

Master Specialistico

MBA in Direzione Superiore
di Ospedali e Servizi Sanitari
per Infermieristica



Master Specialistico MBA in Direzione Superiore di Ospedali e Servizi Sanitari per Infermieristica

- » Modalità: online
- » Durata: 2 anni
- » Titolo: TECH Università Tecnologica
- » Orario: a tua scelta
- » Esami: online

Accesso al sito web: www.techitute.com/it/infermieristica/master-specialistico/master-specialistico-mba-direzione-superiore-ospedali-servizi-sanitari-infermieristica

Indice

01

Presentazione

pag. 4

02

Obiettivi

pag. 8

03

Competenze

pag. 18

04

Direzione del corso

pag. 22

05

Struttura e contenuti

pag. 26

06

Metodologia

pag. 42

07

Titolo

pag. 50

01

Presentazione

La gestione di un centro ospedaliero rappresenta un punto di riferimento per i professionisti che cercano di garantire una migliore assistenza ai pazienti, promuovendo trattamenti avanzati e migliorare la reputazione dell'ospedale nella società. In questo senso, la figura del direttore assume grande importanza, soprattutto se proviene da un eccellente lavoro nell'area infermieristica. Sapranno gestire con rigore e sicurezza tutte le risorse a loro disposizione, umane, materiali e finanziarie. Per questo motivo, è stato creato un programma per trasmettere agli studenti i concetti più aggiornati in materia di gestione dei servizi ospedalieri e sanitari per gli infermieri interessati ad elevare la loro carriera al livello successivo.





“

Scopri i nuovi scenari che aiutano ad avere un'eccellente gestione sanitaria e ad affermarsi come professionista dell'infermieristica per guidare un ospedale verso l'eccellenza"

La gestione di un ospedale o di un centro sanitario è un compito complesso e richiede professionisti responsabili, poiché da loro dipendono l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, materiali e finanziarie del centro. Sono essenziali anche le capacità di leadership, comunicazione, sensibilità e responsabilità sociale, che gli infermieri sviluppano nel corso della loro carriera.

In questo senso, è stato sviluppato un programma che si concentra sulle esigenze dei professionisti di assumere una posizione manageriale. Per questo motivo, e seguendo le strategie indicate nelle *Leadership Competencies for Healthcare Services Managers* (un documento prodotto da un illustre gruppo dell'International Hospital Federation, verrà proposto un insegnamento basato sui problemi pratici.

Con l'avanzamento del programma, gli infermieri saranno in grado di descrivere, confrontare e interpretare le caratteristiche e i dati di funzionamento dei diversi modelli e sistemi sanitari. Deve inoltre comprendere, interpretare, trasmettere e applicare gli standard normativi per le attività e le funzioni degli operatori sanitari nella gestione clinica, in conformità con il quadro giuridico del settore sanitario.

Tutti i contenuti sono disponibili in una modalità 100% online che offre agli studenti la possibilità di studiare comodamente, ovunque e in qualsiasi momento. Tutto ciò che serve è un dispositivo con accesso a Internet per avanzare nella propria carriera. Una modalità in linea con i tempi attuali e con tutte le garanzie per inserire il professionista in un settore molto richiesto.



Imparerai come realizzare un'analisi economica del funzionamento delle istituzioni sanitarie e del comportamento economico degli agenti che intervengono nei sistemi sanitari"

Questo **Master Specialistico MBA in Direzione Superiore di Ospedali e Servizi Sanitari per Infermieristica** possiede il programma scientifico più completo e aggiornato del mercato. Le caratteristiche principali del programma sono:

- ◆ Ultima tecnologia nel software di e-learning
- ◆ Sistema di insegnamento, visivo, supportato da contenuti grafici e schematici di facile assimilazione e comprensione
- ◆ Sviluppo di casi di studio presentati da esperti attivi
- ◆ Sistemi di video interattivi di ultima generazione
- ◆ Insegnamento supportato dalla pratica online
- ◆ Sistemi di aggiornamento permanente
- ◆ Apprendimento autoregolato: piena compatibilità con altre occupazioni
- ◆ Esercizi pratici per l'autovalutazione e la verifica dell'apprendimento
- ◆ Gruppi di sostegno e sinergie educative: domande all'esperto, forum di discussione e conoscenza
- ◆ Comunicazione con il personale docente e lavoro di riflessione individuale
- ◆ Contenuti disponibili da qualsiasi dispositivo fisso o mobile dotato di connessione a internet
- ◆ Banche di documentazione di supporto sempre disponibili, anche dopo il programma

“

Sviluppa capacità metodologiche e strumentali per usare adeguatamente i diversi sistemi di informazione sanitari nelle decisioni di direzione e gestione delle unità cliniche”

Il programma include nel suo personale docente professionisti del settore che condividono nella formazione l'esperienza del loro lavoro, oltre a rinomati specialisti di società di riferimento e prestigiose università.

I contenuti multimediali, sviluppati in base alle ultime tecnologie educative, forniranno al professionista un apprendimento coinvolgente e localizzato, ovvero inserito in un contesto reale.

La creazione di questo programma è incentrata sull'Apprendimento Basato su Problemi, mediante il quale il professionista deve cercare di risolvere le diverse situazioni che gli si presentano durante il corso. Lo studente potrà usufruire di un innovativo sistema di video interattivi creati da esperti di rinomata fama.

Sviluppare capacità metodologiche e strumentali nella ricerca epidemiologica e nella valutazione di centri, servizi, tecnologie e programmi di salute.

Comprendere, interpretare e applicare in maniera appropriata gli strumenti più adeguati in ogni contesto per la valutazione e il processo decisionale clinico.



02 Obiettivi

La gestione di un ospedale richiede un professionista specializzato e di alto livello. Il programma del Master Specialistico MBA in Direzione Superiore di Ospedali e Servizi Sanitari per Infermieristica consentirà agli studenti di comprendere, interpretare, trasmettere e applicare gli standard normativi per le attività e le funzioni dei professionisti della salute per quanto riguarda la gestione clinica, in conformità con il quadro giuridico del settore sanitario. Dopo aver completato il programma, i partecipanti saranno in grado di rafforzare le loro competenze e abilità manageriali, insieme al pensiero critico che consentirà loro di prendere decisioni seguendo un giudizio di valore imparziale ed equo.





“

Analizza le teorie e i modelli sull'organizzazione e il funzionamento dei sistemi sanitari e rafforza la tua candidatura alla gestione di un centro ospedaliero”



Obiettivi generali

- ◆ Definire le ultime tendenze e novità nella gestione aziendale
- ◆ Costruire un piano di sviluppo e miglioramento delle competenze personali e manageriali
- ◆ Sviluppare strategie per prendere decisioni in un ambiente complesso e instabile
- ◆ Sviluppare la capacità di individuazione, analisi e problem solving
- ◆ Sviluppare le competenze essenziali per gestire strategicamente l'attività aziendale
- ◆ Definire l'azienda da un punto di vista globale, così come la responsabilità che sviluppa ogni area della stessa
- ◆ Progettare strategie e politiche innovative per migliorare la gestione e l'efficienza imprenditoriale
- ◆ Formulare e implementare strategie di crescita che adattano l'azienda ai cambiamenti del contesto nazionale e internazionale
- ◆ Analizzare le teorie e i modelli sull'organizzazione e il funzionamento dei sistemi sanitari concentrandosi sulle loro basi politiche, sociali, legali ed economiche e sulla loro struttura organizzativa
- ◆ Migliorare le conoscenze e le competenze professionali nella gestione della salute dal punto di vista della gestione clinica, conoscendo gli strumenti metodologici pratici da applicare nelle aree critiche della gestione e direzione della salute sia istituzionali che quotidiane
- ◆ Approcciarsi alla gestione clinica secondo i criteri di efficacia, efficienza, funzionalità, equità, rendimento e redditività e alla soluzione dei problemi attraverso l'uso adeguato dei sistemi informativi
- ◆ Mostrare e valutare le iniziative e le esperienze avanzate della gestione clinica e sanitaria
- ◆ Acquisire le abilità basiche necessarie per migliorare la risoluzione dei problemi e il processo decisionale nella gestione clinica e assistenziale quotidiane





Obiettivi specifici

Modulo 1. Leadership, etica e CSR (Responsabilità Sociale d'Impresa)

- ◆ Definire le ultime tendenze della gestione imprenditoriale, tenendo conto dell'ambiente globalizzato che regola i criteri dell'alta direzione
- ◆ Sviluppare le principali competenze di leadership che devono definire i professionisti in attivo

Modulo 2. Direzione strategica ed Executive Management

- ◆ Seguire i criteri di sostenibilità stabiliti dagli standard internazionali quando si sviluppa un piano aziendale
- ◆ Sviluppare strategie per prendere decisioni in un ambiente complesso e instabile
- ◆ Creare strategie aziendali che stabiliscono il copione che l'azienda deve seguire per diventare più competitiva e raggiungere i propri obiettivi

Modulo 3. Direzione del personale e gestione del talento

- ◆ Sviluppare le competenze essenziali per gestire strategicamente l'attività aziendale
- ◆ Progettare strategie e politiche innovative per migliorare la gestione e l'efficienza imprenditoriale
- ◆ Capire il modo migliore per gestire le risorse umane dell'azienda, ottenendo migliori prestazioni delle stesse a favore dei benefici dell'azienda
- ◆ Acquisire le competenze comunicative necessarie a un leader aziendale per favorire l'ascolto e la comprensione del suo messaggio tra i membri della sua comunità

Modulo 4. Direzione economico-finanziaria

- ♦ Comprendere l'ambiente economico in cui opera l'azienda e sviluppare strategie appropriate per anticipare i cambiamenti
- ♦ Essere in grado di gestire il piano economico e finanziario dell'azienda

Modulo 5. Gestione di operazioni e logistica

- ♦ Comprendere le operazioni logistiche che sono necessarie nell'ambiente aziendale per sviluppare un'adeguata gestione delle stesse
- ♦ Identificare i protocolli di monitoraggio per tutti i processi operativi dell'azienda

Modulo 6. Direzione di sistemi informativi

- ♦ Essere in grado di applicare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione alle diverse aree dell'azienda
- ♦ Effettuare un aggiornamento completo dei processi e portarli nel campo tecnologico
- ♦ Individuare strumenti di prima mano per la crescita personale in azienda

Modulo 7. Gestione commerciale, marketing e comunicazione corporativa

- ♦ Attuare una strategia di marketing che permetta di far conoscere il proprio prodotto ai potenziali clienti e di generare un'immagine adeguata dell'azienda
- ♦ Realizzare diverse campagne pubblicitarie che intensifichino la crescita dell'azienda su cui si lavora

Modulo 8. Innovazione e gestione di progetti

- ♦ Essere in grado di sviluppare tutte le fasi di un'idea di business: design, progettazione, piano di fattibilità, esecuzione, monitoraggio
- ♦ Creare strategie innovative in linea con i nostri progetti



Modulo 9. Pianificazione e controllo delle organizzazioni sanitarie

- ♦ Descrivere, comparare e interpretare le caratteristiche e i dati di funzionamento dei vari modelli e sistemi di salute
- ♦ Applicare i concetti e i metodi essenziali della pianificazione, organizzazione e direzione delle istituzioni sanitarie
- ♦ Contestualizzare la divisione assistenziale e sanitaria nella squadra interdisciplinare e conoscere le nuove sfide del settore sanitario
- ♦ Conoscere i diversi attori del sistema sanitario e le modalità con cui interagiscono per sviluppare le loro attività quotidiane all'interno del sistema sanitario nazionale
- ♦ Approfondire il concetto di sostenibilità del Sistema Sanitario Nazionale e i fattori che influenzano positivamente e negativamente la sua solvibilità
- ♦ Descrivere i conflitti di interesse esistenti nell'interrelazione tra i diversi attori del sistema sanitario

Modulo 10. Sistemi e politiche sanitarie

- ♦ Descrivere i principali modelli di sistemi sanitari
- ♦ Conoscere e differenziare gli elementi e gli attori del sistema sanitario, nonché i tipi di finanziamento della sanità
- ♦ Comprendere il diritto all'assistenza sanitaria e conoscere il portafoglio di servizi di base e complementari
- ♦ Definire il cofinanziamento dell'utente, nonché gli effetti del suo utilizzo
- ♦ Integrare le nuove tecnologie informatiche come forza trainante nella trasformazione dei sistemi sanitari

Modulo 11. La divisione infermieristica nel sistema sanitario

- ♦ Descrivere come realizzare la suddetta trasformazione del sistema sanitario e dell'attuale modello di assistenza, per garantire un'assistenza di migliore qualità e sostenibile nel medio-lungo termine
- ♦ Superare la frammentazione dell'assistenza con una maggiore integrazione delle cure e dell'assistenza, non solo tra cure primarie e ospedali, ma anche tra ospedali e servizi sociali
- ♦ Sviluppare meccanismi per rendere efficace la partecipazione dei pazienti al sistema sanitario
- ♦ Integrare le TIC come elemento fondamentale nella trasformazione del modello, come vera e propria leva di trasformazione, sostenendo la strategia di condivisione delle informazioni cliniche

Modulo 12. Gestione clinica

- ♦ Facilitare il necessario coordinamento tra le unità e il monitoraggio
- ♦ Stabilire le priorità del management, poiché, se adeguatamente sviluppato, è la base per un vero miglioramento continuo della qualità
- ♦ Conoscere e comprendere i modelli e i punti chiave delle unità di gestione clinica interospedaliera
- ♦ Comprendere le caratteristiche delle unità di gestione clinica interospedaliera
- ♦ Comprendere l'importanza della leadership e del profilo organizzativo nelle unità di terapia intensiva
- ♦ Comprendere le esigenze dei pazienti
- ♦ Comprendere i punti chiave della gestione delle risorse umane
- ♦ Comprendere l'organizzazione dei processi nell'unità di terapia intensiva. La scheda di valutazione. Identificare e integrare le sinergie
- ♦ Saper attuare la gestione per obiettivi e la visione del miglioramento

Modulo 13. Gestione della cronicità e la telemedicina

- ♦ Comprendere la definizione e l'origine della telemedicina, la sua evoluzione negli anni e i diversi tipi di telemedicina attualmente disponibili
- ♦ Comprendere gli aspetti chiave per l'introduzione di progetti di telemedicina nell'organizzazione sanitaria, studiando sia gli aspetti più apprezzati dai pazienti sia quelli che possono garantire il successo dell'implementazione di un progetto di telemedicina
- ♦ Scoprire esempi di servizi di telemedicina attualmente implementati in tutto il mondo, oltre ad alcune riflessioni finali che invitano a pensare ai vantaggi e ai rischi che può comportare l'implementazione su larga scala di un sistema sanitario che non conosce confini geografici

Modulo 14. Gestione del personale e del talento

- ♦ Acquisire conoscenze di base sulla valutazione delle persone, sullo sviluppo dei talenti e sul clima organizzativo, che consentiranno loro di migliorare i risultati lavorativi
- ♦ Implementare sistemi di valutazione, acquisire competenze di capacity building e impegnarsi a migliorare il clima organizzativo

Modulo 15. Gestione e valutazione economica

- ♦ Comprendere, interpretare, trasmettere e applicare gli standard normativi per le attività e le funzioni degli operatori sanitari nella Gestione Clinica in conformità con il quadro giuridico del settore sanitario
- ♦ Riconoscere e saper applicare e interpretare il diritto sanitario per contestualizzare la pratica clinica, a livello di responsabilità professionale e sociale, e negli aspetti etici associati alla prestazione sanitaria
- ♦ Realizzare un'analisi economica del funzionamento delle istituzioni sanitarie e del comportamento economico degli agenti che intervengono nei sistemi sanitari
- ♦ Applicare i concetti fondamentali delle tecniche e degli strumenti di valutazione economica applicati ai sistemi sanitari

- ♦ Determinare le tecniche, gli stili e i metodi per definire, condurre e dirigere le politiche di gestione dei talenti professionali nelle istituzioni sanitarie
- ♦ Riconoscere, applicare e saper valutare l'utilità nel contesto clinico dei vari strumenti di direzione e gestione, che possono applicarsi al contesto della pratica assistenziale

Modulo 16. Gestione della qualità

- ♦ Sviluppare capacità di analizzare le diverse prestazioni nella sanità
- ♦ Condurre sistemi di qualità e sicurezza del paziente, applicati al contesto delle unità di gestione clinica
- ♦ Sviluppare capacità metodologiche e strumentali nella ricerca epidemiologica e nella valutazione di centri sanitari, servizi, tecnologie e programmi
- ♦ Applicare approcci di accreditamento sanitario a diversi tipi di organizzazioni e strutture sanitarie
- ♦ Sviluppare capacità metodologiche e strumentali per usare adeguatamente i diversi sistemi di informazione sanitari nelle decisioni di direzione e gestione delle unità cliniche
- ♦ Comprendere, interpretare e applicare in maniera appropriata gli strumenti più adeguati in ogni contesto per la valutazione e il processo decisionale clinici
- ♦ Disegnare e condurre processi di miglioramento, innovazione e trasformazione nelle unità, servizi e centri

Modulo 17. Gestione dei processi *Lean-Healthcare*

- ♦ Integrare le conoscenze necessarie per un manager sanitario su cosa è un processo, come viene gestito e come viene implementata la gestione dei processi in un'organizzazione
- ♦ Acquisire le conoscenze necessarie per un manager sanitario sul miglioramento dei processi
- ♦ Acquisire le conoscenze necessarie per i dirigenti sanitari sui diversi modi di definire "come" si svolgono i processi



Modulo 18. Gestione basata sulle competenze

- ◆ Definire il concetto di competenza da diversi punti di vista
- ◆ Sviluppare una procedura di valutazione delle prestazioni e come attuarla
- ◆ Imparare a dare il feedback delle professioni per migliorare le proprie prestazioni, la propria autovalutazione e migliorare i risultati
- ◆ Applicare metodi per migliorare le prestazioni attraverso la motivazione intrinseca ed estrinseca
- ◆ Imparare le strategie comunicative applicando diverse tecniche

Modulo 19. Sicurezza del paziente

- ◆ Descrivere il contesto e la situazione attuale della sicurezza dei pazienti nel sistema sanitario
- ◆ Identificare il paziente in modo inequivocabile attraverso sistemi di localizzazione e tracciabilità
- ◆ Descrivere il rischio di infezioni associato all'assistenza infermieristica, nonché la cura degli accessi venosi e i rischi di caduta
- ◆ Rivedere la definizione e la classificazione delle infezioni nosocomiali
- ◆ Stabilire l'assistenza infermieristica per le infezioni nosocomiali attraverso diverse attività di sorveglianza e protocolli e procedure scritte relative alle infezioni

Modulo 20. Accredimento della qualità della salute

- ◆ Comprendere il ruolo dell'accredimento nei programmi di gestione della qualità sanitaria
- ◆ Ripercorrere la storia dell'accredimento della qualità nell'assistenza sanitaria
- ◆ Conoscere i criteri dei modelli di eccellenza e lo schema logico di Reder
- ◆ Imparare a integrare le norme utilizzate come standard per la certificazione, nonché i loro principali conflitti teorici e pratici

Modulo 21. Gestione della leadership

- ♦ Descrivere il concetto di leadership e stabilire le fasi del successo, nonché le qualità e le attività che un leader deve svolgere
- ♦ Studiare le sette abitudini comuni alle persone di successo e alla leadership
- ♦ Esaminare la motivazione intrinseca ed estrinseca per stabilire le differenze tra motivazione e soddisfazione e le loro diverse teorie
- ♦ Imparare a valutare la delega dei compiti e a riconoscere le funzioni non delegabili

Modulo 22. Cambiamento, processo decisionale e gestione del tempo

- ♦ Identificare, conoscere e integrare le abilità direttive nei processi quotidiani della gestione sanitaria
- ♦ Gestire banche dati scientifiche per effettuare la revisione e la ricerca bibliografica di studi scientifici
- ♦ Realizzare uno studio critico e profondo sull'attenzione alla complessità e cronicità, e l'assistenza nei sistemi sanitari
- ♦ Comunicare i risultati di un progetto di ricerca dopo aver analizzato, valutato e sintetizzato i dati

Modulo 23. La comunicazione interna nella gestione

- ♦ Conoscere la teoria della comunicazione
- ♦ Conoscere e identificare le difficoltà di un'efficace comunicazione interna all'organizzazione sanitaria
- ♦ Valutare l'importanza della trasparenza interna all'organizzazione
- ♦ Identificare le chiavi della comunicazione verbale negli incontri faccia a faccia con i professionisti

- ♦ Imparare a sfruttare al meglio gli strumenti tecnologici e a gestirli in modo efficiente
- ♦ Conoscere le tecniche di base della comunicazione non verbale
- ♦ Considerare adeguatamente l'uso della riunione come elemento di comunicazione interna e di partecipazione all'interno dell'organizzazione sanitaria
- ♦ Conoscere gli elementi chiave per un uso efficiente delle riunioni come risorsa
- ♦ Identificare gli aspetti fondamentali della struttura dei comitati clinici
- ♦ Comprendere le possibilità del lavoro asincrono utilizzando le nuove tecnologie
- ♦ Sviluppare competenze per ottenere il massimo dalle riunioni
- ♦ Conoscere le chiavi per identificare e anticipare i conflitti all'interno dell'organizzazione
- ♦ Interiorizzare gli aspetti specifici del conflitto all'interno delle organizzazioni sanitarie
- ♦ Comprendere le principali cause di conflitto
- ♦ Acquisire capacità di gestione del cambiamento per evitare i conflitti derivanti dalla resistenza al cambiamento
- ♦ Apprendere la metodologia di base della mediazione dei conflitti

Modulo 24. Creazione di una marca personale

- ♦ Stabilire una strategia per promuovere il marchio personale, inteso come l'insieme delle strategie di marketing incentrate sulla persona che vuole raggiungere determinati obiettivi personali e/o professionali
- ♦ Imparare a condurre un colloquio di lavoro produttivo e a integrare i metodi per renderlo efficace

Modulo 25. Comunicazione e Marketing nel settore sanitario

- ♦ Conoscere i concetti base del marketing
- ♦ Identificare i principali riferimenti storici e attuali
- ♦ Identificare le peculiarità del marketing nel mondo della sanità
- ♦ Visualizzare la comunicazione come elemento essenziale dell'organizzazione sanitaria
- ♦ Interiorizzare il fatto che, nel contesto attuale, la comunicazione interna ed esterna sono concetti interconnessi
- ♦ Impostare la strategia di comunicazione all'interno della strategia di gestione della conoscenza
- ♦ Individuare l'importanza della simmetria informativa nel contesto sanitario
- ♦ Comprendere i fondamenti del mercato
- ♦ Identificare gli agenti del mercato sanitario nel contesto spagnolo
- ♦ Comprendere il ruolo di ciascun agente nelle transazioni relative ai servizi sanitari

Modulo 26. Gestione dall'insegnamento alla ricerca

- ♦ Introdurre lo studente al valore del metodo epidemiologico applicato a questioni cliniche, comprendendo così il concetto di epidemiologia clinica
- ♦ Definire la caratteristica più importante degli studi clinici come disegno sperimentale
- ♦ Descrivere i principali studi osservazionali e le loro più importanti misure di frequenza delle malattie e di associazione tra esposizione e malattia
Definire le peculiarità degli studi di valutazione diagnostica e i loro indicatori
- ♦ Descrivere le diverse modalità degli studi prognostici
- ♦ Spiegare i principali possibili errori negli studi epidemiologici
- ♦ Facilitare la comprensione dell'attuale modello di ricerca biomedica in Spagna, con particolare riferimento alle Scienze della Salute e al ruolo dell'Istituto Superiore di Sanità Carlos III

- ♦ Descrivere le funzioni, le attività e i centri dell'Istituto Superiore di Sanità Carlos III
- ♦ Introdurre gli studenti all'attuale ricerca programmatica, traslazionale e cooperativa
- ♦ Spiegare l'importanza del nuovo paradigma dei big data e della Medicina di Sistemi
- ♦ Rendere gli studenti consapevoli dell'importanza della progettazione di un progetto di ricerca, sia in termini di struttura che di rigore
- ♦ Descrivere brevemente le opzioni di finanziamento della ricerca biomedica
- ♦ Indicare il valore del trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca sulla salute



Partecipa ad un programma mirato a fornire le tecniche, gli stili e i metodi per definire, condurre e guidare le politiche di gestione professionale-talentuosa nelle istituzioni sanitarie"

03

Competenze

Al termine di ogni modulo, lo studente acquisirà una serie di competenze e abilità uniche per un manager di alto profilo. A tal fine, dovrai migliorare le tue capacità di comunicare le tue conclusioni e i tuoi ragionamenti sulla gestione delle équipe mediche, svolgendo un lavoro di qualità e concentrandoti sulle più recenti metodologie del settore. Svilupperai, inoltre, i fondamenti e i principi dell'economia sanitaria applicati al campo della gestione clinica, della gestione dei talenti professionali e della gestione economica. In questo modo, gli infermieri saranno in grado di definire e utilizzare i concetti di base della gestione clinica e assistenziale per l'organizzazione dei vari servizi di ricovero, dei servizi centrali, dei servizi speciali e dei servizi di supporto all'ospedale.





“

Raggiungi l'eccellenza sviluppando le competenze comunicative e manageriali necessarie come professionista infermieristico che otterrà una posizione dirigenziale in un centro sanitario"



Competenze di base

- ♦ Possedere e comprendere conoscenze che forniscono una base o un'opportunità di originalità nello sviluppo e/o nell'applicazione di idee, spesso in un contesto di ricerca
- ♦ Saper applicare le conoscenze acquisite e le abilità di problem-solving in ambiti nuovi o poco conosciuti, inseriti in contesti più ampi (o multidisciplinari) relativi alla propria area di studio
- ♦ Integrare le conoscenze e affrontare la complessità di formulare giudizi sulla base di informazioni incomplete o limitate, includendo riflessioni sulle responsabilità sociali ed etiche legate all'applicazione delle proprie conoscenze e dei propri giudizi
- ♦ Saper comunicare le proprie conclusioni, le competenze e le ragioni ultime che le supportano a un pubblico specializzato e non specializzato in modo chiaro e non ambiguo
- ♦ Acquisire capacità di apprendimento che permetteranno di continuare a studiare in modo ampiamente auto-diretto o autonomo





Competenze specifiche

- ♦ Pianificare i servizi e le strutture sanitarie da un punto di vista clinico, approfondendo le differenze tra i modelli e le esperienze organizzative del Sistema Sanitario Nazionale e di altre entità di proiezione internazionale, apportando le tendenze e necessità future del sistema sanitario
- ♦ Determinare gli strumenti e le risorse di gestione clinica e sanitaria, favorendo la miglior qualità assistenziale possibile e la gestione ottimale delle risorse assistenziali disponibili, includendo i costi sociali ed economici, con la base di continuità assistenziale
- ♦ Migliorare l'attenzione alla complessità e cronicità mediante l'acquisizione dell'informazione necessaria sull'interrelazione e coordinazione con l'area sanitaria
- ♦ Incorporare i nuovi sviluppi dei contratti di programma in un'area sanitaria, così come la pianificazione del budget e il successivo controllo delle spese, valutando e interpretando i risultati finanziari e socio-economici dei vari processi clinici
- ♦ Valutare la divisione medica e assistenziale con criteri bioetici e di buon governo della salute, in modo multidisciplinare e interdisciplinare
- ♦ Svolgere le funzioni di un manager sanitario, generando una riflessione critica individuale e collettiva su ogni stile di lavoro, sia individuale che collettivo nell'ambiente organizzativo sanitario
- ♦ Acquisire i fondamenti e i principi dell'economia sanitaria applicati all'ambito della gestione clinica, la gestione di professionisti e dei talenti e la gestione economica
- ♦ Sviluppare una gestione aggiornata degli utenti-pazienti-clienti con i principali elementi e sistemi della gestione della qualità assistenziale e sicurezza clinica, migliorando la soddisfazione e fedeltà tanto degli utenti-pazienti- clienti come dei professionisti che li curano e l'ambiente lavorativo
- ♦ Definire e usare i concetti base di gestione clinica e assistenziale per l'organizzazione dei vari servizi di ospedalizzazione, servizi centrali, servizi speciali e servizi di appoggio ospedaliero, di assistenza primaria e ambulatoriale, in un ambiente di gestione dei pazienti complessi e cronici
- ♦ Descrivere gli agenti nel campo sanitario e le loro relazioni attuali e future con gli operatori sanitari, specialmente con i medici, così come i principali aspetti del nostro sistema sanitario, con i suoi sviluppi attuali e futuri
- ♦ Applicare strumenti di gestione della leadership, del processo decisionale e, in breve, delle competenze manageriali, anche favorendo la generazione di un adeguato "marchio personale" partendo dalla comunicazione e dal Marketing, sia esterno all'organizzazione sanitaria che interno ad essa



Ricopri il ruolo di manager sanitario, generando una riflessione critica individuale e collettiva su ogni stile di lavoro, sia individuale che collettivo nell'ambiente organizzativo sanitario

04

Direzione del corso

TECH ha selezionato un personale docente con competenze eccellenti nel campo del management sanitario, con conoscenze in ambito clinico ed economico. Tutti loro si distinguono per la lunga carriera professionale e per la gestione completa di strumenti innovativi per la gestione ottimale delle risorse. In questo modo, lo specialista acquisirà un nuovo approccio globale ai campi della gestione, applicando strategie di leadership e di decisione.





“

*Cogli l'occasione di acquisire
competenze avanzate con i
migliori esperti in Direzione
di Ospedali e Servizi Sanitari”*

Direttrice Ospite Internazionale

La Dott.ssa Leslie K. Breitner è una **specialista di fama internazionale**, con un eccellente curriculum nei settori di amministrazione aziendale, gestione non profit e assistenza sanitaria. La sua carriera professionale e di ricerca si è concentrata sull'analisi dell'impatto delle iniziative che migliorano la qualità dei sistemi finanziari nelle organizzazioni sanitarie. A questo proposito, i suoi principali contributi sono legati a **educazione e leadership**, collaborando con numerosi istituti pedagogici nella creazione di programmi di formazione per manager.

Inoltre, è coautrice di popolari libri di contabilità: *“Essentials of Accounting, 10th Edition”* e *“Essentials of Accounting Review”*. In questi volumi, l'esperta riflette le sue ampie conoscenze in materia di **gestione economica, preparazione del bilancio** e misurazione di prestazioni negli ospedali. Inoltre, molti degli studi e dei contributi che sono raccolti nelle sue diverse pubblicazioni sono stati sostenuti dal supporto agevolato del Dipartimento della Salute e dei Servizi Umani degli Stati Uniti.

Allo stesso modo, la Dottoressa Breitner è **laureata all'Università di Boston** e collabora come specialista presso la McGill University di Montreal, in Canada. In quest'ultimo centro **ha fondato il programma del Master Internazionale in Leadership Sanitaria** (IMHL per il suo acronimo in inglese) e ha ricoperto il ruolo di Co-direttrice accademica degli studi post-laurea in Gestione dell'Assistenza Sanitaria. Tiene inoltre frequenti conferenze presso l'Università di Harvard, Washington e Seton Hall.

L'esperienza professionale della Dottoressa Breitner è stata riconosciuta in numerose occasioni e ha ricevuto premi da importanti enti e istituzioni accademiche di tutto il mondo. Tra le altre distinzioni, detiene il **Premio Beekhuis** della Simmons College Graduate School of Management ed è membro onorario della sezione di Boston della Società Beta Gamma Sigma.



Dott.ssa Breitner, Leslie

- Docente della Facoltà di Gestione dell'Università McGill di Montreal
- Specialista in Amministrazione Aziendale Ospedaliera
- Direttrice del Master Internazionale in Leadership Sanitaria
- Co-direttrice accademica del Programma Post-laurea in Gestione dell'Assistenza Sanitaria
- Supervisore del programma di stage di ricerca per laureati Mitacs-Accelerazione
- Collaborazione con l'UNICEF nella Formazione sul Bilancio e l'Analisi Fiscale
- Dottorato in Business Administration (DBA) presso la Boston University Graduate School of Management
- Master of Business Administration (MBA) presso la Simmons College Graduate School of Management

“

*Grazie a TECH potrai
apprendere con i migliori
professionisti del mondo”*

05

Struttura e contenuti

Il programma del Master Specialistico MBA in Direzione Superiore di Ospedali e Servizi Sanitari per Infermieristica garantisce l'eccellenza dei professionisti in questo campo. A tal fine, combina perfettamente il meglio della teoria e della pratica per comprendere, interpretare, trasmettere e applicare le norme che regolano le attività e le funzioni dei professionisti della salute per quanto riguarda la Gestione Clinica in conformità con il quadro giuridico del settore sanitario. Un programma di studi efficacemente creato da professionisti dell'infermieristica e di altri settori correlati, che ti permetterà di progredire gradualmente in modo stimolante. Offre i contenuti più aggiornati e l'approccio più efficiente.





“

Impara a gestire un ospedale accedendo alle conoscenze più avanzate grazie a questo programma pensato per rispondere alle esigenze dei pazienti"

Modulo 1. Leadership, etica e CSR (Responsabilità Sociale d'Impresa)

- 1.1. Globalizzazione e governance
 - 1.1.1. Globalizzazione e tendenze: internazionalizzazione dei mercati
 - 1.1.2. Contesto economico e governance aziendale
 - 1.1.3. *Accountability* o rendicontabilità
- 1.2. Leadership
 - 1.2.1. Contesto interculturale
 - 1.2.2. Leadership e Direzione d'Impresa
 - 1.2.3. Ruoli e responsabilità direttive
- 1.3. Etica d'impresa
 - 1.3.1. Etica e integrità
 - 1.3.2. Comportamento etico aziendale
 - 1.3.3. Deontologia, codici etici e condotta
 - 1.3.4. Prevenzione di frode e corruzione
- 1.4. Sostenibilità
 - 1.4.1. Impresa e sviluppo sostenibile
 - 1.4.2. Impatto sociale, ambientale ed economico
 - 1.4.3. Agenda 2030 e ODS
- 1.5. Responsabilità sociale d'impresa
 - 1.5.1. Responsabilità Sociale delle imprese
 - 1.5.2. Ruoli e responsabilità
 - 1.5.3. Implementazione della Responsabilità Sociale d'Impresa

Modulo 2. Direzione strategica ed Executive Management

- 2.1. Analisi e progettazione organizzativa
 - 2.1.1. Cultura organizzativa
 - 2.1.2. Analisi organizzativa
 - 2.1.3. Progettazione della struttura organizzativa

- 2.2. Strategia corporativa
 - 2.2.1. Strategia di livello aziendale
 - 2.2.2. Tipologie di strategie di livello aziendale
 - 2.2.3. Determinazione della strategia aziendale
 - 2.2.4. Strategia aziendale e immagine di prestigio
- 2.3. Pianificazione e formulazione strategica
 - 2.3.1. Pensieri strategici
 - 2.3.2. Formulazione e pianificazione strategica
 - 2.3.3. Sostenibilità e strategia corporativa
- 2.4. Modelli e schemi strategici
 - 2.4.1. Ricchezza, valore e recupero dell'investimento
 - 2.4.2. Strategia corporativa: metodologie
 - 2.4.3. Crescita e consolidamento della strategia aziendale
- 2.5. Direzione strategica
 - 2.5.1. Missione, visione e valori strategici
 - 2.5.2. *Balanced Scorecard*/Scheda di valutazione
 - 2.5.3. Analisi, monitoraggio e valutazione della strategia corporativa
 - 2.5.4. Direzione strategica e *Reporting*
- 2.6. Introduzione ed esecuzione strategica
 - 2.6.1. Attuazione strategica: obiettivi, azioni e impatti
 - 2.6.2. Supervisione e allineamento strategico
 - 2.6.3. Approccio di miglioramento continuo
- 2.7. Management in direzione
 - 2.7.1. Integrazione di strategie funzionali nelle strategie globali di business
 - 2.7.2. Politica di gestione e processi
 - 2.7.3. *Knowledge Management*
- 2.8. Analisi e risoluzione di casi/problemi
 - 2.8.1. Metodologia di risoluzione dei problemi
 - 2.8.2. Metodo casistico
 - 2.8.3. Posizionamento e processo decisionale



Modulo 3. Direzione del personale e gestione del talento

- 3.1. Comportamento organizzativo
 - 3.1.1. Teoria delle organizzazioni
 - 3.1.2. Fattori chiave per il cambiamento nelle organizzazioni
 - 3.1.3. Strategie aziendali, tipologie e gestione della conoscenza
- 3.2. Direzione strategica del personale
 - 3.2.1. Progettazione del posto di lavoro, assunzione e selezione
 - 3.2.2. Piano strategico delle Risorse Umane: progettazione e attuazione
 - 3.2.3. Analisi del posto di lavoro: progettazione e selezione del personale
 - 3.2.4. Specializzazione e crescita professionale
- 3.3. Sviluppo manageriale e leadership
 - 3.3.1. Capacità manageriali: competenze e abilità del XXI secolo
 - 3.3.2. Abilità non manageriali
 - 3.3.3. Mappa delle competenze e abilità
 - 3.3.4. Leadership e direzione del personale
- 3.4. Gestione del cambiamento
 - 3.4.1. Analisi del rendimento
 - 3.4.2. Approccio strategico
 - 3.4.3. Gestione del cambiamento: fattori chiave, progettazione e gestione dei processi
 - 3.4.4. Approccio di miglioramento continuo
- 3.5. Negoziazione e gestione dei conflitti
 - 3.5.1. Obiettivi della negoziazione: elementi distintivi
 - 3.5.2. Tecniche di negoziazione efficace
 - 3.5.3. Conflitti: fattori e tipologie
 - 3.5.4. Gestione efficiente dei conflitti: negoziazione e comunicazione
- 3.6. Comunicazione direttiva
 - 3.6.1. Analisi del rendimento
 - 3.6.2. Guidare il cambiamento: la resistenza al cambiamento
 - 3.6.3. Gestione dei processi di cambiamento
 - 3.6.4. Gestione di team multiculturali

- 3.7. Gestione di team e rendimento del personale
 - 3.7.1. Contesto multiculturale e multidisciplinare
 - 3.7.2. Gestione di team e di persone
 - 3.7.3. *Coaching* e prestazioni delle persone
 - 3.7.4. Riunioni di gestione: pianificazione e gestione del tempo
- 3.8. Gestione della conoscenza e del talento
 - 3.8.1. Identificazione della conoscenza e del talento nelle organizzazioni
 - 3.8.2. Modelli corporativi di gestione della conoscenza e del talento
 - 3.8.3. Creatività e innovazione

Modulo 4. Direzione economico-finanziaria

- 4.1. Contesto economico
 - 4.1.1. Teoria delle organizzazioni
 - 4.1.2. Fattori chiave per il cambiamento nelle organizzazioni
 - 4.1.3. Strategie aziendali, tipologie e gestione della conoscenza
- 4.2. Contabilità Direttiva
 - 4.2.1. Quadro contabile internazionale
 - 4.2.2. Introduzione al ciclo contabile
 - 4.2.3. Bilanci d'esercizio delle imprese
 - 4.2.4. Analisi dei bilanci d'esercizio: processo decisionale
- 4.3. Bilancio e controllo di gestione
 - 4.3.1. Pianificazione di bilancio
 - 4.3.2. Controllo di gestione: progetto e obiettivi
 - 4.3.3. Supervisione e *Reporting*
- 4.4. Responsabilità fiscale delle imprese
 - 4.4.1. Responsabilità fiscale aziendale
 - 4.4.2. Procedura fiscale: approccio caso-Paese
- 4.5. Sistemi di controllo delle imprese
 - 4.5.1. Tipologie di controllo
 - 4.5.2. Adempimento normativo/*Compliance*
 - 4.5.3. Controllo interno
 - 4.5.4. Controllo esterno
- 4.6. Direzione Finanziaria
 - 4.6.1. Introduzione alla direzione finanziaria
 - 4.6.2. Direzione finanziaria e strategia corporativa
 - 4.6.3. Direttore finanziario o *Chief Financial Officer* (CFO): competenze direttive
- 4.7. Pianificazione Finanziaria
 - 4.7.1. Modelli di business e necessità di finanziamento
 - 4.7.2. Strumenti di analisi finanziaria
 - 4.7.3. Pianificazione finanziaria a breve termine
 - 4.7.4. Pianificazione finanziaria a lungo termine
- 4.8. Strategia finanziaria corporativa
 - 4.8.1. Investimenti finanziari corporativi
 - 4.8.2. Crescita strategica: tipologie
- 4.9. Contesto macroeconomico
 - 4.9.1. Analisi macroeconomica
 - 4.9.2. Indicatori economici
 - 4.9.3. Ciclo economico
- 4.10. Finanziamento strategico
 - 4.10.1. Attività bancaria: ambiente attuale
 - 4.10.2. Analisi e gestione del rischio
- 4.11. Mercati monetari e di capitali
 - 4.11.1. Mercato a Reddito Fisso
 - 4.11.2. Mercato a reddito variabile
 - 4.11.3. Valutazione di imprese
- 4.12. Analisi e risoluzione di casi/problemi
 - 4.12.1. Metodologia di risoluzione dei problemi
 - 4.12.2. Metodo casistico

Modulo 5. Gestione di operazioni e logistica

- 5.1. Gestione delle operazioni
 - 5.1.1. Definire la strategia delle operazioni
 - 5.1.2. Pianificazione e controllo della catena di approvvigionamento
 - 5.1.3. Sistema di indicatori
- 5.2. Direzione di acquisti
 - 5.2.1. Gestione di *stock*
 - 5.2.2. Gestione dei magazzini
 - 5.2.3. Gestione di acquisti e approvvigionamento
- 5.3. *Supply Chain Management* (1)
 - 5.3.1. Costi ed efficienza della catena di operazioni
 - 5.3.2. Cambiamento nei modelli della domanda
 - 5.3.3. Cambiamento nella strategia delle operazioni
- 5.4. *Supply Chain Management* (2). Esecuzione
 - 5.4.1. *Lean Manufacturing/Lean Thinking*
 - 5.4.2. Direzione logistica
 - 5.4.3. Acquisti
- 5.5. Processi logistici
 - 5.5.1. Organizzazione e gestione mediante processi
 - 5.5.2. Approvvigionamento, produzione, distribuzione
 - 5.5.3. Qualità, costi di qualità e strumenti
 - 5.5.4. Servizio post-vendita
- 5.6. Logistica e clienti
 - 5.6.1. Analisi della domanda e previsione
 - 5.6.2. Previsione e pianificazione di vendite
 - 5.6.3. *Collaborative Planning Forecasting & Replacement*
- 5.7. Logistica internazionale
 - 5.7.1. Dogane, processi di esportazione e importazione
 - 5.7.2. Modi e mezzi di pagamento internazionale
 - 5.7.3. Piattaforme logistiche a livello internazionale
- 5.8. Competere dalle operazioni
 - 5.8.1. L'innovazione nelle operazioni come vantaggio competitivo nell'azienda
 - 5.8.2. Tecnologie e scienze emergenti
 - 5.8.3. Sistemi informativi nelle operazioni

Modulo 6. Direzione di sistemi informativi

- 6.1. Direzione di sistemi informativi
 - 6.1.1. Sistemi di informazione aziendale
 - 6.1.2. Decisioni strategiche
 - 6.1.3. Ruolo del CIO
- 6.2. Tecnologie dell'informazione e strategia aziendale
 - 6.2.1. Analisi aziendale e settori industriali
 - 6.2.2. Modelli di business basati su internet
 - 6.2.3. Il valore dell'IT nell'azienda
- 6.3. Pianificazione strategica di SI
 - 6.3.1. Il processo di pianificazione strategica
 - 6.3.2. Formulazione della strategia di SI
 - 6.3.3. Piano di introduzione della strategia
- 6.4. Sistemi informativi e *business intelligence*
 - 6.4.1. CRM e *business Intelligence*
 - 6.4.2. Gestione di progetti di *Business Intelligence*
 - 6.4.3. Architettura di *business intelligence*
- 6.5. Nuovi modelli di business basati sulle TIC
 - 6.5.1. Modelli di business a base tecnologica
 - 6.5.2. Capacità di innovare
 - 6.5.3. Rivisitazione dei processi della catena di valore
- 6.6. E-commerce
 - 6.6.1. Piano Strategico di e-commerce
 - 6.6.2. Gestione logistica e assistenza al cliente nell'e-commerce
 - 6.6.3. *E-commerce* come opportunità di internazionalizzazione
- 6.7. Strategie di *e-business*
 - 6.7.1. Strategie sui *Social Media*
 - 6.7.2. Ottimizzazione dei canali di servizio e supporto al cliente
 - 6.7.3. Regolazione digitale
- 6.8. *Digital business*
 - 6.8.1. *Mobile e-commerce*
 - 6.8.2. Progettazione e fruibilità
 - 6.8.3. Operazioni dell'e-commerce

Modulo 7. Gestione commerciale, Marketing e comunicazione aziendale

- 7.1. Direzione commerciale
 - 7.1.1. Direzione di vendite
 - 7.1.2. Strategia commerciale
 - 7.1.3. Tecniche di vendita e di negoziazione
 - 7.1.4. Direzione di team di vendite
- 7.2. *Marketing*
 - 7.2.1. *Marketing* e impatto aziendale
 - 7.2.2. Variabili base del *Marketing*
 - 7.2.3. Piano di *Marketing*
- 7.3. Gestione strategica di *Marketing*
 - 7.3.1. Fonti di innovazione
 - 7.3.2. Tendenze attuali nel *Marketing*
 - 7.3.3. Strumenti di *Marketing*
 - 7.3.4. Strategia di *Marketing* e comunicazione con i clienti
- 7.4. Strategia di *Marketing* Digitale
 - 7.4.1. Approccio al *Marketing* Digitale
 - 7.4.2. Strumenti di *Marketing* Digitale
 - 7.4.3. *Inbound Marketing* ed evoluzione del *Marketing* Digitale
- 7.5. Strategia di vendita e comunicazione
 - 7.5.1. Posizionamento e promozione
 - 7.5.2. Pubbliche Relazioni
 - 7.5.3. Strategia di vendita e comunicazione
- 7.6. Comunicazione aziendale
 - 7.6.1. Comunicazione interna ed esterna
 - 7.6.2. Dipartimenti di Comunicazione
 - 7.6.3. Responsabili della Comunicazione (DIRCOM): competenze e responsabilità

- manageriali
- 7.7. Strategia di comunicazione corporativa
 - 7.7.1. Strategia corporativa di comunicazione
 - 7.7.2. Piano di comunicazione
 - 7.7.3. Redazione di Comunicati Stampa/*Clipping*/*Publicity*

Modulo 8. Innovazione e gestione di progetti

- 8.1. Innovazione
 - 8.1.1. Macro concetto di innovazione
 - 8.1.2. Tipologie di innovazione
 - 8.1.3. Innovazione continua e discontinua
 - 8.1.4. Formazione e Innovazione
- 8.2. Strategia di innovazione
 - 8.2.1. Innovazione e strategia aziendale
 - 8.2.2. Progetto globale di innovazione: progettazione e gestione
 - 8.2.3. Seminari di innovazione
- 8.3. Progettazione e verifica del modello di business
 - 8.3.1. Metodologia *Lean Startup*
 - 8.3.2. Iniziativa di business innovatore: fasi
 - 8.3.3. Modalità di finanziamento
 - 8.3.4. Strumenti del modello: mappa di empatia, modello *Canvas* e metriche
 - 8.3.5. Crescita e fidelizzazione
- 8.4. Direzione e Gestione di Progetti
 - 8.4.1. Opportunità di innovazione
 - 8.4.2. Studio di viabilità e concretizzazione delle proposte
 - 8.4.3. Definizione e ideazione di progetti
 - 8.4.4. Esecuzione dei Progetti
 - 8.4.5. Chiusura dei Progetti

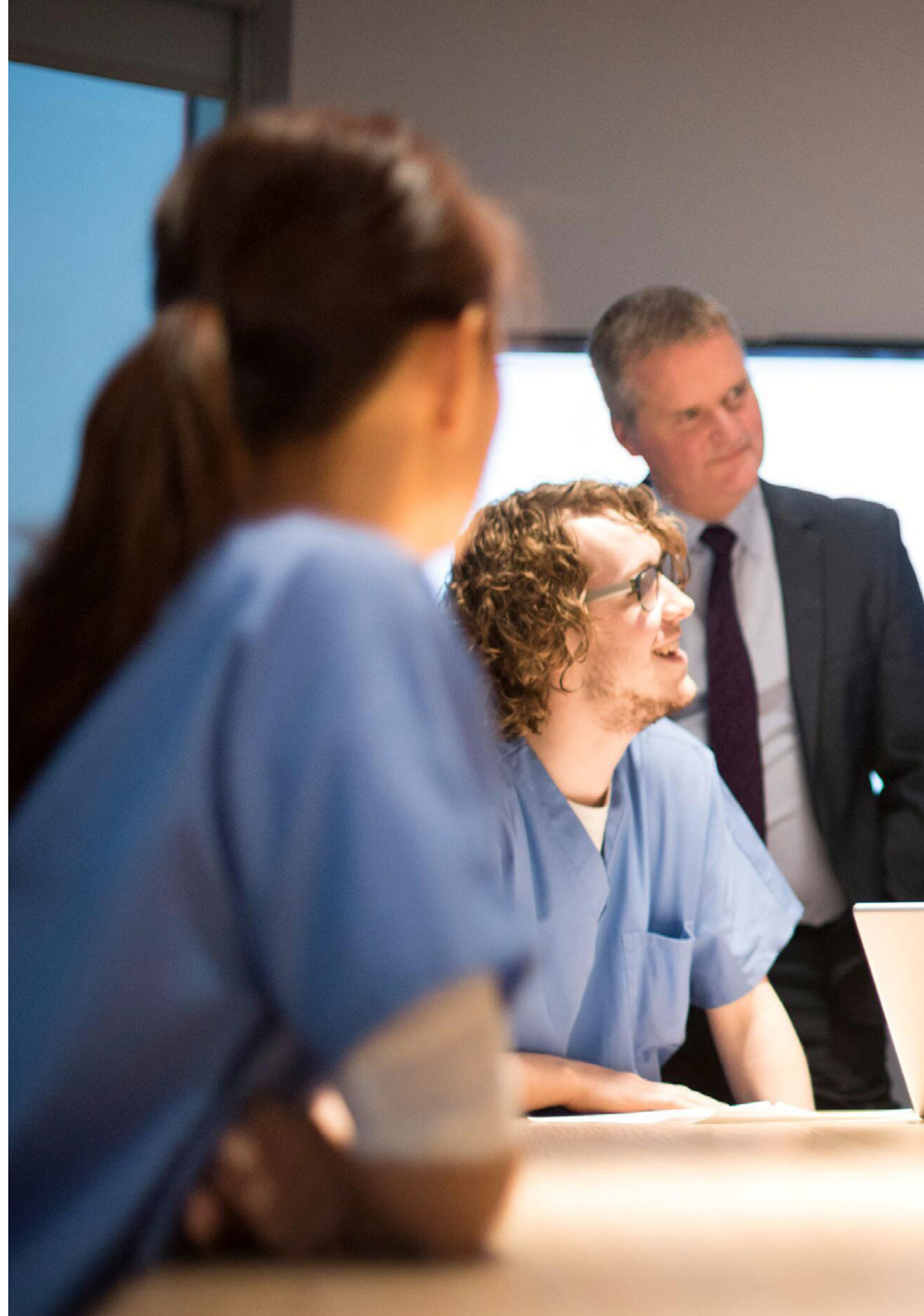


Modulo 9. Pianificazione e controllo delle organizzazioni sanitarie

- 9.1. Il processo di pianificazione strategica
 - 9.1.1. Missione, visione e valori
 - 9.1.2. Il ciclo di pianificazione strategica. Piano strategico e linee strategiche
 - 9.1.3. Pianificazione e miglioramento della qualità. Vantaggi della pianificazione
 - 9.1.4. Analisi interna e analisi competitiva del contesto. *Benchmarking*
- 9.2. Direzione per valori e obiettivi
 - 9.2.1. Pianificazione Operativa. Ottenere obiettivi dalle linee d'azione strategiche
 - 9.2.2. Tipi di obiettivi. Mete
 - 9.2.3. Gestione per valori e obiettivi: piani di gestione
 - 9.2.4. Valutazione del piano strategico e operativo
- 9.3. Teoria organizzativa applicata alla sanità
 - 9.3.1. Tipi di organizzazione
 - 9.3.2. Comportamento organizzativo. Studi
 - 9.3.3. Caratteristiche dell'organizzazione pubblica
 - 9.3.4. Nuovi modelli organizzativi. Organizzazioni liquide e a matrice
- 9.4. Direzione e gestione
 - 9.4.1. Il processo di gestione
 - 9.4.2. Organi di governo collegiali
 - 9.4.3. Stili di direzione
- 9.5. Gli attori del Sistema Sanitario Nazionale
 - 9.5.1. Pianificatori, finanziatori, fornitori e gestori, relazioni e differenze
 - 9.5.2. Controllo e ispezione
 - 9.5.3. Il cittadino: cliente e paziente. Associazioni del paziente
 - 9.5.4. Professionisti: sindacati e società professionali
 - 9.5.5. Attivisti: piattaforme di cittadini e gruppi di pressione
- 9.6. L'organizzazione del futuro

Modulo 10. Sistemi e politiche sanitarie

- 10.1. Sistemi sanitari
 - 10.1.1. Principali modelli di sistemi sanitari. Confronto e risultati
 - 10.1.2. Il sistema sanitario in Spagna
 - 10.1.3. Sistemi Sanitari, Modello *Beverige SMS*: esempio
 - 10.1.4. Sistemi sanitari, Modello *Bismark* di sottoscrizione: esempi
 - 10.1.5. Evoluzione dei diversi sistemi sanitari
- 10.2. Finanziamento e prestazione sanitaria
 - 10.2.1. Finanziamento dei Sistemi Sanitari. Contributo pubblico
 - 10.2.2. Il diritto all'assistenza sanitaria: portafoglio di servizi di base e complementari
 - 10.2.3. Diversi modelli di fornitura in un SNS. Fornitura privata
 - 10.2.4. Co-payment e finanziamento degli utenti
- 10.3. Il Sistema Sanitario
 - 10.3.1. Legge sanitaria generale e strutture sanitarie di base
 - 10.3.2. Servizi sanitari delle regioni autonome e coordinamento territoriale. Il Consiglio interterritoriale della salute
 - 10.3.3. Confronto dell'organizzazione, del finanziamento e delle risorse dei servizi sanitari delle regioni autonome
- 10.4. Evoluzione e altri aspetti dei sistemi sanitari
 - 10.4.1. Assistenza alla complessità e alla cronicità
 - 10.4.2. Le tecnologie dell'informazione come motore della trasformazione dei sistemi sanitari
 - 10.4.3. Promozione della salute ed educazione sanitaria. Prevenzione
 - 10.4.4. La sanità pubblica tradizionale e la sua evoluzione
 - 10.4.5. Coordinamento o integrazione nella sanità. Il concetto di Spazio Sociosanitario
- 10.5. Alternative ai modelli di gestione tradizionale
 - 10.5.1. Descrizione delle nuove forme di gestione del SNS di proprietà pubblica e di collaborazione pubblico-privato dei nuovi modelli di gestione
 - 10.5.2. Valutazione di nuovi modelli di gestione. Risultati ed esperienze





Modulo 11. La divisione infermieristica nel sistema sanitario

- 11.1. Direzione medica classica VS Direzione assistenziale
 - 11.1.1. Struttura e contenuto degli organi di direzione di un sistema sanitario. Organigrammi attuali e futuri alternativi
 - 11.1.2. Medici come manager: da membri del consiglio di amministrazione a direttori di cura e direttori generali di direzioni generali
 - 11.1.3. Preparazione e apporto del valore
 - 11.1.4. Divisione medica: aree critiche
 - 11.1.5. Diverse strutture organizzative della divisione medica
- 11.2. Sistemi di informazione per la gestione e storia clinica elettronica
 - 11.2.1. Schede di valutazione
 - 11.2.2. Storia clinica elettronica
 - 11.2.3. Sistemi di prescrizione assistita
 - 11.2.4. CMBD, CIE
 - 11.2.5. Altri sistemi di informazione utili in gestione sanitaria
- 11.3. Continuità assistenziale: integrazione tra Assistenza Primaria, Ospedaliera e Sociosanitaria
 - 11.3.1. Coordinamento territoriale e livelli di assistenza
 - 11.3.2. Continuità assistenziale nel processo di attenzione. Processi assistenziali integrati
 - 11.3.3. Progresso verso un modello di assistenza socio-sanitaria
- 11.4. La bioetica e umanizzazione nella pratica medica
 - 11.4.1. Principi di bioetica
 - 11.4.2. I comitati etici nelle organizzazioni sanitarie
 - 11.4.3. Umanizzazione dell'attenzione sanitaria
- 11.5. Direzione Medica e Assistenziale: relazioni con la divisione di infermieristica
 - 11.5.1. Strumenti per la gestione della conoscenza nella direzione clinica e assistenziale
 - 11.5.2. Direzione Medica e Assistenziale: relazioni con la divisione di infermieristica
- 11.6. Salute Pubblica: promozione della salute ed educazione per la salute per direzione assistenziale
 - 11.6.1. Sanità Pubblica concetto e ambito
 - 11.6.2. Promozione della salute ed educazione sanitaria
 - 11.6.3. Programmi di prevenzione: tipologie

Modulo 12. Gestione clinica

- 12.1. Regolazione della gestione clinica
 - 12.1.1. Diverse definizioni e visioni della Gestione Clinica
 - 12.1.2. Diversi decreti e regolazioni della gestione clinica
 - 12.1.3. Livelli di autonomia
- 12.2. Processi e protocolli di gestione clinica: Gestione dell'evidenza scientifica
 - 12.2.1. Tipi e classificazione dell'evidenza scientifica
 - 12.2.2. Protocolli, guide di pratica clinica, vie cliniche: differenze
 - 12.2.3. Grado e percorsi di cura
- 12.3. Sistemi di classificazione dei pazienti
 - 12.3.1. Sistemi di classificazione dei pazienti
 - 12.3.2. Analisi della dipendenza dei pazienti: Scale e classificazione della dipendenza
 - 12.3.3. Calcolo del personale e delle uscite in base alla classificazione dei pazienti. Distribuzione dei carichi di lavoro
- 12.4. Modelli e unità di Gestione Clinica
 - 12.4.1. Tipologie di unità di gestione clinica
 - 12.4.2. Unità miste in attenzione primaria e specializzata
 - 12.4.3. Unità di intraservizi
 - 12.4.4. Unità intraospedaliera
- 12.5. Prescrizione farmacologica prudente: Prescrizione elettronica
 - 12.5.1. Prescrizione prudente: *Choosing Wisely*
 - 12.5.2. Strategie "non fare"
- 12.6. Prescrizione di prove complementari
 - 12.6.1. Prescrizione Prudente VS Medicina Difensiva
 - 12.6.2. Controlli di prescrizione e monitoraggio della prescrizione: risultati

Modulo 13. Gestione della cronicità e la telemedicina

- 13.1. Gestione del paziente complesso e cronico
 - 13.1.1. *Cronic Care Model* e stratificazione della popolazione *Kaiser Permanente*
 - 13.1.2. Gestione dei gruppi di popolazione a rischio: Controllo della malattia complessa e/o cronica a domicilio
 - 13.1.3. Cronicità e assistenza Sociosanitaria

- 13.2. Esperienze di potenziamento del paziente: il paziente attivo, la scuola dei pazienti
 - 13.2.1. Modello del paziente attivo. Università di Stanford
 - 13.2.2. Programma di educazione nelle auto-cure. Esperienze internazionali e in Spagna
 - 13.2.3. Le scuole dei pazienti
 - 13.2.4. La responsabilizzazione del paziente e il contributo dell'infermiere
- 13.3. Telemedicina
 - 13.3.1. Servizi attualmente esistenti e prospettive future

Modulo 14. Gestione del personale e del talento

- 14.1. Diritti e doveri: Remunerazioni
 - 14.1.1. Statuto dei lavoratori. Diritti e doveri
 - 14.1.2. Il personale statale e funzionario. Situazioni del personale statale. Regime disciplinare. Incompatibilità
 - 14.1.3. Retribuzioni del personale funzionario e statale
 - 14.1.4. Il personale professionale nelle amministrazioni pubbliche e nei centri privati
 - 14.1.5. I sindacati. Rappresentazione, partecipazione e negoziazione collettiva. Le giunte personali e le commissioni aziendali
- 14.2. Giornata di lavoro nelle unità e nei servizi
 - 14.2.1. Giornata di lavoro: permessi e licenze del personale statale e finanziario
 - 14.2.2. Convenzioni collettive nel settore sanitario
 - 14.2.3. Sistema di lavoro a turni e guardie. Sistemi di pianificazione dei turni. Rotazioni. Attenzione continua
 - 14.2.4. Gestione della forza lavoro basata sulla domanda assistenziale
- 14.3. Strumenti per il collocamento nel settore pubblico e privato
 - 14.3.1. Offerte di Lavoro Pubblico. Tipi di offerte. Barometro dei meriti
 - 14.3.2. Sistemi di selezione del personale nel settore privato
 - 14.3.3. Le cessazioni o licenziamenti: motivazione, giustificazione e comunicazione
- 14.4. Valutazione del personale e sviluppo del talento. Clima sociale e istituzionale
 - 14.4.1. Piani di benvenuto, tutoraggio e congedo
 - 14.4.2. Rilevamento e sviluppo del talento
 - 14.4.3. Clima istituzionale e sociale: misurazione e miglioramento
- 14.5. Tabella del personale e calcoli del rendimento
- 14.6. Visibilità nella Gestione Clinica e Assistenziale: *Blog* e reti
 - 14.6.1. La rivoluzione digitale nella pratica assistenziale e la gestione clinica: Descrizione dei nuovi strumenti digitali. Come migliorare la visibilità
 - 14.6.2. Esperienze su internet e nei *blog* dei professionisti sanitari
- 14.7. Professionisti sanitari e tipi di relazioni

Modulo 15. Gestione e valutazione economica

- 15.1. Calcolo dei costi
 - 15.2.1. Ponderazione e calcolo dei costi sanitari
 - 15.2.1.1. Costo/Beneficio
 - 15.2.1.2. Costo/Utilità
 - 15.2.1.3. Costo/Produttività
- 15.2. Base di contabilità
- 15.3. Preventivo e acquisti
- 15.4. Efficacia e sostenibilità del sistema sanitario
 - 15.4.1. Situazione finanziaria del sistema sanitario pubblico, la crisi di sostenibilità
 - 15.4.2. Costo per guadagnare in salute. Confronto tra gli investimenti per guadagnare più salute
 - 15.4.3. Controllo del costo nel sistema sanitario pubblico
- 15.5. Modelli di finanziamento
 - 15.5.1. Finanziamento in base al preventivo storico e all'attività
 - 15.5.2. Finanziamento a capitalizzazione
 - 15.5.3. Finanziamento per DRG e processi, pagamento per atto
 - 15.5.4. Incentivi ai professionisti in base al finanziamento
- 15.6. Accordi e contratti di gestione clinica ed economica
 - 15.6.1. Accordi di gestione: Definizione e modelli
 - 15.6.2. Evoluzione e valutazione di un accordo di gestione

Modulo 16. Gestione della qualità

- 16.1. La qualità sanitaria
 - 16.1.1. Definizioni della qualità ed evoluzione storica del concetto. Dimensioni della qualità
 - 16.1.2. Ciclo di valutazione e miglioramento della qualità
 - 16.1.3. Modello EFQM di miglioramento della qualità: Implementazione
 - 16.1.4. Norme ISO e modelli di accreditamento esterno di qualità
- 16.2. Programmi di qualità assistenziale
 - 16.2.1. Circoli della qualità
 - 16.2.2. Strategie di miglioramento della qualità
 - 16.2.3. LEAN

Modulo 17. Gestione dei processi *Lean-Healthcare*

- 17.1. La gestione dei "che": gestione dei processi e gestione per processi
- 17.2. La gestione dei "come"
- 17.3. Il miglioramento dei processi

Modulo 18. Gestione basata sulle competenze

- 18.1. Valutazione dell'impegno. Gestione basata sulle competenze
 - 18.1.1. Definizione delle competenze
 - 18.1.2. Procedura di valutazione dell'impegno. Implementazione
 - 18.1.3. *Feedback* delle professioni per migliorare la prestazione e l'autovalutazione
 - 18.1.4. Progettazione di un itinerario educativo per lo sviluppo delle competenze
- 18.2. Metodi e tecniche
 - 18.2.1. Il colloquio di valutazione: Istruzioni per chi deve valutare
 - 18.2.2. Principali errori comuni e barriere nella valutazione
 - 18.2.3. Il colloquio motivazionale
 - 18.2.4. La piramide di Miller

Modulo 19. Sicurezza del paziente

- 19.1. Sicurezza del paziente: Sviluppi storici
 - 19.1.1. Introduzione e definizione. Antecedenti e situazione attuale
 - 19.1.2. Studi base sulla sicurezza del paziente
- 19.2. Infezione nosocomiale
 - 19.2.1. Definizione e classificazione: Evoluzione degli studi EPINE
 - 19.2.2. Reti e programmi di controllo dell'infezione ospedaliera
 - 19.2.3. Asepsi, disinfezione e sterilizzazione
- 19.3. Prevenzione
 - 19.3.1. Prevenzione e individuazione di eventi collaterali in assistenza sanitaria
 - 19.3.2. AMFE: (Analisi modale dei guasti e degli effetti). Analisi causa/radice
- 19.4. Sistemi di notifica e registro
 - 19.4.1. Sistemi di notifica e registro degli eventi avversi
- 19.5. Seconde e terze vittime
 - 19.5.1. I professionisti sanitari davanti agli effetti collaterali
 - 19.5.2. La traiettoria di recupero e l'appoggio emotivo
 - 19.5.3. L'impatto nell'immagine corporativa



Modulo 20. Accreditemento della qualità della salute

- 20.1. L'accreditamento sanitaria
 - 20.1.1. Peculiarità dell'accreditamento dei servizi sanitari
 - 20.1.2. Il valore dell'accreditamento. Benefici sull'organizzazione e sui pazienti
 - 2.1.3. L'accreditamento sanitario nei servizi clinici
- 20.2. *Joint Commission International*
 - 20.2.1. Criteri e fasi del processo
- 20.3. Modello EFQM
 - 20.3.1. Concetto di autovalutazione
 - 20.3.2. I piani di miglioramento
 - 20.3.3. Esempi di impianto del modello EFQM in un ospedale e in un'area sanitaria
- 20.4. Accreditemento ISO
 - 20.4.1. Definizione e criteri generali
 - 20.4.2. Norma ISO 9001
 - 20.4.3. Norma ISO 14001
 - 20.4.4. Altri tipi di ISO rilevanti nel settore sanitario

Modulo 21. Gestione della leadership

- 21.1. Leadership della squadra
 - 21.1.1. Teorie sulla natura e l'origine dell'autorità: concezione tradizionale o istituzionale. Concezione funzionale. Concezione comportamentista. Concezione integratrice
 - 21.1.2. Autorità e potere: tipi di potere
 - 21.1.3. La leadership: competenze e tipologie
 - 21.1.4. Come creare un leader
 - 21.1.5. Modelli di leadership nuovi: Modello situazionale e leader *Coach*
 - 21.1.6. Il termine *Staff*, schema gerarchico funzionale, vari tipi di *Staff*, concetti di linea e *Staff*. Teorie e influenza delle culture sulla leadership
- 21.2. Motivazione
 - 21.2.1. Gli agenti motivanti: Motivazione intrinseca ed estrinseca
 - 21.2.2. Differenze tra motivazione, soddisfazione e le diverse teorie
 - 21.2.3. Evidenza disponibile su come motivare i professionisti

- 21.3. La delega
 - 21.3.1. Cosa significare delegare? Forme di delega. Modi di valutare la delega, compiti e funzioni non delegabili
 - 21.3.2. Atteggiamenti personali di fronte alla delega. Linee guida per una delega efficace
- 21.4. *Coaching* direttivo
 - 21.4.1. Il *Coaching*. Tipi di *Coaching*
 - 21.4.2. Benefici in ambito organizzativo e applicazioni al settore sanitario. Esempi

Modulo 22. Cambiamento, processo decisionale e gestione del tempo

- 22.1. Processo decisionale
- 22.2. Processo decisionale
 - 22.2.1. Processo decisionale centralizzato, individuale o di gruppo
 - 22.2.2. Principio del fattore limitante. Efficacia ed efficienza nei costi del processo decisionale
 - 22.2.3. Decisione della miglior soluzione. Priorità. Albero Decisionale
- 22.3. Gestione del tempo, dello stress e della felicità
 - 22.3.1. Tecniche per la gestione del tempo, dell'agenda personale e della compatibilità con la vita personale
 - 22.3.2. Tecniche di controllo dello stress e per favorire felicità personale e professionale

Modulo 23. La comunicazione interna nella gestione

- 23.1. La comunicazione
 - 23.1.1. Comunicazione e informazione: Processo di comunicazione. Elementi della comunicazione. Requisiti per la comunicazione. Barriere di comunicazione
 - 23.1.2. Forme e strumenti della comunicazione: Comunicazione verbale. Comunicazione non verbale. Comunicazione scritta
- 23.2. Le riunioni
 - 23.2.1. Tecniche per realizzare riunioni di successo: La preparazione delle riunioni e la tipologia. Selezione dei partecipanti
 - 23.2.2. Comitati e commissioni assistenziali e tecniche in ospedali, centri e aree sanitarie
 - 23.2.3. La negoziazione: Tipi di strategie. Assertività. Strategia Win-win
- 23.3. Gestione dei conflitti
 - 23.3.1. Conflitti possibili nelle organizzazioni sanitarie. Strategie preventive
 - 23.3.2. Gestione dei conflitti: Mediazione

Modulo 24. Creazione di una marca personale

- 24.1. Il profilo pubblico
 - 24.1.1. Presentarci al mondo: La nostra impronta nel mondo digitale
 - 24.1.2. Profilo professionale nelle reti sociali professionali
 - 24.1.3. Reputazione digitale: Le referenze positive
 - 24.1.4. La lettera di presentazione
- 24.2. Il colloquio per il posto di direttore
 - 24.2.1. Come affrontare un colloquio
 - 24.2.2. Messaggi del nostro corpo durante un colloquio: La chinesiterapia



Modulo 25. Comunicazione e Marketing nel settore sanitario

- 25.1. *Marketing* e social media
 - 25.1.1. Definizione di termine: Le dimensioni del *Marketing*. Missione e cicli di *Marketing*. Strumenti di *Marketing*
 - 25.1.2. Paziente, cliente, utente? Il *Marketing* focalizzato agli utenti della sanità pubblica
 - 25.1.3. Pianificazione del *Marketing* esterno in un centro privato
 - 25.1.4. Il cliente interno. Piano di *marketing* e comunicazione interna nelle istituzioni sanitarie
 - 25.1.5. Gestione della presenza istituzionale nelle reti. Facebook
 - 25.1.6. Uso aziendale di Twitter
 - 25.1.7. Uso di LinkedIn aziendale e a livello professionale
 - 25.1.8. Uso di altre reti: Instagram, Tumblr
- 25.2. La comunicazione nelle imprese
 - 25.2.1. Sistemi di comunicazione nelle organizzazioni: Intranet/internet
 - 25.2.2. La comunicazione specifica nelle istituzioni sanitarie: Ospedali
 - 25.2.3. Premi sanitari: Presentazione delle candidature
 - 25.2.4. Organizzazione di giornate, congressi e altri atti didattici
 - 25.2.5. Gestione della comunicazione locale: stampa
 - 25.2.6. Gestione della comunicazione locale: radio
 - 25.2.7. Gestione della comunicazione locale: televisione
 - 25.2.8. Gestione della comunicazione nazionale: stampa sanitaria specializzata
 - 25.2.9. Conflitti esterni: Crisi informativa per cattive notizie e gestione

- 25.3. Relazioni con agenti sociali, utenti e fornitori
 - 25.3.1. La comunicazione con la cittadinanza, associazioni di pazienti e di consumatori-utenti
 - 25.3.2. La comunicazione con i dirigenti politici, i proprietari-azionisti e i fornitori
 - 25.3.3. Collaborazione con l'industria farmaceutica
 - 25.3.4. Internazionalizzazione del settore sanitario: Turismo sanitario
- 25.4. Responsabilità Sociale Corporativa. Buona governance sanitaria
 - 25.4.1. La RSC nella sanità. Piani strategici della RSC nelle organizzazioni. Buona governance sanitaria: trasparenza dell'impresa pubblica e privata
 - 25.4.2. Gestione ambientale ed efficacia energetica nelle istituzioni sanitarie
 - 25.4.3. Cooperazione allo sviluppo tramite istituzioni sanitarie
 - 25.4.4. Il lavoro in rete. Alleanze strategiche
 - 25.4.5. Il portale del paziente: Promozione sanitaria e prevenzione della malattia tramite internet

Modulo 26. Gestione dall'insegnamento alla ricerca

- 26.1. Metodologia di ricerca: epidemiologia e progettazione di studi di ricerca e distorsione
- 26.2. Ricerca di fonti di informazione e strategie di ricerca
- 26.3. Lettura critica di articoli
- 26.4. Progetti di ricerca: risorse finanziarie. Sviluppo di prodotti e brevetti
- 26.5. Comunicazione e diffusione della ricerca



Aggiornati con un programma di studi progettato tenendo conto dell'efficacia degli infermieri come dirigenti ospedalieri"

06

Metodologia

Questo programma ti offre un modo differente di imparare. La nostra metodologia si sviluppa in una modalità di apprendimento ciclico: *il Relearning*.

Questo sistema di insegnamento viene applicato nelle più prestigiose facoltà di medicina del mondo ed è considerato uno dei più efficaci da importanti pubblicazioni come il *New England Journal of Medicine*.



“

Scopri il Relearning, un sistema che abbandona l'apprendimento lineare convenzionale, per guidarti attraverso dei sistemi di insegnamento ciclici: una modalità di apprendimento che ha dimostrato la sua enorme efficacia, soprattutto nelle materie che richiedono la memorizzazione”

In TECH Nursing School applichiamo il Metodo Casistico

In una data situazione concreta, cosa dovrebbe fare un professionista? Durante il programma affronterai molteplici casi clinici simulati ma basati su pazienti reali, per risolvere i quali dovrai indagare, stabilire ipotesi e infine fornire una soluzione. Esistono molteplici prove scientifiche sull'efficacia del metodo. I professionisti imparano meglio, in modo più veloce e sostenibile nel tempo.

Con TECH l'infermiere sperimenta un modo di imparare che sta scuotendo le fondamenta delle università tradizionali di tutto il mondo.



Secondo il dottor Gérvas, il caso clinico è una presentazione con osservazioni del paziente, o di un gruppo di pazienti, che diventa un "caso", un esempio o un modello che illustra qualche componente clinica particolare, sia per il suo potenziale didattico che per la sua singolarità o rarità. È essenziale che il caso sia radicato nella vita professionale attuale, cercando di ricreare le condizioni reali nella pratica professionale infermieristica.

“

Sapevi che questo metodo è stato sviluppato ad Harvard nel 1912 per gli studenti di Diritto? Il metodo casistico consisteva nel presentare agli studenti situazioni reali complesse per far prendere loro decisioni e giustificare come risolverle. Nel 1924 fu stabilito come metodo di insegnamento standard ad Harvard”

L'efficacia del metodo è giustificata da quattro risultati chiave:

1. Gli studenti che seguono questo metodo non solo raggiungono l'assimilazione dei concetti, ma sviluppano anche la loro capacità mentale, attraverso esercizi che valutano situazioni reali e l'applicazione delle conoscenze.
2. L'apprendimento è solidamente incorporato nelle abilità pratiche che permettono al professionista in infermieristica di integrare al meglio le sue conoscenze in ambito ospedaliero o in assistenza primaria.
3. L'approccio a situazioni nate dalla realtà rende più facile ed efficace l'assimilazione delle idee e dei concetti.
4. La sensazione di efficienza degli sforzi compiuti diventa uno stimolo molto importante per gli studenti e si traduce in un maggiore interesse per l'apprendimento e in un aumento del tempo dedicato al corso.



Metodologia Relearning

TECH coniuga efficacemente la metodologia del Caso di Studio con un sistema di apprendimento 100% online basato sulla ripetizione, che combina 8 diversi elementi didattici in ogni lezione.

Potenziamo il Caso di Studio con il miglior metodo di insegnamento 100% online: il Relearning.



L'infermiere imparerà mediante casi reali e la risoluzione di situazioni complesse in contesti di apprendimento simulati. Queste simulazioni sono sviluppate utilizzando software all'avanguardia per facilitare un apprendimento coinvolgente.

All'avanguardia della pedagogia mondiale, il metodo Relearning è riuscito a migliorare i livelli di soddisfazione generale dei professionisti che completano i propri studi, rispetto agli indicatori di qualità della migliore università online del mondo (Columbia University).

Mediante questa metodologia abbiamo formato più di 175.000 infermieri con un successo senza precedenti in tutte le specializzazioni indipendentemente dal carico pratico. La nostra metodologia pedagogica è stata sviluppata in un contesto molto esigente, con un corpo di studenti universitari di alto profilo socio-economico e un'età media di 43,5 anni.

Il Relearning ti permetterà di apprendere con meno sforzo e più performance, impegnandoti maggiormente nella tua specializzazione, sviluppando uno spirito critico, difendendo gli argomenti e contrastando le opinioni: un'equazione che punta direttamente al successo.

Nel nostro programma, l'apprendimento non è un processo lineare, ma avviene in una spirale (impariamo, disimpariamo, dimentichiamo e re-impariamo). Pertanto, combiniamo ciascuno di questi elementi in modo concentrico.

Il punteggio complessivo del sistema di apprendimento di TECH è 8.01, secondo i più alti standard internazionali.



Questo programma offre i migliori materiali didattici, preparati appositamente per i professionisti:



Materiali di studio

Tutti i contenuti didattici sono creati da specialisti che insegneranno nel programma universitario, appositamente per esso, in modo che lo sviluppo didattico sia realmente specifico e concreto.

Questi contenuti sono poi applicati al formato audiovisivo che supporterà la modalità di lavoro online di TECH. Tutto questo, con le ultime tecniche che offrono componenti di alta qualità in ognuno dei materiali che vengono messi a disposizione dello studente.



Tecniche e procedure di infermieristica in video

TECH aggiorna lo studente sulle ultime tecniche, progressi educativi e all'avanguardia delle tecniche infermieristiche attuali. Il tutto in prima persona, con il massimo rigore, spiegato e dettagliato affinché tu lo possa assimilare e comprendere. E la cosa migliore è che puoi guardarli tutte le volte che vuoi.



Riepiloghi interattivi

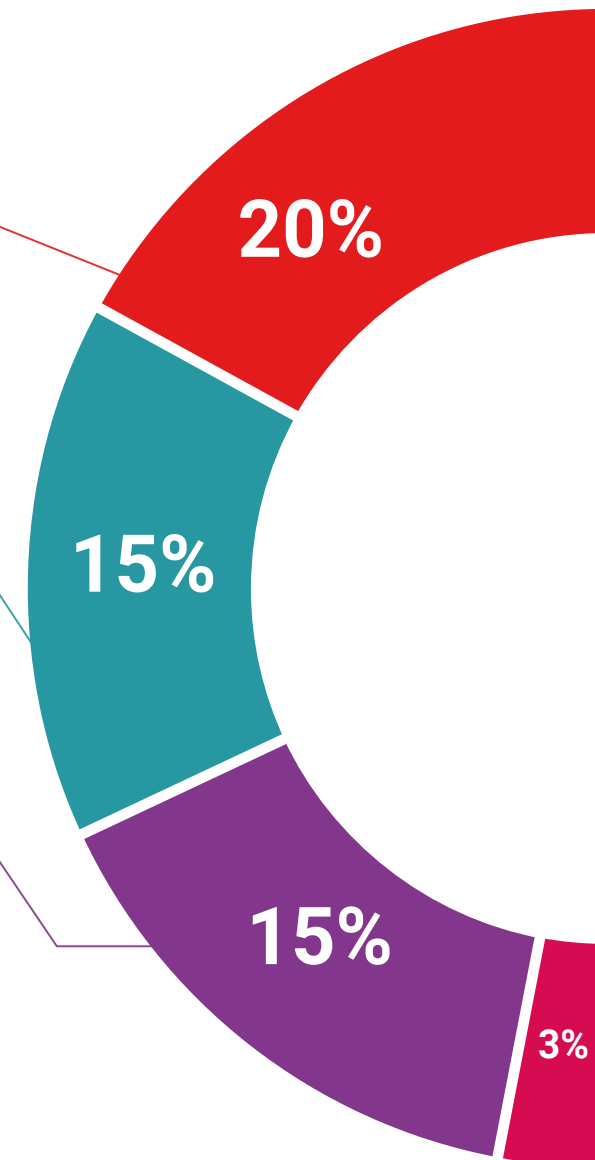
Il team di TECH presenta i contenuti in modo accattivante e dinamico in pillole multimediali che includono audio, video, immagini, diagrammi e mappe concettuali per consolidare la conoscenza.

Questo esclusivo sistema di specializzazione per la presentazione di contenuti multimediali è stato premiato da Microsoft come "Caso di successo in Europa".



Lecture complementari

Articoli recenti, documenti di consenso e linee guida internazionali, tra gli altri. Nella biblioteca virtuale di TECH potrai accedere a tutto il materiale necessario per completare la tua specializzazione.





Analisi di casi elaborati e condotti da esperti

Un apprendimento efficace deve necessariamente essere contestuale. Per questa ragione, TECH ti presenta il trattamento di alcuni casi reali in cui l'esperto ti guiderà attraverso lo sviluppo dell'attenzione e della risoluzione di diverse situazioni: un modo chiaro e diretto per raggiungere il massimo grado di comprensione.



Testing & Retesting

Valutiamo e rivalutiamo periodicamente le tue conoscenze durante tutto il programma con attività ed esercizi di valutazione e autovalutazione, affinché tu possa verificare come raggiungi progressivamente i tuoi obiettivi.



Master class

Esistono evidenze scientifiche sull'utilità dell'osservazione di esperti terzi. Imparare da un esperto rafforza la conoscenza e la memoria, costruisce la fiducia nelle nostre future decisioni difficili.



Guide di consultazione veloce

TECH ti offre i contenuti più rilevanti del corso in formato schede o guide di consultazione veloce. Un modo sintetico, pratico ed efficace per aiutare lo studente a progredire nel suo apprendimento.



07 Titolo

„Il Master Specialistico in MBA in Direzione Superiore di Ospedali e Servizi Sanitari per Infermieristica garantisce, oltre alla preparazione più rigorosa e aggiornata, il conseguimento di una qualifica di Specialistico rilasciata da TECH Università Tecnologica.



“

Porta a termine questo programma e ricevi il tuo titolo universitario senza spostamenti o fastidiose formalità”

Questo **Master Specialistico in MBA in Direzione Superiore di Ospedali e Servizi Sanitari per Infermieristica** possiede il programma scientifico più completo e aggiornato del mercato.

Dopo aver superato la valutazione, lo studente riceverà mediante lettera certificata* con ricevuta di ritorno, la sua corrispondente qualifica di **Master Specialistico** rilasciata da **TECH Università Tecnologica**.

Il titolo rilasciato da **TECH Università Tecnologica** esprime la qualifica ottenuta nel Master Specialistico, e riunisce tutti i requisiti comunemente richiesti da borse di lavoro, concorsi e commissioni di valutazione di carriere professionali.

Titolo: **Master Specialistico MBA in Direzione Superiore di Ospedali e Servizi Sanitari per Infermieristica**

Modalità: **online**

Durata: **2 anni**



*Apostille dell'Aia. Se lo studente dovesse richiedere che il suo diploma cartaceo sia provvisto di Apostille dell'Aia, TECH EDUCATION effettuerà le gestioni opportune per ottenerla pagando un costo aggiuntivo.

futuro
salute fiducia persone
educazione informazione tutor
garanzia accreditamento insegnamento
istituzioni tecnologia apprendimento
comunità impegno
attenzione personalizzata innovazione
conoscenza presente qualità
formazione online
sviluppo istituzioni
classe virtuale lingue

tech università
tecnologica

Master Specialistico
MBA in Direzione
Superiore di Ospedali
e Servizi Sanitari
per Infermieristica

- » Modalità: online
- » Durata: 2 anni
- » Titolo: TECH Università Tecnologica
- » Orario: a tua scelta
- » Esami: online

Master Specialistico

MBA in Direzione Superiore
di Ospedali e Servizi Sanitari
per Infermieristica

