

# Grand Master

MBA en Alta Dirección de  
Hospitales y de Servicios de Salud



## Grand Master MBA en Alta Dirección de Hospitales y de Servicios de Salud

- » Modalidad: **online**
- » Duración: **2 años**
- » Titulación: **TECH Global University**
- » Acreditación: **120 ECTS**
- » Horario: **a tu ritmo**
- » Exámenes: **online**

Acceso web: [www.techtitute.com/medicina/grand-master/grand-master-mba-alta-direccion-hospitales-servicios-salud](http://www.techtitute.com/medicina/grand-master/grand-master-mba-alta-direccion-hospitales-servicios-salud)

# Índice

01

Presentación

---

*pág. 4*

02

Objetivos

---

*pág. 8*

03

Competencias

---

*pág. 18*

04

Dirección del curso

---

*pág. 22*

05

Estructura y contenido

---

*pág. 26*

06

Metodología

---

*pág. 40*

07

Titulación

---

*pág. 48*

# 01

# Presentación

Si quieres ascender hacia el ámbito de la gestión sanitaria y adquirir las habilidades necesarias para desarrollar este trabajo de una manera competitiva, no lo pienses más y fórmate con nosotros. En TECH hemos creado la formación más completa que aúna los conceptos más actualizados del mejor MBA con el estudio específico de la gestión hospitalaria y de servicios de salud. Una oportunidad única para adentrarte en este sector.





“

*Los nuevos escenarios en la gestión de la sanidad y los hospitales nos empujan a proponer nuevos programas de capacitación que se ajusten a las necesidades reales de los profesionales experimentados, con el fin de que puedan aplicar las novedades a su práctica diaria”*

La gestión de un centro hospitalario o un servicio de salud es una tarea compleja y, cuando el profesional responsable no parte de una formación o experiencia previa en este campo, es normal que cuente con ciertas carencias, como la falta de habilidades de liderazgo, problemas en las negociaciones o en la gestión de las relaciones o falta de conocimiento para el manejo de las finanzas, por ejemplo.

Este programa de capacitación sigue las directrices del desarrollo competencial de los directivos y mandos del sector de salud, sociosanitario y social, a partir del documento Leadership Competencies for Healthcare Services Managers, de la International Hospital Federation.

De esta manera, suma lo mejor de una Online Business School para desarrollar competencias como directivo, junto a las competencias de gestión, comunicación y responsabilidad social y profesional, unidos a la conciencia social y conducta ética que se exige en un puesto de responsabilidad hospitalaria.

A lo largo de esta formación, el alumno recorrerá todos los planteamientos actuales en los diferentes retos que su profesión plantea. Un paso de alto nivel que se convertirá en un proceso de mejora, no solo profesional, sino personal.

Este reto es uno de los que en TECH asumimos como compromiso social: ayudar a la formación de profesionales altamente cualificados y desarrollar sus competencias personales, sociales y laborales durante el desarrollo la misma.

No solo te llevaremos a través de los conocimientos teóricos que te ofrecemos, sino que te mostraremos otra manera de estudiar y aprender, más orgánica, más sencilla y eficiente. Trabajaremos para mantenerte motivado y para crear en ti pasión por el aprendizaje. Y te impulsaremos a pensar y a desarrollar el pensamiento crítico.

Por otro lado, un especialista de prestigio internacional y a la vanguardia de las técnicas financieras asociadas al sector sanitario, se integrará al cuadro docente de la titulación. Este experto tendrá a su cargo una serie de *Masterclasses* sobre los principales retos y herramientas de trabajo indispensables en esta área. Así, los egresados de este temario podrán hacer frente a sus desafíos más acuciantes con excelencia.

Este **Grand Master MBA en Alta Dirección de Hospitales y de Servicios de Salud** contiene el programa científico más completo y actualizado del mercado. Sus características más destacadas son:

- ♦ La última tecnología en software de enseñanza online
- ♦ El sistema docente intensamente visual, apoyado en contenidos gráficos y esquemáticos de fácil asimilación y comprensión
- ♦ El desarrollo de casos prácticos presentados por expertos en activo
- ♦ Los sistemas de vídeo interactivo de última generación
- ♦ La enseñanza apoyada en la telepráctica
- ♦ Los sistemas de actualización y reciclaje permanente
- ♦ El aprendizaje autorregulable: total compatibilidad con otras ocupaciones
- ♦ Los ejercicios prácticos de autoevaluación y constatación de aprendizaje
- ♦ Los grupos de apoyo y sinergias educativas: preguntas al experto, foros de discusión y conocimiento
- ♦ La comunicación con el docente y trabajos de reflexión individual
- ♦ La disponibilidad de acceso a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet
- ♦ Los bancos de documentación complementaria disponible permanentemente, incluso después de la capacitación



*Un experto de prestigio internacional ofrecerá 10 exhaustivas Masterclasses a lo largo de este itinerario académico”*

“

*Una capacitación creada para profesionales que aspiran a la excelencia y que te permitirá adquirir nuevas competencias y estrategias de manera fluida y eficaz”*

El programa incluye, en su cuadro docente, a profesionales del sector que vierten en esta capacitación la experiencia de su trabajo, además de reconocidos especialistas de sociedades de referencia y universidades de prestigio.

Su contenido multimedia, elaborado con la última tecnología educativa, permitirá al profesional un aprendizaje situado y contextual, es decir, un entorno simulado que proporcionará una capacitación inmersiva programada para entrenarse ante situaciones reales.

El diseño de este programa se centra en el Aprendizaje Basado en Problemas, mediante el cual el profesional deberá tratar de resolver las distintas situaciones de práctica profesional que se le planteen a lo largo del curso académico. Para ello, contará con la ayuda de un novedoso sistema de vídeo interactivo realizado por reconocidos expertos.

*Te ofrecemos una inmersión profunda y completa en las estrategias y planteamientos necesarios para la gestión sanitaria.*

*Contamos con la mejor metodología docente y multitud de casos simulados que te ayudarán a capacitarte en situaciones reales.*



# 02 Objetivos

Nuestro objetivo es capacitar profesionales altamente cualificados para la experiencia laboral. Un objetivo que se complementa, además, de manera global, con el impulso de un desarrollo humano que sienta las bases de una sociedad mejor. Este objetivo se materializa en conseguir ayudar a los profesionales a acceder a un nivel de competencia y control mucho mayor. Una meta que podrás dar por adquirida, con una especialización de alta intensidad y precisión.





“

*Si tu objetivo es mejorar en tu profesión, adquirir una cualificación que te habilite para competir entre los mejores, no busques más: Bienvenido a TECH Global University”*



## Objetivos generales

---

- ♦ Definir las últimas tendencias y novedades en gestión empresarial
- ♦ Construir un plan de desarrollo y mejora de habilidades personales y directivas
- ♦ Elaborar estrategias para llevar a cabo la toma de decisiones en un entorno complejo e inestable
- ♦ Desarrollar la capacidad de detección, análisis y resolución de problemas
- ♦ Desarrollar las competencias esenciales para dirigir estratégicamente la actividad empresarial
- ♦ Explicar la empresa desde un punto de vista global, así como la responsabilidad que desarrolla cada área de la misma
- ♦ Diseñar estrategias y políticas innovadoras que mejoren la gestión y la eficiencia empresarial
- ♦ Formular e implementar estrategias de crecimiento que adapten la empresa a los cambios del entorno nacional e internacional
- ♦ Analizar las teorías y modelos sobre la organización y funcionamiento de los Sistemas de Salud incidiendo en los fundamentos políticos, sociales, jurídicos, económicos y estructura organizativa de los mismos
- ♦ Mejorar el conocimiento y las competencias profesionales en la gestión en salud desde la visión de la gestión clínica, conociendo las herramientas metodológicas prácticas para aplicar en las áreas críticas de la gestión y dirección de salud tanto institucionales como del día a día
- ♦ Abordar la gestión clínica desde los criterios de eficacia, eficiencia, efectividad, equidad, rendimiento y rentabilidad y la solución de problemas mediante el adecuado uso de los sistemas de información
- ♦ Mostrar y valorar las iniciativas y experiencias avanzadas de gestión clínica y sanitaria
- ♦ Capacitar mediante las habilidades básicas necesarias para mejorar la resolución de problemas y para la toma de decisiones en la gestión clínica y asistencial diaria





## Objetivos específicos

---

### Módulo 1. Liderazgo, ética y RSC

- ♦ Definir las últimas tendencias en gestión empresarial, atendiendo al entorno globalizado que rige los criterios de la alta dirección
- ♦ Desarrollar las principales habilidades de liderazgo que deben definir a los profesionales en activo

### Módulo 2. Dirección estratégica y *Management* directivo

- ♦ Seguir los criterios de sostenibilidad marcados por los estándares internacionales a la hora de desarrollar un plan de negocio
- ♦ Elaborar estrategias para llevar a cabo la toma de decisiones en un entorno complejo e inestable
- ♦ Crear estrategias corporativas que marquen el guion que debe seguir la empresa para ser más competitiva y lograr sus propios objetivos

### Módulo 3. Dirección de personas y gestión del talento

- ♦ Desarrollar las competencias esenciales para dirigir estratégicamente la actividad empresarial
- ♦ Diseñar estrategias y políticas innovadoras que mejoren la gestión y la eficiencia empresarial
- ♦ Entender cuál es la mejor manera para gestionar los recursos humanos de la empresa, logrando un mayor rendimiento de los mismos en favor de los beneficios de la empresa
- ♦ Adquirir las habilidades comunicativas necesarias en un líder empresarial para lograr que su mensaje sea escuchado y entendido entre los miembros de su comunidad

#### **Módulo 4. Dirección económico-financiera**

- ♦ Entender el entorno económico en el que se desarrolla la empresa y desarrollar estrategias adecuadas para adelantarse a los cambios
- ♦ Ser capaz de gestionar el plan económico y financiero de la empresa

#### **Módulo 5. Dirección de operaciones y logística**

- ♦ Comprender las operaciones logísticas que son necesarias en el ámbito empresarial para desarrollar una gestión adecuada de las mismas
- ♦ Identificar los protocolos de seguimiento para todos los procesos operativos de la empresa

#### **Módulo 6. Dirección de sistemas de información**

- ♦ Ser capaz de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación a las diferentes áreas de la empresa
- ♦ Realizar una completa actualización de los procesos y llevarlos al campo tecnológico
- ♦ Identificar herramientas de primera mano para el crecimiento personal de la empresa

#### **Módulo 7. Dirección comercial, Marketing y comunicación corporativa**

- ♦ Realizar la estrategia de Marketing que permita dar a conocer nuestro producto a nuestros clientes potenciales y generar una imagen adecuada de nuestra empresa
- ♦ Realizar diferentes campañas publicitarias que intensifiquen el crecimiento de la razón social a trabajar

#### **Módulo 8. Innovación y dirección de proyectos**

- ♦ Ser capaz de desarrollar todas las fases de una idea de negocio: diseño, plan de viabilidad, ejecución, seguimiento

- ♦ Crear estrategias innovadoras acordes con nuestros proyectos

#### **Módulo 9. Planificación y control de las organizaciones sanitarias**

- ♦ Describir, comparar e interpretar características y datos de funcionamiento de los distintos modelos y sistemas de salud
- ♦ Aplicar los conceptos y métodos esenciales de la planificación, organización y dirección de las instituciones de salud
- ♦ Contextualizar la división asistencial y sanitaria en el equipo interdisciplinar y conocer los nuevos retos del sector salud
- ♦ Conocer los distintos actores del Sistema Sanitario, así como sus maneras de interactuar para desarrollar sus actividades en el día a día dentro del Sistema Nacional de Salud
- ♦ Profundizar en el concepto de sostenibilidad del Sistema Nacional de Salud y en los factores que influyen de manera positiva y negativa en la solvencia del mismo
- ♦ Describir los conflictos de intereses existentes en la interrelación entre los diferentes factores del sistema sanitario

#### **Módulo 10. Sistemas y políticas de salud**

- ♦ Describir los principales modelos de sistemas de salud
- ♦ Conocer y diferenciar los elementos y actores del sistema de salud, así como los tipos de financiación sanitaria establecidos
- ♦ Comprender el derecho a la asistencia sanitaria y conocer la cartera de servicios básica y complementaria
- ♦ Definir el copago y la financiación de los usuarios, así como los efectos de su uso

- ♦ Integrar las nuevas tecnologías de la información como motor de transformación de los sistemas de salud

### **Módulo 11. La división médica y asistencial en el sistema de salud**

- ♦ Describir cómo alcanzar la citada transformación del sistema sanitario y del modelo asistencial actual, para conseguir que ofrezca mayor calidad asistencial y sea sostenible a medio-largo plazo
- ♦ Superar la fragmentación asistencial con más integración asistencial y de cuidados, no solamente entre la atención primaria y los hospitales, sino entre estos y los servicios sociales
- ♦ Desarrollar mecanismos para hacer efectiva la participación de los pacientes en el sistema sanitario
- ♦ Integrar las TIC como elemento fundamental en la transformación del modelo, como auténtica palanca de la transformación apoyando la estrategia para compartir información clínica

### **Módulo 12. Gestión clínica**

- ♦ Facilitar la necesaria coordinación entre las unidades y el seguimiento
- ♦ Ser una clara prioridad de la dirección, ya que, si se desarrolla adecuadamente, es la base de la auténtica mejora continua de la calidad
- ♦ Conocer y comprender los modelos y puntos clave de las unidades de gestión clínica interhospitalarias

- ♦ Conocer las características de las unidades de gestión clínica interhospitalarias (UGCI)
- ♦ Conocer la importancia del liderazgo y el perfil organizativo en las UGCI
- ♦ Conocer los requisitos de los pacientes
- ♦ Conocer puntos clave en la gestión de recursos humanos
- ♦ Conocer cómo se organizan los procesos en las UGCI. El cuadro de mando. Identificar e integrar sinergias
- ♦ Conocer cómo implementar la gestión por objetivos y la visión de la mejora

### **Módulo 13. Gestión de la cronicidad y Telemedicina**

- ♦ Comprender la definición y el origen de la telemedicina, su evolución a lo largo de los años y las diferentes tipologías de telemedicina que son accesibles en la actualidad
- ♦ Conocer cuáles son los aspectos claves para introducir proyectos de telemedicina en su organización sanitaria, estudiando tanto los aspectos más valorados por los pacientes, como aquellos que pueden garantizar el éxito en la implantación de un proyecto de telemedicina
- ♦ Descubrir ejemplos sobre servicios de telemedicina implantados actualmente en todo el mundo, así como unas reflexiones finales que invitan a reflexionar sobre las ventajas y los riesgos que pueden conllevar la implantación a gran escala de un sistema sanitario que no conoce de límites geográficos

### **Módulo 14. Gestión de personas y talento**

- ♦ Adquirir conocimientos básicos sobre la evaluación de personas, desarrollo del talento

y clima organizacional, que permitan mejorar los resultados en su trabajo

- ♦ Implementar sistemas de evaluación, adquirir habilidades de potenciación de la capacidad y comprometerse con la mejora del clima organizacional

### **Módulo 15. Gestión y evaluación económica**

- ♦ Comprender, interpretar, transmitir y aplicar normas reguladoras de las actividades y funciones de los profesionales de la salud en lo concerniente a la gestión clínica en forma acorde al marco jurídico del sector salud
- ♦ Reconocer y saber aplicar e interpretar el derecho en salud para contextualizar la práctica clínica tanto a nivel de la responsabilidad profesional y social, como de los aspectos éticos asociados a la prestación en salud
- ♦ Realizar un análisis económico del funcionamiento de las instituciones de salud y del comportamiento económico de los agentes que intervienen en los sistemas de salud
- ♦ Aplicar los conceptos fundamentales de las técnicas e instrumentos de la evaluación económica que se aplican en los sistemas de salud
- ♦ Determinar las técnicas, estilos y métodos para definir, conducir y liderar las políticas de gestión de profesionales–talentos en las instituciones de salud
- ♦ Reconocer, aplicar y saber evaluar la utilidad en el contexto clínico de las diferentes herramientas de dirección y gestión que pueden aplicarse al contexto de la práctica asistencial

### **Módulo 16. Gestión de la calidad**

- ♦ Desarrollar la capacidad de analizar las diferentes prestaciones en salud

- ♦ Liderar sistemas de calidad y seguridad del paciente, aplicados al contexto de las unidades de gestión clínica
- ♦ Desarrollar capacidades metodológicas e instrumentales en investigación epidemiológica y evaluación de centros, servicios, tecnologías y programas de salud
- ♦ Aplicar en los distintos tipos de organizaciones y centros de salud los enfoques en acreditación en salud
- ♦ Desarrollar capacidades metodológicas e instrumentales para utilizar adecuadamente los distintos sistemas de información en salud en las decisiones de dirección y gestión de las unidades clínicas
- ♦ Comprender, interpretar y aplicar de forma apropiada las herramientas más adecuadas en cada contexto para la valoración y toma de decisiones clínicas
- ♦ Diseñar y conducir procesos de mejora, innovación y transformación en las unidades, servicios y centros

### **Módulo 17. Dirección por procesos. *Lean-Healthcare***

- ♦ Integrar los conocimientos necesarios para un directivo de la salud sobre qué es un proceso, cómo se gestiona y cómo se implanta la gestión por procesos en una organización
- ♦ Adquirir los conocimientos necesarios para un directivo de la salud sobre la mejora de los procesos
- ♦ Adquirir los conocimientos necesarios para los directivos de la salud sobre las diferentes formas de definir “cómo” se llevan a cabo los procesos

### **Módulo 18. Gestión por competencias**

- ♦ Definir el concepto de competencia desde diferentes perspectivas
- ♦ Desarrollar un procedimiento de evaluación del desempeño y cómo llevar a cabo su implantación



- ♦ Aprender a dar un feed back de las profesiones para mejorar su desempeño, su autoevaluación y potenciar sus resultados
- ♦ Aplicar métodos para mejorar el rendimiento mediante la motivación intrínseca y extrínseca
- ♦ Conocer las estrategias comunicativas aplicando diferentes técnicas

### **Módulo 19. Seguridad de paciente**

- ♦ Describir los antecedentes y la situación actual de la seguridad del paciente en el sistema sanitario
- ♦ Identificar de forma inequívoca al paciente mediante sistemas de localización y trazabilidad
- ♦ Describir el riesgo de infecciones asociadas a los cuidados enfermeros, así como el cuidado de los accesos venosos y los riesgos de caídas
- ♦ Repasar la definición y clasificación de la infección nosocomial
- ♦ Establecer los cuidados de enfermería ante la infección intrahospitalaria mediante diferentes actividades de vigilancia y los protocolos y procedimientos escritos relacionados con la infección

### **Módulo 20. La acreditación de la calidad en salud**

- ♦ Conocer el papel de la acreditación en los programas de gestión de la calidad en salud
- ♦ Repasar la historia de la acreditación de la calidad en salud
- ♦ Conocer los criterios de los modelos de excelencia y el esquema lógico redar
- ♦ Aprender a integrar las normas utilizadas como patrón para la certificación, así como sus principales conflictos teórico-prácticos

### **Módulo 21. Gestión del liderazgo**

- ♦ Describir el concepto de liderazgo y establecer los pasos a seguir para el éxito, así como

las cualidades y actividades que debe llevar a cabo el líder

- ♦ Estudiar los siete hábitos comunes en las personas con éxito y liderazgo
- ♦ Repasar la motivación intrínseca y extrínseca para establecer las diferencias entre motivación, satisfacción y sus diferentes teorías
- ♦ Aprender a evaluar para la delegación de las tareas y reconocer las funciones no delegables

### **Módulo 22. Toma de decisiones y gestión del tiempo**

- ♦ Identificar, conocer e integrar las habilidades directivas en los procesos diarios de la gestión en salud
- ♦ Manejar bases de datos científicas para realizar la revisión y búsqueda bibliográfica de estudios científicos
- ♦ Realizar un estudio crítico y profundo sobre la atención a la complejidad y cronicidad y la asistencia en el sistema de salud
- ♦ Comunicar los resultados de una investigación después de haber analizado, evaluado y sintetizado los datos

### **Módulo 23. La comunicación interna en gestión**

- ♦ Conocer la teoría fundamental de la comunicación
- ♦ Conocer e identificar las dificultades para una comunicación interna efectiva dentro de la organización sanitaria

- ♦ Valorar la importancia de la transparencia interna dentro de la organización
- ♦ Identificar las claves de la comunicación verbal en el cara a cara con los profesionales
- ♦ Aprender a sacar partido a las herramientas tecnológicas y a gestionarlas de forma eficiente
- ♦ Conocer las técnicas básicas de comunicación no verbal
- ♦ Ponderar adecuadamente el uso de la reunión como elemento de comunicación interna y participación en el seno de la organización sanitaria
- ♦ Conocer las claves para un uso eficiente de las reuniones como recurso
- ♦ Identificar los aspectos básicos de la estructura de comités clínicos
- ♦ Conocer las posibilidades del trabajo asíncrono usando las nuevas tecnologías
- ♦ Desarrollar habilidades para sacar el máximo partido a las reuniones
- ♦ Conocer las claves para identificar un conflicto en el seno de la organización y anticiparse a él
- ♦ Interiorizar los aspectos específicos de la conflictividad en el seno de las organizaciones sanitarias
- ♦ Conocer las principales causas de conflicto
- ♦ Adquirir habilidades de gestión del cambio para evitar conflictos derivados de la resistencia al mismo



- ♦ Conocer la metodología básica de la mediación en un conflicto

#### **Módulo 24. Creación de una marca personal**

- ♦ Establecer una estrategia para promocionar la marca personal, entendida como el conjunto de estrategias de Marketing enfocadas hacia la persona que quiere conseguir determinados objetivos personales y/o profesionales
- ♦ Aprender a realizar una entrevista de trabajo productiva e integrar métodos para que resulte exitosa

#### **Módulo 25. Comunicación y Marketing en salud**

- ♦ Conocer los conceptos básicos del Marketing
- ♦ Identificar a los principales referentes históricos y actuales
- ♦ Identificar las peculiaridades del Marketing en el mundo de la salud
- ♦ Visualizar la comunicación como un elemento esencial dentro de la organización sanitaria
- ♦ Interiorizar que en el contexto actual la comunicación interna y externa son conceptos entremezclados
- ♦ Fijar la estrategia de comunicación dentro de la estrategia de gestión del conocimiento
- ♦ Identificar la importancia de la simetría de información en el contexto sanitario
- ♦ Conocer los fundamentos del mercado
- ♦ Identificar los agentes del mercado sanitario en el contexto español
- ♦ Comprender el rol de cada agente en las transacciones relacionadas con los servicios

de salud

#### **Módulo 26. Gestión de la docencia y la investigación**

- ♦ Introducir al alumno en el valor del método epidemiológico aplicado a las preguntas clínicas, entendiendo así el concepto de epidemiología clínica
- ♦ Definir la característica más importante de los ensayos clínicos en tanto diseño experimental
- ♦ Describir los principales estudios observacionales y sus más importantes medidas de frecuencia de enfermedad y de asociación entre exposición y enfermedad
- ♦ Definir la peculiaridad de los estudios de evaluación diagnóstica y sus indicadores
- ♦ Describir las diferentes modalidades de estudios de pronóstico
- ♦ Explicar los más importantes sesgos posibles en los estudios epidemiológicos
- ♦ Facilitar por parte del alumno la comprensión de actual modelo de investigación biomédica en España, con especial referencia a la Ciencias de la Salud y al papel del Instituto de Salud Carlos III
- ♦ Describir las funciones, actividades y centros del Instituto de Salud Carlos III
- ♦ Introducir al alumno en la actual investigación por programas, traslacional y cooperativa
- ♦ Exponer la trascendencia del nuevo paradigma que supone el big data y la Medicina de Sistemas
- ♦ Concienciar al alumno de la importancia del diseño de los proyectos de investigación, tanto en estructura como en rigor
- ♦ Describir brevemente las opciones financiación de investigación en la investigación biomédica
- ♦ Enunciar el valor de la transferencia tecnológica de los resultados de investigación en salud

03

# Competencias

Una vez estudiados todos los contenidos y alcanzados los objetivos del Grand Master MBA en Alta Dirección de Hospitales y de Servicios de Salud, el profesional tendrá una superior competencia y desempeño en esta área. Un planteamiento completísimo, en una especialización de alto nivel que marca la diferencia.



“

*Acceder a la excelencia en cualquier profesión requiere esfuerzo y constancia. Pero sobre todo el apoyo de profesionales, que te aporten el impulso que te hace falta, con los medios y el soporte necesarios. En TECH Global University ponemos a tu servicio todo lo que necesitas”*



## Competencias generales

---

- ♦ Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- ♦ Saber aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- ♦ Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- ♦ Saber comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- ♦ Adquirir las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo



*Nuestro objetivo es muy sencillo: ofrecerte una capacitación de calidad con el mejor sistema docente del momento, para que puedas alcanzar la excelencia en tu profesión”*





## Competencias específicas

---

- ♦ Planificar los servicios y las estructuras de salud desde la visión de la gestión clínica, profundizando en las diferencias en los modelos y experiencias organizativas del Sistema Nacional de Salud y de otras entidades de proyección internacional, aportando las tendencias y necesidades futuras del sistema de salud
- ♦ Determinar las herramientas y recursos de gestión clínica y de salud, favoreciendo tanto la mejor calidad asistencial posible, así como la gestión óptima de los recursos asistenciales disponibles, incluyendo tanto costes sociales como económicos, con la base de la continuidad asistencial
- ♦ Mejorar la atención a la complejidad y cronicidad mediante la adquisición de la información necesaria sobre la interrelación y coordinación con el área de salud
- ♦ Incorporar las novedades sobre contratos y programas en un área de salud, así como el diseñar los presupuestos y el posterior control del gasto, valorando e interpretando resultados financieros y socioeconómicos de los diversos procesos clínicos
- ♦ Evaluar la división médica y asistencial con criterios bioéticos y de buen gobierno de salud, de forma multidisciplinar e interdisciplinar
- ♦ Realizar las funciones de gestor sanitario generando la reflexión crítica individual y colectiva de cada estilo de trabajo, propio y en equipo en el entorno organizativo en salud
- ♦ Adquirir los fundamentos y principios de economía de la salud aplicados al ámbito de la gestión clínica en las áreas de la gestión clínica, la gestión de profesionales–talentos y la gestión económica
- ♦ Desarrollar una gestión actualizada de los usuarios-pacientes–clientes con los principales elementos y sistemas de la gestión de calidad asistencial y la seguridad clínica, mejorando la satisfacción y fidelidad tanto de las personas–pacientes–clientes como de los profesionales que las atienden y su entorno laboral
- ♦ Definir y usar los conceptos básicos de gestión clínica y asistencial para la organización de los diversos servicios de hospitalización, servicios centrales, servicios especiales y servicios de apoyo hospitalarios, así como de atención primaria y atención ambulatoria, en un entorno de gestión de pacientes complejos y crónicos
- ♦ Describir los agentes en el ámbito de la salud y sus relaciones actuales y futuras con los profesionales de la salud y especialmente, médicos, así como los principales aspectos de nuestro sistema de salud, con sus desarrollos actuales y futuros
- ♦ Aplicar herramientas de gestión del liderazgo, toma de decisiones y en suma, habilidades directivas, incluso favoreciendo la generación de una adecuada “marca personal” y partiendo desde la comunicación y Marketing tanto externo a la organización de salud, como interno de la misma

# 04

## Dirección del curso

Los profesores de este Grand Master han sido cuidadosamente seleccionados por TECH, teniendo en cuenta su dilatada trayectoria en el manejo de las herramientas teórico-prácticas más avanzadas de gestión económica. Estos docentes han compuesto un temario de excelencia donde se recogen los contenidos más actualizados sobre este ámbito. Por otra parte, esos expertos han elaborado recursos multimedia, como infografías, vídeos y resúmenes interactivos que posibilitarán al médico una asimilación más rápida y eficiente de las materias didácticas.





“

*No pierdas esta oportunidad de adquirir competencias avanzadas junto a los mejores expertos en Dirección de Hospitales y Servicios de Salud”*

## Directora Invitada Internacional

La Doctora Leslie K. Breitner es una **especialista de renombre internacional**, con una destacada trayectoria en los campos de **administración de empresas, gestión sin fines de lucro y atención médica**. Su carrera profesional e investigativa se ha centrado en analizar el impacto de las iniciativas que mejoran la **calidad de los sistemas financieros en organizaciones sanitarias**. En ese sentido, sus principales contribuciones han estado relacionadas a la **educación y el liderazgo**, llegando a colaborar con numerosas instituciones pedagógicas en la creación de programas de capacitación para directivos.

Por otro lado, es coautora de los populares libros de contabilidad *Essentials of Accounting*, (10th Edition) y *Essentials of Accounting Review*. En estos volúmenes, la experta refleja sus amplios conocimientos sobre **gestión económica, elaboración de presupuestos y medición del rendimiento en hospitales**. Asimismo, muchos de los estudios y aportes que se recogen en sus diferentes publicaciones, han contado con el apoyo subvencionado del **Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos**.

Del mismo modo, la Doctora Breitner es **egresada de la Universidad de Boston** y colabora como especialista en la Universidad McGill de Montreal en Canadá. En ese último centro **fundó el programa de Máster Internacional de Liderazgo en Salud (IMHL por sus siglas en inglés)** y fungió como **Codirectora Académica de Posgrado en Gestión de la Atención Médica**. Igualmente, imparte conferencias de modo frecuente en las Universidades de Harvard, Washington y Seton Hall.

La experiencia profesional de la Doctora Breitner ha sido reconocida en numerosas ocasiones, recibiendo lauros de importantes organismos e instituciones universitarias de todo el mundo. Entre otras distinciones, ostenta con el **Premio Beekhuis** de la Escuela de Graduados de Administración de Simmons College y es **miembro de honor** de la división de Boston de la **Sociedad Beta Gamma Sigma**.





## Dra. Breitner, Leslie

---

- ♦ Directora de Programas en la Facultad de Gestión Sanitaria de la Universidad McGill, Montreal, Canadá
- ♦ Especialista en Administración de Empresas Hospitalarias
- ♦ Directora del Máster Internacional en Liderazgo Sanitario
- ♦ Codirectora Académica del Posgrado en Gestión de la Atención Médica
- ♦ Supervisor del programa de prácticas de investigación para licenciados Mitacs-Accelerate
- ♦ Colaboración con UNICEF en Formación sobre Presupuesto y Análisis Fiscal
- ♦ Doctora en Administración de Empresas (DBA) por la Escuela Superior de Gestión de la Universidad de Boston
- ♦ Máster en Administración de Empresas (MBA) por la Escuela de Postgrado en Gestión del Simmons College

“

*Gracias a TECH podrás aprender con los mejores profesionales del mundo”*

# 05

## Estructura y contenido

Los contenidos de esta especialización han sido desarrollados por los diferentes profesores de este programa, con una finalidad clara: conseguir que nuestro alumnado adquiera todas y cada una de las habilidades necesarias para convertirse en verdaderos expertos en esta materia. El contenido de este Grand Master MBA te permitirá aprender todos los aspectos de las diferentes disciplinas implicadas en esta área. Un programa completísimo y muy bien estructurado que te llevará hacia los más elevados estándares de calidad y éxito.



“

*A través de un desarrollo muy bien compartimentado, podrás acceder a los conocimientos más avanzados del momento para especializarte en este apasionante campo”*

## Módulo 1. Liderazgo, ética y RSC

- 1.1. Globalización y Gobernanza
  - 1.1.1. Globalización y tendencias: internacionalización de mercados
  - 1.1.2. Entorno económico y Gobernanza Corporativa
  - 1.1.3. *Accountability* o Rendición de Cuentas
- 1.2. Liderazgo
  - 1.2.1. Entorno intercultural
  - 1.2.2. Liderazgo y Dirección de Empresas
  - 1.2.3. Roles y responsabilidades directivas
- 1.3. Ética empresarial
  - 1.3.1. Ética e integridad
  - 1.3.2. Comportamiento ético en las empresas
  - 1.3.3. Deontología, códigos éticos y de conducta
  - 1.3.4. Prevención del fraude y de la corrupción
- 1.4. Sostenibilidad
  - 1.4.1. Empresa y Desarrollo Sostenible
  - 1.4.2. Impacto social, ambiental y económico
  - 1.4.3. Agenda 2030 y ODS
- 1.5. Responsabilidad Social de la Empresa
  - 1.5.1. Responsabilidad Social de las empresas
  - 1.5.2. Roles y responsabilidades
  - 1.5.3. Implementación de la Responsabilidad Social Corporativa

## Módulo 2. Dirección estratégica y *Management* directivo

- 2.1. Análisis y diseño organizacional
  - 2.1.1. Cultura organizacional
  - 2.1.2. Análisis organizacional
  - 2.1.3. Diseño de la estructura organizacional
- 2.2. Estrategia Corporativa
  - 2.2.1. Estrategia de nivel corporativo
  - 2.2.2. Tipologías de estrategias de nivel corporativo
  - 2.2.3. Determinación de la estrategia corporativa
  - 2.2.4. Estrategia corporativa e imagen reputacional

- 2.3. Planificación y Formulación Estratégica
  - 2.3.1. Pensamiento estratégico
  - 2.3.2. Formulación y Planificación estratégica
  - 2.3.3. Sostenibilidad y Estrategia Corporativa
- 2.4. Modelos y Patrones Estratégicos
  - 2.4.1. Riqueza, valor y retorno de las inversiones
  - 2.4.2. Estrategia Corporativa: Metodologías
  - 2.4.3. Crecimiento y consolidación de la estrategia corporativa
- 2.5. Dirección estratégica
  - 2.5.1. Misión, visión y valores estratégicos
  - 2.5.2. *Balanced Scorecard*/Cuadro de Mando
  - 2.5.3. Análisis, monitorización y evaluación de la estrategia corporativa
  - 2.5.4. Dirección estratégica y *Reporting*
- 2.6. Implantación y ejecución estratégica
  - 2.6.1. Implantación estratégica: objetivos, acciones e impactos
  - 2.6.2. Supervisión y alineación estratégica
  - 2.6.3. Enfoque de mejora continua
- 2.7. *Management* Directivo
  - 2.7.1. Integración de estrategias funcionales en las estrategias globales de negocio
  - 2.7.2. Política de Gestión y Procesos
  - 2.7.3. *Knowledge Management*
- 2.8. Análisis y resolución de casos/problemas
  - 2.8.1. Metodología de Resolución de Problemas
  - 2.8.2. Método del Caso
  - 2.8.3. Posicionamiento y toma de decisiones

### Módulo 3. Dirección de personas y gestión del talento

- 3.1. Comportamiento organizacional
  - 3.1.1. Teoría de las organizaciones
  - 3.1.2. Factores claves para el cambio en las organizaciones
  - 3.1.3. Estrategias corporativas, tipologías y gestión del conocimiento
- 3.2. Dirección estratégica de personas
  - 3.2.1. Diseño de puestos de trabajo, reclutamiento y selección
  - 3.2.2. Plan Estratégico de Recursos Humanos: diseño e implementación
  - 3.2.3. Análisis de puestos de trabajo; diseño y selección de personas
  - 3.2.4. Formación y desarrollo profesional
- 3.3. Desarrollo directivo y liderazgo
  - 3.3.1. Capacidades directivas: competencias y habilidades del siglo XXI
  - 3.3.2. Habilidades no directivas
  - 3.3.3. Mapa de competencias y habilidades
  - 3.3.4. Liderazgo y dirección de personas
- 3.4. Gestión del cambio
  - 3.4.1. Análisis del rendimiento
  - 3.4.2. Planteamiento estratégico
  - 3.4.3. Gestión del cambio: factores clave, diseño y gestión de procesos
  - 3.4.4. Enfoque de mejora continua
- 3.5. Negociación y gestión de conflictos
  - 3.5.1. Objetivos de la negociación: elementos diferenciadores
  - 3.5.2. Técnicas de negociación efectiva
  - 3.5.3. Conflictos: factores y tipologías
  - 3.5.4. Gestión eficiente de conflictos: negociación y comunicación
- 3.6. Comunicación directiva
  - 3.6.1. Análisis del rendimiento
  - 3.6.2. Liderar el cambio. Resistencia al cambio
  - 3.6.3. Gestión de procesos de cambio
  - 3.6.4. Gestión de equipos multiculturales

- 3.7. Gestión de equipos y desempeño de personas
  - 3.7.1. Entorno multicultural y multidisciplinar
  - 3.7.2. Gestión de equipos y de personas
  - 3.7.3. Coaching y desempeño de personas
  - 3.7.4. Reuniones directivas: Planificación y gestión de tiempos
- 3.8. Gestión del conocimiento y del talento
  - 3.8.1. Identificación del conocimiento y talento en las organizaciones
  - 3.8.2. Modelos corporativos de gestión del conocimiento y del talento
  - 3.8.3. Creatividad e innovación

### Módulo 4. Dirección económico-financiera

- 4.1. Entorno económico
  - 4.1.1. Teoría de las organizaciones
  - 4.1.2. Factores claves para el cambio en las organizaciones
  - 4.1.3. Estrategias corporativas, tipologías y gestión del conocimiento
- 4.2. Contabilidad Directiva
  - 4.2.1. Marco internacional de Contabilidad
  - 4.2.2. Introducción al ciclo contable
  - 4.2.3. Estados Contables de las empresas
  - 4.2.4. Análisis de los Estados Contables: toma de decisiones
- 4.3. Presupuesto y Control de Gestión
  - 4.3.1. Planificación Presupuestaria
  - 4.3.2. Control de Gestión: diseño y objetivos
  - 4.3.3. Supervisión y *Reporting*
- 4.4. Responsabilidad fiscal de las empresas
  - 4.4.1. Responsabilidad fiscal corporativa
  - 4.4.2. Procedimiento tributario: aproximación a un caso-país
- 4.5. Sistemas de control de las empresas
  - 4.5.1. Tipologías de Control
  - 4.5.2. Cumplimiento Normativo/*Compliance*
  - 4.5.3. Auditoría Interna
  - 4.5.4. Auditoría Externa

- 4.6. Dirección Financiera
  - 4.6.1. Introducción a la Dirección Financiera
  - 4.6.2. Dirección Financiera y estrategia corporativa
  - 4.6.3. Director financiero o *Chief Financial Officer* (CFO): competencias directivas
- 4.7. Planificación Financiera
  - 4.7.1. Modelos de negocio y necesidades de financiación
  - 4.7.2. Herramientas de análisis financiero
  - 4.7.3. Planificación Financiera a corto plazo
  - 4.7.4. Planificación Financiera a largo plazo
- 4.8. Estrategia Financiera Corporativa
  - 4.8.1. Inversiones Financieras Corporativas
  - 4.8.2. Crecimiento estratégico: tipologías
- 4.9. Contexto Macroeconómico
  - 4.9.1. Análisis Macroeconómico
  - 4.9.2. Indicadores de coyuntura
  - 4.9.3. Ciclo económico
- 4.10. Financiación Estratégica
  - 4.10.1. Negocio Bancario: entorno actual
  - 4.10.2. Análisis y gestión del riesgo
- 4.11. Mercados monetarios y de capitales
  - 4.11.1. Mercado de Renta Fija
  - 4.11.2. Mercado de Renta Variable
  - 4.11.3. Valoración de empresas
- 4.12. Análisis y resolución de casos/problemas
  - 4.12.1. Metodología de Resolución de Problemas
  - 4.12.2. Método del Caso



## Módulo 5. Dirección de operaciones y logística

- 5.1. Dirección de las operaciones
  - 5.1.1. Definir la estrategia de operaciones
  - 5.1.2. Planificación y control de la cadena de suministro
  - 5.1.3. Sistemas de indicadores
- 5.2. Dirección de compras
  - 5.2.1. Gestión de Stocks
  - 5.2.2. Gestión de Almacenes
  - 5.2.3. Gestión de Compras y Aprovisionamiento
- 5.3. *Supply Chain Management (I)*
  - 5.3.1. Costes y eficiencia de la cadena de operaciones
  - 5.3.2. Cambio en los patrones de demanda
  - 5.3.3. Cambio en la estrategia de las operaciones
- 5.4. *Supply Chain Management (II). Ejecución*
  - 5.4.1. *Lean Manufacturing/Lean Thinking*
  - 5.4.2. Dirección Logística
  - 5.4.3. Compras
- 5.5. Procesos logísticos
  - 5.5.1. Organización y gestión por procesos
  - 5.5.2. Aprovisionamiento, producción, distribución
  - 5.5.3. Calidad, costes de calidad y herramientas
  - 5.5.4. Servicio posventa
- 5.6. Logística y clientes
  - 5.6.1. Análisis de demanda y previsión
  - 5.6.2. Previsión y planificación de ventas
  - 5.6.3. *Collaborative Planning Forecasting & Replacement*
- 5.7. Logística internacional
  - 5.7.1. Aduanas, procesos de exportación e importación
  - 5.7.2. Formas y medios de pago internacional
  - 5.7.3. Plataformas logísticas a nivel internacional
- 5.8. Competir desde operaciones
  - 5.8.1. La innovación en las operaciones como ventaja competitiva en la empresa
  - 5.8.2. Tecnologías y ciencias emergentes
  - 5.8.3. Sistemas de información en las operaciones

## Módulo 6. Dirección de sistemas de información

- 6.1. Dirección de sistemas de información
  - 6.1.1. Sistemas de información empresarial
  - 6.1.2. Decisiones estratégicas
  - 6.1.3. Rol del CIO
- 6.2. Tecnologías de la información y estrategia empresarial
  - 6.2.1. Análisis de empresa y sectores industriales
  - 6.2.2. Modelos de negocio basados en internet
  - 6.2.3. El valor de la IT en la empresa
- 6.3. Planificación estratégica de SI
  - 6.3.1. El proceso de planificación estratégica
  - 6.3.2. Formulación de la estrategia de SI
  - 6.3.3. Plan de implantación de la estrategia
- 6.4. Sistemas de información y *Business Intelligence*
  - 6.4.1. CRM y *Business Intelligence*
  - 6.4.2. Gestión de Proyectos de *Business Intelligence*
  - 6.4.3. Arquitectura de *Business Intelligence*
- 6.5. Nuevos modelos de negocio basados en las TIC
  - 6.5.1. Modelos de negocio de base tecnológica
  - 6.5.2. Capacidades para innovar
  - 6.5.3. Rediseño de los procesos de la cadena de valor
- 6.6. Comercio electrónico
  - 6.6.1. Plan Estratégico de Comercio electrónico
  - 6.6.2. Gestión logística y atención al cliente en el comercio electrónico
  - 6.6.3. *E-Commerce* como oportunidad de internacionalización
- 6.7. Estrategias de *E-Business*
  - 6.7.1. Estrategias en Social Media
  - 6.7.2. Optimización de canales de servicio y soporte al cliente
  - 6.7.3. Regulación digital
- 6.8. *Digital Business*
  - 6.8.1. *Mobile E-Commerce*
  - 6.8.2. Diseño y Usabilidad
  - 6.8.3. Operaciones del Comercio Electrónico

## Módulo 7. Dirección comercial, Marketing y comunicación corporativa

- 7.1. Dirección Comercial
  - 7.1.1. Dirección de ventas
  - 7.1.2. Estrategia comercial
  - 7.1.3. Técnicas de venta y de negociación
  - 7.1.4. Dirección de equipos de ventas
- 7.2. Marketing
  - 7.2.1. Marketing e impacto en la empresa
  - 7.2.2. Variables básicas del Marketing
  - 7.2.3. Plan de Marketing
- 7.3. Gestión estratégica de Marketing
  - 7.3.1. Fuentes de la innovación
  - 7.3.2. Tendencias actuales en Marketing
  - 7.3.3. Herramientas de Marketing
  - 7.3.4. Estrategia de Marketing y comunicación con los clientes
- 7.4. Estrategia de Marketing Digital
  - 7.4.1. Aproximación al Marketing Digital
  - 7.4.2. Herramientas de Marketing Digital
  - 7.4.3. *Inbound* Marketing y evolución del Marketing Digital
- 7.5. Estrategia de ventas y de comunicación
  - 7.5.1. Posicionamiento y promoción
  - 7.5.2. Relaciones Públicas
  - 7.5.3. Estrategia de ventas y de comunicación
- 7.6. Comunicación Corporativa
  - 7.6.1. Comunicación interna y externa
  - 7.6.2. Departamentos de Comunicación
  - 7.6.3. Directivos de Comunicación (DIRCOM): competencias directivas y responsabilidades
- 7.7. Estrategia de Comunicación Corporativa
  - 7.7.1. Estrategia Corporativa de Comunicación
  - 7.7.2. Plan de Comunicación
  - 7.7.3. Redacción de Comunicados de Prensa/*Clipping*/*Publicity*

## Módulo 8. Innovación y dirección de proyectos

- 8.1. Innovación
  - 8.1.1. Macro conceptual de la innovación
  - 8.1.2. Tipologías de innovación
  - 8.1.3. Innovación continua y discontinua
  - 8.1.4. Formación e Innovación
- 8.2. Estrategia de Innovación
  - 8.2.1. Innovación y estrategia corporativa
  - 8.2.2. Proyecto global de innovación: diseño y gestión
  - 8.2.3. Talleres de innovación
- 8.3. Diseño y validación del modelo de negocio
  - 8.3.1. Metodología *Lean Startup*
  - 8.3.2. Iniciativa de negocio innovador: etapas
  - 8.3.3. Modalidades de financiación
  - 8.3.4. Herramientas del modelo: mapa de empatía, modelo Canvas y métricas
  - 8.3.5. Crecimiento y fidelización
- 8.4. Dirección y Gestión de Proyectos
  - 8.4.1. Oportunidades de innovación
  - 8.4.2. Estudio de viabilidad y concreción de las propuestas
  - 8.4.3. Definición y diseño de los proyectos
  - 8.4.4. Ejecución de los Proyectos
  - 8.4.5. Cierre de Proyectos

## Módulo 9. Planificación y control de las organizaciones sanitarias

- 9.1. El proceso de planificación estratégica
  - 9.1.1. Misión, visión y valores
  - 9.1.2. El ciclo de la Planificación estratégica. Plan estratégico y líneas estratégicas
  - 9.1.3. Planificación y mejora continua de la calidad. Ventajas de la planificación
  - 9.1.4. Análisis interno y análisis competitivo del entorno. *Benchmarking*
- 9.2. Dirección por Valores y Objetivos
  - 9.2.1. Planificación Operativa. Obtención de objetivos a partir de las líneas estratégicas
  - 9.2.2. Tipos de objetivos. Metas
  - 9.2.3. Dirección por valores y objetivos: planes de gestión
  - 9.2.4. Evaluación del plan Estratégico y Operativo



- 9.3. Teoría organizacional aplicada a la sanidad
  - 9.3.1. Tipos de organización
  - 9.3.2. Comportamiento organizacional. Estudios
  - 9.3.3. Características de la organización pública
  - 9.3.4. Nuevos modelos organizacionales. Organizaciones líquidas y matriciales
- 9.4. Dirección y Gestión
  - 9.4.1. El proceso directivo
  - 9.4.2. Órganos colegiados de dirección
  - 9.4.3. Estilos de dirección
- 9.5. Los actores del Sistema Nacional de Salud
  - 9.5.1. Planificadores, Financiadores, Proveedores y Gestores, relaciones y diferencias
  - 9.5.2. Control e inspección
  - 9.5.3. El ciudadano: cliente y paciente. Asociaciones de pacientes
  - 9.5.4. Los profesionales: sindicatos y sociedades profesionales
  - 9.5.5. Los activistas: plataformas ciudadanas y grupos de presión
- 9.6. La organización del futuro

## Módulo 10. Sistemas y políticas de salud

- 10.1. Sistemas de salud
  - 10.1.1. Principales modelos de sistemas de salud. Comparación y resultados
  - 10.1.2. El sistema de salud en España
  - 10.1.3. Sistemas de Salud Modelo Beverige SMS: ejemplo
  - 10.1.4. Sistemas de Salud Modelo Bismark de aseguramiento: ejemplos
  - 10.1.5. Evolución de los distintos sistemas de salud
- 10.2. Financiación y provisión sanitaria
  - 10.2.1. Financiación de los sistemas de salud. Aportación pública
  - 10.2.2. El derecho a la asistencia en salud: cartera de servicios básica y complementaria
  - 10.2.3. Diferentes modelos de provisión en un SNS. Provisión privada
  - 10.2.4. Copago y financiación de los usuarios
- 10.3. El Sistema Nacional de Salud
  - 10.3.1. Ley general de Sanidad y estructuras básicas de salud
  - 10.3.2. Servicios de Salud de las CCAA y coordinación territorial. El consejo Interterritorial de Salud
  - 10.3.3. Comparación de los servicios de salud de las CCAA organización, financiación y recursos

- 10.4. Evolución y otros aspectos de los Sistemas de Salud
  - 10.4.1. Atención a la complejidad y la cronicidad
  - 10.4.2. Las tecnologías de la información como motor de transformación de los sistemas de salud
  - 10.4.3. Promoción de la salud y educación para la salud. Prevención
  - 10.4.4. La salud pública tradicional y su evolución
  - 10.4.5. La coordinación o integración en salud. El concepto de Espacio Sociosanitario
- 10.5. Alternativas a los modelos de gestión tradicional
  - 10.5.1. Descripción de las nuevas formas de gestión del SNS de titularidad pública y colaboración público-privada. Mapa de nuevos modelos de gestión en España
  - 10.5.2. Evaluación de los nuevos modelos de gestión. Resultados y experiencias

## Módulo 11. La división médica y asistencial en el sistema de salud

- 11.1. Dirección médica clásica vs. Dirección asistencial
  - 11.1.1. Estructura y contenido de los órganos de dirección de un sistema de salud. Organigramas actuales y futuros alternativos
  - 11.1.2. Facultativos como directivos: desde consejeros a directores asistenciales y gerentes pasando por direcciones generales
  - 11.1.3. Preparación y aportación de valor
  - 11.1.4. División médica: áreas críticas
  - 11.1.5. Diferentes estructuras organizativas de la división médica
- 11.2. Sistemas de información para la gestión e historia clínica electrónica
  - 11.2.1. Cuadros de Mandos
  - 11.2.2. Historia clínica electrónica
  - 11.2.3. Sistemas de prescripción asistida
  - 11.2.4. CMBD, CIE
  - 11.2.5. Otros sistemas de información útiles en gestión de salud
- 11.3. Continuidad asistencial: integración Atención Primaria-Hospitalaria-Sociosanitaria
  - 11.3.1. Coordinación Territorial y Niveles asistenciales
  - 11.3.2. Continuidad asistencial en el proceso de atención. Procesos asistenciales integrados
  - 11.3.3. Avanzando hacia un modelo de atención socio sanitaria
- 11.4. La bioética y humanización en la práctica médica
  - 11.4.1. Principios de la bioética
  - 11.4.2. Los comités de ética en las organizaciones de salud
  - 11.4.3. La humanización de la atención de salud

- 11.5. Dirección médica y asistencial: relaciones con la división de enfermería
  - 11.5.1. Herramientas para la gestión del conocimiento en la dirección clínica y asistencial
  - 11.5.2. Dirección médica y asistencial: relaciones con la división de enfermería
- 11.6. Salud Pública, promoción de la salud y educación para la salud para direcciones asistenciales
  - 11.6.1. Salud Pública concepto y ámbito
  - 11.6.2. Promoción de la salud y educación para la salud
  - 11.6.3. Programas de Prevención tipos

## Módulo 12. Gestión clínica

- 12.1. Regulación de la gestión clínica
  - 12.1.1. Diferentes definiciones y visiones de la gestión Clínica
  - 12.1.2. Diferentes decretos y regulaciones de la Gestión Clínica
  - 12.1.3. Niveles de autonomía
- 12.2. Procesos y protocolos de gestión clínica. Manejo de la evidencia científica
  - 12.2.1. Tipos y clasificación de evidencia científica
  - 12.2.2. Protocolos, guías de práctica clínica, vías clínicas: diferencias
  - 12.2.3. Grade y rutas asistenciales
- 12.3. Sistemas de clasificación de pacientes
  - 12.3.1. Sistemas de clasificación de pacientes
  - 12.3.2. Análisis de la dependencia de los pacientes. Escalas y clasificación de dependencia
  - 12.3.3. Cálculo de plantilla/efectivos en función de la clasificación de pacientes. Distribución de cargas de trabajo
- 12.4. Modelos y unidades de gestión clínica
  - 12.4.1. Tipos de Unidades de gestión clínica
  - 12.4.2. Unidades mixtas atención primaria y especializada
  - 12.4.3. Unidades interservicios
  - 12.4.4. Unidades interhospitalarias
- 12.5. Prescripción farmacológica prudente. Prescripción electrónica
  - 12.5.1. Prescripción prudente: *Choosing Wisely*
  - 12.5.2. Estrategias "no hacer"
- 12.6. Prescripción de pruebas complementarias
  - 12.6.1. Prescripción prudente vs. Medicina defensiva
  - 12.6.2. Auditorias de prescripción y seguimiento de la prescripción: resultados

## Módulo 13. Gestión de la cronicidad y la Telemedicina

- 13.1. Gestión del paciente complejo y crónico
  - 13.3.1. *Cronic Care Model* y estratificación poblacional. Kaiser Permanente
  - 13.3.2. Gestión de grupos de población en riesgo. Control de la enfermedad compleja y/o crónica en el domicilio
  - 13.3.3. Cronicidad y atención socio sanitaria
- 13.2. Experiencias en el empoderamiento del paciente: el paciente activo, escuela de pacientes
  - 13.2.1. Modelo de paciente activo. Universidad de *Stanford*
  - 13.2.2. Programa de educación en autocuidados. Experiencias internacionales y en España
  - 13.2.3. Las escuelas de pacientes
  - 13.2.4. El empoderamiento del paciente y la aportación enfermera
- 13.3. Telemedicina
  - 13.3.1. Servicios implantados en la actualidad y perspectivas de futuro

## Módulo 14. Gestión de personas y talento

- 14.1. Derechos y deberes. Retribuciones
  - 14.1.1. Estatuto de los trabajadores. Derechos y Deberes
  - 14.1.2. El personal Estatutario y funcionario. Situaciones del Personal Estatutario. Régimen Disciplinario. Incompatibilidades
  - 14.1.3. Retribuciones del personal funcionario y estatutario
  - 14.1.4. El personal laboral en las administraciones públicas y en los centros privados
  - 14.1.5. Los sindicatos. Representación, Participación y Negociación Colectiva. Las juntas de personal y los comités de empresa
- 14.2. Jornada de trabajo en las unidades y servicios
  - 14.2.1. Jornada de Trabajo; Permisos y Licencias personal estatutario y funcionario
  - 14.2.2. Convenios colectivos en el sector salud
  - 14.2.3. Sistema de trabajo a turnos y guardias. Sistemas de planificación de turnos. Rotaciones. Atención continuada
  - 14.2.4. Gestión de efectivos en función de la demanda asistencial
- 14.3. Herramientas para la empleabilidad en el ámbito público y privado
  - 14.3.1. Ofertas de Empleo Público. Tipos de ofertas. Baremos de méritos
  - 14.3.2. Sistemas de selección de personal en el sector privado
  - 14.3.3. Los ceses o despidos, motivación justificación y comunicación de los mismos



- 14.4. Evaluación de personal y desarrollo del talento. Clima social e institucional
  - 14.4.1. Planes de acogida, mentorización y despedida
  - 14.4.2. Detección y desarrollo del talento
  - 14.4.3. Clima institucional y social: medición y mejora
- 14.5. Cálculos de plantillas y de rendimientos
- 14.6. Visibilidad en gestión clínica y asistencial: blog y redes
  - 14.6.1. La revolución digital en la práctica asistencial y la gestión clínica. Descripción de las nuevas herramientas digitales. ¿Cómo mejorar la visibilidad?
  - 14.6.2. Experiencias en redes y blogs de profesionales de salud
- 14.7. Profesionales de la salud y tipos de relaciones

### Módulo 15. Gestión y evaluación económica

- 15.1. Cálculo de costes
  - 15.1.1. Ponderación y cálculo de los costes en salud
    - 15.1.1.1. Coste/Beneficio
    - 15.1.1.2. Coste/Utilidad
    - 15.1.1.3. Coste/Productividad
- 15.2. Bases contables
- 15.3. Presupuestos y compras
- 15.4. Eficiencia y sostenibilidad del sistema de salud
  - 15.4.1. Situación financiera del sistema de salud público: la crisis de sostenibilidad
  - 15.4.2. Gasto para ganar en salud. Comparativa de inversiones para ganar más salud
  - 15.4.3. Control del gasto en el sistema de salud público
- 15.5. Modelos de financiación
  - 15.5.1. Financiación en base a presupuesto histórico y actividad
  - 15.5.2. Financiación capitativa
  - 15.5.3. Financiación por GRD y procesos, pago por acto
  - 15.5.4. Incentivos a los profesionales en función de la financiación
- 15.6. Acuerdos y contratos de gestión clínica y económica
  - 15.6.1. Acuerdos de gestión. Definición y modelos
  - 15.6.2. Evolución y evaluación de un acuerdo de gestión

## Módulo 16. Gestión de la calidad

- 16.1. La calidad en salud
  - 16.1.1. Definiciones de calidad y evolución histórica del concepto. Dimensiones de la calidad
  - 16.1.2. Ciclo de evaluación y mejora de la calidad
  - 16.1.3. Modelo EFQM de mejora de la calidad. Implantación
  - 16.1.4. Normas ISO y modelos de acreditación externa de la calidad
- 16.2. Programas de calidad asistencial
  - 16.2.1. Círculos de la calidad
  - 16.2.2. Estrategias de mejora continua de la calidad
  - 16.2.3. LEAN

## Módulo 17. Dirección por procesos. *Learn-Healthcare*

- 17.1. La gestión de los "qué": Gestión de procesos y gestión por procesos
- 17.2. La gestión de los "cómo"
- 17.3. La mejora de los procesos

## Módulo 18. Gestión por competencias

- 18.1. La evaluación del desempeño. Gestión por competencias
  - 18.1.1. Definición de las competencias
  - 18.1.2. Procedimiento de la Evaluación del Desempeño. Implantación
  - 18.1.3. *Feedback* de las profesiones para mejorar su desempeño y autoevaluación
  - 18.1.4. Diseño de un itinerario formativo para el desarrollo competencial
- 18.2. Métodos y técnicas
  - 18.2.1. La entrevista de evaluación. Instrucciones para el evaluador
  - 18.2.2. Principales errores comunes y barreras en la evaluación
  - 18.2.3. La entrevista motivacional
  - 18.2.4. La pirámide de Miller

## Módulo 19. Seguridad del paciente

- 19.1. Seguridad del paciente. Evolución histórica
  - 19.1.1. Introducción y Definición. Antecedentes y situación actual
  - 19.1.2. Estudios básicos sobre seguridad del paciente

- 19.2. Infección nosocomial
  - 19.2.1. Definición y clasificación. Evolución Estudios EPINE
  - 19.2.2. Redes y programas de vigilancia y control de la infección de la hospitalaria
  - 19.2.3. Asepsia, desinfección y esterilización
- 19.3. Prevención
  - 19.3.1. Prevención y detección de acontecimientos adversos relacionados con la atención en salud
  - 19.3.2. AMFE: (análisis modal de fallos y efectos). Análisis causa/raíz
- 19.4. Sistemas de notificación y registro
  - 19.4.1. Sistemas de notificación y registro de eventos adversos
- 19.5. Segundas y terceras víctimas
  - 19.5.1. Los profesionales de la salud ante los efectos adversos
  - 19.5.2. La trayectoria de recuperación y el apoyo emocional
  - 19.5.3. El impacto en la imagen corporativa

## Módulo 20. La acreditación de la calidad en salud

- 20.1. La acreditación en salud
  - 20.1.1. Peculiaridades de la acreditación de servicios de salud
  - 20.1.2. El valor de estar acreditado. Beneficios sobre la organización y los pacientes
  - 20.1.3. La acreditación en salud en los servicios clínicos
- 20.2. *Joint Commision International*
  - 20.2.1. Criterios y fases del proceso
- 20.3. Modelo EFQM
  - 20.3.1. Concepto de autoevaluación
  - 20.3.2. Los planes de mejora
  - 20.3.3. Ejemplo de implantación del modelo EFQM en un hospital y en un área de salud
- 20.4. Acreditación ISO
  - 20.4.1. Definición y criterios generales
  - 20.4.2. La ISO 9001
  - 20.4.3. La ISO 14001
  - 20.4.4. Otros tipos de ISO de relevancia en el sector de salud

## Módulo 21. Gestión del liderazgo

- 21.1. El liderazgo en el equipo
  - 21.1.1. Teorías sobre la naturaleza y origen de la autoridad: Concepción tradicional o Institucional. Concepción Funcional. Concepción Conductista. Concepción Integradora
  - 21.1.2. Autoridad y Poder, tipos de Poder
  - 21.1.3. El Liderazgo; Componentes del Liderazgo, y tipos
  - 21.1.4. ¿Cómo fabricar un líder?
  - 21.1.5. Modelos de liderazgo nuevos. Situacional y líder Coach
  - 21.1.6. El Término *Staff*, Esquema jerárquico funcional, Distintos tipos de *Staff*, Conceptos de Línea y *Staff*. Teorías, Influencia de las culturas en el liderazgo
- 21.2. La motivación
  - 21.2.1. Los Agentes Motivadores. Motivación intrínseca y extrínseca
  - 21.2.2. Diferencias entre motivación y satisfacción y sus diferentes teorías
  - 21.2.3. Evidencia disponible sobre cómo motivar a los profesionales
- 21.3. La delegación
  - 21.3.1. ¿Qué significa delegar? Formas de delegación, formas para evaluar la delegación, tareas y funciones no delegables
  - 21.3.2. Actitudes personales ante la delegación. Pautas para una delegación eficaz
- 21.4. Coaching directivo
  - 21.4.1. El Coaching. Tipos de Coaching
  - 21.4.2. Beneficios en el ámbito organizativo y aplicaciones al sector salud. Ejemplos

## Módulo 22. Toma de decisiones y gestión del tiempo

- 22.1. Toma de decisiones
- 22.2. El proceso de la decisión
  - 22.2.1. Proceso de Decisión Centralizada, Proceso de Toma de Decisiones Individual, Proceso de Toma de Decisiones en Grupo
  - 22.2.2. Principio de Factor Limitante. Eficacia y Eficiencia en los costes en el proceso de la Toma de Decisiones
  - 22.2.3. Elección de la mejor solución. Priorización. Árbol de Decisión
- 22.3. Gestión del tiempo, del estrés y de la felicidad
  - 22.3.1. Técnicas para la gestión del tiempo, de la agenda personal y la compatibilidad con la vida personal
  - 22.3.2. Técnicas de control del estrés y para favorecer la felicidad personal y profesional

## Módulo 23. La comunicación interna en gestión

- 23.1. La comunicación
  - 23.1.1. Comunicación e información. El proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. Requisitos de la comunicación. Barreras de la comunicación
  - 23.1.2. Formas e instrumentos de la comunicación. Comunicación verbal. Comunicación no verbal. Comunicación escrita
- 23.2. Las reuniones
  - 23.2.1. Técnicas para hacer reuniones provechosas. La preparación de las reuniones y el tipo de reuniones. Selección de participantes
  - 23.2.2. Los comités y comisiones asistenciales y técnicas en hospitales, centros y áreas de salud
  - 23.2.3. Negociación. Tipos de estrategias. La asertividad. Estrategia *WIN WIN*
- 23.3. Gestión de conflictos
  - 23.3.1. Conflictos posibles en organizaciones de salud. Estrategias preventivas
  - 23.3.2. La gestión de conflictos. Mediación

## Módulo 24. Creación de una marca personal

- 24.1. El Perfil público
  - 24.1.1. Presentarnos al mundo. Nuestra huella digital
  - 24.1.2. Perfil profesional en redes sociales profesionales
  - 24.1.3. Reputación digital. Las referencias positivas
  - 24.1.4. La carta de presentación
- 24.2. La entrevista para optar a un puesto de gestión
  - 24.2.1. ¿Cómo afrontar una entrevista?
  - 24.2.2. Mensajes de nuestro cuerpo ante una entrevista. La kinesia

## Módulo 25. Comunicación y Marketing en salud

- 25.1. El Marketing y las redes sociales
  - 25.1.1. Definición del término. Las dimensiones del Marketing. Misión y ciclos del Marketing. Herramientas del Marketing
  - 25.1.2. ¿Paciente, cliente, usuario? El Marketing enfocado a los usuarios de la sanidad pública
  - 25.1.3. Planificación de Marketing externo en un centro privado
  - 25.1.4. El Cliente interno. Plan de Marketing y comunicación interna en instituciones de salud
  - 25.1.5. Gestión de la presencia institucional en redes. Facebook
  - 25.1.6. Uso de Twitter por la organización
  - 25.1.7. Uso de LinkedIn por la organización y a nivel profesional
  - 25.1.8. Uso de otras redes: Instagram, Tumblr, etc.
- 25.2. La comunicación en las organizaciones
  - 25.2.1. Sistemas de comunicación en las organizaciones. Intranet/internet
  - 25.2.2. La comunicación específica en las instituciones de salud. Hospitales
  - 25.2.3. Premios de salud. Presentación de candidaturas
  - 25.2.4. Organización de Jornadas, Congresos y otros actos docentes
  - 25.2.5. Gestión de la comunicación local: prensa
  - 25.2.6. Gestión de la comunicación local: radio
  - 25.2.7. Gestión de la comunicación local: televisión
  - 25.2.8. Gestión de la comunicación nacional: prensa especializada en salud
  - 25.2.9. Conflictos externos. Crisis informativas por malas noticias y su gestión
- 25.3. Relaciones con agentes sociales, usuarios y proveedores
  - 25.3.1. La comunicación con la ciudadanía, asociaciones de pacientes y de consumidores–usuarios
  - 25.3.2. La comunicación con los dirigentes políticos, los propietarios–accionistas y los proveedores
  - 25.3.3. Colaboración con la industria farmacéutica
  - 25.3.4. Internacionalización del sector salud. Turismo de salud



- 25.4. Responsabilidad Social Corporativa. Buen gobierno sanitario
  - 25.4.1. La RSC en sanidad. Planes Estratégicos de RSC en las organizaciones. Buen gobierno de salud: transparencia desde la empresa pública y la empresa privada
  - 25.4.2. Gestión ambiental y eficiencia energética en instituciones en sanidad
  - 25.4.3. Cooperación al desarrollo a través de instituciones de salud
  - 25.4.4. El trabajo en Red. Alianzas estratégicas
  - 25.4.5. El portal del paciente. Promoción de la salud y prevención de la enfermedad a través de Internet

## Módulo 26. Gestión de la docencia y la investigación

- 26.1. Metodología de la investigación: epidemiología y diseños de estudios de investigación y sesgos
- 26.2. Fuentes de información para la investigación y estrategias de búsqueda
- 26.3. Lectura crítica de artículos
- 26.4. Proyectos de investigación: recursos financieros. Desarrollo de productos y patentes
- 26.5. Comunicación y divulgación de la investigación

“*Una capacitación completa que te llevará a través de los conocimientos necesarios, para competir entre los mejores*”



06

# Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: ***el Relearning***.

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine***.





“

*Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización”*

## En TECH empleamos el Método del Caso

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? A lo largo del programa, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos clínicos simulados, basados en pacientes reales en los que deberán investigar, establecer hipótesis y, finalmente, resolver la situación. Existe abundante evidencia científica sobre la eficacia del método. Los especialistas aprenden mejor, más rápido y de manera más sostenible en el tiempo.

*Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo.*



Según el Dr. Gérvas, el caso clínico es la presentación comentada de un paciente, o grupo de pacientes, que se convierte en «caso», en un ejemplo o modelo que ilustra algún componente clínico peculiar, bien por su poder docente, bien por su singularidad o rareza. Es esencial que el caso se apoye en la vida profesional actual, intentando recrear los condicionantes reales en la práctica profesional del médico.

“

*¿Sabías que este método fue desarrollado en 1912, en Harvard, para los estudiantes de Derecho? El método del caso consistía en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y justificasen cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard”*

La eficacia del método se justifica con cuatro logros fundamentales:

1. Los alumnos que siguen este método no solo consiguen la asimilación de conceptos, sino un desarrollo de su capacidad mental, mediante ejercicios de evaluación de situaciones reales y aplicación de conocimientos.
2. El aprendizaje se concreta de una manera sólida en capacidades prácticas que permiten al alumno una mejor integración en el mundo real.
3. Se consigue una asimilación más sencilla y eficiente de las ideas y conceptos, gracias al planteamiento de situaciones que han surgido de la realidad.
4. La sensación de eficiencia del esfuerzo invertido se convierte en un estímulo muy importante para el alumnado, que se traduce en un interés mayor en los aprendizajes y un incremento del tiempo dedicado a trabajar en el curso.



## Relearning Methodology

TECH aúna de forma eficaz la metodología del Estudio de Caso con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina 8 elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos el Estudio de Caso con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

*El profesional aprenderá mediante casos reales y resolución de situaciones complejas en entornos simulados de aprendizaje. Estos simulacros están desarrollados a partir de software de última generación que permiten facilitar el aprendizaje inmersivo.*



Situado a la vanguardia pedagógica mundial, el método Relearning ha conseguido mejorar los niveles de satisfacción global de los profesionales que finalizan sus estudios, con respecto a los indicadores de calidad de la mejor universidad online en habla hispana (Universidad de Columbia).

Con esta metodología, se han capacitado más de 250.000 médicos con un éxito sin precedentes en todas las especialidades clínicas con independencia de la carga en cirugía. Nuestra metodología pedagógica está desarrollada en un entorno de máxima exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

*El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu especialización, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.*

En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, se combinan cada uno de estos elementos de forma concéntrica.

La puntuación global que obtiene el sistema de aprendizaje de TECH es de 8.01, con arreglo a los más altos estándares internacionales.



Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:



#### Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.



#### Técnicas quirúrgicas y procedimientos en vídeo

TECH acerca al alumno las técnicas más novedosas, los últimos avances educativos y al primer plano de la actualidad en técnicas médicas. Todo esto, en primera persona, con el máximo rigor, explicado y detallado para contribuir a la asimilación y comprensión del estudiante. Y lo mejor de todo, pudiéndolo ver las veces que quiera.



#### Resúmenes interactivos

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



#### Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.





#### Análisis de casos elaborados y guiados por expertos

El aprendizaje eficaz tiene, necesariamente, que ser contextual. Por eso, TECH presenta los desarrollos de casos reales en los que el experto guiará al alumno a través del desarrollo de la atención y la resolución de las diferentes situaciones: una manera clara y directa de conseguir el grado de comprensión más elevado.



#### Testing & Retesting

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.



#### Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos. El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.



#### Guías rápidas de actuación

TECH ofrece los contenidos más relevantes del curso en forma de fichas o guías rápidas de actuación. Una manera sintética, práctica y eficaz de ayudar al estudiante a progresar en su aprendizaje.



07

# Titulación

El Grand Master MBA en Alta Dirección de Hospitales y de Servicios de Salud garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Grand Master expedido por TECH Global University.





“

*Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”*

Este programa te permitirá obtener el título propio de **Grand Master MBA en Alta Dirección de Hospitales y de Servicios de Salud** avalado por **TECH Global University**, la mayor Universidad digital del mundo.

**TECH Global University**, es una Universidad Oficial Europea reconocida públicamente por el Gobierno de Andorra (**boletín oficial**). Andorra forma parte del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) desde 2003. El EEES es una iniciativa promovida por la Unión Europea que tiene como objetivo organizar el marco formativo internacional y armonizar los sistemas de educación superior de los países miembros de este espacio. El proyecto promueve unos valores comunes, la implementación de herramientas conjuntas y fortaleciendo sus mecanismos de garantía de calidad para potenciar la colaboración y movilidad entre estudiantes, investigadores y académicos.

Este título propio de **TECH Global University**, es un programa europeo de formación continua y actualización profesional que garantiza la adquisición de las competencias en su área de conocimiento, confiriendo un alto valor curricular al estudiante que supere el programa.

Título: **Grand Master MBA en Alta Dirección de Hospitales y de Servicios de Salud**

Modalidad: **online**

Duración: **2 años**

Acreditación: **120 ECTS**



\*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH Global University realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.



**Grand Master**  
MBA en Alta Dirección  
de Hospitales y de  
Servicios de Salud

- » Modalidad: **online**
- » Duración: **2 años**
- » Titulación: **TECH Global University**
- » Acreditación: **120 ECTS**
- » Horario: **a tu ritmo**
- » Exámenes: **online**

# Grand Master

MBA en Alta Dirección de  
Hospitales y de Servicios de Salud

