

Специализированная
магистратура
Печатная журналистика



Специализированная магистратура Печатная журналистика

- » Формат: онлайн
- » Продолжительность: 12 месяцев
- » Учебное заведение: TECH Технологический университет
- » Расписание: по своему усмотрению
- » Экзамены: онлайн

Веб-доступ: www.techitute.com/ru/journalism-communication/professional-master-degree/master-written-journalism

Оглавление

01

Презентация

стр. 4

02

Цели

стр. 8

03

Компетенции

стр. 14

04

Структура и содержание

стр. 18

05

Методология

стр. 32

06

Квалификация

стр. 40

01

Презентация

Писательское мастерство можно считать одним из столпов журналистики, поскольку необходимо овладеть "искусством слова", чтобы успешно развивать эту профессию в любом из ее аспектов. Программа предназначена для специализации журналистов в этой области, а также для развития мастерства, техники и последних тенденций в прессе.





Станьте отличным журналистом и научитесь рассказывать о том, что происходит в мире"

Обучение журналистике является одним из самых востребованных во всех университетах, поскольку эта профессия оказывает большое влияние на население и стала очень важной с момента своего появления. Журналистика охватывает различные отрасли: социальную, культурную, экономическую, спортивную, международную, события, конфликты и т.д. Это делает необходимым специализацию профессионалов в этом секторе, чтобы рассказывать истории наиболее подходящим способом в каждом конкретном случае.

Более того, передача информации может осуществляться через различные средства массовой информации. В частности, данная Специализированная магистратура направлена на обучение студентов печатной журналистике. Для этого необходимо приобрести ряд компетенций, которые позволят применить все изученное на практике.

Учебный план варьируется от широкого знания языка до литературного творчества, или процесса общения и письменной коммуникации, с направленностью к газетам и журналам. Кроме того, институциональная коммуникация, один из аспектов письменной журналистики, также играет фундаментальную роль в данной Специализированной магистратуре.

Данная программа является наиболее полной и целенаправленной для профессионалов в области журналистики и коммуникации для достижения более высокого уровня работы, основанной на базовых принципах и последних тенденциях в печатной журналистике. Воспользуйтесь возможностью и станьте профессионалом с прочными знаниями благодаря этой академической программе и новейшим образовательным технологиям на 100% в режиме онлайн.

Данная **Специализированная магистратура в области печатной журналистики** содержит самую полную и современную программу на рынке. Основными особенностями обучения являются:

- ♦ Разработка тематических исследований, представленных экспертами в области печатной журналистики
- ♦ Наглядное, схематичное и исключительно практическое содержание курса предоставляет научную и практическую информацию по тем дисциплинам, которые необходимы для профессиональной практики
- ♦ Новейшие тенденции в печатной журналистике
- ♦ Практические упражнения для самопроверки, контроля и улучшения успеваемости
- ♦ Особое внимание уделяется инновационным методологиям в печатной журналистике
- ♦ Интерактивная обучающая система на основе алгоритмов для принятия решений по ситуациям в печатной журналистике
- ♦ Теоретические занятия, вопросы эксперту, дискуссионные форумы по спорным темам и самостоятельная работа
- ♦ Учебные материалы курса доступны с любого стационарного или мобильного устройства с выходом в интернет



*Эта программа позволит вам
развить свои навыки и стать
успешным журналистом"*

“

Эта Специализированная магистратура идеально подходит для того, чтобы вы знали, как рассказать историю и сделать это профессионально”

В преподавательский состав входят профессионалы из области печатной журналистики, которые привносят в обучение опыт своей работы, а также признанные специалисты из ведущих сообществ и престижных университетов.

Мультимедийное содержание, разработанное с использованием новейших образовательных технологий, позволит профессионалам проходить обучение в симулированной среде, обеспечивающей иммерсивный учебный процесс, основанный на обучении в реальных ситуациях.

Данная программа ориентирована на проблемно-ориентированное обучение, с помощью которого студент должен попытаться решить различные возникающие в ходе профессиональной практики ситуации. В этом специалисту поможет инновационная интерактивная видеосистема, созданная признанными экспертами в области печатной журналистики с большим опытом преподавания.

Не упустите возможность повысить свою компетентность в области печатной журналистики.

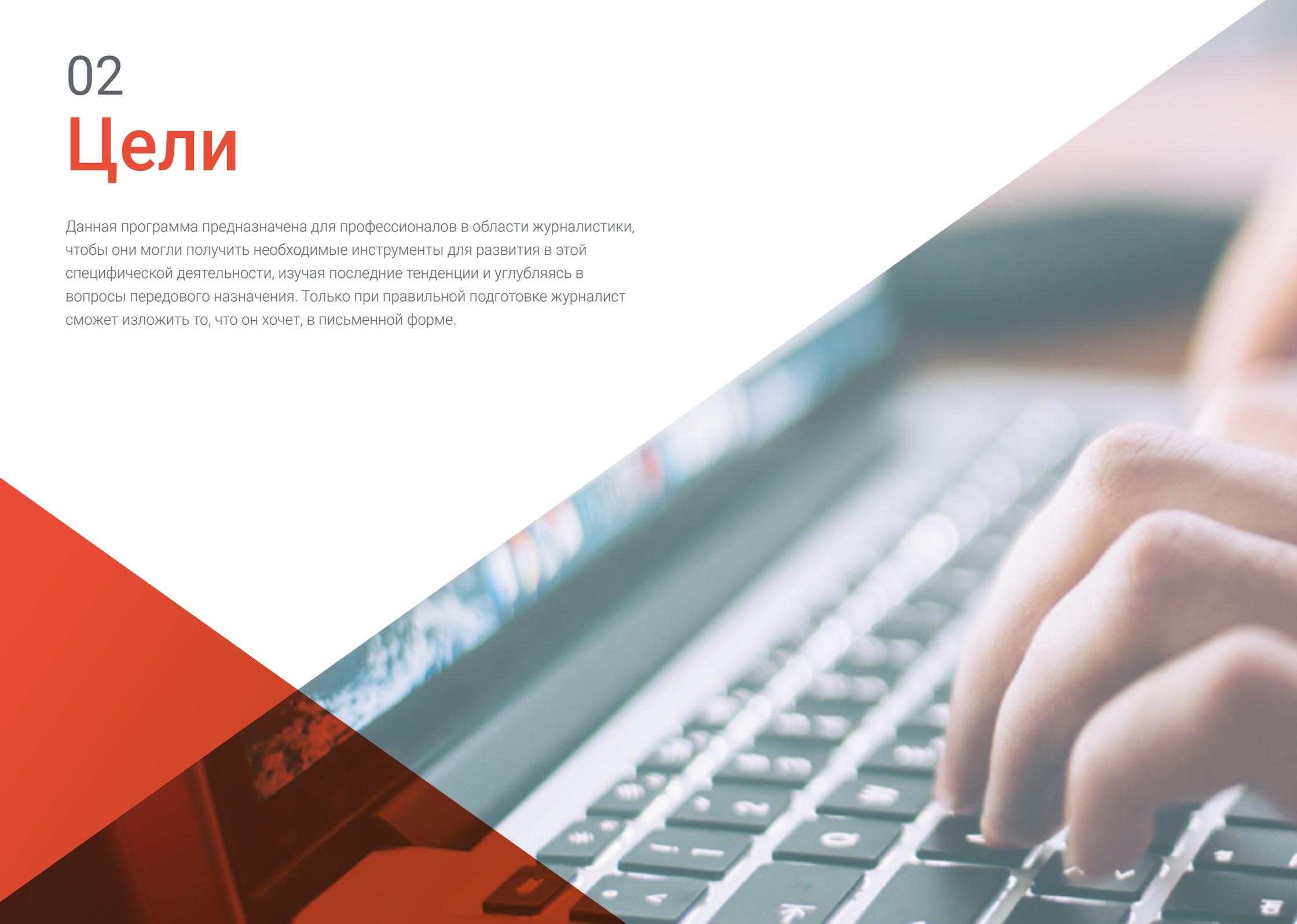
Познакомьтесь с последними тенденциями в печатной журналистике и станьте лучшими в этой области.



02

Цели

Данная программа предназначена для профессионалов в области журналистики, чтобы они могли получить необходимые инструменты для развития в этой специфической деятельности, изучая последние тенденции и углубляясь в вопросы передового назначения. Только при правильной подготовке журналист сможет изложить то, что он хочет, в письменной форме.



“

Данная Специализированная магистратура в области письменной журналистики позволит вам специализироваться в этом широкомасштабном секторе коммуникации”



Общая цель

- ♦ Достичь необходимых знаний для написания и передачи информации посредством различных журналистских жанров в письменном формате

“

Развивайте свои навыки, чтобы стать универсальным журналистом, находящимся на острие последних тенденций”





Конкретные цели

Модуль 1. Литература и литературное творчество

- ♦ Различать различные литературные жанры и рассматривать журналистские жанры, связанные с литературой
- ♦ Соотносить основные события и тенденции в истории коммуникации и их воздействие и влияние на общество
- ♦ Наблюдать и определять литературные приемы в журналистских текстах
- ♦ Знать некоторые направления и авторов литературы и литературной журналистики, а также писать короткие творческие, аналитические и критические тексты
- ♦ Знать историческое определение журналистских жанров

Модуль 2. Теория журналистики

- ♦ Освоить журналистскую традицию от ее истоков до наших дней, уделяя внимание основным средствам массовой информации, журналистам и освещению важных новостей
- ♦ Проанализировать типы существующих газет и их содержание
- ♦ Составлять документации по новостным процессам и работать с новыми технологиями, связанными с обработкой документов
- ♦ Знать основные журналистские инструменты и критерии их выбора
- ♦ Выражать общественное мнение и действовать в соответствии с ним, используя все методы, языки и технологические средства, доступные в настоящее время журналистике (пресса, радио, телевидение и сети)
- ♦ Знать и анализировать элементы газеты

Модуль 3. Структура коммуникации

- ♦ Донести до общества знания, идеи и дебаты информационного содержания через различные журналистские режимы и различные СМИ
- ♦ Знать историческую эволюцию современных европейских и международных журналистских форм и традиций на основе анализа и исследования сообщений, которые они передают, и их социального воздействия
- ♦ Определять и использовать надлежащим образом источники любого рода, значимые для изучения информации и коммуникации
- ♦ Знать и анализировать информационное агентство

Модуль 4. Письменная коммуникация

- ♦ Определить сходства и различия между устным и письменным кодексом
- ♦ Знать и владеть стратегиями когерентности, когезии и адекватности при составлении текстов
- ♦ Различать различные фазы процесса написания текста
- ♦ Проанализировать текст и его лингвистику
- ♦ Иметь глубокие знания о коммуникации в эпоху античности и современной коммуникации

Модуль 5. Письменная журналистика I

- ♦ Общаться и информировать на языке печатных СМИ, владея различными публицистическими жанрами
- ♦ Принимать решения, связанные с информационными задачами, производством и публикацией информации, которые проявляются в поиске наиболее актуальной информации
- ♦ Выпускать печатные и цифровые периодические издания

- ♦ Составлять журналистские материалы в установленные сроки и форме в соответствии со спецификациями различных информационных жанров (новости), новостных (хроника, интервью и репортаж) и мнений (редакционная статья, колонка, статья и т.д.)
- ♦ Знать и анализировать журналистские жанры

Модуль 6. Письменная журналистика II

- ♦ Донести до общества знания, идеи и дебаты информационного содержания через различные журналистские режимы и различные СМИ
- ♦ Знать историческую эволюцию современных европейских и международных журналистских форм и традиций на основе анализа и исследования сообщений, которые они передают, и их социального воздействия
- ♦ Понять основные дебаты и события в СМИ, возникающие из текущей ситуации, и то, как они генерируются и распространяются в соответствии с коммуникативными стратегиями и интересами всех видов
- ♦ Знать и анализировать концепцию журналистской хроники
- ♦ Знать и анализировать концепцию журналистского репортажа

Модуль 7. Журналы

- ♦ Знать особенности, определяющие журнал как средство письменной журналистики, его типологию и сегментацию рынка
- ♦ Выпускать печатные и цифровые периодические издания
- ♦ Знать традиции и исторические предпосылки технологии письменной коммуникации и журналистского дизайна
- ♦ Проанализировать и определить различные компоненты журнала
- ♦ Знать особенности журнала, его специфику и издательский рынок



Модуль 8. Информационная документация

- ♦ Определить профессиональные профили журналистов, а также основные навыки, необходимые им в профессиональной деятельности
- ♦ Находить, извлекать и использовать информацию, а также дать обзор современного состояния документации в различных ее аспектах
- ♦ Составлять документации по новостным процессам и работать с новыми технологиями, связанными с обработкой документов
- ♦ Дать практическое представление о работе режиссера-документалиста в СМИ
- ♦ Освоить элементы общества информации и знаний

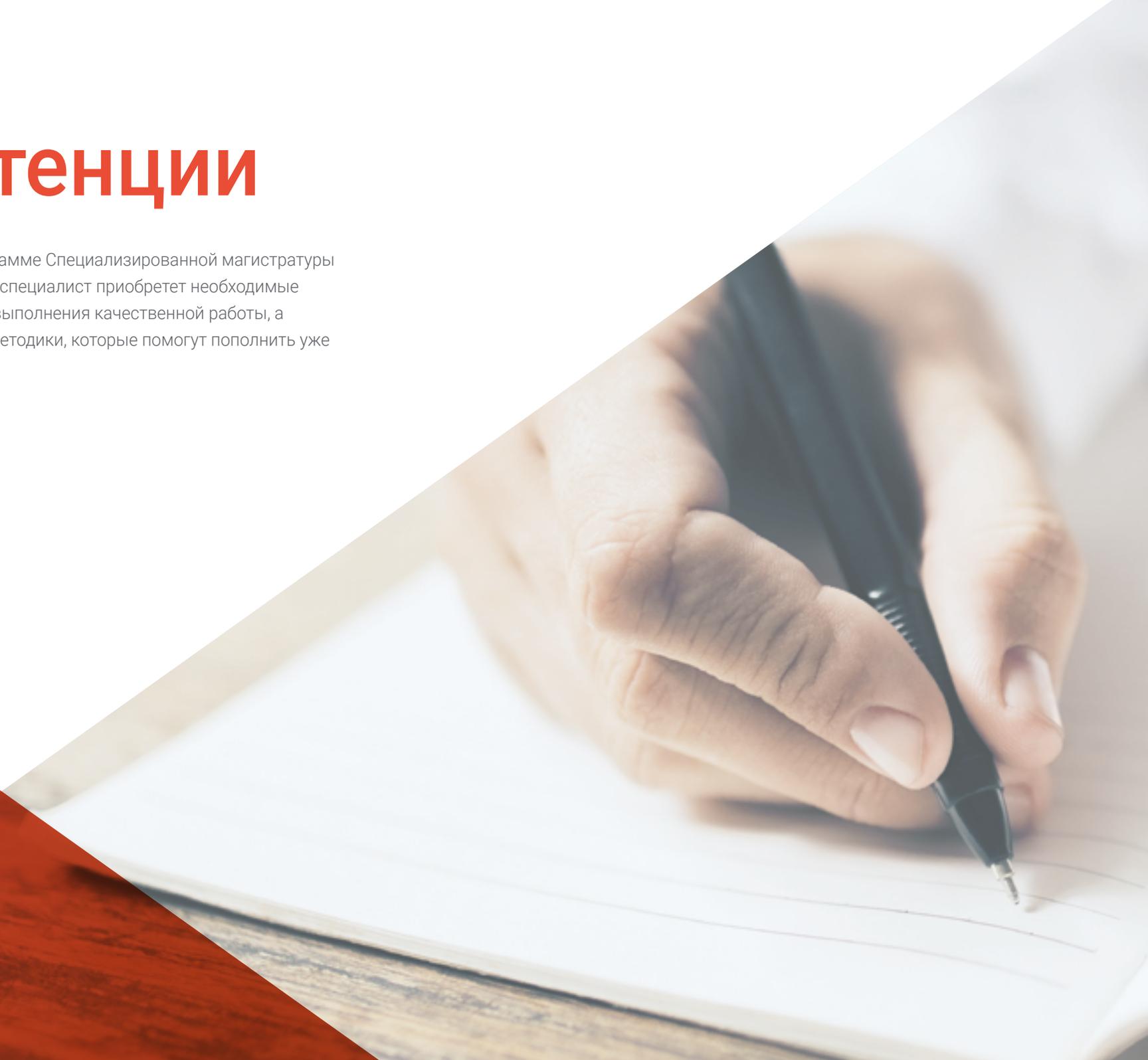
Модуль 9. Институциональная коммуникация

- ♦ Познакомиться с отделом коммуникаций в компаниях и учреждениях
- ♦ Применять необходимые методы для управления отделом коммуникации в компаниях и учреждениях
- ♦ Уметь организовывать мероприятия в частной и общественной сферах, соблюдая протокольные рекомендации
- ♦ Знать методы исследования корпоративного имиджа и уметь применять коммуникационные инструменты для его эффективного управления в компаниях и общественных организациях
- ♦ Применять инструменты анализа корпоративной идентичности и репутации
- ♦ Анализировать историю институциональной коммуникации

03

Компетенции

После сдачи экзаменов по программе Специализированной магистратуры области печатной журналистики специалист приобретет необходимые профессиональные навыки для выполнения качественной работы, а также получит новые навыки и методики, которые помогут пополнить уже имеющиеся знания.



“

Пройдя эту программу Специализированной магистратуры, вы приобретете необходимые навыки, чтобы поднять свою профессиональную деятельность на более высокий уровень”



Общий профессиональный навык

- ♦ Записывать и передавать информацию в письменной форме

“

*Поступите на лучшую программу
Специализированной магистратуры
в области печатной журналистики на
современной университетской арене”*





Профессиональные навыки

- ♦ Определить справочные пособия и уметь ими пользоваться
- ♦ Определить и применить литературные средства в журналистских жанрах
- ♦ Знать процесс подготовки новостей и способы документирования журналистских материалов
- ♦ Знать историю традиционной журналистики и ее эволюцию в мире
- ♦ Передавать информацию через письменные тексты
- ♦ Создавать журналистские материалы в бумажном и цифровом формате
- ♦ Разрабатывать корпоративные и институциональные послания

04

Структура и содержание

Структура содержания была разработана командой профессионалов в области журналистики, понимающих актуальность обучения, чтобы иметь возможность углубиться в область знаний, чтобы выполнять работу профессионального качества, используя новые доступные инструменты.





“

Данная Специализированная магистратура в области печатной журналистики содержит самую полную и современную программу обучения на рынке”

Модуль 1. Литература и литературное творчество

- 1.1. Литературные жанры
 - 1.1.1. Введение
 - 1.1.2. Определение литературного жанра
 - 2.1.2.1. Историческое определение литературных жанров
 - 1.1.3. Разграничение литературных жанров: поэзия, повествование, драма и эссе
 - 1.1.4. Выбор жанра
- 1.2. Процесс создания и художественный вымысел: от первоначальной идеи до повествовательного текста
 - 1.2.1. Введение
 - 1.2.2. Первые шаги в процессе создания
 - 1.2.3. От первоначальной идеи до художественного вымысла
 - 1.2.4. От художественного вымысла к повествовательному тексту
 - 1.2.5. Нарративный текст как акт коммуникации
 - 1.2.6. Как создавать художественный вымысел
- 1.3. Автор и литературный стиль
 - 1.3.1. Введение
 - 1.3.2. Писатель в отличие от автора
 - 1.3.3. Литературный стиль автора
 - 1.3.4. Влияние. Интертекстуальность
 - 1.3.5. Как выбрать стиль?
- 1.4. Плоскость дискурса: рассказчик, повествователь и структура
 - 1.4.1. Введение
 - 1.4.2. Рассказчик и точка зрения
 - 1.4.3. Автор в отличие от рассказчика
 - 1.4.4. Повествователь
 - 1.4.5. Структура повествования
 - 1.4.6. Как построить дискурс?



- 1.5. Сюжет истории: персонажи, время и пространство
 - 1.5.1. Введение
 - 1.5.2. Персонаж
 - 1.5.3. Голос персонажа. Энунциативные отношения
 - 1.5.4. Время повествования
 - 1.5.5. Пространство повествования
 - 1.5.6. Как создать сюжет?
- 1.6. XIX век: реалистические и натуралистические романы
 - 1.6.1. Введение
 - 1.6.2. XIX век в Европе: краткий обзор
 - 1.6.3. Культура в XIX веке
 - 1.6.4. Реалистический роман в Европе (середина века)
 - 1.6.5. Некоторые писатели-реалисты: Флобер, Достоевский и Толстой
 - 1.6.6. Натуралистический роман (последняя треть века)
 - 1.6.7. Натуралистический роман (последняя треть века)
- 1.7. Повествование М. Пруста и Ф. Кафки в первые десятилетия XX века
 - 1.7.1. Введение
 - 1.7.2. От XIX к XX веку: кризис конца века
 - 1.7.3. Париж в начале века: повествование Марселя Пруста (1871-1922)
 - 1.7.4. Прага в начале века: повествование Франца Кафки (1883-1924)
 - 1.7.5. Успешная реклама: на примере Реал Мадрид
- 1.8. Английский экспериментализм: Дж. Джойс и В. Вульф. 10-20 годы
 - 1.8.1. Введение
 - 1.8.2. Возрождение англоязычной литературы с начала XX века
 - 1.8.3. Вирджиния Вулф (1882-1941) и группа Блумсбери
 - 1.8.4. Повествование Джеймса Джойса (1882-1941)
- 1.9. Париж до и после войны (между 1920-ми и 1940-ми годами). От потерянного поколения к экзистенциализму
 - 1.9.1. Введение
 - 1.9.2. «Ревущие 20-е» в Париже: Гертруда Стайн и потерянное поколение
 - 1.9.3. 30-е годы: к компромиссу в литературе
 - 1.9.4. 40-е годы: экзистенциализм

- 1.10. 50-е и 60-е годы в Соединенных Штатах. Тенденции в литературе и журналистике: нехудожественный роман и новая журналистика
 - 1.10.1. Введение
 - 1.10.2. Соединенные Штаты после Второй мировой войны: литература и журналистика в 50-60-е годы
 - 1.10.3. Школа "The New Yorker": Джон Херси и его романы-репортажи
 - 1.10.4. Новая журналистика 60-х годов

Модуль 2. Теория журналистики

- 2.1. Определение и виды газет
 - 2.1.1. Введение: изучение коммуникации как социальной науки
 - 2.1.2. Ключевые понятия: коммуникация, информация и журналистика
 - 2.1.3. Средства массовой информации и их взаимоотношения с обществом
 - 2.1.4. Газеты и их взаимоотношения с другими СМИ
 - 2.1.5. Определение и характеристики газет
 - 2.1.5.1. История
 - 2.1.5.2. Темы
 - 2.1.5.3. Стоимость
 - 2.1.5.4. Формат
 - 2.1.6. Содержание газеты
 - 2.1.6.1. Разделы
- 2.2. Основные журналистские инструменты
 - 2.2.1. Введение
 - 2.2.2. Основные журналистские инструменты
 - 2.2.3. Критерии отбора
 - 2.2.3.1. Что они из себя представляют?
 - 2.2.3.2. Классификации
 - 2.2.3.3. Отношение к современному дню
- 2.3. Элементы газеты
 - 2.3.1. Введение
 - 2.3.2. Элементы газеты
 - 2.3.3. Различные элементы

- 2.4. Журналист и его способности или журналистские навыки
 - 2.4.1. Введение
 - 2.4.2. Журналисты и его навыки или журналистские способности
 - 2.4.3. Дебаты о профессии журналиста
 - 2.4.4. Установки
 - 2.4.4.1. Практические установки
 - 2.4.4.2. Интеллектуальные и моральные установки
- 2.5. Организация газеты
 - 2.5.1. Введение
 - 2.5.2. Две структуры в одной: компания и редакция
 - 2.5.3. Редакционные принципы
 - 2.5.4. Редакционные уставы
 - 2.5.4.1. Редакционные роли
 - 2.5.5. Эпилог: от цифровой версии к цифровому изданию
- 2.6. Журналистская работа
 - 2.6.1. Введение
 - 2.6.2. Журналистская работа
 - 2.6.3. Что такое редакция новостей и как она организована?
 - 2.6.4. Ежедневно
 - 2.6.5. Долгосрочное планирование
 - 2.6.6. Индивидуальная и коллективная работа
 - 2.6.6.1. Индивидуальная работа
 - 2.6.6.2. Коллективная работа
 - 2.6.6.3. Учебники по стилю
- 2.7. Журналистская деонтология
 - 2.7.1. Введение
 - 2.7.2. Происхождение и историческое развитие
 - 2.7.2.1. Отчет Хатчинса
 - 2.7.2.2. Отчет Макбрайда
 - 2.7.3. Способ регулирования профессии
 - 2.7.4. Функции саморегуляции
 - 2.7.5. Этические кодексы
- 2.8. Виды журналистики
 - 2.8.1. Введение
 - 2.8.2. Журналистское расследование
 - 2.8.2.1. Определить понятие журналиста-расследователя
 - 2.8.2.2. Схема Уильямса
 - 2.8.2.3. Методы исследования-инновации
 - 2.8.3. Точная журналистика
 - 2.8.3.1. Специализации точной журналистики
 - 2.8.4. Служебная журналистика
 - 2.8.4.1. Тематические особенности
 - 2.8.5. Журналистская специализация
 - 2.8.6. Разработка специализированной информации
- 2.9. Журналистика и риторика
 - 2.9.1. Введение
 - 2.9.2. Разделение информации и мнения
 - 2.9.3. Теории журналистских жанров
 - 2.9.4. Вклад риторики
 - 2.9.5. Элокуция или элоквенция
- 2.10. Журналистика как актер политического процесса
 - 2.10.1. Введение
 - 2.10.2. Газета, по мнению теоретиков
 - 2.10.3. Газета как субъект конфликта
 - 2.10.3.1. Газета как средство коммуникации
 - 2.10.3.2. Газета на дополнительном, промежуточном и внутреннем уровнях
 - 2.10.4. Газета как миротворец
 - 2.10.4.1. Механизм сигнализации
 - 2.10.4.2. Создатель атмосферы, мобилизатор мира
 - 2.10.5. Газета как сложная система, создающая и решающая проблемы
 - 2.10.6. Газета как миссионерский институт
 - 2.10.7. Газета как вершина треугольника отношений любви и ненависти
 - 2.10.8. Газета как рассказчик и участник конфликтов

- 2.11. Журналистика как социальный актор
 - 2.11.1. Введение
 - 2.11.2. Газета как переводчик и посредник
 - 2.11.3. Газета как член политической системы и как парapolитическая система
 - 2.11.4. Газета как политический информатор и псевдополитический коммуникатор
 - 2.11.5. Газета как адресат коммуникационной политики других социальных субъектов

Модуль 3. Структура коммуникации

- 3.1. Теория, концепция и метод структуры коммуникации
 - 3.1.1. Введение
 - 3.1.2. Автономность дисциплины и связи с другими предметами
 - 3.1.3. Структуралистский метод
 - 3.1.4. Определение и объект структуры коммуникации
 - 3.1.5. Руководство по анализу структуры коммуникации
- 3.2. Новый международный коммуникационный порядок
 - 3.2.1. Введение
 - 3.2.2. Государственный контроль: монополии
 - 3.2.3. Коммерциализация коммуникации
 - 3.2.4. Культурное измерение коммуникации
- 3.3. Основные информационные агентства
 - 3.3.1. Введение
 - 3.3.2. Что такое информационное агентство?
 - 3.3.3. Информация и новости
 - 3.3.4. До появления Интернета
 - 3.3.5. Информационные агентства появились благодаря Интернету
 - 3.3.6. Большие мировые агентства

- 3.4. Рекламная индустрия и ее взаимосвязь с системой СМИ
 - 3.4.1. Введение
 - 3.4.2. Рекламная индустрия
 - 3.4.3. Необходимость рекламы для СМИ
 - 3.4.4. Структура рекламной индустрии
 - 3.4.5. Средства массовой информации и их связь с рекламной индустрией
- 3.5. Кино и рынок культуры и досуга
 - 3.5.1. Введение
 - 3.5.2. Сложная природа кино
 - 3.5.3. Зарождение отрасли
 - 3.5.4. Голливуд, киностолица мира
- 3.6. Политическая власть и СМИ
 - 3.6.1. Введение
 - 3.6.2. Влияние СМИ на формирование общества
 - 3.6.3. СМИ и политическая власть
- 3.7. Концентрация СМИ и коммуникационная политика
 - 3.7.1. Введение
 - 3.7.2. Средоточие средств массовой информации
 - 3.7.3. Коммуникационная политика
- 3.8. Структура коммуникации в Латинской Америке
 - 3.8.1. Введение
 - 3.8.2. Структура коммуникации в Латинской Америке
 - 3.8.3. Новые тенденции
- 3.9. Система СМИ в Латинской Америке и дигитализация журналистики
 - 3.9.1. Введение
 - 3.9.2. Исторический обзор
 - 3.9.3. Биполярность испано-американской системы СМИ
 - 3.9.4. Испаноязычные СМИ в США

- 3.10. Цифровизация и будущее журналистики
 - 3.10.1. Введение
 - 3.10.2. Оцифровка и новая структура СМИ
 - 3.10.3. Структура коммуникации в демократических странах

Модуль 4. Письменная коммуникация

- 4.1. История коммуникации
 - 4.1.1. Введение
 - 4.1.2. Коммуникация в древности
 - 4.1.3. Коммуникационная революция
 - 4.1.4. Коммуникация в настоящие дни
- 4.2. Устная и письменная коммуникация
 - 4.2.1. Введение
 - 4.2.2. Текст и его лингвистика
 - 4.2.3.1. Когерентность
 - 4.2.3.2. Когезия
 - 4.2.3.3. Повторяемость
- 4.3. Планирование или предварительное написание
 - 4.3.1. Введение
 - 4.3.2. Процесс написания
 - 4.3.3. Планирование
 - 4.3.4. Документация
- 4.4. Действие письма
 - 4.4.1. Введение
 - 4.4.2. Стилль
 - 4.4.3. Лексика
 - 4.4.4. Предложение
 - 4.4.5. Абзац

- 4.5. Переписывание
 - 4.5.1. Введение
 - 4.5.2. Пересмотр
 - 4.5.3. Как использовать компьютер для улучшения текста?
 - 4.5.3.1. Словарь
 - 4.5.3.2. Поиск/замена
 - 4.5.3.3. Синонимы
 - 4.5.3.4. Абзац
 - 4.5.3.5. Оттенки
 - 4.5.3.6. Вырезать и вставить
 - 4.5.3.7. Контроль изменений, комментарии и сравнение версий
- 4.6. Проблемы с орфографией и грамматикой
 - 4.6.1. Введение
 - 4.6.2. Распространенные проблемы с ударением
 - 4.6.3. Прописные буквы
 - 4.6.4. Знаки препинания
 - 4.6.5. Сокращения и аббревиатуры
 - 4.6.6. Другие знаки
 - 4.6.7. Трудности
- 4.7. Текстовые модели: описание
 - 4.7.1. Введение
 - 4.7.2. Определение
 - 4.7.3. Виды описания
 - 4.7.4. Классы описания
 - 4.7.5. Техники
 - 4.7.6. Лингвистические элементы
- 4.8. Текстовые модели: повествование
 - 4.8.1. Введение
 - 4.8.2. Определение
 - 4.8.3. Характеристики
 - 4.8.4. Элементы
 - 4.8.5. Рассказчик
 - 4.8.6. Лингвистические элементы
- 4.9. Текстуальные модели: экспозиция и эпистолярный жанр
 - 4.9.1. Введение
 - 4.9.2. Экспозиция
 - 4.9.3. Эпистолярный жанр
 - 4.9.4. Элементы
- 4.10. Текстовые модели: аргументация
 - 4.10.1. Введение
 - 4.10.2. Определение
 - 4.10.3. Элементы и структура аргументации
 - 4.10.4. Виды аргументов
 - 4.10.5. Логическая ошибка
 - 4.10.6. Структура
 - 4.10.7. Лингвистические особенности
- 4.11. Академическое письмо
 - 4.11.1. Введение
 - 4.11.2. Научная статья
 - 4.11.3. Подведение итогов
 - 4.11.4. Рецензия
 - 4.11.5. Эссе
 - 4.11.6. Цитата
 - 4.11.7. Писательство в Интернете

Модуль 5. Письменная журналистика I

- 5.1. Подход к теории журналистских жанров
 - 5.1.1. Введение
 - 5.1.2. Общий подход
 - 5.1.3. Предпосылки, полезность и критерии оценки
 - 5.1.4. Классификация жанров
 - 5.1.5. Дифференциальные характеристики. Первый этап: предварительные концепции
 - 5.1.5.1. Новость
 - 5.1.6. Дифференциальные характеристики. Второй этап: отличительные особенности каждого жанра
 - 5.1.7. Другая более упрощенная и универсальная модель классификации
 - 5.1.8. Прогнозы на будущее: жанры в цифровой журналистике
- 5.2. Мультимедийный журналист и трансформация жанров
 - 5.2.1. Введение
 - 5.2.2. Рождается новый журналист
 - 5.2.3. Последствия для журналиста
 - 5.2.4. Сложное разделение между рассказами и комментариями
 - 5.2.5. Новые журналистские жанры
 - 5.2.6. Отличие работы в сети
 - 5.2.7. Каждый канал требует своего способа ведения дел
 - 5.2.8. Новое лицо радио
 - 5.2.9. Понимание истории телевидения
 - 5.2.10. Экран для всего
 - 5.2.11. Особый язык для сети
 - 5.2.12. 17 уроков продуктивности Стивена Кинга
- 5.3. Язык журналистских текстов
 - 5.3.1. Введение
 - 5.3.2. Язык журналистских текстов
 - 5.3.3. Журналистский текст и его контекст
 - 5.3.4. Символический язык иконы
- 5.4. Новость
 - 5.4.1. Введение
 - 5.4.2. Определение
 - 5.4.3. Особенности новостного события
 - 5.4.4. Типы новостей
- 5.5. Дискурсивные новости
 - 5.5.1. Введение
 - 5.5.2. Подготовка и освещение
 - 5.5.3. Написание текста
 - 5.5.4. Части новости
- 5.6. Искусство цитирования
 - 5.6.1. Введение
 - 5.6.2. Значение цитат
 - 5.6.3. Виды цитат
 - 5.6.4. Техника прямого цитирования
 - 5.6.5. Когда следует использовать прямые цитаты
- 5.7. Журналистское повествование
 - 5.7.1. Введение
 - 5.7.2. Журналистское повествование
 - 5.7.3. Проблемы журналистского повествования
- 5.8. Заголовки газет
 - 5.8.1. Введение
 - 5.8.2. Функции заголовков
 - 5.8.3. Характеристики заголовка
 - 5.8.4. Эволюция заголовков
 - 5.8.5. Элементы заголовков в печатных, аудиовизуальных и цифровых СМИ
 - 5.8.6. Типы заголовков
- 5.9. Источники в новостной журналистике
 - 5.9.1. Введение
 - 5.9.2. В поисках новостей
 - 5.9.3. Типы источников для новостной журналистики

- 5.10. Производство информации и производственные процедуры
 - 5.10.1. Введение
 - 5.10.2. Организация работы
 - 5.10.3. Коммерциализация
 - 5.10.4. Особенности бухгалтерского учета издательской деятельности
 - 5.10.5. Имидж газет
 - 5.10.5.1. Редизайн газет

Модуль 6. Письменная журналистика II

- 6.1 Интерпретация и теория журналистских жанров
 - 6.1.1. Введение
 - 6.1.2. Интерпретация - задача журналиста
 - 6.1.3. Жанровая классификация Мартинеса Альбертоса
 - 6.1.4. Другие классификации журналистов
 - 6.1.5. Объективность - классифицирующий критерий
 - 6.1.6. Являются ли факты священными, а мнения свободными?
- 6.2 Журналистская хроника (I). Происхождение и определение
 - 6.2.1. Введение
 - 6.2.2. Определение хроники
 - 6.2.3. Хроника в цифровую эпоху
 - 6.2.4. Типология хроники
- 6.3 Журналистская хроника (II). Заголовки, рубрики и стилистические ресурсы
 - 6.3.1. Введение
 - 6.3.2. Заголовок хроники
 - 6.3.3. Виды лида
 - 6.3.4. Корпус: основные стилистические ресурсы
- 6.4 Журналистская хроника (II). Заголовки, рубрики и стилистические ресурсы
 - 6.4.1. Введение
 - 6.4.2. Хроника событий и судебная хроника
 - 6.4.3. Парламентская хроника
 - 6.4.4. Хроника развлечений
 - 6.4.5. Спортивная хроника
- 6.5. Репортаж (I). Определение, происхождение и типология
 - 6.5.1. Введение
 - 6.5.2. Определение
 - 6.5.3. Происхождение репортажа: его прецеденты
 - 6.5.4. Интерпретирующий репортаж
 - 6.5.5. Силь и дифференциальные характеристики репортажа
 - 6.5.6. Цифровой репортаж
 - 6.5.7. Виды репортажей
 - 6.5.7.1. Цифровая типология
- 6.6. Репортаж (II). Идея, подход и исследование
 - 6.6.1. Введение
 - 6.6.2. Отсутствие педагогики в репортаже
 - 6.6.3. Репортажный проект: идея и подход
 - 6.6.4. Исследование: сбор, отбор и управление данными
 - 6.6.5. Когда следует использовать прямые цитаты
- 6.7. Репортаж (III). Структура и написание
 - 6.7.1. Введение
 - 6.7.2. Силь и структура, ключи к созданию репортажа
 - 6.7.3. Название репортажа
 - 6.7.4. Лид репортажа
 - 6.7.5. Корпус репортажа
- 6.8. Интервью (I). Определение, происхождение и основные этапы
 - 6.8.1. Введение
 - 6.8.2. Определение интервью
 - 6.8.3. Историческое происхождение интервью: диалоги
 - 6.8.4. Эволюция интервью
- 6.9. Интервью (II). Типология, подготовка и проведение
 - 6.9.1. Введение
 - 6.9.2. Виды интервью
 - 6.9.3. Процесс интервью

- 6.10. Интервью (III). Организация материала и написание
 - 6.10.1. Введение
 - 6.10.2. Расшифровка и подготовка полученного материал
 - 6.10.3. Название интервью
 - 6.10.3.1. Ошибки в названии
 - 6.10.4. Вводная часть
 - 6.10.5. Основная часть интервью

Модуль 7. Журналы

- 7.1. Что такое журнал?
 - 7.1.1. Введение
 - 7.1.2. Что такое журнал? Его особенности и издательский рынок
 - 7.1.3. Специфика журнала
 - 7.1.4. Рынок журналов: общие вопросы
 - 7.1.5. Крупнейшие издательские группы журналов
- 7.2. Читатели журнала
 - 7.2.1. Введение
 - 7.2.2. Читатели журнала
 - 7.2.3. Поиск и формирование лояльности читателей
 - 7.2.4. Читатель печатных журналов
 - 7.2.5. Читатель цифровых журналов
 - 7.2.6. Читательская аудитория и реклама
- 7.3. Создание и жизнь журнала
 - 7.3.1. Введение
 - 7.3.2. Создание журнала
 - 7.3.3. Название
 - 7.3.4. Жизненный цикл журнала
- 7.4. Сегментация и специализация журналов
 - 7.4.1. Введение
 - 7.4.2. Сегментация и специализация журналов
 - 7.4.3. Типы журналов
 - 7.4.3.1. Культурные журналы
 - 7.4.3.2. Бульварные журналы
 - 7.4.3.3. Добавки
- 7.5. Структура и содержание журналов
 - 7.5.1. Введение
 - 7.5.2. Заголовок
 - 7.5.3. Структура
 - 7.5.4. Содержание
- 7.6. Рождение и развитие журналов в Европе и США
 - 7.6.1. Введение
 - 7.6.2. Зарождение: с 16 по 18 век. От отношений до газет
 - 7.6.3. 19 век в Европе
 - 7.6.4. 19 век
- 7.7. 20 век: становление современного журнала
 - 7.7.1. Введение
 - 7.7.2. Первые десятилетия двадцатого века в европейских журналах
 - 7.7.3. Соединенные Штаты между 1920-ми и 1960-ми годами: второй стремительный рост журналов
 - 7.7.4. Европа после Второй мировой войны: журналы с 1940-х годов
 - 7.7.5. Начиная с 1960-х годов: обновленный журнал
- 7.8. Этапы истории американских журналов
 - 7.8.1. Введение
 - 7.8.2. National Geographic - этап в истории популярных журналов
 - 7.8.3. Time - важная ступень в развитии еженедельных новостных журналов
 - 7.8.4. Reader's Digest - веха в журнальном деле
 - 7.8.5. The New Yorker, веха в журнале мнений и культуры
- 7.9. Журналы в Европе
 - 7.9.1. Введение
 - 7.9.2. Распространение
 - 7.9.3. Лучшие журналы по странам
- 7.10. Журналы в Латинской Америке
 - 7.10.1. Введение
 - 7.10.2. Происхождение
 - 7.10.3. Лучшие журналы по странам

Модуль 8. Информационная документация

- 8.1. Введение в документирование как науку
 - 8.1.1. Введение
 - 8.1.2. Общество информации и знаний
 - 8.1.3. Информация и документация
 - 8.1.4. Определение понятия "документация"
 - 8.1.5. Возникновение документации как науки
 - 8.1.6. Центры документации
- 8.2. История и характеристики информационной документации
 - 8.2.1. Введение
 - 8.2.2. История информационной документации
 - 8.2.3. Общие характеристики информационных документов
 - 8.2.4. Основы информационного документирования
 - 8.2.5. Функции информационных документов
- 8.3. Журналистская хроника (II). Заголовки, рубрики и стилистические ресурсы
 - 8.3.1. Введение
 - 8.3.2. Заголовок хроники
 - 8.3.3. Виды лида
 - 8.3.4. Корпус: основные стилистические ресурсы
 - 8.3.5. Справочные издания: понятие и классификация
- 8.4. Документальный анализ I
 - 8.4.1. Введение
 - 8.4.2. Документальная цепочка
 - 8.4.3. Документальный выбор
 - 8.4.4. Документальный анализ
 - 8.4.5. Каталогизация
 - 8.4.6. Документальное описание и библиографическая запись
- 8.5. Документальный анализ II
 - 8.5.1. Введение
 - 8.5.2. Классификация
 - 8.5.3. Индексация
 - 8.5.4. Подведение итогов
 - 8.5.5. Ссылка на документацию
 - 8.5.6. Языки документации
- 8.6. Поиск информации и базы данных
 - 8.6.1. Введение
 - 8.6.2. Поиск информации
 - 8.6.3. Системы управления базами данных
 - 8.6.4. Язык запросов и формула поиска
 - 8.6.5. Оценка информационного поиска
 - 8.6.6. Базы данных
- 8.7. Фотографическая документация
 - 8.7.1. Введение
 - 8.7.2. Фотография
 - 8.7.3. Фотографический документ
 - 8.7.4. Критерии отбора фотоматериалов
 - 8.7.5. Документальный анализ фотографий
- 8.8. Радиодокументация
 - 8.8.1. Введение
 - 8.8.2. Характеристики звукового документа
 - 8.8.3. Типология радиодокументов
 - 8.8.4. Радиоархивы
 - 8.8.5. Документальный анализ звуковой информации
 - 8.8.6. Информационная документация на радио

- 8.9. Аудиовизуальная документация
 - 8.9.1. Введение
 - 8.9.2. Аудиовизуальный документ
 - 8.9.3. Телевизионная документация
 - 8.9.4. Документальный анализ подвижного изображения
 - 8.9.5. Кинодокументация
- 8.10. Документация в письменной и цифровой прессе и в офисах связи
 - 8.10.1. Введение
 - 8.10.2. Служба базовой документации в печатных СМИ
 - 8.10.3. Документальный процесс в цифровых СМИ
 - 8.10.4. Служба документации в цифровой редакции
 - 8.10.5. Документация в офисах связи

Модуль 9. Институциональная коммуникация

- 10.1. Дирекция по коммуникации
 - 10.1.1. Введение
 - 10.1.2. История институциональной коммуникации
 - 10.1.3. Основные характеристики институциональной коммуникации
 - 10.1.4. Дирекция по коммуникации
 - 10.1.5. Руководство по анализу структуры коммуникации
- 10.2. Этика, культура и ценности
 - 10.2.1. Введение
 - 10.2.2. Этика в институциональной коммуникации
 - 10.2.3. Культура в институциональной коммуникации
 - 10.2.4. Ценности в институциональной коммуникации

- 10.3. Стиль и корпоративный имидж
 - 10.3.1. Введение
 - 10.3.2. Имидж бренда
 - 10.3.3. Идентичность
 - 10.3.4. Ошибки в корпоративном имидже
- 10.4. Реклама и коммуникация
 - 10.4.1. Введение
 - 10.4.2. Рекламная индустрия
 - 10.4.3. Важность коммуникации
- 10.5. Цифровая коммуникация
 - 10.5.1. Введение
 - 10.5.2. Роль цифровой коммуникации
 - 10.5.3. Преимущества цифровой коммуникации
- 10.6. Управление мероприятиями
 - 10.6.1. Введение
 - 10.6.2. Определение
 - 10.6.3. Управление мероприятиями
- 10.7. Спонсорство и меценатство
 - 10.7.1. Введение
 - 10.7.2. Спонсорство
 - 10.7.3. Меценатство
- 10.8. Лоббирование
 - 10.8.1. Введение
 - 10.8.2. Определение
 - 10.8.3. Лоббирование в сфере коммуникации



- 10.9. Внутренняя коммуникация
 - 10.9.1. Введение
 - 10.9.2. Определение
 - 10.9.3. Характеристики внутренней коммуникации
- 10.10. Кризис
 - 10.10.1. Введение
 - 10.10.2. Кризис институциональной коммуникации
 - 10.10.3. Новые задачи для институциональной коммуникации
- 10.11. Финансовая коммуникация
 - 10.11.1. Введение
 - 10.11.2. Финансовая коммуникация
 - 10.11.3. Важность финансовой коммуникации
- 10.12. Деловой протокол
 - 10.12.1. Введение
 - 10.12.2. Определение
 - 10.12.3. Деловой протокол



Уникальный, важный и значимый курс обучения для повышения вашей квалификации"

05

Методология

Данная учебная программа предлагает особый способ обучения. Наша методология разработана в режиме циклического обучения: **Relearning**. Данная система обучения используется, например, в самых престижных медицинских школах мира и признана одной из самых эффективных ведущими изданиями, такими как *Журнал медицины Новой Англии*.



“

Откройте для себя методику *Relearning*, которая отвергает традиционное линейное обучение, чтобы показать вам циклические системы обучения: способ, который доказал свою огромную эффективность, особенно в предметах, требующих запоминания”

Исследование кейсов для контекстуализации всего содержания

Наша программа предлагает революционный метод развития навыков и знаний. Наша цель - укрепить компетенции в условиях меняющейся среды, конкуренции и высоких требований.

“

С TECH вы сможете познакомиться со способом обучения, который опровергает основы традиционных методов образования в университетах по всему миру”



Вы получите доступ к системе обучения, основанной на повторении, с естественным и прогрессивным обучением по всему учебному плану.



В ходе совместной деятельности и рассмотрения реальных кейсов студент научится разрешать сложные ситуации в реальной бизнес-среде.

Инновационный и отличный от других метод обучения

Эта программа TECH - интенсивная программа обучения, созданная с нуля, которая предлагает самые сложные задачи и решения в этой области на международном уровне. Благодаря этой методологии ускоряется личностный и профессиональный рост, делая решающий шаг на пути к успеху. Метод кейсов, составляющий основу данного содержания, обеспечивает следование самым современным экономическим, социальным и профессиональным реалиям.

“

Наша программа готовит вас к решению новых задач в условиях неопределенности и достижению успеха в карьере”

Метод кейсов является наиболее широко используемой системой обучения в лучших бизнес-школах мира на протяжении всего времени их существования. Разработанный в 1912 году для того, чтобы студенты-юристы могли изучать право не только на основе теоретического содержания, метод кейсов заключается в том, что им представляются реальные сложные ситуации для принятия обоснованных решений и ценностных суждений о том, как их разрешить. В 1924 году он был установлен в качестве стандартного метода обучения в Гарвардском университете.

Что должен делать профессионал в определенной ситуации? Именно с этим вопросом мы сталкиваемся при использовании метода кейсов - метода обучения, ориентированного на действие. На протяжении всей программы студенты будут сталкиваться с многочисленными реальными случаями из жизни. Им придется интегрировать все свои знания, исследовать, аргументировать и защищать свои идеи и решения.

Методология Relearning

TECH эффективно объединяет метод кейсов с системой 100% онлайн-обучения, основанной на повторении, которая сочетает 8 различных дидактических элементов в каждом уроке.

Мы улучшаем метод кейсов с помощью лучшего метода 100% онлайн-обучения: Relearning.

В 2019 году мы достигли лучших результатов обучения среди всех онлайн-университетов в мире.

В TECH вы будете учиться по передовой методике, разработанной для подготовки руководителей будущего. Этот метод, играющий ведущую роль в мировой педагогике, называется Relearning. Наш университет - единственный вуз, имеющий лицензию на использование этого успешного метода. В 2019 году нам удалось повысить общий уровень удовлетворенности наших студентов (качество преподавания, качество материалов, структура курса, цели...) по отношению к показателям лучшего онлайн-университета.





В нашей программе обучение не является линейным процессом, а происходит по спирали (мы учимся, разучиваемся, забываем и заново учимся). Поэтому мы дополняем каждый из этих элементов по концентрическому принципу. Благодаря этой методике более 650 000 выпускников университетов добились беспрецедентного успеха в таких разных областях, как биохимия, генетика, хирургия, международное право, управленческие навыки, спортивная наука, философия, право, инженерное дело, журналистика, история, финансовые рынки и инструменты. Наша методология преподавания разработана в среде с высокими требованиями к уровню подготовки, с университетским контингентом студентов с высоким социально-экономическим уровнем и средним возрастом 43,5 года.

Методика Relearning позволит вам учиться с меньшими усилиями и большей эффективностью, все больше вовлекая вас в процесс обучения, развивая критическое мышление, отстаивая аргументы и противопоставляя мнения, что непосредственно приведет к успеху.

Согласно последним научным данным в области нейронауки, мы не только знаем, как организовать информацию, идеи, образы и воспоминания, но и знаем, что место и контекст, в котором мы что-то узнали, имеют фундаментальное значение для нашей способности запомнить это и сохранить в гиппокампе, чтобы удержать в долгосрочной памяти.

Таким образом, в рамках так называемого нейрокогнитивного контекстно-зависимого электронного обучения, различные элементы нашей программы связаны с контекстом, в котором участник развивает свою профессиональную практику.

В рамках этой программы вы получаете доступ к лучшим учебным материалам, подготовленным специально для вас:



Учебный материал

Все дидактические материалы создаются преподавателями специально для студентов этого курса, чтобы они были действительно четко сформулированными и полезными.

Затем вся информация переводится в аудиовизуальный формат, создавая дистанционный рабочий метод TECH. Все это осуществляется с применением новейших технологий, обеспечивающих высокое качество каждого из представленных материалов.



Мастер-классы

Существуют научные данные о пользе экспертного наблюдения третьей стороны.

Так называемый метод обучения у эксперта укрепляет знания и память, а также формирует уверенность в наших будущих сложных решениях.



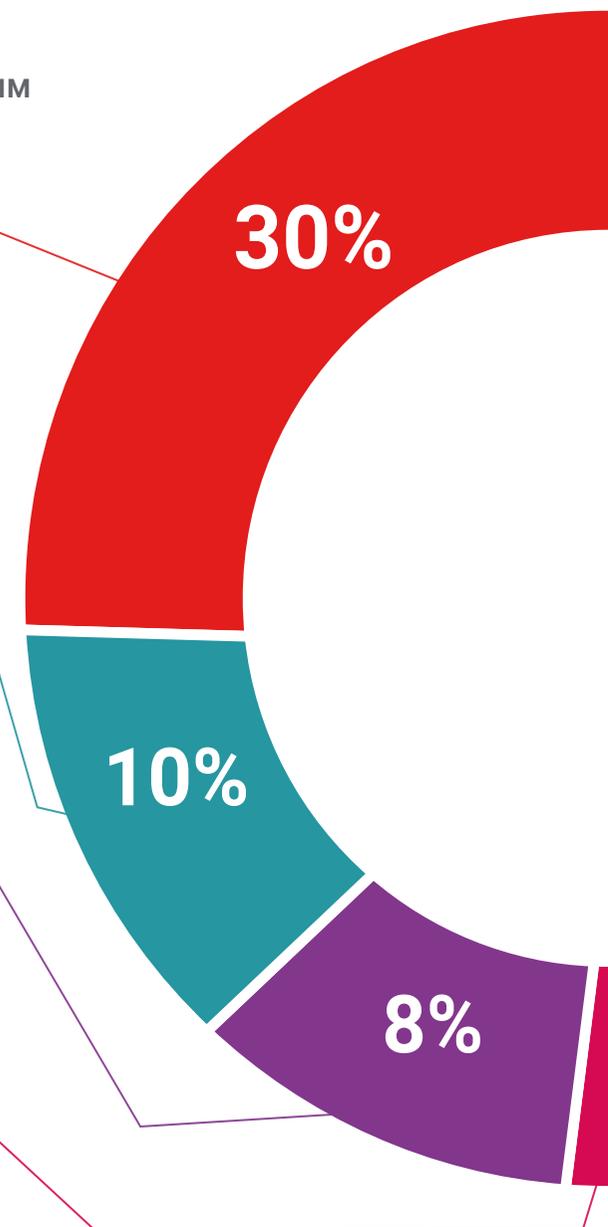
Практика навыков и компетенций

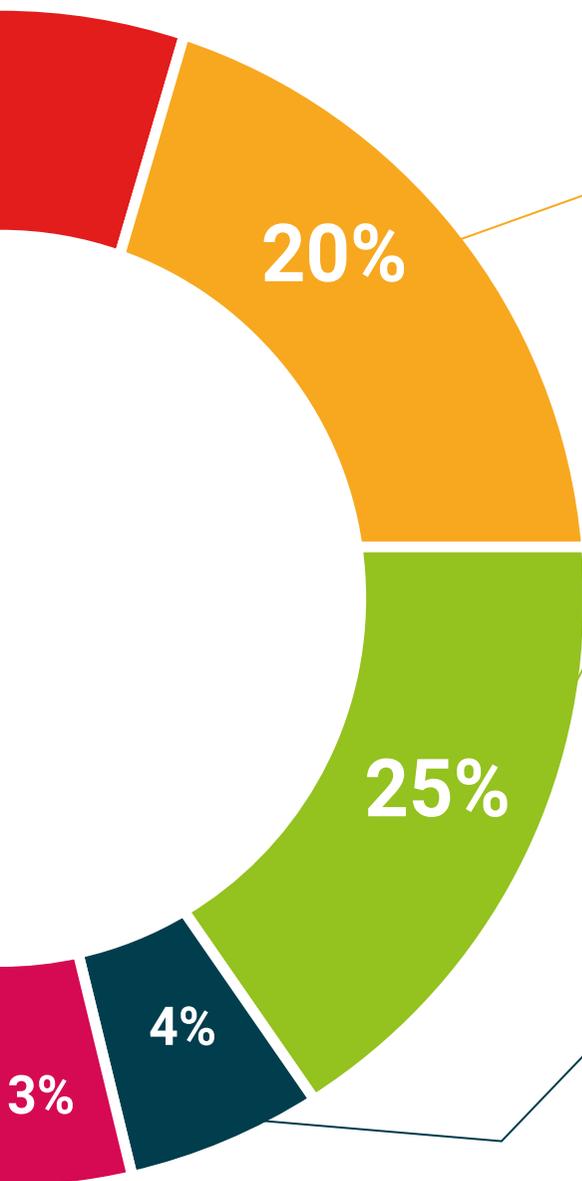
Студенты будут осуществлять деятельность по развитию конкретных компетенций и навыков в каждой предметной области. Практика и динамика приобретения и развития навыков и способностей, необходимых специалисту в рамках глобализации, в которой мы живем.



Дополнительная литература

Новейшие статьи, консенсусные документы и международные руководства включены в список литературы курса. В виртуальной библиотеке TECH студент будет иметь доступ ко всем материалам, необходимым для завершения обучения.





Метод кейсов

Метод дополнится подборкой лучших кейсов, выбранных специально для этой квалификации. Кейсы представляются, анализируются и преподаются лучшими специалистами на международной арене.



Интерактивные конспекты

Мы представляем содержание в привлекательной и динамичной мультимедийной форме, которая включает аудио, видео, изображения, диаграммы и концептуальные карты для закрепления знаний.

Эта уникальная обучающая система для представления мультимедийного содержания была отмечена компанией Microsoft как "Европейская история успеха".



Тестирование и повторное тестирование

На протяжении всей программы мы периодически оцениваем и переоцениваем ваши знания с помощью оценочных и самооценочных упражнений: так вы сможете убедиться, что достигаете поставленных целей.



06

Квалификация

Специализированная магистратура в области печатной журналистики гарантирует, помимо самого строгого и современного обучения, получение диплома об окончании Специализированной магистратуры, выдаваемого ТЕСН Технологическим университетом.



““

Успешно пройдите эту программу и получите университетский диплом без хлопот, связанных с поездками и оформлением документов”

Данная **Специализированная магистратура в области печатной журналистики** содержит самую полную и современную программу на рынке.

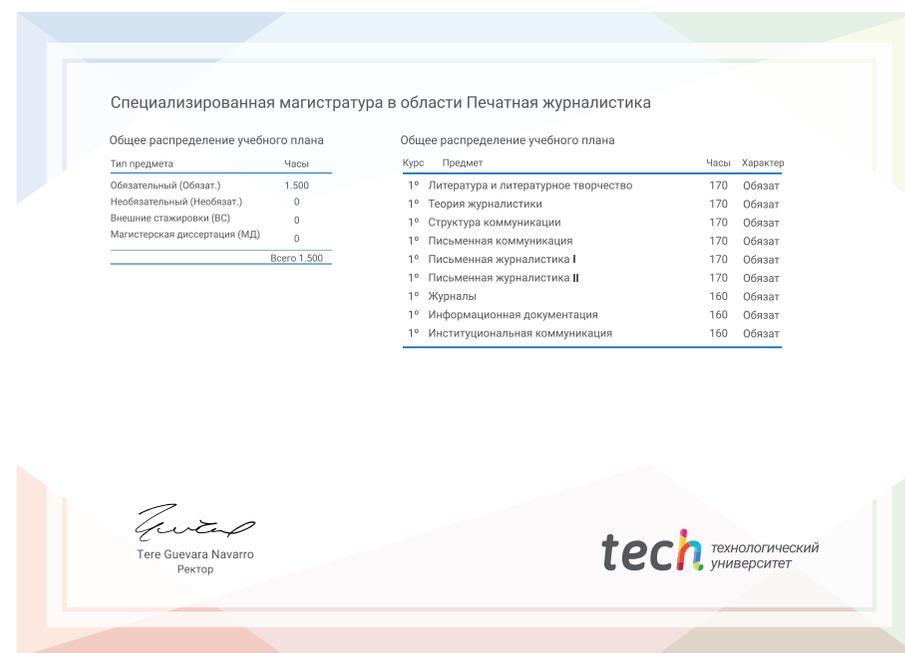
После прохождения аттестации студент получит по почте* с подтверждением получения соответствующий диплом **Специализированной магистратуры**, выданный **ТЕСН Технологическим университетом**.

Диплом, выданный **ТЕСН Технологическим университетом**, подтверждает квалификацию, полученную в Специализированной магистратуре, и соответствует требованиям, обычно предъявляемым биржами труда, конкурсными экзаменами и комитетами по оценке карьеры.

Диплом: **Специализированная магистратура в области печатной журналистики**

Формат: **онлайн**

Продолжительность: **12 месяцев**



*Гаагский апостиль. В случае, если студент потребует, чтобы на его диплом в бумажном формате был проставлен Гаагский апостиль, TECH EDUCATION предпримет необходимые шаги для его получения за дополнительную плату.

Будущее

Здоровье Доверие Люди

Образование Информация Тьюторы

Гарантия Аккредитация Преподавание

Институты Технология Обучение

Сообщество Обязательство

Персональное внимание Институты

Знания Настоящее Качество

Веб обучение

Развитие Институты

Виртуальный класс

Языки

tech технологический
университет

Специализированная
магистратура

Печатная журналистика

- » Формат: онлайн
- » Продолжительность: 12 месяцев
- » Учебное заведение: TECH Технологический университет
- » Расписание: по своему усмотрению
- » Экзамены: онлайн

Специализированная
магистратура
Печатная журналистика