

Mestrado Próprio Semipresencial

Organização de Eventos





Mestrado Próprio Semipresencial Organização de Eventos

Modalidade: Semipresencial (Online+Estágio)

Duração: 12 meses

Certificado: TECH Universidade Tecnológica

Horas letivas: 1.620h

Acesso ao site: www.techtute.com/br/escola-de-negocios/mestrado-semipresencial-proprio/mestrado-proprio-semipresencial-organizacao-eventos

Índice

01

Apresentação

pág. 4

02

Por que fazer este Mestrado
Próprio Semipresencial?

pág. 8

03

Objetivos

pág. 12

04

Competências

pág. 16

05

Direção do curso

pág. 20

06

Estrutura e conteúdo

pág. 24

07

Estágio

pág. 34

08

Onde posso realizar
o estágio?

pág. 40

09

Metodologia

pág. 46

10

Certificado

pág. 54

01

Apresentação

As novas tecnologias revolucionaram a organização de eventos. O atendimento presencial, em muitos casos, ultrapassou esta barreira para dar lugar a ambientes eminentemente digitais. Esta é uma mudança a qual o organizador de qualquer evento nos dias de hoje deve se adaptar com rapidez e agilidade. O planejamento, o domínio do setor ou o protocolo não são mais suficientes para realizar um evento excelente; também é necessário o sucesso o conhecimento atualizado e especializado das últimas tendências tecnológicas. Esta qualificação oferece aos alunos a oportunidade de obter conhecimento aprofundado sobre um setor para liderar a organização de qualquer evento de maneira profissional. Também oferece um estágio prático durante 3 semanas intensivas, em que o aluno poderá desenvolver todo seu potencial em uma empresa de prestígio sob a orientação dos profissionais mais experientes da área.





“

Você quer conhecer as últimas tendências em organização de eventos? Matricule-se e avance com os melhores professores do setor”

Este Mestrado Próprio Semipresencial é voltado para profissionais de Marketing, Comunicação ou Jornalismo que desejam enfrentar novos desafios no campo da Organização de Eventos. As habilidades de liderança, o planejamento e a capacidade de lidar com imprevistos serão essenciais para o sucesso do evento. No entanto, isto requer um amplo conhecimento da própria organização e do setor ao qual se destina.

Os eventos evoluíram do formato tradicional presencial para eventos virtuais com 100% dos participantes em ambientes digitais, ou eventos híbridos nos quais alguns membros se conectam por meio de plataformas digitais enquanto o restante está em um espaço físico. Esta capacitação permitirá aos alunos conhecer as últimas tendências em organização de eventos e obter como resultado final o desenvolvimento de seu próprio modelo de negócios, tanto como *Event Planner* como na criação de sua própria agência de eventos.

Durante os 12 meses deste programa, os alunos serão orientados por uma equipe de especialistas da área que ajudará a organizar qualquer evento do início ao fim e a dominar as técnicas mais recentes nas áreas de Marketing, Finanças, Estratégia, Comunicação, Organização, Planejamento, Operações e Logística. É essencial que o profissional tenha em mente a necessidade de dar a mesma importância a todas estas disciplinas se quiser obter os melhores resultados.

O conteúdo deste programa foi desenvolvido por especialistas na área, que atualmente trabalham profissionalmente e possuem ampla experiência em negócios e no meio acadêmico. Desta forma, os alunos deste mestrado combinado têm a garantia de receber um ensino de qualidade e conhecimentos atualizados.

Nestas 1.500 horas de aprendizado, os alunos terão uma fase teórica ministrada 100% online. Nesta etapa, o aluno terá todo o material curricular disponível para download e visualização a qualquer momento. Esta liberdade torna mais fácil para os alunos combinarem suas obrigações pessoais com uma educação que lhes permitirá crescer em seu campo profissional. No final desta fase, os alunos também receberão um treinamento prático de três semanas com profissionais do setor em uma empresa responsável pela organização de diferentes eventos.

Este **Mestrado Próprio Semipresencial em Organização de Eventos** conta com o conteúdo mais completo e atualizado do mercado. Suas principais características são:

- Desenvolvimento de mais de 100 casos apresentados por profissionais de Organização de eventos
- Os conteúdos gráficos, esquemáticos foram elaborados de modo extremamente prático e reúnem informação teórica e profunda sobre as disciplinas indispensáveis para o exercício profissional
- O desenvolvimento de casos práticos apresentados por especialistas em Comunicação, Marketing e Organização de Eventos
- Exercícios práticos onde o processo de autoavaliação é realizado para melhorar a aprendizagem
- Destaque especial para as metodologias inovadoras
- Lições teóricas, perguntas a especialistas, fóruns de discussão sobre temas controversos e trabalhos de reflexão individual
- Aulas teóricas, perguntas a especialistas, fóruns de discussão sobre temas controversos e trabalhos de reflexão individual
- Acesso a todo o conteúdo a partir de qualquer dispositivo, fixo ou portátil, com conexão à internet
- Além disso, poderá realizar um estágio de prática em uma das empresas de ponta em organização de eventos



Adquira um conhecimento profundo sobre eventos digitais e aplique-o em seus próximos eventos”

“

Fornecemos a você todo o conhecimento em marketing, planejamento e organização para liderar qualquer gerenciamento de eventos”

Nesta proposta de mestrado, de caráter profissionalizante e modalidade semipresencial, o programa visa atualizar os profissionais de Organização de Eventos que exercem suas funções em instituições públicas ou particulares e necessitam de um alto nível de qualificação. Os conteúdos são baseados nas mais recentes evidências científicas e orientados de forma didática para integrar o conhecimento teórico no desempenho prático da organização de eventos de natureza cultural, política, social, econômica ou ambiental, entre outros

O seu conteúdo multimídia desenvolvido com a mais recente tecnologia educacional, oferece ao profissional uma aprendizagem situada e contextual, ou seja, um ambiente simulado que proporcionará uma aprendizagem imersiva programada para capacitar através organização de situações reais. A concepção deste programa se concentra no aprendizado baseado em problemas, por meio do qual os alunos devem tentar resolver as diferentes situações de prática profissional que surgem ao longo do programa. Para isto, o profissional contará com a ajuda de um inovador sistema de vídeo interativo realizado por conceituados especialistas

Você está planejando montar sua própria agência de eventos? Mergulhe de cabeça neste Mestrado Próprio Semipresencial e tenha sucesso.

Combine suas obrigações pessoais com um Mestrado Próprio Semipresencial 100% online em sua fase teórica.



02

Por que fazer este Mestrado Próprio Semipresencial?

Para obter um desenvolvimento real no campo do gerenciamento de eventos, não basta conhecer os procedimentos e as técnicas mais recentes do mercado. É essencial se aprofundar no modo de implementá-las nos diferentes casos que possam surgir nessa disciplina. Por isto, a TECH criou este curso, que combina as mais recentes atualizações em áreas como Marketing, Comunicação, Finanças ou Logística, com uma estadia prática em uma empresa de grande prestígio. Desta forma, o especialista obterá uma visão ampla e completa do panorama mais atual da Organização de Eventos. Uma oportunidade única de atualizar seus conhecimentos com os melhores especialistas da área.



“

A TECH oferece a oportunidade de você ingressar em uma empresa real para se desenvolver em uma área de trabalho exigente que lhe permitirá, com a ajuda dos melhores especialistas, a conhecer as últimas novidades em Organização de Eventos”

1. Atualizar-se através da mais recente tecnologia disponível

As novas tecnologias trouxeram mudanças consideráveis na área de gerenciamento de eventos. Os eventos presenciais se expandiram e cada vez mais estão ocorrendo de forma totalmente digital ou em sistema híbrido. Isto significa que o especialista responsável por estas tarefas deve ter um conhecimento em detalhes as últimas novidades do do setor. E para isto, a TECH apresenta esta Capacitação Prática em que o profissional irá ingressar em uma empresa de grande prestígio e vanguarda.

2. Aprofundar o conhecimento através da experiência dos melhores especialistas

Durante todo o período prático, uma grande equipe de profissionais acompanhará o especialista, garantindo uma atualização de conhecimentos sem precedentes. Além disso, um orientador será designado para acompanhar e aconselhar o aluno em todo o trabalho permitindo que o profissional adquira os métodos mais eficazes para incorporá-los à prática diária.

3. Participar dos melhores ambientes de

Todas as empresas disponíveis para capacitações práticas foram cuidadosamente selecionadas pela TECH. Como resultado, o profissional tem acesso garantido a uma empresa de grande prestígio. O aluno irá ter a oportunidade de se aprofundar no dia a dia de um espaço de trabalho exigente e rigoroso, onde conhecerá os procedimentos mais atualizados para lidar com qualquer evento.





4. Combinar a melhor teoria com a prática avançada

Este modelo de aprendizado 100% prático tem como objetivo romper com os programas pedagógicos tradicionais disponíveis no mercado. A TECH criou esse curso com o objetivo de permitir que os profissionais combinem seus estudos com a vida pessoal e profissional. Um programa sem longas horas de ensino no qual o especialista está na vanguarda das últimas atualizações em Organização de Eventos, colocando tudo o que foi adquirido em prática profissional durante 3 semanas intensivas.

5. Ampliar as fronteiras do conhecimento

As empresas disponíveis para o período de estágio deste Mestrado Próprio Semipresencial estão espalhadas por todo o mundo o que permite ao profissional ter acesso não apenas a centros nacionais, mas também internacionais. Trata-se de uma maneira de expandir suas fronteiras e adquirir conhecimento com os melhores especialistas da área.



Você realizará uma imersão prática completa no centro de sua escolha”

03

Objetivos

O objetivo deste Mestrado Próprio Semipresencial em Organização de Eventos é garantir que os alunos adquiram e compreendam o conhecimento que fornece uma especialização para implementar qualquer ideia na organização de eventos. Para isto, o aluno terá que desenvolver habilidades interpessoais e competências em diferentes áreas, como Marketing, Finanças, Logística ou Comunicação, além de compreender as novas realidades do gerenciamento de eventos causadas pela irrupção das tecnologias. ou Comunicação, além de compreender as novas realidades do gerenciamento de eventos causadas pelo surgimento das tecnologias.



“

Este programa lhe dá a oportunidade de progredir na organização de qualquer evento no setor MICE”



Objetivo geral

- O principal objetivo deste Mestrado Próprio Semipresencial é que o profissional tenha a capacidade de organizar qualquer tipo de evento, seja tradicional, virtual ou híbrido. Para isto, durante os 12 meses de ensino, os alunos obterão um conhecimento profundo das tendências atuais, desenvolverão habilidades de trabalho em equipe, liderarão eventos, definirão estratégias, objetivos e políticas comerciais no mercado MICE e dominarão as diferentes ferramentas usadas atualmente para digitalização, entre outros aspectos. Tudo isso será possível graças à equipe de professores especializados que trará seu conhecimento e experiência no setor para esta qualificação





Objetivos específicos

- ♦ Adquirir e ampliar conhecimentos que proporcionem uma experiência ou oportunidade de ser original no desenvolvimento e/ou aplicação de ideias, muitas vezes em um contexto de pesquisa
- ♦ Comunicar seus argumentos a públicos especializados e não especializados de uma forma clara e sem ambiguidades
- ♦ Integrar conhecimentos e lidar com a complexidade de julgar a partir de informações incompletas ou limitadas, incluindo reflexões sobre as responsabilidades sociais e éticas associadas com a aplicação de seus conhecimentos e julgamentos
- ♦ Desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal para gerenciar equipes de trabalho multidisciplinares e multiculturais
- ♦ Buscar e gerenciar informações de fontes para tomar decisões que contribuam para a realização dos objetivos da organização
- ♦ Definir objetivos, estratégias e políticas comerciais no mercado MICE, a fim de estabelecer políticas apropriadas de acordo com os objetivos e estratégias da empresa de gestão de eventos no campo do turismo
- ♦ Avaliar os procedimentos operacionais no campo do turismo de negócios e eventos para fazer uma análise completa de seu processo de produção em termos de excelência e qualidade de serviço
- ♦ Desenvolver competências de Gestão Financeira (*Financial Management*)
- ♦ Obter um conhecimento profundo das tendências atuais na organização de eventos
- ♦ Dominar a digitalização do evento, as ferramentas mais utilizadas e as novas tendências
- ♦ Compreender a importância e a organização de eventos híbridos
- ♦ Entender as diferentes formas de patrocínio de um evento, o ambiente deontológico e legal e o *Compliance* dos diferentes setores
- ♦ Fazer a apresentação do dossiê de patrocínio
- ♦ Compreender a nova realidade da organização de eventos após a grande crise da pandemia da COVID-19



Adquirir conhecimento aprofundado sobre a avaliação dos diferentes cenários, dificuldades e possibilidades para um evento bem-sucedido”

04 Competências

Os alunos deste Mestrado Próprio Semipresencial irão adquirir as habilidades necessárias para dominar, entender o setor e os negócios relacionados à Organização de Eventos. Serão capazes de gerenciar projetos estabelecendo a estratégia, objetivos e planejamento necessários para atender cada cliente e o setor em que são desenvolvidos.





“

Domine todas as técnicas e ferramentas de design de eventos. Matricule-se neste Mestrado Próprio Semipresencial”



Competências gerais

- Compreender a indústria de eventos e o turismo de negócios
- Gerenciar projetos desde a coleta de informações até a apresentação
- Executar um planejamento estratégico de comunicação e plano de marketing de acordo com o objetivo declarado
- Dominar as diferentes técnicas e ferramentas envolvidas no design de eventos
- Manejar todos os elementos do planejamento de eventos, desde protocolo, segurança, logística, convidados, palestrantes, transporte, timing, entre outros
- Aplicar conceitos fundamentais para o planejamento do orçamento e sua implementação
- Compreender as novas tecnologias de comunicação e sua importância na gerência de eventos híbridos ou digitais
- Comunicar de forma eficaz os resultados e argumentos ao público especializado e não especializado de forma clara e sem ambiguidades





Competências específicas

- Desenvolver ideias com originalidade, muitas vezes em um contexto de pesquisa
- Diferenciar cada tipo de evento de acordo com seu objetivo e necessidades
- Coordenar equipes de comunicação e marketing
- Implementar novas tendências em eventos imersivos e experimentais
- Compreender o setor MICE, seu escopo de ação e seus integrantes
- Avaliar os procedimentos operacionais no campo do turismo de negócios e eventos para fazer uma análise completa de seu processo de produção em termos de excelência e qualidade de serviço
- Compreender o protocolo de ação no caso de uma emergência
- Gerenciar a logística e a operação de acordo com as necessidades do evento
- Conhecer as redes sociais e a importância dos eventos ao vivo na comunicação de um evento
- Coordenar o patrocínio de eventos e seus destaques juntamente com os participantes
- Resolução de incidentes in situ e protocolos de atuação em cada caso
- Dominar as relações interpessoais como uma ferramenta de gestão indispensável para o desenvolvimento e o sucesso do evento
- Buscar e gestionar as informações adequadas para a tomada de decisões que contribuam para a conclusão dos objetivos da organização

05

Direção do curso

Para oferecer a mais alta qualidade possível aos alunos, a TECH selecionou cuidadosamente uma equipe de especialistas altamente qualificados com ampla experiência profissional em organização de evento. Trata-se de um grupo de professores que administram suas próprias agências e estão preparados para se adaptar às constantes mudanças no setor devido às novas tecnologias. Tudo isto permitirá que o especialista adquira conhecimentos novos e aprofundados graças ao apoio de uma equipe de professores especializado na área.



“

“Aprenda tudo o que precisa para ter sucesso com uma equipe de professores que gerenciou vários eventos e agências de eventos”

Direção



Sr. Gil Tomas, Tommy

- ♦ Fundador e Diretor Geral de Atelier MICE
- ♦ Assessor de Gestão de Projetos para a Conferência Mundial de Educação Superior da UNESCO
- ♦ Diretor de Desenvolvimento da Creativalab SL.
- ♦ Diretor de Barcelona Congreso Medic SL
- ♦ Mestrado em Gestão de Marketing
- ♦ Mestrado em Marketing Farmacêutico pela ISM- ESIC
- ♦ Curso de Direito Tributário pelo ESINE -Centro Superior de Estudos



Professores

Dr. Perelló Sobreperre, Marc

- Gestor de Comunicação Corporativa e Marketing
- Diretor da área digital e de estratégia da Creativalab SL
- Dircom e responsável pelo Departamento de Comunicação e Marketing do Abantia Group
- Dircom e responsável pela área de Comunicação e Marketing da Managing Incompetence
- Professor de Marketing e Comunicação para estudos de pós-graduação em nível universitário
- Autor e coautor de artigos para revistas de comunicação
- Doutorado em Ciências da Comunicação pela Universidade Ramón Llull
- Formado em Jornalismo pela Abat Oliba CEU
- Formado em Publicidade e RP Universidade Abat Oliba CEU
- Mestrado em Humanidades e Ciências Sociais na Universidade Abat Oliba CEU



Os principais profissionais da área de gerenciamento de eventos apresentarão a você os últimos desenvolvimentos, aprofundando-se na aplicação de novas tecnologias nesse campo”

06

Estrutura e conteúdo

O conteúdo programático deste Mestrado Próprio Semipresencial foi elaborado para abordar os pontos principais da organização de qualquer evento. Os alunos contam com 10 módulos nesta capacitação com uma abordagem eminentemente prática e experimental que proporcionará uma ampla e atualizada visão do setor. Os resumos em vídeo de cada tema, os casos reais trazidos pela equipe de professores e o sistema de aprendizagem *Relearning*, baseado na reiteração de conteúdo, serão essenciais para a compreensão de todo o programa e implementação prática na área profissional.





“

Acesse todo o conteúdo teórico desde o primeiro dia para que você possa visualizá-lo sempre que quiser. Este Mestrado Próprio Semipresencial se adapta a você. Faça sua matrícula agora”

Módulo 1. A indústria de eventos e turismo de negócios

- 1.1. O Mundo MICE
 - 1.1.1. O que é setor MICE?
 - 1.1.2. A quem se referem?
 - 1.1.3. Qual é seu âmbito de ação?
- 1.2. Agentes e visão panorâmica do setor. Impacto econômico
 - 1.2.2. Número de eventos e pessoas mobilizadas anualmente
 - 1.2.3. Expectativas de crescimento na era pós- Covid
- 1.3. Congressos, convenções, incentivos
 - 1.3.1. O que é uma convenção, um congresso e um prêmio?
 - 1.3.2. Principais diferenças entre estes eventos
 - 1.3.3. Tipos de convenções, congressos e prêmios
- 1.4. Feiras
 - 1.4.1. Principais características das feiras
 - 1.4.2. Tipos de feiras
 - 1.4.3. A exposição comercial
- 1.5. O papel dos *Convention Bureau*
 - 1.5.1. O que é um *Convention Bureau*?
 - 1.5.2. Propósito de um *Convention Bureau*
 - 1.5.3. Coordenação público-privado
- 1.6. Marketing de um destino
 - 1.6.1. Forças e fraquezas do destino
 - 1.6.2. Ameaças e pontos fortes do destino
 - 1.6.3. Diferenciação e vantagens competitivas
- 1.7. Eventos culturais
 - 1.7.1. O mercado dos eventos culturais
 - 1.7.2. Tipos de eventos culturais
 - 1.7.3. Como gerenciar eventos culturais lucrativos
- 1.8. Eventos musicais
 - 1.8.1. Estudo de mercado dos grandes concertos na Espanha
 - 1.8.2. Importância do *Ticketing*
 - 1.8.3. *Merchandising* e o patrocínio de concertos

- 1.9. Eventos sociais
 - 1.9.2. O papel do *Wedding Planner*
 - 1.9.3. Celebrações e outras festividades
- 1.10. Eventos esportivos
 - 1.10.1. Grandes eventos esportivos
 - 1.10.2. Regulamentação para eventos esportivos
 - 1.10.3. *Patrocinadores*

Módulo 2. Concepção dos eventos

- 2.1. Gerenciamento de projetos
 - 2.1.1. Coleta de informações, início do projeto: O que é preciso saber?
 - 2.1.2. Estudar possíveis localizações
 - 2.1.3. Vantagens e desvantagens das opções elencadas
- 2.2. Técnicas de pesquisa. *Design Thinking*
 - 2.2.1. Mapas de participantes
 - 2.2.2. *Focus Group*
 - 2.2.3. *Bench Marking*
- 2.3. *Design Thinking* experiencial
 - 2.3.1. Imersão cognitiva
 - 2.3.2. Observação encoberta
 - 2.3.3. *World Café*
- 2.4. Definição Público Alvo
 - 2.4.1. A quem se destina o evento
 - 2.4.2. Por que estamos realizando o evento
 - 2.4.3. Qual é o objetivo do evento
- 2.5. Tendências
 - 2.5.1. Novas tendências na preparação
 - 2.5.2. Contribuições digitais
 - 2.5.3. Eventos imersivos e experimentais
- 2.6. Design de personalização e espaço
 - 2.6.1. Adequação do espaço à marca
 - 2.6.2. *Branding*
 - 2.6.3. Manual da marca

- 2.7. Marketing experiencial
 - 2.7.1. Viver a experiência
 - 2.7.2. Evento imersivo
 - 2.7.3. Fomentar a lembrança
- 2.8. Assinatura
 - 2.8.1. Técnicas de sinalização
 - 2.8.2. A visão do assistente
 - 2.8.3. Coerência do relato Evento com sinalização
- 2.9. Os locais do evento
 - 2.9.1. Estudos de possíveis locais Os 5 porquês
 - 2.9.2. Escolha do local de acordo com o evento
 - 2.9.3. Critérios de seleção
- 2.10. Proposta de encenação Tipos de cenários
 - 2.10.1. Novas Proposta na preparação
 - 2.10.2. Priorizar a proximidade com o palestrante
 - 2.10.3. Cenários relacionados com a interação

Módulo 3. Planejamento de Eventos

- 3.1. *Timing* e organização do programa
 - 3.1.1. Tempo disponível para a organização do evento
 - 3.1.2. Dias de duração do evento
 - 3.1.3. Atividades do evento
- 3.2. Organização dos espaços
 - 3.2.1. Número de participantes previstos
 - 3.2.2. Número de salas simultâneas
 - 3.2.3. Formatos de sala
- 3.3. Palestrantes e convidados
 - 3.3.1. Escolha de palestrante
 - 3.3.2. Contato e confirmação dos oradores
 - 3.3.3. Gestão do atendimento dos oradores
- 3.4. Protocolos
 - 3.4.1. Amplitude de personalidades convidadas
 - 3.4.2. Disposição da Presidência
 - 3.4.3. Organização do parlamento

- 3.5. Segurança
 - 3.5.1. Controle de acesso, ponto de vista da Segurança
 - 3.5.2. Coordenação com as FCSE
 - 3.5.3. Controle interno dos espaços
- 3.6. Emergências
 - 3.6.1. Plano de evacuação
 - 3.6.2. Avaliação das necessidades de emergência
 - 3.6.3. Criação de um ponto de assistência médica
- 3.7. Capacidades
 - 3.7.1. Avaliação das Capacidades
 - 3.7.2. Distribuição dos participantes no local do evento
 - 3.7.3. Capacidades máximas e decisões a tomar
- 3.8. Acessos
 - 3.8.1. Estudo do número de acessos
 - 3.8.2. Capacidade de cada um dos acessos
 - 3.8.3. Cálculo *Timing* para entrada e saída em cada acesso
- 3.9. Transporte
 - 3.9.1. Avaliação das possibilidades de transporte
 - 3.9.2. Acessibilidade do transporte
 - 3.9.3. Transporte próprio ou público Prós e contras
- 3.10. Localização
 - 3.10.1. Quantos locais o evento possui?
 - 3.10.2. Onde estão localizados?
 - 3.10.3. Facilidade de acesso aos locais

Módulo 4. Criação de Oferta para Eventos

- 4.1. Escolha do destino
 - 4.1.1. Estudo de destino
 - 4.1.2. Possibilidades do destino, pontos fortes
 - 4.1.3. Infraestrutura do destino
- 4.2. Vantagens do destino
 - 4.2.1. Transporte e facilidades de acesso
 - 4.2.2. Alojamento e locais
 - 4.2.3. Oferta turística

- 4.3. Capacidade do destino
 - 4.3.1. Tipo de evento que pode acolher
 - 4.3.2. Quantos vôos, aeroportos e pistas de pouso dispõe
 - 4.3.3. Salões de congressos *Venues* e oferta hoteleira
- 4.4. Oferta cultural e atividades do destino
 - 4.4.1. Oferta gastronômica do destino
 - 4.4.2. Oferta cultural e tempo livre do destino
 - 4.4.3. Atividades a serem realizadas no destino
- 4.5. Acomodação
 - 4.5.1. Estudo de oferta hoteleira
 - 4.5.2. Estudo de oferta de apartamentos, campings e outros
 - 4.5.3. Ofertas de repúblicas estudantis
- 4.6. Transporte
 - 4.6.1. Facilidades de acesso do destino
 - 4.6.2. Acessos e transporte até a *Venue*
 - 4.6.3. Ofertas de transporte interno do destino
- 4.7. Universidades e centros de investigação
 - 4.7.1. Conhecer o número de universidades do destino
 - 4.7.2. Quantos centros de pesquisa dispõe
 - 4.7.3. Currículo ou prestígio das universidades e centros de pesquisa
- 4.8. Instalações esportivas e culturais
 - 4.8.1. Quantas instalações esportivas dispõe o destino
 - 4.8.2. Quantas instalações culturais dispõe o destino
 - 4.8.3. Capacidade das instalações e possibilidades de uso
- 4.9. Gastronomia, arquitetura e arte
 - 4.9.1. Oferta gastronômica da cidade Restaurantes estrela Michelin
 - 4.9.2. Ofertas de museus
 - 4.9.3. Arquitetos reconhecidos ou edifícios singulares do destino
- 4.10. Salões de congressos e de esportes
 - 4.10.1. Número de salões de congresso e convenções
 - 4.10.2. Número de salões de esportes e pavilhão
 - 4.10.3. Infraestrutura Possibilidades dos salões de congressos e esportes



Módulo 5. Gestão Financeira

- 5.1. Orçamento do evento
 - 5.1.1. Realização do orçamento do evento
 - 5.1.2. *Timing* do orçamento
 - 5.1.3. Apresentação do orçamento
- 5.2. Receitas
 - 5.2.1. Tipo de ingressos
 - 5.2.2. Possibilidades de confirmação de ingressos
 - 5.2.3. Facilidades de pagamento dos ingressos
- 5.3. Gastos
 - 5.3.1. Tipos de gastos: fixos e variáveis
 - 5.3.2. Possibilidades de atuação em função dos gastos
 - 5.3.3. Acordo de pagamentos com fornecedores
- 5.4. Plano de contingência
 - 5.4.1. Quais ações tomar frente ao aumento de gastos
 - 5.4.2. Quais ações tomar frente diminuição de admissão
 - 5.4.3. Porcentagem de gastos imprevistos
- 5.5. Conta de exploração
 - 5.5.1. Realização da conta de exploração
 - 5.5.2. Utilidade da demonstração de exploração
 - 5.5.3. Ações a implementar em função da conta de exploração
- 5.6. Gestão dos Benefícios
 - 5.6.1. Propósito do evento e seus lucros
 - 5.6.2. Gestão de bolsas e ajudas
 - 5.6.3. Possibilidades de investimento
- 5.7. *Fluxo de caixa*
 - 5.7.1. O que é *Cash Flow*?
 - 5.7.2. Contribuições do *Cash Flow*
 - 5.7.3. Ações a serem tomadas em função do *Cash Flow*
- 5.8. Tributação
 - 5.8.1. Fiscalização dos benefícios em função do uso
 - 5.8.2. O IVA e sua repercussão internacional
 - 5.8.3. Diferença entre sociedade mercantil ou sem fins lucrativos

- 5.9. Gestão de Comissão
 - 5.9.1. Determinar a meta de comissões
 - 5.9.2. Gestão da comissão em função do cliente
 - 5.9.3. Pacto de convênio com fornecedores
- 5.10. Amortização ROI
 - 5.10.1. Calcular retorno sobre o investimento
 - 5.10.2. *Timing* recuperação de investimentos
 - 5.10.3. Amortizações de inversão ou inversões

Módulo 6. Estratégias de gestão em marketing e comunicação

- 6.1. Comunicação estratégica
 - 6.1.1. Comunicação estratégica em eventos
 - 6.1.2. A importância do ambiente na matemática
 - 6.1.3. A aposta das marcas pelo *Long term return*
- 6.2. Comportamento do consumidor
 - 6.2.1. Nova interpretação da Pirâmide de Maslow
 - 6.2.2. Psicologia do consumidor atual
 - 6.2.3. Google reivindica um novo modelo de comportamento
- 6.3. Propósito da marca
 - 6.3.1. Importância atual do propósito da marca
 - 6.3.2. Encontrar o valor e o propósito da marca
 - 6.3.3. Integração coexistencial do propósito com o RSC
- 6.4. Sustentabilidade como estratégia
 - 6.4.1. Descobrimientos e práticas sustentáveis
 - 6.4.2. Comunicação dos objetivos de desenvolvimento sustentável
 - 6.4.3. Implementação dos ODS nos eventos
- 6.5. Desafios globais de comunicação
 - 6.5.1. Características da Teorias do marketing internacional
 - 6.5.2. *Cross-cultural* marketing e sua aplicação
 - 6.5.3. Traduzir marcas e mensagens para outros países
- 6.6. Publicidade e Marketing
 - 6.6.1. Publicidade tradicional e digital
 - 6.6.2. Criatividade: arte ou ciência
 - 6.6.3. Ações e ferramentas para eventos

- 6.7. Modelos de análises
 - 6.7.1. Análise interna DAFO e CAME
 - 6.7.2. Análises estratégicos Boston e Ansoff
 - 6.7.3. Análise externa 5 forças de Porter e PESTEL
- 6.8. Relações com agências de mídia
 - 6.8.1. Coletiva de imprensa, comunicados e outras ferramentas
 - 6.8.2. Formação do porta-voz
 - 6.8.3. Comunicação de crise
- 6.9. Relação com as agências
 - 6.9.1. Concursos, contratos e outras práticas
 - 6.9.2. Gerenciamento e implementação de projetos
 - 6.9.3. Medição e resultados de projetos
- 6.10. O plano de comunicação
 - 6.10.1. O plano de comunicação
 - 6.10.2. Desenvolvimento da parte técnica do plano de comunicação
 - 6.10.3. Implementação e seguimento do plano de comunicação

Módulo 7. Gestão de marketing e digitalização de eventos

- 7.1. Digitalização de eventos
 - 7.1.1. Novas tecnologias da comunicação
 - 7.1.2. Eventos digitais
 - 7.1.3. *Big Data*. Métricas e análises
- 7.2. Segmentação digital
 - 7.2.1. Novos públicos e tipologia de usuários
 - 7.2.2. Novas variáveis de segmentação
 - 7.2.3. *O Buyer Personal* e seu desenvolvimento
- 7.3. Digitalização da Informação
 - 7.3.1. Pensar e comunicar digitalmente
 - 7.3.2. Novos modelos *Knowledge Management*
 - 7.3.3. *Fake News* e outros inimigos da digitalização
- 7.4. Gestão da reputação online
 - 7.4.1. Marca pessoal
 - 7.4.2. *Social listening*
 - 7.4.3. *Inbound Marketing*

- 7.5. *Branding* Digital
 - 7.5.1. *Branding* de marca
 - 7.5.2. *Branding* de evento
 - 7.5.3. Ações conduzidas em função da conta exploração
 - 7.6. O Processo de *Benchmarking*
 - 7.6.1. Propósito do evento
 - 7.6.2. Análise da concorrência
 - 7.6.3. *Benchmarking* de resultados
 - 7.7. Campanhas para eventos
 - 7.7.1. *Brainstorming* e baixando ideias
 - 7.7.2. Validade interna e externa da campanha
 - 7.7.3. Implementação da campanha
 - 7.8. Ferramentas digitais
 - 7.8.1. Fixação de objetivos e estratégias
 - 7.8.2. Seleção de canais e plataformas
 - 7.8.3. Otimização dos resultados em tempo real
 - 7.9. Redes sociais
 - 7.9.1. Conhecimento e uso das redes sociais
 - 7.9.2. Funções mais importantes em um evento
 - 7.9.3. Execução de uma transmissão ao vivo nas redes sociais para um evento
 - 7.10. Direção de equipes de marketing e comunicação
 - 7.10.1. Habilidades de liderança
 - 7.10.2. Pontos cruciais para um *Management* pragmático
 - 7.10.3. Gestão do dia-a-dia
- Módulo 8. Gestão de Operação e logística de eventos**
- 8.1. Operação e logística de atividades
 - 8.1.1. Avaliação das necessidades das atividades
 - 8.1.2. Projetar a operação necessária
 - 8.1.3. Conhecer as necessidades pessoais da operação
 - 8.2. Logística de transportes e acessos
 - 8.2.1. Logística em função dos tipos de transporte no evento
 - 8.2.2. Logística em função dos acessos
 - 8.2.3. Capacidade dos pontos de acesso e transporte
 - 8.3. Gestão de TI. HH do evento
 - 8.3.1. Tipologia de RR HH disponíveis para o evento
 - 8.3.2. Comunicação interna
 - 8.3.3. Hierarquias e cadeias de poder
 - 8.4. Gestão de provedores
 - 8.4.1. Política de comunicação com os provedores
 - 8.4.2. Gestão de operação logística com fornecedores
 - 8.4.3. Adaptabilidade e necessidades de cada fornecedor
 - 8.5. Operativa de palestrantes e convidados VIP
 - 8.5.1. Protocolo de contato com os VIPs
 - 8.5.2. Gerir necessidade dos convidados VIP (zonas de acesso, segurança, transporte, etc.)
 - 8.5.3. Gestão da equipe de atenção e assistência VIP Palestrante
 - 8.6. Gestão da Acessibilidade
 - 8.6.1. Gerir a acessibilidade do evento Tarefas a realizar
 - 8.6.2. Gastronomia inclusiva e respeitosa
 - 8.6.3. Programas de inclusão para participantes com dificuldades
 - 8.7. Gestão de sustentabilidade
 - 8.7.1. Gastronomia de proximidade
 - 8.7.2. Gerenciamento dos resíduos do evento
 - 8.7.3. Seleção de materiais e produtos sustentáveis
 - 8.8. Operativa de *Transfers* e transportes Internos
 - 8.8.1. Protocolo de gestão dos *Transfers* dos convidados
 - 8.8.2. A dificuldade do aeroporto e seu operativo
 - 8.8.3. Gestão e resolução de incidências
 - 8.9. Operativa de atenção do assistente
 - 8.9.1. O *Hospitality Desk*
 - 8.9.2. Segmentação dos espaços de atenção
 - 8.9.3. Gestão de incidências especiais
 - 8.10. Montagem e desmontagem do evento
 - 8.10.1. Cálculo do *Timing* e pessoal para a montagem
 - 8.10.2. Necessidade de logística de montagem
 - 8.10.3. A logística de desmontagem do evento

Módulo 9. O Patrocínio em Eventos

- 9.1. Planificação e estratégica do patrocínio: eleição do *Target Group*
 - 9.1.1. Aspectos para analisar o setor s patrocinar
 - 9.1.2. Seleção dos melhores patrocinadores
 - 9.1.3. O que se irá patrocinar e as causas do patrocínio
- 9.2. Política do setor Código deontológico *Complacência*
 - 9.2.1. Código deontológico de cada setor
 - 9.2.2. A Gestão dos dados dos patrocinadores
 - 9.2.3. Os departamentos de *compliance* e sua importância
- 9.3. Geração do *dossiê* do patrocínio Apresentação
 - 9.3.1. Apresentação
 - 9.3.2. Identificação
 - 9.3.3. Objetivos
- 9.4. Geração do *dossiê* do patrocínio Dados técnicos
 - 9.4.1. Identificação de respaldo e avais
 - 9.4.2. Dados históricos
 - 9.4.3. Possibilidades de patrocínio
- 9.5. Gestão de preço de venda
 - 9.5.1. Calcular os preços de venda de patrocínio
 - 9.5.2. Venda individual por conceito
 - 9.5.3. Venda grupal de diferentes patrocínios
- 9.6. Planos e locais das áreas de exposição
 - 9.6.1. Realização do mapa dos *stands*
 - 9.6.2. O que se deve refletir
 - 9.6.3. Fluxo de trânsito dos participantes
- 9.7. Planificação da zona de exposição
 - 9.7.1. Visualização
 - 9.7.2. Notoriedade
 - 9.7.3. Equidade em função do volume

- 9.8. Políticas de comercialização
 - 9.8.1. Onde vender o patrocínio
 - 9.8.2. Como vender o patrocínio
 - 9.8.3. Prazos de pagamentos e penalizações
- 9.9. Gestão e venda de segmentos de patrocínio
 - 9.9.1. Realização e previsão de patrocínio
 - 9.9.2. Estudo de viabilidade
 - 9.9.3. Consecução objetivos ou replanejamento
- 9.10. Fidelização do patrocínio
 - 9.10.1. Ações para fidelização dos patrocinadores
 - 9.10.2. Serviços a oferecer
 - 9.10.3. Melhorar as inovações

Módulo 10. Digitalização de Eventos, Desenvolvimento de um Evento Digital

- 10.1. A era Covid-19 nos eventos
 - 10.1.1. Aspectos importantes a conhecer
 - 10.1.3. *Timing* para tomar decisões
- 10.2. Planificação do evento digital Escaleta
 - 10.2.1. Criação do roteiro
 - 10.2.2. Elementos a considerar no roteiro
 - 10.2.3. Aspectos a serem refletidos no roteiro Prioridades
- 10.3. Escolha de fornecedores
 - 10.3.1. Eleição do *Partner* tecnológico
 - 10.3.2. Requisitos para solicitar o fornecedor
 - 10.3.3. Escolha de fornecedores Fator preço vs. Fator valor. Experiência
- 10.4. Gestão de redes na internet
 - 10.4.1. Aspectos a serem levados em conta na gestão de redes
 - 10.4.2. Contratação de serviços de internet
 - 10.4.3. Provas de esforço e de saturação das redes



- 10.5. Objetivos de alcance Público
 - 10.5.1. Determinar a audiência que se encaixa enquanto público-alvo
 - 10.5.2. Retransmissão em outros idiomas
 - 10.5.3. Salas a retransmitir
- 10.6. Interação dos participantes Votação
 - 10.6.1. Realização do sistema de interação
 - 10.6.2. Elementos a considerar na interação dos participantes
 - 10.6.3. Formas e procedimentos para desenvolver a interação
- 10.7. Vídeos de introdução Kyrons. Música
 - 10.7.1. *Kyrons*
 - 10.7.2. Importância das introduções
 - 10.7.3. Recursos a considerar
- 10.8. Coordenação presencial e digital Palestrantes in situ e em forma remota
 - 10.8.1. Contato dos palestrantes
 - 10.8.2. Entrega do plano de ação para os palestrantes
 - 10.8.3. *Timing* e organização de palestras Normas a seguir
- 10.9. Geração de platôs virtuais
 - 10.9.1. Croma
 - 10.9.2. Traseira
 - 10.9.3. Tela de *Leds*
- 10.10. Regência de evento virtual e híbrido
 - 10.10.1. Seguimento do evento através da regência
 - 10.10.2. Roteiro e ordem de retransmissão
 - 10.10.3. Resolução de incidências do diretor

“ *Esta capacitação lhe permitirá avançar em sua carreira Profissionais de forma simples e conveniente*”

07 Estágio

Uma vez concluída a fase teórica, os alunos iniciarão o período de estágio deste Mestrado Próprio Semipresencial em uma empresa que lhes permitirá desenvolver as funções de um organizador de eventos. Uma atividade na qual o aluno será acompanhado por profissionais especialistas na área que o orientarão nas etapas necessárias para realizar qualquer tipo de evento em diferentes formatos e com as ferramentas mais recentes usadas no setor.



“

Faça seu estágio com profissionais do setor que lhe apresentarão os últimos desenvolvimentos em Organização de Eventos”

O período de estágio deste programa de Organização de Eventos consiste em uma estadia em uma empresa, onde os alunos poderão adquirir experiência real de como um evento é planejado, organizado e coordenado em seus diferentes formatos. Tudo isso com uma equipe especializada que o acompanhará e orientará para que seu aprendizado seja o mais completo possível e atenda às suas expectativas profissionais.

Os alunos trabalharão de segunda a sexta-feira, durante 8 dias consecutivos de 8 horas de aprendizado prático. Neste estágio permitirá ao aluno ver como tudo o que aprendemos na estrutura teórica pode ser transferido para o mundo real da organização de eventos. A equipe de professores do TECH deste curso estará orientando os alunos para que eles alcancem um aprendizado ideal, completo e de qualidade nesta fase.

Sem dúvida, é uma oportunidade de aprender trabalhando no setor de eventos, onde os alunos poderão ver como os espaços são selecionados de acordo com o evento, a acomodação dos palestrantes participantes, as principais estratégias de marketing e comunicação usadas, a preparação de planos de acordo com o evento ou o relacionamento com a mídia e as agências para dar o máximo de visibilidade ao evento.

A parte prática será realizada com a participação ativa do estudante na execução de atividade e procedimentos de cada área de competência (aprender a aprender e aprender a fazer). Contará, ainda, com o acompanhamento e orientação de professores e dos colegas de treinamento para possibilitam o trabalho em equipe e a integração multidisciplinar como a prática da Organização de Eventos (aprender a ser e aprender a relacionar-se).

Os procedimentos descritos abaixo constituirão a base da parte prática da capacitação, e sua implementação estará sujeita à disponibilidade e carga de trabalho do próprio centro, sendo as atividades propostas as seguintes:



Dê vida a todas suas ideias criativas na organização de eventos com este treinamento prático”

Módulo	Atividade Prática
Abordagem de design e planejamento de eventos	Dominar os diferentes tipos de eventos, com um conhecimento profundo de congressos, convenções e eventos de incentivo
	Desenvolver atividades em eventos culturais, musicais, sociais ou esportivos
	Gerencie um projeto de organização de eventos, executando todas as fases, desde a busca do local até a medição subsequente dos resultados
	Investigar, por meio do Design Thinking, a melhor estratégia a ser seguida na criação de um evento na criação de um evento
	Praticar a técnica de criação de sinalização adequada para o evento
	Decidir sobre as opções de transporte e os locais mais adequados de acordo o evento a ser organizado
	Discutir as possibilidades de acomodação, transporte e atividades no destino do evento como parte da organização do evento
	Escolha um destino com base em sua gastronomia, arquitetura, arte e centros de conferência
Técnicas aplicadas à Direção de Finanças	Gerenciar o orçamento do evento, com seus respectivos itens de receita e despesa
	Desenvolva um plano de contingência para possíveis inconvenientes na organização do evento na organização do evento
	Gerenciar a tributação do evento, levando em conta os resgates e as comissões
	Participar da gestão dos benefícios obtidos, explorando em profundidade as possibilidades de possibilidades de investimento

Módulo	Atividade Prática
Abordagem de gerenciamento estratégico e digitalização de Marketing e comunicação em eventos	Desenvolver planos de marketing e publicidade de acordo com o evento organizado
	Analisar os pontos fortes e fracos do evento usando diferentes técnicas
	Manter relações com a mídia e agências para o desenvolvimento de um plano de comunicação
	Gerenciar eventos digitais com base em novas tecnologias de comunicação
	Segmentação do público-alvo do evento de acordo com os usuários e o perfil do comprador Segmentação do público-alvo do evento de acordo com os usuários e o perfil do comprador
	Gerenciar o <i>Branding</i> digital da marca e evento em questão
	Planejamento do dossiê e preparação de um evento digital
	Gerenciar canais de comunicação e redes do evento digital
	Assumir o gerenciamento do evento digital e híbrido
	Técnicas de gerenciamento de operações, logística e patrocínio de eventos
Elaborar planos de ação com base nos palestrantes, convidados VIP e acessibilidade	
Gerenciar logística de montagem e desmontagem de um evento	
Planejar estratégia de patrocínio e sustentabilidade para um evento	
Criação de um dossiê de patrocínio com dados técnicos	
Aplicar de políticas comuns de marketing na gestão de patrocínio de eventos	

Seguro de responsabilidade civil

A principal preocupação desta instituição é garantir a segurança dos profissionais que realizam o estágio e dos demais colaboradores necessários para o processo de capacitação prática na empresa. Entre as medidas adotadas para alcançar este objetivo, está a resposta a qualquer incidente que possa ocorrer ao longo do processo de ensino-aprendizagem.

Para isso, esta entidade educacional se compromete a fazer um seguro de responsabilidade civil que cubra qualquer eventualidade que possa surgir durante o período de estágio no centro onde se realiza a capacitação prática.

Esta apólice de responsabilidade civil terá uma cobertura ampla e deverá ser aceita antes do início da capacitação prática. Desta forma, o profissional não terá que se preocupar com situações inesperadas, estando amparado até a conclusão do programa de Capacitação Prática no centro.



Condições Gerais da Capacitação Prática

As condições gerais do contrato de estágio para o programa são as seguintes:

1. ORIENTAÇÃO: durante o Mestrado Próprio Semipresencial o aluno contará com dois orientadores que irão acompanhá-lo durante todo o processo, esclarecendo as dúvidas e respondendo perguntas que possam surgir. Por um lado, contará com um orientador profissional, pertencente ao centro onde é realizado o estágio, que terá o objetivo de orientar e dar suporte ao aluno a todo momento. E por outro, contará com um orientador acadêmico cuja missão será coordenar e ajudar o aluno durante todo o processo, esclarecendo as dúvidas que possam surgir tanto de natureza prática e viabilizando o que for necessário. Assim, o aluno estará sempre acompanhado e poderá resolver as dúvidas que possam surgir, tanto de natureza prática quanto acadêmica.

2. DURAÇÃO: o programa de estágio terá uma duração de 3 semanas contínuas de capacitação prática, distribuídas em jornadas de 8 horas, cinco dias por semana. Os dias e horários do programa serão de responsabilidade do centro e o profissional será informado com antecedência suficiente para que possa se organizar.

3. NÃO COMPARECIMENTO: em caso de não comparecimento em dia de início do Mestrado Próprio Semipresencial, o aluno perderá o direito de realizá-lo sem que haja possibilidade de reembolso ou mudança das datas estabelecidas. A ausência por mais de dois dias sem causa justificada/médica resultará na renúncia estágio e, conseqüentemente, em seu cancelamento automático. Qualquer problema que possa surgir durante a realização do estágio, deverá ser devidamente comunicado ao orientador acadêmico com caráter de urgência.

4. CERTIFICAÇÃO: ao passar nas provas de Mestrado Próprio Semipresencial, o aluno receberá um certificado que comprovará o período de estágio no centro em questão.

5. RELAÇÃO DE EMPREGO: o Mestrado Próprio Semipresencial não constitui relação de emprego de nenhum tipo.

6. ESTUDOS PRÉVIOS: alguns centros podem exigir um certificado de estudos prévios para a realização do Mestrado Próprio Presencial. Nesses casos, será necessário apresentá-lo ao departamento de estágio da TECH para que seja confirmada a atribuição do centro escolhido.

7. NÃO INCLUÍDO: o Mestrado Próprio Semipresencial nenhum elemento nenhum elemento não descrito nas presentes condições. Portanto, não inclui acomodação, transporte para a cidade onde o estágio será realizado, vistos ou qualquer outro serviço não mencionado anteriormente.

Entretanto, em caso de dúvidas ou recomendações a respeito, o aluno poderá consultar seu orientador acadêmico. Este lhe proporcionará as informações necessárias para facilitar os procedimentos.

08

Onde posso realizar o estágio?

Este programa de Mestrado Próprio Semipresencial inclui um estágio prático em uma empresa do setor que permitirá que os alunos aprendam tudo o que envolve a organização de um evento, o planejamento, as dificuldades e as soluções para os problemas que enfrentam em seu trabalho diário. Tudo isto com uma equipe de profissionais que irá contribuir com todo o seu conhecimento nesta área e um corpo docente da TECH que irá acompanhar o aprendizado do especialista para que ele possa avançar em sua carreira profissional.



“

Complete sua formação teórica com um estágio prático, que lhe mostrará uma ampla gama de possibilidades de carreira no setor de eventos”

tech 42 | Onde posso realizar o estágio?



O aluno poderá cursar a parte prática deste Mestrado Próprio Semipresencial nos seguintes centros:



ESCOLA DE NEGÓCIOS

Madrid Urban Vibes

País	Cidade
Espanha	Madri

Endereço: Calle de Sta Engracia, 62, 28010 Madrid

Experiências, tours, música e atividades

Capacitações práticas relacionadas:
- Organização de Eventos





Onde posso realizar o estágio? | 43 **tech**



ESCOLA DE NEGÓCIOS

ultimafiesta.com

País
Espanha

Cidade
León

Endereço: El Río, 9, 24359 Seisón de la Vega

Pessoas que queremos honrar e celebrar a vida
no momento da morte

Capacitações práticas relacionadas:

- Organização de Eventos
- Gestão Comercial e Vendas



ESCOLA DE NEGÓCIOS

Nameless Agency

País	Cidade
México	Cidade do México

Endereço: Tula 30 Colonia Condesa
Cauhtémoc C.P. 06140

Entidade especializada em marketing digital
e relações públicas

Capacitações práticas relacionadas:
Comunicação publicitária
- MBA em Marketing Digital





ESCOLA DE NEGÓCIOS

Wakken

País
México

Cidade
Cidade do México

Endereço: Ozuluama 21 B Col. Hipódromo
Condesa Del. Cuauhtemoc

Espaço para atividade física esportiva de alto nível

Capacitações práticas relacionadas:

- Alto Rendimento Esportivo
Jornalismo Esportivo

09

Metodologia

Este curso oferece uma maneira diferente de aprender. Nossa metodologia é desenvolvida através de um modo de aprendizagem cíclico: o **Relearning**. Este sistema de ensino é utilizado, por exemplo, nas faculdades de medicina mais prestigiadas do mundo e foi considerado um dos mais eficazes pelas principais publicações científicas, como o *New England Journal of Medicine*.





“

Descubra o Relearning, um sistema que abandona a aprendizagem linear convencional para realizá-la através de sistemas de ensino cíclicos: uma forma de aprendizagem que se mostrou extremamente eficaz, especialmente em disciplinas que requerem memorização”

A Escola de Negócios da TECH utiliza o Estudo de Caso para contextualizar todo o conteúdo

Nosso programa oferece um método revolucionário para desenvolver as habilidades e o conhecimento. Nosso objetivo é fortalecer as competências em um contexto de mudança, competitivo e altamente exigente.

“

Com a TECH você irá experimentar uma forma de aprender que está revolucionando as bases das universidades tradicionais em todo o mundo”



Nosso programa prepara você para enfrentar novos desafios em ambientes incertos e alcançar o sucesso em sua carreira.



Um método de aprendizagem inovador e diferente

Este curso da TECH é um programa de ensino intensivo, criado do zero, que propõe ao gerente os desafios e as decisões mais exigentes nesta área, em âmbito nacional ou internacional. Através desta metodologia, o crescimento pessoal e profissional é impulsionado, sendo este um passo decisivo para alcançar o sucesso. O método do caso, técnica que forma a base deste conteúdo, garante que a realidade econômica, social e empresarial mais atual seja seguida.

“*Você aprenderá, através de atividades de colaboração e casos reais, a resolver situações complexas em ambientes reais de negócios*”

Nosso programa prepara você para enfrentar novos desafios em ambientes incertos e alcançar o sucesso em sua carreira.

O método do caso é o sistema de aprendizagem mais utilizado nas principais escolas de negócios do mundo, desde que elas existem. Desenvolvido em 1912 para que os estudantes de Direito não aprendessem a lei apenas com base no conteúdo teórico, o método do caso consistia em apresentar-lhes situações realmente complexas para que tomassem decisões conscientes e julgassem a melhor forma de resolvê-las. Em 1924 foi estabelecido como o método de ensino padrão em Harvard.

Em uma determinada situação, o que um profissional deveria fazer? Esta é a pergunta que abordamos no método do caso, um método de aprendizagem orientado para a ação. Ao longo do programa, os alunos irão se deparar com diversos casos reais. Terão que integrar todo o seu conhecimento, pesquisar, argumentar e defender suas ideias e decisões.

Metodologia Relearning

A TECH utiliza de maneira eficaz a metodologia do estudo de caso com um sistema de aprendizagem 100% online, baseado na repetição, combinando elementos didáticos diferentes em cada aula.

Potencializamos o Estudo de Caso com o melhor método de ensino 100% online: o Relearning.

Nosso sistema online lhe permitirá organizar seu tempo e ritmo de aprendizagem, adaptando-os ao seu horário. Você poderá acessar o conteúdo a partir de qualquer dispositivo, fixo ou móvel, com conexão à Internet.

Na TECH você aprenderá através de uma metodologia de vanguarda, desenvolvida para capacitar os profissionais do futuro. Este método, na vanguarda da pedagogia mundial, se chama Relearning.

Nossa escola de negócios é uma das únicas que possui a licença para usar este método de sucesso. Em 2019 conseguimos melhorar os níveis de satisfação geral de nossos alunos (qualidade de ensino, qualidade dos materiais, estrutura dos cursos, objetivos, entre outros) com relação aos indicadores da melhor universidade online.





No nosso programa, a aprendizagem não é um processo linear, ela acontece em espiral (aprender, desaprender, esquecer e reaprender). Portanto, combinamos cada um desses elementos de forma concêntrica. Esta metodologia já capacitou mais de 650 mil graduados universitários com um sucesso sem precedentes em áreas tão diversas como bioquímica, genética, cirurgia, direito internacional, habilidades gerenciais, ciências do esporte, filosofia, direito, engenharia, jornalismo, história ou mercados e instrumentos financeiros. Tudo isso em um ambiente altamente exigente, com um corpo discente com um perfil socioeconômico médio-alto e uma média de idade de 43,5 anos.

O Relearning permitirá uma aprendizagem com menos esforço e mais desempenho, fazendo com que você se envolva mais em sua especialização, desenvolvendo o espírito crítico e sua capacidade de defender argumentos e contrastar opiniões: uma equação de sucesso.

A partir das últimas evidências científicas no campo da neurociência, sabemos como organizar informações, ideias, imagens, memórias, mas sabemos também que o lugar e o contexto onde aprendemos algo é fundamental para nossa capacidade de lembrá-lo e armazená-lo no hipocampo, para mantê-lo em nossa memória a longo prazo.

Desta forma, no que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, os diferentes elementos do nosso programa estão ligados ao contexto onde o aluno desenvolve sua prática profissional.

Neste programa, oferecemos o melhor material educacional, preparado especialmente para os profissionais:



Material de estudo

Todo o conteúdo foi criado especialmente para o curso pelos especialistas que irão ministrá-lo, o que faz com que o desenvolvimento didático seja realmente específico e concreto.

Posteriormente, esse conteúdo é adaptado ao formato audiovisual, para criar o método de trabalho online da TECH. Tudo isso, com as técnicas mais inovadoras que proporcionam alta qualidade em todo o material que é colocado à disposição do aluno.



Masterclasses

Há evidências científicas sobre a utilidade da observação de terceiros especialistas.

O "Learning from an expert" fortalece o conhecimento e a memória, além de gerar segurança para a tomada de decisões difíceis no futuro



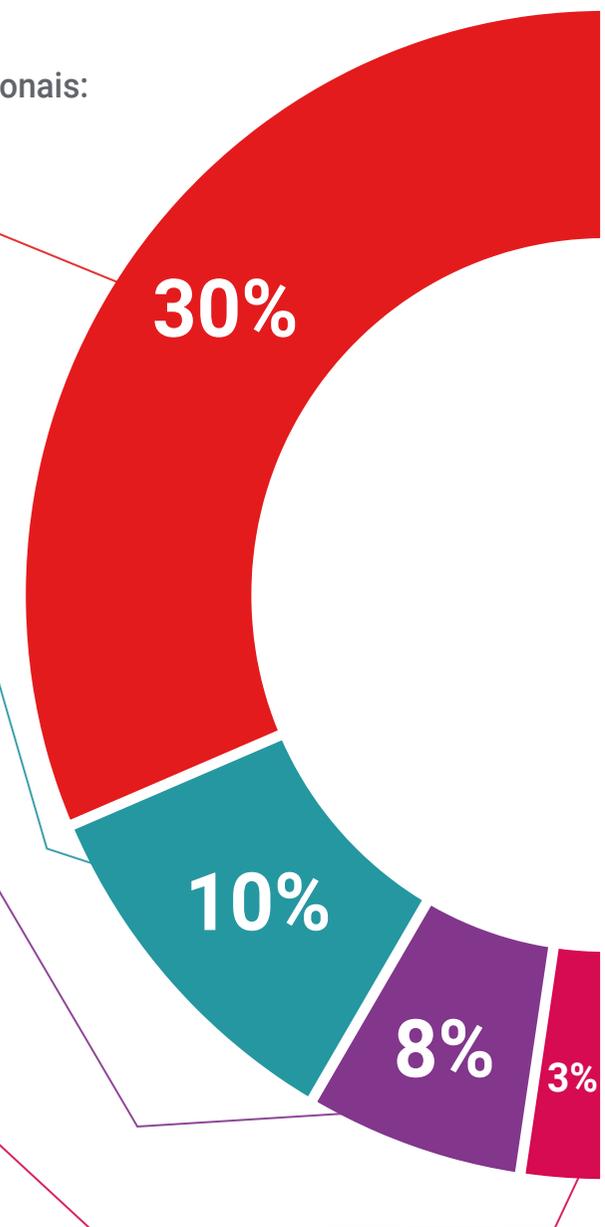
Práticas de habilidades gerenciais

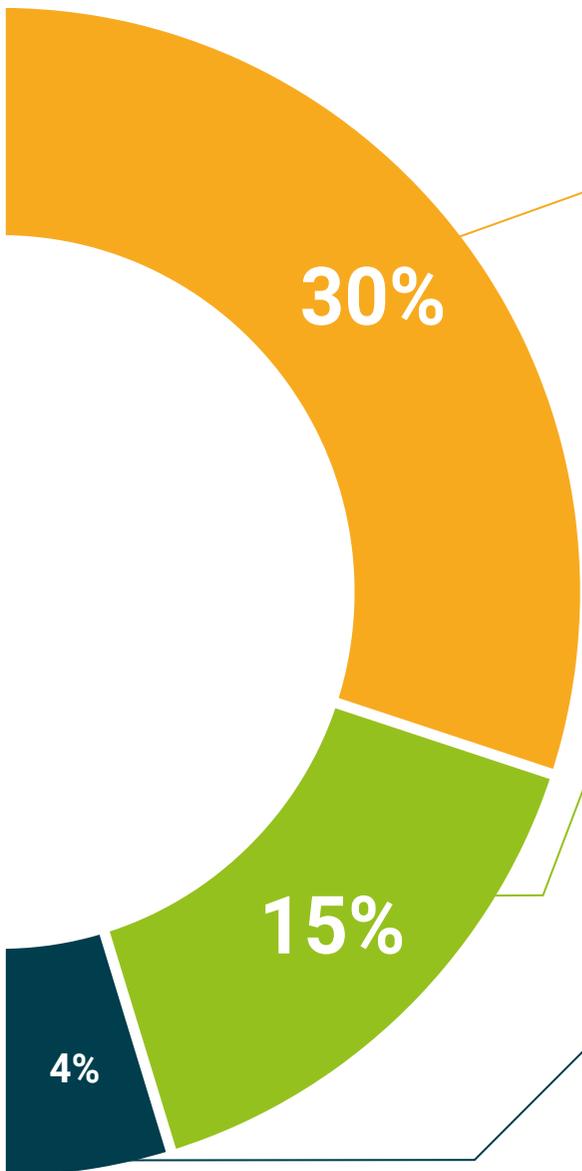
Serão realizadas atividades para desenvolver as competências gerenciais específicas em cada área temática. Práticas e dinâmicas para adquirir e ampliar as competências e habilidades que um gestor precisa desenvolver no contexto globalizado em que vivemos.



Leituras complementares

Artigos recentes, documentos de consenso e diretrizes internacionais, entre outros. Na biblioteca virtual da TECH o aluno terá acesso a tudo o que for necessário para complementar a sua capacitação.





Estudos de caso

Os alunos irão completar uma seleção dos melhores estudos de caso escolhidos especialmente para esta capacitação. Casos apresentados, analisados e orientados pelos melhores especialistas da alta gestão do cenário internacional.



Resumos interativos

A equipe da TECH apresenta o conteúdo de forma atraente e dinâmica através de pílulas multimídia que incluem áudios, vídeos, imagens, gráficos e mapas conceituais para consolidar o conhecimento.

Este sistema exclusivo de capacitação por meio da apresentação de conteúdo multimídia foi premiado pela Microsoft como "Caso de sucesso na Europa"



Testing & Retesting

Avaliamos e reavaliamos periodicamente o conhecimento do aluno ao longo do programa, através de atividades e exercícios de avaliação e autoavaliação, para que possa comprovar que está alcançando seus objetivos.



10 Certificado

O Mestrado Próprio Semipresencial em Organização de Eventos garante, além da capacitação mais rigorosa e atualizada, o acesso a um título de Mestrado Próprio Semipresencial emitido pela TECH Universidade Tecnológica.



“

*Conclua este programa de estudos
com sucesso e receba o seu certificado
sem sair de casa e sem burocracias”*

Este **Mestrado Próprio Semipresencial em Organização de Eventos** conta com o conteúdo mais completo e atualizado do mercado.

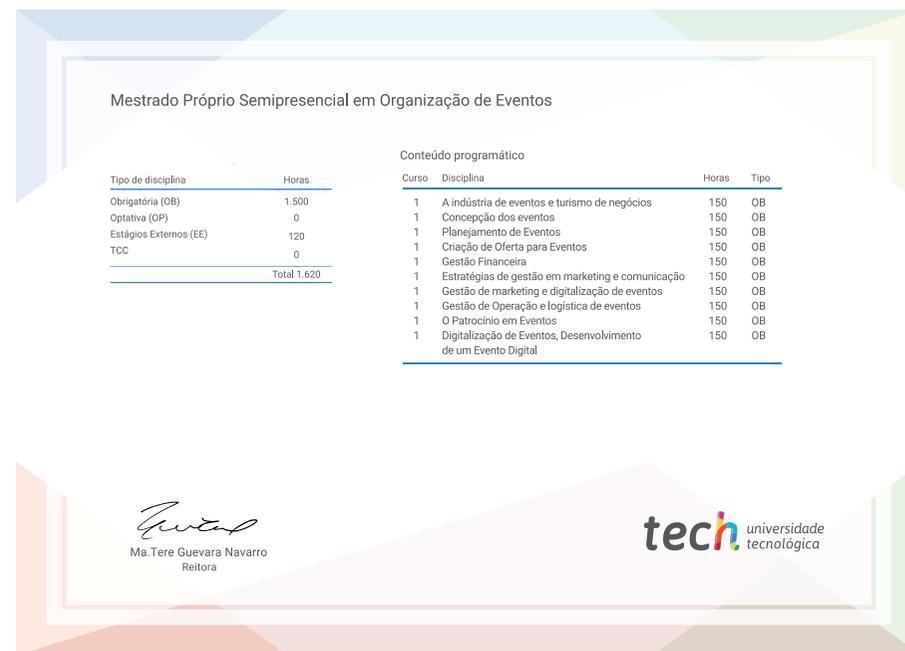
Uma vez aprovadas as avaliações, o aluno receberá por correio o certificado* do **Mestrado Próprio Semipresencial** emitido pela **TECH Universidade Tecnológica**.

O certificado emitido pela **TECH Universidade Tecnológica** expressará a qualificação obtida no Mestrado Próprio Semipresencial, atendendo aos requisitos normalmente exigidos pelas bolsas de empregos, concursos públicos e avaliação de carreira profissional.

Título: **Mestrado Próprio Semipresencial em Organização de Eventos**

Modalidade: **online**

Duração: **12 meses**



*Apostila de Haia: Caso o aluno solicite que seu certificado seja apostilado, a TECH EDUCATION providenciará a obtenção do mesmo a um custo adicional.

futuro
saúde confiança pessoas
informação orientadores
educação certificação ensino
garantia aprendizagem
instituições tecnologia
comunidade compromisso
atenção personalizada
conhecimento inovação
presente qualidade
desenvolvimento



Mestrado Próprio Semipresencial Organização de Eventos

Modalidade: Semipresencial (Online+Estágio)

Duração: 12 meses

Certificado: TECH Universidade Tecnológica

Horas letivas: 1.620h

Mestrado Próprio Semipresencial

Organização de Eventos

