

ماجستير متقدم
MBA للإدارة العليا في
المستشفيات والخدمات الصحية



الجامعة
التكنولوجية **tech**

ماجستير متقدم
MBA للإدارة العليا في
المستشفيات والخدمات الصحية

« طريقة التدريس: أونلاين

« مدة الدراسة: سنتين

« المؤهل الجامعي من: TECH الجامعة التكنولوجية

« عدد الساعات المخصصة للدراسة: 16 ساعات أسبوعياً

« مواعيد الدراسة: وفقاً لوتيرتك الخاصة

« الامتحانات: أونلاين

رابط الدخول إلى الموقع الإلكتروني: www.techitute.com/ae/medicine/advanced-master-degree/advanced-master-degree-mba-senior-hospital-health-services-management

الفهرس

01	المقدمة	صفحة 4
02	الأهداف	صفحة 8
03	الكفاءات	صفحة 16
04	هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية	صفحة 20
05	الهيكل والمحتوى	صفحة 24
06	المنهجية	صفحة 36
07	المؤهل العلمي	صفحة 44

01

المقدمة

إذا كنت ترغب في الصعود إلى مجال الإدارة الصحية واكتساب المهارات اللازمة لتطوير هذه الوظيفة بطريقة تنافسية فلا تفكر مرتين وتدريب معنا. في TECH أنشأنا التخصص الأكثر اكتمالاً الذي يجمع بين أحدث المفاهيم لأفضل ماجستير في إدارة الأعمال مع الدراسة المحددة لإدارة المستشفيات والخدمات الصحية. فرصة فريدة لدخول هذا القطاع.



تدفعنا السيناريوهات الجديدة في إدارة الرعاية الصحية إلى اقتراح برامج التدريب جديدة
تتكيف مع الاحتياجات الحقيقية للمهنيين ذوي الخبرة حتى يتمكنوا من التطورات في الرعاية
العاجلة في ممارساتهم اليومية "



تحتوي درجة الماجستير الخاص في ماجستير في MBA للإدارة العليا في المستشفيات والخدمات الصحية على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالاً وحدائث في السوق. ومن أبرز ميزات:

- أحدث التقنيات في برامج التدريس عبر الإنترنت أون لاين
- نظام تعليم مرئي مكثف مدعوم بمحتوى رسومي وتخطيطي يسهل استيعابها وفهمها
- تطوير الحالات العملية المقدمة من قبل الخبراء النشطين
- أحدث أنظمة الفيديو التفاعلي
- تدريس مدعوم بالتطبيق عن بعد
- أنظمة تحديث وإعادة تدوير دائمة
- التعلم الذاتي التنظيم: توافق تام مع المهن الأخرى
- تمارين التقييم الذاتي العملي والتحقق من التعلم
- مجموعات الدعم والتأزر التربوي: أسئلة للخبر ومنتديات المناقشة والمعرفة
- التواصل مع المعلم وأعمال التفكير الفردي
- توفر الوصول إلى المحتوى من أي جهاز ثابت أو محمول متصل إلى الإنترنت
- بنوك التوثيق التكميلية متوفرة بشكل دائم حتى بعد التدريب

تعتبر إدارة مركز مستشفى أو خدمة صحية مهمة معقدة وعندما لا يبدأ المهني المسؤول من تخصص أو خبرة سابقة في هذا المجال فمن الطبيعي أن يكون لديهم بعض أوجه القصور مثل نقص المهارات القيادية ومشاكل في المفاوضات أو في إدارة العلاقات أو نقص المعرفة لإدارة الشؤون المالية على سبيل المثال.

يتبع هذا البرنامج التدريبي المبادئ التوجيهية لتطوير المهارات للمديرين والكوادر في قطاعات الصحة الاجتماعية والقطاعات الاجتماعية بناءً على وثيقة كفاءات القيادة لمديري خدمات الرعاية الصحية للاتحاد الدولي للمستشفيات.

إنه يجمع أفضل ما في كلية إدارة الأعمال عبر الإنترنت لتطوير المهارات كمدیر، جنباً إلى جنب مع مهارات الإدارة والتواصل والمسؤولية الاجتماعية والمهنية جنباً إلى جنب مع الوعي الاجتماعي والسلوك الأخلاقي وهو أمر مطلوب في منصب مسؤول المستشفى وذلك ما بنوي تحقيقه في برنامج كهذا.

خلال هذا التدريب سيخوض الطالب جميع الأساليب الحالية في التحديات المختلفة التي تطرحها مهنته. خطوة رفيعة المستوى ستصبح عملية تحسين ليس مهنيًا فحسب بل شخصياً.

هذا التحدي هو أحد التحديات التي تفترضها TECH كالتزام اجتماعي: للمساعدة في تخصص المهنيين المؤهلين تأهيلاً عالياً وتطوير مهاراتهم الشخصية والاجتماعية والمهنية أثناء تطورها.

لن نأخذك عبر المعرفة النظرية التي نقدمها لك فحسب بل سنعرض لك طريقة أخرى للدراسة والتعلم أكثر عضوية وأبسط وأكثر كفاءة. سنعمل على إبقائك متحمساً وخلق شغف للتعلم بداخلك. سيتم تشجيعك على التفكير وتطوير التفكير النقدي.

تخصص علمي عالي المستوى يدعمه التطور التكنولوجي المتقدم والخبرة
التدريسية لأفضل المتخصصين



نحن نقدم لك نظرة عميقة وكاملة في الاستراتيجيات
والنهج اللازمة لإدارة الصحة.

لدينا أفضل منهجية تدريس والعديد من حالات المحاكاة التي
ستساعدك على التدريب في مواقف حقيقية.

التدريب تم خلقه للمهنيين الذين يتطلعون إلى التميز وسيتيح لك اكتساب
مهارات واستراتيجيات جديدة بطريقة سلسلة وفعالة "

يتكون طاقم التدريس لدينا من أخصائين نشطين. بهذه الطريقة نتأكد من أن نقدم لك هدف التحديث التعليمي الذي نعتزمه. فريق متعدد التخصصات من المهنيين المدربين وذوي الخبرة في بيئات مختلفة الذين سيطورون المعرفة النظرية بكفاءة ولكن قبل كل شيء سيضعون التحديث وخبرتهم المعرفة العملية المستمدة من تجاربهم الخاصة.

يتم استكمال هذا التمكن من الموضوع من خلال فعالية التصميم المنهجي لهذا ماجستير متقدم MBA. تم إعداده من قبل فريق متعدد التخصصات من الخبراء في التعلم الإلكتروني المعروف بـ *E-Learning* وهي تدمج أحدث التطورات في تكنولوجيا التعليم. بهذه الطريقة ستتمكن من الدراسة باستخدام مجموعة من أدوات الوسائط المتعددة المريحة والمتعددة الاستخدامات والتي ستمنحك قابلية التشغيل التي تحتاجها في تخصصك.

يركز تصميم هذا البرنامج على التعلم القائم على حل المشكلات وهو نهج يتصور التعلم كعملية عملية بارزة. لتحقيق ذلك عن بعد نستخدم الممارسة والتدريب عبر الإنترنت. بمساعدة نظام فيديو تفاعلي جديد والتعلم من خبير *learning from an expert* ستتمكن من اكتساب المعرفة كما لو كنت تواجه الدورة التدريبية التي تتعلمها في تلك اللحظة. مفهوم يسمح لك بدمج التعلم وإصلاحه بطريقة أكثر واقعية وديمومة.



02 الأهداف

هدفنا هو تدريب المهنيين المؤهلين تأهيلا عاليا للحصول على الخبرة العملية. هدف يتكامل أيضاً بطريقة شاملة مع دافع التنمية البشرية الذي يضع الأسس لمجتمع أفضل. يتجسد هذا الهدف في مساعدة المهنيين للوصول إلى أعلى مستوى من الكفاءة والتحكم. هدف يمكنك أن تعتبره أمراً مسلماً به، مع تخصص ذو كثافة ودقة عاليتين.



إذا كان هدفك هو تحسين مهنتك والحصول على مؤهل يمكّنك من التنافس
بين الأفضل فلا تبحث بعد ذلك: أهلاً وسهلاً بك في *TECH* الجامعة
التكنولوجية ”



الأهداف العامة



- ♦ تحديد أحدث الاتجاهات والتطورات في إدارة الأعمال
- ♦ بناء خطة لتطوير وتحسين المهارات الشخصية والإدارية
- ♦ تطوير استراتيجيات لتنفيذ عملية صنع القرار في بيئة معقدة وغير مستقرة
- ♦ تنمية القدرة على اكتشاف المشكلات وتحليلها وحلها
- ♦ تطوير المهارات الأساسية لتوجيه النشاط التجاري بشكل استراتيجي
- ♦ شرح الشركة من وجهة نظر عالمية وكذلك المسؤولية التي يتطور كل مجال من مجالاتها
- ♦ تصميم استراتيجيات وسياسات مبتكرة تعمل على تحسين إدارة الأعمال وكفاءتها
- ♦ صياغة وتنفيذ استراتيجيات النمو التي تكيف الشركة مع التغيرات في البيئة الوطنية والدولية
- ♦ تحليل النظريات والنماذج الخاصة بتنظيم وتشغيل الأنظمة الصحية مع التركيز على الأسس السياسية والاجتماعية والقانونية والاقتصادية وهيكلها التنظيمي
- ♦ تحسين المعرفة والمهارات المهنية في الإدارة الصحية من منظور الإدارة السريرية ومعرفة الأدوات المنهجية العملية لتطبيقها في المجالات الحاسمة للإدارة والتوجيه المؤسسي والصحي اليومي
- ♦ معالجة الإدارة السريرية من معايير الفعالية والكفاءة والإنصاف والأداء والربحية وحل المشكلات من خلال الاستخدام السليم لنظم المعلومات
- ♦ إظهار وتقدير المبادرات والخبرات المتقدمة للإدارة السريرية والصحية
- ♦ التأهيل من خلال المهارات الأساسية اللازمة لتحسين حل المشكلات واتخاذ القرار في الإدارة السريرية والرعاية اليومية



الأهداف المحددة



الوحدة 1. القيادة والأخلاق والمسؤولية الاجتماعية للشركات

- ♦ تحديد أحدث الاتجاهات في إدارة الأعمال مع مراعاة البيئة المعومة التي تحكم معايير الإدارة العليا
- ♦ تطوير المهارات القيادية الرئيسية التي يجب أن تحدد المهنيين النشطين

الوحدة 2. التوجيه الاستراتيجي و الإدارة التنفيذية

- ♦ اتباع معايير الاستدامة التي وضعها المعايير الدولية عند وضع خطة عمل
- ♦ تطوير استراتيجيات لتنفيذ عملية صنع القرار في بيئة معقدة وغير مستقرة
- ♦ إنشاء استراتيجيات مؤسسية تحدد النص الذي يجب على الشركة اتباعه لتكون أكثر قدرة على المنافسة وتحقيق أهدافها الخاصة

الوحدة 3. إدارة الأفراد وإدارة المواهب

- ♦ تطوير المهارات الأساسية لتوجيه النشاط التجاري بشكل استراتيجي
- ♦ تصميم استراتيجيات وسياسات مبتكرة تعمل على تحسين إدارة الأعمال وكفاءتها
- ♦ فهم أفضل طريقة لإدارة الموارد البشرية للشركة وتحقيق أفضل أداء لهؤلاء لصالح الشركة
- ♦ اكتساب مهارات الاتصال اللازمة في قائد الأعمال لضمان سماع رسالته وفهمها بين أفراد مجتمعه

الوحدة 4. الإدارة الاقتصادية والمالية

- ♦ فهم البيئة الاقتصادية التي تعمل فيها الشركة وتطوير الاستراتيجيات المناسبة لتوقع التغييرات
- ♦ القدرة على إدارة الخطة الاقتصادية والمالية للشركة

الوحدة 5. إدارة العمليات واللوجستيات

- ♦ فهم العمليات اللوجستية اللازمة في مجال الأعمال لتطوير إدارة مناسبة لها
- ♦ تحديد بروتوكولات المراقبة لجميع العمليات التشغيلية للشركة



الوحدة 6. إدارة نظم المعلومات

- ♦ القدرة على تطبيق تقنيات المعلومات والاتصالات في مختلف مجالات الشركة
- ♦ إجراء تحديث كامل للعمليات ونقلها إلى المجال التكنولوجي
- ♦ تحديد أدوات مباشرة للنمو الشخصي للشركة

الوحدة 7. الإدارة التجارية والتسويق والاتصال المؤسسي

- ♦ تنفيذ إستراتيجية التسويق التي تسمح لنا بتعريف منتجاتنا لعملائنا المحتملين وتكوين صورة مناسبة لشركتنا
- ♦ القيام بحملات إعلانية مختلفة تكثف من هُو اسم الشركة للعمل

الوحدة 8. الابتكار وإدارة المشاريع

- ♦ القدرة على تطوير جميع مراحل فكرة العمل: التصميم وخطة الجدوى والتنفيذ والمراقبة
- ♦ إنشاء استراتيجيات مبتكرة وفقاً لمشاريعنا

الوحدة 9. تخطيط ومراقبة مؤسسات الرعاية الصحية

- ♦ وصف ومقارنة وتفسير الخصائص وبيانات التشغيل الخاصة بالنماذج والأنظمة الصحية المختلفة
- ♦ تطبيق المفاهيم والأساليب الأساسية لتخطيط وتنظيم وإدارة المؤسسات الصحية
- ♦ تحديد سياق قسم الرعاية والطب في الفريق متعدد التخصصات وتعرف على التحديات الجديدة للقطاع الصحي
- ♦ التعرف على الجهات الفاعلة المختلفة في النظام الصحي بالإضافة إلى طرق تفاعلهم لتطوير أنشطتهم اليومية ضمن نظام الصحة الوطني
- ♦ تعميق مفهوم استدامة النظام الصحي الوطني والعوامل التي تؤثر سلباً وإيجاباً على ملأته
- ♦ وصف تضارب المصالح الحالي في العلاقة المتبادلة بين مختلف عوامل الفاعلة في النظام الصحي

الوحدة 10. النظم والسياسات الصحية

- ♦ وصف النماذج الرئيسية للأنظمة الصحية
- ♦ معرفة العناصر والجهات الفاعلة في النظام الصحي والتمييز بينها بالإضافة إلى أنواع التمويل الصحي المنشأ
- ♦ فهم الحق في الرعاية الصحية ومعرفة مجموعة الخدمات الأساسية والتكميلية
- ♦ تحديد الدفع المشترك وتمويل المستخدم فضلاً عن آثار استخدامه
- ♦ دمج تقنيات المعلومات الجديدة كمحرك لتحويل النظم الصحية

الوحدة 11. قسم الطب والمساعدة في الجهاز الصحي

- ♦ وصف كيفية تحقيق التحول المذكور أعلاه للنظام الصحي ونموذج الرعاية الحالي، للتأكد من أنه يقدم رعاية عالية الجودة ومستدامة على المدى المتوسط الطويل
- ♦ التغلب على تجزئة الرعاية بمزيد من التكامل بين الرعاية والرعاية ليس فقط بين الرعاية الأولية والمستشفيات ولكن أيضاً بين هذه الخدمات والخدمات الاجتماعية
- ♦ تطوير آليات لتحقيق مشاركة فعالة للمرضى في النظام الصحي
- ♦ دمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كعنصر أساسي في تحول النموذج كرافعة حقيقية للتحول تدعم استراتيجية مشاركة المعلومات السريرية

الوحدة 12. التدبير العلاجي السريري

- ♦ تسهيل التنسيق اللازم بين الوحدات والرقابة
- ♦ أن تكون أولوية إدارية واضحة حيث إنها إذا تم تطويرها بشكل صحيح هي الأساس لتحسين الجودة المستمر الحقيقي
- ♦ التعرف على النماذج والنقاط الرئيسية لوحدات الإدارة السريرية بين المستشفيات وفهمها
- ♦ معرفة خصائص وحدات الإدارة السريرية بين المستشفيات (UGCI)
- ♦ التعرف على أهمية القيادة والملف التنظيمي في UGCI
- ♦ التعرف على متطلبات المرضى
- ♦ التعرف على النقاط الرئيسية في إدارة الموارد البشرية
- ♦ تعرف على كيفية تنظيم العمليات في UGCI. لوحة التحكم. تحديد ودمج أوجه التأزر
- ♦ معرفة كيفية تنفيذ الإدارة بالأهداف ورؤية التحسين

الوحدة 13. الإدارة المزمنة والتطبيق عن بعد

- ♦ فهم تعريف وأصل التطبيق عن بعد وتطوره طوال الوقت على مر السنين وأنواع مختلفة من التطبيق عن بعد التي يمكن الوصول إليها حالياً
- ♦ التعرف على الجوانب الرئيسية لإدخال مشاريع التطبيق عن بعد في مؤسستك الصحية ودراسة كل من الجوانب التي تحظى بتقدير أكبر من قبل المرضى وكذلك تلك التي يمكن أن تضمن النجاح في تنفيذ مشروع التطبيق عن بعد
- ♦ اكتشاف أمثلة على خدمات التطبيق عن بعد التي يتم تنفيذها حالياً في جميع أنحاء العالم بالإضافة إلى بعض الأفكار النهائية التي تدعو إلى التفكير فيها فوائد ومخاطر النشر على نطاق واسع للنظام صحي لا يعرف الحدود الجغرافية

الوحدة 14. إدارة الأفراد والمواهب

- ♦ اكتساب المعرفة الأساسية حول تقييم الأفراد وتنمية المواهب والمناخ التنظيمي مما يسمح بتحسين النتائج في عملهم
- ♦ تنفيذ أنظمة التقييم واكتساب مهارات التمكين القدرة والالتزام بتحسين المناخ التنظيمي

الوحدة 15. الإدارة والتقييم الاقتصادي

- ♦ فهم وتفسير ونقل وتطبيق المعايير التنظيمية لأنشطة ووظائف المهنيين الصحيين فيما يتعلق بالإدارة السريرية وفقاً للإطار القانوني لقطاع الصحة
- ♦ التعرف على ومعرفة كيفية تطبيق وتفسير قانون الصحة لوضع سياق للممارسة السريرية على مستوى المسؤولية المهنية والاجتماعية وكذلك الجوانب الأخلاقية المرتبطة بالرعاية الصحية
- ♦ إجراء تحليل اقتصادي لعمل المؤسسات الصحية والسلوك الاقتصادي للوكلاء المعنيين بالنظم الصحية
- ♦ تطبيق المفاهيم الأساسية لتقنيات وأدوات التقييم الاقتصادي المطبقة في النظم الصحية
- ♦ تحديد التقنيات والأساليب والطرق لتحديد وإدارة وقيادة سياسات إدارة المواهب المهنية في المؤسسات الصحية
- ♦ التعرف على وتطبيق ومعرفة كيفية تقييم الفائدة في السياق السريري لأدوات التوجيه والإدارة المختلفة التي يمكن تطبيقها على سياق ممارسة الرعاية

الوحدة 16. إدارة الجودة

- ♦ تنمية القدرة على تحليل الفوائد الصحية المختلفة
- ♦ تولي الريادة في أنظمة الجودة الرائدة وسلامة المرضى المطبقة في سياق وحدات الإدارة السريرية
- ♦ تطوير القدرات المنهجية والفعالة في البحث الوبائي وتقييم المراكز والخدمات والتقنيات والبرامج الصحية
- ♦ تطبيق مناهج الاعتماد الصحي في مختلف أنواع المؤسسات والمراكز الصحية
- ♦ تطوير القدرات المنهجية والأدوات لاستخدام أنظمة المعلومات الصحية المختلفة بشكل صحيح في قرارات توجيه وإدارة الوحدات السريرية
- ♦ فهم وتفسير وتطبيق الأدوات الأكثر ملاءمة في كل سياق للتقييم السريري واتخاذ القرار السريري
- ♦ تصميم وتنفيذ عمليات التحسين والابتكار والتحول في الوحدات والخدمات والمراكز

الوحدة 17. ادارة العمليات. الرعاية الصحية Lean-Healthcare

- ♦ دمج المعرفة اللازمة لمدير الصحة حول ماهية العملية وكيفية إدارتها وكيفية تنفيذ إدارة العملية في المنظمة
- ♦ اكتساب المعرفة اللازمة لمدير الصحة حول تحسين العمليات
- ♦ اكتساب المعرفة اللازمة لمديري الصحة حول الطرق المختلفة لتحديد "كيفية" تنفيذ العمليات

الوحدة 18. الإدارة بالكفاءات

- ♦ تحديد مفهوم الكفاءة من زوايا مختلفة
- ♦ تطوير إجراء تقييم الأداء وكيفية تنفيذ تنفيذ
- ♦ تعلم كيفية إعطاء ملاحظات من المهن لتحسين أدائها وتقييمها الذاتي وتعزيز نتائجها
- ♦ تطبيق طرق لتحسين الأداء من خلال التحفيز الذاتي وخارجي
- ♦ تعرف على استراتيجيات الاتصال بتطبيق تقنيات مختلفة

الوحدة 19. سلامة المريض

- ♦ وصف الخلفية والوضع الحالي لسلامة المرضى في نظام الرعاية الصحية
- ♦ تحديد المريض بشكل لا لبس فيه من خلال أنظمة الموقع والتنوع
- ♦ وصف مخاطر العدوى المرتبطة بالرعاية التمريضية وكذلك رعاية المداخل الوريدية ومخاطر السقوط
- ♦ مراجعة تعريف وتصنيف عدوى المستشفيات
- ♦ إنشاء رعاية تمريضية لمواجهة العدوى داخل المستشفى من خلال أنشطة المراقبة المختلفة والبروتوكولات والإجراءات المكتوبة المتعلقة بالعدوى

الوحدة 20. اعتماد الجودة في الصحة

- ♦ التعرف على دور الاعتماد في برامج إدارة الجودة في الصحة
- ♦ مراجعة تاريخ اعتماد الجودة الصحية
- ♦ التعرف على معايير نماذج التميز والمخطط المنطقي
- ♦ تعلم كيفية دمج المعايير المستخدمة كإشارة للشهادة فضلا عن صراعاتها النظرية-العملية الرئيسية

الوحدة 21. إدارة القيادة

- وصف مفهوم القيادة وحدد الخطوات التي يجب اتباعها لتحقيق النجاح بالإضافة إلى الصفات والأنشطة التي يجب على القائد القيام بها
- ادرس العادات السبع المشائعة للأشخاص والقادة الناجحين
- راجع الدوافع الجوهرية والخارجية لتحديد الفروق بين الدافع والرضا ونظرياتهم المختلفة
- تعلم كيفية تقييم تفويض المهام والتعرف على الوظائف غير مفوض

الوحدة 22. صنع القرار وإدارة الوقت

- تحديد ومعرفة ودمج المهارات الإدارية في العمليات اليومية للإدارة الصحية
- إدارة قواعد البيانات العلمية لإجراء المراجعة والبحث البليوغرافي للدراسات العلمية
- إجراء دراسة نقدية ومتعمقة حول الاهتمام بالتعقيد والإزمان والمساعدة في النظام الصحي
- إبلاغ نتائج البحث بعد تحليل وتقييم وتوليف البيانات

الوحدة 23. الاتصال الداخلي في الإدارة

- تعرف على النظرية الأساسية للاتصال
- معرفة وتحديد صعوبات التواصل الداخلي الفعال داخل المنظمة الصحية
- تقدير أهمية الشفافية الداخلية داخل المنظمة
- تحديد مفاتيح الاتصال اللفظي وجهًا لوجه مع المحترفين
- تعلم كيفية الاستفادة من الأدوات التكنولوجية وإدارتها بكفاءة
- التعرف على التقنيات الأساسية للتواصل غير اللفظي
- الموازنة الكافية لاستخدام الاجتماع كعنصر من عناصر الاتصال الداخلي والمشاركة داخل منظمة الرعاية الصحية
- تعرف على مفاتيح الاستخدام الفعال للاجتماعات كمورد
- تحديد أساسيات هيكل اللجنة السريية
- التعرف على إمكانيات العمل غير المترامن باستخدام التقنيات الجديدة

- تطوير المهارات لتحقيق أقصى استفادة من الاجتماعات
- التعرف على مفاتيح تحديد الصراع داخل المنظمة وتوقعه
- استيعاب الجوانب المحددة للنزاع داخل المنظمات الصحية
- التعرف على الأسباب الرئيسية للصراع
- اكتساب مهارات إدارة التغيير لتجنب النزاعات الناتجة عن مقاومته
- التعرف على المنهجية الأساسية للوساطة في النزاع

الوحدة 24. إنشاء علامة تجارية شخصية

- وضع إستراتيجية للترويج للعلامة التجارية الشخصية والتي تُفهم على أنها مجموعة من استراتيجيات التسويق التي تركز على الشخص الذي يريد تحقيق أهداف شخصية و / أو مهنية معينة.
- تعلم كيفية إجراء مقابلة عمل منتجة ودمج الأساليب لإنجاحها

الوحدة 25. الاتصالات والتسويق في الصحة

- التعرف على أساسيات التسويق
- تحديد المراجع التاريخية والحالية الرئيسية
- التعرف على خصوصيات التسويق في عالم الصحة
- تصور الاتصال كعنصر أساسي داخل منظمة الرعاية الصحية
- استيعاب أنه في السياق الحالي تعتبر الاتصالات الداخلية والخارجية مفاهيم مختلطة
- وضع استراتيجية الاتصال ضمن استراتيجية الإدارة من المعرفة
- تحديد أهمية تناسق المعلومات في سياق الرعاية الصحية
- التعرف على أساسيات السوق
- تحديد وكلاء سوق الرعاية الصحية في السياق الإسباني
- فهم دور كل وكيل في المعاملات المتعلقة خدمات صحية

الوحدة. 26. إدارة التدريس والبحث

- ♦ تعريف الطالب بقيمة الطريقة الوبائية المطبقة على الأسئلة السريرية وبالتالي فهم مفهوم علم الأوبئة السريري
- ♦ تحديد أهم خصائص التجارب السريرية من حيث تصميم تجريبي
- ♦ وصف الدراسات الرصدية وأهم مقاييسها لتكرار المرض والارتباط بين التعرض والمرض
- ♦ تحديد خصوصية دراسات التقييم التشخيصي ومؤشراتها
- ♦ وصف الطرائق المختلفة لدراسات التنبؤ
- ♦ شرح أهم التحيزات الممكنة في الدراسات الوبائية
- ♦ تسهيل فهم الطالب لنموذج البحث الطبي الحيوي الحالي في إسبانيا مع إشارة خاصة إلى العلوم الصحية ودور معهد كارلوس الثالث الصحي
- ♦ وصف وظائف وأنشطة ومراكز معهد Salud Carlos III
- ♦ تعريف الطالب بالبحث الحالي عن طريق البرامج المترجمة وتعاونية
- ♦ كشف أهمية النموذج الجديد الذي تفترضه البيانات الضخمة وطب النظم
- ♦ جعل الطلاب يدركون أهمية تصميم المشاريع البحثية من حيث الهيكل والصرامة
- ♦ وصف بإيجاز خيارات تمويل البحث في البحوث الطبية الحيوية
- ♦ ذكر قيمة نقل التكنولوجيا لنتائج البحوث الصحية

نحن أكبر جامعة على الإنترنت ناطقة باللغة الإسبانية
ونريد مساعدتك في تحسين مستقبلك "



03 الكفاءات

بمجرد دراسة جميع المحتويات وتحقيق أهداف الماجستير المتقدم في ماجستير في MBA للإدارة العليا في المستشفيات والخدمات الصحية سيكون للمهني كفاءة وأداء فائقين في هذا المجال. منهج متكامل للغاية في تخصص عالي المستوى من شأنه أن يحدث فرقاً.



يتطلب الوصول إلى التميز في أي مهنة جهداً ومثابرة. ولكن قبل كل شيء دعم المتخصصين، الذين يمنحونك
الدفعة التي تحتاجها بالوسائل والدعم اللازمين. في TECH الجامعة التكنولوجية نضع كل ما تحتاجه في
خدمتك "



الكفاءات العامة



- ♦ امتلاك وفهم المعرفة التي توفر أساساً أو فرصة لتكون مبتكراً في تطوير و / أو تطبيق الأفكار غالباً في سياق بحثي
- ♦ التعرف على كيفية تطبيق المعرفة المكتسبة وقدرتها على حل المشكلات في بيئات جديدة أو غير معروفة ضمن سياقات أوسع (أو متعددة التخصصات) تتعلق بمجال الدراسة
- ♦ القدرة على دمج المعرفة ومواجهة التعقيد في صياغة الأحكام بناءً على المعلومات التي كونها غير مكتملة أو محدودة تتضمن انعكاسات حول المسؤوليات الاجتماعية والأخلاقية المرتبطة بتطبيق المعارف والأحكام
- ♦ معرفة كيفية إيصال استنتاجاتهم والمعرفة والأسباب النهائية التي تدعمهم إلى الجماهير المتخصصة وغير المتخصصة بطريقة واضحة لا لبس فيها
- ♦ اكتساب مهارات التعلم التي تمكنهم من مواصلة الدراسة بطريقة تكون إلى حد كبير ذاتية التوجيه أو مستقلة

هدفنا بسيط للغاية: أن نقدم لك التدريب ذو جودة مع أفضل نظام تعليمي في الوقت الحالي حتى تتمكن من تحقيق التميز في مهنتك "



الكفاءات المحددة



- ♦ تخطيط الخدمات والهياكل الصحية من منظور الإدارة السريرية والتعمق في الاختلافات في النماذج والتجارب التنظيمية للنظام الصحي الوطني والكيانات الأخرى ذات الإسقاط الدولي وتوفير الاتجاهات والاحتياجات المستقبلية لنظام الرعاية الصحية.
- ♦ تحديد أدوات وموارد الإدارة السريرية والصحية مع تفضيل أفضل جودة ممكنة للرعاية، فضلاً عن الإدارة المثلى لموارد الرعاية المتاحة بما في ذلك التكاليف الاجتماعية والاقتصادية وبناءً على استمرارية الرعاية
- ♦ تحسين العناية بالحالات المعقدة والحالات المزمنة من خلال الحصول على المعلومات اللازمة عن الترابط والتنسيق مع المجال الصحي
- ♦ دمج الأخبار حول عقود البرنامج في المجال الصحي بالإضافة إلى ميزانيات التصميم والرقابة اللاحقة على الإنفاق وتقييم وتفسير النتائج المالية والاجتماعية والاقتصادية للعمليات السريرية المختلفة
- ♦ تقييم قسم الطب والرعاية وفقاً لمعايير الأخلاقيات الحيوية والحوكمة الصحية الجيدة بطريقة متعددة التخصصات ومتعددة التخصصات
- ♦ تنفيذ وظائف مدير الصحة وتوليد انعكاس نقدي فردي وجماعي لكل أسلوب عمل وامتلاك وكفريق في البيئة التنظيمية في الصحة
- ♦ اكتساب أساسيات ومبادئ اقتصاديات الصحة المطبقة في مجال الإدارة وإدارة المواهب المهنية والإدارة الاقتصادية
- ♦ تطوير إدارة محدثة للمستخدمين - المرضى - العملاء مع العناصر والأنظمة الرئيسية لإدارة جودة الرعاية والسلامة السريرية، وتحسين رضا وإخلاص كل من الأفراد - المرضى - العملاء وكذلك المهنيين الذين يهتمون بهم وعملك بيئة
- ♦ تحديد واستخدام المفاهيم الأساسية للإدارة السريرية والرعاية لتنظيم خدمات المستشفيات المختلفة والخدمات المركزية والخدمات الخاصة وخدمات دعم المستشفى، وكذلك الرعاية الأولية ورعاية المرضى الخارجيين في بيئة إدارة المرضى المعقدة والمزمنة
- ♦ وصف الوكلاء في المجال الصحي وعلاقتهم الحالية والمستقبلية مع المهنيين الصحيين وخاصة الأطباء وكذلك الجوانب الرئيسية لنظامنا الصحي مع التطورات الحالية والمستقبلية
- ♦ تطبيق أدوات إدارة القيادة واتخاذ القرار وباختصار المهارات الإدارية حتى تفضيل إنشاء "علامة تجارية شخصية" مناسبة وبدءاً من الاتصال والتسويق سواء خارج المنظمة الصحية أو الداخلية لها



هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية

تلتزم TECH باستمرار بالتميز الأكاديمي. ولهذا السبب، يضم كل برنامج من برامجها فرق تدريس مرموقة للغاية. يتمتع هؤلاء الخبراء بخبرة واسعة في مجالاتهم المهنية، وفي الوقت نفسه، حققوا نتائج مهمة من خلال أبحاثهم التجريبية وعملهم الميداني. علاوة على ذلك، يلعب هؤلاء المتخصصون دورًا رائدًا ضمن الشهادة الجامعية، ويتحملون مسؤولية اختبار المحتوى الأحدث والأكثر ابتكارًا لإدراجه في المناهج الدراسية. وفي نفس الوقت، يشاركون في تطوير العديد من موارد الوسائط المتعددة ذات الدقة التربوية العالية





اجتمع كبار المهنيين في هذا المجال لتعليمك أحدث التطورات في طب الحالات الطارئة
والعاجلة والكوارث"



المدير الدولي المُستضاف

الدكتورة Leslie K. Breitner متخصصة مشهورة دوليًا ولها سجل حافل في مجالات إدارة الأعمال والإدارة غير الربحية والرعاية الصحية. ركزت حياتها المهنية والبحثية على تحليل تأثير المبادرات التي تحسن جودة الأنظمة المالية في المنظمات الصحية. وبهذا الشكل كانت مساهماتها الرئيسية تتعلق بالتعليم والقيادة، والتواصل مع العديد من المؤسسات التربوية في إنشاء برامج تدريبية للمديرين.

من ناحية أخرى، شاركت في تأليف كتب المحاسبة الشهيرة «أساسيات المحاسبة، الطبعة العاشرة» و «أساسيات مراجعة المحاسبة». وتعكس الخبرة في هذه المجلدات معرفتها الواسعة بالإدارة الاقتصادية والميزنة وقياس الأداء في المستشفيات. وبالإضافة إلى ذلك، تلقى العديد من الدراسات والمساهمات الواردة في مختلف منشوراتها دعماً مدعوماً من وزارة الصحة والخدمات الإنسانية في الولايات المتحدة.

وبالمثل، تخرجت Breitner من جامعة بوسطن وتعاونت كأخصائية في جامعة ماكجيل في مونتريال في كندا. في المؤسسة الأخيرة هذه، أسست برنامج الماجستير الدولي للقيادة الصحية (IMHL) وشغلت منصب المدير الأكاديمي للدراسات العليا في إدارة الرعاية الصحية. كما تخاض بشكل دوري في جامعة هارفارد وواشنطن وسيتون هول.

تم تكريم الخبرة المهنية للدكتورة Breitner في مناسبات عديدة، حيث اسلمت جوائز عدة من المنظمات المهمة والمؤسسات الجامعية في جميع أنحاء العالم. من بينهم حصلت على جائزة Beekhuis من كلية سيمونز للدراسات العليا للإدارة وكما تكون عضو فخري في قسم بوسطن في جمعية Beta Gamma Sigma.



د. Leslie Breitner

- ♦ متخصصة في مجال إدارة أعمال المؤسسات الطبية
- ♦ المديرية الأكاديمية المشاركة لدورة الدراسات العليا في إدارة الرعاية الصحية
- ♦ المشرفة على برنامج التدريب البحثي لخريجي Mitacs-Accelerate
- ♦ التعاون مع اليونيسيف في مجال التدريب على الميزانية والتحليل الضريبي
- ♦ دكتوراه في إدارة الأعمال من كلية الإدارة بجامعة بوسطن
- ♦ ماجستير في إدارة الأعمال من كلية الدراسات العليا للإدارة في كلية سيمونز

بفضل *TECH*، ستتمكن من التعلم مع أفضل
المحترفين في العالم”



الهيكل والمحتوى

تم تطوير محتويات هذا التخصص من قبل أساتذة مختلفين في هذا البرنامج بهدف واضح: ضمان حصول طلابنا على كل المهارات اللازمة ليصبحوا خبراء حقيقيين في هذا المجال. سيسمح محتوى هذا الماجستير المتقدم بتعلم جميع جوانب التخصصات المختلفة المشاركة في هذا المجال. برنامج كامل للغاية ومنظم جيداً يأخذك إلى أعلى معايير الجودة والنجاح.



من خلال تطوير مجزأ جيداً ستتمكن من الوصول إلى المعرفة الأكثر
تقدماً في الوقت الحالي للتخصص في هذا المجال المثير "



الوحدة 1. القيادة والأخلاق والمسؤولية الاجتماعية للشركات

- 1.1. العولمة والحوكمة
 - 1.1.1. العولمة والاتجاهات: تدويل الأسواق
 - 2.1.1. البيئة الاقتصادية وحوكمة الشركات
 - 3.1.1. المساءلة أو تقديم الحسابات
- 2.1. القيادة
 - 1.2.1. بيئة متعددة الثقافات
 - 2.2.1. القيادة وإدارة الأعمال
 - 3.2.1. أدوار ومسؤوليات الإدارة
- 3.1. أخلاقيات العمل
 - 1.3.1. الأخلاق والنزاهة
 - 2.3.1. السلوك الأخلاقي في الشركات
 - 3.3.1. علم الأخلاق ومدونات الأخلاق والسلوك
 - 4.3.1. منع الاحتيال والفساد
- 4.1. الاستدامة
 - 1.4.1. الأعمال التجارية والتنمية المستدامة
 - 2.4.1. الأثر الاجتماعي والبيئي والاقتصادي
 - 3.4.1. خطة عام 2030 وأهداف التنمية المستدامة
- 5.1. المسؤولية الاجتماعية للشركة
 - 1.5.1. المسؤولية الاجتماعية للشركات
 - 2.5.1. أدوار ومسؤوليات
 - 3.5.1. تنفيذ المسؤولية الاجتماعية للشركات

الوحدة 2. التوجيه الاستراتيجي و القيادة الإدارية

- 1.2. التحليل والتصميم التنظيمي
 - 1.1.2. الثقافة التنظيمية
 - 2.1.2. التحليل التنظيمي
 - 3.1.2. تصميم الهيكل التنظيمي
- 2.2. استراتيجية الشركة
 - 1.2.2. استراتيجية على مستوى الشركة
 - 2.2.2. أنواع الاستراتيجيات على مستوى الشركة
 - 3.2.2. تحديد استراتيجية الشركة
 - 4.2.2. إستراتيجية الشركة وصورة سمعتها

- 3.2. التخطيط الاستراتيجي والصياغة
 - 1.3.2. التفكير الاستراتيجي
 - 2.3.2. الصياغة والتخطيط الاستراتيجي
 - 3.3.2. الاستدامة واستراتيجية الشركة
- 4.2. النماذج والأطر الإستراتيجية
 - 1.4.2. الثروة والقيمة والعائد على الاستثمارات
 - 2.4.2. استراتيجية الشركة: المنهجيات
 - 3.4.2. نمو وتوحيد استراتيجية الشركة
- 5.2. الإدارة الاستراتيجية
 - 1.5.2. الرسالة والرؤية والقيم الاستراتيجية
 - 2.5.2. بطاقة الأداء المتوازن/ لوحة التحكم
 - 3.5.2. تحليل ورصد وتقييم استراتيجية الشركة
 - 4.5.2. التوجيه الاستراتيجي و إعداد التقارير
- 6.2. التطبيق والتنفيذ الاستراتيجي
 - 1.6.2. التنفيذ الاستراتيجي: الأهداف والإجراءات والآثار
 - 2.6.2. الرقابة والمواءمة الاستراتيجية
 - 3.6.2. نهج التحسين المستمر
- 7.2. الادارة التنفيذية
 - 1.7.2. تكامل الاستراتيجيات الوظيفية في استراتيجيات الأعمال العالمية
 - 2.7.2. سياسة الإدارة والعمليات
 - 3.7.2. إدارة المعرفة
- 8.2. تحليل وحل القضايا / المشاكل
 - 1.8.2. منهجية حل المشكلات
 - 2.8.2. طريقة الحالة
 - 3.8.2. الترسخ واتخاذ القرار

الوحدة 3. إدارة الأفراد وإدارة المواهب

- 1.3. السلوك التنظيمي
 - 1.1.3. نظرية التنظيمات
 - 2.1.3. العوامل الرئيسية للتغيير في المنظمات
 - 3.1.3. استراتيجيات الشركات والأطر وإدارة المعرفة
- 2.3. إدارة الأفراد الإستراتيجية
 - 1.2.3. تصميم الوظائف والتوظيف والاختيار
 - 2.2.3. الخطة الإستراتيجية للموارد البشرية: التصميم والتنفيذ
 - 3.2.3. تحليل المسمى الوظيفي وتصميم واختيار الناس
 - 4.2.3. التدريب والتطوير المهني

الوحدة 4. الإدارة الاقتصادية والمالية

- 1.4. البيئة الاقتصادية
 - 1.1.4. نظرية التنظيمات
 - 2.1.4. العوامل الرئيسية للتغيير في المنظمات
 - 3.1.4. استراتيجيات الشركات والأطام وإدارة المعرفة
- 2.4. المحاسبة الإدارية
 - 1.2.4. إطار المحاسبة الدولي
 - 2.2.4. مقدمة في الدورة المحاسبية
 - 3.2.4. القوائم المالية للشركات
 - 4.2.4. تحليل البيانات المالية: اتخاذ القرار
- 3.4. مراقبة الميزانية والإدارة
 - 1.3.4. تخطيط الميزانية
 - 2.3.4. الرقابة الإدارية: التصميم والأهداف
 - 3.3.4. المراقبة و الإبلاغ
- 4.4. المسؤولية الضريبية للشركات
 - 1.4.4. المسؤولية الضريبية للشركة
 - 2.4.4. الإجراء الضريبي: نهج لحالة الدولة
- 5.4. أنظمة تحكم الشركة
 - 1.5.4. أطام التحكم
 - 2.5.4. الامتثال التنظيمي/الامتثال
 - 3.5.4. التدقيق الداخلي
 - 4.5.4. التدقيق الخارجي
- 6.4. الإدارة المالية
 - 1.6.4. مقدمة في الإدارة المالية
 - 2.6.4. الإدارة المالية واستراتيجية الشركة
 - 3.6.4. المدير المالي أو الرئيس المالي (CFO): مهارات الإدارة
- 7.4. التخطيط المالي
 - 1.7.4. نماذج الأعمال واحتياجات التمويل
 - 2.7.4. أدوات التحليل المالي
 - 3.7.4. التخطيط المالي قصير المدى
 - 4.7.4. التخطيط المالي طويل المدى
- 8.4. الاستراتيجية المالية للشركة
 - 1.8.4. الاستثمارات المالية للشركات
 - 2.8.4. النمو الإستراتيجي: الأطام

- 3.3. تطوير الإدارة والقيادة
 - 1.3.3. المهارات الإدارية: مهارات وقدرات القرن الحادي والعشرين
 - 2.3.3. المهارات غير الإدارية
 - 3.3.3. خريطة الكفاءات والمهارات
 - 4.3.3. القيادة وإدارة الأفراد
- 4.3. إدارة التغيير
 - 1.4.3. تحليل الأداء
 - 2.4.3. النهج الاستراتيجي
 - 3.4.3. إدارة التغيير: العوامل الرئيسية والعملية وإدارتها
 - 4.4.3. نهج التحسين المستمر
- 5.3. التفاوض وإدارة الخلاف
 - 1.5.3. أهداف التفاوض: تمييز العناصر
 - 2.5.3. تقنيات التفاوض الفعال
 - 3.5.3. النزاعات: العوامل والأنواع
 - 4.5.3. إدارة النزاع بكفاءة: التفاوض والتواصل
- 6.3. الاتصالات الإدارية
 - 1.6.3. تحليل الأداء
 - 2.6.3. قيادة التغيير: مقاومة التغيير
 - 3.6.3. إدارة عملية التغيير
 - 4.6.3. إدارة فرق متعددة الثقافات
- 7.3. إدارة الفريق وأداء الأفراد
 - 1.7.3. بيئة متعددة الثقافات ومتعددة التخصصات
 - 2.7.3. إدارة الفريق والأفراد
 - 3.7.3. تدريب الأداء والأفراد
 - 4.7.3. اجتماعات مجلس الإدارة: التخطيط وإدارة الوقت
- 8.3. إدارة المعرفة والمواهب
 - 1.8.3. تحديد المعرفة والموهبة في المنظمات
 - 2.8.3. نماذج إدارة المعرفة والمواهب المؤسسية
 - 3.8.3. الإبداع والابتكار

- .9.4 سياق الاقتصاد الكلي
- .1.9.4 تحليل الاقتصاد الكلي
- .2.9.4 المؤشرات قصيرة المدى
- .3.9.4 الدورة الاقتصادية
- .10.4 التمويل الاستراتيجي
- .1.10.4 الأعمال المصرفية: البيئة الحالية
- .2.10.4 تحليل وإدارة المخاطر
- .11.4 أسواق المال ورأس المال
- .1.11.4 سوق الدخل الثابت
- .2.11.4 سوق الدخل المتغير
- .3.11.4 تقييم الاعمال
- .12.4 تحليل وحل القضايا / المشاكل
- .1.12.4 منهجية حل المشكلات
- .2.12.4 طريقة الحالة

الوحدة 5. إدارة العمليات واللوجستيات

- .1.5 إدارة العمليات
- .1.1.5 تحديد استراتيجية العمليات
- .2.1.5 تخطيط ومراقبة سلسلة التوريد
- .3.1.5 أنظمة المؤشرات
- .2.5 إدارة الشراء
- .1.2.5 ادارة المخزون
- .2.2.5 إدارة المستودعات
- .3.2.5 إدارة المشتريات والتوريدات
- .3.5 إدارة سلسلة التوريد (I)
- .1.3.5 تكاليف وكفاءة سلسلة العمليات
- .2.3.5 التغيير في أنماط الطلب
- .3.3.5 التغيير في استراتيجية العمليات
- .4.5 إدارة سلسلة التوريد (II). التنفيذ
- .1.4.5 التصنيع الخالي من الهدر / التفكير الخالي من الهدر
- .2.4.5 إدارة اللوجستيات
- .3.4.5 المشتريات
- .5.5 العمليات اللوجستية
- .1.5.5 التنظيم وإدارة العمليات
- .2.5.5 التوريد والإنتاج والتوزيع
- .3.5.5 الجودة وتكاليف الجودة والأدوات
- .4.5.5 خدمة ما بعد البيع

- 6.6. التجارة الإلكترونية
 - 1.6.6. الخطة الإستراتيجية للتجارة الإلكترونية
 - 2.6.6. إدارة اللوجستيات وخدمة العملاء في التجارة الإلكترونية
 - 3.6.6. التجارة الإلكترونية كفرصة للتداول
- 7.6. استراتيجيات الأعمال الإلكترونية
 - 1.7.6. استراتيجيات وسائل التواصل الاجتماعي
 - 2.7.6. تحسين قنوات الخدمة ودعم العملاء
 - 3.7.6. التنظيم الرقمي
- 8.6. الأعمال الرقمية
 - 1.8.6. التجارة الإلكترونية المتنقلة
 - 2.8.6. التصميم وسهولة الاستخدام
 - 3.8.6. عمليات التجارة الإلكترونية

- 6.5. الخدمات اللوجستية والعملاء
 - 1.6.5. تحليل الطلب والتنبؤ به
 - 2.6.5. التنبؤ بالمبيعات والتخطيط
 - 3.6.5. التنبؤ بالتخطيط التعاوني والاستبدال
- 7.5. الخدمات اللوجستية الدولية
 - 1.7.5. عمليات الجمارك والتصدير والاستيراد
 - 2.7.5. نماذج ووسائل الدفع الدولي
 - 3.7.5. المنصات اللوجستية الدولية
- 8.5. التنافس في العمليات
 - 1.8.5. الابتكار في العمليات كميزة تنافسية في الشركة
 - 2.8.5. التقنيات والعلوم الناشئة
 - 3.8.5. نظم المعلومات في العمليات

الوحدة 7. الإدارة التجارية والتسويق والاتصال المؤسسي

- 1.7. الإدارة التجارية
 - 1.1.7. إدارة المبيعات
 - 2.1.7. الإستراتيجية التجارية
 - 3.1.7. تقنيات البيع والتفاوض
 - 4.1.7. إدارة فريق المبيعات
- 2.7. التسويق
 - 1.2.7. التسويق وتأثيره على الشركة
 - 2.2.7. المتغيرات الأساسية للتسويق
 - 3.2.7. خطة التسويق
- 3.7. إدارة التسويق الاستراتيجي
 - 1.3.7. مصادر الابتكار
 - 2.3.7. الاتجاهات الحالية في التسويق
 - 3.3.7. أدوات التسويق
 - 4.3.7. استراتيجية التسويق والتواصل مع العملاء
- 4.7. استراتيجية التسويق الرقمي
 - 1.4.7. نهج في التسويق الرقمي
 - 2.4.7. أدوات التسويق الرقمي
 - 3.4.7. التسويق الداخلي وتطور لتسويق الرقمي
- 5.7. استراتيجية المبيعات والاتصال
 - 1.5.7. التموضع والترويج
 - 2.5.7. العلاقات العامة
 - 3.5.7. استراتيجية المبيعات والاتصال

الوحدة 6. إدارة نظم المعلومات

- 1.6. إدارة نظم المعلومات
 - 1.1.6. نظم المعلومات التجارية
 - 2.1.6. القرارات الإستراتيجية
 - 3.1.6. دور رئيس قسم المعلومات
- 2.6. تقنيات المعلومات واستراتيجية العمل
 - 1.2.6. تحليل الشركات والقطاعات الصناعية
 - 2.2.6. نماذج الأعمال القائمة على الإنترنت
 - 3.2.6. قيمة تكنولوجيا المعلومات في الشركة
- 3.6. التخطيط الاستراتيجي لـ SI
 - 1.3.6. عملية التخطيط الاستراتيجي
 - 2.3.6. صياغة استراتيجية SI
 - 3.3.6. خطة تنفيذ الاستراتيجية
- 4.6. نظم المعلومات و ذكاء الأعمال
 - 1.4.6. إدارة علاقات العملاء و ذكاء الأعمال
 - 2.4.6. إدارة مشروع ذكاء الأعمال
 - 3.4.6. هندسة ذكاء الأعمال
- 5.6. نماذج أعمال جديدة تعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
 - 1.5.6. نماذج الأعمال القائمة على التكنولوجيا
 - 2.5.6. قدرات على الابتكار
 - 3.5.6. إعادة تصميم عمليات سلسلة القيمة

الوحدة 9. تخطيط ومراقبة مؤسسات الرعاية الصحية

- 1.9. عملية التخطيط الاستراتيجي
 - 1.1.9. الرسالة والرؤية والقيم
 - 2.1.9. دورة التخطيط الاستراتيجي. الخطة الاستراتيجية والخطوط الاستراتيجية
 - 3.1.9. التخطيط والتحسين المستمر للجودة. مزايا التخطيط
 - 4.1.9. التحليل الداخلي والتحليل التنافسي للبيئة. المرجعية
- 2.9. الإدارة حسب القيم والأهداف
 - 1.2.9. التخطيط العملي. الحصول على الأهداف من الخطوط الاستراتيجية
 - 2.2.9. أنواع الأهداف. الغايات
 - 3.2.9. الإدارة بالقيم والأهداف: خطط الإدارة
 - 4.2.9. تقييم الخطة الاستراتيجية والتشغيلية
- 3.9. النظرية التنظيمية المطبقة على الرعاية الصحية
 - 1.3.9. أنواع المنظمات
 - 2.3.9. السلوك التنظيمي. دراسات
 - 3.3.9. خصائص التنظيم العام
 - 4.3.9. نماذج تنظيمية جديدة. المنظمات السائلة والمصفوفة
- 4.9. التوجيه والإدارة
 - 1.4.9. العملية الإدارية
 - 2.4.9. هيئات الإدارة الجماعية
 - 3.4.9. أساليب القيادة
- 5.9. الجهات الفاعلة في النظام الصحي الوطني
 - 1.5.9. المخططين والممولين والمقدمين والمديرين والعلاقات والاختلافات
 - 2.5.9. الرقابة والتفتيش
 - 3.5.9. المواطن: العميل والمريض. جمعيات المرضى
 - 4.5.9. المهنيين: النقابات والجمعيات المهنية
 - 5.5.9. النشاط: منصات المواطنين وجماعات الضغط
- 6.9. تنظيم المستقبل

الوحدة 10. النظم والسياسات الصحية

- 1.10. نظم الصحة
 - 1.1.10. النماذج الرئيسية للنظم الصحية. المقارنة والنتائج
 - 2.1.10. النظام الصحي في أسبانيا
 - 3.1.10. نموذج الرسائل القصيرة للأنظمة الصحية بيفريدج: مثال
 - 4.1.10. نموذج بسمارك للنظم الصحية للتأمين: أمثلة
 - 5.1.10. تطور النظم الصحية المختلفة

- 6.7. التواصل المؤسسي
 - 1.6.7. الاتصال الداخلي والخارجي
 - 2.6.7. أقسام الاتصال
 - 3.6.7. مدراء الاتصال (DIRCOM): مهارات الإدارة والمسؤوليات
- 7.7. استراتيجية الاتصال المؤسسي
 - 1.7.7. استراتيجية الاتصال المؤسسي
 - 2.7.7. خطة التواصل
 - 3.7.7. كتابة البيانات الصحفية / قص / دعابة

الوحدة 8. الابتكار وإدارة المشاريع

- 1.8. الإبداع
 - 1.1.8. الماكرو المفاهيمي للابتكار
 - 2.1.8. أمطرات الابتكار
 - 3.1.8. الابتكار المستمر والمتقطع
 - 4.1.8. التدريب والابتكار
- 2.8. استراتيجية الابتكار
 - 1.2.8. الابتكار واستراتيجية الشركة
 - 2.2.8. مشروع الابتكار العالمي: التصميم والإدارة
 - 3.2.8. ورش عمل الابتكار
- 3.8. تصميم نموذج العمل والتحقق منه
 - 1.3.8. منهجية بدء التعلم
 - 2.3.8. مبادرة الأعمال المبتكرة: مراحلها
 - 3.3.8. طرائق التمويل
 - 4.3.8. أدوات النموذج: خريطة التعاطف، ونموذج اللوحة القماشية، والقياسات
 - 5.3.8. النمو والولاء
- 4.8. التوجيه وإدارة المشاريع
 - 1.4.8. فرص الابتكار
 - 2.4.8. دراسة الجدوى وتحديد العروض
 - 3.4.8. تعريف المشروع وتصميمه
 - 4.4.8. تنفيذ المشروع
 - 5.4.8. إغلاق المشاريع

- 4.11. أخلاقيات علم الأحياء وإضفاء الطابع الإنساني على الممارسة الطبية
 - 1.4.11. مبادئ أخلاقيات علم الأحياء
 - 2.4.11. لجان الأخلاقيات في المنظمات الصحية
 - 3.4.11. أسنسة الرعاية الصحية
- 5.11. إدارة الطب والرعاية: العلاقات مع قسم التمريض
 - 1.5.11. أدوات لإدارة المعرفة في الإدارة السريرية والرعاية
 - 2.5.11. إدارة الطب والرعاية: العلاقات مع قسم التمريض
- 6.11. الصحة العامة وتعزيز الصحة والتثقيف الصحي لإدارة الرعاية
 - 1.6.11. الصحة العامة المفهوم والنطاق
 - 2.6.11. تعزيز الصحة والتثقيف الصحي
 - 3.6.11. برامج الوقاية أنواعها

الوحدة 12. التدبير العلاجي السريري

- 1.12. تنظيم الإدارة السريرية
 - 1.1.12. تعاريف ورؤى مختلفة للإدارة السريرية
 - 2.1.12. المراسيم المختلفة واللوائح الخاصة بالإدارة السريرية
 - 3.1.12. مستويات الاستقلالية
- 2.12. عمليات وبروتوكولات الإدارة السريرية. إدارة الأدلة العلمية
 - 1.2.12. أنواع وتصنيف الأدلة العلمية
 - 2.2.12. البروتوكولات والمبادئ التوجيهية للممارسة السريرية والمسارات السريرية: الاختلافات
 - 3.2.12. الدرجات وطرق الرعاية الصحية
- 3.12. أنظمة تصنيف المرضى
 - 1.3.12. أنظمة تصنيف المرضى
 - 2.3.12. تحليل تبعية المريض. المقاييس وتصنيف التبعية
 - 3.3.12. حساب الموظفين / الفعال على أساس تصنيف المرضى. توزيع أحمال العمل
- 4.12. أنواع وحدات الإدارة السريرية
 - 1.4.12. أنواع وحدات الإدارة السريرية
 - 2.4.12. وحدات رعاية أولية متخصصة ومختلطة
 - 3.4.12. الوحدات المشتركة بين الخدمات
 - 4.4.12. الوحدات المشتركة بين المستشفيات
 - 5.12. الوصفات الطبية الحكيمة. وصفة طبية إلكترونية
 - 1.5.12. الوصفات الحكيمة: الاختيار بحكمة
 - 2.5.12. إستراتيجيات "لا تفعل"
 - 6.12. وصفة الاختبارات التكميلية
 - 1.6.12. وصفة حكيمة ضد. الطب الدفاعي
 - 2.6.12. عمليات تدقيق الوصفات ومتابعة الوصفات الطبية: النتائج

- 2.10. التمويل وتوفير الرعاية الصحية
 - 1.2.10. تمويل النظم الصحية. المدخلات العامة
 - 2.2.10. الحق في الرعاية الصحية: مجموعة الخدمات الأساسية والتكميلية
 - 3.2.10. نماذج توفير مختلفة في SNS. توفير خاص
 - 4.2.10. الدفع المشترك وتمويل المستخدم
- 3.10. نظام الصحة الوطني
 - 1.3.10. قانون الصحة العامة والهيكل الصحية الأساسية
 - 2.3.10. الخدمات الصحية CCAA والتنسيق الإقليمي. مجلس الصحة بين الأقاليم
 - 3.3.10. مقارنة بين الخدمات الصحية لمناطق الحكم الذاتي والتنظيم والتمويل والموارد
- 4.10. التطور والجوانب الأخرى للنظم الصحية
 - 1.4.10. الانتباه إلى التعقيد والإزمان
 - 2.4.10. تقنيات المعلومات كمحرك تحول للأنظمة الصحية
 - 3.4.10. تعزيز الصحة والتثقيف الصحي. الوقاية
 - 4.4.10. الصحة العامة التقليدية وتطورها
 - 5.4.10. التنسيق أو التكامل في الصحة. مفهوم مساحة الصحة الاجتماعية
- 5.10. بدائل لنماذج الإدارة التقليدية
 - 1.5.10. وصف الأشكال الجديدة لإدارة SNS للملكية العامة والتعاون بين القطاعين العام والخاص. خريطة لنماذج الإدارة الجديدة في إسبانيا
 - 2.5.10. تقييم نماذج الإدارة الجديدة. النتائج والتجارب

الوحدة 11. قسم الطب والمساعدة في الجهاز الصحي

- 1.11. الإدارة الطبية الكلاسيكية ضد. إدارة الرعاية
 - 1.1.11. هيكل ومحتوى الهيئات الإدارية للنظام الصحي. المخططات التنظيمية الحالية والمستقبلية البديلة
 - 2.1.11. الأطباء كمدراء: من المستشارين إلى مديري الرعاية الصحية و رؤساء مروراً بالمديريات العامة
 - 3.1.11. التحضير والمساهمة القيمة
 - 4.1.11. التقسيم الطبي: المجالات الحرجة
 - 5.1.11. الهياكل التنظيمية المختلفة للتقسيم الطبي
- 2.11. نظم المعلومات لإدارة والسجلات الطبية الإلكترونية
 - 1.2.11. لوحات القيادة
 - 2.2.11. السجل الطبي الإلكتروني
 - 3.2.11. أنظمة الوصفات الطبية المساعدة
 - 4.2.11. قاعدة بيانات إدارة التهيئة CMBD, CIE
 - 5.2.11. نظم معلومات أخرى مفيدة في الإدارة الصحية
- 3.11. استمرارية الرعاية: تكامل الرعاية الصحية الأولية - المستشفى - الاجتماعية - الصحية
 - 1.3.11. التنسيق الإقليمي ومستويات الرعاية
 - 2.3.11. استمرارية الرعاية الصحية في عملية العناية . عمليات الرعاية المتكاملة
 - 3.3.11. التقدم نحو نموذج الرعاية الصحية الاجتماعية

الوحدة 13. علاج الأمراض المزمنة والتطبيق عن بعد

- 1.13. إدارة المرضى المعقدة والمزمنة
- 1.13.1. نموذج الرعاية المزمنة والتقسيم الطبقي للسكان. Kaiser Permanente
- 2.3.13. إدارة المجموعات السكانية المعرضة للخطر. السيطرة على الأمراض المعقدة و / أو المزمنة في المنزل
- 3.3.13. الرعاية الصحية الاجتماعية المزمنة
- 2.13. الخبرات في تمكين المريض: المريض النشط ومدرسة المريض
- 1.2.13. نموذج المريض النشط. جامعة ستانفورد
- 2.2.13. برنامج تعليم الرعاية الذاتية. خبرات علمية
- 3.2.13. مدارس المرضى
- 4.2.13. تمكين المريض ومدخلات التمريض
- 3.13. التطبيق عن بعد
- 1.3.13. الخدمات المنفذة حالياً وآفاق المستقبل

الوحدة 14. إدارة الأفراد المواهب

- 1.14. الحقوق والواجبات. التعويض
- 1.1.14. حالة العمال. الحقوق والواجبات
- 2.1.14. الموظفون القانونيون والرسميون. حالات الموظفين القانونية. النظام التأديبي. عدم التوافق
- 3.1.14. رواتب موظفي الخدمة المدنية والموظفين القانونيين
- 4.1.14. العاملين في الإدارات العامة والمراكز الخاصة
- 5.1.14. النقابات. التمثيل والمشاركة والمفاوضة الجماعية. اجتماعات ومجالس العمل للموظفين
- 2.14. ساعات العمل بالوحدات والخدمات
- 1.2.14. أوقات العمل؛ التصاريح والتراخيص للموظفين القانونيين والمدنيين
- 2.2.14. الاتفاقات الجماعية في قطاع الصحة
- 3.2.14. نظام العمل بنظام الورديات والحراس. أنظمة تخطيط الورديات. المناوبات. رعاية مستمرة
- 4.2.14. إدارة المال على أساس طلب الرعاية الصحية
- 3.14. أدوات للتوظيف في المجالين العام والخاص
- 1.3.14. عروض التوظيف العامة. أنواع العروض. موازين الجدارة
- 2.3.14. أنظمة اختيار العاملين في القطاع الخاص
- 3.3.14. التوقفات أو الإقالات والتبرير، الحوافز والتواصل

- 4.14. تقييم الموظفين وتنمية المواهب. المناخ الاجتماعي والمؤسسي
- 1.4.14. خطط الاستقبال والتوجيه والوداع
- 2.4.14. اكتشاف المواهب وتطويرها
- 3.4.14. المناخ المؤسسي والاجتماعي: القياس والتحسين
- 5.14. حسابات النموذج والأداء
- 6.14. الرؤية في الإدارة السريرية والرعاية الصحية: المدونة والشبكات
- 1.6.14. الثورة الرقمية في ممارسة الرعاية الصحية والإدارة السريرية. وصف الأدوات الرقمية الجديدة. كيف تحسن الرؤية؟
- 2.6.14. الخبرات في شبكات ومدونات المهنيين الصحيين
- 7.14. المهنيين الصحيين وأنواع العلاقات

الوحدة 15. الإدارة والتقييم الاقتصادي

- 1.15. حساب التكلفة
- 1.1.15. ترجيح وحساب التكاليف الصحية
- 1.1.1.15. التكلفة / الفوائد
- 2.1.1.15. التكلفة / المنفعة
- 3.1.1.15. التكلفة / الإنتاجية
- 2.15. قواعد المحاسبة
- 3.15. الميزانيات والمشتريات
- 4.15. كفاءة واستدامة النظام الصحي
- 1.4.15. الوضع المالي لنظام الصحة العامة: أزمة الاستدامة
- 2.4.15. الإنفاق للحصول على الصحة. مقارنة الاستثمارات لاكتساب المزيد من الصحة
- 3.4.15. مراقبة الإنفاق في نظام الصحة العامة
- 5.15. نماذج التمويل
- 1.5.15. التمويل على أساس الميزانية والنشاط التاريخي
- 2.5.15. التمويل المقدر
- 3.5.15. التمويل من خلال GRD والعمليات، الدفع لكل نشاط
- 4.5.15. حوافز للمهنيين على أساس التمويل
- 6.15. اتفاقيات وعقود الإدارة السريرية والاقتصادية
- 1.6.15. اتفاقيات الإدارة. التعريف والنماذج
- 2.6.15. تطور وتقييم اتفاقية الإدارة

الوحدة 16. إدارة الجودة

- 1.16. الجودة في الصحة
- 1.1.16. تعريفات الجودة والتطور التاريخي للمفهوم. أبعاد الجودة
- 2.1.16. دورة تقييم وتحسين الجودة
- 3.1.16. نموذج تحسين الجودة EFQM. الزرع
- 4.1.16. معايير ISO ونماذج اعتماد الجودة الخارجية
- 2.16. برامج رعاية الجودة
- 1.2.16. دوائر الجودة
- 2.2.16. إستراتيجيات التحسين المستمر للجودة
- 3.2.16. التصنيع الخالي من الهدر

الوحدة 17. إدارة العمليات. الرعاية الصحية Learn-Healthcare

- 1.17. إدارة "ماذا": إدارة العمليات وإدارتها من خلال العمليات
- 2.17. إدارة "ماذا"
- 3.17. تحسين العملية

الوحدة 18. الإدارة بالكفاءة

- 1.18. تقييم الأداء. الإدارة بالكفاءات
- 1.1.18. تعريف الكفاءات
- 2.1.18. إجراءات تقييم الأداء. الزرع
- 3.1.18. ردود الفعل من المهن لتحسين أدائها وتقييمها الذاتي
- 4.1.18. تصميم مسار تدريب لتطوير الكفاءة
- 2.18. الأساليب والتقنيات
- 1.2.18. مقابلة التقييم. تعليمات للمقيم
- 2.2.18. الأخطاء والحوادث الشائعة الرئيسية في التقييم
- 3.2.18. المقابلة التحفيزية
- 4.2.18. هرم ميلر

الوحدة 19. سلامة المريض

- 1.19. سلامة المريض. التطور التاريخي
- 1.1.19. مقدمة وتعريف. الخلفية والوضع الحالي
- 2.1.19. دراسات أساسية حول سلامة المرضى
- 2.19. دراسات أساسية حول سلامة المرضى
- 1.2.19. التعريف والتصنيف. تطور دراسات EPINE
- 2.2.19. شبكات وبرامج مراقبة العدوى بالمستشفيات ومكافحتها
- 3.2.19. التطهير والتعقيم

3.19. الوقاية

- 1.3.19. الوقاية والكشف عن الأعراض الجانبية المتعلقة بالرعاية الصحية
- 2.3.19. AMFE: (تحليل نمط وآثار الإخفاق). تحليل السبب الجذري
- 4.19. أنظمة الإخطار والتسجيل
- 1.4.19. أنظمة التبليغ عن الأحداث الضارة وتسجيلها
- 5.19. الضحايا الثاني والثالث
- 1.5.19. المهنيين الصحيين في مواجهة الآثار السلبية
- 2.5.19. رحلة الشفاء والدعم العاطفي
- 3.5.19. التأثير على صورة الشركة

الوحدة 20. اعتماد الجودة في الصحة

- 1.20. الاعتماد الصحي
- 1.1.20. خصوصيات اعتماد الخدمات الصحية
- 2.1.20. قيمة الحصول على الاعتماد. فوائد على المؤسسة والمرضى
- 3.1.20. الاعتماد الصحي في الخدمات السريرية
- 2.20. اللجنة الدولية المشتركة
- 1.2.20. معايير ومراحل العملية
- 3.20. نموذج EFQM
- 1.3.20. مفهوم التقييم الذاتي
- 2.3.20. خطط التحسين
- 3.3.20. مثال على تطبيق نموذج EFQM في مستشفى ومنطقة صحية
- 4.20. اعتماد الأيزو
- 1.4.20. التعريف والمعايير العامة
- 2.4.20. الأيزو 9001
- 3.4.20. الأيزو 14001
- 4.4.20. أنواع أخرى من ISO ذات الصلة في قطاع الصحة

الوحدة 21. إدارة القيادة

- 1.21. القيادة في الفريق
- 1.1.21. نظريات حول طبيعة وأصل السلطة: المفهوم التقليدي أو المؤسسي. المفهوم الوظيفي. المفهوم السلوكي. المفهوم التكاملي
- 2.1.21. الصلاحية والسلطة وأنواع السلطة
- 3.1.21. الزعامة: مكونات وأنواع القيادة
- 4.1.21. كيفية صناعة قائد؟
- 5.1.21. نماذج القيادة الجديدة. الظرفية والقائد المدرب
- 6.1.21. مصطلح الموظفبمنمخطط هرمي وظيفي أنواع مختلفة من الموظفين الموظفبمنمفاهيم الخط الموظفين. نظريات تأثير الثقافات على القيادة

الوحدة 24. إنشاء علامة تجارية شخصية

- 1.24. الملف الشخصي العام
 - 1.1.24. تقديم أنفسنا للعالم، بصمتنا
 - 2.1.24. الملف الشخصي المهني في الشبكات الاجتماعية المهنية
 - 3.1.24. السمعة الرقمية. المراجيح الإيجابية
 - 4.1.24. الخطاب التعريفي
- 2.24. مقابلة لتقديم طلب لشغل منصب إداري
 - 1.1.24. كيف تواجه مقابلة؟
 - 2.2.24. رسائل من جسدنا قبل المقابلة. علم الحركة

الوحدة 25. الاتصالات و التسويق في الصحة

- 1.25. التسويق والشبكات الاجتماعية
 - 1.1.25. تعريف المصطلح، أبعاد التسويق، المهمة ودورات التسويق، أدوات التسويق
 - 2.1.25. المريض، العميل، المستخدم؟ يركز التسويق على مستخدمي الصحة العامة
 - 3.1.25. تخطيط التسويق الخارجي في مركز خاص
 - 4.1.25. العميل الداخلي. خطة التسويق والاتصال الداخلي في المؤسسات الصحية
 - 5.1.25. إدارة التواجد المؤسسي في الشبكات، الفيسبوك
 - 6.1.25. استخدام المنظمة لموقع تويتر
 - 7.1.25. استخدام LinkedIn من قبل المنظمة وعلى المستوى المهني
 - 8.1.25. استخدام الشبكات الأخرى: Instagram, Tumblr, إلخ
- 2.25. التواصل في المنظمات
 - 1.2.25. أنظمة الاتصال في المنظمات. الإنترنت / الإنترنت
 - 2.2.25. اتصالات محددة في المؤسسات الصحية، المشافي
 - 3.2.25. جوائز الصحة، تقديم طلبات الترشيح
 - 4.2.25. تنظيم جدول الأعمال والمؤتمرات وغيرها من الأعمال التعليمية
 - 5.2.25. إدارة الاتصالات المحلية: اضغط
 - 6.2.25. إدارة الاتصالات المحلية: الراديو
 - 7.2.25. إدارة الاتصالات المحلية: التلفزيون
 - 8.2.25. إدارة الاتصال الوطني: صحافة صحية متخصصة
 - 9.2.25. الصراعات الخارجية، أزمات إعلامية بسبب الأخبار السيئة وإدارتها

2.21. الحافز

- 1.2.21. وكلاء محفزون، الدافع الداخلي والخارجي
- 2.2.21. الاختلافات بين الدافع والرضا ونظريتهما المختلفة
- 3.2.21. الأدلة المتوفرة حول كيفية تحفيز المهنيين
- 3.21. الوعد
 - 1.3.21. ماذا يعني التفويض؟ طرق تسريع، طرق تقييم التفويض والمهام والوظائف غير القابلة للتفويض
 - 2.3.21. المواقف الشخصية أمام التفويض، مبادئ توجيهية للتفويض الفعال
- 4.21. التدريب التنفيذي
 - 1.4.21. أنواع التدريب
 - 2.4.21. الفوائد في المجال التنظيمي والتطبيقات على قطاع الصحة. أمثلة

الوحدة 22. صنع القرار وإدارة الوقت

- 1.22. صناعة القرار
- 2.22. عملية اتخاذ القرار
 - 1.2.22. عملية اتخاذ القرار المركزية، عملية اتخاذ القرار الفردي، عملية اتخاذ القرار الجماعي
 - 2.2.22. مبدأ العامل المحدد، الفعالية والكفاءة في التكاليف في عملية اتخاذ القرار
 - 3.2.22. اختيار الحل الأفضل، تحديد الأولويات، شجرة القرار
- 3.22. إدارة الوقت والتوتر والسعادة
 - 1.3.22. تقنيات إدارة الوقت وجدول الأعمال الشخصي والتوافق مع الحياة الشخصية
 - 2.3.22. تقنيات السيطرة على التوتر وتعزيز السعادة الشخصية والمهنية

الوحدة 23. الاتصال الداخلي في الإدارة

- 1.23. الاتصالات
 - 1.1.23. الاتصال والمعلومات، عملية الاتصال، عناصر الاتصال، متطلبات الاتصال، حواجز التواصل
 - 2.1.23. أشكال وأدوات الاتصال، التواصل اللفظي، التواصل غير اللفظي، التواصل الكتابي
- 2.23. الاجتماعات
 - 1.2.23. تقنيات لعقد اجتماعات مرحة، التحضير للاجتماعات ونوع الاجتماعات، اختيار المشاركين
 - 2.2.23. اللجان والهيئات الصحية والفنية في المستشفيات والمرافق الصحية والمناطق
 - 3.2.23. المفاوضات، أنواع الاستراتيجيات، الإصرار، استراتيجية الفوز كلا الحالتين
- 3.23. فض النزاعات
 - 1.3.23. الصراعات المحتملة في المنظمات الصحية، الاستراتيجيات الوقائية
 - 2.3.23. فض النزاعات، الوساطة

- 3.25. العلاقات مع الوكلاء الاجتماعيين والمستخدمين والموردين
- 1.3.25. التواصل المواطنين، رباطات المرضى والمستهلكين-المستخدمين
- 2.3.25. التواصل مع القادة السياسيين، أصحاب- الأسهم والموردين
- 3.3.25. التعاون مع صناعة الأدوية
- 4.3.25. تدويل القطاع الصحي. السياحة الصحية
- 4.25. المسؤولية الضريبية للشركات. حسن إدارة الصحة
- 1.4.25. المسؤولية الاجتماعية للشركات في مجال الرعاية الصحية. الخطط الإستراتيجية للمسؤولية الاجتماعية للشركات في المنظمات. الحوكمة الصحية الجيدة: الشفافية من الشركة العامة والشركة الخاصة
- 2.4.25. الإدارة البيئية وكفاءة الطاقة في المؤسسات الصحية
- 3.4.25. التعاون التنموي من خلال المؤسسات الصحية
- 4.4.25. العمل في الشبكة. التحالفات الاستراتيجية
- 5.4.25. بوابة ويب المريض. تعزيز الصحة والوقاية من المرض عبر الإنترنت

الوحدة 26. إدارة التدريس والبحث

- 1.26. منهجية البحث: علم الأوبئة وتصاميم الدراسة البحثية والتحيزات
- 2.26. مصادر المعلومات للأبحاث واستراتيجيات البحث
- 3.26. قراءة نقدية للمقالات
- 4.26. المشاريع البحثية: الموارد المالية. تطوير المنتجات وبراءات الاختراع
- 5.26. الاتصال ونشر البحوث

تدريب متكامل يأخذك عبر المعرفة اللازمة للتنافس بين الأفضل "



المنهجية

يقدم هذا البرنامج التدريبي طريقة مختلفة للتعلم. تم تطوير منهجيتنا من خلال وضع التعلم الدوري: إعادة التعلم. يُستخدم نظام التدريس هذا، على سبيل المثال، في أرقى كليات الطب في العالم. وقد تم اعتباره من أكثر الكليات فعالية من خلال المنشورات ذات الأهمية الكبيرة مثل مجلة نيو إنجلاند الطبية.





اكتشف منهجية إعادة التعلم، وهو نظام يتخلى عن التعلم الخطي التقليدي ليأخذك عبر أنظمة التدريس الدورية: طريقة تعلم أثبتت فعاليتها للغاية، لا سيما في الموضوعات التي تتطلب الحفظ"

في تيك نستخدم طريقة الحالة

في موقف محدد ، ما الذي يجب أن يفعلها المحترف؟ خلال البرنامج ، ستواجه العديد من الحالات السريرية المحاكية ، بناءً على مرضى حقيقيين سيتعين عليك فيها التحقق ، ووضع الفرضيات ، وأخيراً حل الموقف. هناك أدلة علمية وفيرة على فعالية الطريقة. يتعلم المتخصصون بشكل أفضل وأسرع وأكثر استدامة مرور الوقت.



مع تيك يمكنك تجربة طريقة للتعلم تعمل على تحريك أسس الجامعات التقليدية في جميع أنحاء العالم.

وفقاً للدكتور جيرفاس ، فإن الحالة السريرية هي العرض المعلق لمريض ، أو مجموعة من المرضى ، والتي تصبح "حالة" ، مثلاً أو نموذجاً يوضح بعض المكونات السريرية المميزة ، إما بسبب قوتها التعليمية ، أو بسبب تفرده أو ندرته. من الضروري أن تستند الحالة إلى الحياة المهنية الحالية ، في محاولة لإعادة إنشاء عوامل التكيف الحقيقية في ممارسة العلاج الطبيعي المهني.



هل تعلم أن هذه الطريقة تم تطويرها عام 1912 في جامعة هارفارد لطلاب القانون؟ تتكون طريقة الحالة من تقديم مواقف حقيقية معقدة حتى يتمكنوا من اتخاذ القرارات وتبرير كيفية حلها. في عام 1924 تم تأسيسها كطريقة معيارية للتدريس في جامعة هارفارد”

تبرر فعالية هذه الطريقة بأربعة إنجازات أساسية:

1. الطلبة الذين يتبعون هذه الطريقة لا يحققون فقط استيعاب المفاهيم ، بل يطورون أيضًا قدرتهم العقلية ، من خلال تمارين لتقييم المواقف الحقيقية وتطبيق المعرفة.

2. يتخذ التعلم شكلًا قويًا في المهارات العملية التي تتيح للطلاب اندماجًا أفضل في العالم الحقيقي.

3. يتم تحقيق استيعاب أبسط وأكثر كفاءة للأفكار والمفاهيم ، وذلك بفضل نهج المواقف التي نشأت من الواقع.

4. يصبح الشعور بكفاءة الجهد المستثمر حافزًا مهمًا للغاية للطلبة ، مما يترجم إلى اهتمام أكبر بالتعلم وزيادة الوقت المخصص للعمل في الدورة.

منهجية إعادة التعلم

تجمع تيك بفعالية بين منهجية دراسة الحالة ونظام تعلم عبر الإنترنت بنسبة 100% استنادًا إلى التكرار ، والذي يجمع بين 8 عناصر تعليمية مختلفة في كل درس.

نحن نشجع دراسة الحالة بأفضل طريقة تدريس بنسبة 100%:عبر الإنترنت إعادة التعلم.



سيتعلم المهني من خلال الحالات الحقيقية وحل المواقف المعقدة في بيئات التعلم المحاكاة. تم تطوير هذه التدريبات من أحدث البرامج التي تسهل التعلم الغامر.

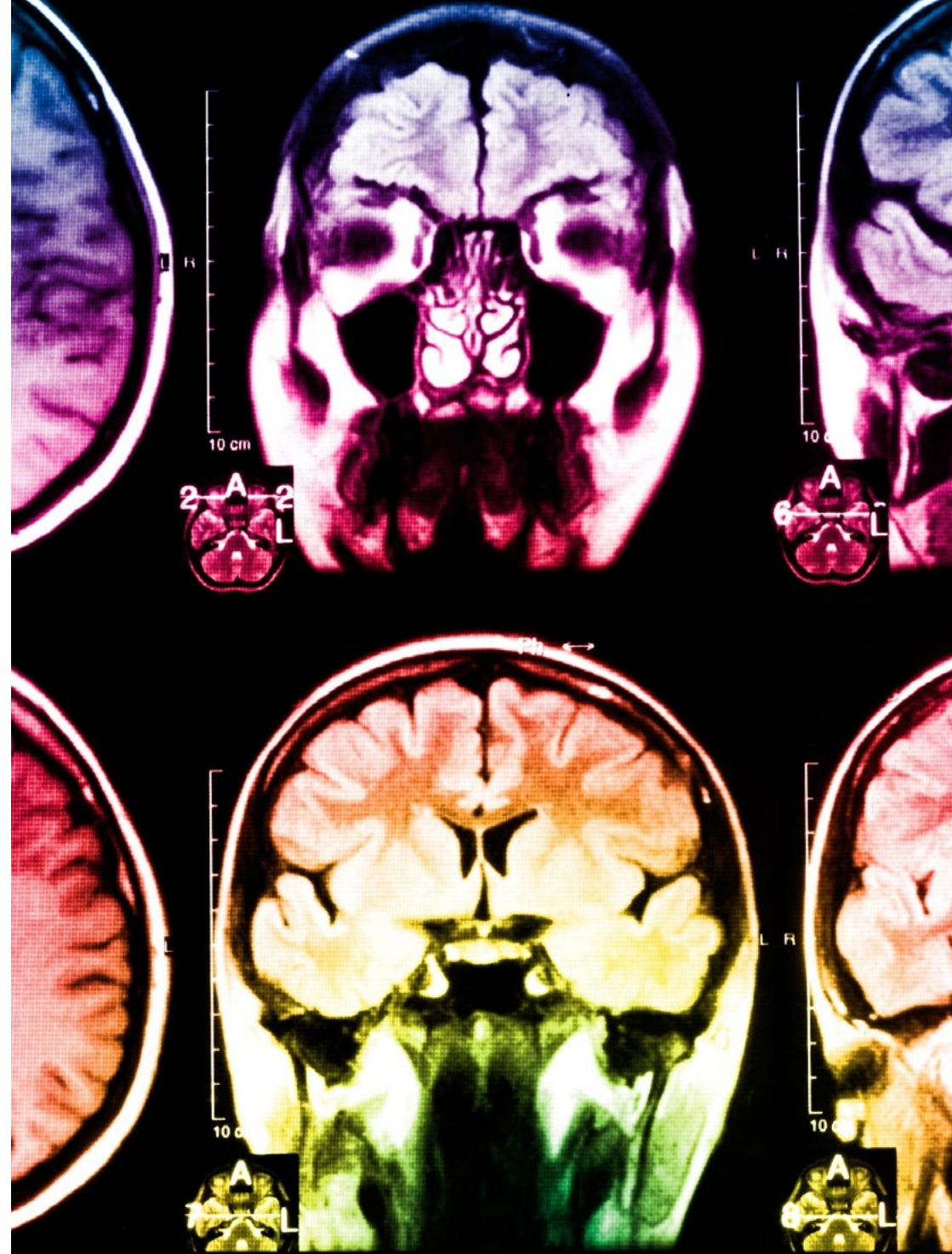
تقع في الطليعة التربوية العالمية، تمكنت طريقة إعادة التعلم من تحسين مستويات الرضا العالمية للمهنيين الذين أنهوا دراستهم، فيما يتعلق بمؤشرات الجودة لأفضل جامعة عبر الإنترنت في اللغة الإسبانية الناطقة (جامعة كولومبيا).

مع هذه المنهجية، تم تدريب أكثر من 250000 طبيب بنجاح غير مسبوقة في جميع التخصصات السريرية بغض النظر عن العبء في الجراحة. تم تطوير منهجيتنا التربوية في بيئة ذات متطلبات عالية، مع طلاب جامعيين يتمتعون بملف اجتماعي واقتصادي مرتفع ومتوسط عمر يبلغ 43.5 عامًا.

ستسمح لك إعادة التعلم بالتعلم بجهد أقل وأداء أكبر، والمشاركة بشكل أكبر في تدريبك، وتنمية الروح النقدية، والدفاع عن الحجج والآراء المتناقضة: معادلة مباشرة للنجاح.

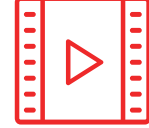
في برنامجنا، التعلم ليس عملية خطية، ولكنه يحدث في دوامة (تعلم، وإلغاء التعلم، والنسيان، وإعادة التعلم). لذلك، يتم دمج كل عنصر من هذه العناصر بشكل مركزي.

الدرجة العالمية التي حصل عليها نظام تيك التعليمي هي 8.01، وفقًا لأعلى المعايير الدولية.



يقدم هذا البرنامج أفضل المواد التعليمية المعدة بعناية للمحترفين:

المواد الدراسية



تم إنشاء جميع المحتويات التعليمية من قبل المتخصصين الذين سيقومون بتدريس الدورة ، خاصةً له ، بحيث يكون التطوير التعليمي محدثًا وملموحًا حقًا.

يتم تطبيق هذه المحتويات بعد ذلك على التنسيق السمعي البصري ، لإنشاء طريقة عمل تيك عبر الإنترنت. كل هذا ، مع أكثر التقنيات ابتكارًا التي تقدم قطعًا عالية الجودة في كل مادة من المواد التي يتم توفيرها للطالب.

الاساليب والاجراءات الجراحية بالفيديو



تعمل تيك على تقريب الطالب من التقنيات الأكثر ابتكارًا وأحدث التطورات التعليمية وإلى طليعة التقنيات الطبية الحالية. كل هذا ، في أول شخص ، بأقصى درجات الصرامة ، موضحاً ومفصلاً للمساهمة في استيعاب الطالب وفهمه. وأفضل ما في الأمر هو أن تكون قادرًا على رؤيته عدة مرات كما تريد.

ملخصات تفاعلية



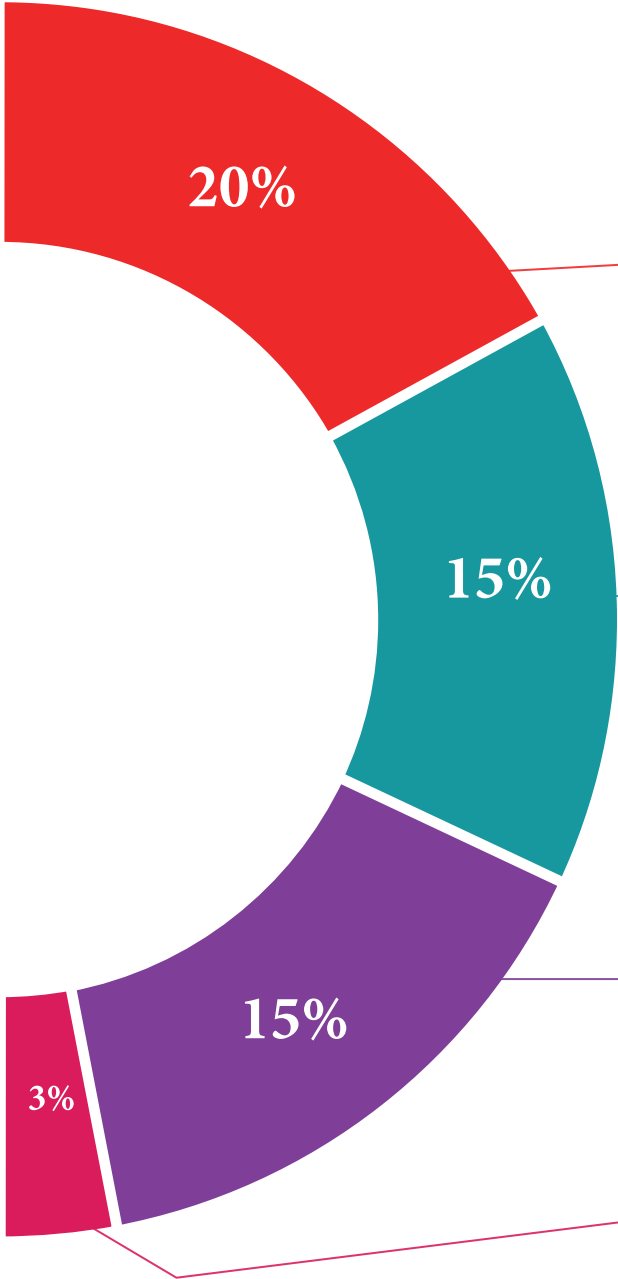
يقدم فريق تيك المحتوى بطريقة جذابة وديناميكية في أقراص المحتوى بطريقة جذابة وديناميكية في أقراص الوسائط المتعددة التي تشمل الصوت والفيديو والصور والرسوم البيانية والخرائط المفاهيمية من أجل تعزيز المعرفة.

تم منح هذا النظام التعليمي الحصري الخاص بتقديم محتوى الوسائط المتعددة من قبل شركة Microsoft كـ "حالة نجاح في أوروبا".

قراءات تكميلية



مقالات حديثة ووثائق إجماع وإرشادات دولية ، من بين أمور أخرى. في مكتبة تيك الافتراضية ، سيتمكن الطالب من الوصول إلى كل ما يحتاجه لإكمال تدريبه.





تحليل الحالات التي تم إعدادها وتوجيهها من قبل خبراء

التعلم الفعال يجب أن يكون بالضرورة سياقياً. لهذا السبب ، تقدم تيك تطوير حالات حقيقية يقوم فيها الخبير بتوجيه الطالب من خلال تنمية الانتباه وحل المواقف المختلفة: طريقة واضحة ومباشرة لتحقيق أعلى درجة من الفهم.



الاختبار وإعادة الاختبار

يتم تقييم معرفة الطالب بشكل دوري وإعادة تقييمها في جميع أنحاء البرنامج ، من خلال أنشطة وتمارين التقييم الذاتي والتقييم الذاتي بحيث يتحقق الطالب بهذه الطريقة من كيفية تحقيقه لأهدافه.



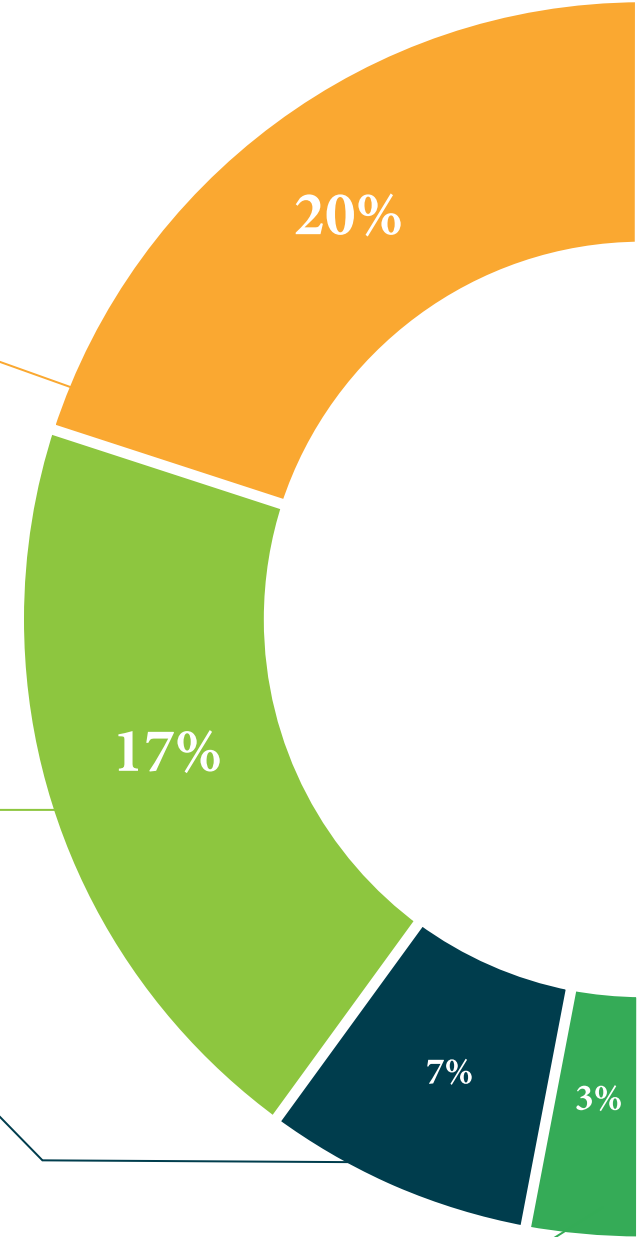
فصول الماجستير

هناك دليل علمي على فائدة ملاحظة خبراء الطرف الثالث ، وما يسمى بالتعلم من خبير يقوي المعرفة والذاكرة ، ويولد الأمان في القرارات الصعبة في المستقبل.



مبادئ توجيهية سريعة للعمل

تقدم تيك محتوى الدورة الأكثر صلة في شكل صحائف وقائع أو أدلة عمل سريعة. طريقة تركيبية وعملية وفعالة لمساعدة الطالب على التقدم في تعلمهم.

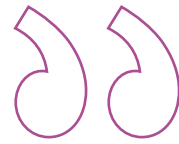


المؤهل العلمي

يضمن الماجستير المتقدم في MBA للإدارة العليا في المستشفيات والخدمات الصحية إلى التدريب الأكثر صرامة وحدائقة والحصول على شهادة جامعية صادرة عن TECH الجامعة التكنولوجية.



اجتاز هذا التدريب بنجاح واحصل على شهادتك الجامعية دون السفر
أو الأعمال الورقية المرهقة "



المستقبل

الصحة

الثقة

الأشخاص

التعليم

المعلومات

الأوصياء الأكاديميون

الضمان

الاعتماد الأكاديمي

التدريس

المؤسسات

المجتمع

التقنية

الالتزام

التعلم

tech الجامعة
التكنولوجية

الرعاية

الحاضر

الجودة

الإبتكار

ماجستير متقدم

MBA للإدارة العليا في

المستشفيات والخدمات الصحية

« طريقة التدريس: أونلاين

« مدة الدراسة: سنتين

« المؤهل الجامعي من: TECH الجامعة التكنولوجية

« عدد الساعات المخصصة للدراسة: 16 ساعات أسبوعيًا

« مواعيد الدراسة: وفقًا لوتيرك الخاصة

« الامتحانات: أونلاين

التطور

التدريب الافتراضي

المؤسسات

الفصول الافتراضية

اللغات

ماجستير متقدم
MBA للإدارة العليا في
المستشفيات والخدمات الصحية