ماجيستير خاص
MBA إدارة المشاريع التكنولوجية

tech الجامعة التيكنولوجية

الجامعة التيكنولوجية

ماجيستير خاص
MBA إدارة المشاريع التكنولوجية

- طريقة التدريس: **أونلاين**
- مدة الدراسة: **12 شهر**
- المؤهل الجامعي من: **TECH الجامعة التكنولوجية**
- مواعيد الدراسة: **وفقًا لوتيرتك الخاصّة**
- الامتحانات: **أونلاين**

رابط الدخول إلى الموقع الإلكتروني: www.techtitute.com/ae/information-technology/professional-master-degree/master-blockchain-programming

الفهرس

01 المقدمة

صفحة 4

02 الأهداف

صفحة 8

03 الكفاءات

صفحة 14

04 هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية

صفحة 18

05 الهيكل والمحتوى

صفحة 24

06 المنهجية

صفحة 36

07 المؤهل العلمي

صفحة 44

01

المقدمة

يجب أن يكون مدير المشروع التكنولوجي قادراً على توجيه وتحفيز فريقه، بالإضافة إلى القدرة على تنظيم وتوجيه وتخطيط الأنشطة والتكاليف والموارد والميزانيات الخاصة بالمشروع بأكمله، وتحقيق أعلى جودة ممكنة. لتحقيق هذه الغاية، سيمكّن هذا البرنامج الطلاب من تعلّم جميع الخطوات التي يجب اتخاذها لتنظيم هذه العمليات وتحقيق نتائج إيجابية للشركة، وتطوير المهارات التحليلية والإدارية لتشخيص المشاكل المحتملة وتقديم خطة عمل لمساعدة الشركة على تحسين أدائها. بهذه الطريقة، سيكتسبون المهارات التي يحتاجونها للوصول إلى مناصب إدارية في في شركات التكنولوجيا الرائدة.

ستكون هذه تجربة أساسية لتطورك المهني
كخبير في مجال تكنولوجيا المعلومات"

في MBA إدارة المشاريع التكنولوجية، سيتعلم الطلاب، من خلال وضع على الإنترنت، إدارة ومراقبة مشروع تكنولوجي، سواء في شركة دولية أو في شركة استشارية خاصة بهم. في الوقت الحاضر، هناك طلب كبير على هذا النوع من العمل، نظرًا لأهمية هذه الوظائف في أي قطاع. لذلك، ستتاح الفرصة للطالب للبدء بدروس تمهيدية حول تصميم وإدارة هذه المشاريع، مع استعراض دور المدير والهيكل التنظيمي بالتفصيل. بعد ذلك، ستتعلم كيفية تقدير النطاق وإدارة الوقت، بدءًا من خط الأساس وانتهاءً بتعريف الأنشطة التي سيتم تنفيذها.

إن تنفيذ مشروع تكنولوجي لا يتطلب فقط إدارة العمل وتقييم الأنشطة التي سيتم تنفيذها. يجب أيضًا وضع ميزانية للمساعدة في تقييم تكاليف وضع الميزانية. للقيام بذلك، سيكون لدى الطالب وحدة حصرية حول هذا الموضوع، والتي سيتمكن من خلالها من تعلم أدوات وتقنيات تخطيط الميزانية، ثم تقديم معلومات مفيدة حول إعداد وعرض الميزانية النهائية.

من ناحية أخرى، لا يمكن أن يكتمل أي مشروع قبل إجراء تقييم للمخاطر. لذلك، سيتمكن الطالب من خلال هذا البرنامج من تعلم المفاهيم الأساسية مثل الشدة والمواقف تجاه المخاطر والمخاطر الفردية وغيرها، بالإضافة إلى ذلك، سيتعلم الطالب كيفية إجراء تقييم للأخطار غير ذات الصلة، بالإضافة إلى التحليل النوعي والكمي الذي سيستخدم لتطوير استجابة في الوقت المناسب لأي موقف سلبي ينشأ.

مع إكمال MBA، سيتمكن خريج درجة ماجستير إدارة الأعمال أو أي درجة علمية أخرى من تنفيذ أي مشروع تكنولوجي يتطلب خبرته أو خبرتها بكفاءة. ستعمل أيضاً على تطوير مهاراتك في إدارة المشاريع والمهارات الإدارية، مما سيفيد ملفك المهني للعمل مع أصحاب العمل الدوليين. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن المسار الأكاديمي 10 صفوف دراسية متقدمة يقوم بتدريسها مدير دولي زائر مشهور.

يحتوي **MBA إدارة المشاريع التكنولوجية** على البرنامج التعليمي الأكثر اكتمالاً وحداثة في السوق. أبرز خصائصها هي:

- تطوير الحالات العملية المقدمة من قبل خبراء في إدارة المشاريع التكنولوجية
- يجمع المحتوى الرسومي والتخطيطي والعملي البارز الذي تم تصميمه به معلومات تجارية وعملية حول تلك التخصصات الأساسية للممارسة المهنية
- التمارين العملية حيث يمكن إجراء عملية التقييم الذاتي لتحسين التعلم
- تركيزها على المنهجيات المبتكرة
- كل هذا سيتم استكماله بدروس نظرية وأسئلة للخبراء ومنتديات مناقشة حول القضايا المثيرة للجدل وأعمال التفكير الفردية
- توفر المحتوى من أي جهاز ثابت أو محمول متصل بالإنترنت

> اضطلع بمسؤوليات جديدة في مجال التطوير التكنولوجي من خلال صفوف دراسية متقدمة، التي يقدمها لك برنامج جامعة TECH الشامل الذي يدرسه خبير دولي في هذا البرنامج 100% عبر الإنترنت"

اكتسب مهارات جديدة لحل المشاكل التقنية لمشروعك، ووضع خطة للمخاطر"

استفد من معرفتك وتعلم كيفية إدارة ميزانية مشروع تقني.

تبحث الشركات عن موهبتك. طورها بفضل هذا البرنامج من TECH Global University.

البرنامج يضم في أعضاء هيئة تدريسه محترفين في المجال يصبون في هذا التدريب خبرة عملهم، بالإضافة إلى متخصصين معترف بهم من الشركات الرائدة والجامعات المرموقة.

سيسمح محتوى الوسائط المتعددة المُعد بأحدث التقنيات التعليمية بالتعلم المهني والسياقى، أي بيئة محاكاة توفر تدريبًا غامرًا مبرمجًا للتدريب في مواقف حقيقية.

يركز تصميم هذا البرنامج على التعلم القائم على حل المشكلات، والذي يجب على المهني من خلاله محاولة حل مواقف الممارسة المهنية المختلفة التي تنشأ طوال العام الدراسي. للقيام بذلك، سيحصل على مساعدة من نظام فيديو تفاعلي مبتكر من قبل خبراء مشهورين.

02

الأهداف

تم تصميم هذا البرنامج لتعليم الطلاب جميع الجوانب الأساسية لمشروع تقني عالي المستوى. بالانتقال من المستوى الكلي إلى المستوى الجزئي، سيتعلم الطالب المفاهيم الأساسية لتحديد دور كل عضو من أعضاء الفريق، ثم يبدأ في تحليل وتحديد المشكلة التي يجب حلها. بهذه الطريقة، ستصبح تجربة كاملة تسمح لك بالتعرف على المواقف المحتملة التي قد تواجهها في ممارستك المهنية.

تواصل مع المتطلبات الجديدة لقطاع الأعمال، ووضع برنامج يتكيف معها"

الأهداف العامة

- تطوير المهارات والقدرات اللازمة لاتخاذ القرارات في جميع أنواع المشاريع، وخاصة التكنولوجية وتلك التي يتم تطويرها في سياقات وبيئات متعددة التخصصات
- اكتساب القدرة على تحليل وتشخيص المشاكل التجارية والإدارية
- إتقان أدوات إدارة الأعمال المتقدمة
- توفير رؤية عالمية واستراتيجية لجميع المجالات التشغيلية للشركة
- تحمل المسؤوليات والتفكير بطريقة عرضية وتكاملية لتحليل وحل المواقف في البيئات غير المؤكدة
- تطوير محاضر تأسيس المشاريع التكنولوجية
- القيام بالرقابة الشاملة على جميع المشاريع
- معرفة كيفية تقدير الوقت في كل عملية من عمليات تصميم المشروع وتطويره
- تقييم العمليات وتقدير تكلفة تطوير المشروع التكنولوجي
- إعطاء أهمية لجودة المشاريع
- فهم تكلفة الفشل في تلبية جودة المشروع
- إجراء ضوابط الجودة في كل مرحلة من مراحل المشروع
- اكتساب التقنيات والمهارات اللازمة لإدارة الموارد البشرية والقدرة على حل النزاعات في الفريق
- معرفة الاتجاهات الناشئة في السوق بشأن إدارة المشاريع التكنولوجية
- تطوير مهارات التواصل اللازمة للتعريف بالمشاريع التي يعملون عليها
- معرفة وإدارة مخاطر المشاريع التكنولوجية

الأهداف المحددة

الوحدة 1. مقدمة في تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية وإدارة تكامل المشاريع التكنولوجية

- تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع التكنولوجية مثل دور المدير وتعريف المشروع
- معرفة اللوائح والممارسات الجيدة لإدارة المشاريع التكنولوجية، PMP ،Prince 2 وISO 21500:2012
- تحديد خطة تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية

الوحدة 2. إدارة نطاق المشاريع التكنولوجية

- إجراء تحليل نطاق المشروع التكنولوجي والمنتج
- معرفة المفاهيم الأساسية لتقدير نطاق المشروع التكنولوجي
- التعرف على فوائد المشروع من خلال Gold Platingg Scoop Creep
- إنشاء هيكل تقسيم العمل

الوحدة 3. إدارة الوقت للمشاريع التكنولوجية

- تقدير مدة مهام المشروع من خلال استراتيجيات مختلفة، مثل تقدير القيمة الثلاثية، والتقدير المماثل، والتقدير التصاعدي، وغيرها
- تقييم وتقسيم الأنشطة التي سيتم تنفيذها بدءاً من تعريفها وانتهاءً بالأهداف المتوقعة
- التعرف على البرامج المختلفة التي تساعد في إدارة الوقت

الوحدة 4. إدارة تكاليف المشاريع التكنولوجية

- التعرف على كيفية وضع خطة لإدارة التكاليف باستخدام أدوات وتقنيات التخطيط ذات الصلة
- التعرف على المعلومات المفيدة لإعداد الميزانية
- دراسة تقنية القيمة المكتسبة (EVM)، وتحليل المتغيرات الأساسية والحالة

الوحدة 5. إدارة جودة المشاريع التكنولوجية

- أبعاد أهمية إدارة جودة المشروع، والتمييز بين الجودة والدرجة
- التعرف على النظريات المختلفة المطبقة على الجودة، مثل تلك التي اقترحها Edwards Deming.
- تحليل المواصفة القياسية ISO 21500 ودراسة تاريخها وأهدافها وخصائصها
- تعلُّم كيفية تنفيذ مراقبة الجودة الصحيحة، باستخدام العينات الإحصائية والاستبيانات والتأثيرات ومراجعات الأداء، من بين أمور أخرى

الوحدة 6. إدارة الموارد في المشاريع التكنولوجية

- تحديد مسؤوليات كل شخص مشارك في المشروع
- إدارة الموارد التكنولوجية لتحقيق أقصى استفادة منها
- إجراء تمارين عملية لمعرفة كيفية استخدام الصلاحيات المختلفة لمدير المشروع
- تطوير مهارات التعامل مع الآخرين، والتي تسمى أيضًا"المهارات الناعمة"، والتي ستساعد في قيادة العمل الجماعي وتحفيزه والتأثير عليه وتسهيله

الوحدة 7. إدارة الاتصالات وأصحاب المصلحة (أصحاب المصلحة) في مشاريع التكنولوجيا

- معرفة أهمية خطة إدارة الاتصالات، وإجراء التحليل ذي الصلة
- تحسين مهارات التواصل لدى الطلاب
- إجراء تمارين عملية حول استخدام أنواع الاتصالات في المشروع
- تطبيق الاتجاهات والممارسات الناشئة في مجال الاتصال

الوحدة 8. إدارة المخاطر في المشاريع التكنولوجية

- تحديد التهديدات والفرص للمشروع ومعرفة أنواعها المختلفة
- وضع خطة لإدارة المخاطر باستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة
- إنشاء تحليل نوعي وكمي لمخاطر المشروع
- تخطيط وتنفيذ الاستجابة للمخاطر المحتملة للوظيفة التكنولوجية

الوحدة 9. إدارة عمليات الاستحواذ في المشاريع التكنولوجية

- السيطرة على الأنشطة الرئيسية لمدير المشروع وتلك الواردة في العقود
- تحديد استراتيجية المشتريات التي تتكيف مع بيئات مختلفة وأنواع العقود
- تعلُّم كيفية التفاوض مع الموردين
- بحث واختيار وتقييم العروض

الوحدة 10. شهادة PMP® أو CAPM® والرمز الأخلاقي. الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة وتوجيه المشاريع التكنولوجية

- معرفة ماهية PMP® وCAPM® وPMI®
- التعرف على مزايا وفوائد الحصول على مؤهل PMP® وCAPM®
- القيام بإعداد تقرير الخبرة المهنية إلى PMI® j

مع هذا البرنامج، ستمنح حياتك المهنية الدفعة التي تحتاجها لإدارة المشاريع للشركات المتعددة الجنسيات"

03

الكفاءات

بمجرد أن يكمل الطالب MBA إدارة المشاريع التكنولوجية، سيكون قد اكتسب المهارات اللازمة لتنفيذ هذا النوع من العمل من البداية إلى النهاية. بهذه الطريقة، ستصبح عضواً قيماً في فريق عملك بفضل مجموعة متنوعة من مهارات التواصل والمهارات الإدارية والمهارات الوقائية التي ستطورها طوال فترة المؤهل العلمي.

سيوفر هذا البرنامج فرصة فريدة من نوعها
للوصول إلى سوق العمل التي يزداد
الطلب عليها في العديد من القطاعات"

الكفاءات العامة

- تحسين مهارات التواصل لدى الطلاب
- إتقان أدوات تخطيط المشاريع وإدارتها
- تطبيق المعرفة المكتسبة لحل المشاكل المختلفة في الفريق
- تحسين التعاملات مع الموردين والعملاء المحتملين
- تحديد الأخطاء التي تعرض العمل المنجز للخطر
- فهم أهمية التخطيط حسب الأهداف

"تسليط الضوء على الكفاءات الثانية

الكفاءات المحددة

- إدارة مشاريع التكنولوجيا بنجاح لتحقيق أهداف الأعمال التجارية
- تدقيق جودة كل عملية من العمليات المشاركة في تصميم المشروع
- تنفيذ عملية مراقبة العمل ومراقبة جودة المشاريع التكنولوجية
- إدارة نطاق المشاريع التكنولوجية
- تقدير مدة المشاريع وإدارتها على النحو المناسب
- فهم الموارد البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ المشروع
- فهم الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة موارد المشاريع التكنولوجية وتنفيذها
- تطبيق اتجاهات جديدة في مجال الاتصال
- تطبيق كود الأخلاقيات في إدارة المشاريع التكنولوجية

04

هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية

يتكون أعضاء هيئة التدريس في هذا البرنامج من مجموعة من الخبراء الذين سيقدمون كل ما لديهم من معرفة وسنوات من الخبرة للاستفادة الأكاديمية والمهنية للطلاب. بهذه الطريقة، سيتم توفير أفضل محتوى بحيث يمكن تطبيقه على الفور تقريبًا في وظائفهم اليومية داخل الشركة، مما يمثل فرصة كبيرة للتطوير لمن يرغبون في اختبار مهاراتهم وقدراتهم في فريق التكنولوجيا.

سوف تتعلم من الأفضل كيفية وضع خطة
مخاطر مناسبة لمشروعك التكنولوجي"

المدير الدولي المستضاف

عمل J. Michael DeAngeli مذيعاً وكاتب سيناريو وممثلاً في مجال التعليم العالي، وله مسيرة مهنية طويلة تركز على التعليم العالي. بعد أن شغل العديد من المناصب الأكاديمية في جامعة بنسلفانيا، تم تعيينه مديراً مساعداً للاتصالات والتكنولوجيا في المؤسسة الأمريكية. هو مسؤول هناك عن إنتاج وتقديم البودكاست الإخباري الأسبوعي CS Radio. كما شارك في إنشاء البودكاست الكوميدي Mission: Rejected، الذي يقوم فيه بالإخراج والكتابة والإنتاج. والإنتاج

قد عمل طوال حياته المهنية في محطات التلفزيون التعليمية المحلية ومحطات الإذاعة في أقسام الأخبار. علاوة على ذلك، بعد تخرجه من كلية مولنبرغ بشهادة في الفنون المسرحية، شغل منصب مدير شركة The Porch Room، وهي شركة إنتاج للبودكاست والأفلام والمسرح. مع كل هذا، فقد أتيحت له الفرصة للقيام بوظائف مختلفة في مجال في مجال الاتصالات والترفيه. قد عمل أيضاً أمام وخلف الميكروفونات في مجالي الأخبار والترفيه.

مع ظهورpódcast على وجه الخصوص ونموها المستمر، تخصص هذا الخبير في إنشاء وإنتاج هذا النوع من المحتوى الصوتي. من خلالها، وبفضل خبرته كممثل، استطاع أن ينقل للمستمعين ليس فقط المعلومات والقصص، بل أيضًا المشاعر من خلال صوته.

كما تم تكريم دي أنجيليس في عدة مناسبات عن أعماله المسرحية، فازت مسرحيته "دروب" بجائزة في Festival Samuel French Off-Off Broadway Short Playفي عام 2009. في العام نفسه، فاز في العام نفسه Premio Perry من جمعية نيوجيرسي للمسارح المجتمعية (NJACT) لأفضل إنتاج لمسرحية أصلية عن مسرحية "Accidents Happenl" في الوقت نفسه، قادته مسيرته المهنية المتميزة إلى أن يصبح عضوًا في نقابة المسرحيين الأمريكيين.

DeAngelis, J. Michael.أ

- مدير الاتصالات والتكنولوجيا في جامعة بنسلفانيا، الولايات المتحدة الأمريكية
- مدير شركة The Porch Room للإنتاج
- مقدم البودكاست الإخباري الأسبوعي CS Radio
- مذيع وبودكاست
- جائزة Perry من NJACT
- بكالوريوس في الفنون المسرحية من كلية موهلنبرغ
- إجازة في الأداء والنقد المسرحي من كلية جولدسميث، جامعة لندن
- عضو في: نقابة المسرحيين الأمريكيين

بفضل جامعة TECH ستتمكن من التعلم
مع أفضل المحترفين في العالم"

هيكل الإدارة

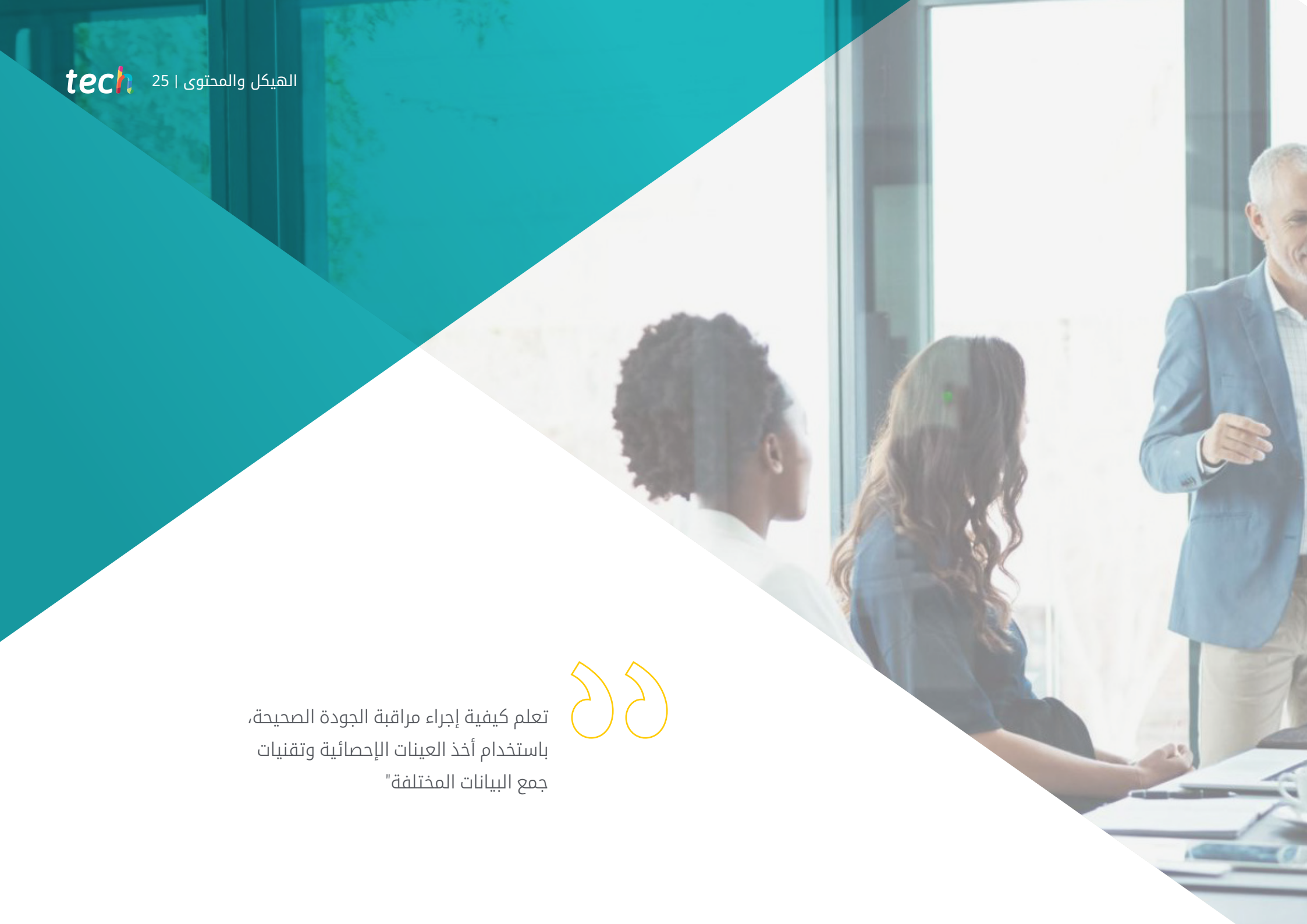
د. Romero Mariño, Brunil Dalila

- دكتورة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- دكتوراه في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من جامعة غرناطة، إسبانيا
- مديرة قاعدة البيانات في جمعية OCREM، غرناطة
- مستشارة لمشاريع Softwarel والهندسة التكنولوجية لشركات مختلفة في فنزويلا
- أستاذة جامعية لعلوم الحاسب الآلي في قسم العمليات والنظم في جامعة USB (Simón Bolívar)، في فنزويلا
- باحثة في هندسة Software والمجالات ذات الصلة في قسم العمليات والنظم في جامعة USB في فنزويلا
- أستاذة تدريب داخلي في جامعة USB، في فنزويلا
- أستاذة جامعية لعلوم الحاسب الآلي في كلية هندسة النظم في جامعة UBA (Bicentenaria de Aragua)، في فنزويلا
- مديرة كلية الإلكترونيات ومنسقة لجنة مشاريع الدرجات العلمية الخاصة في المعهد الجامعي التكنولوجي UTS (Antonio José de Sucre)، في فنزويلا
- مهندس نظم من جامعة UBA، في فنزويلا
- إجازة في الاتصالات وشبكات نقل البيانات من جامعة فنزويلا المركزية
- الماجستير في هندسة النظم، في جامعة USB، في فنزويلا
- عضوة مقيمة لمشاريع الدكتوراه في الجامعة الأمريكية في أوروبا (UNADE)

05

الهيكل والمحتوى

MBA إدارة المشاريع التكنولوجية هو برنامج مصمم لتلبية احتياجات الطلاب والشركات، الذين يطالبون بشكل متزايد بأن يكون المتعاونون معهم محترفين متعددي الأوجه، قادرين على التنبؤ بأدق تفاصيل المشاريع التي يقومون بتنفيذها وتحليلها. على هذا النحو، ستساعد كل وحدة من الوحدات على تطوير مجموعة المهارات هذه، مع تقديم أحدث محتوى في السوق.



تعلم كيفية إجراء مراقبة الجودة الصحيحة، باستخدام أخذ العينات الإحصائية وتقنيات جمع البيانات المختلفة"

الوحدة 1. مقدمة في تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية وإدارة تكامل المشاريع التكنولوجية

1.1. مقدمة في إدارة المشاريع التكنولوجية
1.1.1. دور مدير المشروع
2.1.1. تعريف المشروع
3.1.1. الهياكل التنظيمية
2.1. إدارة المشاريع وتسيير البرامج وتدبير المحافظ الاستثمارية
1.2.1. المحافظ والبرامج والمشاريع
2.2.1. الإدارة الاستراتيجية
3.1. المعايير وأفضل الممارسات لإدارة مشاريع التكنولوجيا
1.3.1. 2 Prince
2.3.1. PMP
3.3.1. ISO 21500:2012
4.1. تأثيرات المنظمة في تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية
1.4.1. العوامل البيئية للشركة
2.4.1. أصول عمليات المنظمة
5.1. عمليات إدارة المشاريع التكنولوجية
1.5.1. دورة حياة المشاريع التكنولوجية
2.5.1. مجموعات العمليات
3.5.1. ديناميات مجموعات العمليات
6.1. تطوير الوثيقة التأسيسية للمشاريع التكنولوجية
1.6.1. تعريف الوثيقة التأسيسية للمشروعات التكنولوجية
2.6.1. أدوات وتقنيات
7.1. تطوير خطة تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية
1.7.1. تعريف خطة تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية
2.7.1. أدوات وتقنيات
8.1. إدارة المعرفة للمشاريع التكنولوجية
1.8.1. أهمية إدارة المعرفة في المشاريع التكنولوجية
2.8.1. أدوات وتقنيات
9.1. رصد عمل المشاريع التكنولوجية
1.9.1. المراقبة والتحكم في العمل
2.9.1. تقارير متابعة مشاريع التكنولوجيا
3.9.1. أدوات وتقنيات
10.1. الرقابة المتكاملة على التغيير في مشاريع التكنولوجيا
1.10.1. أهداف وفوائد التحكم في التغيير في المشاريع
2.10.1. CCB (لوحة التحكم في التغيير) (Change Control Board)
3.10.1. أدوات وتقنيات
11.1. تنفيذ المشاريع التكنولوجية وإغلاقها
1.11.1. أهداف وفوائد إغلاق المشروع
2.11.1. أدوات وتقنيات

الوحدة 2. إدارة نطاق المشاريع التكنولوجية

1.2. مقدمة لإدارة النطاق
1.1.2. نطاق المشروع
2.1.2. نطاق المنتج
2.2. أساسيات إدارة النطاق
1.2.2. مفاهيم أساسية
2.2.2. نطاق خط الأساس
3.2. فوائد إدارة النطاق
1.3.2. إدارة توقعات أصحاب المصلحة
2.3.2. Gold Plating و Scoop creep
4.2. اعتبارات البيئات التكيفية
1.4.2. أنواع المشاريع التكيفية
2.4.2. تعريف النطاق في المشاريع التكيفية
5.2. تخطيط إدارة النطاق
1.5.2. خطة إدارة النطاق
2.5.2. خطة إدارة المتطلبات
3.5.2. أدوات وتقنيات
6.2. جمع المتطلبات
1.6.2. جمع المتطلبات والتفاوض بشأنها
2.6.2. أدوات وتقنيات
7.2. تعريف النطاق
1.7.2. بيان نطاق المشروع
2.7.2. أدوات وتقنيات

8.2. إنشاء هيكل تقسيم العمل (EDT)
1.8.2. هيكل تقسيم العمل (EDT)
2.8.2. أنواع هيكل تقسيم العمل
3.8.2. Rolling wave
4.8.2. أدوات وتقنيات
9.2. التحقق من النطاق
1.9.2. الجودة مقابل التحقق من الصحة
2.9.2. أدوات وتقنيات
10.2. السيطرة على المدى
1.10.2. بيانات ومعلومات إدارة المشروع
2.10.2. أنواع تقارير الأداء الوظيفي
3.10.2. أدوات وتقنيات

الوحدة 3. إدارة الوقت للمشاريع التكنولوجية

1.3. تقدير مدة مهام المشروع
1.1.3. التقدير بثلاث قيم
1.1.1.3. على الأرجح (TM)
2.1.1.3. المتفائل (TO)
3.1.1.3. المتشائم (TP)
2.1.3. التقدير المماثل
3.1.3. التقدير البارامتري
4.1.3. التقديرات التصاعدية
5.1.3. صناعة القرار
6.1.3. حكم الخبراء
2.3. تعريف الأنشطة وتقسيم أعمال المشروع
1.2.3. التقسيم
2.2.3. تحديد الأنشطة
3.2.3. تفصيل أعمال المشروع
4.2.3. سمات النشاط
5.2.3. قائمة المعالم
3.3. تسلسل الأنشطة
1.3.3. قوائم النشاط
2.3.3. سمات النشاط
3.3.3. طريقة تخطيط المصدر
4.3.3. تحديد وتكامل التبعيات
5.3.3. التقدم والتأخير
6.3.3. مخطط الشبكة الجدول الزمني للمشروع
4.3. تقدير موارد النشاط
1.4.3. سجل الافتراضات
2.4.3. قائمة الأنشطة
3.4.3. سمات النشاط
4.4.3. سجل الافتراضات
5.4.3. سجل الدروس المستفادة
6.4.3. مهام فريق المشروع
7.4.3. هيكل تقسيم الموارد
5.3. تقدير مدة الأنشطة
1.5.3. قانون تناقص الغلة
2.5.3. عدد الموارد
3.5.3. التطورات التكنولوجية
4.5.3. تحفيز الموظفين
5.5.3. وثائق المشروع
6.3. وضع الجدول الزمني
1.6.3. جدولة تحليل الشبكة
2.6.3. طريقة المسار الحرج
3.6.3. تحسين الموارد
1.3.6.3. تسوية الموارد
2.3.6.3. استقرار الموارد
4.6.3. التقدم والتأخير
5.6.3. ضغط الجدول الزمني
1.5.6.3. التكثيف
2.5.6.3. التنفيذ السريع

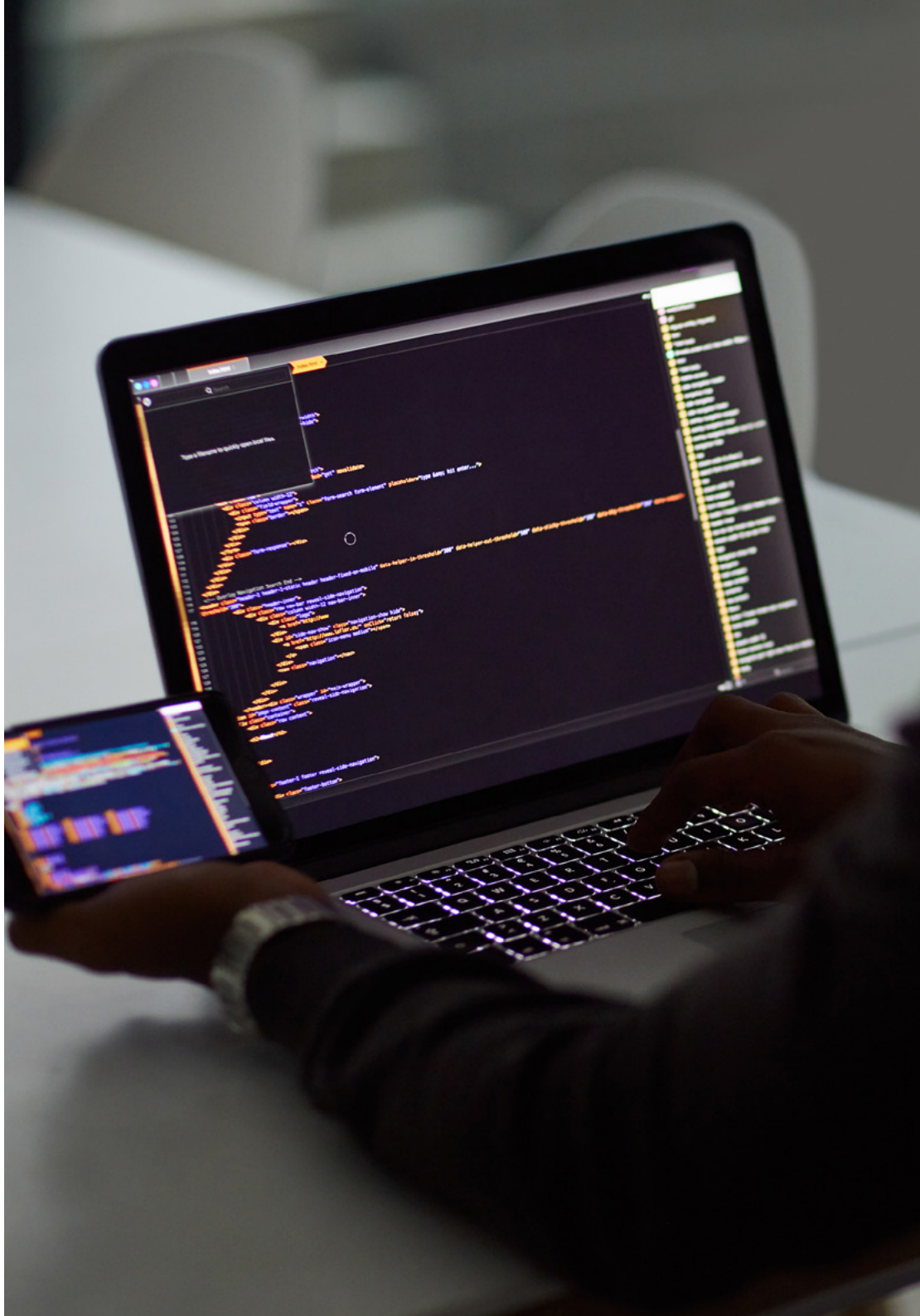
الوحدة 4. إدارة تكاليف المشاريع التكنولوجية

1.4. ما هي خطة إدارة التكاليف؟
1.1.4. أدوات وتقنيات التخطيط
2.1.4. نتائج تخطيط التكلفة
2.4. تقدير التكاليف. أنواع التقديرات. تحليل الاحتياطي
1.2.4. معلومات مفيدة لتقدير التكلفة
2.2.4. أدوات وتقنيات تقدير التكلفة
3.2.4. نتائج إعداد موازنة التكلفة
3.4. أنواع تكاليف المشروع
1.3.4. التكاليف المباشرة وغير المباشرة
2.3.4. التكلفة الثابتة والتكلفة المتغيرة
4.4. تقييم واختيار المشروع
1.4.4. الأبعاد المالية للمشروع
2.4.4. Van
3.4.4. TIR و RRN
4.4.4. مدة الاسترداد أو الاسترداد payback
5.4. تحديد الميزانية
1.5.4. معلومات مفيدة لإعداد ميزانية المشروع
2.5.4. أدوات وتقنيات إعداد موازنة التكلفة
3.5.4. نتائج إعداد ميزانية المشروع
6.4. توقعات التكلفة
1.6.4. بيانات ومعلومات إدارة التكلفة
2.6.4. أنواع تقارير أداء التكلفة
7.4. تقنية القيمة المكتسبة (EVM)
1.7.4. المتغيرات الأساسية ومتغيرات الحالة
2.7.4. التوقعات
3.7.4. التقنيات والممارسات الناشئة
8.4. التدفق النقدي للمشروع
1.8.4. أنواع التدفقات النقدية
2.8.4. تقدير صافي التدفقات النقدية المرتبطة بالمشروع
3.8.4. الخصم في التدفقات النقدية
4.8.4. تطبيق المخاطر على التدفقات النقدية
9.4. مراقبة التكاليف
1.9.4. أهداف وفوائد التحكم في التكاليف
2.9.4. أدوات وتقنيات

6.6.3. جدولة خط الأساس
7.6.3. الجدول الزمني للمشروع
8.6.3. بيانات الجدول الزمني
9.6.3. تقويمات المشروع
7.3. أنواع العلاقات وأنواع التبعية فيما بين جميع أنشطة المشاريع
1.7.3. التبعيات الإلزامية
2.7.3. التبعيات التقديرية
1.2.7.3. المنطق المفضل
2.2.7.3. المنطق التفضيلي
3.2.7.3. المنطق الناعم
3.7.3. التبعيات الخارجية
4.7.3. التبعيات الداخلية
8.3. برنامج Software إدارة الوقت في المشاريع التكنولوجية
1.8.3. تحليل مختلف البرمجيات
2.8.3. أنواع البرامجيات
3.8.3. الميزات والتغطية
4.8.3. المرافق والمزايا
9.3. مراقبة الجدول الزمني
1.9.3. معلومات الأداء الوظيفي
2.9.3. جدولة التوقعات
3.9.3. تغيير الطلبات
4.9.3. تحديث لخطة إدارة الوقت
5.9.3. تحديثات وثيقة المشروع
10.3. إعادة حساب الأوقات
1.10.3. المسار الحرج
2.10.3. حساب الحد الأدنى والحد الأقصى للأوقات
3.10.3. فجوات المشروع
1.3.10.3. ما هو؟
2.3.10.3. كيفية استخدامها؟
4.10.3. إجمالي التخليص
5.10.3. تصريح مجاني

الوحدة 5. إدارة جودة المشاريع التكنولوجية

1.5. أهمية إدارة الجودة في المشاريع
1.1.5. المفاهيم الرئيسية
2.1.5. الفرق بين الجودة والدرجة
3.1.5. الدقة
4.1.5. الدقة
5.1.5. المقاييس
2.5. منظرو الجودة
1.2.5. Edwards Deming
1.1.2.5. رباعية Act- Check - Do Plan (Shewart- Deming)
2.2.5. التحسين المستمر
3.2.5. Joseph Juran. مبدأ pareto
5.2.3.1. نظرية الملاءمة للاستخدام
4.2.5. نظرية"إدارة الجودة الشاملة"
5.2.5. Kaoru Ishikawa (أشواك السمك)
6.2.5. Philip Crosby (تكلفة الجودة المنخفضة)
3.5. المعيارية: ISO c
1.3.5. المقدمة
2.3.5. الخلفية والتاريخ
3.3.5. الأهداف والخصائص
4.3.5. مجموعة العمليات والمجموعة الموضوعية
5.3.5. ISO 21500 مقابل. PMBOK
6.3.5. مستقبل المعيار
4.5. الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة الجودة
1.4.5. الامتثال للسياسة والتدقيق
2.4.5. التحسين المستمر
3.4.5. مشاركة أصحاب المصلحة (مهتمين)
4.4.5. ذكريات الماضي المتكررة
5.4.5. المناظير اللاحقة
5.5. تخطيط إدارة الجودة
1.5.5. تحليل التكاليف والفوائد
2.5.5. تحليل القرار متعدد المعايير

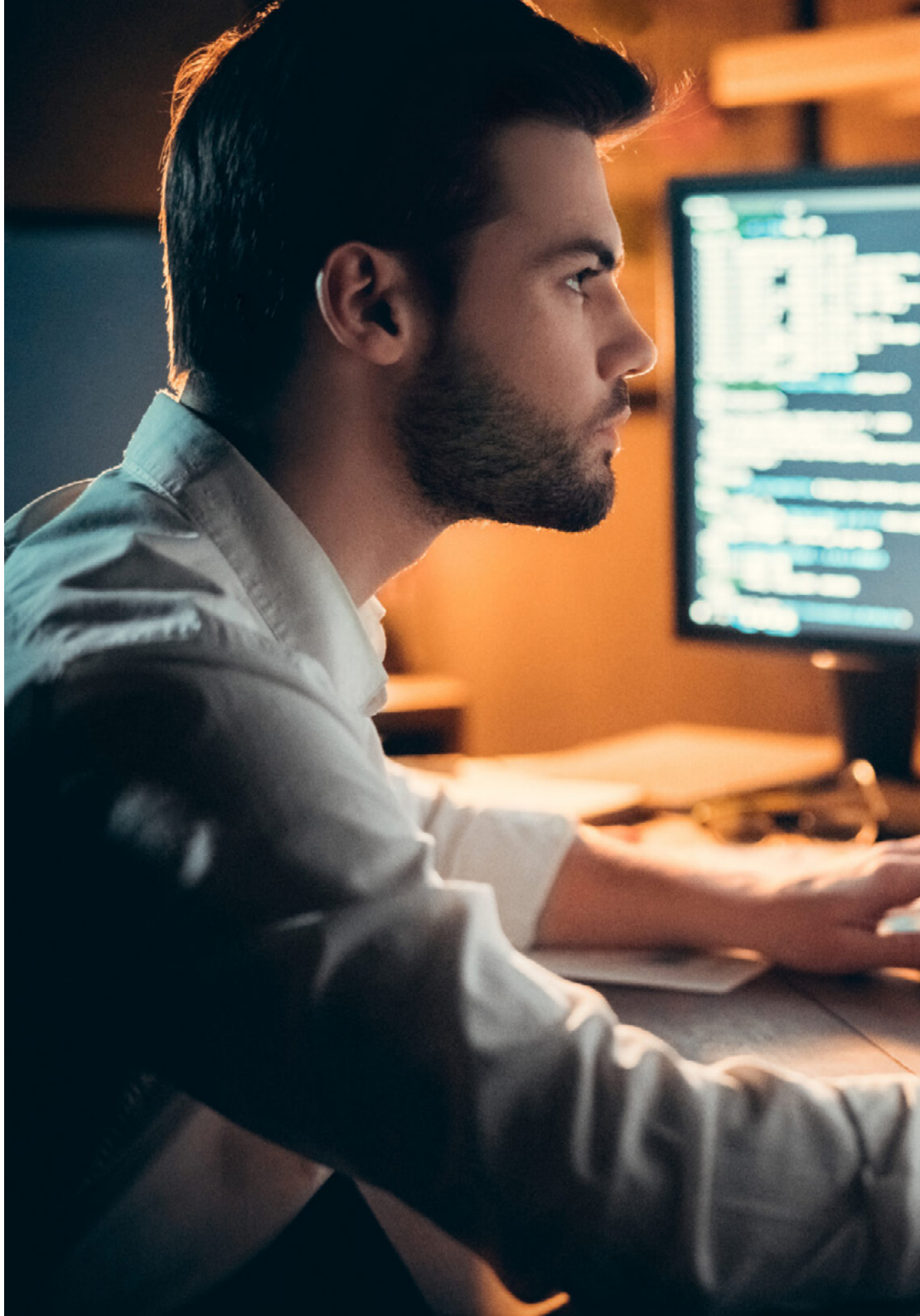


3.5.5. تخطيط الاختبار والتفتيش
4.5.5. مخططات انسيابية
5.5.5. نموذج البيانات المنطقية
6.5.5. مخطط المصفوفة
7.5.5. الرسوم البيانية العلاقة المتبادلة
6.5. تكاليف الامتثال وعدم الامتثال للجودة
1.6.5. تكاليف الامتثال
2.6.5. تكاليف عدم الامتثال أو عدم المطابقة
3.6.5. تكاليف الوقاية
4.6.5. تكاليف التقييم
5.6.5. الأعطال الداخلية
6.6.5. الأعطال الخارجية
7.6.5. التكلفة الهامشية للجودة
8.6.5. الجودة المثلى
7.5. إدارة الجودة
1.7.5. قوائم المراجعة
2.7.5. تحليل البدائل
3.7.5. تحليل الوثائق
4.7.5. تحليل العمليات
5.7.5. تحليل السبب الجذري
6.7.5. الرسوم البيانية سبب - تأثير
7.7.5. المدرج التكراري
8.7.5. رسوم بيانية مبعثرة
9.7.5. تصميم لـX
10.7.5.أساليب تحسين الجودة
8.5. عمليات تدقيق الجودة
1.8.5. ما هو تدقيق الجودة الداخلي؟
2.8.5. أنواع مختلفة من عمليات التدقيق
3.8.5. أهداف التدقيق الداخلي
4.8.5. فوائد التدقيق الداخلي
5.8.5. الجهات المشاركة في التدقيق الداخلي
6.8.5. إجراءات التدقيق الداخلي

9.5. مراقبة الجودة
1.9.5. أوراق التحقق
2.9.5. أخذ العينات الإحصائية
3.9.5. الاستبيانات والمسوحات
4.9.5. استعراضات الأداء
5.9.5. الفحص
6.9.5. اختبار / تقييم المنتجات
7.9.5. المراجعات والدروس المستفادة

الوحدة 6. إدارة موارد المشاريع التكنولوجية

1.6. مسؤوليات ودور الموارد البشرية للمشروعات
1.1.6. مدير المشروع
2.1.6. الراعي
3.1.6. المدير الوظيفي
4.1.6. مخرج البرنامج
5.1.6. مدير المحفظة
6.1.6. أعضاء الفريق
2.6. إدارة الموارد التكنولوجية
1.2.6. ما هي الموارد التكنولوجية؟
2.2.6. تهيئة
3.2.6. التثمين
4.2.6. الحماية
3.6. تخطيط إدارة الموارد البشرية وتقدير موارد النشاط
1.3.6. خطة إدارة الموارد
1.1.3.6. شرح البيانات
2.1.3.6. نظرية المنظمة
2.3.6. متطلبات المصدر
3.3.6. أساس التقديرات
4.3.6. هيكل تقسيم الموارد
5.3.6. تحديثات لوثائق الموارد



4.6. صلاحيات مختلفة لمدير المشروع
1.4.6. القوة والنفوذ
2.4.6. قوة المكافأة
3.4.6. قوة العقاب
4.4.6. قوة الخبير
5.4.6. القوة المرجعية
6.4.6. القوة الرسمية
7.4.6. تدريبات عملية لمعرفة كيفية استخدام الصلاحيات المختلفة لمدير المشروع
5.6. اكتساب فريق المشروع المثالي لمشروعنا
1.5.6. ما هو اقتناء المعدات؟
2.5.6. وسائل اقتناء المعدات
1.2.5.6. التوظيف
2.2.5.6. التعاقد الخارجي
3.5.6. صناعة القرار
1.3.5.6. التوفر
2.3.5.6. التكلفة
3.3.5.6. الخبرة
4.3.5.6. مهارات
5.3.5.6. معرفة
6.3.5.6. القدرات
7.3.5.6. السلوك
8.3.5.6. العوامل الدولية
4.5.6. التعيين المسبق
5.5.6. الفرق الافتراضية
6.6. تنمية المهارات الشخصية (المهارات اللينة أو Soft):
1.6.6. القيادة
2.6.6. تحفيز
3.6.6. تواصل
4.6.6. التأثير
5.6.6. تيسير المجموعة
6.6.6. الإبداع
7.6.6. الذكاء العاطفي
8.6.6. صناعة القرار

7.6. تطوير فريق المشروع
1.7.6. التقديرات والمكافآت
1.1.7.6. المقدمات التي يجب توافرها لتطبيقه
2.1.7.6. إنشاء نظام الاعتراف والمكافأة
2.7.6. التدريب
3.7.6. الموقع المشترك (مصفوفة ضيقة))
4.7.6. تكنولوجيا الاتصالات
5.7.6. أنشطة بناء الفريق (Team Bulding)
8.6. إدارة فريق المشروع. تقييم الأداء وإدارة فريق المشروع
1.8.6. التخطيط
2.8.6. أنواع التقييمات
1.2.8.6. التقييمات الشخصية تقييمات 063 درجة
2.2.8.6. تقييمات الفريق
3.8.6. تعريف المتغيرات
4.8.6. تصميم نظام تقييم الأداء
5.8.6. تنفيذ وتدريب المقيمين
9.6. تقنيات إدارة الصراعات وحلها
1.9.6. ما هي نزاعات المشروع؟ الأنواع
2.9.6. التعاون وحل المشاكل (Collaborate/Problem Solve)
3.9.6. التوصل لتسوية / موافقة (Compromise/Reconcile)
4.9.6. تنحى جانباً/تجنب (Withdraw/Avoid))
5.9.6. مكان إقامة ناعم (Smooth/Accommodate))
6.9.6. القوة/المباشر(Dorce/Direct)
7.9.6. تمارين عملية لمعرفة متى تستخدم كل تقنية من تقنيات حل النزاعات
10.6. الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة موارد مشاريع التكنولوجيا
1.10.6. طرق إدارة الموارد
2.10.6. الذكاء العاطفي (IE)
3.10.6. فرق منظمة ذاتيا
4.10.6. المعدات الافتراضية/المعدات الموزعة
5.10.6. اعتبارات التكيف
6.10.6. اعتبارات البيئات المرنة /التكيفية

الوحدة 7. إدارة الاتصالات وأصحاب المصلحة (أصحاب المصلحة) في مشاريع التكنولوجيا

1.7. تخطيط إدارة التواصل
1.1.7. لماذا تعتبر خطة إدارة التواصل مهمة؟
2.1.7. مقدمة في إدارة التواصل
3.1.7. متطلبات التحليل والتواصل
4.1.7. أبعاد التواصل
5.1.7. التقنيات والأدوات
2.7. مهارات الاتصال
1.2.7. الانبعاث الواعي
2.2.7. الاستماع النشط
3.2.7. التقمص الوجداني
4.2.7. تجنب الإيماءات السيئة
5.2.7. القراءة والكتابة
6.2.7. الاحترام
7.2.7. الإقناع
8.2.7. المصداقية
3.7. التواصل الفعال والكفؤ وأنواعه
1.3.7. التعريف
2.3.7. التواصل الفعال
3.3.7. التواصل الفعال
4.3.7. التواصل الرسمي
5.3.7. التواصل غير الرسمي
6.3.7. التواصل الكتابي
7.3.7. التواصل اللفظي
8.3.7. تدريبات عملية على استخدام أنواع التواصل في المشروع
4.7. إدارة ومراقبة التواصل
1.4.7. إدارة التواصل المشروع
2.4.7. نماذج التواصل
3.4.7. طرق الاتصال
4.4.7. قنوات التواصل الخاصة بالمشروع
5.7. الاتجاهات والممارسات الناشئة في مجال التواصل
1.5.7. تقييم أساليب التواصل
2.5.7. الوعي السياسي
3.5.7. الوعي الثقافي
4.5.7. تكنولوجيا التواصل
6.7. تحديد أصحاب المصلحة وتحليلهم (stakeholders)
1.6.7. لماذا من المهم إدارة أصحاب المصلحة؟ stakeholders؟
2.6.7. تحليل وتسجيل أصحاب المصلحة
3.6.7. مصالح أصحاب المصلحة واهتماماتهم stakeholders
4.6.7. اعتبارات البيئات الرشيقة والمتكيفة
7.7. تخطيط إدارة أصحاب المصلحة (Stakeholders)
1.7.7. استراتيجيات الإدارة المناسبة
2.7.7. أدوات وتقنيات
8.7. إدارة مشاركة الأطراف المهتمة (Stakeholders) إستراتيجية الإدارة
1.8.7. طرق زيادة الدعم وتقليل المقاومة
2.8.7. أدوات وتقنيات
9.7. مراقبة مشاركة الأطراف المعنية (stakeholders)
1.9.7. تقرير أداء أصحاب المصلحة
2.9.7. أدوات وتقنيات

الوحدة 8. إدارة المخاطر في المشاريع التكنولوجية

1.8. مقدمة إلى إدارة المخاطر
1.1.8. تعريف المخاطر
1.1.1.8. التهديدات
2.1.1.8. الفرص
2.1.8. أنواع المخاطر
2.8. مفاهيم أساسية
1.2.8. الصرامة
2.2.8. السلوك تجاه المخاطر
3.2.8. المخاطر الفردية مقابل المخاطر العامة
4.2.8. فئات المخاطر
3.8. إدارة المخاطر: الفوائد

4.8. اتجاهات إدارة المخاطر
1.4.8. المخاطر غير المتصلة بالأحداث
2.4.8. مرونة المشروع
3.4.8. المخاطر في البيئات الرشيقة والقابلة للتكيف
5.8. تخطيط إدارة المخاطر
1.5.8. تطوير خطة إدارة المخاطر
2.5.8. أدوات وتقنيات
6.8. تعريف المخاطر
1.6.8. سِجل مخاطر المشروع
2.6.8. أدوات وتقنيات
7.8. إجراء تحليل نوعي للمخاطر
1.7.8. التحليل النوعي للمخاطر
1 1.7.8. التعريف
2.1.7.8. العرض
2.7.8. أدوات وتقنيات
8.8. إجراء تحليل كمي للمخاطر
1.8.8. التحليل الكمي للمخاطر: التعريف والتمثيل
2.8.8. أدوات وتقنيات
3.8.8. النمذجة والمحاكاة
4.8.8. تحليل التأثر
5.8.8. حساب احتياطي الطوارئ
9.8. تخطيط الاستجابة للمخاطر وتنفيذها
1.9.8. تطوير خطة الاستجابة للمخاطر
2.9.8. أنواع استراتيجيات التهديد
3.9.8. أنواع استراتيجيات الفرص
4.9.8. إدارة الاحتياطيات
5.9.8. أدوات وتقنيات
6.9.8. تنفيذ الاستجابة للمخاطر
10.8. مراقبة المخاطر
1.10.8. مفاهيم حول مراقبة المخاطر
2.10.8. أدوات وتقنيات

الوحدة 9. إدارة عمليات الاستحواذ في المشاريع التكنولوجية

1.9. مقدمة في إدارة المشتريات
1.1.9. تعريف العقد
2.9. مفاهيم أساسية
1.2.9. تعريف العقد
2.2.9. مدير المشروع والعقد
3.2.9. الأنشطة الرئيسية
4.2.9. التعاقد المركزي واللامركزي
3.9. إدارة المشتريات: الفوائد
1.3.9. تحديد استراتيجية الشراء
2.3.9. أنواع الاستراتيجيات
4.9. عمليات الاستحواذ في البيئات التكيفية
5.9. أنواع العقود
1.5.9. عقود ذات أسعار ثابتة
2.5.9. عقود التكلفة القابلة للسداد
3.5.9. عقود الوقت والمواد
6.9. وثائق المشتريات
1.6.9. أنواع الوثائق في إطار عملية الاستحواذ
2.6.9. تدفقات الوثيقة في إدارة المشتريات
7.9. التفاوض مع الموردين
1.7.9. أهداف التفاوض مع الموردين
2.7.9. تقنيات التفاوض مع الموردين
8.9. تخطيط إدارة المشتريات
1.8.9. خطة إدارة الاستحواذ
2.8.9. أدوات وتقنيات
9.9. إجراء عمليات الشراء
1.9.9. بحث واختيار وتقييم العروض
2.9.9. أدوات وتقنيات
3.9.9. عرض مصفوفة الترجيح
10.9. رصد ومراقبة عمليات الاستحواذ
1.10.9. نقاط رصد ومراقبة الاحتياز وفقا لنوع العقد
2.10.9. أدوات وتقنيات

الوحدة 10. المؤهل العلمي PMP® أو CAPM® ومدونة الأخلاقيات. الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة وتوجيه المشاريع التكنولوجية

1.10. ما هو PMP®، وCAPM® وPMI®؟
- 1.1.10. ما هي شهادة PMP®
- 2.1.10. CAPM®
- 3.1.10. PMI®
- 4.1.10. PMBOK

2.10. مزايا وفوائد الحصول على المؤهل العلمي PMP® وCAPM®
- 1.2.10. التقنيات والحيل لاجتياز اختبار المؤهل العلمي PMP® وCAPM® من المحاولة الأولى
- 2.2.10. pmi-ismos

3.10. تقرير الخبرة المهنية إلى PMI® (مديرية معهد المشاريع التكنولوجية)
- 1.3.10. سجل كعضو في PMI®
- 2.3.10. متطلبات الوصول لامتحان المؤهل العلمي PMP® وCAPM®
- 3.3.10. تحليل الخبرة المهنية للطالب
- 4.3.10. نموذج مساعدة لتقرير الخبرة المهنية للطالب
- 5.3.10. تقرير الخبرة عن برنامج PMI®

4.10. اختبار المؤهل العلمي PMP® أو CAPM®
- 1.4.10. كيف يكون اختبار المؤهل العلمي PMP® أو CAPM®؟
- 2.4.10. عدد الأسئلة المسجلة وغير المسجلة
- 3.4.10. مدة الامتحان
- 4.4.10. عتبة النجاح
- 5.4.10. عدد الأسئلة لكل مجموعة عملية
- 6.4.10. منهجية التقييم

5.10. منهجيات بسيطة
- 1.5.10. AGILE
- 2.5.10. Scrum
- 3.5.10. Kanban
- 4.5.10. Lean
- 5.5.10. المقارنة مع المؤهلات العلمية PMI®

6.10. تطوير البرمجيات في منهجيات رشيقة
- 1.6.10. تحليل برامج السوق المختلفة
- 2.6.10. المزايا والفوائد

7.10. مزايا وقيود تنفيذ منهجيات رشيقة في مشاريعك التكنولوجية
- 1.7.10. المزايا
- 2.7.10. القيود
- 3.7.10. منهجيات مرنة مقابل الأدوات التقليدية

8.10.. المسئولية
- 1.8.10. الاحترام
- 2.8.10. الحياد
- 3.8.10. الصدق

> هذا البرنامج ممتاز إذا كنت تتطلع إلى التخصص في إدارة المشاريع التكنولوجية"

06

المنهجية

يقدم هذا البرنامج التدريبي طريقة مختلفة للتعلم. فقد تم تطوير منهجيتنا من خلال أسلوب التعليم المرتكز على التكرار: ***Relearning*** أو ما يعرف بمنهجية إعادة التعلم.

يتم استخدام نظام التدريس هذا، على سبيل المثال، في أكثر كليات الطب شهرة في العالم، وقد تم اعتباره أحد أكثر المناهج فعالية في المنشورات ذات الصلة مثل مجلة نيو إنجلند الطبية ***(New England Journal of Medicine)***.

اكتشف منهجية *Relearning* (منهجية إعادة التعلم)، وهي نظام يتخلى عن التعلم الخطي التقليدي ليأخذك عبر أنظمة التدريس التعليم المرتكزة على التكرار: إنها طريقة تعلم أثبتت فعاليتها بشكل كبير، لا سيما في المواد الدراسية التي تتطلب الحفظ"

منهج دراسة الحالة لوضع جميع محتويات المنهج في سياقها المناسب

يقدم برنامجنا منهج ثوري لتطوير المهارات والمعرفة. هدفنا هو تعزيز المهارات في سياق متغير وتنافسي ومتطلب للغاية.

مع جامعة TECH يمكنك تجربة طريقة تعلم تهز أسس الجامعات التقليدية في جميع أنحاء العالم"

سيتم توجيهك من خلال نظام التعلم القائم على إعادة التأكيد على ما تم تعلمه، مع منهج تدريس طبيعي وتقدمي على طول المنهج الدراسي بأكمله.

منهج تعلم مبتكرة ومختلفة

إن هذا البرنامج المُقدم من خلال TECH هو برنامج تدريس مكثف، تم خلقه من الصفر، والذي يقدم التحديات والقرارات الأكثر تطلبًا في هذا المجال، سواء على المستوى المحلي أو الدولي. تعزز هذه المنهجية النمو الشخصي والمهني، متخذة بذلك خطوة حاسمة نحو تحقيق النجاح. ومنهج دراسة الحالة، وهو أسلوب يرسي الأسس لهذا المحتوى، يكفل اتباع أحدث الحقائق الاقتصادية والاجتماعية والمهنية.

> يعدك برنامجنا هذا لمواجهة تحديات جديدة في بيئات غير مستقرة ولتحقيق النجاح في حياتك المهنية"

كان منهج دراسة الحالة هو نظام التعلم الأكثر استخدامًا من قبل أفضل كليات الحاسبات في العالم منذ نشأتها. تم تطويره في عام 1912 بحيث لا يتعلم طلاب القانون القوانين بناءً على المحتويات النظرية فحسب، بل اعتمد منهج دراسة الحالة على تقديم مواقف معقدة حقيقية لهم لاتخاذ قرارات مستنيرة وتقدير الأحكام حول كيفية حلها. في عام 1924 تم تحديد هذه المنهجية كمنهج قياسي للتدريس في جامعة هارفارد.

أمام حالة معينة، ما الذي يجب أن يفعله المهني؟ هذا هو السؤال الذي سنواجهك بها في منهج دراسة الحالة، وهو منهج تعلم موجه نحو الإجراءات المتخذة لحل الحالات. طوال المحاضرة الجامعية، سيواجه الطلاب عدة حالات حقيقية. يجب عليهم دمج كل معارفهم والتحقيق والجدال والدفاع عن أفكارهم وقراراتهم.

سيتعلم الطالب،من خلال الأنشطة التعاونية والحالات الحقيقية، حل المواقف المعقدة في بيئات الأعمال الحقيقية.

منهجية إعادة التعلم *(Relearning)*

تجمع جامعة TECH بين منهج دراسة الحالة ونظام التعلم عن بعد، 100٪ عبر الانترنت والقائم على التكرار، حيث تجمع بين عناصر مختلفة في كل درس.

نحن نعزز منهج دراسة الحالة بأفضل منهجية تدريس 100٪ عبر الانترنت في الوقت الحالي وهي: منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*.

في عام ٢٠١٩، حصلنا على أفضل نتائج تعليمية متفوقين بذلك على جميع الجامعات الافتراضية الناطقة باللغة الإسبانية في العالم.

في TECH ستتعلم بمنهجية رائدة مصممة لتدريب مدراء المستقبل. وهذا المنهج، في طليعة التعليم العالمي، يسمى *Relearning* أو إعادة التعلم.

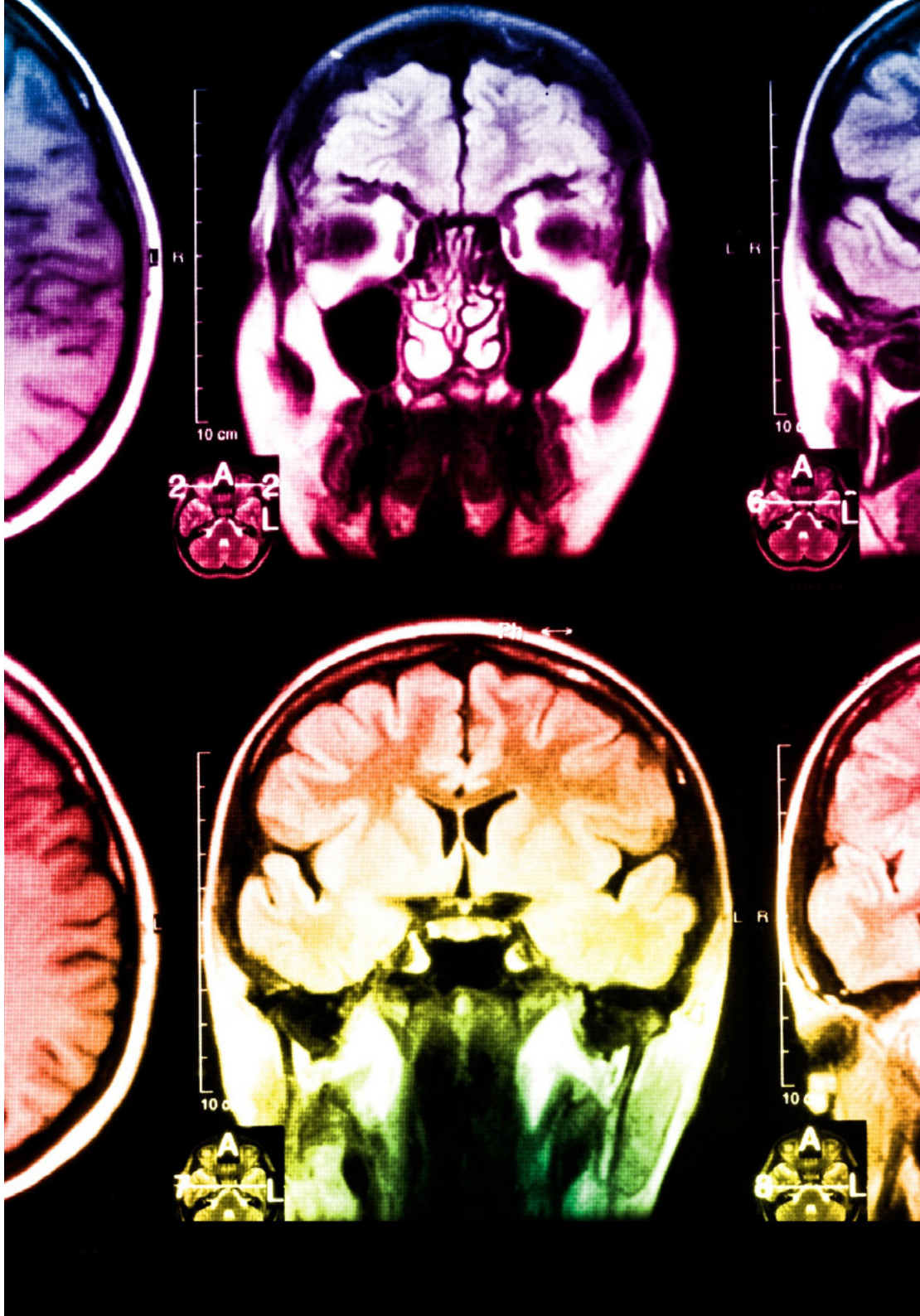
جامعتنا هي الجامعة الوحيدة الناطقة باللغة الإسبانية المصرح لها لاستخدام هذا المنهج الناجح. في عام 2019، تمكنا من تحسين مستويات الرضا العام لطلابنا من حيث (جودة التدريس، جودة المواد، هيكل الدورة، الأهداف..) فيما يتعلق بمؤشرات أفضل جامعة عبر الإنترنت باللغة الإسبانية.

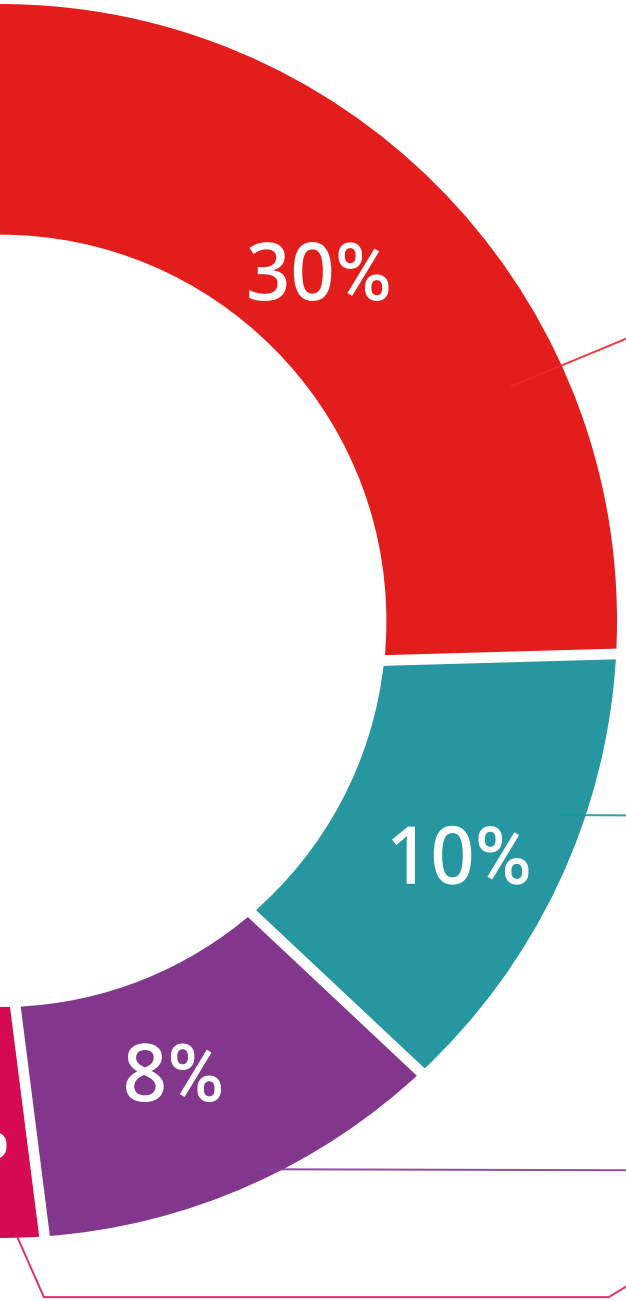
في برنامجنا، التعلم ليس عملية خطية، ولكنه يحدث في شكل لولبي (نتعلّم ثم نطرح ماتعلمناه جانبًا فننساه ثم نعيد تعلمه). لذلك، نقوم بدمج كل عنصر من هذه العناصر بشكل مركزي. باستخدام هذه المنهجية، تم تدريب أكثر من 650000 خريج جامعي بنجاح غير مسبوق في مجالات متنوعة مثل الكيمياء الحيوية، وعلم الوراثة، والجراحة، والقانون الدولي، والمهارات الإدارية، وعلوم الرياضة، والفلسفة، والقانون، والهندسة، والصحافة، والتاريخ، والأسواق والأدوات المالية. كل ذلك في بيئة شديدة المتطلبات، مع طلاب جامعيين يتمتعون بمظهر اجتماعي واقتصادي مرتفع ومتوسط عمر يبلغ 43.5 عاماً.

ستتيح لك منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*، التعلم بجهد أقل ومزيد من الأداء، وإشراكك بشكل أكبر في تدريبك، وتنمية الروح النقدية لديك، وكذلك قدرتك على الدفاع عن الحجج والآراء المتباينة: إنها معادلة واضحة للنجاح.

استنادًا إلى أحدث الأدلة العلمية في مجال علم الأعصاب، لا نعرف فقط كيفية تنظيم المعلومات والأفكار والصور والذكريات، ولكننا نعلم أيضًا أن المكان والسياق الذي تعلمنا فيه شيئًا هو ضروريًا لكي نكون قادرين على تذكرها وتخزينها في الحُصين بالمخ، لكي نحتفظ بها في ذاكرتنا طويلة المدى.

بهذه الطريقة، وفيما يسمى التعلم الإلكتروني المعتمد على السياق العصبي، ترتبط العناصر المختلفة لبرنامجنا بالسياق الذي يطور فيه المشارك ممارسته المهنية.





يقدم هذا البرنامج أفضل المواد التعليمية المُعَدَّة بعناية للمهنيين:

المواد الدراسية

يتم إنشاء جميع محتويات التدريس من قبل المتخصصين الذين سيقومون بتدريس البرنامج الجامعي، وتحديداً من أجله، بحيث يكون التطوير التعليمي محددًا وملموسًا حقًا.

ثم يتم تطبيق هذه المحتويات على التنسيق السمعي البصري الذي سيخلق منهج جامعة TECH في العمل عبر الإنترنت. كل هذا بأحدث التقنيات التي تقدم أجزاء عالية الجودة في كل مادة من المواد التي يتم توفيرها للطالب.

المحاضرات الرئيسية

هناك أدلة علمية على فائدة المراقبة بواسطة الخبراء كطرف ثالث في عملية التعلم.

إن مفهوم ما يسمى *Learning from an Expert* أو التعلم من خبير يقوي المعرفة والذاكرة، ويولد الثقة في القرارات الصعبة في المستقبل.

التدريب العملي على المهارات والكفاءات

سيقومون بتنفيذ أنشطة لتطوير مهارات وقدرات محددة في كل مجال مواضيعي. التدريب العملي والديناميكيات لاكتساب وتطوير المهارات والقدرات التي يحتاجها المتخصص لنموه في إطار العولمة التي نعيشها.

قراءات تكميلية

المقالات الحديثة، ووثائق اعتمدت بتوافق الآراء، والأدلة الدولية. من بين آخرين. في مكتبة جامعة TECH الافتراضية، سيتمكن الطالب من الوصول إلى كل ما يحتاجه لإكمال تدريبه.

دراسات الحالة (Case studies)

سيقومون بإكمال مجموعة مختارة من أفضل دراسات الحالة المختارة خصيصًا لهذا المؤهل. حالات معروضة ومحللة ومدروسة من قبل أفضل المتخصصين على الساحة الدولية.

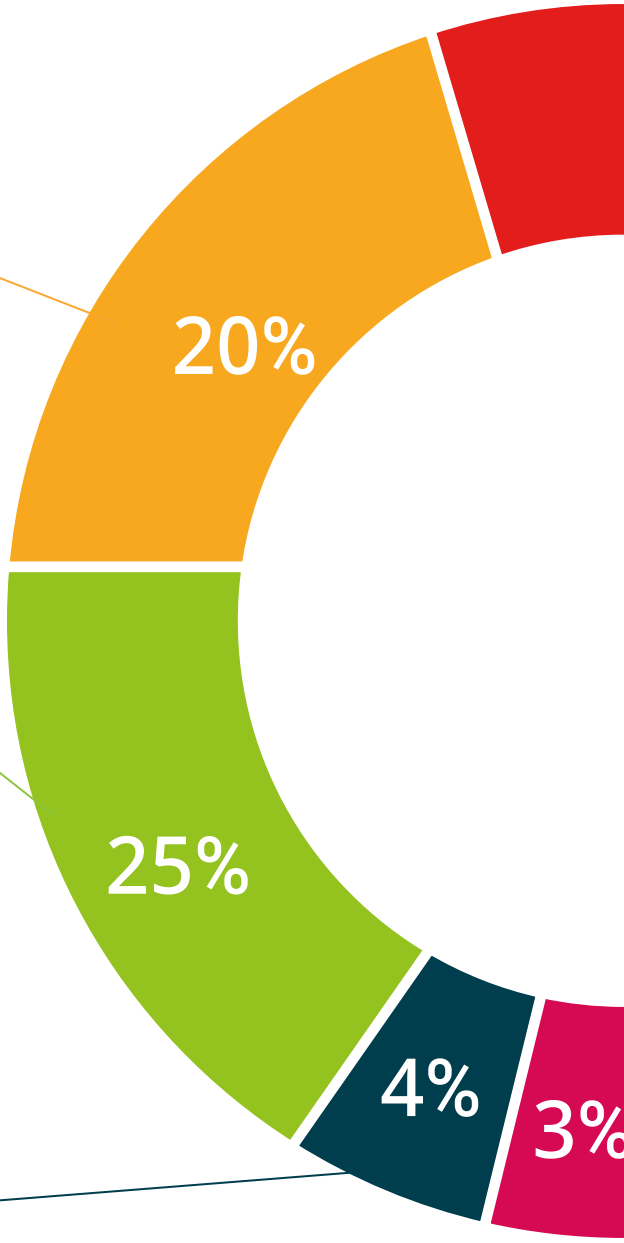
ملخصات تفاعلية

يقدم فريق جامعة TECH المحتويات بطريقة جذابة وديناميكية في أقراص الوسائط المتعددة التي تشمل الملفات الصوتية والفيديوهات والصور والرسوم البيانية والخرائط المفاهيمية من أجل تعزيز المعرفة.

اعترفت شركة مايكروسوف بهذا النظام التعليمي الفريد لتقديم محتوى الوسائط المتعددة على أنه "قصة نجاح أوروبية"

الاختبار وإعادة الاختبار

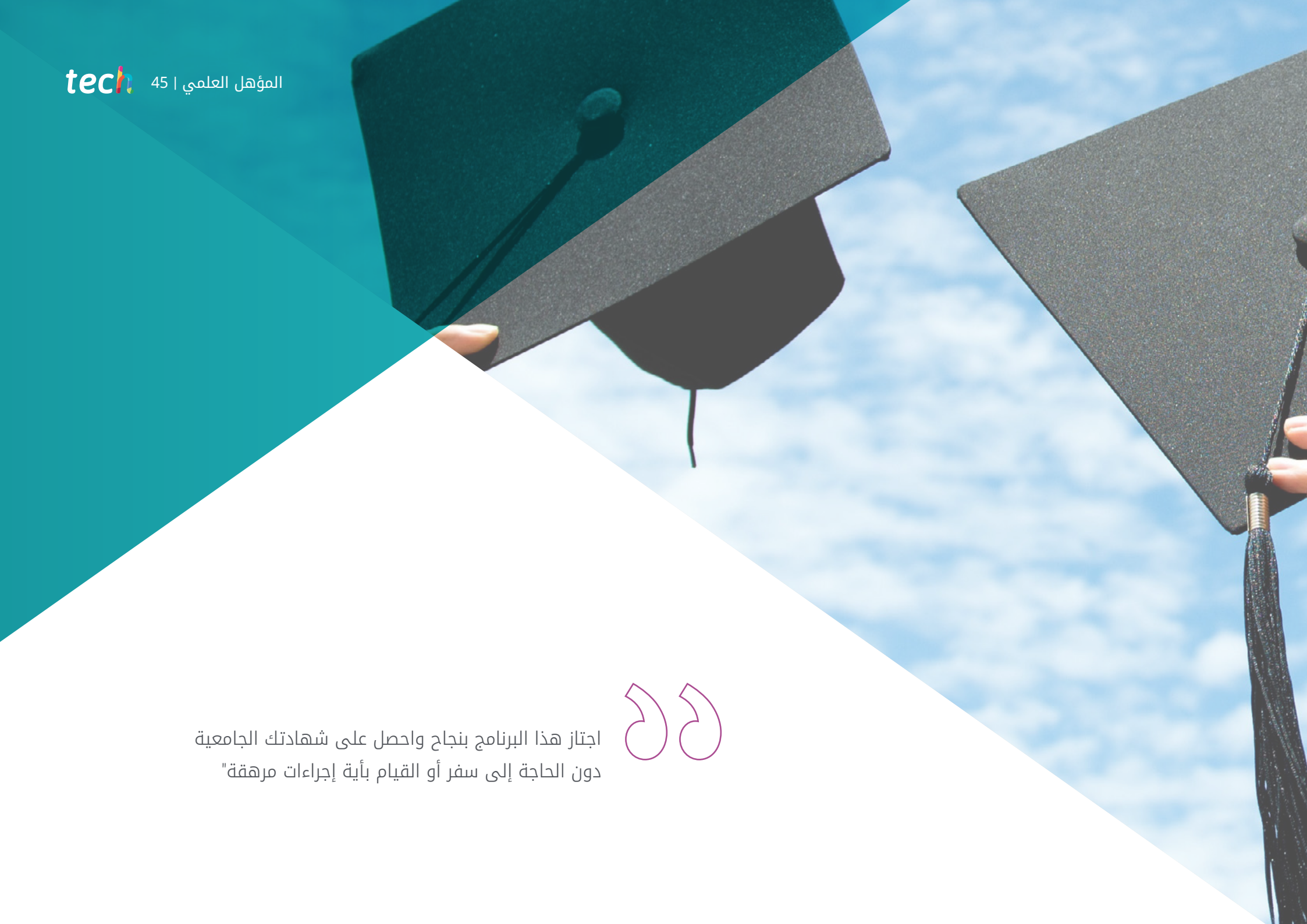
يتم بشكل دوري تقييم وإعادة تقييم معرفة الطالب في جميع مراحل البرنامج، من خلال الأنشطة والتدريبات التقييمية وذاتية التقييم: حتى يتمكن من التحقق من كيفية تحقيق أهدافه.



07

المؤهل العلمي

يضمن الماجستير الخاص في الفيزياء الراديوية في مجال التمريض التدريب الأكثر دقة وحداثة بالإضافة إلى الحصول على شهادة اجتياز الماجستير الخاص الصادرة عن TECH الجامعة التكنولوجية.



اجتاز هذا البرنامج بنجاح واحصل على شهادتك الجامعية
دون الحاجة إلى سفر أو القيام بأية إجراءات مرهقة"

يحتوي هذا **ماجستير خاص في MBA إدارة المشاريع التكنولوجية** على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالا وحداثة في السوق.

بعد اجتياز الطالب للتقييمات، سوف يتلقى عن طريق البريد العادي* مصحوب بعلم وصول مؤهل **ماجستير خاص** ذا الصلة الصادر عن **TECH الجامعة التكنولوجية**.

إن المؤهل الصادرعن **TECH الجامعة التكنولوجية** سوف يشير إلى التقدير الذي تم الحصول عليه في برنامج الماجستير الخاص وسوف يفي بالمتطلبات التي عادة ما تُطلب من قبل مكاتب التوظيف ومسابقات التعيين ولجان التقييم الوظيفي والمهني.

المؤهل العلمي: **ماجستير خاص في MBA إدارة المشاريع التكنولوجية**

طريقة: **عبر الإنترنت**

مدة : **12 شهر**

tech الجامعة التكنولوجية

شهادة تخرج

هذه الشهادة ممنوحة إلى

لـ

المواطن/المواطنة ..... مع وثيقة تحقيق شخصية رقم .....

لاجتيازه/لاجتيازها بنجاح والحصول على برنامج

ماجستير خاص

في

MBA إدارة المشاريع التكنولوجية

وهي شهادة خاصة من هذه الجامعة موافقة لـ 1500
ساعة، مع تاريخ بدء يوم/شهر/ سنة وتاريخ انتهاء يوم/شهر/سنة

تيك مؤسسة خاصة للتعليم العالي معتمدة من وزارة التعليم العام منذ 28 يونيو 2018

في تاريخ 17 يونيو 2020

أ. د./ Tere Guevara Navarro
رئيس الجامعة

الكود الفريد الخاص بجامعة TECH: AFWOR23S techtitute.com/certificates

ماجستير خاص في إدارة المشاريع التكنولوجية MBA

التوزيع العام للخطة الدراسية

نوع المادة	عدد الساعات
(OB) إجباري	1500
(OP) إختياري	0
(PR) الممارسات الخارجية	0
(TFM) مشروع تخرج الماجيستير	0
الإجمالي	1500

التوزيع العام للخطة الدراسية

الدورة	المادة	الطريقة	عدد الساعات
1*	مقدمة في تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية وإدارة تكامل المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1*	إدارة نطاق المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1*	إدارة الوقت للمشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1*	إدارة تكاليف المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1*	إدارة جودة المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1*	إدارة الموارد في المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1*	إدارة الاتصالات وأصحاب المصلحة (أصحاب المصلحة) في مشاريع التكنولوجيا	إجباري	150
1*	المخاطر في المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1*	إدارة عمليات الاستحواذ في المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1*	شهادة PMP® أو PCAPM وارين للاتحادي الاتحادات والممارسات الناشئة في إدارة وتوجيه المشاريع التكنولوجية	إجباري	150

tech الجامعة التكنولوجية

أ. د./ Tere Guevara Navarro
رئيس الجامعة

*تصديق لاهاي أبوستيل. في حالة قيام الطالب بالتقدم للحصول على شهادته الورقية وبتصديق لاهاي أبوستيل، ستقوم TECH الجامعة التكنولوجية باتخاذ الخطوات اللازمة للحصول عليها، مقابل تكلفة إضافية.

الجامعة التيكنولوجية

ماجيستير خاص
MBA إدارة المشاريع التكنولوجية

- طريقة التدريس: **أونلاين**
- مدة الدراسة: **12 شهر**
- المؤهل الجامعي من: **TECH الجامعة التكنولوجية**
- مواعيد الدراسة: **وفقًا لوتيرتك الخاصّة**
- الامتحانات: **أونلاين**

ماجيستير خاص
MBA إدارة المشاريع التكنولوجية

tech الجامعة التيكنولوجية