

Master Specialistico

MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio



Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio

- » Modalità: online
- » Durata: 2 anni
- » Titolo: TECH Università
Tecnologica
- » Orario: a scelta
- » Esami: online

Accesso al sito web: www.techitute.com/it/medicina/master-specialistico/master-specialistico-mba-direzione-medica-responsabile-servizio

Indice

01

Presentazione

pag. 4

02

Obiettivi

pag. 8

03

Competenze

pag. 14

04

Direzione del corso

pag. 18

05

Struttura e contenuti

pag. 22

06

Metodologia

pag. 38

07

Titolo

pag. 46

01

Presentazione

Introdurre le competenze manageriali ai responsabili dei centri sanitari è essenziale per far loro acquisire le conoscenze e le abilità necessarie per raggiungere il successo aziendale. Se sei alla ricerca della specializzazione più completa in questo campo, non esitare: noi di TECH abbiamo raccolto in un unico programma tutto quello che c'è da sapere sulla gestione clinica, medica e sanitaria. Un Master Specialistico unico che darà una spinta alla tua carriera.





“

Ti proponiamo un Master Specialistico che si adatta alle necessità attuali della gestione clinica per far in modo che tu possa sviluppare la tua attività con totale garanzia di successo”

Nella struttura sanitaria, la gestione clinica e la direzione medica e assistenziale sono diventate aree che devono essere studiate a fondo per evitare possibili errori che potrebbero alterare lo sviluppo del centro sanitario. Pertanto, la preparazione in questo campo è necessaria per i medici che ricoprono o possono ricoprire posizioni di responsabilità nell'ambito della sanità, sia come quadri intermedi, che nella gestione medica e assistenziale o nella direzione.

Le nuove sfide da affrontare in questo settore sono numerose, come la complessità e la cronicità; le relazioni tra gruppi professionali, cittadini (utenti-pazienti-clienti) e fornitori, lo sviluppo di nuove tecnologie sanitarie; la necessità di aumentare l'efficienza nell'uso delle risorse; l'assunzione della nuova leadership partecipativa e trasparente, o la conquista di una posizione nel team interdisciplinare, sono sfide da affrontare per raggiungere il successo aziendale.

Durante questa specializzazione, lo studente sarà esposto a tutti gli approcci attuali alle diverse sfide poste dalla sua professione. Un percorso di alto livello che segnerà un processo di miglioramento, non solo professionale, ma anche personale.

Questa sfida è una di quelle che noi di TECH assumiamo come impegno sociale: aiutare i professionisti altamente qualificati a specializzarsi e a sviluppare le loro capacità personali, sociali e lavorative nel corso dei loro studi.

Non solo ti accompagneremo attraverso le conoscenze teoriche che offriamo, ma ti mostreremo un altro modo di studiare e imparare, più organico, più semplice ed efficiente. Lavoreremo per mantenerti motivato e per trasmetterti la passione per l'apprendimento. Ti spingeremo a pensare e a sviluppare il pensiero critico.

Questo **Master Specialistico in MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio** possiede il programma scientifico più completo e aggiornato del mercato. Le caratteristiche principali del programma sono:

- ♦ Ultima tecnologia nel software di e-learning
- ♦ Sistema di insegnamento intensamente visivo, supportato da contenuti graficie schematici di facile assimilazione e comprensione
- ♦ Sviluppo di casi di studio presentati da esperti attivi
- ♦ Sistemi di video interattivi di ultima generazione
- ♦ Insegnamento supportato dalla pratica online
- ♦ Sistemi di aggiornamento e riciclaggio permanente
- ♦ Apprendimento autoregolato: piena compatibilità con altre occupazioni
- ♦ Esercizi pratici per l'autovalutazione e la verifica dell'apprendimento
- ♦ Gruppi di sostegno e sinergie educative: domande all'esperto, forum di discussione e conoscenza
- ♦ Comunicazione con l'insegnante e lavoro di riflessione individuale
- ♦ Disponibilità di accesso ai contenuti da qualsiasi dispositivo fisso o portatile con una connessione internet
- ♦ Banche di documentazione di supporto sempre disponibili, anche dopo la preparazione



Una specializzazione di alto livello scientifico, sostenuta da uno sviluppo tecnologico avanzato e dall'esperienza didattica dei migliori professionisti"

“

Una specializzazione creata per i professionisti che aspirano all'eccellenza e che ti permetterà di acquisire nuove competenze e strategie in modo fluente ed efficace"

Il nostro personale docente è composto da professionisti attivi. In questo modo ci assicuriamo di fornirti l'obiettivo di aggiornamento educativo che ci prefiggiamo. Un team multidisciplinare di professionisti preparati ed esperti in diversi ambienti, che svilupperanno efficacemente le conoscenze teoriche ma, soprattutto, metteranno al servizio della specializzazione le conoscenze pratiche derivate dalla propria esperienza.

Questa padronanza della materia è completata dall'efficacia del design metodologico di questo Master Specialistico. Elaborato da un team multidisciplinare di esperti di e-learning, il programma integra gli ultimi progressi della tecnologia educativa. Si potrà studiare con una serie di strumenti multimediali comodi e versatili che daranno l'operatività necessaria alla propria preparazione.

La creazione di questo programma è incentrata sull'Apprendimento Basato sui Problemi, un approccio che concepisce l'apprendimento come un processo eminentemente pratico. Al fine di raggiungere questo obiettivo in modalità remota, ricorreremo alla telepratica. Grazie all'aiuto di un innovativo sistema di video interattivo e del *Learning from an Expert*, potrai acquisire le conoscenze come se stessi affrontando il contesto studiato in un determinato momento. Un concetto che permetterà di integrare le conoscenze in modo più realistico e duraturo nel tempo.

Ti offriamo un'immersione profonda e completa nelle strategie e negli approcci necessari per la gestione dei servizi sanitari.

Possediamo la migliore metodologia d'insegnamento e una moltitudine di casi simulati che ti aiuteranno a prepararti con situazioni reali.



02 Obiettivi

Il nostro obiettivo è quello di preparare professionisti altamente qualificati per l'esperienza lavorativa. Questo obiettivo è completato, inoltre, in modo globale, dalla promozione dello sviluppo umano che pone le basi per una società migliore. Questo obiettivo si materializza aiutando i professionisti ad accedere a un livello maggiore di competenza e di controllo. Un obiettivo che potrai raggiungere grazie a una preparazione di grande intensità e precisione.





“

Se il tuo obiettivo è quello di migliorare nella tua professione, di acquisire una qualifica che ti permetterà di competere tra i migliori, non esitare: Benvenuto in TECH"



Obiettivi generali

- ♦ Definire le ultime tendenze e novità nella gestione aziendale
- ♦ Costruire un piano di sviluppo e miglioramento delle competenze personali e manageriali
- ♦ Sviluppare strategie per prendere decisioni in un ambiente complesso e instabile
- ♦ Sviluppare la capacità di individuazione, analisi e problem solving
- ♦ Sviluppare le competenze essenziali per gestire strategicamente l'attività aziendale
- ♦ Definire l'azienda da un punto di vista globale, così come la responsabilità che sviluppa ogni area della stessa
- ♦ Progettare strategie e politiche innovative per migliorare la gestione e l'efficienza imprenditoriale
- ♦ Formulare e implementare strategie di crescita che adattano l'azienda ai cambiamenti del contesto nazionale e internazionale
- ♦ Analizzare le teorie e i modelli sull'organizzazione e il funzionamento dei sistemi sanitari concentrandosi sulle loro basi politiche, sociali, legali ed economiche e sulla loro struttura organizzativa
- ♦ Migliorare le conoscenze e le competenze professionali nella gestione della salute dal punto di vista della gestione clinica, conoscendo gli strumenti metodologici pratici da applicare nelle aree critiche della gestione e direzione della salute, sia istituzionali che quotidiane
- ♦ Approcciarsi alla gestione clinica secondo i criteri di efficacia, efficienza, funzionalità, equità, rendimento e redditività e la soluzione dei problemi attraverso l'uso appropriato dei sistemi informativi
- ♦ Descrivere i principi della leadership e della gestione clinica che permettono la pianificazione, l'organizzazione, la gestione e la valutazione di un centro, servizio o unità sanitaria
- ♦ Mostrare e valutare le iniziative e le esperienze avanzate della gestione clinica e sanitaria
- ♦ Preparare il professionista mediante abilità basiche necessarie, per migliorare la risoluzione dei problemi e il processo decisionale nella gestione clinica e assistenziale quotidiana



Obiettivi specifici

- ◆ Descrivere, comparare e interpretare le caratteristiche e i dati di funzionamento dei vari modelli e sistemi di salute
- ◆ Applicare i concetti e i metodi essenziali della pianificazione, organizzazione e direzione delle istituzioni sanitarie
- ◆ Contestualizzare la divisione assistenziale e medica nella squadra interdisciplinare e conoscere le nuove sfide del settore sanitario
- ◆ Comprendere, interpretare, trasmettere e applicare gli standard normativi per le attività e le funzioni degli operatori sanitari nella gestione clinica in conformità con il quadro giuridico del settore sanitario
- ◆ Riconoscere e saper applicare e interpretare il diritto sanitario per contestualizzare la pratica clinica, a livello di responsabilità professionale e sociale, e negli aspetti etici associati alla prestazione sanitaria
- ◆ Comprendere e saper realizzare un'analisi economica del funzionamento delle istituzioni sanitarie e del comportamento economico degli agenti che intervengono nei sistemi sanitari
- ◆ Incorporare i concetti fondamentali delle tecniche e degli strumenti di valutazione economica applicati ai sistemi sanitari nella pratica della gestione sanitaria

- ♦ Analizzare e applicare tecniche, stili e metodi per definire, condurre e dirigere politiche di gestione del talento professionale nelle istituzioni sanitarie
- ♦ Riconoscere, applicare e saper valutare l'utilità nel contesto clinico dei vari strumenti di direzione e gestione, che possono applicarsi al contesto della pratica assistenziale
- ♦ Sviluppare capacità di analizzare le diverse prestazioni nella sanità
- ♦ Condurre sistemi di qualità e sicurezza del paziente, applicati al contesto delle unità di gestione clinica
- ♦ Sviluppare capacità metodologiche e strumentali nella ricerca epidemiologica e nella valutazione di centri sanitari, servizi, tecnologie e programmi
- ♦ Applicare approcci di accreditamento sanitario a diversi tipi di organizzazioni e strutture sanitarie
- ♦ Sviluppare capacità metodologiche e strumentali per usare adeguatamente i diversi sistemi di informazione sanitari nelle decisioni di direzione e gestione delle unità cliniche
- ♦ Interpretare e applicare in maniera appropriata gli strumenti più adeguati in ogni contesto per la valutazione e il processo decisionale clinici
- ♦ Disegnare e condurre processi di miglioramento, innovazione e trasformazione nelle unità, servizi e centri
- ♦ Identificare, conoscere e integrare le abilità direttive nei processi quotidiani della gestione sanitaria





- ◆ Gestire banche dati scientifiche per effettuare la revisione e la ricerca bibliografica di studi scientifici
- ◆ Realizzare uno studio critico e profondo sull'attenzione alla complessità e cronicità, e l'assistenza nei sistemi sanitari
- ◆ Comunicare i risultati di un progetto di ricerca dopo aver analizzato, valutato e sintetizzato i dati

“

Siamo la più grande università online di lingua spagnola e vogliamo aiutarti a migliorare il tuo futuro"

03

Competenze

Una volta studiati i contenuti e raggiunti gli obiettivi del Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio, il professionista disporrà di competenze e prestazioni superiori in questo settore. Un approccio completo, in una specializzazione di alto livello, che fa la differenza.



“

Raggiungere l'eccellenza in qualsiasi professione richiede sforzo e perseveranza. Ma, soprattutto, l'appoggio di professionisti, che ti daranno l'impulso di cui hai bisogno, con i mezzi e il sostegno necessari. In TECH mettiamo a tua disposizione tutto quello di cui hai bisogno”



Competenze generali

- ◆ Possedere conoscenze tali da poter essere innovativi nello sviluppo e/o nell'applicazione di idee, spesso in un contesto di ricerca
- ◆ Saper applicare le conoscenze acquisite e le abilità di problem-solving in ambiti nuovi o poco conosciuti, inseriti in contesti più ampi (o multidisciplinari) relativi alla propria area di studio
- ◆ Integrare le conoscenze e affrontare la complessità di formulare giudizi sulla base di informazioni incomplete o limitate, includendo riflessioni sulle responsabilità sociali ed etiche legate all'applicazione delle proprie conoscenze e dei propri giudizi
- ◆ Saper comunicare le proprie conclusioni, le competenze e le ragioni ultime che le supportano a un pubblico specializzato e non specializzato in modo chiaro e non ambiguo
- ◆ Acquisire capacità di apprendimento che permetteranno di continuare a studiare in modo ampiamente auto-diretto o autonomo





Competenze specifiche

- ♦ Pianificare i servizi e le strutture sanitarie da un punto di vista clinico, approfondendo e differenze tra i modelli e le esperienze organizzative del Sistema Sanitario Nazionale e di altre entità di proiezione internazionale, apportando le tendenze e necessità future del sistema sanitario
- ♦ Determinare gli strumenti e le risorse di gestione clinica e sanitaria, favorendo la miglior qualità assistenziale possibile e la gestione ottimale delle risorse assistenziali disponibili, includendo i costi sociali ed economici, con la base di continuità assistenziale
- ♦ Migliorare l'attenzione alla complessità e cronicità mediante l'acquisizione dell'informazione necessaria sull'interrelazione e coordinazione con l'area sanitaria
- ♦ Incorporare i nuovi sviluppi dei contratti di programma in un'area sanitaria, così come la pianificazione del budget e il successivo controllo delle spese, valutando e interpretando i risultati finanziari e socio-economici dei vari processi clinici
- ♦ Valutare la divisione medica e assistenziale con criteri bioetici e di buon governo della salute, in modo multidisciplinare e interdisciplinare
- ♦ Svolgere le funzioni di un manager sanitario, generando una riflessione critica individuale e collettiva su ogni stile di lavoro, sia individuale che collettivo nell'ambiente organizzativo sanitario
- ♦ Acquisire i fondamenti e i principi dell'economia sanitaria applicati all'ambito della gestione clinica, la gestione di professionisti e dei talenti e la gestione economica
- ♦ Sviluppare una gestione aggiornata degli utenti-pazienti-clienti con i principali elementi e sistemi della gestione della qualità assistenziale e sicurezza clinica, migliorando la soddisfazione e fedeltà tanto degli utenti-pazienti-clienti come dei professionisti che li curano e l'ambiente lavorativo
- ♦ Definire e usare i concetti base di gestione clinica e assistenziale per l'organizzazione dei vari servizi di ospedalizzazione, servizi centrali, servizi speciali e servizi di appoggio ospedaliero, di attenzione primaria e ambulatoriale, in un ambiente di gestione dei pazienti complessi e cronici
- ♦ Descrivere gli agenti nel campo della salute e le loro relazioni attuali e future con gli operatori sanitari, e specialmente con i medici, così come i principali aspetti del nostro sistema sanitario, con i suoi sviluppi attuali e futuri
- ♦ Applicare strumenti di gestione della leadership, del processo decisionale e, in breve, delle competenze manageriali, anche favorendo la generazione di un adeguato "marchio personale" partendo dalla comunicazione e dal Marketing, sia esterno all'organizzazione sanitaria che interno ad essa



Il nostro obiettivo è molto semplice: offrirti una specializzazione di qualità con il miglior sistema di insegnamento del momento, affinché tu possa raggiungere l'eccellenza nella tua professione"

04

Direzione del corso

Il personale docente del programma comprende a esperti di riferimento, che apportano a questa preparazione l'esperienza del loro lavoro. Alla sua progettazione ed elaborazione partecipano anche altri specialisti di rinomata fama, che completano il programma in modo interdisciplinare.





“

Disponiamo di un eccellente team di specialisti che si sono riuniti per insegnarti gli ultimi progressi in questa disciplina per sviluppare la tua carriera professionale in totale sicurezza”

Direzione



Dott.ssa Carrasco González, Mercedes

- ♦ Medico strutturato in Medicina Intensiva presso l'Ospedale Clinico San Juan, Alicante
- ♦ Master in Gestione e Pianificazione Sanitaria per Direttori Sanitari
- ♦ Direttrice del Reparto di Emergenze Sanitarie (S.E.S.) di Alicante, con funzioni di coordinazione e gestione di tutte le risorse umane e tecniche coinvolte nell'Attenzione di Emergenze della provincia di Alicante durante 10 anni
- ♦ Direttrice S.E.S. Comunità di Valencia, direzione congiunta delle 3 province durante 2 anni
- ♦ Diploma LEAD (Esperta in Leadership e Trasformazione in Organizzazioni e Sistemi Sanitari), con il miglior risultato accademico della sua classe (2014-2015)
- ♦ Diploma in Tecniche di Gestione Ospedaliera presso EADA
- ♦ Istruttrice di Simulazione Clinica presso l'Università di Harvard

Personale docente

Dott. Arenas Díaz, Carlos Alberto

- ♦ Medico specialista in Salute Pubblica e Medicina Preventiva
- ♦ Gestore dell'Area IX Vega Alta del Segura. Servizio Sanitario dell'Andalusia
- ♦ Vicepresidente Fondazione Economia e salute

Dott. Bermúdez Pestonit, Isabel

- ♦ Medico Specialista in Chirurgia Generale e Digerente
- ♦ Ex direttrice di Processi Assistenziali della EOXI di Lugo, Cervo e Monforte
- ♦ Master in Gestione e Pianificazione Sanitaria Università Europea

Dott. Burón, Ricardo

- ♦ Direttore Generale della Società Spagnola della Patologia Digerente e Fondazione FEAD
- ♦ Master in Strategic Management in Scientific Organizations ESADE
- ♦ Master Universitario in Gestione e Pianificazione Sanitaria Sedisa Università Europea

Dott. Cervera Pérez, Inmaculada

- ♦ Medico Specialista in Medicina di Famiglia e di Comunità
- ♦ Diploma di Specializzazione in Leadership e Trasformazione di Organizzazioni e Sistemi Sanitari Deusto Bussines School Health
- ♦ Ex-direttrice medico di Assistenza Primaria dei Reparti di Requena

Dott. Cueto Serrano, María Mercedes

- ♦ Laurea in Medicina e Chirurgia
- ♦ Coordinatrice del Piano di Emergenze delle Isole Canarie
- ♦ Ex direttrice dell'Ospedale Universitario Nuestra Señora de Candelaria Servizio Sanitario delle Isole Canarie

Dott. De Juan García, Susana

- ♦ Laurea in Medicina e Chirurgia
- ♦ Direttrice di Continuità Assistenziale presso l'Ospedale Universitario Infantile Niño Jesús
- ♦ Ex-direttrice medico presso l'Ospedale Infanta Leonor

Dott. Fernández Ratero, José Antonio

- ♦ Laureato in Medicina e Chirurgia
- ♦ Capo del Reparto di Medicina Intensiva presso l'Ospedale Universitario di Burgos
- ♦ Laureato in Gestione Medico-Clinica Istituto Nazionale di Sanità

Dott. León Rodríguez, Carlos

- ♦ Medico di Famiglia Servizio Sanitario della Cantabria
- ♦ Ex direttore gestore del Servizio Sanitario della Cantabria
- ♦ Ex direttore generale di Ordine e Attenzione Sanitaria del Governo di Cantabria

Dott. Lleras Muñoz, Siro

- ♦ Laurea in Medicina e Chirurgia
- ♦ Direttore tecnico di Attenzione Primaria
- ♦ Direzione Regionale Sanitaria (Sacyl) nella Giunta di Castilla y León

Dott. Máñez Ortiz, Miguel Ángel

- ♦ Economista
- ♦ Direttore di Risorse Umane dell'Ospedale Universitario di Fuenlabrada
- ♦ Programma di Alta Direzione di Istituzioni Sanitarie IESE

Dott. Ortiz De Valdivielso, Miguel Ángel

- ♦ Laurea in Medicina e Chirurgia
- ♦ Direttore Dirigente presso l'Ospedale Universitario di Burgos
- ♦ Programma di Alta Direzione di Istituzioni Sanitarie IESE

Dott. Rodríguez Pajares, Carmen

- ♦ Direttrice Medico presso l'Ospedale Universitario di Burgos
- ♦ Programma di Alta Direzione di Istituzioni Sanitarie IESE
- ♦ Programma di Direzione Medica IE Business School



Una specializzazione di altissimo livello creata da un personale docente d'élite"

05

Struttura e contenuti

I contenuti di questa specializzazione sono stati sviluppati da diversi insegnanti con uno scopo chiaro: assicurare che gli studenti acquisiscano tutte le competenze necessarie per diventare veri esperti in questo campo. Il contenuto di questo Master Specialistico ti permetterà di imparare tutti gli aspetti delle diverse discipline coinvolte in questo settore. Un programma completo e ben strutturato che ti porterà ai più alti standard di qualità e successo.



“

Attraverso uno sviluppo ben strutturato, sarai in grado di accedere alle conoscenze più avanzate del momento in questo appassionante campo"

Modulo 1. Leadership, etica e RSI (Responsabilità Sociale d'Impresa)

- 1.1. Globalizzazione e Amministrazione
 - 1.1.1. Globalizzazione e tendenze: Internazionalizzazione dei mercati
 - 1.1.2. Contesto economico e Amministrazione Corporativa
 - 1.1.3. *Accountability* o Rendimento dei Conti
- 1.2. Leadership
 - 1.2.1. Contesto interculturale
 - 1.2.2. Leadership e Direzione d'Impresa
 - 1.2.2. Ruoli e responsabilità direttive
- 1.3. Etica d'impresa
 - 1.3.1. Etica e integrità
 - 1.3.2. Comportamento etico aziendale
 - 1.3.3. Deontologia, codici etici e condotta
 - 1.3.4. Prevenzione di frode e corruzione
- 1.4. Sostenibilità
 - 1.4.1. Impresa e Sviluppo Sostenibile
 - 1.4.2. Impatto sociale, ambientale ed economico
 - 1.4.3. Agenda 2030 e OSS
- 1.5. Responsabilità Sociale d'Impresa
 - 1.5.1. Responsabilità Sociale delle imprese
 - 1.5.2. Ruoli e responsabilità
 - 1.5.3. Implementazione della Responsabilità Sociale d'Impresa

Modulo 2. Direzione strategica e management direzionale

- 2.1. Analisi e progetto organizzativo
 - 2.1.1. Cultura organizzativa
 - 2.1.2. Analisi organizzativa
 - 2.1.3. Progettazione della struttura organizzativa
- 2.2. Strategia Aziendale
 - 2.2.1. Strategia di livello aziendale
 - 2.2.2. Tipologie di strategie di livello aziendale
 - 2.2.3. Determinazione della strategia aziendale
 - 2.2.4. Strategia aziendale e immagine di prestigio
- 2.3. Pianificazione e Formulazione Strategica
 - 2.3.1. Pensieri strategici
 - 2.3.2. Formulazione e Pianificazione strategica
 - 2.3.3. Sostenibilità e Strategia Aziendale
- 2.4. Modelli e Schemi Strategici
 - 2.4.1. Ricchezza, valore e recupero dell'investimento
 - 2.4.2. Strategia Corporativa: Metodologie
 - 2.4.3. Crescita e consolidamento della strategia aziendale
- 2.5. Direzione strategica
 - 2.5.1. Missione, visione e valori strategici
 - 2.5.2. *Balanced Scorecard*/Scheda di valutazione
 - 2.5.3. Analisi, monitoraggio e valutazione della strategia corporativa
 - 2.5.4. Direzione strategica e reporting
- 2.6. Introduzione ed esecuzione strategica
 - 2.6.1. Introduzione strategica: Obiettivi, azioni e impatti
 - 2.6.2. Supervisione e allineamento strategico
 - 2.6.3. Approccio di miglioramento continuo
- 2.7. *Executive Management*
 - 2.7.1. Integrazione di strategie funzionali nelle strategie globali di business
 - 2.7.2. Politica di Gestione e Processi
 - 2.7.3. *Knowledge Management*



- 2.8. Analisi e risoluzione di casi/problemi
 - 2.8.1. Metodologia di Risoluzione dei Problemi
 - 2.8.2. Metodo Casistico
 - 2.8.3. Posizionamento e processo decisionale

Modulo 3. Direzione del personale e gestione del talento

- 3.1. Comportamento organizzativo
 - 3.1.1. Teoria delle organizzazioni
 - 3.1.2. Fattori chiave per il cambiamento nelle organizzazioni
 - 3.1.3. Strategie aziendali, tipologie e gestione della conoscenza
- 3.2. Direzione strategica del personale
 - 3.2.1. Progettazione del posto di lavoro, assunzione e selezione
 - 3.2.2. Piano Strategico delle Risorse Umane: progettazione e attuazione
 - 3.2.3. Analisi del posto di lavoro; progettazione e selezione del personale
 - 3.2.4. Educazione e crescita professionale
- 3.3. Sviluppo manageriale e leadership
 - 3.3.1. Capacità direttive: Competenze e abilità del XXI secolo
 - 3.3.2. Abilità non manageriali
 - 3.3.3. Mappa delle competenze e abilità
 - 3.3.4. Leadership e direzione del personale
- 3.4. Gestione del cambiamento
 - 3.4.1. Analisi del rendimento
 - 3.4.2. Approccio strategico
 - 3.4.3. Gestione del cambiamento: fattori chiave, progettazione e gestione dei processi
 - 3.4.4. Approccio di miglioramento continuo
- 3.5. Negoziazione e gestione dei conflitti
 - 3.5.1. Obiettivi della negoziazione: elementi distintivi
 - 3.5.2. Tecniche di negoziazione efficace
 - 3.5.3. Conflitti: fattori e tipologie
 - 3.5.4. Gestione efficiente dei conflitti: negoziazione e comunicazione

- 3.6. Comunicazione direttiva
 - 3.6.1. Analisi del rendimento
 - 3.6.2. Dirigere il cambiamento. Resistenza al cambiamento
 - 3.6.3. Gestione dei processi di cambiamento
 - 3.6.4. Gestione di team multiculturali
- 3.7. Gestione di team e svolgimento del personale
 - 3.7.1. Contesto multiculturale e multidisciplinare
 - 3.7.2. Gestione di team e svolgimento del personale
 - 3.7.3. Coaching e svolgimento del personale
 - 3.7.4. Riunioni direttive: Pianificazione e gestione dei tempi
- 3.8. Gestione della conoscenza e del talento
 - 3.8.1. Identificazione della conoscenza e talento delle organizzazioni
 - 3.8.2. Modelli corporativi di gestione della conoscenza e del talento
 - 3.8.3. Creatività e innovazione

Modulo 4. Direzione economico-finanziaria

- 4.1. Contesto Economico
 - 4.1.1. Teoria delle organizzazioni
 - 4.1.2. Fattori chiave per il cambiamento nelle organizzazioni
 - 4.1.3. Strategie aziendali, tipologie e gestione della conoscenza
- 4.2. Contabilità Direttiva
 - 4.2.1. Quadro contabile internazionale
 - 4.2.2. Introduzione al ciclo contabile
 - 4.2.3. Bilanci d'esercizio delle imprese
 - 4.2.4. Analisi dei Bilanci d'Esercizio: presa di decisioni
- 4.3. Bilancio di previsione e Controllo di Gestione
 - 4.3.1. Pianificazione di bilancio di previsione
 - 4.3.2. Controllo di Gestione: progetto e obiettivi
 - 4.3.3. Supervisione e *reporting*
- 4.4. Responsabilità Sociale delle imprese
 - 4.4.1. Responsabilità fiscale aziendale
 - 4.4.2. Procedimento tributario: Approssimazione a un caso-Paese
- 4.5. Sistemi di controllo delle imprese
 - 4.5.1. Tipologie di Controllo
 - 4.5.2. Adempimento Normativo/Compliance
 - 4.5.3. Revisione interna
 - 4.5.4. Revisione Esterna
- 4.6. Direzione Finanziaria
 - 4.6.1. Introduzione alla Direzione Finanziaria
 - 4.6.2. Direzione Finanziaria e strategia aziendale
 - 4.6.3. Direttore finanziario o *Chief Financial Officer* (CFO): competenze manageriali
- 4.7. Pianificazione Finanziaria
 - 4.7.1. Modelli di business e necessità di finanziamento
 - 4.7.2. Strumenti di analisi finanziaria
 - 4.7.3. Pianificazione Finanziaria a corto termine
 - 4.7.4. Pianificazione Finanziaria a lungo termine
- 4.8. Strategia Finanziaria Aziendale
 - 4.8.1. Investimenti Finanziari Aziendali
 - 4.8.2. Crescita strategica: tipologie
- 4.9. Contesto Macroeconomico
 - 4.9.1. Analisi Macroeconomica
 - 4.9.2. Indicatori di congiuntura
 - 4.9.3. Ciclo economico
- 4.10. Finanziamento Strategico
 - 4.10.1. Business Bancario: Contesto attuale
 - 4.10.2. Analisi e gestione del rischio
- 4.11. Mercati monetari e di capitali
 - 4.11.1. Mercato a Rendita Fissa
 - 4.11.2. Mercato a Rendita Variabile
 - 4.11.3. Valutazione di imprese
- 4.12. Analisi e risoluzione di casi/problemi
 - 4.12.1. Metodologia di Risoluzione dei Problemi
 - 4.12.2. Metodo Casistico

Modulo 5. Gestione di operazioni e logistica

- 5.1. Direzione delle operazioni
 - 5.1.1. Definire la strategia delle operazioni
 - 5.1.2. Pianificazione e controllo della supply chain
 - 5.1.3. Sistema di indicatori
- 5.2. Direzione di acquisti
 - 5.2.1. Gestione di Stock
 - 5.2.2. Gestione magazzini
 - 5.2.3. Gestione di Acquisti e Approvvigionamento
- 5.3. *Supply chain management (1)*
 - 5.3.1. Costi ed efficienza della catena di operazioni
 - 5.3.2. Cambiamento nei modelli della domanda
 - 5.3.3. Cambiamento nella strategia delle operazioni
- 5.4. *Supply chain management (2). Esecuzione*
 - 5.4.1. *Lean Manufacturing/Lean Thinking*
 - 5.4.2. Direzione Logistica
 - 5.4.3. Acquisti
- 5.5. Processi logistici
 - 5.5.1. Organizzazione e gestione mediante processi
 - 5.5.2. Fornitura, produzione, distribuzione
 - 5.5.3. Qualità, costi di qualità e strumenti
 - 5.5.4. Servizio di assistenza post-vendita
- 5.6. Logistica e clienti
 - 5.6.1. Analisi della domanda e previsione
 - 5.6.2. Previsione e pianificazione di vendite
 - 5.6.3. *Collaborative planning forecasting & replacement*
- 5.7. Logistica internazionale
 - 5.7.1. Dogane, processi di esportazione e importazione
 - 5.7.2. Modi e mezzi di pagamento internazionale
 - 5.7.3. Piattaforme logistiche a livello internazionale

- 5.8. Competere dalle operazioni
 - 5.8.1. L'innovazione nelle operazioni come vantaggio competitivo nell'azienda
 - 5.8.2. Tecnologie e scienze emergenti
 - 5.8.3. Sistemi informativi nelle operazioni

Modulo 6. Direzione di sistemi informativi

- 6.1. Direzione di sistemi informativi
 - 6.1.1. Sistemi di informazione aziendale
 - 6.1.2. Decisioni strategiche
 - 6.1.3. Ruolo del CIO
- 6.2. Tecnologie dell'informazione e strategia aziendale
 - 6.2.1. Analisi aziendale e settori industriali
 - 6.2.2. Modelli di business basati su Internet
 - 6.2.3. Il valore della IT nell'azienda
- 6.3. Pianificazione strategica di SI
 - 6.3.1. Il processo di pianificazione strategica
 - 6.3.2. Formulazione della strategia di SI
 - 6.3.3. Piano di introduzione della strategia
- 6.4. Sistemi informativi e business intelligence
 - 6.4.1. CRM e *Business Intelligence*
 - 6.4.2. *Gestione di Progetti di Business Intelligence*
 - 6.4.3. *Architettura di Business Intelligence*
- 6.5. Nuovi modelli di business basati sulla TIC
 - 6.5.1. Modelli di business di base tecnologica
 - 6.5.2. Capacità per innovare
 - 6.5.3. Rivisitazione dei processi della catena di valore
- 6.6. E-Commerce
 - 6.6.1. Piano Strategico di E-Commerce
 - 6.6.2. Gestione logistica e assistenza al cliente nell'E-Commerce
 - 6.6.3. *E-Commerce* come opportunità di internazionalizzazione

- 6.7. Strategie di E-Business
 - 6.7.1. Strategie sui Social Media
 - 6.7.2. Ottimizzazione dei canali di servizio e supporto al cliente
 - 6.7.3. Regolazione digitale
- 6.8. Digital business
 - 6.8.1. *Mobile E-Commerce*
 - 6.8.2. Progettazione e fruibilità
 - 6.8.3. Operazioni dell'e-commerce

Modulo 7. Direzione commerciale, marketing e comunicazione aziendale

- 7.1. Direzione Commerciale
 - 7.1.1. Direzione di vendite
 - 7.1.2. Strategia commerciale
 - 7.1.3. Tecniche di vendita e di negoziazione
 - 7.1.4. Direzione di team di vendite
- 7.2. Marketing
 - 7.2.1. Marketing e impatto aziendale
 - 7.2.2. Variabili base del Marketing
 - 7.2.3. Piano di Marketing
- 7.3. Gestione strategica di Marketing
 - 7.3.1. Fonti di innovazione
 - 7.3.2. Tendenze attuali nel Marketing
 - 7.3.3. Strumenti di Marketing
 - 7.3.4. Strategia di Marketing e comunicazione con i clienti
- 7.4. Strategia di Marketing Online
 - 7.4.1. Approccio al Marketing Online
 - 7.4.2. Strumenti di Marketing Online
 - 7.4.3. *Inbound marketing* ed evoluzione del marketing digitale
- 7.5. Strategia di vendita e comunicazione
 - 7.5.1. Posizionamento e promozione
 - 7.5.2. Pubbliche Relazioni
 - 7.5.3. Strategia di vendita e comunicazione



- 7.6. Comunicazione Aziendale
 - 7.6.1. Comunicazione interna ed esterna
 - 7.6.2. Dipartimento di Comunicazione
 - 7.6.3. Responsabili della comunicazione (DIRCOM): competenze e responsabilità manageriali
- 7.7. Strategia di Comunicazione Aziendale
 - 7.7.1. Strategia Aziendale di Comunicazione
 - 7.7.2. Piano di Comunicazione
 - 7.7.3. Redazione di Comunicati Stampa/*Clipping*/*Publicity*

Modulo 8. Innovazione e gestione di progetti

- 8.1. Innovazione
 - 8.1.1. Macro Concetto di innovazione
 - 8.1.2. Tipologie di innovazione
 - 8.1.3. Innovazione continua e discontinua
 - 8.1.4. Educazione e Innovazione
- 8.2. Strategia di Innovazione
 - 8.2.1. Innovazione e strategia aziendale
 - 8.2.2. Progetto globale di Innovazione: progettazione e gestione
 - 8.2.3. Seminari di innovazione
- 8.3. Progettazione e verifica del modello di business
 - 8.3.1. Metodologia Lean Startup
 - 8.3.2. Iniziativa di business innovatore: fasi
 - 8.3.3. Modalità di finanziamento
 - 8.3.4. Strumenti del modello: mappa di empatia, modello canvas e metriche
 - 8.3.5. Crescita e fidelizzazione
- 8.4. Direzione e Gestione di Progetti
 - 8.4.1. Opportunità di innovazione
 - 8.4.2. Studio di viabilità e concretizzazione delle proposte
 - 8.4.3. Definizione e ideazione di progetti
 - 8.4.4. Esecuzione dei Progetti
 - 8.4.5. Chiusura dei Progetti

Modulo 9. Gestione e valutazione economica

- 9.1. Modelli di finanziamento
- 9.2. Calcolo dei costi
 - 9.2.1. Ponderazione e calcolo dei costi sanitari
 - 9.2.1.1. Costo/Beneficio
 - 9.2.1.2. Costo/Utilità
 - 9.2.1.3. Costo/Produttività
- 9.3. Efficacia e sostenibilità del sistema sanitario
 - 9.3.1. Situazione finanziaria del sistema sanitario pubblico, la crisi di sostenibilità
 - 9.3.2. Costo per guadagnare in salute. Confronto tra gli investimenti per guadagnare più salute
 - 9.3.3. Controllo del costo nel sistema sanitario pubblico
- 9.4. Accordi di gestione
- 9.5. Preventivo e acquisti
- 9.6. Acquisti, contrattazione e somministrazione
 - 9.6.1. Gestione degli acquisti. Commissioni di acquisti e acquisizione di beni
 - 9.6.2. Sistemi di approvvigionamento integrato. Centralizzazione degli acquisti
 - 9.6.3. Gestione della contrattazione dei servizi pubblici: Concorsi, concerti
 - 9.6.4. Contrattazione nel settore privato
 - 9.6.5. Logistica delle somministrazioni
- 9.7. Tabella del personale e calcoli del rendimento
- 9.8. Gestione del bilancio
- 9.9. Negoziazione di fornitori

Modulo 10. Gestione del personale e del talento

- 10.1. Diritti e doveri. Remunerazioni
 - 10.1.1. Statuto dei lavoratori. Diritti e doveri
 - 10.1.2. Il personale Statale e funzionario. Situazioni del Personale Statale. Regime Disciplinare. Incompatibilità
 - 10.1.3. Retribuzioni del personale funzionario e statale
 - 10.1.4. Il personale professionale nelle amministrazioni pubbliche e nei centri privati
 - 10.1.5. I sindacati. Rappresentazione, Partecipazione e Negoziazione Collettiva. Le giunte personali e le commissioni aziendali

- 10.2. Giornata di lavoro nelle unità e nei servizi
 - 10.2.1. Giornata di lavoro; permessi e licenze del personale statale e finanziario
 - 10.2.2. Convenzioni collettive nel settore sanitario
 - 10.2.3. Sistema di lavoro a turni e guardie. Sistemi di pianificazione dei turni. Rotazioni. Attenzione continua
 - 10.2.4. Gestione della forza lavoro basata sulla domanda assistenziale
- 10.3. Strumenti per il collocamento nel settore pubblico e privato
 - 10.3.1. Offerte di Lavoro Pubblico. Tipi di offerte. Barometro dei meriti
 - 10.3.2. Sistemi di selezione del personale nel settore privato
 - 10.3.3. Le cessazioni o licenziamenti: motivazione, giustificazione e comunicazione
- 10.4. Valutazione del personale e sviluppo del talento: Clima sociale e istituzionale
 - 10.4.1. Piani di benvenuto, tutoraggio e congedo
 - 10.4.2. Rilevamento e sviluppo del talento
 - 10.4.3. Clima istituzionale e sociale: misurazione e miglioramento
- 10.5. Visibilità in gestione clinica e assistenziale: blog e social network
 - 10.5.1. La rivoluzione digitale nella pratica assistenziale e la gestione clinica. Descrizione dei nuovi strumenti digitali. Come migliorare la visibilità
 - 10.5.2. Esperienze nelle reti e blog di professionisti sanitari
- 10.6. Professionisti sanitari e tipi di relazioni
 - 10.6.1. Ordine delle professioni sanitarie. Tipi di professionisti e interazioni tra di loro
 - 10.6.2. Preparazione del personale sanitario con speciale menzione ai medici, alla situazione e alle opportunità di miglioramento

Modulo 11. Gestione Clinica

- 11.1. Sistemi di classificazione dei pazienti
 - 11.1.1. Sistemi di classificazione dei pazienti
 - 11.1.2. Analisi della dipendenza dei partecipanti. Scala e classificazione di dipendenza
 - 11.1.3. Calcolo del personale e delle uscite in base alla classificazione dei pazienti. Distribuzione dei carichi di lavoro
- 11.2. Definizione e regolazione della gestione clinica
 - 11.2.1. Diverse definizioni e visioni della gestione clinica
 - 11.2.2. Diversi decreti e regolazioni della gestione clinica
 - 11.2.3. Livelli di autonomia

- 11.3. Processi e protocolli in gestione clinica: Gestione dell'evidenza scientifica
 - 11.3.1. Tipi e classificazione dell'evidenza scientifica
 - 11.3.2. Protocolli, guide di pratica clinica, vie cliniche: differenze
 - 11.3.3. Grado e percorsi di cura
- 11.4. Modelli e unità di gestione clinica
 - 11.4.1. Tipologie di unità di gestione clinica
 - 11.4.2. Unità miste in attenzione primaria e specializzata
 - 11.4.3. Unità di intraservizi
 - 11.4.4. Unità intraospedaliere
- 11.5. Prescrizione farmacologica prudente. Prescrizione elettronica
 - 11.5.1. Prescrizione prudente: Choosing Wisely
 - 11.5.2. Strategie "non fare"
- 11.6. Prescrizione di prove complementari
 - 11.6.1. Prescrizione prudente vs medicina difensiva
 - 11.6.2. Controlli di prescrizione e monitoraggio della prescrizione: risultati

Modulo 12. Pianificazione e controllo delle organizzazioni sanitarie

- 12.1. Gli agenti del Sistema Sanitario Nazionale

Modulo 13. La divisione infermieristica nel sistema sanitario

- 13.1. Direzione medica classica vs direzione assistenziale
 - 13.1.1. Struttura e contenuto degli organi di direzione di un sistema sanitario. Organigrammi attuali e futuri alternativi
 - 13.1.2. Medici come manager: da membri del consiglio di amministrazione a direttori di cura e direttori generali di direzioni generali
 - 13.1.3. Preparazione e apporto del valore
 - 13.1.4. Divisione medica: aree critiche
 - 13.1.5. Diverse strutture organizzative della divisione medica
- 13.2. Sistemi di informazione per la gestione e storia clinica elettronica
 - 13.2.1. Quadri di controllo
 - 13.2.2. Storia clinica elettronica
 - 13.2.3. Sistemi di prescrizione assistita
 - 13.2.4. CMBD, CIE
 - 13.2.5. Altri sistemi di informazione utili in gestione sanitaria

- 13.3. Continuità assistenziale: integrazione in Assistenza Primaria, Ospedaliera e socio-sanitaria
 - 13.3.1. Continuità assistenziale nel processo di attenzione. Processi assistenziali integrati
 - 13.3.2. Progresso verso un modello di assistenza socio-sanitaria
- 13.4. La bioetica e umanizzazione nella pratica medica
 - 13.4.1. Principi di bioetica
 - 13.4.2. I comitati etici nelle organizzazioni sanitarie
 - 13.4.3. Umanizzazione dell'attenzione sanitaria
- 13.5. Direzione medica e assistenziale: relazioni con la divisione di infermieristica
 - 13.5.1. Strumenti per la gestione della conoscenza nella direzione clinica e assistenziale
 - 13.5.2. Direzione medica e assistenziale: relazioni con la divisione di infermieristica
- 13.6. Salute Pubblica, promozione della salute e educazione per la salute per direzione assistenziale
 - 13.6.1. Sanità Pubblica concetto e ambito
 - 13.6.2. Promozione della salute e educazione sanitaria
 - 13.6.3. Programmi di prevenzione tipologie
- 13.7. Trasformazione del modello sanitario. Il triplice obiettivo

Modulo 14. Gestione della qualità

- 14.1. La qualità sanitaria
 - 14.1.1. Definizioni della qualità ed evoluzione storica del concetto. Dimensioni della qualità
 - 14.1.2. Ciclo di valutazione e miglioramento della qualità
 - 14.1.3. Modello EFQM di miglioramento della qualità. Implementazione
 - 14.1.4. Norme ISO e modelli di accreditamento esterno di qualità
- 14.2. Programmi di qualità assistenziale: Cicli di miglioramento
 - 14.2.1. Circoli della qualità
 - 14.2.2. Strategie di miglioramento della qualità
 - 14.2.3. LEAN

Modulo 15. Gestione basata sulle competenze

- 15.1. Valutazione dell'impegno. Gestione basata sulle competenze
 - 15.1.1. Definizione delle competenze
 - 15.1.2. Procedura di valutazione dell'impegno. Implementazione
 - 15.1.3. Feedback delle professioni per migliorare l'impegno e l'autovalutazione
 - 15.1.4. Progettazione di un itinerario educativo per lo sviluppo delle competenze
- 15.2. Metodi e tecniche
 - 15.2.1. Il colloquio di valutazione. Istruzioni per chi deve valutare
 - 15.2.2. Principali errori comuni e barriere nella valutazione
 - 15.2.3. Il colloquio motivazionale
 - 15.2.4. La piramide di Miller

Modulo 16. Sicurezza del paziente

- 16.1. Sicurezza del paziente. Evoluzione storica
 - 16.1.1. Introduzione e definizioni Antecedenti e situazione attuale
 - 16.1.2. Studi base sulla sicurezza del paziente
- 16.2. Infezione nosocomiale
 - 16.2.1. Definizione e classificazione. Evoluzione degli studi EPINE
 - 16.2.2. Reti e programmi di controllo dell'infezione ospedaliera
 - 16.2.3. Asepsi, disinfezione e sterilizzazione
- 16.3. Prevenzione
 - 16.3.1. Prevenzione e individuazione di eventi collaterali in assistenza sanitaria
 - 16.3.2. AMFE: (Analisi modale dei guasti e degli effetti). Analisi causa/radice
- 16.4. Seconde e terze vittime
 - 16.4.1. I professionisti sanitari davanti agli effetti collaterali
 - 16.4.2. La traiettoria di recupero e l'appoggio emotivo
 - 16.4.3. L'impatto nell'immagine corporativa

Modulo 17. Accreditemento della qualità della salute

- 17.1. L'accreditamento sanitaria
 - 17.1.1. Peculiarità dell'accreditamento dei servizi sanitari
 - 17.1.2. Il valore dell'accreditamento. Benefici sull'organizzazione e sui pazienti
 - 17.1.3. L'accreditamento sanitario nei servizi clinici
- 17.2. Joint Commission International
 - 17.2.1. Criteri e fasi del processo
- 17.3. Modello EFQM
 - 17.3.1. Concetto di autovalutazione
 - 17.3.2. I piani di miglioramento
 - 17.3.3. Esempi di impianto del modello EFQM in un ospedale e in un'area sanitaria
- 17.4. Accreditemento ISO
 - 17.4.1. Definizione e criteri generali
 - 17.4.2. Norma ISO 9001
 - 17.4.3. Norma ISO 14001
 - 17.4.4. Altri tipi di ISO rilevanti nel settore sanitario

Modulo 18. Gestione dei servizi speciali e di ospedalizzazione

- 18.1. Gestione dei servizi di Medicina d'Urgenza
 - 18.1.1. Il servizio di emergenza. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
 - 18.1.2. Attenzione al paziente urgente. Circuiti e triage
 - 18.1.3. Risorse materiali e umane. Calcolo
 - 18.1.4. Osservazione e gestione della degenza breve in Emergenza
 - 18.1.5. Unità di pre-ingresso e pre-dimissione
 - 18.1.6. Miglioramenti fattibili: Gestione delle attese e tracciabilità del paziente
 - 18.1.7. L'informazione al cittadino in Emergenza

- 18.2. Gestione dell'UTI
 - 18.2.1. Terapia Intensiva. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
 - 18.2.2. Dotazione di risorse umane: Standard. Competenze dell'infermiere di Terapia Intensiva
 - 18.2.3. Risorse materiali: Tecnologia e attrezzature. Monitoraggio
 - 18.2.4. Gestione dei trapianti. Cure al trapiantato. Equipe per i trapianti. Coordinazione dei trapianti
 - 18.2.5. Gestione della sicurezza della Terapia Intensiva. Progetto Batteriemia Zero
 - 18.2.6. L'umanizzazione nella Terapia Intensiva
- 18.3. Gestione dell'area chirurgica
 - 18.3.1. L'area chirurgica. Struttura fisica, organizzazione e circuiti. Restrizioni
 - 18.3.2. La coordinazione delle sale operatorie. Indici di rendita chirurgica e del funzionamento. La programmazione chirurgica
 - 18.3.3. Miglioramento della rendita
 - 18.3.4. Calcolo delle risorse umane nell'area chirurgica
 - 18.3.5. Calcolo delle risorse materiali: La tecnologia della sala operatoria e le sue cure
 - 18.3.6. Gestione della sicurezza nell'area chirurgica: CHECK LIST chirurgico. Lavaggio chirurgico delle mani
 - 18.3.7. Asepsi e sterilizzazione nelle sale operatorie. Monitoraggio ambientale della sala operatoria
- 18.4. Gestione delle unità di ospedalizzazione
 - 18.4.1. Gestione delle Unità Cliniche. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
 - 18.4.2. L'accoglienza del paziente e l'umanizzazione dell'assistenza ospedaliera
 - 18.4.3. Le risorse umane nelle unità di ospedalizzazione
 - 18.4.4. Le risorse materiali: materiale sanitario e tecnologia
- 18.5. Altre unità o servizi speciali
 - 18.5.1. Unità di Emodialisi. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
 - 18.5.2. Unità di Emodinamica. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
 - 18.5.3. Unità di Ictus. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
 - 18.5.4. Unità del dolore. Struttura fisica, organizzazione e circuiti

Modulo 19. Gestione dei servizi centrali

- 19.1. Servizio di ammissione e documentazione clinica
 - 19.1.1. Ammissione e gestione dei letti
 - 19.1.2. Documentazione clinica: archivi di storia clinica
 - 19.1.3. Informatizzazione e digitalizzazione degli archivi
 - 19.1.4. Trasmissione dell'informazione e dei rapporti
- 19.2. Gestione dei servizi di radiodiagnostica
 - 19.2.1. Pianificazione e organizzazione del servizio di radiodiagnostica. Struttura e circuiti
 - 19.2.2. Protezione radiologica. Sicurezza radiologica per il paziente e per i professionisti
 - 19.2.3. Risorse umane e materiali. Differenze tra collettivi e funzioni
 - 19.2.4. Tecnologia nel reparto di radiodiagnostica. Digitalizzazione e gestione dell'informazione
- 19.3. Gestione del laboratorio
 - 19.3.1. Organizzazione e funzionamento del laboratorio. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
 - 19.3.2. Tipi di laboratori: Biochimica, ematologia, microbiologia, anatomia patologica, genetica
 - 19.3.3. Risorse umane e materiali. Raccomandazioni, funzioni e competenze. La tecnologia
 - 19.3.4. Tecniche e trattamento dei campioni biologici. Standard di qualità
 - 19.3.5. Biosicurezza nei laboratori. Prevenzione dei rischi biologici e chimici
 - 19.3.6. Gestione dei residui in laboratorio. Classificazione ed eliminazione
- 19.4. Gestione della farmacia ospedaliera e dell'attenzione primaria
 - 19.4.1. Pianificazione e organizzazione del servizio di farmacia. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
 - 19.4.2. Gestione, tracciabilità e unidose. Kit di pronto soccorso
 - 19.4.3. Risorse umane e materiali. Differenze tra collettivi e funzioni
 - 19.4.4. La gestione dei pazienti ambulatoriali in una farmacia ospedaliera
 - 19.4.5. Camere bianche e altri ambienti specializzati all'interno di questi servizi
 - 19.4.6. Farmacia in assistenza primaria

- 19.5. Gestione della ristorazione, dei servizi supplementari e di volontariato
 - 19.5.1. Organizzazione e funzionamento della ristorazione ospedaliera
 - 19.5.2. Servizi complementari; tv, biblioteca, pagliacci, aule ospedaliere, ecc.
 - 19.5.3. Il volontariato in ospedale. Tipi, vantaggi e regolazione. Piani di promozione del volontariato

Modulo 20. Gestione dei servizi trasversali e primari

- 20.1. Assistenza sanitaria primaria
 - 20.1.1. Legislatura e decreti che la regolano. Struttura basica sanitaria. Il centro medico e la squadra di assistenza primaria. Pianificazione, organizzazione e funzionamento
 - 20.1.2. Capacità risolutiva dell'AP. Evidenza scientifica della sua capacità. Indici di funzionamento dell'AP
 - 20.1.3. Attenzione alla comunità: programmi sanitari
 - 20.1.4. Assistenza urgente e continua. Modello PAC e modello dei servizi speciali di emergenza
- 20.2. Gestione del paziente complesso-cronico
 - 20.2.1. Chronic Care Model e stratificazione della popolazione. Kaiser Permanente
 - 20.2.2. Gestione dei gruppi di popolazione a rischio. Controllo della malattia complessa e/o cronica a domicilio
 - 20.2.3. Cronicità e assistenza socio-sanitaria
- 20.3. Esperienze di potenziamento del paziente: il paziente attivo, la scuola dei pazienti
 - 20.3.1. Modello di Paziente attivo. Università di Stanford
 - 20.3.2. Programma di educazione nelle auto-cure. Esperienze internazionali
 - 20.3.3. Le scuole dei pazienti
 - 20.3.4. La responsabilizzazione del paziente e il contributo dell'infermiere

Modulo 21. Gestione dei servizi ambulatoriali

- 21.1. Gestione dei servizi di assistenza ambulatoriale: Day Hospital e visite esterne
 - 21.1.1. Organizzazione e funzionamento del Day Hospital medico
 - 21.1.2. Gestione del Day Hospital chirurgico
 - 21.1.3. Gestione del Day Hospital oncologico
 - 21.1.4. Gestione delle visite esterne e centri di specializzazione
- 21.2. Gestione delle emergenze extra-ospedaliere
 - 21.2.1. Sviluppo storico. Modelli
 - 21.2.2. Centri di coordinazione di emergenze. UME e Terapia Intensiva mobile
 - 21.2.3. Risorse umane e competenze. Squadra coinvolta
 - 21.2.4. Indici di qualità di emergenze. Coordinazione con il resto dei dispositivi della rete assistenziale
 - 21.2.5. Piano di catastrofe e di emergenza. Gestire una catastrofe
- 21.3. Assistenza domiciliare: modelli
 - 21.3.1. L'ospedalizzazione domiciliare: tipi e concetti
 - 21.3.2. Criteri di selezione dei pazienti
 - 21.3.3. Calcolo e gestione delle risorse umane e materiali
 - 21.3.4. Le cure palliative domiciliari. Tecniche e selezione dei pazienti
 - 21.3.5. Gestione dell'accompagnamento della famiglia e del lutto
 - 21.3.6. La gestione del sovraccarico del curatore principale. Claudicazione familiare
- 21.4. Salute mentale, dipendenze e lavoro sociale
 - 21.4.1. Unità di salute mentale negli adulti e nei bambini-giovani
 - 21.4.2. Unità di condotte additive
 - 21.4.3. Terapia occupazionale e lavoro sociale

Modulo 22. Gestione della leadership

- 22.1. Leadership della squadra
 - 22.1.1. Teorie sulla natura e l'origine dell'autorità: Concezione tradizionale o istituzionale. Concezione Funzionale. Concezione della Condotta. Concezione Integratrice
 - 22.1.2. Autorità e potere, tipi di potere
 - 22.1.3. La Leadership: competenze e tipologie
 - 22.1.4. Come creare un leader
 - 22.1.5. Nuovi modelli di leadership Coach situazionale e leader
 - 22.1.6. Il termine staff, schema gerarchico funzionale, vari tipi di staff, concetti di linea e staff, teorie, influenza delle culture nella leadership
- 22.2. Motivazione
 - 22.2.1. Gli agenti motivanti. Motivazione intrinseca ed estrinseca
 - 22.2.2. Differenze tra motivazione e soddisfazione, e le diverse teorie
 - 22.2.3. Evidenza disponibile su come motivare i professionisti
- 22.3. La delega
 - 22.3.1. Cosa significare delegare? Forme di delega, di valutazione della delega, compiti e funzioni non delegabili
 - 22.3.2. Attitudini personali di fronte alla delega. Linee guida per una delega efficace
- 22.4. Coaching direttivo
 - 22.4.1. Il coaching. Tipi di coaching
 - 22.4.2. Benefici in ambito organizzativo e applicazioni al settore sanitario. Esempi

Modulo 23. Processo decisionale nella gestione

- 23.1. Processo decisionale
 - 23.1.1. Gestione del cambiamento nelle organizzazioni: culturali, strutturali, scientifici
 - 23.1.2. Crescita, transizione o trasformazione. Nel mondo sanitario il cambiamento è permanente?
 - 23.1.3. Resistenza al cambiamento: Come vincerla e convincere?
- 23.2. Processo decisionale
 - 23.2.1. Processo decisionale centralizzato, individuale o di gruppo
 - 23.2.2. Principio del fattore limitante Efficacia ed efficienza nei costi del processo decisionale
 - 23.2.3. Decisione della miglior soluzione. Priorità. Albero Decisionale
- 23.3. Gestione del tempo, dello stress e della felicità
 - 23.3.1. Tecniche per la gestione del tempo, dell'agenda personale e della compatibilità con la vita personale
 - 23.3.2. Tecniche di controllo dello stress e per favorire felicità personale e professionale

Modulo 24. Creazione di un marchio personale

- 24.1. Il profilo pubblico
 - 24.1.1. Presentarci al mondo. La nostra impronta nel mondo digitale
 - 24.1.2. Profilo professionale nei social media professionali
 - 24.1.3. Reputazione digitale. Le referenze positive
 - 24.1.4. La lettera di presentazione
- 24.2. Il colloquio per il posto di direttore
 - 24.2.1. Come affrontare un colloquio
 - 24.2.2. Messaggi del nostro corpo durante un colloquio. La cinesi

Modulo 25. La comunicazione interna nella gestione

- 25.1. La comunicazione
 - 25.1.1. Comunicazione e informazione. Processo di comunicazione. Elementi della comunicazione. Requisiti per la comunicazione. Barriere di comunicazione
 - 25.1.2. Forme e strumenti della comunicazione. Comunicazione verbale. Comunicazione non verbale. Comunicazione scritta
- 25.2. Le riunioni
 - 25.2.1. Tecniche per realizzare riunioni di successo. La preparazione delle riunioni e la tipologia. Selezione dei partecipanti
 - 25.2.2. Comitati e commissioni assistenziali e tecniche in ospedali, centri e aree sanitarie
 - 25.2.3. La negoziazione. Tipi di strategie. Assertività. Strategia Win-win
- 25.3. Gestione dei conflitti
 - 25.3.1. Conflitti possibili nelle organizzazioni sanitarie. Strategie preventive
 - 25.3.2. Gestione dei conflitti. Mediazione

Modulo 26. Comunicazione e marketing sanitari

- 26.1. Marketing e social media
 - 26.1.1. Definizione del termine. Le dimensioni del marketing. Missione e cicli di marketing. Strumenti di marketing
 - 26.1.2. Paziente, cliente, utente? Il marketing focalizzato agli utenti della sanità pubblica
 - 26.1.3. Pianificazione di marketing esterno in un centro privato
 - 26.1.4. Il cliente interno. Piano di marketing e comunicazione interna nelle istituzioni sanitarie
 - 26.1.5. Gestione della presenza istituzionale nelle reti. Facebook
 - 26.1.6. Uso aziendale di Twitter
 - 26.1.7. Uso di LinkedIn aziendale e a livello professionale
 - 26.1.8. Uso di altre reti: Instagram, Tumblr, ecc

- 26.2. La comunicazione nelle imprese
 - 26.2.1. Sistemi di comunicazione nelle organizzazioni. Intranet/internet
 - 26.2.2. La comunicazione specifica nelle istituzioni sanitarie. Ospedali
 - 26.2.3. Premi sanitari. Presentazione delle candidature
 - 26.2.4. Organizzazione di giornate, congressi e altri atti didattici
 - 26.2.5. Gestione della comunicazione locale: stampa
 - 26.2.6. Gestione della comunicazione locale: radio
 - 26.2.7. Gestione della comunicazione locale: televisione
 - 26.2.8. Gestione della comunicazione nazionale: stampa sanitaria specializzata
 - 26.2.9. Conflitti esterni. Crisi informativa per cattive notizie e gestione
- 26.3. Relazioni con agenti sociali, utenti e fornitori
 - 26.3.1. La comunicazione con la cittadinanza, associazioni di pazienti e di consumatori-utenti
 - 26.3.2. La comunicazione con i dirigenti politici, i proprietari – azionisti e i fornitori
 - 26.3.3. Collaborazione con l'industria farmaceutica
 - 26.3.4. Internazionalizzazione del settore sanitario. Turismo sanitario
 - 26.3.5. Responsabilità Sociale d'Impresa. Buona governance sanitaria
- 26.4. La RSI nella sanità. Piani strategici della RSI nelle organizzazioni. Buon governo sanitario: Trasparenza dell'impresa pubblica e privata
 - 26.4.1. Gestione ambientale ed efficacia energetica nelle istituzioni sanitarie
 - 26.4.2. Cooperazione allo sviluppo tramite istituzioni sanitarie
 - 26.4.3. Il lavoro in rete. Alleanze strategiche
 - 26.4.4. Il portale del paziente. Promozione sanitaria e prevenzione della malattia tramite internet



Modulo 27. Gestione della docenza, ricerca e innovazione: R&S+
in ambiente sanitario

- 27.1 Metodologia della ricerca: Epidemiologia e disegni di studi di ricerca e distorsioni
- 27.2 Ricerca di fonti di informazione e strategie di ricerca
- 27.3 Lettura critica di articoli
- 27.4 Progetti di ricerca: risorse finanziarie. Sviluppo di prodotti e brevetti
- 27.5 Comunicazione e diffusione della ricerca

“

*Una specializzazione completa che
ti condurrà attraverso le conoscenze
necessarie per competere tra i migliori”*

06

Metodologia

Questo programma ti offre un modo differente di imparare. La nostra metodologia si sviluppa in una modalità di apprendimento ciclico: *il Relearning*.

Questo sistema di insegnamento viene applicato nelle più prestigiose facoltà di medicina del mondo ed è considerato uno dei più efficaci da importanti pubblicazioni come il *New England Journal of Medicine*.



“

Scopri il Relearning, un sistema che abbandona l'apprendimento lineare convenzionale, per guidarti attraverso dei sistemi di insegnamento ciclici: una modalità di apprendimento che ha dimostrato la sua enorme efficacia, soprattutto nelle materie che richiedono la memorizzazione”

In TECH applichiamo il Metodo Casistico

Cosa dovrebbe fare un professionista per affrontare una determinata situazione? Durante il programma affronterai molteplici casi clinici simulati ma basati su pazienti reali, per risolvere i quali dovrai indagare, stabilire ipotesi e infine fornire una soluzione. Esistono molteplici prove scientifiche sull'efficacia del metodo. Gli specialisti imparano meglio e in modo più veloce e sostenibile nel tempo.

Grazie a TECH potrai sperimentare un modo di imparare che sta scuotendo le fondamenta delle università tradizionali di tutto il mondo.



Secondo il dottor Gervas, il caso clinico è una presentazione con osservazioni del paziente, o di un gruppo di pazienti, che diventa un "caso", un esempio o un modello che illustra qualche componente clinica particolare, sia per il suo potenziale didattico che per la sua singolarità o rarità. È essenziale che il caso faccia riferimento alla vita professionale attuale, cercando di ricreare le condizioni reali della pratica professionale del medico.

“

Sapevi che questo metodo è stato sviluppato ad Harvard nel 1912 per gli studenti di Diritto? Il metodo casistico consisteva nel presentare agli studenti situazioni reali complesse per far prendere loro decisioni e giustificare come risolverle. Nel 1924 fu stabilito come metodo di insegnamento standard ad Harvard”

L'efficacia del metodo è giustificata da quattro risultati chiave:

1. Gli studenti che seguono questo metodo, non solo assimilano i concetti, ma sviluppano anche la capacità mentale, grazie a esercizi che valutano situazioni reali e richiedono l'applicazione delle conoscenze.
2. L'apprendimento è solidamente fondato su competenze pratiche, che permettono allo studente di integrarsi meglio nel mondo reale.
3. L'approccio a situazioni nate dalla realtà rende più facile ed efficace l'assimilazione delle idee e dei concetti.
4. La sensazione di efficienza degli sforzi compiuti diventa uno stimolo molto importante per gli studenti e si traduce in un maggiore interesse per l'apprendimento e in un aumento del tempo dedicato al corso.



Metodologia Relearning

TECH coniuga efficacemente la metodologia del Caso di Studio con un sistema di apprendimento 100% online basato sulla ripetizione, che combina 8 diversi elementi didattici in ogni lezione.

Potenziamo il Caso di Studio con il miglior metodo di insegnamento 100% online: il Relearning.

Il medico imparerà mediante casi reali e la risoluzione di situazioni complesse in contesti di apprendimento simulati. Queste simulazioni sono sviluppate grazie all'uso di software di ultima generazione per facilitare un apprendimento coinvolgente.



All'avanguardia della pedagogia mondiale, il metodo Relearning è riuscito a migliorare i livelli di soddisfazione generale dei professionisti che completano i propri studi, rispetto agli indicatori di qualità della migliore università online del mondo (Columbia University).

Grazie a questa metodologia abbiamo formato con un successo senza precedenti più di 250.000 medici di tutte le specialità cliniche, indipendentemente dal carico chirurgico. La nostra metodologia pedagogica è stata sviluppata in un contesto molto esigente, con un corpo di studenti universitari di alto profilo socio-economico e un'età media di 43,5 anni.

Il Relearning ti permetterà di apprendere con meno sforzo e più performance, impegnandoti maggiormente nella tua specializzazione, sviluppando uno spirito critico, difendendo gli argomenti e contrastando le opinioni: un'equazione che punta direttamente al successo.

Nel nostro programma, l'apprendimento non è un processo lineare, ma avviene in una spirale (impariamo, disimpariamo, dimentichiamo e re-impariamo). Pertanto, combiniamo ciascuno di questi elementi in modo concentrico.

Il punteggio complessivo del sistema di apprendimento di TECH è 8.01, secondo i più alti standard internazionali.



Questo programma offre i migliori materiali didattici, preparati appositamente per i professionisti:



Materiali di studio

Tutti i contenuti didattici sono creati appositamente per il corso dagli specialisti che lo impartiranno, per fare in modo che lo sviluppo didattico sia davvero specifico e concreto.

Questi contenuti sono poi applicati al formato audiovisivo che supporterà la modalità di lavoro online di TECH. Tutto questo, con le ultime tecniche che offrono componenti di alta qualità in ognuno dei materiali che vengono messi a disposizione dello studente.



Tecniche chirurgiche e procedure in video

TECH rende partecipe lo studente delle ultime tecniche, degli ultimi progressi educativi e dell'avanguardia delle tecniche mediche attuali. Il tutto in prima persona, con il massimo rigore, spiegato e dettagliato affinché tu lo possa assimilare e comprendere. E la cosa migliore è che puoi guardarli tutte le volte che vuoi.



Riepiloghi interattivi

Il team di TECH presenta i contenuti in modo accattivante e dinamico in pillole multimediali che includono audio, video, immagini, diagrammi e mappe concettuali per consolidare la conoscenza.

Questo esclusivo sistema di specializzazione per la presentazione di contenuti multimediali è stato premiato da Microsoft come "Caso di successo in Europa".



Letture complementari

Articoli recenti, documenti di consenso e linee guida internazionali, tra gli altri. Nella biblioteca virtuale di TECH potrai accedere a tutto il materiale necessario per completare la tua specializzazione.





Analisi di casi elaborati e condotti da esperti

Un apprendimento efficace deve necessariamente essere contestuale. Per questa ragione, TECH ti presenta il trattamento di alcuni casi reali in cui l'esperto ti guiderà attraverso lo sviluppo dell'attenzione e della risoluzione di diverse situazioni: un modo chiaro e diretto per raggiungere il massimo grado di comprensione.



Testing & Retesting

Valutiamo e rivalutiamo periodicamente le tue conoscenze durante tutto il programma con attività ed esercizi di valutazione e autovalutazione, affinché tu possa verificare come raggiungi progressivamente i tuoi obiettivi.



Master class

Esistono evidenze scientifiche sull'utilità dell'osservazione di esperti terzi: la denominazione "Learning from an Expert" rafforza le conoscenze e i ricordi e genera sicurezza nel futuro processo decisionale.



Guide di consultazione veloce

TECH ti offre i contenuti più rilevanti del corso in formato schede o guide di consultazione veloce. Un modo sintetico, pratico ed efficace per aiutare lo studente a progredire nel suo apprendimento.



07 Titolo

Il Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio garantisce, oltre alla preparazione più rigorosa e aggiornata, il conseguimento di una qualifica di Master Specialistico rilasciata da TECH Università Tecnologica.



“

Questo Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio è il più grande compendio di conoscenze del settore: una qualifica che rappresenta un valore aggiunto altamente qualificato per qualsiasi professionista in questo settore”

Questo **Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio** possiede il programma scientifico più completo e aggiornato del mercato

Dopo aver superato la valutazione, lo studente riceverà mediante lettera certificata*con ricevuta di ritorno, la sua corrispondente qualifica di **Master Specialistico** rilasciata da **TECH Università Tecnologica**.

Il titolo rilasciato da **TECH Università Tecnologica** esprime la qualifica ottenuta nel Master Specialistico, e riunisce tutti i requisiti comunemente richiesti da borse di lavoro, concorsi e commissioni di valutazione di carriere professionali.

Titolo: **Master Specialistico MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio**

N° Ore Ufficiali: **3.000 o.**



*Apostille dell'Aia. Se lo studente dovesse richiedere che il suo diploma cartaceo sia provvisto di Apostille dell'Aia, TECH EDUCATION effettuerà le gestioni opportune per ottenerla pagando un costo aggiuntivo.

futuro
salute fiducia persone
educazione informazione tutor
garanzia accreditamento insegnamento
istituzioni tecnologia apprendimento
comunità impegno
attenzione personalizzata innovazione
conoscenza presente
formazione online
sviluppo istituzioni
classe virtuale lingue

tech università
tecnologica

Master Specialistico
MBA in Direzione Medica
e Responsabile del Servizio

- » Modalità: online
- » Durata: 2 anni
- » Titolo: TECH Università
Tecnologica
- » Orario: a scelta
- » Esami: online

Master Specialistico

MBA in Direzione Medica e Responsabile del Servizio

