.11. الموارد البشرية والمادية، مهارات ووظائف مختلفة
 - 3.4.11. عملية إدارة المشتريات وإدارة العلاج الدوائي
 - 4.4.11. أنظمة صرف المستشفيات: مخزون النبات، جرعة الوحدة، الأنظمة الآلية
 - 5.4.11. منطقة تحضير العقاقير المعقمة: خطرة وغير خطرة
 - 6.4.11. الرعاية الصيدلانية لمرضى العيادات الخارجية والمرضى المتنقلين
 - 7.4.11. صيدلية الرعاية الأولية وتنسيق الرعاية في العلاج الدوائي
- 5.11. إدارة الضيافة والخدمات التكميلية والتطوع
 - 1.5.11. التغذية في المستشفى
 - 2.5.11. خدمة اللياضات
 - 3.5.11. التطوع في المستشفى

الوحدة 12. إدارة الخدمات المستعرضة والأولية

- 1.12. الرعاية الصحية الأولية
 - 1.1.12. قدرة دقة الرعاية الأولية
 - 2.1.12. رعاية المجتمع: البرامج الصحية
 - 3.1.12. الرعاية العاجلة والرعاية المستمرة. نموذج نقاط الرعاية المستمرة ونموذج خدمات الطوارئ الخاصة
- 2.12. إدارة المريض المزمّن المعقد
 - 1.2.12. نماذج الرعاية للأمراض المزمنة
 - 3.2.12. من استراتيجيات الرعاية المزمّنة إلى إدارة المرضى المزمّنين

- 3.15. إدارة الوقت والتوتر والسعادة
- 1.3.15. مقدمة للتوتر في المناصب الإدارية
- 2.3.15. إرشادات عامة لمنع و / أو تقليل تجربة الإجهاد
- 3.3.15. إدارة الوقت بفاعلية
- 4.3.15. تخطيط أجندة الأعمال
- 5.3.15. الوقت الشخصي والوقت المهني بحثاً عن السعادة

الوحدة 16. إنشاء علامة تجارية شخصية

- 1.1.16. الملامح العامة
- 1.1.16. تقديم أنفسنا للعالم، بصمتنا الرقمية
- 2.1.16. السمعة الرقمية. مراجع إيجابية
- 3.1.16. خطاب العرض في 2.0
- 2.16. مقابلة العمل للتقدم لوظيفة إدارية
- 1.2.16. المقابلة
- 2.2.16. طرق إجراء مقابلة ناجحة

الوحدة 17. الاتصال الداخلي في الإدارة

- 1.17. الاتصالات
- 1.1.17. تقريب المفهوم
- 2.1.17. التواصل الداخلي في مؤسسة الرعاية الصحية. لديك خطة؟
- 3.1.17. كيف تضع خطة اتصال داخلية؟
- 4.1.17. الأدوات. التقييم من مذكرة الإعارة الداخلية إلى الشبكة الاجتماعية للشركات
- 2.17. الاجتماعات
- 1.2.17. تقريب المفهوم
- 2.2.17. اجتماعات مجلس الإدارة وإدارة الوقت
- 3.2.17. بنية اجتماعات الفريق المجدولة. مقترح
- 4.2.17. مفاتيح النجاح في التحضير للاجتماع
- 5.2.17. إدارة الاجتماعات
- 3.17. فض النزاعات
- 1.3.17. تقريب المفهوم
- 2.3.17. النزاعات العمالية
- 3.3.17. التغيير المصدر الرئيسي للصراع مع الإدارة
- 4.3.17. إدارة الصراع في فرق العمل الصحية

الوحدة 14. إدارة القيادة

- 1.14. القيادة في الفريق
- 1.1.14. مفهوم القيادة
- 2.1.14. الخطوات التي يجب اتباعها للقيادة الناجحة
- 3.1.14. صفات القائد
- 4.1.14. الأنشطة التي يجب أن يقوم بها القائد
- 5.1.14. العادات السبع للأشخاص والقيادة الناجحين
- 2.14. الحافز
- 1.2.14. الدافع الداخلي والخارجي
- 2.2.14. الفروق بين الدافع والرضا ونظريتهما المختلفتان
- 3.14. التفويض
- 1.3.14. ماذا يعني التفويض؟
- 2.3.14. طرق تقييم التفويض والمهام
- 3.3.14. وظائف غير قابلة للتفويض
- 4.14. التدريب الإداري
- 1.4.14. النمو

الوحدة 15. اتخاذ القرار وإدارة الوقت

- 1.15. صناعة القرار
- 1.1.15. القرار كعملية تنظيمية
- 2.1.15. مراحل عملية اتخاذ القرار
- 3.1.15. خصائص كل قرار
- 2.15. عملية اتخاذ القرار. التقنيات
- 1.2.15. مدارس الإدارة. التاريخ
- 2.2.15. إطار الدور القيادي واتخاذ القرار
- 3.2.15. أنواع القرارات
- 4.2.15. الخصائص التي يجب أن يفي بها القرار الجيد
- 5.2.15. النقاط الرئيسية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرارات
- 6.2.15. عملية التفكير المنطقي
- 7.2.15. أدوات دعم القرار

الوحدة 18. الاتصالات الصحية والتسويق

- 1.18. التسويق والشبكات الاجتماعية
 - 1.1.18. تقريب المفهوم
 - 2.1.18. التسويق في الخدمات الصحية
- 2.18. التواصل في المنظمات
 - 1.2.18. تقريب المفهوم
 - 2.2.18. ماذا يعني التواصل في منظمة الصحة؟
 - 3.2.18. تكنولوجيا المعلومات والاتصالات TIC كأداة اتصال رئيسية في الإدارة السريرية
 - 3.18. العلاقات مع مستخدم ومقدمي الكلاء الاجتماعيين
 - 1.3.18. التمويل والتأمين
 - 2.3.18. الجهات الفاعلة في نظام التنظيم
 - 3.3.18. خريطة العلاقة ماذا تتوقعون من بعضكم البعض؟
 - 4.18. المسؤولية الاجتماعية للشركات. الإدارة الصحية السليمة
 - 1.4.18. المسؤولية والأخلاق في المنظمات
 - 2.4.18. مبادئ والتزامات تطوير المسؤولية الاجتماعية في نظام الصحة الوطني
 - 3.4.18. الإدارة الصحية السليمة
 - 4.4.18. ممارسات سليمة للإدارة

الوحدة 19. إدارة التدريس والبحث والابتكار: البحث والتطوير والابتكار في البيئة الصحية

- 1.19. منهجية البحث: علم الأوبئة وتصميم الدراسة البحثية والتحيزات
 - 1.1.19. علم الأوبئة ودراسة التصاميم البحثية والتحيزات
 - 2.1.19. علم الأوبئة وعلم الأوبئة السريرية
 - 3.1.19. جودة الدراسات الموثوقة والصلاحية. التحيزات
- 2.19. مصادر المعلومات لاستراتيجيات البحث وقواعد بيانات
 - 1.2.19. أسئلة البحث السريري
 - 2.2.19. مصادر المعلومات
 - 3.2.19. أين وكيف تجد المعلومات
 - 4.2.19. البحث
 - 5.2.19. قواعد البيانات
 - 3.19. قراءة نقدية للمقالات
 - 1.3.19. مراحل القراءة النقدية
 - 2.3.19. أدوات للقراءة النقدية
 - 3.3.19. الأخطاء الرئيسية

- 4.19. مشاريع بحثية: موارد مالية. تطوير المنتجات وبراءات الاختراع
 - 2.4.19. تصميم مشروع بحثي
 - 3.4.19. تمويل البحوث
 - 4.4.19. استغلال نتائج البحث
 - 5.19. الاتصال ونشر البحوث
 - 1.5.19. التقارير البحثية
 - 2.5.19. اختيار المجلة مكان النشر
 - 3.5.19. بعض توصيات الأسلوب

الوحدة 20. القيادة والأخلاق والمسؤولية الاجتماعية للشركة

- 1.20. العولمة والحوكمة
 - 1.1.20. الحوكمة وحكومة الشركات
 - 2.1.20. أساسيات حوكمة الشركات في الشركات
 - 3.1.20. دور مجلس الإدارة في إطار حوكمة الشركات
 - 2.20. Cross Cultural Management
 - 1.2.20. مفهوم Cross Cultural Management
 - 2.2.20. مساهمات في معرفة الثقافات الوطنية
 - 3.2.20. إدارة التنوع
 - 3.20. أخلاقيات العمل
 - 1.3.20. الأخلاق والأخلاقيات
 - 2.3.20. أخلاقيات الأعمال التجارية
 - 3.3.20. القيادة والأخلاقيات في الشركة
 - 4.20. الاستدامة
 - 1.4.20. الاستدامة التجارية والتنمية المستدامة
 - 2.4.20. أجندة 2030
 - 3.4.20. الشركات المستدامة
 - 5.20. المسؤولية الاجتماعية للشركة
 - 1.5.20. البعد الدولي للمسؤولية الاجتماعية للشركات
 - 2.5.20. تنفيذ المسؤولية الاجتماعية للشركة
 - 3.5.20. التأثير وقياس درجة المسؤولية الاجتماعية للشركات

- 6.21. إدارة التغيير
 - 1.6.21. إدارة التغيير
 - 2.6.21. أنواع عملية إدارة التغيير
 - 3.6.21. فترات أو مراحل في إدارة التغيير
- 7.21. التفاوض وإدارة النزاعات
 - 1.7.21. التفاوض
 - 2.7.21. إدارة النزاعات
 - 3.7.21. إدارة الأزمات
- 8.21. إنتاجية المواهب وجذبها والاحتفاظ بها وتفعيلها
 - 1.8.21. الإنتاجية
 - 2.8.21. عوامل جذب المواهب والاحتفاظ بها

الوحدة 22. الإدارة الاقتصادية والمالية

- 1.22. البيئة الاقتصادية
 - 1.1.22. بيئة الاقتصاد الكلي والنظام المالي الوطني
 - 2.1.22. المؤسسات المالية
 - 3.1.22. الأسواق المالية
 - 4.1.22. الأصول المالية
 - 5.1.22. الجهات الأخرى في القطاع المالي
- 2.22. المحاسبة الإدارية
 - 1.2.22. مفاهيم أساسية
 - 2.2.22. أصول الشركة
 - 3.2.22. التزامات الشركة
 - 4.2.22. الميزانية الرئيسية للشركة
 - 5.2.22. كشف الدخل
- 3.22. أنظمة المعلومات و Business Intelligence (ذكاء الأعمال)
 - 1.3.22. الأساسيات والتصنيف
 - 2.3.22. مراحل وطرق تقاسم التكلفة
 - 3.3.22. اختيار مركز التكلفة والتأثير
 - 4.22. مراقبة الميزانية والإدارة
 - 1.4.22. نموذج الميزانية
 - 2.4.22. الميزانية الرأسمالية
 - 3.4.22. الميزانية التشغيلية
 - 5.4.22. ميزانية الخزنة
 - 6.4.22. تنوع الميزانية

- 6.20. أنظمة وأدوات الإدارة المسؤولة
 - 1.6.20. المسؤولية الاجتماعية للشركات
 - 2.6.20. القضايا الرئيسية في تنفيذ استراتيجية الإدارة المسؤولة
 - 3.6.20. خطوات تطبيق نظام إدارة المسؤولية الاجتماعية للشركات
 - 4.6.20. أدوات ومعايير المسؤولية الاجتماعية للشركات
- 7.20. الشركات متعددة الجنسيات وحقوق الإنسان
 - 1.7.20. العولمة والشركات متعددة الجنسيات وحقوق الإنسان
 - 2.7.20. الشركات متعددة الجنسيات مقابل القانون الدولي
 - 3.7.20. الصكوك القانونية للشركات متعددة الجنسيات فيما يتعلق بحقوق الإنسان
- 8.20. البيئة القانونية و Corporate Governance
 - 1.8.20. لوائح الاستيراد والتصدير الدولية
 - 2.8.20. الملكية الفكرية والصناعية
 - 3.8.20. قانون العمل الدولي

الوحدة 21. قيادة لأفراد وإدارة المواهب

- 1.21. إدارة الأفراد الإستراتيجية
 - 1.1.21. الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
 - 2.1.21. إدارة الأفراد الإستراتيجية
- 2.21. إدارة الموارد البشرية حسب الكفاءات
 - 1.2.21. التحليل المحتمل
 - 2.2.21. سياسة المكافآت
 - 3.2.21. خطط التوظيف / التعاقب الوظيفي
- 3.21. تقييم الأداء وإدارة الأداء
 - 1.3.21. إدارة الأداء
 - 2.3.21. إدارة الأداء: عملية ونظام
 - 4.21. الابتكار في إدارة المواهب والأفراد
 - 1.4.21. نماذج إدارة المواهب الإستراتيجية
 - 2.4.21. تحديد المواهب والتدريب والتطوير
 - 3.4.21. الولاء والاحتفاظ
 - 4.4.21. المبادرة والابتكار
 - 5.21. تطوير فرق عالية الأداء
 - 1.5.21. فرق عالية الأداء: فرق تدار ذاتيا
 - 2.5.21. منهجيات إدارة الفريق ذاتية الإدارة عالي الأداء

S.A. (INDITEX) .1.10.22 المعلومات المالية لشركة التصميم وصناعة النسيج

الوحدة 23. الإدارة التجارية والتسويق الاستراتيجي

- 1.23. الإدارة التجارية
 - 1.1.23. الإطار المفاهيمي للإدارة التجارية
 - 2.1.23. استراتيجية الأعمال والتخطيط
 - 3.1.23. دور المديرين التجاريين
 - 2.23. Marketing
 - 1.2.23. مفهوم التسويق
 - 2.2.23. عناصر التسويق الأساسية
 - 3.2.23. الأنشطة التسويقية للشركة
 - 3.23. إدارة التسويق الاستراتيجي
 - 1.3.23. مفهوم التسويق الاستراتيجي
 - 2.3.23. مفهوم التخطيط الاستراتيجي للتسويق
 - 3.3.23. مراحل عملية التخطيط التسويقي الاستراتيجي
 - 4.23. التسويق الرقمي والتجارة الإلكترونية
 - 1.4.23. أهداف التسويق الرقمي والتجارة الإلكترونية
 - 2.4.23. التسويق الرقمي والوسائط المستخدمة
 - 3.4.23. التجارة الإلكترونية. السياق العام
 - 4.4.23. فئات التجارة الإلكترونية
 - 5.4.23. مميزات وعيوب التجارة الإلكترونية Ecommerce مقارنة بالتجارة التقليدية
 - 5.23. التسويق الرقمي لتقوية العلامة التجارية
 - 1.5.23. استراتيجيات عبر الإنترنت لتحسين سمعة علامتك التجارية
 - 2.5.23. Branded Content & Storytelling
 - 6.23. التسويق الرقمي لجذب العملاء والاحتفاظ بهم
 - 1.6.23. استراتيجيات الولاء والمشاركة عبر الإنترنت
 - 2.6.23. إدارة علاقات الزوار
 - 3.6.23. التجزئة المفرطة
 - 7.23. إدارة الحملات الرقمية
 - 1.7.23. ما هي الحملة الإعلانية الرقمية؟
 - 2.7.23. خطوات إطلاق حملة تسويق عبر الإنترنت
 - 3.7.23. أخطاء في الحملات الإعلانية الرقمية
 - 8.23. استراتيجية المبيعات
 - 1.8.23. استراتيجية المبيعات

- 5.22. الإدارة المالية
 - 1.5.22. القرارات المالية للشركة
 - 2.5.22. قسم المالية
 - 3.5.22. الفوائض النقدية
 - 4.5.22. المخاطر المرتبطة بالإدارة المالية
 - 5.5.22. إدارة مخاطر الإدارة المالية
 - 6.22. والتخطيط المالي
 - 1.6.22. تعريف التخطيط المالي
 - 2.6.22. الإجراءات الواجب اتخاذها في التخطيط المالي
 - 3.6.22. إنشاء استراتيجية العمل ووضعها
 - 4.6.22. جدول التدفق النقدي Cash Flow
 - 5.6.22. الجدول الحالي
 - 7.22. الاستراتيجية المالية للشركة
 - 1.7.22. الاستراتيجية المؤسسية ومصادر التمويل
 - 2.7.22. المنتجات المالية لتمويل الأعمال
 - 8.22. التمويل الاستراتيجي
 - 1.8.22. التمويل الذاتي
 - 2.8.22. زيادة الأموال الخاصة
 - 3.8.22. الموارد الهجينة
 - 4.8.22. التمويل عن طريق الوسطاء
 - 9.22. التحليل المالي والتخطيط
 - 1.9.22. تحليل الميزانية العمومية
 - 2.9.22. تحليل قائمة الدخل
 - 3.9.22. التحليل الربحي
 - 10.22. تحليل وحل الحالات/ المشاكل

- 3.6.24 الرسائل: المحتويات واللحظات
- 7.24 إعداد خطة للأزمات
- 1.7.24 تحليل المشاكل المحتملة
- 2.7.24 التخطيط
- 3.7.24 تكيف الموظفين
- 8.24 الذكاء العاطفي
- 1.8.24 الذكاء العاطفي والإعلام
- 2.8.24 الحزم والتعاطف والاستماع الفعال
- 3.8.24 الثقة بالنفس والإعلام العاطفي
- 9.24 Branding الشخصي
- 1.9.24 استراتيجيات لتطوير علامتك التجارية الشخصية
- 2.9.24 قوانين العلامات التجارية الشخصية
- 3.9.24 أدوات بناء العلامة التجارية الشخصية

اغتنم الفرصة للتعرف على أحدث
التطورات في هذا الشأن لتطبيقها
على ممارستك اليومية"



- 2.8.23 طرق البيع
- 9.23 الإعلام والسمعة الرقمية
- 1.9.23 السمعة عبر الإنترنت
- 2.9.23 كيفية قياس السمعة الرقمية؟
- 3.9.23 أدوات السمعة عبر الإنترنت
- 4.9.23 تقرير السمعة عبر الإنترنت
- 5.9.23 Branding عبر الإنترنت

الوحدة 24. Management إداري

- 1.24 General Management
- 1.1.24 مفهوم General Management
- 2.1.24 عمل Manager General
- 3.1.24 المدير العام ومهامه
- 4.1.24 تحويل عمل الإدارة
- 2.24 المدير ووظائفه. الثقافة التنظيمية ومقارباتها
- 1.2.24 المدير ووظائفه. الثقافة التنظيمية ومقارباتها
- 3.24 إدارة العمليات
- 1.3.24 أهمية الإدارة
- 2.3.24 سلسلة القيمة
- 3.3.24 إدارة الجودة
- 4.24 خطابة وتشكيل متحدئين رسميين
- 1.4.24 التواصل بين الأشخاص
- 2.4.24 مهارات الإعلام والتأثير
- 3.4.24 حواجز التواصل
- 5.24 أدوات. الإعلانات الشخصية والتنظيمية
- 1.5.24 الإعلام بين الأشخاص
- 2.5.24 أدوات الإعلام بين الأشخاص
- 3.5.24 الإعلام في المنظمات
- 4.5.24 الأدوات في المنظمة
- 6.24 الإعلانات في حالات الأزمات
- 1.6.24 أزمات
- 2.6.24 مراحل الأزمات

المنهجية

يقدم هذا البرنامج التدريبي طريقة مختلفة للتعلم، فقد تم تطوير منهجيتنا من خلال أسلوب التعليم المرتكز على التكرار: *Relearning* أو ما يعرف بمنهجية إعادة التعلم.

يتم استخدام نظام التدريس هذا، على سبيل المثال، في أكثر كليات الطب شهرة في العالم، وقد تم اعتباره أحد أكثر المناهج فعالية في المنشورات ذات الصلة مثل مجلة نيو إنجلند الطبية (*New England Journal of Medicine*).



اكتشف منهجية *Relearning* (منهجية إعادة التعلم)، وهي نظام يتخلى عن التعلم الخطي التقليدي ليأخذك عبر أنظمة التدريس التعليم المرتكزة على التكرار: إنها طريقة تعلم أثبتت فعاليتها بشكل كبير، لا سيما في المواد الدراسية التي تتطلب الحفظ"



في جامعة TECH نستخدم منهج دراسة الحالة

أمام حالة معينة، ما الذي يجب أن يفعله المهني؟ خلال البرنامج، سيواجه الطلاب العديد من الحالات السريرية المحاكية بناءً على مرضى حقيقيين وسيتعين عليهم فيها التحقيق ووضع الفرضيات وأخيراً حل الموقف. هناك أدلة علمية وفيرة على فعالية المنهج. حيث يتعلم المتخصصون بشكل أفضل وأسرع وأكثر استدامة مع مرور الوقت.

مع جامعة TECH يمكنك تجربة طريقة تعلم تهز أسس الجامعات التقليدية في جميع أنحاء العالم.



وفقاً للدكتور Gérvas، فإن الحالة السريرية هي العرض المشروح لمريض، أو مجموعة من المرضى، والتي تصبح «حالة»، أي مثالاً أو نموذجاً يوضح بعض العناصر السريرية المميزة، إما بسبب قوتها التعليمية، أو بسبب تفرداها أو ندرتها. لذا فمن الضروري أن تستند الحالة إلى الحياة المهنية الحالية، في محاولة لإعادة إنشاء عوامل التكيف الحقيقية في الممارسة المهنية للطبيب.



هل تعلم أن هذا المنهج تم تطويره عام 1912 في جامعة هارفارد للطلاب دارسي القانون؟ وكان يتمثل منهج دراسة الحالة في تقديم مواقف حقيقية معقدة لهم لكي يقوموا باتخاذ القرارات وتبرير كيفية حلها. وفي عام 1924 تم تأسيسها كمنهج تدريس قياسي في جامعة هارفارد"

تُبر فعالية المنهج بأربعة إنجازات أساسية:

1. الطلاب الذين يتبعون هذا المنهج لا يحققون فقط استيعاب المفاهيم، ولكن أيضاً تنمية قدراتهم العقلية من خلال التمارين التي تقيم المواقف الحقيقية وتقوم بتطبيق المعرفة المكتسبة.
2. يركز منهج التعلم بقوة على المهارات العملية التي تسمح للطلاب بالاندماج بشكل أفضل في العالم الحقيقي.
3. يتم تحقيق استيعاب أبسط وأكثر كفاءة للأفكار والمفاهيم، وذلك بفضل منهج المواقف التي نشأت من الواقع.
4. يصبح الشعور بكفاءة الجهد المستثمر حافزاً مهماً للغاية للطلاب، مما يترجم إلى اهتمام أكبر بالتعلم وزيادة في الوقت المخصص للعمل في المحاضرة الجامعية.

منهجية إعادة التعلم (Relearning)

تجمع جامعة TECH بين منهج دراسة الحالة ونظام التعلم عن بعد، 100% عبر الانترنت والقائم على التكرار، حيث تجمع بين 8 عناصر مختلفة في كل درس.

نحن نعزز منهج دراسة الحالة بأفضل منهجية تدريس 100% عبر الانترنت في الوقت الحالي وهي: منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*.



سوف يتعلم المتخصص من خلال الحالات الحقيقية وحل المواقف المعقدة في بيئات التعلم المحاكاة. تم تطوير هذه التدريبات باستخدام أحدث البرامج التي تسهل التعلم الغامر.

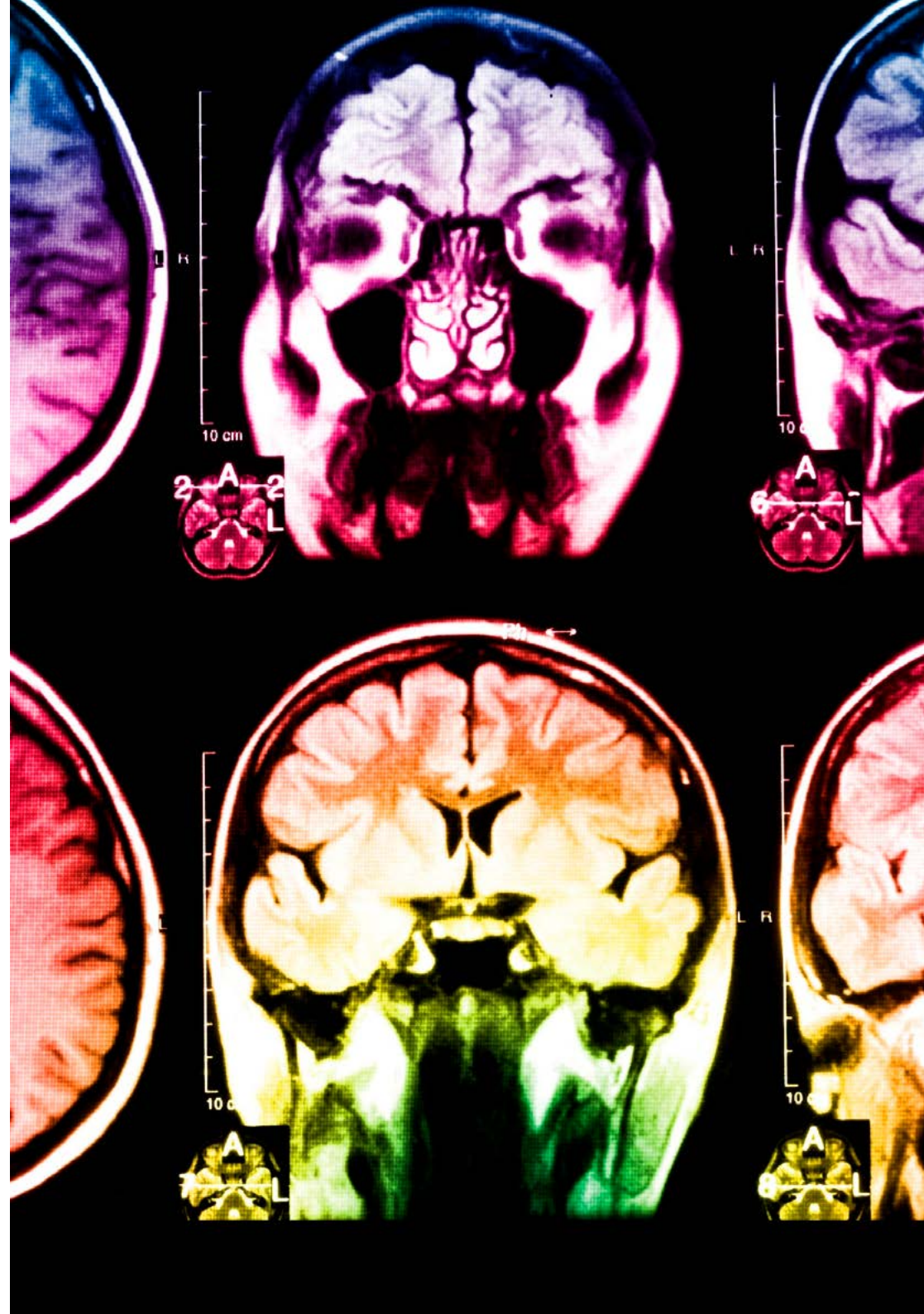
في طليعة المناهج التربوية في العالم، تمكنت منهجية إعادة التعلم من تحسين مستويات الرضا العام للمهنيين، الذين أكملوا دراساتهم، فيما يتعلق بمؤشرات الجودة لأفضل جامعة عبر الإنترنت في البلدان الناطقة بالإسبانية (جامعة كولومبيا).

من خلال هذه المنهجية، قمنا بتدريب أكثر من 250000 طبيب بنجاح غير مسبق، في جميع التخصصات السريرية بغض النظر عن العبء الجراحي. تم تطوير منهجيتنا التربوية في بيئة شديدة المتطلبات، مع طلاب جامعيين يتمتعون بمظهر اجتماعي واقتصادي مرتفع ومتوسط عمر يبلغ 43.5 عاماً.

ستتيح لك منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*، التعلم
بجهد أقل ومزيد من الأداء، وإشراكك بشكل أكبر في تخصصك،
وتنمية الروح النقدية لديك، وكذلك قدرتك على الدفاع عن الحجج
والآراء المتباينة: إنها معادلة واضحة للنجاح.

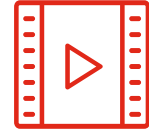
في برنامجنا، التعلم ليس عملية خطية، ولكنه يحدث في شكل لولبي (نتعلم ثم نطرح ماتعلمناه جانباً فننساها ثم نعيد تعلمه). لذلك، نقوم بدمج كل عنصر من هذه العناصر بشكل مركزي.

النتيجة الإجمالية التي حصل عليها نظام التعلم في TECH هي 8.01، وفقاً لأعلى المعايير الدولية.



يقدم هذا البرنامج أفضل المواد التعليمية المُعدَّة بعناية للمهنيين:

المواد الدراسية



يتم إنشاء جميع محتويات التدريس من قبل المتخصصين الذين سيقومون بتدريس البرنامج الجامعي، وتحديداً من أجله، بحيث يكون التطوير التعليمي محددًا وملموشًا حقًا.

ثم يتم تطبيق هذه المحتويات على التنسيق السمعي البصري الذي سيخلق منهج جامعة TECH في العمل عبر الإنترنت. كل هذا بأحدث التقنيات التي تقدم أجزاء عالية الجودة في كل مادة من المواد التي يتم توفيرها للطلاب.

أحدث التقنيات الجراحية والإجراءات المعروضة في الفيديوهات



تقدم TECH للطلاب أحدث التقنيات وأحدث التطورات التعليمية والتقنيات الرائدة الطبية في الوقت الراهن. كل هذا، بصيغة المتحدث، بأقصى درجات الصرامة، موضحاً ومفصلاً للمساهمة في استيعاب وفهم الطالب. وأفضل ما في الأمر أنه يمكن مشاهدتها عدة مرات كما تريد.

ملخصات تفاعلية



يقدم فريق جامعة TECH المحتويات بطريقة جذابة وديناميكية في أقراص الوسائط المتعددة التي تشمل الملفات الصوتية والفيديوهات والصور والرسوم البيانية والخرائط المفاهيمية من أجل تعزيز المعرفة. اعترفت شركة مايكروسوفت بهذا النظام التعليمي الفريد لتقديم محتوى الوسائط المتعددة على أنه "قصة نجاح أوروبية".

قراءات تكميلية



المقالات الحديثة، ووثائق اعتمدت بتوافق الآراء، والأدلة الدولية.. من بين آخرين. في مكتبة جامعة TECH الافتراضية، سيتمكن الطالب من الوصول إلى كل ما يحتاجه لإكمال تدريبه.



تحليل الحالات التي تم إعدادها من قبل الخبراء وإرشاد منهم

يجب أن يكون التعلم الفعال بالضرورة سياقياً. لذلك، تقدم TECH تطوير حالات واقعية يقوم فيها الخبير بإرشاد الطالب من خلال تنمية الانتباه وحل المواقف المختلفة: طريقة واضحة ومباشرة لتحقيق أعلى درجة من الفهم.



الاختبار وإعادة الاختبار

يتم بشكل دوري تقييم وإعادة تقييم معرفة الطالب في جميع مراحل البرنامج، من خلال الأنشطة والتدريبات التقييمية وذاتية التقييم: حتى يتمكن من التحقق من كيفية تحقيق أهدافه.



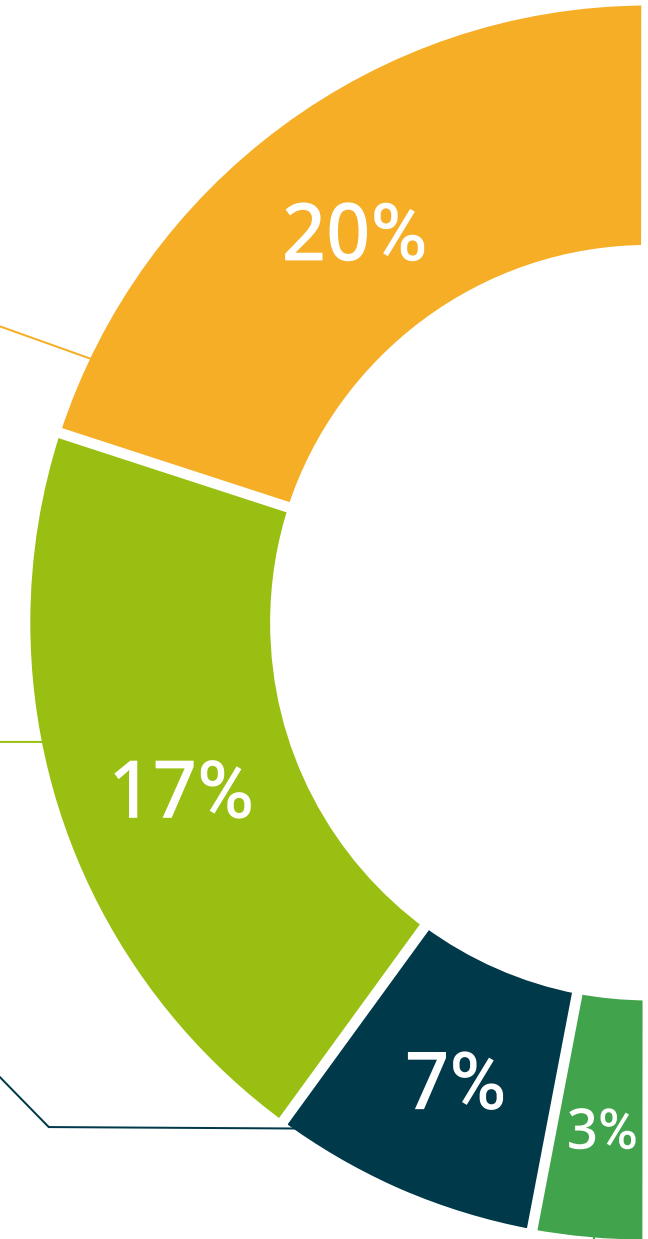
المحاضرات الرئيسية

هناك أدلة علمية على فائدة المراقبة بواسطة الخبراء كطرف ثالث في عملية التعلم. إن مفهوم ما يسمى Learning from an Expert أو التعلم من خبير يقوي المعرفة والذاكرة، ويولد الثقة في القرارات الصعبة في المستقبل.



إرشادات توجيهية سريعة للعمل

تقدم جامعة TECH المحتويات الأكثر صلة بالمحاضرة الجامعية في شكل أوراق عمل أو إرشادات توجيهية سريعة للعمل. إنها طريقة موجزة وعملية وفعالة لمساعدة الطلاب على التقدم في تعلمهم.



المؤهل العلمي

يضمن ماجستير خاص في MBA التوجيه السريري والإدارة الطبية والرعاية الصحية التدريب الأكثر صرامة وتحديًا بالإضافة إلى الحصول على شهادة اجتياز الماجستير الخاص الصادرة عن TECH الجامعة التكنولوجية.



اجتاز هذا البرنامج بنجاح واحصل على مؤهلك العلمي الجامعي
دون الحاجة إلى السفر أو القيام بأية إجراءات مرهقة"



إن المؤهل الصادر عن **TECH الجامعة التكنولوجية** سوف يشير إلى التقدير الذي تم الحصول عليه في برنامج المحاضرة الجامعية وسوف يفي بالمتطلبات التي عادة ما تُطلب من قبل مكاتب التوظيف ومسابقات التعيين ولجان التقييم الوظيفي والمهني.

المؤهل العلمي: ماجستير خاص في **MBA التوجيه السريري والإدارة الطبية والرعاية الصحية**

اطريقة: عبر الإنترنت

مدة: 12 شهر

هذه ماجستير خاص في **MBA التوجيه السريري والإدارة الطبية والرعاية الصحية** على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالا وحدثا في السوق.

بعد اجتياز التقييم، سيحصل الطالب عن طريق البريد العادي* مصحوب بعلم وصول مؤهل **ماجستير خاص** الصادر عن **TECH الجامعة التكنولوجية**

التوزيع العام للاخطة الدراسية			التوزيع العام للاخطة الدراسية	
الدرجة	المدة	الطريقة	عدد الساعات	نوع المادة
1*	التقسيم الإداري والاقتصادي	إلزامي	60	1*
1*	إدارة الأفراد والموظف	إلزامي	60	1*
1*	التميز العملي العمودي	إلزامي	60	1*
1*	تخطيط مرفق الصحة والعمليات الصحية	إلزامي	60	1*
1*	التقسيم الطبي والرعاية في الجهاز الصحي	إلزامي	60	1*
1*	إدارة الجودة	إلزامي	60	1*
1*	النزاهة في اكتشافات	إلزامي	60	1*
1*	سعة العملي	إلزامي	60	1*
1*	اعتماد الجودة في الصحة	إلزامي	60	1*
1*	إدارة الخدمات الخاصة والمستشفاه	إلزامي	60	1*
1*	إدارة الخدمات المركزية	إلزامي	60	1*
1*	إدارة الخدمات المستمرة والتأهيل	إلزامي	60	1*
1*	إدارة خدمات الصيانات الخارجية	إلزامي	60	1*
1*	إدارة العمليات	إلزامي	60	1*
1*	التحليلات وإدارة الوقت	إلزامي	60	1*
1*	إدارة إدارة مشاريع	إلزامي	60	1*
1*	التعامل الإداري في الإدارة	إلزامي	60	1*
1*	الامتثال الصحية والتمويل	إلزامي	60	1*
1*	إدارة التدريس والبحث والتفكير والابتكار	إلزامي	60	1*
1*	في بيئة البحث	إلزامي	60	1*
1*	القيادة والتفاني والمسؤولية المجتمعية للشرك	إلزامي	60	1*
1*	قيادة الأفراد وإدارة الموظفين	إلزامي	60	1*
1*	الإدارة الاقتصادية والمالية	إلزامي	60	1*
1*	الإدارة التجارية والتسويق الاستراتيجي	إلزامي	60	1*
1*	Management إداري	إلزامي	120	1*

tech الجامعة التكنولوجية

Tere Guevara Navarro / د. أ

رئيس الجامعة

شهادة تخرج	
هذه الشهادة ممنوحة إلى	
المواطن/المواطنة	
مع وثيقة تحقيق شخصية رقم	
لاجتيازه/لاجتيازها بنجاح والحصول على برنامج	
ماجستير خاص	
في	
MBA التوجيه السريري والإدارة الطبية والرعاية الصحية	
وهي شهادة خاصة من هذه الجامعة موافقة ل 1500 ساعة، مع تاريخ بدء يوم /شهر / سنة وتاريخ انتهاء يوم /شهر/ سنة	
تيك مؤسسة خاصة للتعليم العالي معتمدة من وزارة التعليم العام منذ 28 يونيو 2018	
في تاريخ 17 يونيو 2020	
Tere Guevara Navarro / د. أ	
رئيس الجامعة	

يعد أن يكون هذا المؤهل الخاص محموا دائما بالمؤهل الجامعي التكميلي الصادر عن السلطات المختصة بإعتماد المعرفة المهنية في كل بلد

TECH AFWORZIS tech@ute.com/certificates التوجه البريد الخاص بجامعة

المستقبل

الأشخاص

الصحة

الثقة

التعليم

المرشدون الأكاديميون المعلومات

الضمان

الاعتماد الأكاديمي

التدريس

المؤسسات

التعلم

المجتمع

الالتزام

التقنية

tech الجامعة
التكنولوجية

الحاضر

الابتكار

الحاضر

الجودة

ماجستير خاص

MBA التوجيه السريري

والإدارة الطبية والرعاية الصحية

« طريقة التدريس: أونلاين

« مدة الدراسة: 12 شهر

« المؤهل الجامعي من: TECH الجامعة التكنولوجية

« مواعيد الدراسة: وفقاً لوتيرتك الخاصة

« الامتحانات: أونلاين

التدريب الافتراضي

المؤسسات

الفصول الافتراضية

اللغات

ماجستير خاص MBA التوجيه السريري والإدارة الطبية والرعاية الصحية



Tecnología
Sanitaria

مُعتمد من قِبَل:

tech الجامعة
التكنولوجية