

# Advanced Master

## Gestão Superior em Centros Educativos





## Advanced Master Gestão Superior em Centros Educativos

- » Modalidade: online
- » Duração: 2 anos
- » Certificação: TECH Universidade Tecnológica
- » Créditos: 120 ECTS
- » Horário: ao seu próprio ritmo
- » Exames: online

Acesso ao site: [www.techtute.com/pt/escola-de-educacao/advanced-master/advanced-master-gestao-superior-centros-educativos](http://www.techtute.com/pt/escola-de-educacao/advanced-master/advanced-master-gestao-superior-centros-educativos)

# Índice

01

Apresentação

---

*pág. 4*

02

Objetivos

---

*pág. 8*

03

Competências

---

*pág. 14*

04

Direção do curso

---

*pág. 18*

05

Estrutura e conteúdo

---

*pág. 22*

06

Metodologia

---

*pág. 32*

07

Certificação

---

*pág. 40*

# 01

# Apresentação

O trabalho dos diretores escolares é de extrema responsabilidade, pois o bom funcionamento destas instituições depende da sua gestão, na qual participa um elevado número de pessoas que compõem a comunidade educativa: professores, alunos, pais, etc. Este curso oferece a capacitação mais completa, a fim de adquirir as habilidades necessárias para a correta gestão dos centros educativos.





“

*Oferecemos-lhe a mais completa especialização no mercado para que adquira as competências necessárias neste campo, a fim de poder gerir instituições educacionais com uma visão de negócio global e estratégica”*

Gerir um estabelecimento de ensino é uma tarefa complexa. Não é apenas o trabalho de numerosos profissionais do ensino que recai sobre a supervisão desta área, mas também o desenvolvimento intelectual, emocional e social de centenas de estudantes que frequentam a sua escola todos os dias.

No decorrer deste Advanced Master poderá adquirir os conhecimentos necessários para promover uma atmosfera de aprendizagem e convivência no centro educativo, melhorando o estado emocional, a autoestima, a motivação, a adaptabilidade, a perseverança e a empatia. Graças a este programa de estudos, você aprenderá como administrar positivamente a tomada de decisões, a gratificação tardia, a cooperação, o trabalho em equipe, a prevenção e a gestão de conflitos entre o pessoal docente e os estudantes em todas as interações possíveis.

Ao longo deste curso, o aluno será exposto a todas as abordagens atuais para os diferentes desafios colocados na sua profissão. Um passo importante que se tornará um processo de melhoria, não só a nível profissional, mas também pessoal. Além disso, a TECH assume um compromisso social: ajudar os profissionais altamente qualificados a especializarem-se e a desenvolverem as suas competências pessoais, sociais e laborais durante o decorrer dos seus estudos.

Não só o guiaremos através dos conhecimentos teóricos, como também lhe apresentaremos outra forma de estudar e aprender, mais orgânica, mais simples e mais eficiente. A TECH trabalha de forma a manter o profissional motivado e a criar nele uma paixão pela aprendizagem. Será incentivado também o pensamento e o desenvolvimento do pensamento crítico.

Este Advanced Master foi concebido para lhe dar acesso aos conhecimentos específicos desta disciplina de forma intensiva e prática. Uma aposta altamente valiosa para qualquer profissional. Além disso, como é uma especialização 100% online, é o próprio estudante que decide onde e quando estudar. Não há horários fixos e nenhuma obrigação de se deslocar à sala de aula, o que facilita a conciliação entre a vida profissional e familiar.

Este **Advanced Master em Gestão Superior em Centros Educativos** contém o programa mais completo e atualizado do mercado. As características que mais se destacam são:

- ♦ A mais recente tecnologia em software de ensino online
- ♦ Sistema de ensino intensamente visual, apoiado por conteúdos gráficos e esquemáticos, fácil de assimilar e de compreender
- ♦ Desenvolvimento de casos práticos apresentados por especialistas no ativo
- ♦ Sistemas de vídeo interativos de última geração
- ♦ Ensino apoiado pela teleprática
- ♦ Sistemas de atualização e requalificação contínua
- ♦ Aprendizagem autorregulada: total compatibilidade com outras ocupações
- ♦ Exercícios práticos de autoavaliação e verificação da aprendizagem
- ♦ Grupos de apoio e sinergias educativas: perguntas ao especialista, fóruns de discussão e conhecimento
- ♦ Comunicação com o professor e trabalhos de reflexão individual
- ♦ A disponibilidade de acesso ao conteúdo a partir de qualquer dispositivo fixo ou portátil com ligação à internet
- ♦ Bancos de documentação de apoio permanentemente disponíveis, inclusive após o curso



*Neste Advanced Master damos-lhe as chaves para a correta gestão e direção dos centros educativos, numa especialização intensiva e completa.*

“

*Uma especialização educativa de alto nível, apoiada por um desenvolvimento tecnológico avançado e pela experiência de ensino dos melhores profissionais”*

O corpo docente é composto por profissionais no ativo. Desta forma, a TECH compromete-se a oferecer-lhe o seu objetivo de atualização educacional. Um quadro multidisciplinar de profissionais preparados e experientes em diferentes contextos, que desenvolverão os conhecimentos teóricos de forma eficiente, mas, acima de tudo, que colocarão os conhecimentos práticos derivados da sua própria experiência ao serviço desta especialização.

Este domínio do assunto é complementado pela eficácia do projeto metodológico deste Advanced Master. Desenvolvido por uma equipa de especialistas em *e-learning*, integra os últimos avanços na tecnologia educacional. Desta forma, o profissional poderá estudar com uma gama de ferramentas multimédia confortáveis e versáteis que lhe darão a funcionalidade de que necessita no curso.

A elaboração deste curso centra-se na Aprendizagem Baseada em Problemas: uma abordagem que concebe a aprendizagem como um processo eminentemente prático. Para o conseguirmos de forma remota, utilizaremos a teleprática. Com a ajuda de um sistema inovador de vídeo interativo e do *Learning from an Expert*, poderá adquirir os conhecimentos como se estivesse diante do cenário que está atualmente a aprender. Um conceito que permitirá que a aprendizagem seja integrada e fundamentada de forma realista e permanente.

*Uma especialização criada para profissionais que aspiram à excelência e que lhe permitirá adquirir novas competências e estratégias de forma fluida e eficaz.*

*Uma imersão profunda e completa nas estratégias e abordagens necessárias para evoluir como diretor escolar.*



# 02

# Objetivos

O nosso objetivo é preparar os profissionais altamente qualificados para que adquiram experiência profissional. Além disso, este objetivo é complementado, de forma global, pela promoção do desenvolvimento humano que lança as bases para uma sociedade melhor. Este objetivo é alcançado ao ajudar os profissionais a adquirirem o acesso a um nível muito mais elevado de competência e controlo. Um objetivo que poderá ser alcançado com uma especialização de alta intensidade e precisão.





“ Se o seu objetivo é aperfeiçoar os seus conhecimentos acerca da sua profissão e adquirir uma qualificação que lhe permita competir entre os melhores, então não procure mais: seja bem-vindo à TECH”



## Objetivos gerais

---

- ♦ Definir as últimas tendências e desenvolvimentos em gestão empresarial
- ♦ Construir um plano de desenvolvimento e melhoria das competências pessoais e de gestão
- ♦ Desenvolver estratégias para decisões de num ambiente complexo e instável, avaliando o seu impacto na empresa
- ♦ Desenvolver a capacidade de detetar, analisar e resolver problemas
- ♦ Desenvolver as competências essenciais para gerir estrategicamente a atividade comercial das empresas
- ♦ Explicar a empresa de um ponto de vista global, bem como a responsabilidade e o novo papel dos diretores financeiros
- ♦ Elaborar estratégias e políticas
- ♦ Inovadoras para melhorar a gestão empresarial e a sua eficiência
- ♦ Formular e implementar estratégias de crescimento que adaptem a empresa às mudanças no ambiente nacional e internacional
- ♦ Conhecer as linhas estruturais e os principais problemas dos centros educativos
- ♦ Aprender sobre novos modelos de gestão educacional
- ♦ Conhecer os novos modelos de gestão da educação
- ♦ Conhecer os novos desafios do sistema educativo atual
- ♦ Conhecer os modelos e processos de organização das escolas
- ♦ Compreender a estrutura geral e organizacional da escola
- ♦ Conhecer os perfis e estilos de gestão e organização em diferentes estilos de sistemas de educação
- ♦ Aprender a gerir e orientar a elaboração e desenvolvimento de um plano de gestão para uma escola
- ♦ Saber gerir e orientar a definição e elaboração do projeto educativo da escola de acordo com os critérios de melhoria da qualidade, atenção à diversidade, convivência e prevenção de problemas de aprendizagem
- ♦ Identificar as funções dos diferentes órgãos unipessoais e colegiados do centro
- ♦ Identificar os agentes de mudança e resistências à mudança numa instituição de ensino, e ser capaz de dirigi-los eficazmente
- ♦ Conhecer os processos de interação e comunicação na escola e ser capaz de fornecer soluções em situações de conflito
- ♦ Adquirir os instrumentos necessários para o trabalho em equipa, negociação e conciliação
- ♦ Conhecer os conceitos de cultura, clima e valores e ser capaz de especificá-los e defini-los numa escola de acordo com as suas características



## Objetivos específicos

---

### Módulo 1. Liderança, ética e RSC

- ♦ Definir as últimas tendências na gestão empresarial, levando em conta o ambiente globalizado que rege os critérios da alta administração
- ♦ Desenvolver as principais habilidades de liderança que devem definir os profissionais no ativo
- ♦ Seguir os critérios de sustentabilidade estabelecidos pelos padrões internacionais ao desenvolver um plano de negócios
- ♦ Desenvolver as competências essenciais para gerir estrategicamente a atividade comercial das empresas

### Módulo 2. Gestão estratégica e Management diretivo

- ♦ Resolver os conflitos empresariais e problemas entre os trabalhadores
- ♦ Desenvolver estratégias para decisões de num ambiente complexo e instável, avaliando o seu impacto na empresa
- ♦ Criar estratégias corporativas que definam os passos a serem seguidos pela empresa para se tornar mais competitiva e atingir os seus próprios objetivos

### Módulo 3. Gestão de pessoas e gestão de talentos

- ♦ Realizar uma correta gestão da equipa para melhorar a produtividade e, portanto, os lucros da empresa
- ♦ Entender qual é a melhor maneira de administrar os recursos humanos da empresa, alcançando um melhor desempenho dos mesmos a favor dos benefícios da empresa
- ♦ Adquirir as habilidades de comunicação necessárias num líder empresarial a fim de conseguir que a sua mensagem seja ouvida e compreendida pelos membros da sua comunidade

### Módulo 4. Gestão económica e financeira

- ♦ Realizar o controlo económico e financeiro da empresa
- ♦ Compreender o cenário económico no qual a empresa se desenvolve e criar estratégias adequadas para se antecipar às mudanças
- ♦ Ser capaz de administrar o plano económico e financeiro da empresa
- ♦ Conceber estratégias e políticas inovadoras para melhorar a gestão empresarial e a sua eficiência

### Módulo 5. Gestão de operações e logística

- ♦ Controlar os processos logísticos, as compras e o abastecimento da empresa
- ♦ Compreender as operações logísticas que são necessárias no ambiente empresarial a fim de desenvolver uma gestão adequada das mesmas

### Módulo 6. Gestão dos sistemas de informação

- ♦ Aprofundar nos novos modelos de negócio dos sistemas de informação
- ♦ Ser capaz de aplicar as tecnologias de informação e comunicação às diferentes áreas da empresa

### Módulo 7. Gestão comercial, marketing e comunicação corporativa

- ♦ Elaborar e liderar planos de marketing
- ♦ Aplicar as estratégias mais apropriadas para apostar no comércio eletrónico dos produtos da empresa
- ♦ Realizar estratégias de marketing que permitam divulgar o nosso produto aos nossos potenciais clientes e gerar uma imagem adequada da nossa empresa

### **Módulo 8. Inovação e gestão de projetos**

- ♦ Apostar no desenvolvimento sustentável da empresa, evitando impactos ambientais
- ♦ Apostar pela inovação em todos os processos e áreas da empresa
- ♦ Liderar os diferentes projetos da empresa
- ♦ Ser capaz de desenvolver todas as fases de uma ideia de negócio: projeto, plano de viabilidade, execução, acompanhamento
- ♦ Criar estratégias inovadoras adequadas aos nossos projetos

### **Módulo 9. Liderança educativa e capacidades de gestão**

- ♦ Conhecer as funções do diretor de uma escola
- ♦ Estar familiarizado com as funções, deveres e responsabilidades dos órgãos diretivos da escola
- ♦ Mostrar a expressão oral como uma competência a ser desenvolvida na sala de aula
- ♦ Adquirir inteligência emocional, liderança e capacidades de gestão
- ♦ Entender a importância da atitude do diretor como líder

### **Módulo 10. Organização e gestão estratégica das instituições de ensino**

- ♦ Conhecer os diferentes departamentos de um centro educativo
- ♦ Analisar os diferentes sistemas educativos em vários países
- ♦ Valorizar a escola como instituição e organização
- ♦ Refletir sobre as dimensões constitutivas da organização escolar
- ♦ Mostrar os diferentes modelos de organizações educativas
- ♦ Descobrir as diferentes abordagens dos estabelecimentos de ensino
- ♦ Refletir sobre a escola como uma organização de aprendizagem
- ♦ Examinar os critérios de gestão de toda a comunidade educativa
- ♦ Aprender a analisar os sistemas de representação dos professores e dos alunos

### **Módulo 11. Direção e gestão dos recursos administrativos e económicos**

- ♦ Estabelecer critérios para a gestão de recursos materiais e não materiais
- ♦ Identificar o processo administrativo aplicado à instituição de ensino
- ♦ Compreender a importância da orçamentação e dos investimentos
- ♦ Examinar como deve ser a transparência na gestão administrativa
- ♦ Compreender como uma instituição de ensino deve ser gerida administrativamente

### **Módulo 12. Direção e gestão de Recursos Humanos Comunicação interpessoal**

- ♦ Identificar os perfis adequados dos professores para os diferentes cargos no departamento de direção
- ♦ Detalhar a natureza, os objetivos da escola e os recursos
- ♦ Determinar os critérios para a configuração dos horários de trabalho dos professores
- ♦ Identificar e entender os diferentes tipos de modelos de contratação

### **Módulo 13. Quadro regulamentar e estratégias de implementação nas escolas**

- ♦ Conhecer o quadro legislativo de um centro educativo
- ♦ Analisar a escola como instituição e como organização
- ♦ Revelar o binómio escola-família como pilares importantes da educação
- ♦ Analisar os diferentes tipos de documentos institucionais de uma instituição
- ♦ Dominar as diferentes estratégias do projeto à implementação

### **Módulo 14. Inovação e investigação educativa Análise comparativa de modelos educativos**

- ♦ Apresentar as características das escolas do futuro
- ♦ Desenvolver um projeto de inovação educativa
- ♦ Examinar os principais fatores da inovação educativa
- ♦ Elaborar um Plano de Desenvolvimento de Inovação Tecnológica
- ♦ Apresentar o novo paradigma da educação
- ♦ Mostrar os processos de transmissão de ensino
- ♦ Definir o conceito de Programação Neurolinguística
- ♦ Explicar os conceitos básicos da PNL
- ♦ Explicar os hemisférios cerebrais e a sua relação com a aprendizagem

**Módulo 15. Gestão da qualidade Avaliação dos planos de melhoria do centro  
Conceber planos de excelência**

- ♦ Definir um projeto de gestão
- ♦ Apresentar o trabalho colaborativo como um meio de Atenção à Diversidade e Educação Inclusiva
- ♦ Propor os princípios de atenção à diversidade
- ♦ Refletir sobre a criação de programas de acordo com as necessidades da escola
- ♦ Adquirir conhecimentos sobre as Altas Habilidades Intelectuais
- ♦ Analisar a importância da avaliação inicial, contínua e final da aprendizagem

**Módulo 16. Marketing educativo, gestão comercial e promoção externa**

- ♦ Entender a importância da vantagem competitiva na promoção
- ♦ Analisar e aplicar diferentes elementos de branding para centros educativos
- ♦ Aprofundar a aplicação do modelo Disney no centro educativo
- ♦ Identificar como dirigir uma campanha de publicidade
- ♦ A figura do cliente num centro educativo

**Módulo 17. As TIC como uma ferramenta de gestão e planeamento**

- ♦ Encorajar a participação de toda a comunidade educativa em chats e fóruns digitais
- ♦ Aprender a trabalhar com recursos TIC na sala de aula
- ♦ Aprofundar na utilização das redes sociais na sala de aula
- ♦ Identificar as diferentes ferramentas de gestão de tarefas
- ♦ Dominar a aplicação Alexia e a sua implementação no centro educacional

**Módulo 18. Trabalho em equipa, dinâmicas de grupo e resolução de conflitos**

- ♦ Justificar a motivação na sala de aula como motor da aprendizagem
- ♦ Desenvolver as bases do trabalho colaborativo
- ♦ Incorporar a coavaliação para grupos e indivíduos
- ♦ Desenvolver um plano para prevenir a violência na sala de aula
- ♦ Estabelecer medidas para a resolução pacífica de conflitos
- ♦ Transmitir atenção às diferenças individuais como um objetivo inicial e final
- ♦ Gerir e supervisionar os fóruns digitais



*Torne-se um agente de mudança no paradigma educacional, capacitando todos os seus alunos a alcançar os seus objetivos”*

# 03

# Competências

Uma vez que todo o conteúdo tenha sido estudado e que os objetivos do Advanced Master em Gestão Superior em Centros Educativos tenham sido alcançados, o profissional terá adquirido as competências e desempenho superiores nesta área. Uma abordagem bastante completa, numa especialização de alto nível, que faz a diferença.



“

*Atingir a excelência em qualquer profissão requer esforço e perseverança. Mas, acima de tudo, requer o apoio de profissionais que lhe possam dar o impulso de que necessita, com os meios e apoio necessários. Na TECH oferecemos-lhe tudo o que precisa”*



## Competências gerais

---

- ♦ Adquirir os conhecimentos necessários sobre os processos de gestão e administração dos centros educativos, permitindo-lhes compreender e desenvolver os mecanismos e procedimentos de organização, planeamento, execução, supervisão e avaliação dos resultados nas diferentes esferas de ação das instituições educativas.
- ♦ Fornecer as estratégias e instrumentos básicos para pôr em prática uma gestão inovadora e geradora de qualidade educativa.
- ♦ Integrar os valores e atitudes que facilitam o exercício de uma liderança eficaz das instituições educativas e a gestão da mudança.
- ♦ Incorporar as técnicas e habilidades necessárias para a liderança e gestão de pessoas em instituições educacionais, para o benefício de toda a comunidade educacional e dos seus diversos ambientes.
- ♦ Distinguir as alternativas metodológicas que permitem uma gestão colaborativa que promove o trabalho cooperativo e participativo nas instituições de ensino.
- ♦ Selecionar e elaborar diferentes tipos de informação, a fim de a aplicar adequadamente nos processos de gestão e administração dos centros educativos.
- ♦ Identificar a legislação e regulamentos educacionais atuais, a nível nacional e internacional, e saber como aplicá-los na direção e gestão dos centros educacionais.
- ♦ Reconhecer, selecionar e avaliar os procedimentos de interação e comunicação, tanto interna como externa, de uma instituição de ensino.
- ♦ Promover, incorporar e analisar as competências e capacidades básicas para promover a coexistência nos diferentes ambientes educacionais e para lidar eficientemente com a resolução de possíveis conflitos.





## Competências específicas

---

- ♦ Familiarizar-se com sistemas de gestão escolar em diferentes países
- ♦ Conhecer os elementos básicos da equipa de gestão de um centro educativo
- ♦ Compreender as funções de cada membro da equipa de direção
- ♦ Ser capaz de compreender a figura do diretor como o líder da organização
- ♦ Ter consciência e sensibilizar toda a comunidade educativa para a necessidade de uma formação contínua *Long Life Learning* numa sociedade em mudança
- ♦ Interiorizar e assumir a noção do conceito educacional como uma nova organização que se afasta do conceito tradicional de escola
- ♦ Ter capacidade para liderar um plano de gestão de acordo com as necessidades do seu centro educativo
- ♦ Compreender a escola como instituição e como organização
- ♦ Compreender a escola como uma organização de aprendizagem
- ♦ Fazer com que todos os professores compreendam o trabalho cooperativo como uma ferramenta de aprendizagem e de preparação para o mundo do trabalho
- ♦ Liderar um plano de inovação educacional na escola
- ♦ Transmitir a toda a comunidade educativa, incluindo as famílias, a atenção à diversidade e à educação inclusiva como uma filosofia partilhada da escola
- ♦ Liderar um plano de coexistência
- ♦ Compreender a resolução pacífica dos conflitos através do diálogo
- ♦ Incentivar os professores a incluir as TIC nas suas salas de aula como uma ferramenta de aprendizagem
- ♦ Interpretar e aplicar os documentos relacionados com a gestão dos recursos do centro educativo, tanto para a direção e gestão dos recursos humanos como para a gestão administrativa, económica e material do centro
- ♦ Identificar e avaliar a utilização, em diferentes contextos, dos vários tipos e suportes de informação e material informático que têm impacto na gestão e administração dos centros educativos
- ♦ Analisar e contrastar as competências, funções e tarefas inerentes à gestão e administração dos centros educativos, nas suas diferentes esferas e ambientes de ação, e especificamente no que afeta tanto o pessoal docente como o pessoal administrativo e de serviços da escola
- ♦ Promover uma orientação estratégica nas diferentes áreas ou campos da gestão e administração escolar
- ♦ Compreender, analisar e descrever, de forma comparativa, os diferentes modelos educativos na esfera internacional e de acordo com as diferentes culturas, contextos sociais e metodologias de ensino e aprendizagem

# 04

## Direção do curso

Como parte do conceito de qualidade total da nossa universidade, estamos orgulhosos por lhe oferecer um corpo docente do mais alto nível, escolhido de acordo com a experiência comprovada na área da educação. Profissionais de diferentes áreas e competências que formam uma equipa multidisciplinar completa. Uma oportunidade única de aprender com os melhores.





“ Os nossos professores colocarão as suas experiências e capacidades de ensino à sua disposição para lhe oferecer um processo de especialização estimulante e criativo”

## Direção



### Dr. Salvador Borrás Sanchís

- ◆ Psicólogo, professor e terapeuta da fala
- ◆ Conselheiro educacional na Generalitat Valenciana, Consejería de Educación
- ◆ Diretor Pedagógico no Instituto DEIAP
- ◆ Licenciado em Psicologia
- ◆ Professor de Audição e de Línguas
- ◆ Diploma em Terapia da Fala
- ◆ Orientador educativo do Ministério Regional da Educação, Generalitat Valenciana
- ◆ Assessor pedagógico e colaborador externo da Aula Salud

## Professores

### Sr. Alejandro Arroyo Fernández

- ◆ Doutorado em literatura norte-americana pela Universidade Complutense de Madrid
- ◆ Licenciado em Filologia Inglesa
- ◆ Especializado em literatura americana contemporânea e literatura vitoriana
- ◆ Mestrado em Estudos Literários Europeus
- ◆ Mestrado em Ensino do Espanhol como Língua Estrangeira
- ◆ Colaborador em revistas digitais de crítica literária e professor de espanhol como língua estrangeira

### Sra. Amaia Azcunaga Hernández

- ◆ Professora de línguas estrangeiras com experiência no ensino em vários países e âmbitos educativos
- ◆ Mestrado em didática do Espanhol como Língua Estrangeira
- ◆ Especialista em dinâmicas de grupo aplicadas à educação

### Dr. Juan Moisés De la Serna

- ◆ Doutoramento em Psicologia e Mestrado em Neurociências e Biologia Comportamental
- ◆ Autor da Cátedra Abierta de Psicología y Neurociencias e divulgador científico

### Sra. Yolanda Jiménez Romero

- ◆ Diretora Territorial do Instituto de Altas Competências da Extremadura-Castil La Mancha
- ◆ Licenciatura em Ensino Primário
- ◆ Mestrado em Neuropsicologia de Altas Competências
- ◆ Mestrado em Inteligência Emocional Especialista em PNL
- ◆ Orientadora pedagógica e colaboradora externa da Aula Salud



#### **Sr. Francisco Notario Pardo**

- ♦ Licenciado em Pedagogia e Diploma em Educação Social
- ♦ Especialista em "Intervenção com famílias em risco e menores com comportamentos antissociais"
- ♦ Especialista em Educação Social e Animação Sociocultural
- ♦ Mediador Familiar e Escolar, e Perito Judicial Oficial
- ♦ Tem trabalhado como educador e diretor de centros de acolhimento desde 2004, bem como técnico e coordenador do Centro de Intervenção de Acolhimento Familiar em Alicante
- ♦ Trabalha atualmente como educador numa Unidade Básica de Trabalho Social
- ♦ Gere, ensina (sala de aula e e-learning) e desenvolve conteúdos para várias entidades e associações profissionais
- ♦ Diretor do Mestrado em Educação Inclusiva para Crianças em Risco Social

#### **Sr. Guillermo Velasco Rico**

- ♦ Licenciado em Filologia Hispânica pela Universidade Complutense de Madrid
- ♦ Mestrado em ELE pela Universidade Complutense de Madrid
- ♦ Professor de Espanhol na Universidade Complutense de Madrid
- ♦ Coordenador Académico do Centro de Estudos Hispânicos em Sarajevo

#### **Sr. Martín Visconti Ibarra**

- ♦ Diretor Geral da Academia Europeia Guadalajara
- ♦ Antigo Diretor Geral do Colégio Bilingue Academia Europeia.
- ♦ Especialista em Ciências da Educação, Inteligência Emocional e Conselheiro.
- ♦ Ex-consultor Científico do Parlamento de Espanha
- ♦ Colaborador da Fundação Juegaterapia
- ♦ Mestrado em Gestão de Centros Educativos
- ♦ Mestrado online em Dificuldades de Aprendizagem e Processos Cognitivos
- ♦ Licenciatura em Educação Primária

# 05

## Estrutura e conteúdo

Os conteúdos desta especialização foram desenvolvidos por diferentes professores com um único objetivo: assegurar que os alunos adquiram todas e cada uma das competências necessárias para se tornarem verdadeiros especialistas nesta matéria. O conteúdo deste Advanced Master permitir-lhe-á aprender todos os aspetos das diferentes disciplinas envolvidas nesta área. Um programa abrangente e bem estruturado que levará aos mais altos padrões de qualidade e sucesso.





“

*Através de um desenvolvimento muito bem estruturado, poderá aceder ao conhecimento mais avançado do momento em Gestão Superior em Centros Educativos”*

## Módulo 1. Liderança, ética e RSC

- 1.1. Globalização e Governança
  - 1.1.1. Globalização e tendências: Internacionalização dos mercados
  - 1.1.2. Ambiente económico e governo empresarial
  - 1.1.3. Accountability ou prestação de contas
- 1.2. Liderança
  - 1.2.1. Ambiente Intercultural
  - 1.2.2. Liderança e gestão de empresas
  - 1.2.2. Papéis e responsabilidades de gestão
- 1.3. Ética empresarial
  - 1.3.1. Ética e integridade
  - 1.3.2. Conduta ética nos negócios
  - 1.3.3. Deontologia, códigos de ética e códigos de conduta
  - 1.3.4. Prevenção da fraude e da corrupção
- 1.4. Sustentabilidade
  - 1.4.1. Empresa e desenvolvimento sustentável
  - 1.4.2. Impacto social, ambiental e económico
  - 1.4.3. Agenda 2030 e ODS
- 1.5. Responsabilidade social da empresa
  - 1.5.1. Responsabilidade social das empresas
  - 1.5.2. Papéis e responsabilidades
  - 1.5.3. Implementar a responsabilidade social das empresas

## Módulo 2. Gestão estratégica e Management diretivo

- 2.1. Análise e design organizacional
  - 2.1.1. Cultura organizativa
  - 2.1.2. Análise organizacional
  - 2.1.3. Design da estrutura organizacional
- 2.2. Estratégia empresarial
  - 2.2.1. Estratégia de nível corporativa
  - 2.2.2. Tipologias de estratégias de nível corporativo
  - 2.2.3. Determinação da estratégia corporativa
  - 2.2.4. Estratégia corporativa e imagem de reputação
- 2.3. Planeamento e formulação estratégica
  - 2.3.1. Pensamento estratégico
  - 2.3.2. Formação e planeamento estratégico
  - 2.3.3. Sustentabilidade e estratégia corporativa
- 2.4. Modelos e padrões estratégicos
  - 2.4.1. Riqueza, valor e retorno do investimento
  - 2.4.2. Estratégia corporativa: metodologias
  - 2.4.3. Crescimento e consolidação da estratégia empresarial
- 2.5. Direção estratégica
  - 2.5.1. Missão, visão e valores estratégicos
  - 2.5.2. *Balanced Scorecard*/Painel de controlo
  - 2.5.3. Análise, monitorização e avaliação da estratégia empresarial
  - 2.5.4. Gestão estratégica e *Reporting*
- 2.6. Implementação e execução estratégica
  - 2.6.1. Implementação estratégica: objetivos, ações e impactos
  - 2.6.2. Monitorização e alinhamento estratégico
  - 2.6.3. Abordagem de melhoria contínua
- 2.7. Management Diretivo
  - 2.7.1. Integração de estratégias funcionais nas estratégias empresariais globais
  - 2.7.2. Política e processos de Gestão
  - 2.7.3. *Knowledge Management*
- 2.8. Análise e resolução de casos/problemas
  - 2.8.1. Metodologia para a resolução de problemas
  - 2.8.2. Método do caso
  - 2.8.3. Posicionamento e tomada de decisões

### Módulo 3. Gestão de pessoas e gestão de talentos

- 3.1. Comportamento organizacional
  - 3.1.1. Teoria das organizações
  - 3.1.2. Fatores chave para a mudança nas organizações
  - 3.1.3. Estratégias empresariais, tipologias e gestão do conhecimento
- 3.2. Gestão estratégica de pessoas
  - 3.2.1. Conceção, recrutamento e seleção de empregos
  - 3.2.2. Plano estratégico de recursos humanos: conceção e implementação
  - 3.2.3. Análise dos postos de trabalho; planeamento e seleção de pessoas
  - 3.2.4. Formação e desenvolvimento profissional
- 3.3. Desenvolvimento de gestão e liderança
  - 3.3.1. Competências gerenciais: competências e habilidades do século XXI
  - 3.3.2. Competências não-gerenciais
  - 3.3.3. Mapa de competências e habilidades
  - 3.3.4. Liderança e gestão de pessoas
- 3.4. Gestão da mudança
  - 3.4.1. Análise de desempenho
  - 3.4.2. Planeamento estratégico
  - 3.4.3. Gestão da mudança: fatores chave, desenho e gestão de processos.
  - 3.4.4. Abordagem de melhoria contínua
- 3.5. Negociação e gestão de conflitos
  - 3.5.1. Objetivos da negociação: elementos diferenciadores
  - 3.5.2. Técnicas de negociação efetivas
  - 3.5.3. Conflitos: fatores e tipologias
  - 3.5.4. Gestão eficiente de conflitos: negociação e comunicação
- 3.6. Comunicação direta
  - 3.6.1. Análise de desempenho
  - 3.6.2. Liderar a mudança. Resistência à mudança
  - 3.6.3. Gestão de processos de mudança
  - 3.6.4. Gestão de equipas multiculturais
- 3.7. Gestão de equipas e desempenho das pessoas
  - 3.7.1. Ambiente Multicultural e Multidisciplinar
  - 3.7.2. Gestão de equipas e de pessoas
  - 3.7.3. Coaching e desempenho das pessoas
  - 3.7.4. Reuniões de gestão: planeamento e gestão do tempo

- 3.8. Gestão de conhecimentos e talentos
  - 3.8.1. Identificação de conhecimentos e talentos nas organizações
  - 3.8.2. Modelos empresariais de gestão de conhecimentos e talentos
  - 3.8.3. Criatividade e inovação

### Módulo 4. Gestão económica e financeira

- 4.1. Meio económico
  - 4.1.1. Teoria das organizações
  - 4.1.2. Fatores chave para a mudança nas organizações
  - 4.1.3. Estratégias empresariais, tipologias e gestão do conhecimento
- 4.2. Contabilidade de gestão
  - 4.2.1. Quadro contabilístico internacional
  - 4.2.2. Introdução ao ciclo contabilístico
  - 4.2.3. Declarações contabilísticas das empresas
  - 4.2.4. Análise das demonstrações financeiras: tomada de decisões
- 4.3. Orçamento e controlo de gestão
  - 4.3.1. Planeamento orçamental
  - 4.3.2. Controlo de gestão: conceção e objetivos
  - 4.3.3. Supervisão e *Reporting*
- 4.4. Responsabilidade fiscal das empresas
  - 4.4.1. Responsabilidade fiscal corporativa
  - 4.4.2. Procedimento fiscal: abordagem de um caso no país
- 4.5. Sistemas de controlo empresarial
  - 4.5.1. Tipologias de controlo
  - 4.5.2. Cumprimento normativo/*Compliance*
  - 4.5.3. Auditoria interna
  - 4.5.4. Auditoria externa
- 4.6. Gestão financeira
  - 4.6.1. Introdução à gestão financeira
  - 4.6.2. Gestão financeira e estratégia empresarial
  - 4.6.3. Diretor financeiro ou *Chief Financial Officer* (CFO): competências de gestão
- 4.7. Planeamento financeiro
  - 4.7.1. Modelos de negócio e necessidades de financiamento
  - 4.7.2. Ferramentas de análise financeiro
  - 4.7.3. Planeamento financeiro a curto prazo
  - 4.7.4. Planeamento financeiro a longo prazo

- 4.8. Estratégia financeira corporativa
  - 4.8.1. Investimento financeiro corporativo
  - 4.8.2. Crescimento estratégico: tipologias
- 4.9. Contexto macroeconómico
  - 4.9.1. Análise macroeconómica
  - 4.9.2. Indicadores económicos
  - 4.9.3. Ciclo económico
- 4.10. Financiamento estratégico
  - 4.10.1. Negócio bancário: situação atual
  - 4.10.2. Análise e gestão do risco
- 4.11. Mercados monetários e de capitais
  - 4.11.1. Mercado de renda fixa
  - 4.11.2. Mercado de Renda Variável
  - 4.11.3. Avaliação da empresa
- 4.12. Análise e resolução de casos/problemas
  - 4.12.1. Metodologia para a resolução de problemas
  - 4.12.2. Método do caso

## Módulo 5. Gestão de operações e logística

- 5.1. Gestão das operações
  - 5.1.1. Definir a estratégia das operações
  - 5.1.2. Planificação e controlo da cadeia de abastecimento
  - 5.1.3. Sistemas de indicadores
- 5.2. Gestão de compras
  - 5.2.1. Gestão de stocks
  - 5.2.2. Gestão de armazéns
  - 5.2.3. Gestão de compras e aquisições
- 5.3. *Supply Chain Management I*
  - 5.3.1. Custos e eficiência da cadeia de operações
  - 5.3.2. Mudança dos padrões de procura
  - 5.3.3. Mudança na estratégia das operações
- 5.4. *Supply Chain Management II. Execução*
  - 5.4.1. *Lean Manufacturing/Lean Thinking*
  - 5.4.2. Direção de Logística
  - 5.4.3. Compras





- 5.5. Processos logísticos
  - 5.5.1. Organização e gestão de processos
  - 5.5.2. Aquisição, produção, distribuição
  - 5.5.3. Qualidade, custos de qualidade e ferramentas
  - 5.5.4. Serviço pós-venda
- 5.6. Logística e clientes
  - 5.6.1. Análise e previsão da procura
  - 5.6.2. Previsão e planeamento das vendas
  - 5.6.3. *Collaborative Planning Forecasting & Replacement*
- 5.7. Logística internacional
  - 5.7.1. Alfândegas, processos de exportação e importação
  - 5.7.2. Métodos e meios de pagamento internacionais
  - 5.7.3. Plataformas logísticas a nível internacional
- 5.8. Competir a partir das operações
  - 5.8.1. Inovação nas operações como uma vantagem competitiva na empresa
  - 5.8.2. Tecnologias e ciências emergentes
  - 5.8.3. Sistemas de informação nas operações

## Módulo 6. Gestão dos sistemas de informação

- 6.1. Gestão dos sistemas de informação
  - 6.1.1. Sistemas de informação empresarial
  - 6.1.2. Decisões estratégicas
  - 6.1.3. O papel do CEO
- 6.2. As tecnologias da informação e a estratégia empresarial
  - 6.2.1. Análise da empresa e sectores industriais
  - 6.2.2. Modelos de negócio baseados na Internet
  - 6.2.3. A O valor da IT na empresa
- 6.3. Planeamento estratégico do SI
  - 6.3.1. Processo de planeamento estratégico
  - 6.3.2. Formulação da estratégia de SI
  - 6.3.3. Plano de implementação da estratégia
- 6.4. Sistemas de Informação e **Business Intelligence**
  - 6.4.1. CRM e *Business Intelligence*
  - 6.4.2. Gestão de Projetos de *Business Intelligence*
  - 6.4.3. Arquitetura de *Business Intelligence*

- 6.5. Novos modelos de negócio baseados nas TIC
  - 6.5.1. Modelos de negócio baseados na tecnologia
  - 6.5.2. Capacidades para inovar
  - 6.5.3. Redesenho de processos da cadeia de valor
- 6.6. Comércio eletrónico
  - 6.6.1. Plano Estratégico de Comércio Eletrónico
  - 6.6.2. Gestão logística e serviço ao cliente no comércio eletrónico
  - 6.6.3. *E-Commerce* como uma oportunidade para a Internacionalização
- 6.7. Estratégias de *e-Business*
  - 6.7.1. Estratégias em Social Media
  - 6.7.2. Otimização de canais e serviço de apoio ao cliente
  - 6.7.3. Regulação digital
- 6.8. Digital business
  - 6.8.1. Mobile *e-Commerce*
  - 6.8.2. Design e usabilidade
  - 6.8.3. Operações do comércio eletrónico

## Módulo 7. Gestão comercial, marketing e comunicação corporativa

- 7.1. Gestão comercial
  - 7.1.1. Gestão de vendas
  - 7.1.2. Estratégia comercial
  - 7.1.3. Técnicas de venda e negócio
  - 7.1.4. Gestão de equipas de vendas
- 7.2. Marketing
  - 7.2.1. O marketing e o seu impacto na empresa
  - 7.2.2. Variáveis básicas do Marketing
  - 7.2.3. Plano de Marketing
- 7.3. Gestão estratégica de Marketing
  - 7.3.1. Fontes da inovação
  - 7.3.2. Tendências atuais no marketing
  - 7.3.3. Ferramentas de Marketing
  - 7.3.4. Estratégia de Marketing e comunicação com os clientes
- 7.4. Estratégia de Marketing Digital
  - 7.4.1. Abordagem ao Marketing Digital
  - 7.4.2. Ferramentas de Marketing Digital
  - 7.4.3. *Inbound* Marketing e a evolução do Marketing Digital

- 7.5. Estratégia de vendas e comunicação
  - 7.5.1. Posicionamento e promoção
  - 7.5.2. Relações públicas
  - 7.5.3. Estratégia de vendas e comunicação
- 7.6. Comunicação Corporativa
  - 7.6.1. Comunicação interna e externa
  - 7.6.2. Departamentos de comunicação
  - 7.6.3. Gestores de comunicação (DIRCOM): competências e responsabilidades de gestão
- 7.7. Estratégia de comunicações corporativa
  - 7.7.1. Estratégia de comunicação empresarial
  - 7.7.2. Plano de comunicação
  - 7.7.3. Elaboração de comunicados de imprensa/*Clipping*/*Publicity*

## Módulo 8. Inovação e gestão de projetos

- 8.1. Inovação
  - 8.1.1. Macro conceptual de inovação
  - 8.1.2. Tipologias de inovação
  - 8.1.3. Inovação contínua e descontínua
  - 8.1.4. Formação e inovação
- 8.2. Estratégias de inovação
  - 8.2.1. Inovação e estratégia empresarial
  - 8.2.2. Projeto de inovação global: design e gestão
  - 8.2.3. Workshops de inovação
- 8.3. Design e validação do modelo de negócio
  - 8.3.1. Metodologia *Lean Startup*
  - 8.3.2. Iniciativa empresarial inovadora: etapas
  - 8.3.3. Modalidades de financiamento
  - 8.3.4. Ferramentas do modelo: mapa de empatia, modelo canvas e métricas
  - 8.3.5. Crescimento e fidelização
- 8.4. Direção e gestão de projetos
  - 8.4.1. Oportunidades de inovação
  - 8.4.2. Estudo de viabilidade e especificação de propostas
  - 8.4.3. Definição e conceção de projetos
  - 8.4.4. Implementação de projetos
  - 8.4.5. Conclusão de projetos

**Módulo 9. Liderança educativa e capacidades de gestão**

- 9.1. Definição, evolução e abordagens à liderança
- 9.2. O papel do diretor como líder educacional e autoridade
- 9.3. Competências gerenciais: definição e tipos de competências O que são as capacidades de gestão?
- 9.4. Técnicas para o desenvolvimento das capacidades de gestão
- 9.5. Inteligência emocional, liderança e capacidades diretivas
- 9.6. Psicologia da liderança e as capacidades de gestão
- 9.7. A importância da atitude do diretor como líder
- 9.8. A estrutura de poder numa instituição de ensino
- 9.9. Cultura institucional

**Módulo 10. Organização e gestão estratégica das instituições de ensino**

- 10.1. A escola como uma organização: função administrativa e documentação institucional
- 10.2. Gestão do centro com base em projetos
- 10.3. A criação de valor nos centros educativos
- 10.4. Funções e responsabilidades da direção e da equipa administrativa
- 10.5. Organização interna I: órgãos diretivos
- 10.6. Organização interna II: órgãos de coordenação
- 10.7. Organização interna III: órgãos de participação
- 10.8. Gestão da escola como organização educativa: modelos curriculares, formação de professores, inovação educativa, trabalho em rede

**Módulo 11. Direção e gestão dos recursos administrativos e económicos**

- 11.1. Processo administrativo aplicado à instituição de ensino Planificação e organização
- 11.2. Processo administrativo aplicado à instituição de ensino Direção e controlo
- 11.3. Gestão administrativa da escola
- 11.4. Processo administrativo aplicado a fatores económicos Planificação e organização
- 11.5. Processo administrativo aplicado a fatores económicos Direção e controlo
- 11.6. A importância do orçamento
- 11.7. A importância dos investimentos
- 11.8. A importância da promoção
- 11.9. Gestão de recursos humanos
- 11.10. Transparência na gestão administrativa

**Módulo 12. Direção e gestão de Recursos Humanos Comunicação interpessoal**

- 12.1. Organização e gestão dos RH
- 12.2. A direção da escola
- 12.3. O conselho diretivo intermédio
- 12.4. Recursos humanos docentes
- 12.5. Processos de seleção de professores
- 12.6. Formação de professores
- 12.7. Recursos humanos não docentes
- 12.8. Processos de seleção não docentes
- 12.9. Modelos de Recrutamento
- 12.10. Fundamentos básicos da segurança no trabalho

**Módulo 13. Quadro regulamentar e estratégias de implementação nas escolas**

- 13.1. Os documentos institucionais de uma escola
- 13.2. Justificação teórica e prática para a sua estrutura
- 13.3. Implementação de legislação e regulamentação de documentos institucionais
- 13.4. Estrutura de cada um dos documentos institucionais
- 13.5. Estratégias de implementação e elaboração
- 13.6. Difusão de cada um dos documentos Técnicas e procedimentos
- 13.7. Avaliação e acompanhamento de cada documento institucional
- 13.8. Identificação de carências e procedimentos de ajuste
- 13.9. Formação específica das equipas de gestão em relação à conceção de planos institucionais
- 13.10. Validade, lacunas e qualidade dos documentos

#### Módulo 14. Inovação e investigação educativa Análise comparativa de modelos educativos

- 14.1. Vantagens e desvantagens do uso da tecnologia na educação
- 14.2. Neurotecnologia educativa
- 14.3. Programação na educação
- 14.4. Introdução à *Aula Invertida*
- 14.5. Introdução à gamificação
- 14.6. Introdução à robótica
- 14.7. Introdução à realidade aumentada
- 14.8. Como desenvolver as suas próprias aplicações AR
- 14.9. Samsung Virtual School Suitcase
- 14.10. Dicas e exemplos de utilização em sala de aula

#### Módulo 15. Gestão da qualidade Avaliação dos planos de melhoria do centro Conceber planos de excelência

- 15.1. Natureza e evolução do conceito de qualidade
- 15.2. Qualidade na educação: dimensões e componentes
- 15.3. Primeiro nível de ação: gestão da escola
- 15.4. Segundo nível de ação: realização de produtos
- 15.5. Terceiro nível de ação: conceção e desenvolvimento
- 15.6. Quarto nível de ação: medição, análise e melhoria
- 15.7. Sistemas de gestão de qualidade: normas ISO 9000
- 15.8. Conceber planos de excelência
- 15.9. Interpretação dos critérios de excelência nas escolas
- 15.10. Planos de ação para a melhoria

#### Módulo 16. Marketing educativo, gestão comercial e promoção externa

- 16.1. O que é a promoção?
- 16.2. O que é o Mix de Promoções?
- 16.3. A importância da vantagem competitiva na promoção
- 16.4. A mistura de marketing no estabelecimento de ensino
- 16.5. O cliente no centro educativo
- 16.6. Elementos de *Branding* para centros educativos
- 16.7. A marca no centro educativo
- 16.8. O modelo Disney no centro educativo
- 16.9. A campanha de promoção
- 16.10. O que é importante agora no campo do marketing educativo

#### Módulo 17. As TIC como uma ferramenta de gestão e planeamento

- 17.1. Ferramentas TIC na escola
- 17.2. Comunicação
- 17.3. E-mail
- 17.4. Geração de documentos
- 17.5. Ferramentas de gestão de tarefas
- 17.6. Calendário
- 17.7. Redes sociais
- 17.8. Introdução e parametrização da alexia
- 17.9. Licenças e gestão administrativa na alexia
- 17.10. Alexia Formação para professores



### Módulo 18. Trabalho em equipa, dinâmicas de grupo e resolução de conflitos

- 18.1. As diferenças entre um grupo e uma equipa
- 18.2. Características de uma equipa de alto desempenho
- 18.3. O papel do líder no funcionamento eficaz da equipa
- 18.4. Os diferentes papéis na equipa e a sua gestão adequada
- 18.5. Motivar as equipas de trabalho
- 18.6. Os valores como elemento de coesão da equipa
- 18.7. Realização de dinâmicas
- 18.8. Como captar a aprendizagem a partir da dinâmica da partilha
- 18.9. Resolução de conflitos
- 18.10. Aplicação prática. Construir uma equipa de trabalho de alto desempenho

“*Uma experiência de capacitação única, fundamental e decisiva para impulsionar o seu desenvolvimento profissional*”

06

# Metodologia

Este programa de capacitação oferece uma forma diferente de aprendizagem.

A nossa metodologia é desenvolvida através de um modo de aprendizagem cíclico: **o Relearning.**

Este sistema de ensino é utilizado, por exemplo, nas escolas médicas mais prestigiadas do mundo e tem sido considerado um dos mais eficazes pelas principais publicações, tais como a ***New England Journal of Medicine.***





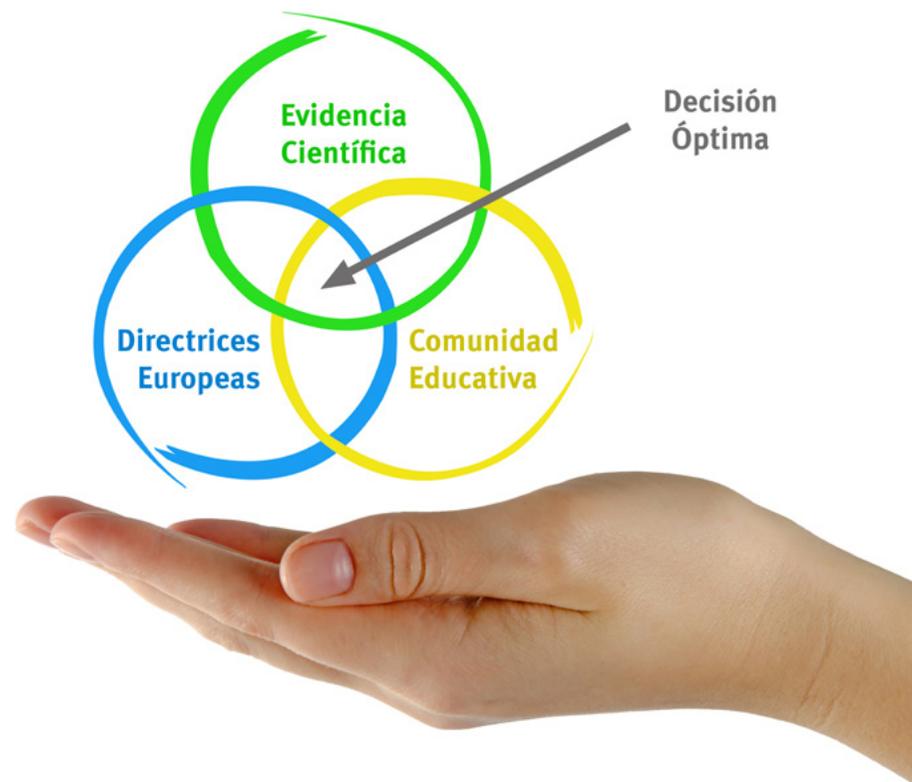
“

*Descubra o Relearning, um sistema que abandona a aprendizagem linear convencional para o levar através de sistemas de ensino cíclicos: uma forma de aprendizagem que provou ser extremamente eficaz, especialmente em disciplinas que requerem memorização”*

## Na Escola de Educação TECH utilizamos o Método do Caso

Numa dada situação, o que deve fazer um profissional? Ao longo do programa, os estudantes serão confrontados com múltiplos casos simulados, com base em situações reais em que terão de investigar, estabelecer hipóteses e finalmente resolver a situação. Há abundantes provas científicas sobre a eficácia do método.

*Com a TECH, o aluno pode experimentar uma forma de aprendizagem que abala as fundações das universidades tradicionais de todo o mundo"*



*É uma técnica que desenvolve o espírito crítico e prepara o educador para tomar decisões, defender argumentos e contrastar opiniões.*

“

*Sabia que este método foi desenvolvido em 1912 em Harvard para estudantes de direito? O método do caso consistia em apresentar situações reais complexas para que tomassem decisões e justificassem a forma de as resolver. Em 1924 foi estabelecido como um método de ensino padrão em Harvard”*

#### A eficácia do método é justificada por quatro realizações fundamentais:

- 1 Os educadores que seguem este método não só conseguem a assimilação de conceitos, mas também um desenvolvimento da sua capacidade mental, através de exercícios que avaliam situações reais e a aplicação de conhecimentos.
- 2 A aprendizagem é solidamente traduzida em competências práticas que permitem ao educador integrar melhor o conhecimento na prática diária.
- 3 A assimilação de ideias e conceitos é facilitada e mais eficiente, graças à utilização de situações que surgiram a partir de um ensino real.
- 4 O sentimento de eficiência do esforço investido torna-se um estímulo muito importante para os estudantes, o que se traduz num maior interesse pela aprendizagem e num aumento do tempo passado a trabalhar no curso.



## Relearning Methodology

A TECH combina eficazmente a metodologia do Estudo de Caso com um sistema de aprendizagem 100% online baseado na repetição, que combina 8 elementos didáticos diferentes em cada lição.

Melhoramos o Estudo de Caso com o melhor método de ensino 100% online: o Relearning.

*O educador aprenderá através de casos reais e da resolução de situações complexas em ambientes de aprendizagem simulados. Estas simulações são desenvolvidas utilizando software de última geração para facilitar a aprendizagem imersiva.*



Na vanguarda da pedagogia mundial, o método Relearning conseguiu melhorar os níveis globais de satisfação dos profissionais que concluem os seus estudos, no que diz respeito aos indicadores de qualidade da melhor universidade online do mundo (Universidade de Columbia).

Esta metodologia já formou mais de 85.000 educadores com sucesso sem precedentes em todas as especializações. Tudo isto num ambiente altamente exigente, com um corpo estudantil universitário com um elevado perfil socioeconómico e uma idade média de 43,5 anos.

*O Relearning permitir-lhe-á aprender com menos esforço e mais desempenho, envolvendo-o mais na sua capacitação, desenvolvendo um espírito crítico, defendendo argumentos e opiniões contrastantes: uma equação direta ao sucesso.*

No nosso programa, a aprendizagem não é um processo linear, mas acontece numa espiral (aprender, desaprender, esquecer e reaprender). Portanto, cada um destes elementos é combinado de forma concêntrica.

A pontuação global do nosso sistema de aprendizagem é de 8,01, de acordo com os mais elevados padrões internacionais.



Este programa oferece o melhor material educativo, cuidadosamente preparado para profissionais:



#### Material de estudo

Todos os conteúdos didáticos são criados pelos especialistas que irão ensinar o curso, especificamente para o curso, para que o desenvolvimento didático seja realmente específico e concreto.

Estes conteúdos são depois aplicados ao formato audiovisual, para criar o método de trabalho online da TECH. Tudo isto, com as mais recentes técnicas que oferecem peças de alta-qualidade em cada um dos materiais que são colocados à disposição do aluno.



#### Técnicas e procedimentos educativos em vídeo

A TECH traz as técnicas mais inovadoras, com os últimos avanços educacionais, para a vanguarda da atualidade em Educação. Tudo isto, na primeira pessoa, com o máximo rigor, explicado e detalhado para a assimilação e compreensão. E o melhor de tudo, pode observá-los quantas vezes quiser.



#### Resumos interativos

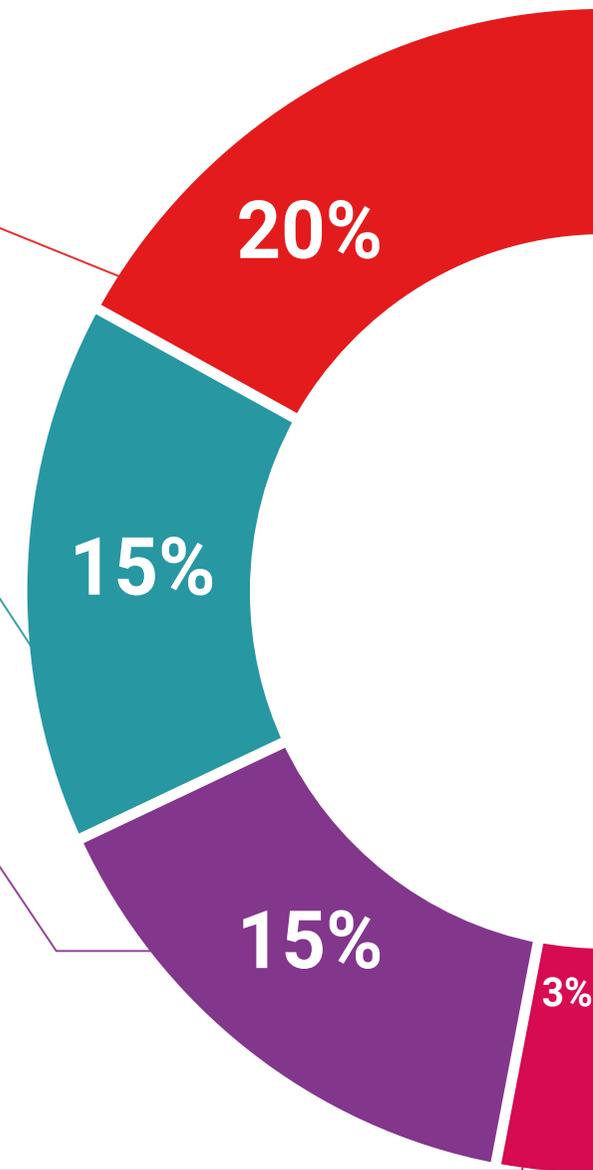
A equipa da TECH apresenta os conteúdos de uma forma atrativa e dinâmica em comprimidos multimédia que incluem áudios, vídeos, imagens, diagramas e mapas conceituais a fim de reforçar o conhecimento.

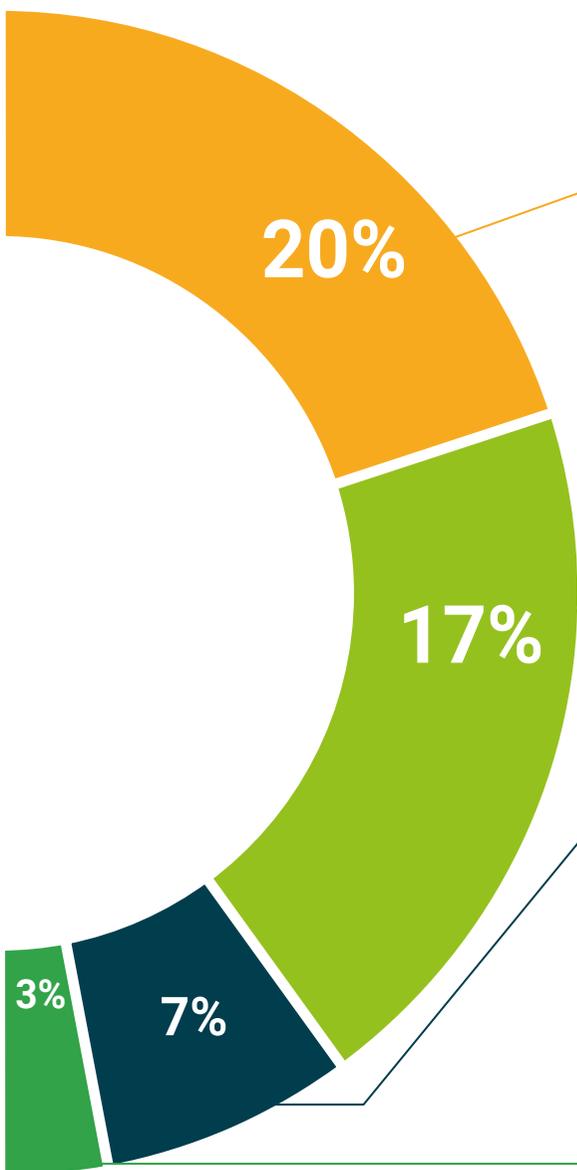
Este sistema educativo único para a apresentação de conteúdos multimédia foi premiado pela Microsoft como uma "História de Sucesso Europeu"



#### Leituras complementares

Artigos recentes, documentos de consenso e diretrizes internacionais, entre outros. Na biblioteca virtual da TECH o aluno terá acesso a tudo o que necessita para completar a sua capacitação





### Análises de casos desenvolvidas e conduzidas por especialistas

A aprendizagem eficaz deve necessariamente ser contextual. Por esta razão, a TECH apresenta o desenvolvimento de casos reais nos quais o perito guiará o estudante através do desenvolvimento da atenção e da resolução de diferentes situações: uma forma clara e direta de alcançar o mais alto grau de compreensão.



### Testing & Retesting

Os conhecimentos do aluno são periodicamente avaliados e reavaliados ao longo de todo o programa, através de atividades e exercícios de avaliação e auto-avaliação, para que o aluno possa verificar como está a atingir os seus objetivos.



### Masterclasses

Existem provas científicas sobre a utilidade da observação por terceiros especializada. O denominado Learning from an Expert constrói conhecimento e memória, e gera confiança em futuras decisões difíceis.



### Guias rápidos de atuação

A TECH oferece os conteúdos mais relevantes do curso sob a forma de folhas de trabalho ou guias de ação rápida. Uma forma sintética, prática e eficaz de ajudar os estudantes a progredir na sua aprendizagem.



07

# Certificação

O Advanced Master em Gestão Superior em Centros Educativos garante, para além de um conteúdo mais rigoroso e atualizado, o acesso a um grau de Mestre emitido pela TECH Universidade Tecnológica.



“

*Conclua este plano de estudos com sucesso e receba o seu certificado sem sair de casa e sem burocracias”*

Este **Advanced Master em Gestão Superior em Centros Educativos** conta com o conteúdo científico mais completo e atualizado do mercado.

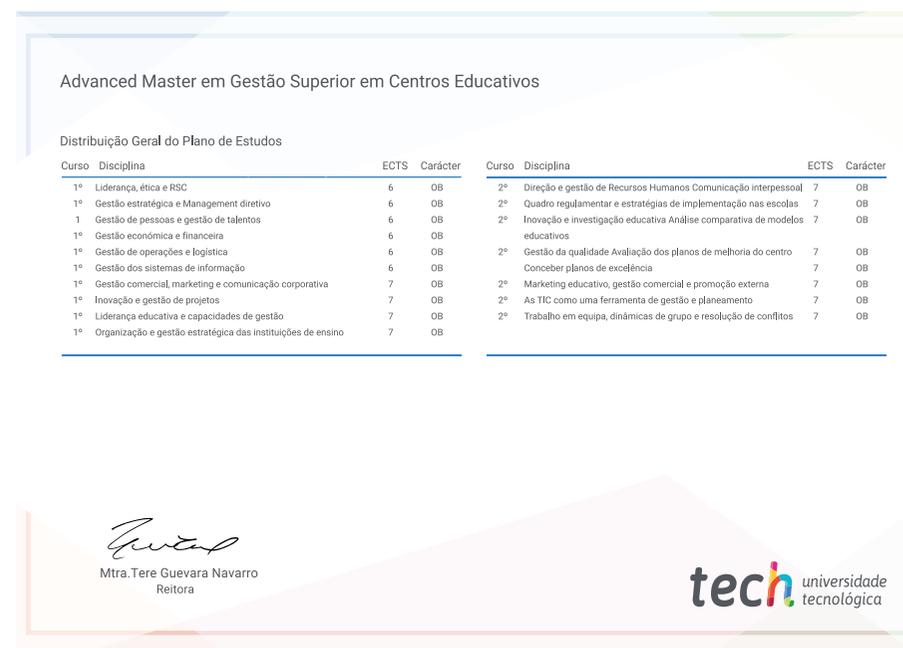
Uma vez aprovadas as avaliações, o aluno receberá por correio\*, com aviso de receção, o certificado correspondente ao título de **Advanced Master** emitido pela **TECH Universidade Tecnológica**.

O certificado emitido pela **TECH Universidade Tecnológica** expressará a qualificação obtida no Advanced Master, atendendo aos requisitos normalmente exigidos pelas bolsas de empregos, concursos públicos e avaliação de carreira profissional.

Título: **Advanced Master em Gestão Superior em Centros Educativos**

ECTS: **120**

Carga horária: **3000 horas**



\*Apostila de Haia Caso o aluno solicite que o seu certificado seja apostilado, a TECH EDUCATION providenciará a obtenção do mesmo com um custo adicional.

futuro  
saúde confiança pessoas  
informação orientadores  
educação certificação ensino  
garantia aprendizagem  
instituições tecnologia  
comunidade compromisso  
atenção personalizada  
conhecimento inovação  
presente qualidade  
desenvolvimento sustentabilidade

**tech** universidade  
tecnológica

## Advanced Master Gestão Superior em Centros Educativos

- » Modalidade: online
- » Duração: 2 anos
- » Certificação: TECH Universidade Tecnológica
- » Créditos: 120 ECTS
- » Horário: ao seu próprio ritmo
- » Exames: online

# Advanced Master

## Gestão Superior em Centros Educativos