ماجستير متقدم

إدارة المشاريع التكنولوجية

tech الجامعة التيكنولوجية

الجامعة التيكنولوجية

ماجستير متقدم
إدارة المشاريع التكنولوجية

- طريقة التدريس: **أونلاين**
- مدة الدراسة: **سنتين**
- المؤهل الجامعي من: **TECH الجامعة التكنولوجية**
- عدد الساعات المخصصة للدراسة: **16 ساعات أسبوعيًا**
- مواعيد الدراسة: **وفقًا لوتيرتك الخاصّة**
- الامتحانات: **أونلاين**

رابط الدخول إلى الموقع الإلكتروني: **www.techtitute.com/ae/information-technology/advanced-master-degreer/advanced-master-degree-technological-project-management**

الفهرس

01
المقدمة
صفحة 4

02
الأهداف
صفحة 8

03
الكفاءات
صفحة 14

04
هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية
صفحة 18

05
الهيكل والمحتوى
صفحة 24

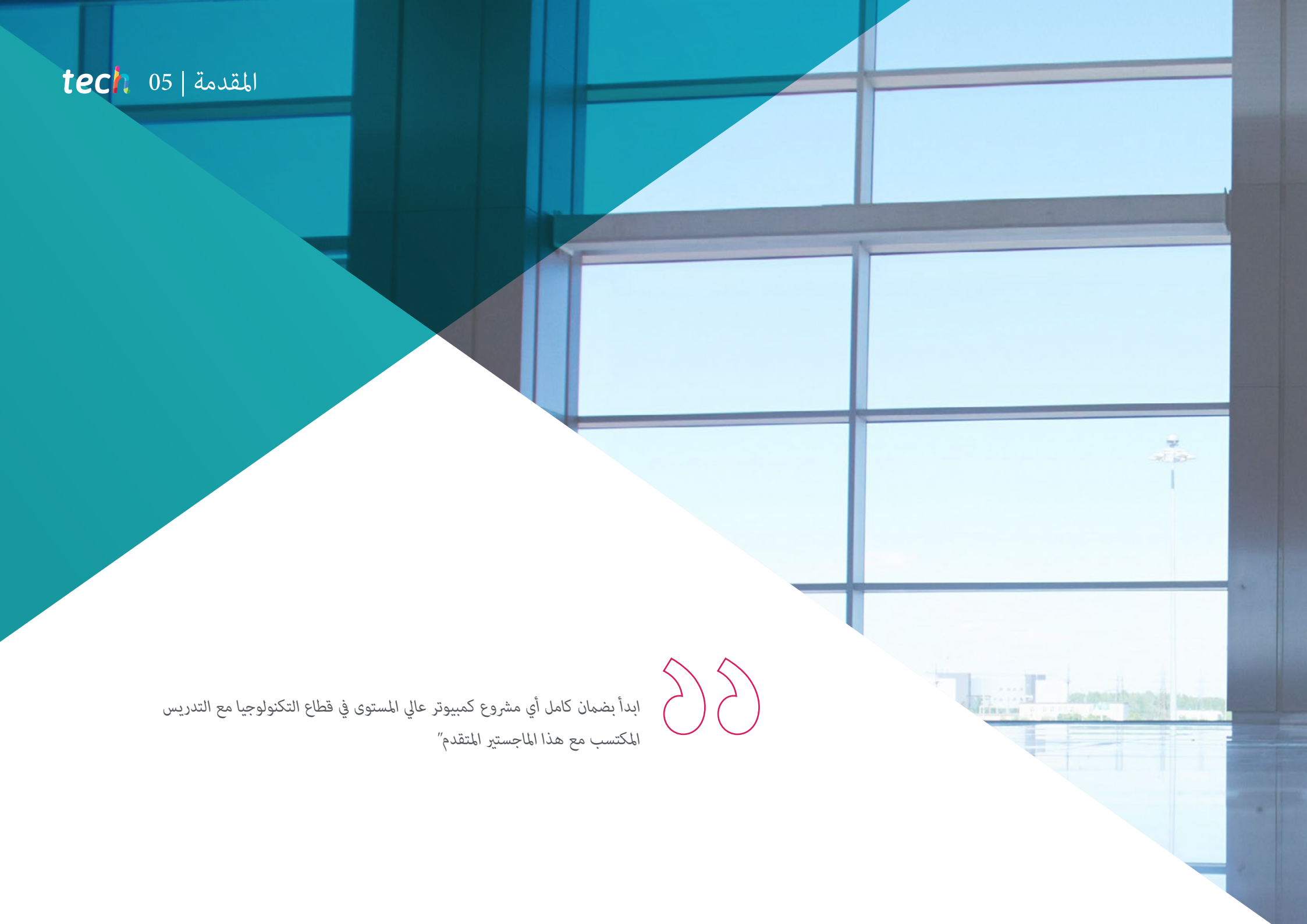
06
المنهجية
صفحة 42

07
المؤهل العلمي
صفحة 50

01

المقدمة

تستخدم بعض الشركات من Tesla و Google و Amazon و Netflix و Spotify حتى Amazon Prime متخصصين في الحاسوب لتطير شركاتهم. مهمة تتطلب معرفة ليس فقط في مجال التطوير ولكن أيضًا حول منهجية العمل وإدارته وتنسيقه. جزء متسامي من أجل تحقيق ناجح لهدف العمل. لهذا السبب تركز TECH اهتمامها في هذا الاقتراح الأكاديمي على التقنيات والأدوات وأحدث الاتجاهات لإدارة المشاريع التكنولوجية. كل هذا بتنسيق تعليمي عبر الإنترنت بنسبة 100٪ ومع المواد التعليمية الأكثر ابتكارًا على الساحة الأكاديمية والتي يمكن الوصول إليها على مدار 24 ساعة في اليوم من أي جهاز رقمي متصل بالإنترنت.



ابدأ بضمان كامل أي مشروع كمبيوتر عالي المستوى في قطاع التكنولوجيا مع التدريس المكتسب مع هذا الماجستير المتقدم"

إن تطوير منصات التجارة الإلكترونية وتنفيذ الذكاء الاصطناعي والبنية التحتية في السحابة وإنشاء تطبيقات الواقع الافتراضي والواقع المعزز يستلزم عملاً رفيع المستوى من قبل متخصصي الكمبيوتر.

لهذا السبب اكتسب هذا الملف الشخصي أهمية كبيرة في السنوات الأخيرة للشركات الكبيرة التي ترغب في إنشاء مشاريع مخربة. لتسهيل هذا التقدم في قطاع متطور أنشأت TECH هذا الماجستير المتقدم في إدارة المشاريع التكنولوجية من 3000 ساعة من التعلم المكثف والمتقدم.

هو برنامج مدته 24 شهرًا يسمح للخريج بالقيام برحلة أكاديمية من خلال العناصر الفنية لتحديد الأهداف وإدارة الوقت والتكاليف وتحديد جودته وكذلك المراقبة من خلال أكثر الأدوات تطوراً.

كل هذا بالإضافة إلى معرفة مفيدة للغاية لتحسين الإجراءات أو اتخاذ القرار أو تنسيق الفرق متعددة التخصصات. مسار الرحلة النظري العملي الذي سيتم استكماله بملخصات الفيديو لكل موضوع ومقاطع الفيديو بالتفصيل والقراءات المتخصصة ودراسات الحالة التي يمكنك الوصول إليها بسهولة من أي جهاز رقمي متصل بالإنترنت.

وبالتالي فإن الطالب المختص أمام خيار أكاديمي مثالي ليكون قادرًا على الحصول على تقدم ملحوظ في حياته المهنية أثناء دراسة المؤهل العلمي من المستوى الأول. وهذا يعني أنه بدون الالتزام بحضور دروس وجهًا لوجه في المركز أو وجود جداول زمنية محددة يتمتع الطلاب بحرية أكبر في إدارة وقت دراستهم بأنفسهم والتوفيق بين أنشطتهم اليومية والتدريس الطليعي.

تحتوي درجة **الماجستير المتقدم في إدارة المشاريع التكنولوجية** على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالاً وحداثةً في السوق. ومن أبرز ميزاته:

- تطوير الحالات العملية التي يقدمها خبراء في إدارة المشاريع التكنولوجية
- محتوياتها الرسومية والتخطيطية والعملية البارزة التي يتم تصورها تجمع المعلومات العلمية للممارسة الصحية حول تلك التخصصات الأساسية ضمن الممارسة المهنية
- التدريبات العملية حيث يتم إجراء عملية التقييم الذاتي لتحسين التعليم
- تركيزها الخاص على المنهجيات المبتكرة في إدارة المشاريع في قطاع تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا
- دروس نظرية وأسئلة للخبراء ومنتديات مناقشة حول القضايا الخلافية وأعمال التفكير الفردي
- توفر الوصول إلى المحتوى من أي جهاز ثابت أو محمول متصل إلى الإنترنت

> خيار أكاديمي يتيح لك التعرف على أحدث الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة المشاريع وتوجيهها"

استيفاء المتطلبات القانونية في أمن المعلومات في المشاريع التكنولوجية بالمعرفة التي ستكتسبها في هذا التدريس"

تضم في هيئة التدريس متخصصين ينتمون إلى مجال إدارة المشاريع التكنولوجية والذين يصبون خبراتهم العملية في هذا التدريب بالإضافة إلى متخصصين معترف بهم من مجتمعات رائدة وجامعات مرموقة.

بفضل محتوى الوسائط المتعددة المُعد بأحدث التقنيات التعليمية إلى التعلم المهني والسياقي أي في بيئة محاكاة التي ستوفرها هذه الشهادة الجامعية من تدريب ضمن مواقف حقيقية.

يركز تصميم هذا البرنامج على التعلم القائم على المشكلات الطالب يجب على المهني من خلاله محاولة حل الحالات المختلفة للممارسة المهنية التي تُطرَح على مدار هذا البرنامج. للقيام بذلك سيحصل على مساعدة من نظام جديد من مقاطع الفيديو التفاعلية التي أعدها خبراء معترف بهم.

التعمق في فوائد الحصول على شهادة *PMP*® أو *CAPM*® مع هذا المؤهل العلمي.

بفضل التوسع في الوسائط المتعددة وحالات الدراسة ستحصل على تعلم ديناميكي حول الإدارة في المشاريع التكنولوجية.

02

الأهداف

توفر TECH أدوات تربوية متعددة للطلاب تتيح للطلاب الحصول على تعلم قوي في إدارة المشاريع التكنولوجية والمهارات اللازمة لقيادة الفرق والمشاريع في عالم الأعمال اليوم. وبالتالي عند الانتهاء من هذه المؤهل العلمي سيكون لدى متخصص تكنولوجيا المعلومات القدرة الكافية لقيادة المشاريع المعقدة وإدارة واتخاذ قرارات فعالة في المواقف المتغيرة والحصول على شهادات PMP® أو CAPM®.

ستساعدك دراسات الحالة التي يقدمها هذا البرنامج على التقدم مهنيًا في صناعة تسود فيها التنافسية "

الأهداف العامة

- تطوير المهارات والقدرات اللازمة لاتخاذ القرارات في جميع أنواع المشاريع وخاصة التكنولوجية منها وتلك التي تم تطويرها في سياقات وبيئات متعددة التخصصات
- اكتساب القدرة على تحليل وتشخيص المشاكل التجارية والإدارية
- إتقان أدوات إدارة الأعمال المتقدمة
- تقديم رؤية عالمية واستراتيجية لجميع المجالات التشغيلية للشركة
- تحمل المسؤوليات والتفكير بطريقة مستعرضة وشاملة لتحليل وحل المواقف في بيئات عدم اليقين
- تطوير عقود تأسيس المشاريع التكنولوجية
- إجراء رقابة شاملة على جميع المشاريع
- التعرف على كيفية تقدير الأوقات في كل عملية تصميم وتطوير مشروع
- تقييم العمليات وتقدير تكلفة تطوير المشروع التكنولوجي
- الاهتمام بجودة المشاريع
- فهم تكلفة الفشل في تلبية جودة المشروع
- تنفيذ ضوابط الجودة في كل مرحلة من مراحل المشروع
- اكتساب التقنيات والمهارات لإدارة الموارد البشرية والقدرة على حل النزاعات في الفريق
- التعرف على الاتجاهات الناشئة في السوق في إدارة المشاريع التكنولوجية
- تطوير مهارات الاتصال الدقيقة التي تسمح بالإعلان عن المشاريع التي يعملون فيها
- معرفة وإدارة مخاطر المشاريع التكنولوجية

الأهداف المحددة

الوحدة 1. مقدمة في تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية وإدارة تكامل المشاريع التكنولوجية

- تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع التكنولوجية مثل دور المدير وتعريف المشروع
- التعرف على اللوائح والممارسات الجيدة لإدارة المشاريع التكنولوجية Prince 2 PMP و ISO 21500: 2012
- تحديد خطة تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية

الوحدة 2. إدارة نطاق المشاريع التكنولوجية

- إجراء تحليل لنطاق المشروع التكنولوجي والمنتج
- التعرف على المفاهيم الأساسية لتقدير نطاق المشروع التكنولوجي
- التعرف على فوائد المشروع من خلال Scope Creep و Gold Plating
- إنشاء هيكل تنظيم العمل (EDT)

الوحدة 3. إدارة الوقت للمشاريع التكنولوجية

- تقدير مدة مهام المشروع من خلال استراتيجيات مختلفة مثل التقدير بثلاث قيم، تقدير مماثل، تصاعدي ومن بين أمور أخرى
- تقييم وتفصيل الأنشطة التي يتعين القيام بها بدءًا من تعريفها وانتهاءً بالأهداف المتوقعة
- التعرف على البرامج المختلفة التي تساعد في إدارة الوقت

الوحدة 4. إدارة تكلفة المشاريع التكنولوجية

- تعلم كيفية تنفيذ خطة إدارة التكلفة باستخدام أدوات وتقنيات التخطيط ذات الصلة
- التعرف على المعلومات المفيدة لإعداد الميزانية
- دراسة تقنية القيمة المكتسبة (EVM)، وتحليل متغيرات القاعدة والحالة

الوحدة 5. إدارة الجودة للمشاريع التكنولوجية

- تحديد أهمية إدارة جودة المشروع والتفريق بين"الجودة" و"الدرجة"
- التعرف على النظريات المختلفة المطبقة على الجودة مثل تلك التي اقترحها Edwards Deming
- تحليل معيار ISO 21500، ودراسة تاريخه وأهدافه وخصائصه
- تعلم كيفية إجراء مراقبة الجودة الصحيحة باستخدام العينات الإحصائية والاستبيانات والتأثيرات ومراجعات الأداء من بين أمور أخرى.

الوحدة 6. إدارة موارد المشاريع التكنولوجية

- تحديد مسؤوليات كل شخص مشارك في المشروع
- إدارة الموارد التكنولوجية لاستخدامها الأقصى
- إجراء تمارين عملية لمعرفة كيفية استخدام الصلاحيات المختلفة لمدير المشروع
- تطوير المهارات الشخصية والتي تسمى أيضًا"المهارات الشخصية" والتي ستساعد في قيادة وتحفيز والتأثير وتسهيل العمل الجماعي

الوحدة 7. إدارة الاتصالات والمهتمين (أصحاب المصلحة) بالمشاريع التكنولوجية

- التعرف على أهمية خطة إدارة الاتصالات وإجراء التحليل المناسب
- إتقان مهارات الاتصال الخاصة بك
- إجراء تمارين عملية على استخدام أنواع الاتصال في المشروع
- تطبيق الاتجاهات والممارسات الناشئة في مجال الاتصال

الوحدة 8. إدارة مخاطر المشاريع التكنولوجية

- تحديد التهديدات والفرص للمشروع ومعرفة الأنواع المختلفة
- وضع خطة لإدارة المخاطر باستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة
- إنشاء تحليل نوعي وكمي لمخاطر المشروع
- تخطيط وتنفيذ استجابة للمخاطر المحتملة لوظيفة التكنولوجيا

الوحدة 9. إدارة اقتناء المشاريع التكنولوجية

- السيطرة على الأنشطة الرئيسية لمدير المشروع والعقد
- تحديد استراتيجية اقتناء تتكيف مع بيئات وأنواع مختلفة من العقود
- تعلم كيفية التفاوض مع الموردين
- البحث واختيار وتقييم العروض

الوحدة 10. شهادة PMP® أو CAPM® ومدونة قواعد الأخلاق. الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة وتوجيه المشاريع التكنولوجية

- التعرف على ما هي PMP® و CAPM® و PMI®
- تحديد مزايا وفوائد الحصول على شهادة PMP® و CAPM®
- إرسال تقرير الخبرة المهنية إلى PMI®

الوحدة 11. توجيه وإدارة المشاريع التكنولوجية المرنة

- توليد المعرفة المتخصصة حول إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة
- تطوير منهجية PMI لإدارة المشاريع
- تحليل المنهجية المرنة لإدارة المشاريع
- تطوير عناصر وعمليات إطار عمل SCRUM وطريقة KANBAN

الوحدة 12. إدارة المتطلبات وتحليل العمليات في مشاريع التطوير من البرامج

- تحليل"الأدوار" والوظائف المختلفة لمحلل نظم المعلومات الجديد
- فحص الطرق المختلفة لجمع البيانات
- تطوير أمثلة تمثيل البيانات وتدفقها DFD وأمثلة من E-R لقاعدة البيانات

الوحدة 13. إدارة الأعمال: تقنيات لإدارة الموارد والعملاء

- الحصول على المعلومات ذات الصلة لاتخاذ القرار
- إقامة اتصال مباشر بين إدارات الشركة والعملاء
- تحديد استراتيجية العمل
- توليد المهارات للاحتفاظ بالعملاء والولاء
- تطوير نظام إبلاغ موحد لكل عملية تجارية
- تحديد أنظمة تحكم وإدارة سهلة يمكن الوصول إليها في الوقت الفعلي

الوحدة 14. إدارة ومراقبة مشاريع الكمبيوتر من خلال ذكاء الأعمال

- تطوير المعرفة المتخصصة للتعامل مع تعقيد إصدار الأحكام بناءً على المعلومات المكتسبة من أنظمة المعلومات المختلفة
- تطوير أو تطبيق البيانات في سياقات متنوعة
- حل المشكلات في السياقات المعقدة وبالمعلومات غير الكاملة
- الجمع بين المعرفة والتقنيات من مختلف التخصصات واقترح حلولًا متعددة التخصصات
- توصيل نتائج التحليل بشكل فعال للجماهير الفنية وغير الفنية
- تحديد حالات تطبيق تحليلات الأعمال للمشاكل المتكررة المعروفة أو الجديدة في الشركات
- تطوير استراتيجيات وممارسات التغيير للتحول الرقمي للأعمال من خلال التطبيق المتقدم للتقنيات التحليلية
- اقتراح وتواصل وتطوير نماذج الأعمال التجارية أو تحويل الأعمال التي تبرر فوائدها وفرصها للمؤسسات
- الحصول على النتائج المتعلقة بالاستراتيجية وإدارة البيانات
- تطوير المهارات الإدارية على المستوى الاستراتيجي والتنظيمي والمشروع من وجهة نظر عرض القيمة إلى تصميم استراتيجيات تحويل الأعمال

الوحدة 15. المراقبة والرقابة الإستراتيجية لمشاريع تكنولوجيا المعلومات

- تحديد مراحل دورة حياة البيانات: البيانات والمعلومات والمعرفة والقيمة
- استكشاف المستويات المختلفة للتحليلات: التحليلات الوصفية والتحليلات الوصفية والتحليلات التنبؤية
- تحليل الاختلافات بين نماذج تخزين المعلومات المختلفة: بحيرة البيانات ومخازن البيانات وسوق البيانات
- فحص الاختلافات بين التنسيقات المهيكلة وشبه المهيكلة وغير المهيكلة
- تطوير مراحل الاستخراج (E) والتحويل (T) والتحميل (L) بالإضافة إلى نماذج ETL - ELT المختلفة
- تقييم مزايا مجموعة الحلول التكنولوجية المستخدمة في ذكاء الأعمال

الوحدة 16. التحليلات الرقمية لاتخاذ القرار في المشاريع التكنولوجية

- تحديد معنى التحليلات الرقمية مع معرفة مبادئها
- تكوين أداة عمل Google Analytics بشكل صحيح
- تحديد معلمات المراقبة
- التفريق بين Universal Analytics و Google Analytics 4
- تحديد هيكل Universal Analytics: الحسابات والممتلكات والآراء
- تحليل جلسات المستخدم وحركة مرور الويب لفهم الجمهور بشكل أفضل
- تفسير التقارير الافتراضية و / أو المخصصة
- تحليل مجموعات فرعية من حركة المرور باستخدام الشرائح
- تقييم النتائج وتحسين استراتيجية التسويق. تحسين عملية اتخاذ القرار في الأعمال الرقمية من خلال البيانات التي تم الحصول عليها

الوحدة 17. تحسين مشاريع وأعمال تكنولوجيا المعلومات من خلال التقنيات التحليلية

- تحليل حملة التسويق الرقمي وإنشاءها وإدارتها بحيث تتماشى مع استراتيجية التسويق الرقمي العالمية
- تطبيق تقنيات التنشيط المقترحة لتحسين نتائج المنظمة
- فحص دورة حياة العميل والإجراءات اللازمة لتنفيذها في كل مرحلة
- تحديد الأنواع المختلفة لاستبعادات الحملة والتحكم فيها وتطبيقها للتخفيف من المخاطر في تنفيذ حملات التسويق الرقمي

الوحدة 18. إدارة الجودة وتنفيذ مشاريع البرمجيات

- مراقبة عملية تطوير البرمجيات والمنتج النهائي الذي تم تطويره
- التأكد من أن مشروع التطوير ينفذ الإجراءات ومعايير الجودة المعمول بها
- إخطار المجموعات المهتمة بإجراءات الجودة المنفذة
- تحديد أوجه القصور في المنتج أو العملية أو المعايير وتصحيحها
- إدارة الحوادث التي لا يمكن حلها حتى يتم تسليمها إلى المستوى التالي من إدارة المشروع

الوحدة 19. الامتثال التنظيمي لأمن المعلومات في المشاريع التكنولوجية

- تصفح لائحة حماية البيانات
- تحليل المبادئ المختلفة التي تحكم معالجة البيانات الشخصية
- وضع الأسس التي تضفي الشرعية على معالجة البيانات الشخصية
- تجميع حقوق الأفراد من حيث حماية البيانات وممارستها والاهتمام بها
- تحديد وتقييم المخاطر التي تسمح بإعداد خطة معالجة المخاطر بطريقة مناسبة
- تطوير تقنيات لضمان الامتثال للوائح حماية البيانات
- تحديد الأنشطة والمراحل التي تتم فيها هيكلة عملية تقييم تأثير حماية البيانات وتأثير التكنولوجيا على نتيجتها
- إنشاء الأطر التنظيمية الأمنية والشهادات الرئيسية المتعلقة بالأمان المتاحة
- جمع المخالفات التي يمكن أن تحدث بسبب عدم الامتثال للوائح والعقوبات المرتبطة بها

الوحدة 20. إدارة الفريق في مشاريع تكنولوجيا المعلومات

- تطوير المهارات الإدارية لتحقيق أقصى قدر من الأداء في شركة التكنولوجيا
- تحديد القيادة كنموذج مصاحب فيما يتعلق بالمنهجية السلطوية التقليدية
- إنشاء قنوات اتصال فعالة من خلال تركيز الانتباه على اللغة اللفظية وغير اللفظية وإعطاء جودة للعلاقات الشخصية في الشركة
- التفكير في الذكاء العاطفي باعتباره أداة أساسية لتحسين نتائج الشركة
- تطبيق التدريب في بيئة الأعمال
- إنشاء علاقات إرشادية وتحديد قيمة المرشد والمتعلم وتأثير ذلك على الشركة
- تطوير استراتيجيات لحل النزاعات المواتية وتقنيات التفاوض

> طبق منهجيات مثل *Agile* و *Scrum* ورفع مستوى أعمالك في المشروعات التكنولوجية للشركات الكبيرة"

03
الكفاءات

بفضل النهج النظري العملي لهذا المؤهل العلمي الجامعي سيكتسب متخصص الكمبيوتر التعلم الذي سيسمح له باكتساب مجموعة واسعة من المهارات التقنية والقيادية. بهذه الطريقة ستكون قادرًا على تنفيذ منهجيات إدارة المشاريع مثل *Agile* و *Scrum* وإدارة قواعد البيانات والبرمجة وتصميم الشبكات وأمان الكمبيوتر بكفاءة. كل هذا بالإضافة إلى دراسة حالة تزود الطلاب بأكثر الإجراءات والمنهجيات نجاحًا.

سوف تكتسب مهارات القيادة والإدارة والاتصال الموجهة إلى بيئة الأعمال الحالية "

الكفاءات العامة

- تصميم استراتيجيات التحكم لمراقبة المشاريع والعمليات
- اقتراح وتواصل وتطوير نماذج الأعمال التجارية أو تحويل الأعمال التي تبرر فوائدها وفرصها للمؤسسات
- فهم الاختلافات بين نماذج تخزين المعلومات المختلفة: بحيرة البيانات ومخازن البيانات وسوق البيانات
- تحليل مواقع الويب أو الأنظمة الأساسية الرقمية لتحسين الطريقة التي يتفاعل بها المستخدم مع وظائفها المختلفة
- تطبيق التقنيات القائمة على تحليل البيانات لتحسين النتائج الإجمالية للمنظمة
- مراجعة وتدقيق منتج تطوير البرمجيات الجديد والأنشطة المرتبطة به خلال دورة التطوير
- تطوير تقنيات لضمان الامتثال للوائح حماية البيانات داخل إدارة المشروع
- تطبيق التدريب على مستوى الشركة وتحسين عمليات التدريب
- فهم تكلفة الفشل في تلبية جودة المشروع
- تنفيذ ضوابط الجودة في كل مرحلة من مراحل المشروع
- اكتساب التقنيات والمهارات لإدارة الموارد البشرية والقدرة على حل النزاعات في الفريق
- الإطلاع على لاتجاهات الناشئة في السوق
- تطوير مهارات الاتصال
- معرفة وإدارة مخاطر المشاريع التكنولوجية

> لا تتأخر عن اللحاق بركب العصر التكنولوجي. سجل في هذا المؤهل العلمي المفيد جدًا لتطويرك المهني في هذا القطاع"

الكفاءات المحددة

- استخدام أدوات السوق الرئيسية لمراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية للتحكم في تنفيذ وتقدم المشروع فيما يتعلق بالاستراتيجية المحددة
- تطبيق منهجية *Scrum* و *Kanban* بشكل صحيح وفعال في المشاريع
- تطوير أنظمة إدارة معلومات الأعمال الأكثر شيوعًا
- تحديد أهمية إدارة الجودة في إدارة مشاريع البرمجيات وتعلم كيفية تطبيق المعايير اللازمة لمراقبتها
- تصميم قاعدة بيانات مع تحليل العملية والمنهجية المتكاملة في إدارة المشاريع
- التواصل بمهارة لفظية وغير لفظية مما يساهم في الجودة في العلاقات الشخصية للشركة
- إقامة اتصال مباشر بين إدارات الشركة والعملاء
- تحديد أنظمة الإدارة التي يمكن الوصول إليها في الوقت الفعلي
- تحديد استراتيجيات الحل المناسب للنزاعات باستخدام تقنيات التفاوض المبتكرة
- توصيل نتائج التحليل بشكل فعال للجماهير الفنية وغير الفنية
- تطوير المهارات والقدرات اللازمة لاتخاذ القرارات في جميع أنواع المشاريع وخاصة التكنولوجية منها والسياقات والبيئات متعددة التخصصات
- اكتساب مهارات التحليل والتشخيص للمشاكل التجارية والإدارية في مجالات المعرفة المختلفة لإدارة المشاريع
- إتقان أدوات إدارة الأعمال المتقدمة لمعرفة كيفية تحديد الفرص وتوقعها وتخصيص الموارد وتنظيم المعلومات واختيار وتحفيز وتوجيه الأشخاص واتخاذ القرارات وتحقيق الأهداف المقترحة وتقييم النتائج
- تقديم رؤية عالمية واستراتيجية لجميع المجالات التشغيلية للشركة
- تحمل المسؤوليات والتفكير بطريقة مستعرضة وشاملة لتحليل وحل المواقف في بيئات عدم اليقين
- تطوير مواد التأسيس للمشاريع التكنولوجية
- إجراء رقابة شاملة على جميع المشاريع
- التعرف على كيفية تقدير الأوقات في كل عملية تصميم وتطوير مشروع
- تقييم العمليات وتقدير تكلفة تطوير المشروع التكنولوجي
- الاهتمام بجودة المشاريع

04

هيكل الإدارة وأعضاء هيئة تدريس الدورة التدريبية

في البحث عن أعلى جودة تعليمية، تقدم TECH للطلاب برنامجًا أعده فريق ممتاز من المتخصصين في المجال التكنولوجي. وبالتالي سيتمتع الخريج بضمان القدرة على الوصول إلى المعلومات الأكثر دقة لإدارة وتنفيذ أي مشروع تكنولوجي. بالإضافة إلى ذلك فإن خبرته المهنية الواسعة في الشركات الرائدة ستسمح له بدمج أكثر منهجيات العمل فاعلية والنمو في قطاع مزدهر.

حقق النجاح يدا بيد مع أفضل الخبراء في تخطيط وتنسيق المشاريع التكنولوجية"

هيكل الإدارة

د. Romero Mariño, Brunil Dalila

- مدير قاعدة البيانات. جمعية OCREM، غرناطة
- مستشارة لمشاريع البرمجيات والهندسة المعمارية التكنولوجية لشركات مختلفة، فنزويلا
- أستاذة جامعية لعلوم الحاسوب. قسم العمليات والأنظمة. جامعة Simón Bolívar (USB) ، فنزويلا
- باحثة في هندسة البرمجيات والمجالات ذات الصلة. قسم العمليات والأنظمة. جامعة Simón Bolívar (USB)، فنزويلا
- مُدَرِسة تدريبية. جامعة Simón Bolívar، فنزويلا
- أستاذة جامعية لعلوم الحاسوب. كلية الهندسة والأنظمة. جامعة Bicentenaria de Aragua (UBA)، فنزويلا
- مديرة مدرسة الإلكترونيات ومنسقة لجنة مشاريع الدرجات الخاصة. معهد جامعة Antonio José de Sucre للتكنولوجيا (UTS)، فنزويلا
- دكتوراه في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من جامعة غرناطة (UGR)، إسبانيا
- مهندسة نظم من جامعة Bicentenaria de Aragua (UBA). فنزويلا.
- خبيرة في شبكات الاتصالات واتصالات البيانات من جامعة فنزويلا المركزية (UCV)
- ماجستير في هندسة النظم من جامعة Simón Bolívar (USB). فنزويلا
- عضو مقيم لمشاريع الدكتوراه بالجامعة الأمريكية بأوروبا (UNADE)

د. Peralta Martín Palomino, Arturo

- الرئيس التنفيذي والمدير التقني في Prometeus Global Solutions
- المدير التقني في Korporate Technologies
- المدير التقني في AI Shepherds GmbH
- استشاري ومستشار استراتيجي للأعمال في شركة Alliance Medical
- مدير التصميم والتطوير في DocPath
- حاصل على دكتوراه في هندسة الكمبيوتر من جامعة Castilla - la Mancha
- دكتوراه في الاقتصاد والأعمال والتمويل من جامعة Camilo José Cela
- حاصل على دكتوراه في علم النفس من جامعة Castilla - la Mancha
- ماجستير في ماجستير إدارة الأعمال التنفيذية من جامعة Isabel I
- ماجستير في إدارة الأعمال والتسويق من جامعة إيزابيل Isabel I
- ماجستير خبيرة في البيانات الضخمة بواسطة Hadoop Training
- ماجستير في تكنولوجيا المعلومات المتقدمة من جامعة Castilla-La ManchaMiembro: مجموعة SMILE للأبحاث

الأساتذة

أ. Gómez Esteban, Enrique

- خبير كمبيوتر ومسؤول قاعدة بيانات Oracle DBA في OTAN Alten ViewNext Everis وPsa Group (Peugeot)
- مدير مشروع في Telefónica
- رئيس الأمن في FNMT
- مستشار تقني في IBM Sterling و IBM Aspera
- مهندس برمجيات في شركة NCR
- خبرة في الكمبيوتر في المجالات التجارية / المدنية والجنائية وخارج نطاق القضاء في مجتمع مدريد
- مهندس حاسوب من جامعة Politécnica في مدريد
- ماجستير دراسات عليا في أمن الحاسوب والاتصالات من جامعة Politécnica بمدريد

أ. Fondón Alcalde, Rubén

- محلل أمازون لخدمات الويب في أوروبا والشرق الأوسط وإفريقيا EMEA
- محلل أعمال في إدارة قيمة العملاء في شركة Vodafone Spain
- رئيس تكامل الخدمات في Entelgy for Telefónica Global Solutions
- مدير حساب عبر الإنترنت لخوادم Clone في EDM Electronics
- مدير تنفيذ الخدمات الدولية في مؤسسة Vodafone العالمية
- مستشار حلول لإسبانيا والبرتغال في Telvent Global Services
- محلل أعمال لجنوب أوروبا في مؤسسة Vodafone العالمية
- مهندس اتصالات من الجامعة الأوروبية بمدريد
- ماجستير في البيانات الضخمة والتحليلات من جامعة فالنسيا الدولية

أ. Tato Sánchez, Rafael

- مدير فني. INDRA SISTEMAS S.A
- مهندس أنظمة. ENA TRÁFICO S.A.U
- ماجستير في الصناعة 4.0 من الجامعة على الإنترنت
- ماجستير في الهندسة الصناعية من الجامعة الأوروبية
- شهادة في الهندسة في الإلكترونيات الصناعية والأتمتة من الجامعة الأوروبية
- مهندس تقني صناعي من جامعة Politécnica بمدريد

أ. Martínez Cerrato, Yésica

- خبيرة في تحليلات الأعمال وإدارة نظم المعلومات
- مديرة منتج في الأمن الإلكتروني في Securitas Direct
- مديرة مشروع مجال تكامل الحسابات الكبيرة في Correos
- محللة ذكاء الأعمال في Ricopia Technologies
- أستاذة في الدراسات الجامعية وما بعد الجامعية تخرج في هندسة الاتصالات من جامعة Alcalá

أ. García Niño, Pedro

- متخصص في تحديد المواقع على شبكة الإنترنت وتحسين محركات البحث
- مدير مبيعات خدمات تكنولوجيا المعلومات في Camuñase و Electrocamuñas
- متخصص تقني في الأجهزة / البرمجيات في Camuñas و Electro Camuñas
- متخصص في Google Ads (PPC و SEM)
- متخصص تحسين محركات البحث على الصفحة وخارج الصفحة
- متخصص في تحليلات التسويق الرقمي وقياس النتائج

أ. García La O, Marta

- متخصصة في التسويق الرقمي والشبكات الاجتماعية
- مديرة الشؤون الإدارية وإدارة الحسابات في Think Planning and Development SI
- مُدَرسة تدريب لكبار المديرين في Think Planning and Development SI
- أخصائية تسويق في Versas Consultores
- دبلوم في علوم الأعمال من جامعة مورسيا
- ماجستير في إدارة الأعمال والتسويق من Fundesem Business School

أ. Palomino Dávila, Cristina

- مستشارة حماية البيانات وأمن المعلومات في Grupo Oesía
- نائب مدير التدقيق بالأمانة العامة لشركة CLH Hydrocarbons Logistics Company
- مستشارة في منطقة العلاقات القانونية للشركات في Canal de Isabel II
- مستشارة ومدققة حسابات في Helas Consultores SL
- مستشارة ومدققة حسابات في Alaro Avant
- محامية في منطقة التقنيات الجديدة في Lorenzo Abogados
- إجازة في القانون من جامعة Castilla - La Mancha
- درجة ماجستير في الاستشارات القانونية للأعمال من Instituto de Empresa
- دورة عليا في إدارة الأمن الرقمي وإدارة الأزمات من قبل الجامعة Alcalá والتحالف الإسباني للأمن والأزمات (AESYC)
- عضوة في رابطة الخصوصية المهنية الإسبانية (APEP) منتدى ISMS

05

الهيكل والمحتوى

بفضل طريقة إعادة التعليم المعروفة بِ *Relearning*بناءً على التكرار المستمر لمحتوى هذا البرنامج سيتمكن خريج هذه الدرجة الجامعية من اكتساب التعلم الفعال دون استثمار عدد كبير من ساعات الدراسة. بهذه الطريقة ستحصل على تعليم متقدم في إدارة مشاريع التكنولوجيا في غضون 24 شهرًا فقط. لتحقيق هذا الهدف لدينا أجندة متقدمة تغطي كل شيء بدءًا من التصميم وإدارة الوقت والتكاليف والجودة والموارد وكل تلك العناصر التي ستسمح لأي وظيفة في هذا القطاع بالنجاح.

خيار أكاديمي فريد يوفر لك مواد تعليمية مبتكرة ونظامًا لإعادة التعلم
يقلل من ساعات الدراسة، سجل الآن"

الوحدة 1. مقدمة في تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية وإدارة تكامل المشاريع التكنولوجية

1.1. مقدمة في إدارة المشاريع التكنولوجية
1.1.1. دور مدير المشروع
2.1.1. تعريف المشروع
3.1.1. الهياكل التنظيمية
2.1. إدارة المشاريع وإدارة البرامج وإدارة المحافظ
1.2.1. المصنفات والبرامج والمشاريع
2.2.1. الإدارة الاستراتيجية
3.1. اللوائح والممارسات الجيدة لإدارة المشاريع التكنولوجية
1.3.1. نهج إدارة مشاريع 2
2.3.1. معهد إدارة المشاريع الدولي PMP
3.3.1. ISO 21500:2012
4.1. تأثيرات المنظمة في تصميم واتجاه المشاريع التكنولوجية
1.4.1. العوامل البيئية للشركة
2.4.1. أصول العملية في المنظمات
5.1. عمليات إدارة المشاريع التكنولوجية
1.5.1. دورة حياة المشاريع التكنولوجية
2.5.1. مجموعات العملية
3.5.1. ديناميكية مجموعة العمليات
6.1. تطوير قانون دستور المشاريع التكنولوجية
1.6.1. تعريف قانون تكوين المشاريع التكنولوجية
2.6.1. الأدوات والتقنيات
7.1. تطوير خطة تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية
1.7.1. تحديد خطة تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية
2.7.1. الأدوات والتقنيات.
8.1. إدارة المعرفة للمشاريع التكنولوجية
1.8.1. أهمية إدارة المعرفة في المشاريع التكنولوجية
2.8.1. الأدوات والتقنيات
9.1. مراقبة عمل المشاريع التكنولوجية
1.9.1. المراقبة والتحكم في العمل
2.9.1. تقارير المراقبة على المشاريع التكنولوجية
3.9.1. الأدوات والتقنيات
10.1. التحكم المتكامل في التغيرات في المشاريع التكنولوجية
1.10.1. أهداف وفوائد التحكم في تغيير المشروع
2.10.1. CCB (تغيير لوحة التحكم)
3.10.1. الأدوات والتقنيات
11.1. تسليم وإغلاق المشاريع التكنولوجية
1.11.1. أهداف وفوائد إغلاق المشروع
2.11.1. الأدوات والتقنيات

الوحدة 2. إدارة نطاق المشاريع التكنولوجية

1.2. مقدمة في إدارة النطاق
1.1.2. نطاق المشروع
2.1.2. نطاق المنتجات
2.2. أساسيات إدارة النطاق
1.2.2. مفاهيم أساسية
2.2.2. نطاق خط الأساس
3.2. فوائد إدارة النطاق
1.3.2. إدارة توقعات أصحاب المصلحة
2.3.2. تسلّل النطاق وتطليع بالذهب
4.2. اعتبارات للبيئات التكيفية
1.4.2. أنواع المشاريع التكيفية
2.4.2. تعريف النطاق في المشاريع التكيفية
5.2. تخطيط إدارة النطاق
1.5.2. خطة إدارة النطاق
2.5.2. خطة إدارة المتطلبات
3.5.2. الأدوات والتقنيات
6.2. جمع المتطلبات
1.6.2. الجمع والتفاوض على المتطلبات
2.6.2. الأدوات والتقنيات
7.2. تعريف نطاق
1.7.2. بيان نطاق المشروع
2.7.2. الأدوات والتقنيات

8.2. إنشاء هيكل تنظيم العمل (EDT)
1.8.2. هيكل تنظيم العمل (EDT)
2.8.2. أنواع هياكل تنظيم العمل EDT
3.8.2. الموجة المتداولة
4.8.2. الأدوات والتقنيات
9.2. التحقق من النطاق
1.9.2. الجودة ضد التحقق
2.9.2. الأدوات والتقنيات
10.2. مراقبة النطاق
1.10.2. البيانات والمعلومات الإدارية في المشاريع
2.10.2. أنواع تقارير الأداء الوظيفي
3.10.2. الأدوات والتقنيات

الوحدة 3. إدارة الوقت للمشاريع التكنولوجية

1.3. تقدير مدة مهمة المشروع
1.1.3. التقدير بثلاث قيم
1.1.1.3. الوقت الأكثر احتمالا (TM)
2.1.1.3. الوقت المتفائل (TO)
3.1.1.3. الوقت المتشائم (TP)
2.1.3. التقدير المماثل
3.1.3. التقدير الحدودي
4.1.3. التقديرات التصاعدية
5.1.3. صناعة القرار
6.1.3. آراء الخبراء
2.3. تعريف الأنشطة وتفصيل عمل المشروع
1.2.3. التقسيم
2.2.3. تحديد الأنشطة
3.2.3. تفصيل عمل المشروع
4.2.3. سمات النشاط
5.2.3. قائمة المعالم
3.3. تسلسل الأنشطة
1.3.3. قوائم النشاط
2.3.3. سمات النشاط
3.3.3. طريقة الرسم التخطيطي

4.3.3. تحديد وتكامل التبعيات
5.3.3. السلف والتأخير
6.3.3. مخطط شبكة جدول المشروع
4.3. تقدير موارد النشاط
1.4.3. سجل الافتراضات
2.4.3. قائمة الأنشطة
3.4.3. سمات النشاط
4.4.3. سجل الافتراضات
5.4.3. سجل الدروس المستفادة
6.4.3. مهام فريق المشروع
7.4.3. هيكل توزيع الموارد
5.3. تقدير مدة الأنشطة
1.5.3. قانون تناقص العوائد
2.5.3. عدد الموارد
3.5.3. التطورات التكنولوجية
4.5.3. تحفيز الموظفين
5.5.3. وثائق المشروع
6.3. تطوير الجداول
1.6.3. جدولة تحليل الشبكة
2.6.3. طريقة المسار الحرج
3.6.3. تحسين الموارد
1.3.6.3. تسوية الموارد
2.3.6.3. استقرار الموارد
4.6.3. السلف والتأخير
5.6.3. جدول الضغط
1.5.6.3. التكثيف
2.5.6.3. التنفيذ السريع
6.6.3. جدولة خط الأساس
7.6.3. الجدول الزمني للمشروع
8.6.3. جدول البيانات
9.6.3. تقويمات المشروع

7.3. أنواع العلاقات وأنواع التبعيات بين جميع أنشطة المشروع
1.7.3. التبعيات الإلزامية
2.7.3. التبعيات التقديرية
1.2.7.3. المنطق المفضل
2.2.7.3. المنطق التفضيلي
3.2.7.3. المنطق الملطف
3.7.3. التبعيات الخارجية
4.7.3. التبعيات الداخلية
8.3. برمجيات إدارة الوقت في المشاريع التكنولوجية
1.8.3. تحليل البرامج المختلفة
2.8.3. أنواع البرامج
3.8.3. الميزات والتغطية
4.8.3. المرافق والمزايا
9.3. مراقبة الجدول الزمني
1.9.3. معلومات الأداء الوظيفي
2.9.3. جدولة التوقعات
3.9.3. تغيير الطلبات
4.9.3. تحديث خطة إدارة الوقت
5.9.3. تحديثات وثيقة المشروع
10.3. إعادة حساب الأوقات
1.10.3. المسار الحرج
2.10.3. حساب الحد الأدنى والحد الأقصى للوقت
3.10.3. تصاريح المشروع
1.3.10.3. ما هو؟
2.3.10.3. كيفية استخدامها؟
4.10.3. إجمالي التخليص
5.10.3. اللعب الحر

الوحدة 4. إدارة تكلفة المشاريع التكنولوجية

1.4. ما هي خطة إدارة التكلفة؟
1.1.4. أدوات وتقنيات التخطيط
2.1.4. نتائج تخطيط التكلفة

2.4. تقدير التكاليف. أنواع التقديرات. تحليل الاحتياطي
1.2.4. معلومات مفيدة لتقدير التكلفة
2.2.4. أدوات وتقنيات تقدير التكلفة
3.2.4. نتائج إعداد ميزانية التكلفة
3.4. أنواع تكاليف المشروع
1.3.4. التكاليف المباشرة وغير المباشرة
2.3.4. إصلاح التكلفة والتكلفة المتغيرة
4.4. تقييم واختيار المشاريع
1.4.4. الأبعاد المالية للمشروع
2.4.4. شبكة الحسابات الافتراضية
3.4.4. الانعكاس الكلي الداخلي وخدمة التوجيه والوصول عن بُعد
4.4.4. فترة التعافي أو الاسترداد
5.4. تحديد الميزانية
1.5.4. معلومات مفيدة لإعداد ميزانية المشروع
2.5.4. أدوات وتقنيات إعداد موازنة التكاليف
3.5.4. نتائج إعداد موازنة المشروع
6.4. توقعات التكلفة
1.6.4. معلومات إدارة البيانات والتكلفة
2.6.4. أنواع تقارير أداء التكلفة
7.4. تقنية القيمة المكتسبة (EVM)
1.7.4. المتغيرات الأساسية ومتغيرات الحالة
2.7.4. التنبؤ
3.7.4. التقنيات والممارسات الناشئة
8.4. التدفق النقدي للمشروع
1.8.4. أنواع التدفقات النقدية
2.8.4. تقدير صافي التدفقات النقدية المرتبطة بالمشروع
3.8.4. التدفقات النقدية المخصومة
4.8.4. تطبيق المخاطر على التدفقات النقدية
9.4. مراقبة الكلفة
1.9.4. أهداف وفوائد التحكم في التكاليف
2.9.4. الأدوات والتقنيات

الوحدة 5. إدارة الجودة للمشاريع التكنولوجية

1.5. أهمية إدارة الجودة في المشاريع
1.1.5. المفاهيم الرئيسية
2.1.5. الفرق بين الجودة والدرجة
3.1.5. الدقة
4.1.5. الإتقان
5.1.5. القياسات
2.5. نظريات الجودة
1.2.5. إدواردز ديمينغ Edwards deming
1.1.2.5. دورة Deming- *Shewart* (خطة افعل - تحقق - اعمل)
2.2.5. التحسين المستمر
3.2.5. جوزيف جوران Joseph Juran مبدأ Pareto
1.3.2.5. نظرية"الملاءمة للاستخدام"
4.2.5. نظرية"إدارة الجودة الشاملة"
5.2.5. كاورو إيشيكاوا Kaoru Ishikawa (عظم السمكة)
6.2.5. فيليب كروسبي Philip Crosby (تكلفة منخفضة الجودة)
3.5. اللوائح التنظيمية: ISO 21500
1.3.5. مقدمة
2.3.5. الخلفية والتاريخ
3.3.5. الأهداف والخصائص
4.3.5. مجموعة العمليات - مجموعة المواضيع
5.3.5. ISO 25100 ضد. PMBOK
6.3.5. مستقبل القاعدة
4.5. الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة الجودة
1.4.5. الامتثال للسياسة والتدقيق
2.4.5. المعايير والامتثال التنظيمي
3.4.5. التحسين المستمر
4.4.5. إشراك أصحاب المصلحة (الأطراف المهتمة)
5.4.5. استعادية متكررة
6.4.5. استعادية لاحقة

5.5. تخطيط إدارة الجودة
1.5.5. تحليل التكاليف والفوائد
2.5.5. تحليل القرار متعدد المعايير
3.5.5. تخطيط الاختبار والفحص
4.5.5. مخططات انسيابية
5.5.5. نموذج البيانات المنطقي
6.5.5. مخطط المصفوفة
7.5.5. الأحرف المزدوجة في العلاقات المتبادلة
6.5. تكاليف الامتثال وعدم الامتثال للجودة
1.6.5. تكاليف الامتثال
2.6.5. تكاليف عدم الامتثال أو عدم المطابقة
3.6.5. تكاليف الوقاية
4.6.5. تكاليف التقييم
5.6.5. أخطاء داخلية
6.6.5. عيوب خارجية
7.6.5. التكلفة الهامشية للجودة
8.6.5. الجودة المثلى
7.5. إدارة الجودة
1.7.5. قوائم المراجعة
2.7.5. تحليل البدائل
3.7.5. تحليل الوثيقة
4.7.5. تحليل العملية
5.7.5. تحليل السبب الجذري
6.7.5. مخططات السبب والنتيجة
7.7.5. الرسوم البيانية
8.7.5. مخططات مبعثرة
9.7.5. تصميم لـ X
10.7.5. طرق تحسين الجودة
8.5. تدقيقات الجودة
1.8.5. ما هو تدقيق الجودة الداخلية
2.8.5. أنواع مختلفة من عمليات التدقيق
3.8.5. أهداف التدقيق الداخلي
4.8.5. فوائد التدقيق الداخلي
5.8.5. الجهات الفاعلة المشاركة في التدقيق الداخلي
6.8.5. إجراءات التدقيق الداخلي
9.5. التحكم بالجودة
1.9.5. تحقق من الأوراق
2.9.5. أخذ العينات الإحصائية
3.9.5. الاستبيانات والمسوحات
4.9.5. استعراضات الأداء
5.9.5. تفتيش
6.9.5. اختبارات / تقييمات المنتج
7.9.5. يستعرض الأحداث الماضية والدروس المستفادة

الوحدة 6. إدارة موارد المشاريع التكنولوجية

1.6. مسؤوليات ودور الموارد البشرية للمشاريع:
1.1.6. مدير المشروع
2.1.6. الراعي
3.1.6. المدير الوظيفي
4.1.6. مدير البرنامج
5.1.6. مدير محفظة
6.1.6. أعضاء الفريق
2.6. إدارة الموارد التكنولوجية
1.2.6. ما هي الموارد التكنولوجية؟
2.2.6. تحسين
3.2.6. التثمين
4.2.6. حماية
3.6. تخطيط إدارة الموارد البشرية وتقدير موارد النشاط
1.3.6. خطة إدارة الموارد
1.1.3.6. تمثيل البيانات
2.1.3.6. نظرية التنظيم
2.3.6. متطلبات المصدر
3.3.6. أساس التقديرات
4.3.6. هيكل توزيع الموارد
5.3.6. تحديثات وثيقة الموارد
4.6. صلاحيات مختلفة لمدير المشروع
1.4.6. القوة والنفوذ
2.4.6. قوة المكافأ
3.4.6. قوة العقوبة
4.4.6. قوة الخبير

5.4.6. قوة المرجع

6.4.6. قوة السلطة الرسمية

7.4.6. تمارين عملية لمعرفة كيفية استخدام الصلاحيات المختلفة لمدير المشروع

5.6. اكتساب فريق المشروع المثالي لمشروعنا

1.5.6. ما هو اقتناء المعدات؟

2.5.6. وسائل اقتناء المعدات

1.2.5.6. التوظيف

2.2.5.6. الاستعانة بمصادر خارجية

3.5.6. صناعة القرار

1.3.5.6. التوفر

2.3.5.6. التكلفة

3.3.5.6. الخبرة

4.3.5.6. مهارات

5.3.5.6. المعرفة

6.3.5.6. القدرات

7.3.5.6. السلوك

8.3.5.6. العوامل الدولية

4.5.6. التعيين المسبق

5.5.6. فرق الافتراضية

6.6. تنمية المهارات الشخصية (المهارات المرنة أو المهارات الشخصية):

1.6.6. القيادة

2.6.6. التحفيز

3.6.6. التواصل

4.6.6. التأثير

5.6.6. مجموعة التيسير

6.6.6. إبداع

7.6.6. الذكاء العاطفي

8.6.6. صناعة القرار

7.6. تطوير فريق المشروع

1.7.6. التقدير والمكافآت

1.1.7.6. المباني التي يجب توافرها لتطبيقه

2.1.7.6. إنشاء نظام الاعتراف والمكافأ

2.7.6. التمرين

3.7.6. التنسيب (مصفوفة ضيقة)

4.7.6. تكنولوجيا الاتصالات

5.7.6. أنشطة تكوين الفريق (*team bulding*)

8.6. إدارة فريق المشروع. تقييم الأداء وإدارة فريق المشروع

1.8.6. التخطيط

2.8.6. أنواع التقييمات

1.2.8.6. التقييمات الشخصية تقييمات 063 درجة

2.2.8.6. تقييمات الفريق

3.8.6. تعريف المتغيرات

4.8.6. تصميم نظام تقييم الأداء

5.8.6. التنفيذ وتدريب المقيمين

9.6. تقنيات إدارة وحل النزاعات

1.9.6. ما هي صعوبات المشروع؟ أنواع

2.9.6. التعاون وحل المشكلات (التعاون / حل المشكلات)

3.9.6. التسوية /الموافقة (تسوية/ حل وسطي)

4.9.6. الابتعاد/التجنب (الانسحاب/التجنب)

5.9.6. على نحو سلس (السلاسة/الاستيعاب)

6.9.6. القوة/المباشرة (التقوية/المباشرة)

7.9.6. تمارين عملية لمعرفة متى يجب استخدام كل تقنية لحل النزاعات

10.6. الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة موارد المشاريع التكنولوجية

1.10.6. أساليب إدارة الموارد

2.10.6. الذكاء العاطفي (IE)

3.10.6. فرق ذاتية التنظيم

4.10.6. الفرق الافتراضية / الفرق الموزعة

5.10.6. اعتبارات للتكيف

6.10.6. اعتبارات للبيئات المرنة / التكيفية

الوحدة 7. إدارة الاتصالات والمهتمين (أصحاب المصلحة) بالمشاريع التكنولوجية

1.7. تخطيط إدارة الاتصالات

1.1.7. لماذا تعتبر خطة إدارة الاتصالات مهمة؟

2.1.7. مقدمة في إدارة الاتصالات

3.1.7. متطلبات التحليل والاتصالات

4.1.7. أبعاد الاتصالات

5.1.7. التقنيات والأدوات

2.7. مهارات الاتصال
1.2.7. انبعاث واعي
2.2.7. الاستماع النشط
3.2.7. التقمص الوجداني
4.2.7. تجنب الإيماءات السيئة
5.2.7. اقرا و اكتب
6.2.7. الاحترام
7.2.7. الإقناع
8.2.7. المصداقية
3.7. التواصل الفعال والفعال وأنواع الاتصال
1.3.7. تعريف
2.3.7. التواصل الفعال
3.3.7. التواصل الكافي
4.3.7. التواصل الرسمي
5.3.7. التواصل غير الرسمي
6.3.7. التواصل الكتابي
7.3.7. التواصل اللفظي
8.3.7. تمارين عملية على استخدام أنواع الاتصال في المشروع
4.7. إدارة ومراقبة الاتصالات
1.4.7. اتجاه اتصالات المشروع
2.4.7. نموذج الاتصالات
3.4.7. طرق الاتصال
4.4.7. قنوات الاتصال للمشروع
5.7. الاتجاهات والممارسات الناشئة في مجال الاتصال
1.5.7. تقييم أساليب الاتصال
2.5.7. الوعي السياسي
3.5.7. الوعي الثقافي
4.5.7. تكنولوجيا الاتصالات
6.7. تحديد وتحليل الأطراف المهتمة (أصحاب المصلحة)
1.6.7. لماذا ومن المهم إدارة أصحاب المصلحة؟
2.6.7. تحليل وتسجيل لأصحاب المصلحة
3.6.7. اهتمامات وشواغل أصحاب المصلحة
4.6.7. اعتبارات للبيئات المرنة والتكيفية
7.7. تخطيط إدارة (أصحاب المصلحة)
1.7.7. استراتيجيات الإدارة المناسبة
2.7.7. الأدوات والتقنيات
8.7. إدارة مشاركة الأطراف المهتمة (أصحاب المصلحة) إدارة إستراتيجية
1.8.7. طرق لزيادة الدعم وتقليل المقاومة
2.8.7. الأدوات والتقنيات
9.7. مراقبة مشاركة الأطراف المهتمة (أصحاب المصلحة)
1.9.7. تقرير أداء أصحاب المصلحة
2.9.7. الأدوات والتقنيات

الوحدة 8. إدارة مخاطر المشاريع التكنولوجية

1.8. مقدمة في إدارة المخاطر
1.1.8. تعريف المخاطر
1.1.1.8. التهديدات
2.1.1.8. الفرص
2.1.8. أنواع المخاطر
2.8. مفاهيم أساسية
1.2.8. الخطورة
2.2.8. مواقف المخاطرة
3.2.8. المخاطر الفردية والمخاطر العامة
4.2.8. فئات المخاطر
3.8. إدارة المخاطر: الفوائد
4.8. الاتجاهات في إدارة المخاطر
1.4.8. مخاطر غير الأحداث
2.4.8. المرونة في المشروع
3.4.8. المخاطر في البيئات الرشيقة والتكيفية
5.8. تخطيط إدارة المخاطر
1.5.8. تطوير خطة إدارة المخاطر
2.5.8. الأدوات والتقنيات
6.8. تعريف المخاطر
1.6.8. سجل مخاطر المشروع
2.6.8. الأدوات والتقنيات

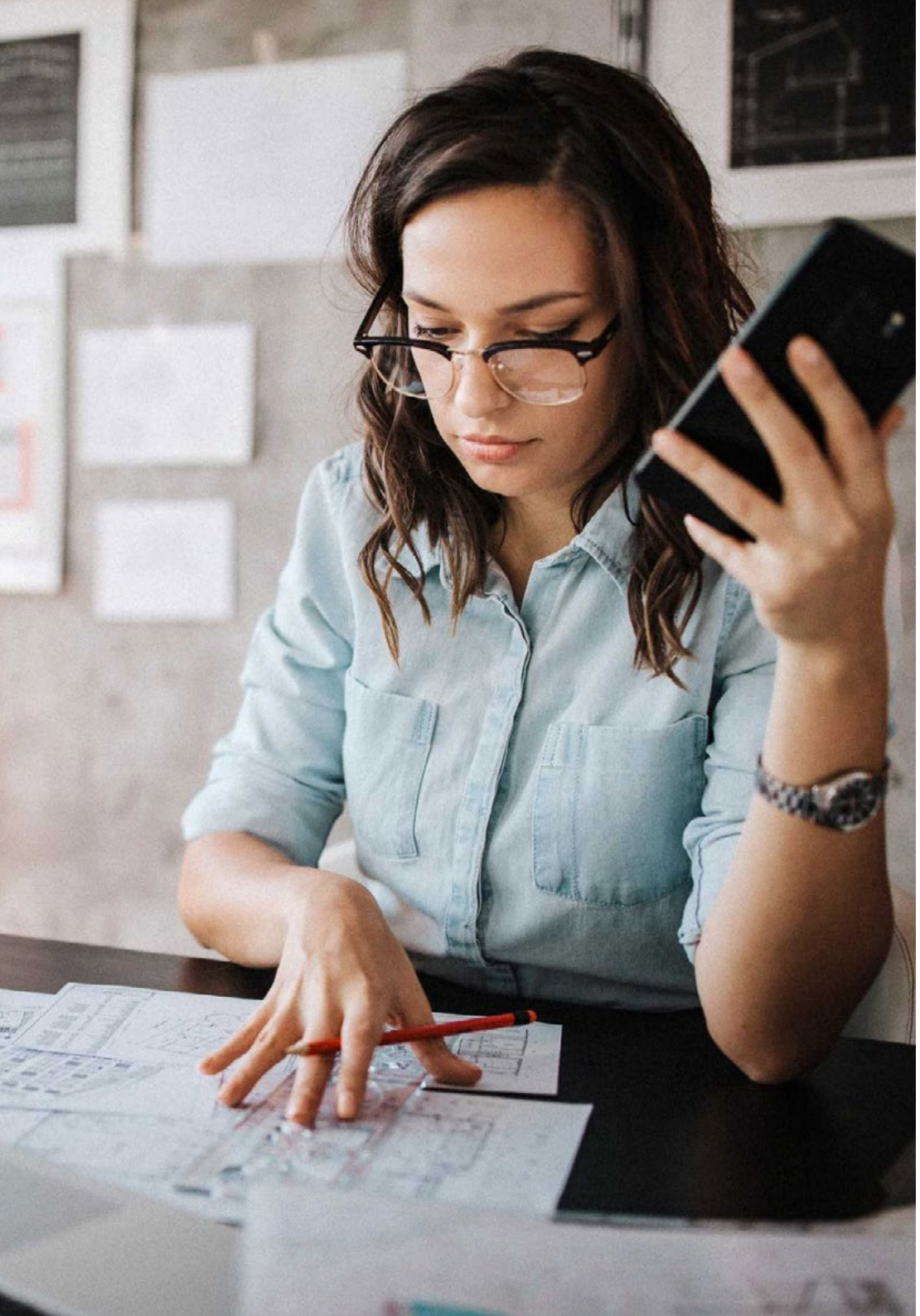
7.8. إجراء تحليل نوعي للمخاطر
1.7.8. التحليل النوعي للمخاطر
1.1.7.8.تعريف
2.1.7.8. التمثيل
2.7.8. الأدوات والتقنيات
8.8. إجراء تحليل كمي للمخاطر
1.8.8. التحليل الكمي للمخاطر: التعريف والتمثيل
2.8.8. الأدوات والتقنيات
3.8.8. النمذجة والمحاكاة
4.8.8. تحليل الحساسية
5.8.8. حساب احتياطي الطوارئ
9.8. تخطيط الاستجابة للمخاطر وتنفيذها
1.9.8. تطوير خطة الاستجابة للمخاطر
2.9.8. أنواع استراتيجيات التهديدات
3.9.8. أنواع استراتيجيات الفرص
4.9.8. استحداث الاحتياطيات
5.9.8. الأدوات والتقنيات
6.9.8. تنفيذ الاستجابة للمخاطر
10.8. مراقبة المخاطر
1.10.8. مفاهيم مراقبة المخاطر
2.10.8. الأدوات والتقنيات

الوحدة 9. إدارة اقتناء المشاريع التكنولوجية

1.9. مقدمة في إدارة المشتريات
1.1.9. تعريف العقد
2.1.9. الإطار القانوني للمشتريات
2.9. مفاهيم أساسية
1.2.9. تعريف العقد
2.2.9. مدير المشروع والعقد
3.2.9. الأنشطة الرئيسية
4.2.9. التعاقدات المركزية واللامركزية
3.9. إدارة المشتريات: الفوائد
1.3.9. تعريف استراتيجية الاستحواذ
2.3.9. أنواع الاستراتيجيات
4.9. المشتريات في البيئات التكيفية
5.9. أنواع العقود
1.5.9. عقود السعر الثابت
2.5.9. عقود التكلفة واجبة السداد
3.5.9. عقود الوقت والمواد
6.9. وثائق المشتريات
1.6.9. أنواع الوثائق في إطار عملية الاستحواذ
2.6.9. تدفق الوثائق في إدارة المشتريات
7.9. التفاوض مع الموردين
1.7.9. أهداف التفاوض مع الموردين
2.7.9. تقنيات التفاوض مع الموردين
8.9. تخطيط إدارة المشتريات
1.8.9. خطة إدارة المشتريات
2.8.9. الأدوات والتقنيات
9.9. تنفيذ عمليات الاستحواذ
1.9.9. بحث واختيار وتقييم العروض
2.9.9. الأدوات والتقنيات
3.9.9. عرض مصفوفة الترجيح
10.9. مراقبة ومراقبة عمليات الاستحواذ
1.10.9. نقاط مراقبة ومراقبة المشتريات حسب نوع العقد
2.10.9. الأدوات والتقنيات

الوحدة 10. شهادة PMP® أو CAPM® ومدونة قواعد الأخلاق. الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة وتوجيه المشاريع التكنولوجية

1.10. التعرف على ما هو PMP® و CAPM® و PMI®؟
1.1.10. ما هو PMP®
2.1.10. CAPM®
3.1.10. PMI®
4.1.10. PMBOK
2.10. مزايا وفوائد الحصول على شهادة PMP® و CAPM®
1.2.10. تقنيات وحيل لاجتياز اختبار شهادة PMP® و CAPM® من المحاولة الأولى
2.2.10. ISMS -PMI



3.10. تقرير الخبرة المهنية إلى PMI* (إدارة معهد المشاريع التكنولوجية)

1.3.10. التسجيل كعضو في PMI*

2.3.10. متطلبات الوصول لامتحان شهادة PMP* و CAPM*

3.3.10. تحليل الخبرة المهنية للطالب

4.3.10. نموذج تعليمات تقرير الخبرة المهنية للطالب

5.3.10. تقرير الخبرة في برنامج PMI*

4.10. اختبار شهادة PMP* أو CAPM*

1.4.10. ما هو شكل امتحان شهادة PMP أو CAPM*؟

2.4.10. عدد الأسئلة المدرجة وغير المدرجة

3.4.10. مدة الامتحان

4.4.10. اجتياز العتبة

5.4.10. عدد الأسئلة لكل مجموعة عملية

6.4.10. منهجية التأهيل

5.10. منهجية *Agile*

1.5.10. *Agile*

2.5.10. *Scrum*

3.5.10. *Kanban*

4.5.10. *Lean*

5.5.10. المقارنة بشهادات PMI*

6.10. تطوير البرمجيات في المنهجيات المرنة

1.6.10. تحليل البرامج المختلفة في السوق

2.6.10. المزايا والفوائد

7.10. مزايا وقيود تطبيق المنهجيات المرنة في مشاريعك التكنولوجية

1.7.10. المزايا

2.7.10. القيود

3.7.10. المنهجيات المرنة ضد الأدوات التقليدية

8.10. مدونة أخلاقية في إدارة مشاريعك

1.8.10. المسئولية

2.8.10. الاحترام

3.8.10. الحياد

4.8.10. الصدق

الوحدة 11. توجيه وإدارة المشاريع التكنولوجية المرنة

1.11. إدارة المشاريع

1.1.11. التوجيه وإدارة المشاريع

2.1.11. مراحل المشروع

2.11. إدارة المشاريع حسب معهد إدارة المشاريع

1.2.11. PMI و PMBOK

2.2.11. المشروع والبرنامج وحافظة المشاريع

3.2.11. تطور وأصول عمليات المنظمات التي تعمل مع المشروع

3.11. إدارة العمليات حسب معهد إدارة المشاريع

1.3.11. مجموعات العمليات ومجالات المعرفة

2.3.11. مصفوفة العملية

4.11. منهجيات مرنة لإدارة المشاريع

1.4.11. التحفيز التطبيقي الخاص بك

2.4.11. القيم والمبادئ للبيانات المرنة

3.4.11. سيناريوهات التطبيق

5.11. SCRUM لإدارة المشاريع المرنة: وصف الإطار *Framework*

1.5.11. إطار للإدارة المرنة

2.5.11. ركائز Scrum والقيم

6.11. SCRUM لإدارة المشاريع المرنة: تطبيق النموذج

1.6.11. تطبيق الإطار

2.6.11. الأشخاص والأدوار والمسؤوليات في *Scrum*

3.6.11. التخطيط السريع، *Scrum* يومي، استعراض *Sprint* وصقل *Sprint*

7.11. SCRUM لإدارة المشاريع المرنة

1.7.11. تراكم المنتج، تراكم *Sprint* والزيادة

2.7.11. الاتفاقيات في فريق *Scrum*

3.7.11. تقييم الأداء

8.11. KANBAN لإدارة المشاريع المرنة

1.8.11. النموذج

2.8.11. طريقة Kanban وعناصرها وفوائدها

3.8.11. سيناريوهات الاستخدام النموذجية

9.11. KANBAN لإدارة المشاريع المرنة: تطبيق النموذج

1.9.11. الأساس

2.9.11. التطبيق

3.9.11. تقييم الأداء

10.11. اختيار نموذج لإدارة المشروع

1.10.11. معايير اختيار نوع نموذج التوجيه

2.10.11. الطرق التقليدية ضد الأساليب المرنة

3.10.11. الخلاصة

الوحدة 12. إدارة المتطلبات وتحليل العمليات في مشاريع التطوير من البرمجيات

1.12. تحليل النظام

1.1.12. وظائف محلل النظم

2.1.12. دورة تطوير البرمجيات: SDLC و OO. Agile

3.1.12. SDLC، OO و Agile

2.12. أهمية تحليل وتصميم النظم

1.2.12. نظام معلومات

2.2.12. تكامل تكنولوجيا المعلومات: الأجهزة والبرامج والمعدات

3.2.12. اختيار المنهجية

3.12. دورة حياة تطوير البرمجيات

1.3.12. الحملات و الأنواع

2.3.12. الفداء والقيادة

3.3.12. أنواع الاستراتيجيات

4.3.12. خطة التسويق الرقمي

4.12. تصميم النموذج والنظام. الدمج

1.4.12. التبعيات مع أنظمة التشغيل الأخرى في المنظمة

2.4.12. التكامل مع منهجيات إدارة المشاريع مثل PMBOK

3.4.12. التكامل مع المنهجيات المرنة

5.12. أخذ المتطلبات

1.5.12. طرق تفاعلية: المقابلات ومنهج تواصل البرمجيات JAD والاستبيانات.

2.5.12. طرق غير تفاعلية: الملاحظة ومراجعة الوثائق

3.5.12. أساليب أخذ العينات: أخذ العينات

6.12. تحليل العملية. DFDs

1.6.12. تطوير مخطط تدفق البيانات DFD بعدة مستويات.

2.6.12. أنواع مخطط تدفق البيانات DFD: ماديًا ومنطقيًا، بناءً على الأحداث.

3.6.12. تقسيم مخطط تدفق البيانات DFD

7.12. تحليل العملية. قاموس البيانات

1.7.12. إنشاء قاموس البيانات على أساس مخطط تدفق البيانات السابقة.

2.7.12. مصطلحات قاموس البيانات

3.7.12. إنشاء ملفات XML لتبادل البيانات مع الأنظمة الأخرى

8.12. تحليل العملية. مواصفات العملية
1.8.12. قرارات منظمة وشبه منظمة
2.8.12. IF-THE-ELSE
3.8.12. جداول القرار وأشجار. القرار
9.12. أهمية التصميم
1.9.12. تصميم الإخراج
2.9.12. تصميم التذاكر
3.9.12. التحقق من صحة التصميم
10.12. تصميم قاعدة الموضوع
1.10.12. تطبيع البيانات
2.10.12. مخططات R-E: علاقات 1 إلى متعدد و كثير إلى الأكثر
3.10.12. عدم التطابق

الوحدة 13. إدارة الأعمال: تقنيات لإدارة الموارد والعملاء

1.13. أنظمة التخزين وإدارة معلومات الأعمال
1.1.13. تخطيط موارد المشاريع
2.1.13. إدارة علاقات العملاء
3.1.13. تخطيط موارد المؤسسة مقابل إدارة علاقات العملاء
4.1.13. تخطيط موارد المؤسسات وإدارة علاقات العملاء في الأعمالالتجارية
2.13. تخطيط موارد المشاريع
1.2.13. مساهمة تخطيط موارد المؤسسة في الشركة
2.2.13. التنفيذ والإدارة
3.2.13. يوما بعد يوم لتخطيط موارد المؤسسة
3.13. تخطيط موارد المؤسسات وإدارتها
1.3.13. وحدات تخطيط موارد المؤسسات ERO
2.3.13. أنواع أنظمة تخطيط موارد المؤسسات
3.3.13. أدوات في السوق
4.13. إدارة علاقات العملاء
1.4.13. مساهمة إدارة العلاقة مع العملاء في الشركة
2.4.13. تصميم نظام معلومات
3.4.13. إدارة علاقات العملاء لعمليات التحسين
5.13. إدارة علاقات العملاء لتصميمات المشاريع
1.5.13. الوضع الحالي للبيئة
2.5.13. البيع أو الولاء
3.5.13. ربحية ولاء العملاء
6.13. إدارة علاقات العملاء. العمل مع المعلومات
1.6.13. التسويق وإدارة المشاريع
2.6.13. عوامل النجاح
3.6.13. الاستراتيجيات
7.13. إدارة علاقات العملاء. اداة التواصل
1.7.13. الاتصالات
2.7.13. المعلومات
3.7.13. الاستماع الفعال
4.7.13. استراتيجيات الاستثمار في نظم المعلومات
8.13. إدارة علاقات العملاء. استعادة العملاء غير الراضين
1.8.13. كشف الأخطاء في الوقت المحدد
2.8.13. تصحيح الأخطاء وتصويبها
3.8.13. استعادة العملاء وتصميم عمليات التحسين المستمر
9.13. مشاريع الكمبيوتر
1.9.13. الأهداف
2.9.13. تخطيط موارد المؤسسات و إدارة علاقات العملاء لجذب العملاء
3.9.13. تصميم المشروع
4.9.13. تقييم وتسجيل النتائج
10.13. تطوير مشروع كمبيوتر
1.10.13. أخطاء متكررة
2.10.13. المنهجية
3.10.13. الانقسام والعمليات
4.10.13. التدريب
5.10.13. تصميم الإجراءات المطبقة على إدارة علاقات العملاء و تخطيط موارد المؤسسة

الوحدة 14. إدارة ومراقبة مشاريع الكمبيوتر من خلال ذكاء الأعمال

1.14. ذكاء الأعمال
1.1.14. ذكاء الأعمال
2.1.14. إدارة البيانات
3.1.14. دورة حياة البيانات
4.1.14. هندسة العمارة
5.1.14. التطبيقات

2.14. إدارة مشاريع الحاسب الآلي من خلال الأساليب التحليلية
1.2.14. اختيار ذكاء الأعمال
2.2.14. مزايا ذكاء الأعمال للمشاريع
3.2.14. أمثلة وتطبيقات
3.14. الجمع والتخزين
1.3.14. نماذج الأعمال ونماذج البيانات
2.3.14. أنواع التخزين
3.3.14. تخزين البيانات الضخمة في السحابة
4.14. البيانات الضخمة ومعالجة المعلومات
1.4.14. أنواع معالجة البيانات
2.4.14. تقنيات لتبسيط المعالجة الجماعية
3.4.14. المعالجة السحابية
5.14. التقنيات التحليلية
1.5.14. التقنيات التحليلية
2.5.14. التحليلات التنبؤية
3.5.14. تحليل النمط والتوصية
4.5.14. التعلم الآلي القابل للتطوير
6.14. التصور لاتخاذ القرار
1.6.14. تصور البيانات وتحليلها
2.6.14. أدوات
3.6.14. التصور لتحليل البيانات
4.6.14. تصميم التقرير
7.14. استهلاك المعلومات التجارية
1.7.14. لوحة التحكم
2.7.14. تصميم واستخراج مؤشرات الأداء الرئيسية
3.7.14. المعلومات الجغرافية
8.14. الأمن والحوكمة
1.8.14. السلامة
2.8.14. الحوكمة
9.14. تطبيقات حقيقية لمشاريع الكمبيوتر
1.9.14. من التجميع إلى المعالجة
2.9.14. من التحليل إلى التصور
10.14. اتجاه المشروع
1.10.14. مشروع
2.10.14. أخذ المتطلبات والأهداف
3.10.14. التكليف والتنفيذ

الوحدة 15. المراقبة والرقابة الإستراتيجية لمشاريع تكنولوجيا المعلومات

1.15. البيانات والمعلومات لصنع القرار وإدارة المشاريع
1.1.15. ذكاء الأعمال
2.1.15. تطور مفهوم ذكاء الأعمال
3.1.15. دورة حياة البيانات
2.15. تقنيات تحليل المعلومات
1.2.15. تحليلات وصفية
2.2.15. التحليلات الوصفية
3.2.15. التحليلات التنبؤية
4.2.15. تحليل الأنماط والتوصيات
5.2.15. مساهمات التحليل في مشاريع الحاسب الآلي
3.15. نوع البيانات
1.3.15. البيانات المنظمة
2.3.15. البيانات شبه المنظمة
3.3.15. بيانات غير منظمة
4.15. التخزين والإدارة
1.4.15. بحيرة البيانات ومخازن البيانات وسوق البيانات
2.4.15. مراحل في إدارة البيانات: الاستخراج والتحويل والتحميل
3.4.15. نموذج ETL و ELT
5.15. إدارة البيانات لتنفيذ المشروع
1.5.15. استخدام البيانات في تصميم المشروع
2.5.15. صناعة القرار
3.5.15. المساهمات
6.15. حلول ذكاء الأعمال: Power BI
1.6.15. النظام البيئي
2.6.15. نقاط القوة والضعف المحتملة

7.15. حلول ذكاء الأعمال: Tableau
1.7.15. النظام البيئي
2.7.15. نقاط القوة والضعف
8.15. حلول ذكاء الأعمال: Qlik
1.8.15. النظام البيئي
2.8.15. نقاط القوة والضعف المحتملة
9.15. حلول ذكاء الأعمال: Prometeus
1.9.15. النظام البيئي
2.9.15. نقاط القوة والضعف المحتملة
10.15. مستقبل ذكاء الأعمال
1.10.15. التطبيقات السحابية
2.10.15. ذكاء الأعمال الاستهلاك الذاتي
3.10.15. التكامل مع علم البيانات. توليد القيمة

الوحدة 16. التحليلات الرقمية لاتخاذ القرار في المشاريع التكنولوجية

1.16. التحليلات الرقمية
1.1.16. التحليلات الرقمية
2.1.16. طريقة العمل
2.16. تحليلات Google : أداة التحليل
1.2.16. تحليلات Google
2.2.16. تحديد وتأهيل: المقاييس والأبعاد
3.2.16. أهداف التحليل
3.16. المقاييس
1.3.16. المقاييس الأساسية
2.3.16. KPI (مؤشرات الأداء الرئيسية) أو المقاييس المتقدمة
3.3.16. الهدف: التحويل
4.16. الأبعاد
1.4.16. الحملة / الكلمة الرئيسية
2.4.16. المصدر / الوسيط
3.4.16. المحتوى
5.16. تحليلات Google
1.5.16. تثبيت الأداة وتكوينها
2.5.16. الإصدارات الحالية: GA4 / UA
3.5.16. أهداف التحويل. قمع التحويل
6.16. هيكل Google Analytics: مجالات العمل
1.6.16. الحسابات
2.6.16. الخصائص
3.6.16. الزيارات
7.16. تقرير Google Analytics
1.7.16. في الوقت الحقيقي
2.7.16. جمهور
3.7.16. الاستحواذ
4.7.16. السلوك
5.7.16. تحويلات
8.16. تقرير متقدم Google Analytics
1.8.16. تقارير مخصصة
2.8.16. الألواح
3.8.16. APIs
9.16. المرشحات
1.9.16. التصفية والتجزئة. سهولة الاستخدام
2.9.16. شرائح محددة مسبقًا وشرائح مخصصة
3.9.16. قوائم تجديد النشاط التسويقي
10.16. خطة التحليلات الرقمية
1.10.16. القياس
2.10.16. التنفيذ في البيئة التكنولوجية
3.10.16. الخلاصة

الوحدة 17. تحسين مشاريع وأعمال تكنولوجيا المعلومات من خلال التقنيات التحليلية

1.17. تحليلات البيانات في الشركات
1.1.17. تحليلات البيانات في الشركات
2.1.17. القيمة
3.1.17. إدارة المشاريع القائمة على القيمة
2.17. التسويق الرقمي
1.2.17. التسويق الرقمي
2.2.17. فوائد التسويق الرقمي

3.17. التسويق الرقمي. تحضير
1.3.17. الحملات
2.3.17. التنفيذ والقياس
3.3.17. متغيرات الإستراتيجية الرقمية
4.3.17. التخطيط
4.17. التسويق الرقمي. التنفيذ
1.4.17. التطبيقات
2.4.17. التكامل في بيئات الويب
5.17. دورة الحياة
1.5.17. رحلة العميل ضد الحملات
2.5.17. القياس
6.17. إدارة البيانات
1.6.17. مستودع البيانات وداتلاب
2.6.17. تطبيقات لتوليد قواعد الحملة
3.6.17. خيارات القيادة
7.17. استثناءات الحملة
1.7.17. أنواع
2.7.17. اللائحة العامة لحماية البيانات وروبنسون
3.7.17. إخفاء هوية البيانات
8.17. لوحات القيادة
1.8.17. جمهور
2.8.17. السرد القصصي
3.8.17. التطبيقات
9.17. استنتاجات القيمة في تحليلات البيانات:
1.9.17. رؤية عالمية للعميل
2.9.17. استراتيجية التحليل وأنواعها
3.9.17. التطبيقات
10.17. التطبيق في سيناريوهات الأعمال
1.10.17. تجميع المحفظة
2.10.17. نماذج المخاطر التنبؤية
3.10.17. توصيف عملاء المحفظة
4.10.17. معالجة الصورة
5.10.17. عرض قوالب الاقتراح

الوحدة 18. إدارة الجودة وتنفيذ مشاريع البرمجيات

1.18. جودة البرمجيات
1.1.18. المنهجيات واللوائح
2.1.18. تقارير جودة البرمجيات: تقرير مجموعة Standish CHAOS
3.1.18. شهادات جودة البرمجيات: ISO و AENOR
2.18. التشفير الآمن
1.2.18. الترميز: أسباب وأنواع الرموز
2.2.18. قواعد الترميز
3.18. جودة البيانات من خلال التحقق من صحة الإدخال.
1.3.18. التقاط البيانات بكفاءة
2.3.18. طرق"إدخال البيانات": OCR، لوحة المفاتيح، RFID، إلخ.
3.3.18. اختبارات التحقق من صحة البيانات والاختبار
4.18. إدارة الجودة الكلية: 6 Sigma
1.4.18. TQM
2.4.18. 6 Sigma: المنهجية والثقافة
3.4.18. تصميم أنظمة"من أعلى إلى أسفل" والبرمجة المعيارية
4.4.18. توثيق: طريقة توثيق فولكلور.
5.18. الاختبار والصيانة والتدقيق
1.5.18. عمليات الاختبار
2.5.18. استخدام بيانات الاختبار
3.5.18. التدقيق والمراجعين الخارجيين
6.18. جودة المنتجات المنفذة في الشبكات
1.6.18. تقنية"خادم العميل"
2.6.18. تكنولوجيا"الحوسبة السحابية"
7.18. تدريب المستخدم
1.7.18. استراتيجيات تدريب المستخدم.
2.7.18. أدلة التدريب.
8.18. استراتيجيات التحويل / الترحيل إلى أنظمة جديدة
1.8.18. استراتيجيات الهجرة: متوازي وتدريجي
2.8.18. خطة الهجرة / التحويل
3.8.18. إدارة أصحاب البيانات

9.18. السلامة

1.9.18. الأمان المادي والمنطقي: تدمير الوثيقة

2.9.18. التجارة الإلكترونية

3.9.18. خطة"التعافي من الكوارث"

10.18. التقييم

1.10.18. تقنيات تقييم الجودة

2.10.18. التقييم في بيئات الويب

الوحدة 19. الامتثال التنظيمي لأمن المعلومات في المشاريع التكنولوجية

1.19. لوائح حماية البيانات

1.1.19. الإطار التنظيمي

2.1.19. الخضوع لموضوعات الامتثال للوائح

1.2.1.19. مديرو العلاج المسؤولون والمسؤولون المشتركون

3.1.19. شخصية مندوب حماية البيانات

2.19. معالجة البيانات الشخصية

1.2.19. الشرعية والولاء والشفافية

2.2.19. تحديد الغرض

3.2.19. التقليل من البيانات ودقتها وتحديد فترة الحفظ

4.2.19. النزاهة والسرية

5.2.19. المسؤولية الاستباقية

3.19. حماية البيانات حسب التصميم وبشكل افتراضي

1.3.19. استخدام أسماء مستعارة للبيانات

2.3.19. تصغير البيانات

3.3.19. التدابير التنظيمية حسب الغرض من العلاج

4.19. الأسس القانونية أو الشرعية ومؤهلات العلاج نقل البيانات

1.4.19. الموافقة

2.4.19. العلاقة التعاقدية أو التدابير التعاقدية المسبقة

3.4.19. الامتثال لالتزام قانوني

4.4.19. حماية المصالح الحيوية لصاحب البيانات أو لشخص آخر

5.4.19. المصلحة العامة أو ممارسة السلطات العامة

6.4.19. المصلحة المشروعة: ترجيح المصالح

5.19. حقوق الأفراد

1.5.19. الشفافية والمعلومات

2.5.19. الدخول

3.5.19. التصحيح والحذف (الحق في النسيان) والقيود وقابلية النقل

4.5.19. المعارضة والقرارات الفردية الآلية

5.5.19. قيود على الحقوق

6.19. تحليل وإدارة مخاطر معالجة البيانات الشخصية

1.6.19. تحديد المخاطر والتهديدات لحقوق وحريات الأشخاص الطبيعيين

2.6.19. تقييم المخاطر

3.6.19. خطة معالجة المخاطر

7.19. تقنيات لضمان الامتثال للوائح حماية البيانات

1.7.19. تحديد تدابير المسؤولية الاستباقية

2.7.19. سجل أنشطة المعالجة

3.7.19. إدارة خرق الأمن

4.7.19. مدونات السلوك والشهادات

8.19. تقييم الأثر على حماية البيانات الشخصية (EIPD أو DPIA)

1.8.19. الحاجة الدراسية لِEIPD

2.8.19. منهجية التقييم

3.8.19. تحديد المخاطر والتهديدات

4.8.19. التشاور المسبق مع هيئة الرقابة

9.19. أمن المعلومات

1.9.19. الأطر التنظيمية للسلامة

2.9.19. تقييم واعتماد منتجات أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

3.9.19. فهرس منتجات وخدمات STIC (CPSTIC)

10.19. سلطات الرقابة. المخالفات والعقوبات

1.10.19. المخالفات

2.10.19. العقوبات

3.10.19. إجراء تأديبي

4.10.19. الجهات الرقابية وآليات التعاون

الوحدة 20. إدارة الفريق في مشاريع تكنولوجيا المعلومات

1.20. إدارة الفرق
1.1.20. مهارات الإدارة
2.1.20. إدارة رأس المال البشري والوظائف الإدارية
3.1.20. تصنيف وأنواع المهارات الإدارية
4.1.20. إدارة القيادة الجماعية في الشركات
2.20. فريق البناء
1.2.20. ادارة الفريق
2.2.20. تقييم الأداء
3.2.20. التفويض و التمكين
4.2.20. إدارة المشاركة
3.20. فرق العمل
1.3.20. الثقافة: الرسالة والرؤية والقيم
2.3.20. التخطيط والاستراتيجية
3.3.20. التنظيم والرصد
4.3.20. ردود الفعل والتعليقات
5.3.20. تقييم النتائج
4.20. مراحل بناء الفريق
1.4.20. مرحلة التبعية
2.4.20. مرحلة الاعتماد المضاد
3.4.20. مرحلة الاستقلال
4.4.20. مرحلة الترابط
5.20. تنظيم مشاريع الكمبيوتر
1.5.20. التخطيط في الشركة
2.5.20. تخطيط الوقت
3.5.20. تخطيط الموارد
4.5.20. تخطيط التكلفة
6.20. إدارةالمواهب في الشركة
1.6.20. الموهبة
2.6.20. إدارة الموهبة
3.6.20. أبعاد الموهبة
4.6.20. جذب المواهب
7.20. التواصل داخل الشركة
1.7.20. عملية الاتصال في الشركة
1.1.7.20 العلاقات والاتصال الداخلي للشركة
2.1.7.20 العلاقة بين التنظيم والاتصال في الشركة: المركزية أو اللامركزية
3.1.7.20.أدوات الاتصال الداخلي والخارجي
2.7.20. العلاقات الشخصية في الشركة
1.2.7.20.التواصل والصراع بين الأشخاص
2.2.7.20.مرشحات الاتصال والحواجز
3.2.7.20.النقد والاستماع الفعال
4.2.7.20.تقنيات الاستماع الفعال
8.20. تقنيات التفاوض في الشركة
1.8.20. التفاوض في مجال إدارة شركات التكنولوجيا
1.1.8.20.المفاوضات
2.1.8.20.أساليب التفاوض
3.1.8.20.مراحل التفاوض
2.8.20. تقنيات التداول
1.2.8.20.الاستراتيجيات والتكتيكات في التفاوض
2.2.8.20.أنواع التفاوض
3.8.20. شخصية موضوع التفاوض
1.3.8.20.خصائص المفاوض
2.3.8.20.فصول المفاوضين
3.3.8.20.علم النفس في التفاوض
9.20. التدريب وإدارة الأعمال
1.9.20. التدريب التجاري
2.9.20. ممارسة التدريب
3.9.20. التدريب في المنظمات
10.20. التدريب وإدارة الأعمال
1.10.20. ال توجيه
2.10.20. العمليات الأربع لبرنامج التوجيه
1.2.10.20. عمليات
2.2.10.20. شخصية المرشد في الشركة
3.2.10.20. شكل المحمي في شركة التكنولوجيا
3.10.20. فوائد التوجيه على مستوى الأعمال
1.3.10.20. الفوائد التي تعود على المنظمة: المرشد والمتعلم
4.10.20. الاختلافات بين التوجيه و التدريب

06

المنهجية

يقدم هذا البرنامج التدريبي طريقة مختلفة للتعلم. فقد تم تطوير منهجيتنا من خلال أسلوب التعليم المرتكز على التكرار: ***Relearning*** أو ما يعرف بمنهجية إعادة التعلم.

يتم استخدام نظام التدريس هذا، على سبيل المثال، في أكثر كليات الطب شهرة في العالم، وقد تم اعتباره أحد أكثر المناهج فعالية في المنشورات ذات الصلة مثل مجلة نيو إنجلند الطبية (***New England Journal of Medicine***).

اكتشف منهجية *Relearning* (منهجية إعادة التعلم)، وهي نظام يتخلى عن التعلم الخطي التقليدي ليأخذك عبر أنظمة التدريس التعليم المرتكزة على التكرار: إنها طريقة تعلم أثبتت فعاليتها بشكل كبير، لا سيما في المواد الدراسية التي تتطلب الحفظ"

منهج دراسة الحالة لوضع جميع محتويات المنهج في سياقها المناسب

يقدم برنامجنا منهج ثوري لتطوير المهارات والمعرفة. هدفنا هو تعزيز المهارات في سياق متغير وتنافسي ومتطلب للغاية.

مع جامعة *TECH* يمكنك تجربة طريقة تعلم تهز أسس الجامعات التقليدية في جميع أنحاء العالم"

سيتم توجيهك من خلال نظام التعلم القائم على إعادة التأكيد على ما تم تعلمه، مع منهج تدريس طبيعي وتقدمي على طول المنهج الدراسي بأكمله.

سيتعلم الطالب،من خلال الأنشطة التعاونية والحالات الحقيقية،
حل المواقف المعقدة في بيئات الأعمال الحقيقية.

منهج تعلم مبتكرة ومختلفة

إن هذا البرنامج المُقدم من خلال TECH هو برنامج تدريس مكثف، تم خلقه من الصفر، والذي يقدم التحديات والقرارات الأكثر تطلبًا في هذا المجال، سواء على المستوى المحلي أو الدولي. تعزز هذه المنهجية النمو الشخصي والمهني، متخذة بذلك خطوة حاسمة نحو تحقيق النجاح. ومنهج دراسة الحالة، وهو أسلوب يرسي الأسس لهذا المحتوى، يكفل اتباع أحدث الحقائق الاقتصادية والاجتماعية والمهنية.

> يعدك برنامجنا هذا لمواجهة تحديات جديدة
> في بيئات غير مستقرة ولتحقيق النجاح في حياتك المهنية"

كان منهج دراسة الحالة هو نظام التعلم الأكثر استخدامًا من قبل أفضل كليات الحاسبات في العالم منذ نشأتها. تم تطويره في عام 1912 بحيث لا يتعلم طلاب القانون القوانين بناءً على المحتويات النظرية فحسب، بل اعتمد منهج دراسة الحالة على تقديم مواقف معقدة حقيقية لهم لاتخاذ قرارات مستنيرة وتقدير الأحكام حول كيفية حلها. في عام 1924 تم تحديد هذه المنهجية كمنهج قياسي للتدريس في جامعة هارفارد.

أمام حالة معينة، ما الذي يجب أن يفعله المهني؟ هذا هو السؤال الذي سنواجهك بها في منهج دراسة الحالة، وهو منهج تعلم موجه نحو الإجراءات المتخذة لحل الحالات. طوال المحاضرة الجامعية، سيواجه الطلاب عدة حالات حقيقية. يجب عليهم دمج كل معارفهم والتحقيق والجدال والدفاع عن أفكارهم وقراراتهم.

منهجية إعادة التعلم (*Relearning*)

تجمع جامعة TECH بين منهج دراسة الحالة ونظام التعلم عن بعد، 100٪ عبر الانترنت والقائم على التكرار، حيث تجمع بين عناصر مختلفة في كل درس.

نحن نعزز منهج دراسة الحالة بأفضل منهجية تدريس 100٪ عبر الانترنت في الوقت الحالي وهي: منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*.

> في عام *2019*، حصلنا على أفضل نتائج تعليمية متفوقين بذلك على جميع الجامعات الافتراضية الناطقة باللغة الإسبانية في العالم.

في TECH ستتعلم بمنهجية رائدة مصممة لتدريب مدراء المستقبل. وهذا المنهج، في طليعة التعليم العالمي، يسمى *Relearning* أو إعادة التعلم.

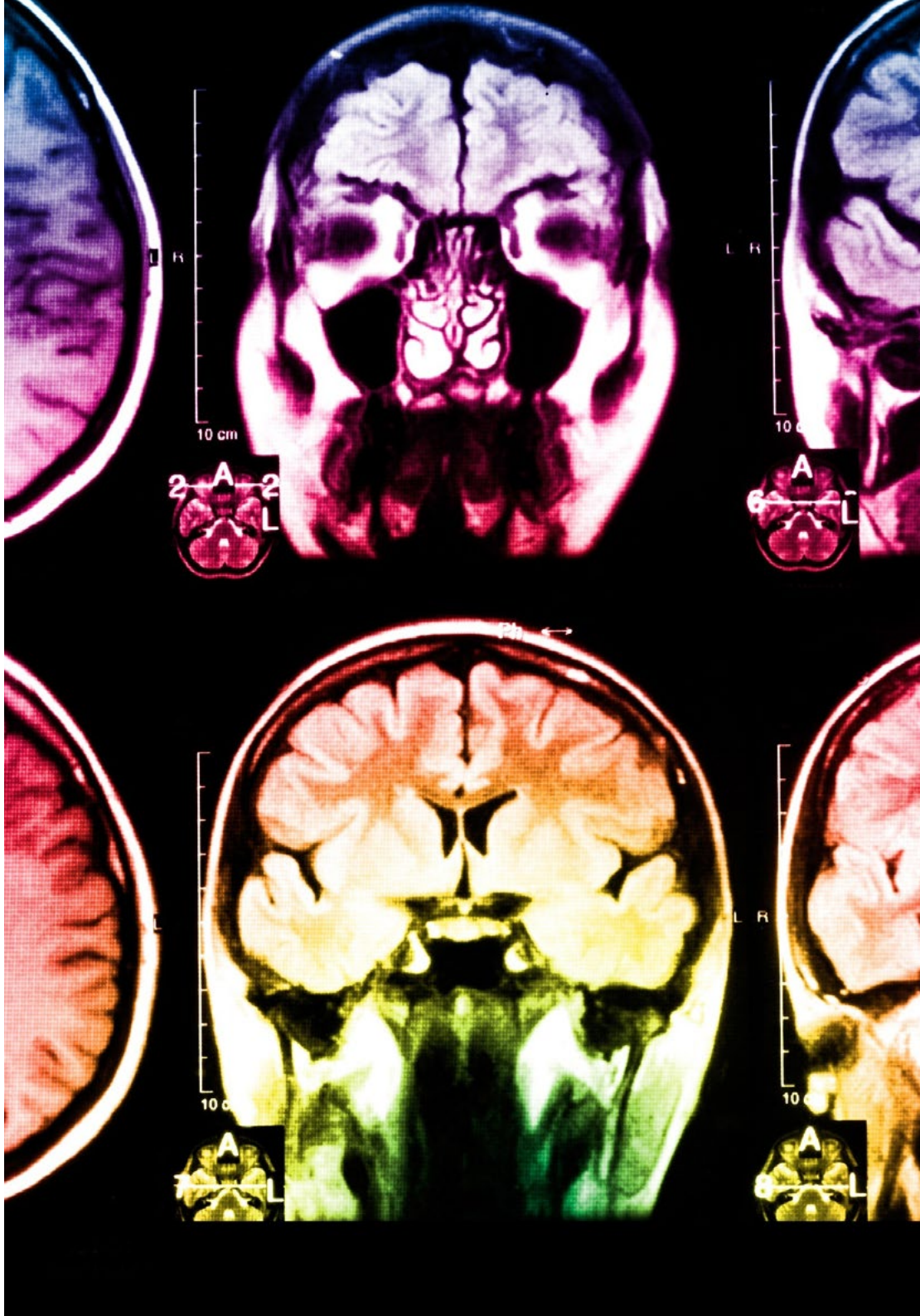
جامعتنا هي الجامعة الوحيدة الناطقة باللغة الإسبانية المصرح لها لاستخدام هذا المنهج الناجح. في عام 2019، تمكنا من تحسين مستويات الرضا العام لطلابنا من حيث (جودة التدريس، جودة المواد، هيكل الدورة، الأهداف..) فيما يتعلق بمؤشرات أفضل جامعة عبر الإنترنت باللغة الإسبانية.

في برنامجنا، التعلم ليس عملية خطية، ولكنه يحدث في شكل لولبي (نتعلّم ثم نطرح ماتعلمناه جانبًا فننساه ثم نعيد تعلمه). لذلك، نقوم بدمج كل عنصر من هذه العناصر بشكل مركزي. باستخدام هذه المنهجية، تم تدريب أكثر من 650000 خريج جامعي بنجاح غير مسبوق في مجالات متنوعة مثل الكيمياء الحيوية، وعلم الوراثة، والجراحة، والقانون الدولي، والمهارات الإدارية، وعلوم الرياضة، والفلسفة، والقانون، والهندسة، والصحافة، والتاريخ، والأسواق والأدوات المالية. كل ذلك في بيئة شديدة المتطلبات، مع طلاب جامعيين يتمتعون بمظهر اجتماعي واقتصادي مرتفع ومتوسط عمر يبلغ 43.5 عاماً.

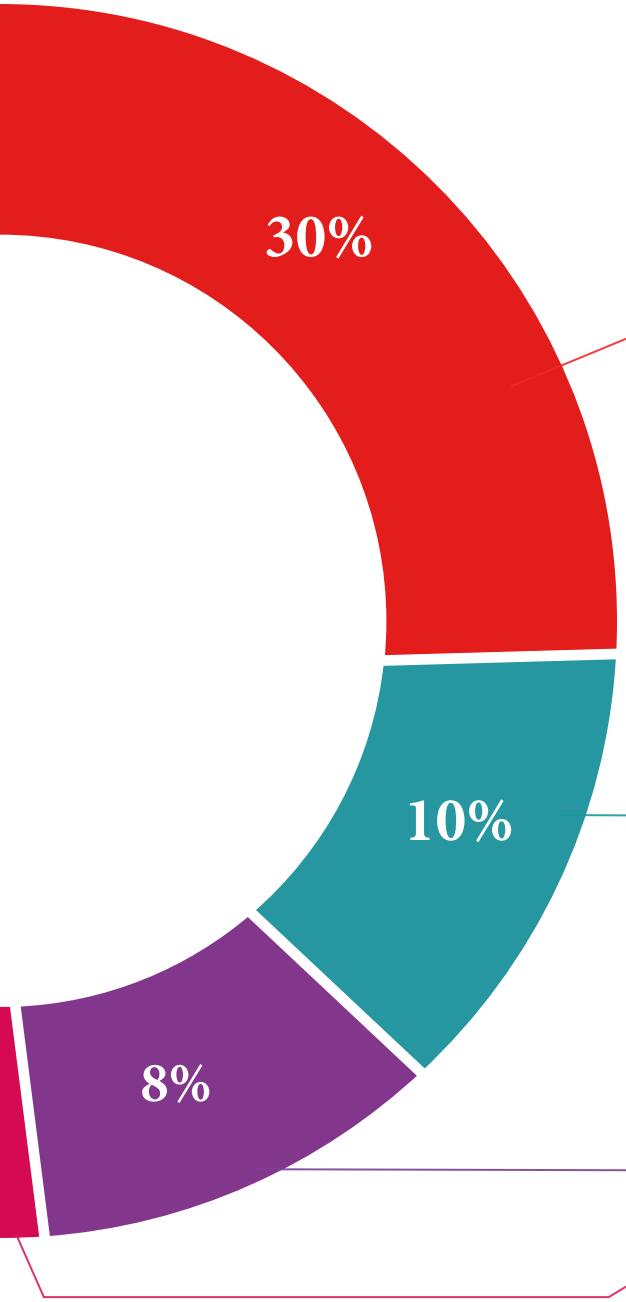
ستتيح لك منهجية إعادة التعلم والمعروفة بـ *Relearning*، التعلم بجهد أقل ومزيد من الأداء، وإشراكك بشكل أكبر في تدريبك، وتنمية الروح النقدية لديك، وكذلك قدرتك على الدفاع عن الحجج والآراء المتباينة: إنها معادلة واضحة للنجاح.

استنادًا إلى أحدث الأدلة العلمية في مجال علم الأعصاب، لا نعرف فقط كيفية تنظيم المعلومات والأفكار والصور والذكريات، ولكننا نعلم أيضًا أن المكان والسياق الذي تعلمنا فيه شيئًا هو ضروريًا لكي نكون قادرين على تذكرها وتخزينها في الحُصين بالمخ، لكي نحتفظ بها في ذاكرتنا طويلة المدى.

بهذه الطريقة، وفيما يسمى التعلم الإلكتروني المعتمد على السياق العصبي، ترتبط العناصر المختلفة لبرنامجنا بالسياق الذي يطور فيه المشارك ممارسته المهنية.



يقدم هذا البرنامج أفضل المواد التعليمية المُعَدَّة بعناية للمهنيين:



المواد الدراسية

يتم إنشاء جميع محتويات التدريس من قبل المتخصصين الذين سيقومون بتدريس البرنامج الجامعي، وتحديداً من أجله، بحيث يكون التطوير التعليمي محددًا وملموسًا حقًا.

ثم يتم تطبيق هذه المحتويات على التنسيق السمعي البصري الذي سيخلق منهج جامعة TECH في العمل عبر الإنترنت. كل هذا بأحدث التقنيات التي تقدم أجزاء عالية الجودة في كل مادة من المواد التي يتم توفيرها للطالب.

المحاضرات الرئيسية

هناك أدلة علمية على فائدة المراقبة بواسطة الخبراء كطرف ثالث في عملية التعلم.

إن مفهوم ما يسمى *Learning from an Expert* أو التعلم من خبير يقوي المعرفة والذاكرة، ويولد الثقة في القرارات الصعبة في المستقبل.

التدريب العملي على المهارات والكفاءات

سيقومون بتنفيذ أنشطة لتطوير مهارات وقدرات محددة في كل مجال مواضيعي. التدريب العملي والديناميكيات لاكتساب وتطوير المهارات والقدرات التي يحتاجها المتخصص لنموه في إطار العولمة التي نعيشها.

قراءات تكميلية

المقالات الحديثة، ووثائق اعتمدت بتوافق الآراء، والأدلة الدولية..من بين آخرين. في مكتبة جامعة TECH الافتراضية، سيتمكن الطالب من الوصول إلى كل ما يحتاجه لإكمال تدريبه.

دراسات الحالة (Case studies)

سيقومون بإكمال مجموعة مختارة من أفضل دراسات الحالة المختارة خصيصًا لهذا المؤهل. حالات معروضة ومحللة ومدروسة من قبل أفضل المتخصصين على الساحة الدولية.

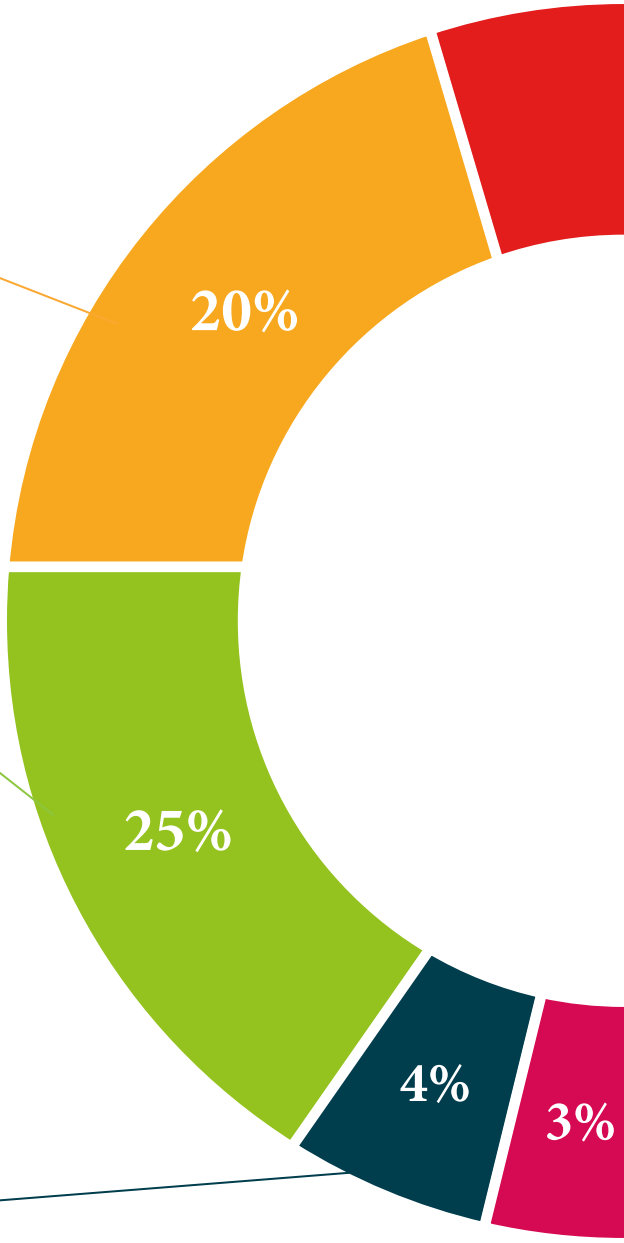
ملخصات تفاعلية

يقدم فريق جامعة TECH المحتويات بطريقة جذابة وديناميكية في أقراص الوسائط المتعددة التي تشمل الملفات الصوتية والفيديوهات والصور والرسوم البيانية والخرائط المفاهيمية من أجل تعزيز المعرفة.

اعترفت شركة مايكروسوف بهذا النظام التعليمي الفريد لتقديم محتوى الوسائط المتعددة على أنه "قصة نجاح أوروبية".

الاختبار وإعادة الاختبار

يتم بشكل دوري تقييم وإعادة تقييم معرفة الطالب في جميع مراحل البرنامج، من خلال الأنشطة والتدريبات التقييمية وذاتية التقييم: حتى يتمكن من التحقق من كيفية تحقيق أهدافه.



07

المؤهل العلمي

يضمن الماجستير المتقدم في إدارة المشاريع التكنولوجية، بالإضافة إلى التدريب الأكثر دقة وحداثة، الحصول على شهادة ماجستير متقدم الصادرة عن TECH الجامعة التكنولوجية.

اجتاز هذا البرنامج بنجاح وأحصل على شهادتك الجامعية دون الحاجة إلى السفر أو القيام بأية إجراءات مرهقة"

تحتوي درجة **الماجستير المتقدم في إدارة المشاريع التكنولوجية** على البرنامج العلمي الأكثر اكتمالاً وحداثةً في السوق.

بعد اجتياز الطالب للتقييمات، سوف يتلقى عن طريق البريد العادي* مصحوب بعلم وصول مؤهل **ماجستير متقدم** ذا الصلة الصادر عن **TECH الجامعة التكنولوجية**

التكنولوجية.الشهادة الصادرة عن **TECH الجامعة التكنولوجية**ة سوف تعبر عن المؤهلات التي تم الحصول عليها في درجة الماجستير المتقدم وسوف تفي بالمتطلبات التي يطلبها عادة سوق الوظائف، وامتحانات التوظيف ولجان تقييم الوظائف المهنية.

المؤهل العلمي: **الماجستير المتقدم في إدارة المشاريع التكنولوجية**

عدد الساعات الدراسية المعتمدة: **3000 ساعة**

الجامعة التكنولوجية

يمنح هذا

الدبلوم

لـ

المواطن/المواطنة ..... مع وثيقة تحقيق شخصية رقم .....
لاجتيازه/لاجتيازها بنجاح والحصول على برنامج

ماجستير متقدم

في

إدارة المشاريع التكنولوجية

وهي شهادة خاصة من هذه الجامعة موافقة لـ 3000
ساعة، مع تاريخ بدء يوم/شهر/ سنة وتاريخ انتهاء يوم/شهر/سنة

تيك مؤسسة خاصة للتعليم العالي معتمدة من وزارة التعليم العام منذ 28 يونيو 2018

في تاريخ 17 يونيو 2020

أ. د./ Tere Guevara Navarro
رئيس الجامعة

الرمز الفريد الخاص بجامعة TECH: AFWOR23S techtitute.com/certificates

ماجستير متقدم في إدارة المشاريع التكنولوجية

التوزيع العام للخطة الدراسية

الدورة	المادة	الطريقة	عدد الساعات
1°	مقدمة في تصميم وإدارة المشاريع التكنولوجية وإدارة تكامل المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1°	إدارة نطاق المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1°	إدارة الوقت للمشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1°	إدارة تكلفة المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1°	إدارة الجودة للمشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1°	إدارة موارد المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1°	إدارة الاتصالات والمهتمين (أصحاب المصلحة) بالمشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1°	إدارة مخاطر المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1°	إدارة اقتناء المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
1°	شهادة PMBOK™ في PMP® وممارسة قواعد الاتحادات والمبادئات الخاصة في إدارة مشروعات التكنولوجية	إجباري	150

الدورة	المادة	الطريقة	عدد الساعات
2°	توجيه وإدارة المشاريع التكنولوجية المرنة	إجباري	150
2°	إدارة المتطلبات وتحليل العمليات في مشاريع التطوير من البرمجيات	إجباري	150
2°	إدارة الأعمال، تقنيات لإدارة الموارد والعملاء	إجباري	150
2°	إدارة ومراقبة مشاريع الكمبيوتر من خلال ذكاء الأعمال	إجباري	150
2°	المراقبة والرقابة الإستراتيجية لمشاريع تكنولوجيا المعلومات	إجباري	150
2°	التحليلات الرقمية لاتخاذ القرار في المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
2°	تحسين مشاريع وأعمال تكنولوجيا المعلومات من خلال التقنيات التحليلية	إجباري	150
2°	إدارة الجودة وتنفيذ مشاريع البرمجيات	إجباري	150
2°	الامتثال التنظيمي لأمن المعلومات في المشاريع التكنولوجية	إجباري	150
2°	إدارة الفريق في مشاريع تكنولوجيا المعلومات	إجباري	150

أ. د./ Tere Guevara Navarro
رئيس الجامعة

الجامعة التكنولوجية

*تصديق لاهاي أبوستيل. في حالة قيام الطالب بالتقدم للحصول على درجته العلمية الورقية وبتصديق لاهاي أبوستيل، ستتخذ مؤسسة TECH EDUCATION الإجراءات المناسبة لكي يحصل عليها وذلك بتكلفة إضافية.

الجامعة التيكنولوجية

ماجستير متقدم
إدارة المشاريع التكنولوجية

- طريقة التدريس: **أونلاين**
- مدة الدراسة: **سنتين**
- المؤهل الجامعي من: **TECH الجامعة التكنولوجية**
- عدد الساعات المخصصة للدراسة: **16 ساعات أسبوعيًا**
- مواعيد الدراسة: **وفقًا لوتيرتك الخاصّة**
- الامتحانات: **أونلاين**

ماجستير متقدم

إدارة المشاريع التكنولوجية

tech الجامعة التيكنولوجية