

Mastère Avancé

Haute Direction des Centres Éducatifs



tech université
technologique



tech université
technologique

Mastère Avancé Haute Direction des Centres Éducatifs

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Accès au site: www.techtitute.com/fr/education/mastere-avance/mastere-avance-haute-direction-centres-educatifs

Sommaire

01

Présentation

page 4

02

Objectifs

page 8

03

Compétences

page 14

04

Direction de la formation

page 18

05

Structure et contenu

page 22

06

Méthodologie

page 32

07

Diplôme

page 40

01

Présentation

Le travail des directeurs de centres éducatifs est extrêmement responsable, car le bon fonctionnement de ces institutions dépend de leur gestion, à laquelle participent un grand nombre de personnes qui composent la communauté éducative: enseignants, élèves, parents, etc. Ce programme offre la spécialisation la plus complète afin d'acquérir les compétences nécessaires à la direction et à la gestion correctes des centres éducatifs.





“

Nous vous offrons la spécialisation la plus complète du marché afin que vous acquériez les compétences nécessaires dans ce domaine, pour que vous soyez en mesure de gérer des établissements d'enseignement avec une vision commerciale globale et stratégique”

Diriger une école est une tâche complexe. La surveillance de ce domaine ne concerne pas seulement le travail de nombreux professionnels de l'enseignement, mais aussi le développement intellectuel, émotionnel et social des centaines d'élèves qui fréquentent votre école chaque jour.

Au cours de ce Mastère Avancé, vous pourrez acquérir les connaissances nécessaires pour promouvoir une atmosphère d'apprentissage et de coexistence dans le centre éducatif, qui améliore l'état émotionnel, l'estime de soi, la motivation, l'adaptabilité, la persévérance et l'empathie. Grâce à ce programme, ils apprendront à gérer positivement la prise de décision, la gratification différée, la coopération, le travail en équipe, la prévention et la gestion des conflits entre le personnel enseignant et les élèves dans toutes les interactions possibles.

Tout au long de ce programme, l'étudiant passera en revue toutes les approches actuelles des différents défis posés par sa profession. Une démarche de haut niveau qui deviendra un processus d'amélioration, non seulement sur le plan professionnel, mais aussi sur le plan personnel. En outre, TECH assume un engagement social: aider les professionnels hautement qualifiés à se spécialiser et à développer leurs compétences personnelles, sociales et professionnelles au cours de leurs études.

Il ne se contentera pas de vous transmettre les connaissances théoriques, mais vous montrera une autre façon d'étudier et d'apprendre, plus organique, plus simple et plus efficace. TECH s'efforcera de maintenir la motivation du professionnel et de créer une passion pour l'apprentissage. Et il vous poussera à réfléchir et à développer votre esprit critique.

Ce Mastère Avancé est conçu pour vous donner accès aux connaissances spécifiques de cette discipline de manière intensive et pratique. Une valeur sûre pour tout professionnel. De plus, comme il s'agit d'une spécialisation 100% en ligne, c'est l'étudiant lui-même qui décide où et quand étudier. Il n'y a pas d'horaires fixes ni d'obligation de se rendre en classe, ce qui permet de concilier plus facilement vie professionnelle et vie familiale.

Ce **Mastère Avancé en Haute Direction des Centres Éducatifs** contient le programme académique le plus complet et le plus actuel du marché. Les principales caractéristiques sont les suivantes:

- ♦ Les dernières technologies en matière de software d'enseignement en ligne
- ♦ Le système d'enseignement intensément visuel, soutenu par un contenu graphique et schématique facile à assimiler et à comprendre
- ♦ Le développement d'études de cas présentées par des experts en exercice
- ♦ La dernière génération de systèmes vidéo interactifs
- ♦ Enseignement soutenu par la télépratique
- ♦ Systèmes de mise à jour et de recyclage continus
- ♦ Apprentissage autorégulé: compatibilité totale avec d'autres professions
- ♦ Exercices pratiques pour l'auto-évaluation et la vérification de l'apprentissage
- ♦ Groupes de soutien et synergies éducatives: questions à l'expert, forums de discussion et de connaissances
- ♦ Communication avec l'enseignant et travail de réflexion individuel
- ♦ La possibilité d'accéder aux contenus depuis n'importe quel appareil fixe ou portable doté d'une connexion internet
- ♦ Des banques de documentation complémentaire disponibles en permanence et cela-même après le la formation



Dans ce Mastère Avancé, nous vous donnons les clés de la gestion et de la direction correctes des centres éducatifs, dans une spécialisation intensive et complète"

“

Une spécialisation de haut niveau éducatif, soutenue par un développement technologique avancé et l'expérience pédagogique des meilleurs professionnels”

Notre personnel enseignant est composé de professionnels en activité. De cette façon, TECH est sûr de vous offrir l'objectif d'actualisation pédagogique qu'il vise à atteindre. Une équipe multidisciplinaire de professionnels préparés et expérimentés dans différents environnements, qui développeront les connaissances théoriques de manière efficace, mais, surtout, mettront au service de la spécialisation les connaissances pratiques issues de leur propre expérience.

Cette maîtrise du sujet est complétée par l'efficacité de la conception méthodologique de ce Mastère Avancé. Développé par une équipe multidisciplinaire d'experts en *e-learning*, il intègre les dernières avancées en matière de technologie éducative. De cette façon, le professionnel pourra étudier avec une gamme d'outils multimédias confortables et polyvalents qui lui donneront l'opérabilité dont il a besoin dans le programme.

Le design de ce programme centre sur l'apprentissage par Problèmes: une approche qui conçoit l'apprentissage comme un processus éminemment pratique. Pour y parvenir à distance, nous utiliserons la télépratique. À l'aide d'un système vidéo interactif innovant et du *Learning from an Expert*, vous pourrez acquérir des connaissances comme si étiez confrontés au scénario que vous apprenez à ce moment précis. Un concept qui permet d'intégrer et de fixer votre apprentissage de manière plus réaliste et permanente.

Une spécialisation créée pour les professionnels qui aspirent à l'excellence et qui vous permettra d'acquérir de nouvelles compétences et stratégies de manière fluide et efficace.

Une immersion totale et profonde dans les stratégies et les approches nécessaires pour se développer en tant que gestionnaire d'établissement.



02

Objectifs

Notre objectif est de former des professionnels hautement qualifiés pour une expérience professionnelle. Un objectif qui se complète, par ailleurs, de manière globale, avec la promotion du développement humain qui jette les bases d'une société meilleure. Cet objectif se concrétise en aidant les professionnels atteindre un niveau de compétence et de contrôle beaucoup plus élevé. Un objectif qui peut être considéré comme acquis, avec une spécialisation de haute intensité et de haute précision.





“

Si votre objectif est de progresser dans votre profession, d'acquérir une qualification qui vous permettra de rivaliser avec les meilleurs, ne cherchez pas plus loin: bienvenue à TECH”



Objectifs généraux

- ◆ Définir les dernières tendances et évolutions en matière de gestion d'entreprise
- ◆ Construire un plan de développement et d'amélioration des compétences personnelles et managériales
- ◆ Développer des stratégies de prise de décision dans un environnement complexe et instable
- ◆ Développer la capacité à détecter, analyser et résoudre les problèmes
- ◆ Développer les compétences essentielles pour gérer stratégiquement l'activité commerciale
- ◆ Expliquez l'entreprise d'un point de vue global, ainsi que les responsabilités de chaque secteur de l'entreprise
- ◆ Élaborer des stratégies et des politiques innovantes pour améliorer gestion et efficacité commerciale
- ◆ Formuler et mettre en œuvre des stratégies de croissance qui adaptent l'entreprise aux changements de l'environnement national et international
- ◆ Connaître les lignes structurelles et les principaux problèmes des centres éducatifs
- ◆ Connaître les nouveaux modèles de Gestion de l'éducation
- ◆ Connaître les nouveaux défis posés par le système éducatif actuel
- ◆ Connaître les modèles et les processus de l'organisation des centres
- ◆ Comprendre la structure générale et organisationnelle des centres scolaires
- ◆ Connaître les profils et les styles de gestion et d'organisation dans les différents styles de systèmes éducatifs
- ◆ Apprendre à gérer et à diriger la préparation et le développement d'un Plan de Gestion d'un centre éducatif
- ◆ Savoir gérer et diriger la définition et l'élaboration du projet éducatif du centre selon des critères d'amélioration de la qualité, d'attention à la diversité, de coexistence et de prévention des problèmes d'apprentissage
- ◆ Identifier les fonctions des différents organes unipersonnels et collégiaux du centre
- ◆ Identifier les agents de changement et de résistance au changement dans un centre éducatif et être capable de les gérer efficacement
- ◆ Connaître les processus d'interaction et de communication dans le centre et être capable d'apporter des solutions dans les situations de conflit
- ◆ Acquérir les outils nécessaires au travail en équipe, à la négociation et à la conciliation
- ◆ Connaître les concepts de culture, de climat et de valeurs et être capable de les spécifier et de les définir dans un centre éducatif en fonction des caractéristiques



Objectifs spécifiques

Module 1. Leadership, éthique et RSE

- ◆ Définir les dernières tendances en matière de gestion des entreprises, en tenant compte de l'environnement mondialisé qui régit les critères des cadres supérieurs
- ◆ Développer les compétences clés de leadership qui devraient définir les professionnels en activité
- ◆ Suivez les critères de durabilité fixés par les normes internationales lors de l'élaboration d'un plan d'affaires
- ◆ Développer les compétences essentielles pour gérer stratégiquement l'activité commerciale

Module 2. Orientation stratégique et gestion exécutive

- ◆ Résoudre les conflits d'entreprise et les problèmes entre travailleurs
- ◆ Développer des stratégies de prise de décision dans un environnement complexe et instable
- ◆ Créer des stratégies d'entreprise qui définissent le scénario que l'entreprise doit suivre pour être plus compétitive et atteindre ses propres objectifs

Module 3. Gestion des personnes et des talents

- ◆ Effectuer une gestion correcte de l'équipe pour améliorer la productivité et, par conséquent, les bénéfices de l'entreprise
- ◆ Comprendre la meilleure façon de gérer les ressources humaines de l'entreprise, en obtenant une meilleure performance de celles-ci en faveur des bénéfices de l'entreprise
- ◆ Acquérir les compétences en communication nécessaires à un chef d'entreprise pour faire entendre et comprendre son message aux membres de sa communauté

Module 4. Gestion économique et financière

- ◆ Assurer le contrôle économique et financier de l'entreprise
- ◆ Comprendre l'environnement économique dans lequel l'entreprise opère et développer des stratégies appropriées pour anticiper les changements
- ◆ Être capable de gérer le plan économique et financier de l'entreprise
- ◆ Concevoir des stratégies et des politiques innovantes pour améliorer gestion et efficacité commerciale

Module 5. Gestion des opérations et de la logistique

- ◆ Contrôler la logistique, les achats et les processus d'approvisionnement de l'entreprise
- ◆ Comprendre les opérations logistiques qui sont nécessaires dans l'environnement de l'entreprise afin de développer une gestion adéquate de celles-ci

Module 6. Gestion des systèmes d'information

- ◆ Approfondir les nouveaux modèles économiques des systèmes d'information
- ◆ Être capable d'appliquer les technologies de l'information et de la communication aux différents domaines de l'entreprise

Module 7. Gestion commerciale, marketing et communication d'entreprise

- ◆ Développer et diriger des plans de marketing
- ◆ Appliquer les stratégies les plus appropriées pour le commerce électronique des produits de l'entreprise
- ◆ Réaliser la stratégie de marketing qui nous permet de faire connaître notre produit à nos clients potentiels et de générer une image appropriée de notre entreprise

Module 8. Innovation et gestion de projet

- ♦ Engagement en faveur du développement durable de l'entreprise, en évitant les impacts environnementaux
- ♦ Engagement en faveur de l'innovation dans tous les processus et domaines de l'entreprise
- ♦ Diriger les différents projets de l'entreprise
- ♦ Être capable de développer toutes les phases d'une idée d'entreprise: conception, plan de faisabilité, exécution, suivi
- ♦ Créer des stratégies innovantes en accord avec nos projets

Module 9. Le leadership éducatif et les compétences de gestion

- ♦ Connaître les fonctions de la figure de Directeur d'un centre éducatif
- ♦ Connaître les fonctions, les obligations et les responsabilités des organes de gestion du centre
- ♦ Montrer l'expression orale comme une compétence à développer en classe
- ♦ Acquérir Intelligence émotionnelle, leadership et compétences de gestion
- ♦ Comprendre l'importance de l'attitude du directeur en tant que leader

Module 10. Organisation et gestion stratégique des institutions éducatives

- ♦ Connaître les différents secteurs d'un centre éducatif
- ♦ Analyser les différents systèmes éducatifs de différents pays
- ♦ Réfléchir aux dimensions constitutives de l'organisation scolaire
- ♦ Réfléchir aux dimensions constitutives de l'organisation scolaire
- ♦ Montrer les différents modèles d'organisations éducatives
- ♦ Découvrir les différentes approches des centres éducatifs
- ♦ Réfléchir à l'école en tant qu'organisation apprenante
- ♦ Examiner les critères de gestion pour l'ensemble de la communauté éducative
- ♦ Apprendre à analyser les systèmes de représentation des enseignants et des élèves

Module 11. Direction et gestion des ressources administratives et économiques

- ♦ Établir les critères de gestion des ressources matérielles et immatérielles
- ♦ Identifier, quelle est Processus administratif appliqué au centre éducatif
- ♦ Comprendre l'importance de la budgétisation et des investissements
- ♦ Examiner ce que devrait être la transparence dans la gestion administrative
- ♦ Comprendre comment un établissement d'enseignement doit être géré sur le plan administratif

Module 12. Direction et gestion des ressources humaines Communication interpersonnelle

- ♦ Identifier les profils appropriés des enseignants pour les différents postes du département de direction
- ♦ Détailler la nature, les objectifs et les ressources du centre
- ♦ Déterminer les critères d'aménagement de la journée de travail des enseignants
- ♦ Identifier et comprendre les différents types de modèles de contrats

Module 13. Cadre réglementaire et stratégies d'application dans les centres éducatifs

- ♦ Connaître le cadre législatif d'un centre éducatif
- ♦ Analyser l'école en tant qu'institution et en tant qu'organisation
- ♦ Révéler le binôme écolefamille comme des piliers importants de l'éducation
- ♦ Analyser les différents types de documents institutionnels d'une institution
- ♦ Maîtriser les différentes stratégies de mise en œuvre et de conception

Module 14. Innovation et recherche en éducation. Analyse comparative des modèles éducatifs

- ◆ Présenter les caractéristiques des écoles du futur
- ◆ Développer un projet d'innovation pédagogique
- ◆ Examiner les facteurs clés de l'Innovation éducative
- ◆ Élaborer un plan de Développement de l'Innovation technologique
- ◆ Présenter le nouveau paradigme de l'éducation
- ◆ Montrer les processus de transmission de l'enseignement
- ◆ Définir le concept de la Programmation Neuro-linguistique
- ◆ Expliquer les fondements de la PNL
- ◆ Expliquer les Hémisphères Cérébraux et leur relation avec l'apprentissage

Module 15. Gestion de la qualité. Évaluation des plans d'amélioration du centre. Conception de plans d'excellence

- ◆ Définir le Projet de Gestion
- ◆ Présenter le travail collaboratif comme un moyen de promouvoir la Diversité et l'Éducation Inclusive
- ◆ Proposer les principes de prise en compte de la diversité
- ◆ Réfléchir à la création de programmes en fonction des besoins du centre éducatif
- ◆ Acquérir des connaissances sur les hautes capacités intellectuelles
- ◆ Analyser l'importance de l'évaluation initiale, continue et finale de l'apprentissage

Module 16. Marketing éducatif, gestion commerciale et promotion externe

- ◆ Comprendre l'importance de l'avantage concurrentiel dans la promotion
- ◆ Analyser et appliquer les différents éléments de l'image de marque des centres éducatifs
- ◆ Approfondir l'application du modèle Disney dans le centre éducatif
- ◆ Identifier comment réaliser une campagne de promotion
- ◆ La figure du client dans un centre éducatif

Module 17. Les TIC comme outil de gestion et de planification

- ◆ Encourager la participation de l'ensemble de la communauté éducative aux chats et aux forums numériques
- ◆ Apprendre à travailler avec les ressources TIC en classe
- ◆ Approfondir l'utilisation des réseaux sociaux en classe
- ◆ Identifier les différents outils de gestion des tâches
- ◆ Maîtriser l'application Alexia et sa mise en œuvre dans le centre éducatif

Module 18. Travail en équipe, dynamique de groupe et résolution de conflits

- ◆ Justifier la motivation en classe comme moteur de l'apprentissage
- ◆ Développer les bases du travail en collaboration
- ◆ Intégrer la co-évaluation pour les groupes et les individus
- ◆ Élaborer un plan de prévention de la violence en classe
- ◆ Établir des mesures pour la résolution pacifique des conflits
- ◆ Transmettre l'attention aux différences individuelles comme un objectif initial et final
- ◆ Diriger et superviser les forums numériques



Devenez un agent du changement dans le paradigme éducatif en donnant à tous vos élèves les moyens d'atteindre leurs objectifs"

03

Compétences

Une fois que tous les contenus ont été étudiés et que les objectifs du Mastère Avancé en Haute Direction des Centres Éducatifs, le professionnel aura une compétence et une performance supérieures dans ce domaine. Une approche très complète, dans une spécialisation de haut niveau, qui fait la différence.



“

Atteindre l'excellence dans n'importe quelle profession exige des efforts et de la persévérance. Mais, surtout, elle nécessite l'appui de professionnels qui peuvent vous donner l'impulsion dont vous avez besoin, avec les moyens et le soutien nécessaires. Chez TECH, nous vous offrons tout ce dont vous avez besoin"



Compétences générales

- ♦ Acquérir les connaissances nécessaires sur les processus de direction et de gestion des centres éducatifs, qui permettront de comprendre et de développer les mécanismes et les procédures d'organisation, de planification, d'exécution, de supervision et d'évaluation des résultats dans les différents domaines d'action des institutions éducatives
- ♦ Fournir les stratégies et instruments de base pour mettre en pratique une gestion innovante génératrice de qualité éducative
- ♦ Intégrer les valeurs et les attitudes qui facilitent l'exercice d'un leadership efficace des institutions éducatives et de la gestion du changement
- ♦ Incorporer les techniques et les compétences nécessaires à la direction et à la gestion des personnes dans les institutions éducatives, au profit de l'ensemble de la communauté éducative et de ses divers environnements d'action
- ♦ Distinguer les méthodologies alternatives qui permettent une gestion collaborative, favorisant le travail coopératif et participatif dans les institutions éducatives
- ♦ Sélectionner et élaborer différents types d'informations afin de les appliquer de manière appropriée dans les processus de direction et de gestion des centres éducatifs
- ♦ Identifier les législations et réglementations nationales et internationales en vigueur dans le domaine de l'éducation, et savoir les appliquer dans la direction et la gestion des établissements d'enseignement
- ♦ Reconnaître, sélectionner et évaluer les procédures d'interaction et de communication, tant internes qu'externes, d'une institution éducative
- ♦ Promouvoir, intégrer et analyser les aptitudes et les compétences de base pour favoriser la coexistence dans différents environnements éducatifs et gérer efficacement la résolution d'éventuels conflits





Compétences spécifiques

- ◆ Connaître les systèmes de direction et de gestion des centres dans différents pays
- ◆ Connaître les éléments de base de l'équipe de direction d'un centre éducatif
- ◆ Comprendre les fonctions de chaque membre de l'équipe de direction
- ◆ Être capable de comprendre la figure du Directeur en tant que Leader de l'organisation
- ◆ Prendre conscience et sensibiliser l'ensemble de la communauté éducative à la Formation continue ou *LongLife Learning* dans une société en évolution
- ◆ Internaliser et assumer la notion de concept éducatif comme une Nouvelle Organisation qui s'éloigne du concept traditionnel de l'école
- ◆ Être capable de mener un Plan de Gestion en fonction des besoins du centre éducatif
- ◆ Comprendre l'école en tant qu'institution et en tant qu'organisation
- ◆ Comprendre l'École en tant qu'Organisation apprenante
- ◆ Démontrer aux enseignants que le travail coopératif est un outil d'apprentissage et de préparation au monde du travail
- ◆ Conduire un Plan d'Innovation pédagogique dans le centre éducatif
- ◆ Transmettre à l'ensemble de la communauté éducative, y compris aux familles, l'attention portée à la Diversité et à l'Éducation Inclusive en tant que philosophie partagée du centre
- ◆ Mener un plan de coexistence
- ◆ Comprendre la résolution pacifique des conflits par le dialogue
- ◆ Encourager l'équipe enseignante à inclure les TIC dans leurs salles de classe en tant qu'outil d'apprentissage
- ◆ Interpréter et appliquer les documents relatifs à la gestion des ressources du centre éducatif; tant pour la direction et la gestion des ressources humaines que pour la gestion administrative, économique et matérielle du centre
- ◆ Identifier et évaluer l'utilisation, dans différents contextes, des différents types et supports de support informatif et informatisé qui ont un impact sur la direction et la gestion des centres éducatifs
- ◆ Analyser et contraster les compétences, les fonctions et les tâches inhérentes à la direction et à la gestion des centres éducatifs, dans leurs différents domaines et environnements d'action, et spécifiquement dans ce qui touche tant le personnel enseignant que le personnel d'administration et de services du centre
- ◆ Promouvoir une orientation stratégique dans les différents domaines ou champs de la direction et gestion de centres éducatifs
- ◆ Comprendre, analyser et décrire, de manière comparative, différents modèles éducatifs dans la sphère internationale, et en fonction de différentes cultures, contextes sociaux et méthodologies d'enseignementapprentissage

04

Direction de la formation

Dans le cadre du concept de qualité totale de notre université, nous sommes fiers de vous proposer un corps enseignant de très haut niveau, choisi pour son expérience avérée dans le domaine de l'éducation. Des professionnels de différents domaines et compétences qui composent un ensemble multidisciplinaire complet. Une occasion unique d'apprendre des meilleurs.





“

Nos enseignants mettront leur expérience et leurs compétences pédagogiques à votre disposition pour vous offrir un processus de spécialisation stimulant et créatif”

Direction



Dr Borrás Sanchis, Salvador

- ◆ Psychologue, enseignant et orthophoniste
- ◆ Conseiller pédagogique chez Generalitat Valenciana, Ministère de l'Éducation
- ◆ Directeur pédagogique à l'Institut DEIAP.
- ◆ Diplôme de psychologie
- ◆ Maître de l'Ouïe et du Langage
- ◆ Diplôme en Orthophonie
- ◆ Conseillère Pédagogique au Ministère Régional de l'Éducation, Generalitat Valenciana
- ◆ Conseiller Pédagogique et Collaborateur Externe d'Aula Salud

Professeurs

M. Arroyo Fernandez, Alejandro

- ◆ Doctorat en Littérature Américaine à l'Université Complutense de Madrid
- ◆ Diplôme en Philologie Anglaise
- ◆ Spécialiste en Littérature Américaine Contemporaine et Littérature Victorienne
- ◆ Master en Études Littéraires Européennes
- ◆ Master en Enseignement de l'Espagnol comme Langue Étrangère
- ◆ Collaborateur dans des revues numériques de critique littéraire et enseignant d'espagnol pour étrangers

Mme Azcunaga Hernandez, Amaia

- ◆ Professeur de langues étrangères ayant une expérience de l'enseignement dans plusieurs pays et domaines éducatifs
- ◆ Master en Didactique de l'Espagnol comme Langue Étrangère
- ◆ Spécialiste de la dynamique de groupe appliquée à l'enseignement

Dr De la Serna, Juan Moisés

- ◆ Docteur en Psychologie et Master en Neurosciences et Biologie du Comportement
- ◆ Auteur de la Chaire Ouverte en Psychologie et Neurosciences et diffuseur scientifique

Mme Jiménez Romero, Yolanda

- ◆ Directeur territorial de l'Institut des hautes capacités d'Estrémadure-Castille La Mancha
- ◆ Diplôme d'Enseignement Primaire
- ◆ Master en Neuropsychologie des Hautes Capacités
- ◆ Master en Intelligence Émotionnelle Spécialiste de la PNL
- ◆ Conseiller Pédagogique et Collaborateur Externe d'Aula Salud



M. Notario Pardo, Francisco

- ◆ Diplôme en Pédagogie et diplôme en Éducation Sociale
- ◆ Expert en "Intervention auprès de familles à risque et des mineurs au comportement anti-social"
- ◆ Expert en Éducation Sociale et Animation Socioculturelle
- ◆ Médiateur Familial et Scolaire et Expert Judiciaire Officiel
- ◆ Il travaille comme Éducateur et Directeur de Centres de Foyers d'Accueil depuis 2004, ainsi que comme Technicien et Coordinateur du Centre d'Intervention de Placement Familial d'Alicante
- ◆ Il travaille actuellement en tant qu'Éducateur dans une Unité de Travail Social de Base
- ◆ Il dirige, enseigne (en classe et en ligne) et développe des contenus pour diverses entités et associations professionnelles
- ◆ Directeur du Master en Éducation Inclusive pour les Enfants à risque social

M. Velasco Rico, Guillermo

- ◆ Licenciado en filología hispánica por la Universidad Complutense de Madrid
- ◆ Master en ELE de l'Université Complutense de Madrid
- ◆ Professeur d'Espagnol à l'Université Complutense de Madrid
- ◆ Coordonnateur académique du Centre d'études Hispaniques de Sarajevo

M. Visconti Ibarra, Martin

- ◆ Directeur Général de l'Academia Europea Guadalajara
- ◆ Ancien Directeur Général de l'École Bilingue Academia Europea
- ◆ Expert en Sciences de l'Éducation, en Intelligence Émotionnelle et Conseiller
- ◆ Ancien Conseiller Scientifique du Parlement Espagnol
- ◆ Collaborateur de la Fondation Juegaterapia
- ◆ Master en Gestion des Centres Educatifs
- ◆ Master en Ligne en Difficultés d'Apprentissage et Processus Cognitifs
- ◆ Diplôme en Enseignement Primaire

05

Structure et contenu

Les contenus de cette spécialisation ont été élaborés par différents professeurs avec un objectif clair: faire en sorte que les étudiants acquièrent chacune des compétences nécessaires pour devenir de véritables experts dans ce domaine. Le contenu de ce Mastère Avancé permettra d'apprendre tous les aspects des différentes disciplines impliquées dans ce domaine. Un programme très complet et bien structuré qui mènera vers les plus hauts standards de qualité et de réussite.





“

Grâce à un développement très bien compartimenté, vous pourrez accéder aux connaissances les plus avancées du moment en matière de Haute Direction des Centres Éducatifs”

Module 1. Leadership, éthique et RSE

- 1.1. Mondialisation et Gouvernance
 - 1.1.1. Mondialisation et tendances: Internationalisation des marchés
 - 1.1.2. Environnement économique et Gouvernance d'entreprise
 - 1.1.3. Accountability ou Responsabilité
- 1.2. Leadership
 - 1.2.1. Environnement interculturel
 - 1.2.2. Leadership et Direction d'entreprises
 - 1.2.2. Rôles et responsabilités de la direction
- 1.3. Éthique des affaires
 - 1.3.1. Éthique et intégrité
 - 1.3.2. La conduite éthique des affaires
 - 1.3.3. Déontologie, codes d'éthique et de conduite
 - 1.3.4. Prévention de la fraude et de la corruption
- 1.4. Durabilité
 - 1.4.1. Entreprise et Développement Durable
 - 1.4.2. Impact social, environnemental et économique
 - 1.4.3. Agenda 2030 et ODD
- 1.5. Responsabilité Sociale des entreprises
 - 1.5.1. Responsabilité Sociale des entreprises
 - 1.5.2. Rôles et responsabilités
 - 1.5.3. Mise en œuvre de la Responsabilité Sociale des Entreprises

Module 2. Orientation stratégique et gestion exécutive

- 2.1. Analyse et design organisationnelles
 - 2.1.1. La culture organisationnelle
 - 2.1.2. Analyse organisationnelle
 - 2.1.3. Design de la structure organisationnelle
- 2.2. Stratégie d'entreprise
 - 2.2.1. Stratégie au niveau de l'entreprise
 - 2.2.2. Typologies des stratégies au niveau des entreprises
 - 2.2.2. Détermination de la stratégie d'entreprise
 - 2.2.3. Stratégie d'entreprise et image de marque
- 2.3. Planification et formulation stratégiques
 - 2.3.1. Réflexion stratégique
 - 2.3.2. Formulation et planification stratégique
 - 2.3.3. Durabilité et Stratégie d'entreprise
- 2.4. Modèles et motifs stratégiques
 - 2.4.1. Richesse, valeur et rendement des investissements
 - 2.4.2. Stratégie d'entreprise: méthodologies
 - 2.4.3. Croissance et consolidation de la stratégie d'entreprise
- 2.5. Direction stratégique
 - 2.5.1. Mission, vision et valeurs stratégiques
 - 2.5.2. *Balanced Scorecard*/Tableau de bord
 - 2.5.3. Analyse, suivi et évaluation de la stratégie d'entreprise
 - 2.5.4. Direction stratégique *etreporting*
- 2.6. Mise en œuvre et exécution stratégique
 - 2.6.1. Mise en œuvre stratégique: objectifs, actions et impacts
 - 2.6.2. Suivi, alignement et stratégie
 - 2.6.3. Approche d'amélioration continue
- 2.7. Direction Générale
 - 2.7.1. Intégration des stratégies fonctionnelles dans les stratégies commerciales mondiales
 - 2.7.2. Politique et processus de gestion
 - 2.7.3. *Knowledge Management*
- 2.8. Analyses et résolution de problèmes
 - 2.8.1. Méthodologie de la résolution de problèmes
 - 2.8.2. Méthode des cas
 - 2.8.3. Positionnement et prise de décision

Module 3. Gestion des personnes et des talents

- 3.1. Comportement organisationnel
 - 3.1.1. Théorie des organisations
 - 3.1.2. Facteurs clés pour le changement des organisations
 - 3.1.3. Stratégies d'entreprise, typologies et gestion des connaissances
- 3.2. La direction stratégique des personnes
 - 3.2.1. Conception des emplois, recrutement et sélection
 - 3.2.2. Planification Stratégique des Ressources Humaines: design et mise en œuvre
 - 3.2.3. Analyse de l'emploi; design et sélection des travailleurs
 - 3.2.4. Formation et développement professionnel
- 3.3. Développement de la gestion et le leadership
 - 3.3.1. Compétences en matière de gestion: les aptitudes et compétences du 21e siècle
 - 3.3.2. Aptitudes non-directives
 - 3.3.3. Carte des aptitudes et compétences
 - 3.3.4. Leadership et gestion des ressources humaines
- 3.4. Gestion du changement
 - 3.4.1. Analyse des performances
 - 3.4.2. Plan stratégique
 - 3.4.3. Gestion du changement: facteurs clés. conception et gestion du processus
 - 3.4.4. Approche d'amélioration continue
- 3.5. Négociation et gestion des conflits
 - 3.5.1. Objectifs de la négociation: éléments différenciateurs
 - 3.5.2. Techniques de négociation efficaces
 - 3.5.3. Conflits: facteurs et typologies
 - 3.5.4. La gestion efficace des conflits: négociation et communication
- 3.6. La communication managériale
 - 3.6.1. Analyse des performances
 - 3.6.2. Faire face au changement. Résistance au changement
 - 3.6.3. Gestion des processus de changement
 - 3.6.4. Gestion d'équipes multiculturelles

- 3.7. Gestion d'équipe et performance des personnes
 - 3.7.1. Environnement multiculturel et multidisciplinaire
 - 3.7.2. Gestion d'équipe et de personnes
 - 3.7.3. Coaching et gestion de personnes
 - 3.7.4. Réunions de direction: planification et gestion du temps
- 3.8. Gestion des connaissances et du talent
 - 3.8.1. Identifier les connaissances et les talents dans les organisations
 - 3.8.2. Modèles de gestion des connaissances et des talents de l'entreprise
 - 3.8.3. Créativité et innovation

Module 4. Gestion économique et financière

- 4.1. Environnement Économique
 - 4.1.1. Théorie des organisations
 - 4.1.2. Facteurs clés pour le changement des organisations
 - 4.1.3. Stratégies d'entreprise, typologies et gestion des connaissances
- 4.2. Comptabilité de gestion
 - 4.2.1. Cadre comptable international
 - 4.2.2. Introduction au cycle comptable
 - 4.2.3. États comptables des entreprises
 - 4.2.4. Analyses des États Comptables: prise de décisions
- 4.3. Budget et Contrôle de Gestion
 - 4.3.1. Planification budgétaire
 - 4.3.2. Contrôle de Gestion: design et objectifs
 - 4.3.3. Suivi et *rapports*
- 4.4. Responsabilité fiscale des entreprises
 - 4.4.1. La responsabilité fiscale des entreprises
 - 4.4.2. Procédure fiscale: une approche par pays
- 4.5. Systèmes de contrôle des entreprises
 - 4.5.1. Typologie du Contrôle
 - 4.5.2. Conformité réglementaire/*Compliance*
 - 4.5.3. Audit interne
 - 4.5.4. Audit externe

- 4.6. Direction Financière
 - 4.6.1. Introduction à la Direction Financière
 - 4.6.2. La Direction financière et la stratégie d'entreprise
 - 4.6.3. Directeur financier ou *Chief Financial Officer* (CFO): compétences en gestion directive
- 4.7. Planification financière
 - 4.7.1. Modèles commerciaux et besoins de financement
 - 4.7.2. Outils d'analyse financière
 - 4.7.3. Planification financière à court terme
 - 4.7.4. Planification financière à long terme
- 4.8. Stratégie financière de l'entreprise
 - 4.8.1. Investissements financiers des entreprises
 - 4.8.2. Croissance stratégique: typologies
- 4.9. Contexte Macroéconomique
 - 4.9.1. Analyse Macroéconomique
 - 4.9.2. Indicateurs à court terme
 - 4.9.3. Cycle économique
- 4.10. Financement Stratégique
 - 4.10.1. Activités bancaires: environnement actuel
 - 4.10.2. Analyse et gestion des risques
- 4.11. Marchés monétaires et des capitaux
 - 4.11.1. Marché des titres à revenu fixe
 - 4.11.2. Marché des actions
 - 4.11.3. Évaluation l'entreprise
- 4.12. Analyses et résolution de problèmes
 - 4.12.1. Méthodologie de la résolution de problèmes
 - 4.12.2. Méthode des cas





Module 5. Gestion des opérations et de la logistique

- 5.1. Direction des opérations
 - 5.1.1. Définir la stratégie des opérations
 - 5.1.2. Planification et contrôle de la chaîne d'approvisionnement
 - 5.1.3. Systèmes d'indicateurs
- 5.2. Direction des achats
 - 5.2.1. Gestion des stocks
 - 5.2.2. Gestion des entrepôts
 - 5.2.3. Gestion des achats et des marchés publics
- 5.3. *Supply chain management I*
 - 5.3.1. Coûts et efficacité de la chaîne d'opérations
 - 5.3.2. Changement de la structure de la demande
 - 5.3.3. Changement de la stratégie d'exploitation
- 5.4. *Supply chain management II Exécution*
 - 5.4.1. *Lean Manufacturing/Lean Thinking*
 - 5.4.2. Gestion Logistique
 - 5.4.3. Achats
- 5.5. Processus logistiques
 - 5.5.1. Organisation et gestion par les processus
 - 5.5.2. Approvisionnement, production, distribution
 - 5.5.3. Qualité, coûts et outils de la qualité
 - 5.5.4. Service après-vente
- 5.6. La logistique et les clients
 - 5.6.1. Analyse et prévision de la demande
 - 5.6.2. Prévision et planification des ventes
 - 5.6.3. *Collaborative Planning Forecasting & Replacement*
- 5.7. La logistique internationale
 - 5.7.1. Douanes, processus d'exportation et d'importation
 - 5.7.2. Formes et moyens de paiement internationaux
 - 5.7.3. Plateformes logistiques internationales
- 5.8. Concurrence des opérations
 - 5.8.1. L'innovation dans les opérations comme avantage concurrentiel de l'entreprise
 - 5.8.2. Technologies et sciences émergentes
 - 5.8.3. Les Systèmes d'information dans les opérations

Module 6. Gestion des systèmes d'information

- 6.1. Gestion des systèmes d'information
 - 6.1.1. Systèmes d'information des entreprises
 - 6.1.2. Décisions stratégiques
 - 6.1.3. Rôle du DSI
- 6.2. Technologie de l'information et stratégie d'entreprise
 - 6.2.1. Analyse d'entreprise et secteurs industriels
 - 6.2.2. Modèles commerciaux basés sur l'Internet
 - 6.2.3. La valeur du service TI dans l'entreprise
- 6.3. Plan Stratégique du Système d'Information
 - 6.3.1. Le processus de la planification stratégique
 - 6.3.2. Formulation de la stratégie du Système d'Information
 - 6.3.3. Plan de mise en œuvre de la stratégie
- 6.4. Systèmes d'information et *business intelligence*
 - 6.4.1. GRC et *Business Intelligence*
 - 6.4.2. Gestion de projets de *Business Intelligence*
 - 6.4.3. L'architecture de *Business Intelligence*
- 6.5. Nouveaux modèles commerciaux basés sur les TIC
 - 6.5.1. Modèles commerciaux de base technologique
 - 6.5.2. Capacités pour innover
 - 6.5.3. Nouvelle conception des processus de la chaîne de valeur
- 6.6. Commerce électronique
 - 6.6.1. Plan stratégique pour le commerce électronique
 - 6.6.2. Gestion de la logistique et service à la clientèle dans le commerce électronique
 - 6.6.3. *E-Commerce* en tant qu'opportunité d'internationalisation
- 6.7. Stratégies de *E-Business*
 - 6.7.1. Stratégie de médias sociaux
 - 6.7.2. Optimisation des canaux de service et du support client
 - 6.7.3. Régulation digitale
- 6.8. Digital business
 - 6.8.1. Mobile *e-Commerce*
 - 6.8.2. Conception et facilité d'utilisation
 - 6.8.3. Opérations de commerce électronique

Module 7. Gestion commerciale, Marketing et communication d'entreprise

- 7.1. Gestion Commerciale
 - 7.1.1. Gestion des ventes
 - 7.1.2. Stratégie de vente
 - 7.1.3. Techniques de vente de négociation
 - 7.1.4. Gestion des équipes de ventes
- 7.2. Marketing
 - 7.2.1. Marketing et l'impact sur l'entreprise
 - 7.2.2. Variables de base du Marketing
 - 7.2.3. Le plan du Marketing
- 7.3. Gestion stratégique du Marketing
 - 7.3.1. Sources d'innovation
 - 7.3.1. Tendances actuelles du Marketing
 - 7.3.2. Outils du Marketing
 - 7.3.3. Stratégie du Marketing et la communication avec les clients
- 7.4. Stratégie du Marketing Numérique
 - 7.4.1. Approche au Marketing Digital
 - 7.4.2. Outils du Marketing Digital
 - 7.4.3. *Inbound Marketing* et l'évolution du Marketing Numérique
- 7.5. Stratégie de vente et de communication
 - 7.5.1. Positionnement et promotion
 - 7.5.2. Relations Publiques
 - 7.5.3. Stratégie de vente et de communication
- 7.6. Communication d'entreprise
 - 7.6.1. Communication interne et externe
 - 7.6.2. Département Communication
 - 7.6.3. Direction de la Communication (DIRCOM): compétences de la direction et responsabilités
- 7.7. Stratégie de la Communication d'entreprise
 - 7.7.1. Stratégie de communication de l'entreprise
 - 7.7.2. Plan de Communication
 - 7.7.3. Rédaction de communiqués de presse/*Clipping/Publicity*

Module 8. Innovation et gestion de projet

- 8.1. Innovation
 - 8.1.1. Macro Conceptuel de l'innovation
 - 8.1.2. Typologies de l'innovation
 - 8.1.3. Innovation continue et discontinue
 - 8.1.4. Formation et Innovation
- 8.2. Stratégies d'innovation
 - 8.2.1. Innovation et stratégie d'entreprise
 - 8.2.2. Projet global d'innovation: design et gestion
 - 8.2.3. Ateliers d'innovation
- 8.3. Conception et validation du modèle d'entreprise
 - 8.3.1. Méthodologie *Lean Startup*
 - 8.3.2. Initiative commercial innovante: étapes
 - 8.3.3. Modalités de financement
 - 8.3.4. Outils de modélisation: carte d'empathie, modèle de canevas et métriques
 - 8.3.5. Croissance et fidélité
- 8.4. Direction et Gestion des projets
 - 8.4.1. Les opportunités d'innovation
 - 8.4.2. L'étude de faisabilité et la spécification des propositions
 - 8.4.3. La définition et la conception des projets
 - 8.4.4. L'exécution des projets
 - 8.4.5. La clôture des projets

Module 9. Le leadership éducatif et les compétences de gestion

- 9.1. Définition, évolution et approches du leadership
- 9.2. Le rôle du directeur en tant que leader éducatif et autorité
- 9.3. Compétences en matière de gestion: définition et types de compétences. Quels sont les des compétences de gestion?
- 9.4. Techniques de développement des compétences de gestion
- 9.5. Intelligence émotionnelle, leadership et compétences de gestion
- 9.6. Psychologie du leadership et compétences de gestion
- 9.7. L'importance de l'attitude du directeur en tant que leader
- 9.8. La structure du pouvoir dans un centre éducatif
- 9.9. La culture institutionnelle

Module 10. Organisation et gestion stratégique des institutions éducatives

- 10.1. L'établissement d'enseignement en tant qu'organisation: fonction de gestion et documentation institutionnelle
- 10.2. Gestion du centre par des projets
- 10.3. La création de valeur dans les centres éducatifs
- 10.4. Rôles et responsabilités de la direction et de l'équipe de direction
- 10.5. Organisation interne I: organes de direction
- 10.6. Organisation interne II: organes de coordination
- 10.7. Organisation interne III: organes de participation
- 10.8. Gestion du centre en tant qu'organisation éducative: modèles académiques, formation des enseignants, innovation pédagogique, travail en réseau

Module 11. Direction et gestion des ressources administratives et économiques

- 11.1. Processus administratif appliqué au centre éducatif. Planification et organisation
- 11.2. Processus administratif appliqué au centre éducatif. Gestion et contrôle
- 11.3. Gestion administrative du centre éducatif
- 11.4. Processus administratif appliqué aux facteurs économiques. Planification et organisation
- 11.5. Processus administratif appliqué aux facteurs économiques. Gestion et contrôle
- 11.6. L'importance du budget
- 11.7. L'importance des investissements
- 11.8. L'importance de la promotion
- 11.9. La gestion des ressources humaines
- 11.10. La transparence dans la gestion administrative

Module 12. Direction et gestion des ressources humaines Communication interpersonnelle

- 12.1. Organisation et gestion des RH
- 12.2. La direction du centre éducatif
- 12.3. L'équipe de direction intermédiaire
- 12.4. Les ressources humaines de l'enseignement
- 12.5. Les processus de sélection des enseignants
- 12.6. La formation des enseignants
- 12.7. Les ressources humaines non enseignantes
- 12.8. Les processus de sélection du personnel non enseignant
- 12.9. Les modèles de recrutement
- 12.10. Principes de base de la sécurité au travail

Module 13. Cadre réglementaire et stratégies d'application dans les centres éducatifs

- 13.1. Les documents institutionnels d'un centre
- 13.2. Justification théorico-pratique de leur conception
- 13.3. Normes d'application et réglementation des documents institutionnels
- 13.4. Structure de chacun des documents institutionnels
- 13.5. Stratégies d'application et de conception
- 13.6. Diffusion de chacun des documents. Techniques et procédures
- 13.7. Évaluation et suivi de chaque document institutionnel
- 13.8. Détection des lacunes et procédures d'ajustement
- 13.9. Formation spécifique des équipes de direction en relation avec la conception des plans institutionnels
- 13.10. Validité, lacunes et qualité des documents

Module 14. Innovation et recherche en éducation. Analyse comparative des modèles éducatifs

- 14.1. Avantages et inconvénients de l'utilisation de la technologie dans l'éducation
- 14.2. La neurotechnologie éducative
- 14.3. Programmation dans le domaine de l'éducation
- 14.4. Introduction à la *Flipped Classroom*
- 14.5. Introduction à la gamification
- 14.6. Introduction à la robotique
- 14.7. Introduction à la réalité augmentée
- 14.8. Comment développer vos propres applications de RA
- 14.9. Samsung virtual school suitcase
- 14.10. Conseils et exemples d'utilisation en classe

Module 15. Gestion de la qualité. Évaluation des plans d'amélioration du centre. Conception de plans d'excellence

- 15.1. Nature et évolution du concept de qualité
- 15.2. Qualité en éducation: dimensions et composantes
- 15.3. Premier niveau d'action: la direction du centre
- 15.4. Deuxième niveau d'action: la réalisation du produit
- 15.5. Troisième niveau d'action: conception et développement
- 15.6. Quatrième niveau d'action: mesure, analyse et amélioration
- 15.7. Systèmes de gestion de la qualité: normes ISO 9000
- 15.8. Conception de plans d'excellence
- 15.9. Interprétation des critères d'excellence dans les centres éducatifs
- 15.10. Plans d'action pour l'amélioration

Module 16. Marketing éducatif, gestion commerciale et promotion externe

- 16.1. Qu'est-ce que la promotion?
- 16.2. Qu'est-ce que le mix promotionnel?
- 16.3. L'importance de l'avantage concurrentiel dans la promotion
- 16.4. Le plan de marchéage dans le centre éducatif
- 16.5. Le client dans le centre éducatif
- 16.6. Éléments de *Branding* pour les centres éducatifs
- 16.7. La marque dans le centre éducatif
- 16.8. Le modèle Disney dans le centre éducatif
- 16.9. La campagne de promotion
- 16.10. Ce qui compte maintenant dans le domaine du plan de marchéage

Module 17. Les TIC comme outil de gestion et de planification

- 17.1. Outils TIC du centre éducatif
- 17.2. Communication
- 17.3. Courrier électronique
- 17.4. Génération de documents
- 17.5. Outils de gestion des tâches
- 17.6. Calendrier
- 17.7. Les réseaux sociaux
- 17.8. Introduction et paramétrage d'Alexia
- 17.9. Permissions et gestion administrative d'Alexia
- 17.10. Alexia Formation pour les enseignants

Module 18. Travail en équipe, dynamique de groupe et résolution de conflits

- 18.1. Les différences entre groupe et équipe de travail
- 18.2. Caractéristiques d'une équipe performante
- 18.3. Le rôle du leader dans le fonctionnement efficace de l'équipe
- 18.4. Les différents rôles dans l'équipe et leur gestion correcte
- 18.5. La motivation des équipes de travail
- 18.6. Les valeurs comme élément de cohésion d'équipe
- 18.7. La mise en œuvre de la dynamique
- 18.8. Comment recueillir l'apprentissage de la dynamique? Partage de l'information
- 18.9. La résolution des conflits
- 18.10. Application pratique La création d'une équipe performante

06

Méthodologie

Ce programme de formation offre une manière différente d'apprendre. Notre méthodologie est développée à travers un mode d'apprentissage cyclique: ***el Relearning***.

Ce système d'enseignement s'utilise, notamment, dans les Écoles de Médecine les plus prestigieuses du monde. De plus, il a été considéré comme l'une des méthodologies les plus efficaces par des magazines scientifiques de renom comme par exemple le ***New England Journal of Medicine***.





“

Découvrez Relearning, un système qui abandonne l'apprentissage linéaire conventionnel pour vous emmener à travers des systèmes d'enseignement cycliques: une façon d'apprendre qui s'est avérée extrêmement efficace, en particulier dans les matières qui nécessitent une mémorisation"

À TECH, School nous utilisons la Méthode des cas

Dans une situation donnée, que feriez-vous? Tout au long du programme, les étudiants seront confrontés à de multiples cas simulés, basés sur des situations réelles, dans lesquels ils devront enquêter, établir des hypothèses et, enfin, résoudre la situation. Il existe de nombreuses preuves scientifiques de l'efficacité de cette méthode.

Avec TECH, le professeur, l'enseignant ou le conférencier fait l'expérience d'une méthode d'apprentissage qui ébranle les fondements des universités traditionnelles du monde entier.



C'est une technique qui développe l'esprit critique et prépare l'éducateur à prendre des décisions, à défendre des arguments et à confronter des opinions.

“

Saviez-vous que cette méthode a été développée en 1912, à Harvard, pour les étudiants en Droit? La méthode des cas consiste à présenter aux apprenants des situations réelles complexes pour qu'ils s'entraînent à prendre des décisions et pour qu'ils soient capables de justifier la manière de les résoudre. En 1924, elle a été établie comme une méthode d'enseignement standard à Harvard”

L'efficacité de la méthode est justifiée par quatre réalisations clés:

1. Les professeurs qui suivent cette méthode parviennent non seulement à assimiler les concepts, mais aussi à développer leur capacité mentale, grâce à des exercices d'évaluation de situations réelles et à l'application des connaissances.
2. L'apprentissage est solidement traduit en compétences pratiques qui permettent à l'éducateur de mieux intégrer ses connaissances dans sa pratique quotidienne.
3. L'assimilation des idées et des concepts est rendue plus facile et plus efficace, grâce à l'utilisation de situations issues de l'enseignement réel.
4. Le sentiment d'efficacité de l'effort investi devient un stimulus très important pour les étudiants, qui se traduit par un plus grand intérêt pour l'apprentissage et une augmentation du temps passé à travailler sur le cours.



Relearning Methodology

TECH renforce l'utilisation de la méthode des cas avec la meilleure méthodologie d'enseignement 100% en ligne du moment: Relearning.

Cette université est la première au monde à combiner des études de cas avec un système d'apprentissage 100% en ligne basé sur la répétition, combinant un minimum de 8 éléments différents dans chaque leçon, ce qui constitue une véritable révolution par rapport à la simple étude et analyse de cas.

L'éducateur apprendra à travers des cas réels et la résolution de situations complexes dans des environnements d'apprentissage simulés.

Ces simulations sont développées à l'aide de logiciels de pointe pour faciliter l'apprentissage immersif.



Selon les indicateurs de qualité de la meilleure université en ligne du monde hispanophone (Columbia University). La méthode Relearning, à la pointe de la pédagogie mondiale, a réussi à améliorer le niveau de satisfaction globale des professionnels finalisant leurs études.

Grâce à cette méthodologie, nous avons formé plus de 85.000 éducateurs avec un succès sans précédent et ce dans toutes les spécialisations. Notre méthodologie d'enseignement est développée dans un environnement très exigeant, avec un corps étudiant universitaire au profil socio-économique élevé et dont l'âge moyen est de 43,5 ans.

Le Relearning vous permettra d'apprendre plus facilement et de manière plus productive tout en développant un esprit critique, en défendant des arguments et en contrastant des opinions: une équation directe vers le succès.

Dans notre programme, l'apprentissage n'est pas un processus linéaire mais il se déroule en spirale (nous apprenons, désapprenons, oublions et réapprenons). Par conséquent, ils combinent chacun de ces éléments de manière concentrique.

Selon les normes internationales les plus élevées, la note globale de notre système d'apprentissage est de 8,01.



Ce programme offre le meilleur support pédagogique, soigneusement préparé pour les professionnels:



Support d'étude

Tous les contenus didactiques sont créés par les spécialistes qui enseignent les cours. Ils ont été conçus en exclusivité pour la formation afin que le développement didactique soit vraiment spécifique et concret.

Ces contenus sont ensuite appliqués au format audiovisuel, pour créer la méthode de travail TECH online. Tout cela, élaboré avec les dernières techniques afin d'offrir des éléments de haute qualité dans chacun des supports qui sont mis à la disposition de l'apprenant.



Techniques et procédures éducateurs en vidéo

TECH met les techniques les plus innovantes, avec les dernières avancées pédagogiques, au premier plan de l'actualité de l'Éducation. Tout cela, à la première personne, expliqué et détaillé rigoureusement pour atteindre une compréhension complète. Et surtout, vous pouvez les regarder autant de fois que vous le souhaitez.



Résumés interactifs

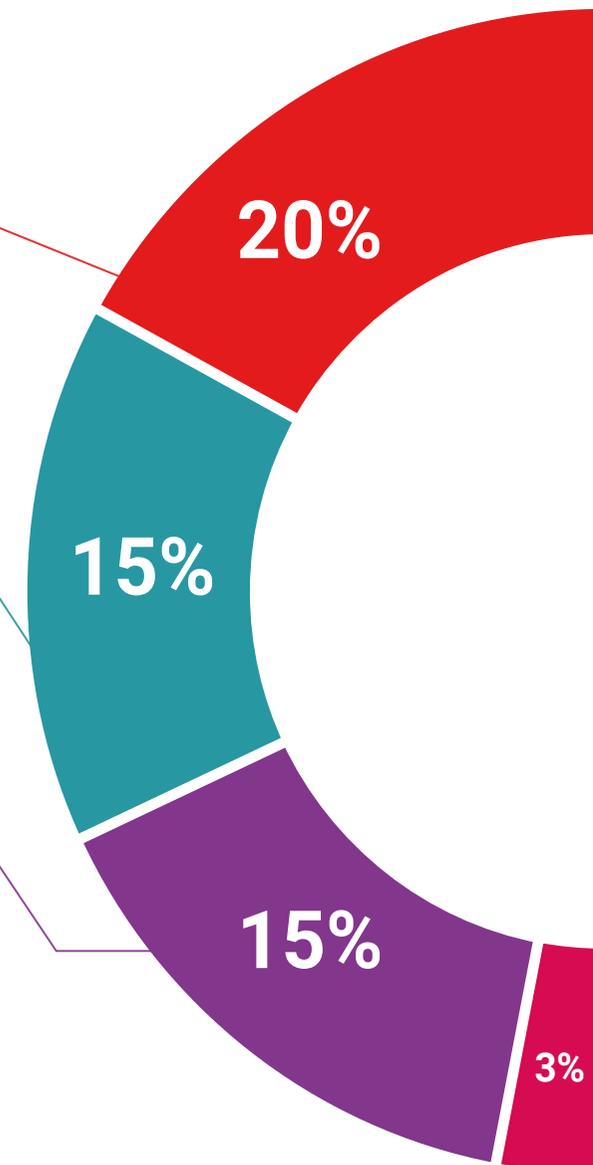
Nous présentons les contenus de manière attrayante et dynamique dans des dossiers multimédias comprenant des fichiers audios, des vidéos, des images, des diagrammes et des cartes conceptuelles afin de consolider les connaissances.

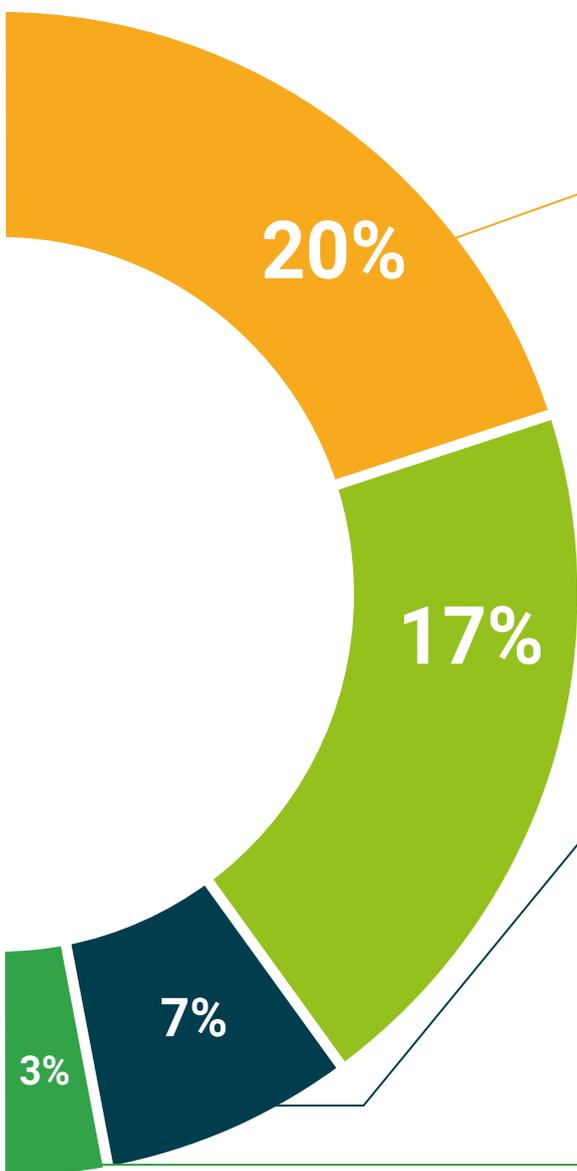
Ce système éducatif unique pour la présentation de contenu multimédia a été récompensé par Microsoft en tant que "European Success Story".



Bibliographie complémentaire

Articles récents, documents de consensus et directives internationales, entre autres. Dans la bibliothèque virtuelle de TECH, l'étudiant aura accès à tout ce dont il a besoin pour compléter sa formation.





Analyses de cas menées et développées par des experts

Un apprentissage efficace doit nécessairement être contextuel. Pour cette raison, TECH présente le développement de cas réels dans lesquels l'expert guidera l'étudiant à travers le développement de la prise en charge et la résolution de différentes situations: une manière claire et directe d'atteindre le plus haut degré de compréhension.



Testing & Retesting

Les connaissances de l'étudiant sont périodiquement évaluées et réévaluées tout au long du programme, par le biais d'activités et d'exercices d'évaluation et d'auto-évaluation, afin que l'étudiant puisse vérifier comment il atteint ses objectifs.



Cours magistraux

Il existe des preuves scientifiques de l'utilité de l'observation par un tiers expert. La méthode "Learning from an Expert" renforce les connaissances et la mémoire, et donne confiance dans les futures décisions difficiles.



Guides d'action rapide

À TECH nous vous proposons les contenus les plus pertinents du cours sous forme de feuilles de travail ou de guides d'action rapide. Un moyen synthétique, pratique et efficace pour vous permettre de progresser dans votre apprentissage.



07

Diplôme

Le Mastère Avancé en Haute Direction des Centres Éducatifs vous garantit, en plus de la formation la plus rigoureuse et la plus actuelle, l'accès à un diplôme universitaire de Mastère Avancé délivré par TECH Université Technologique.



“

Finalisez cette formation avec succès et recevez votre Masrèrec Avancé sans avoir à vous soucier des déplacements ou des démarches administratives"

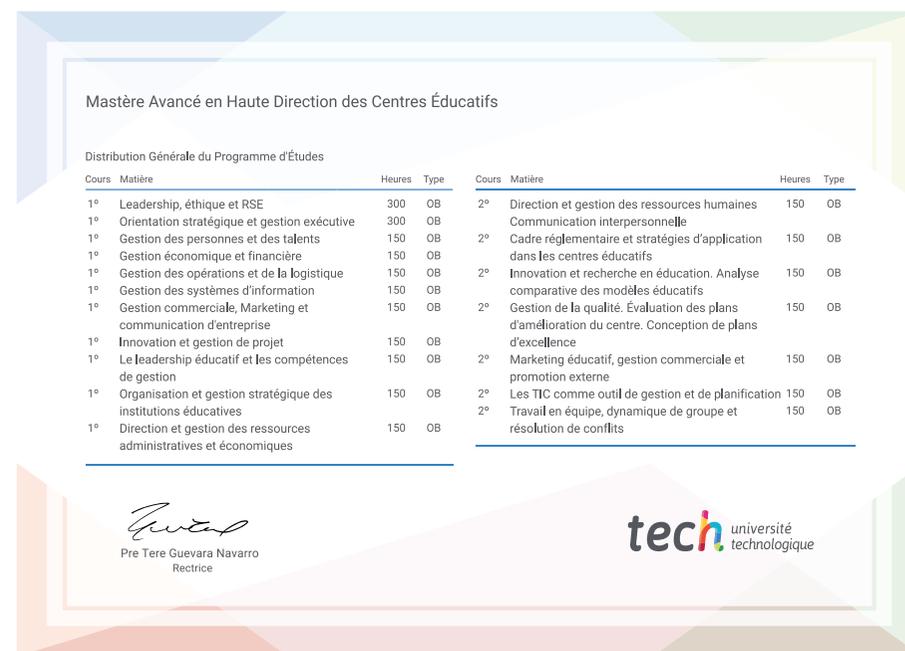
Ce **Mastère Avancé en Haute Direction des Centres Éducatifs** contient le programme le plus complet et le plus à jour du marché.

Après avoir réussi l'évaluation, l'étudiant recevra par courrier postal* avec accusé de réception son correspondant diplôme de **Mastère Avancé** délivré par **TECH Université Technologique**.

Le diplôme délivré par **TECH Université Technologique** indiquera la note obtenue lors du Mastère Avancé, et répond aux exigences communément demandées par les bourses d'emploi, les concours et les commissions d'évaluation des carrières professionnelles.

Diplôme: **Mastère Avancé en Haute Direction des Centres Éducatifs**

N.º d'heures Officielles: **3.000 h.**



*Si l'étudiant souhaite que son diplôme version papier possède l'Apostille de La Haye, TECH EDUCATION fera les démarches nécessaires pour son obtention moyennant un coût supplémentaire.

future

santé confiance personnes

éducation information tuteurs

garantie accréditation enseignement

institutions technologie apprentissage

communauté engagement

service personnalisé innovation

connaissance présent qualité

en ligne formations

développement institutions

classe virtuelle langues

tech université
technologique

Mastère Avancé

Haute Direction des Centres
Éducatifs

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Mastère Avancé

Haute Direction des Centres Éducatifs