

Certificat Avancé  
Business English





## Certificat Avancé Business English

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 6 mois
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Accès au site web: [www.techtitute.com/fr/ecole-de-langues/diplome-universite/diplome-universite-business-english](http://www.techtitute.com/fr/ecole-de-langues/diplome-universite/diplome-universite-business-english)

# Sommaire

01

Présentation

---

*page 4*

02

Objectifs

---

*page 8*

03

Structure et contenu

---

*page 12*

04

Méthodologie

---

*page 16*

05

Diplôme

---

*page 24*

# 01

# Présentation

Les entreprises recherchent pour son équipe des professionnels hautement qualifiés, compétents dans leur domaine et disposant d'une grande expérience. Mais aujourd'hui, il est tout aussi important de démontrer que vous avez un niveau d'anglais élevé. Les compétences linguistiques ouvrent la porte à un marché du travail compétitif et mondialisé. Ces compétences doivent donc figurer sur votre CV et être démontrées lors des entretiens et dans votre travail. Ce programme TECH répond aux besoins de nombreux professionnels qui ont un handicap linguistique, afin qu'ils puissent développer les compétences qui leur permettent de communiquer couramment en anglais.







“

*Améliorez votre niveau d'anglais et accédez à des postes plus pertinents, où vous devez démontrer vos capacités de communication en langue anglaise”*

La connaissance de l'anglais est l'une des principales compétences exigées par tous les employeurs, en particulier par le personnel amené à être en contact avec le public ou à exercer des activités dans un environnement international, qu'il s'agisse de partenaires ou de fournisseurs, par exemple. Cependant, l'anglais reste pour beaucoup, une matière en suspens et leurs connaissances ne vont pas au-delà de ce qu'ils ont appris pendant leurs années scolaires, ce qui leur soustrait la confiance nécessaire pour oser parler en public.

Dans ce sens, TECH a détecté le besoin existant d'améliorer le niveau d'anglais des professionnels qui, bien qu'ayant des connaissances préalables en la matière, se sentent incapables de participer à des entretiens d'embauche en anglais, ratant ainsi de multiples opportunités d'emploi ou même ne parvenant pas à acquérir plus de responsabilités dans leur travail, en assistant à des réunions ou des conférences en anglais. Ainsi, ce Certificat Avancé est proposé comme un guide utile pour la connaissance de la langue, grâce auquel, l'étudiant acquerra une connaissance de base de l'anglais qui lui permettra de participer à des entretiens d'embauche, d'intégrer des équipes internationales ou encore de manier la terminologie la plus précise de l'anglais des affaires.

De plus, grâce à ce programme, les étudiants acquerront les compétences nécessaires qui leur permettront d'accéder à des emplois dans d'autres pays, car ils auront la fluidité nécessaire pour parler sans crainte avec des locuteurs natifs, ce qui les aidera à améliorer leur niveau de plus en plus facilement. Plus précisément, cet Expert universitaire est proposé dans un format 100% en ligne et s'adresse à un public ayant un niveau d'anglais A2. Cependant, grâce à ses multiples ressources théoriques et pratiques et aux cours dispensés par des enseignants natifs, l'étudiant développera en peu de temps les compétences nécessaires pour atteindre un niveau B1.

Ce **Certificat Avancé en Business English** contient le programme éducatif le plus complet et le plus actuel. Ses caractéristiques les plus importantes sont les suivantes:

- ♦ Le développement d'études de cas présentées par des professeurs d'anglais
- ♦ Son contenu graphique, schématique et éminemment pratique fournit des informations scientifiques et pratiques sur les disciplines essentielles à la pratique professionnelle
- ♦ Des exercices pratiques d'auto-évaluation pour améliorer l'apprentissage
- ♦ Il met l'accent sur des méthodologies innovantes dans l'enseignement d'une langue
- ♦ Des cours théoriques, des questions à l'expert, des forums de discussion sur des sujets controversés et un travail de réflexion individuel
- ♦ La disponibilité de l'accès aux contenus à partir de tout appareil fixe ou portable avec connexion internet



*Si vous travaillez dans une entreprise internationale et que vous avez peur de participer à des réunions en anglais, ne vous inquiétez pas, ce programme vous donnera la confiance et les connaissances dont vous avez besoin pour le faire"*

“

*Un programme qui répond aux besoins des étudiants qui veulent apprendre l'anglais afin d'être à l'aise dans leur environnement professionnel”*

*TECH vous offre un large éventail de ressources théoriques et pratiques qui vous seront très utiles pour améliorer votre niveau d'anglais.*

*Les meilleurs professeurs natifs vous montreront les clés pour apprendre l'anglais facilement.*

Son corps enseignant comprend des professeurs d'anglais natifs qui apportent leur expérience professionnelle à ce programme, ainsi que des spécialistes reconnus par des sociétés de référence et des universités prestigieuses.

Son contenu multimédia, développé avec les dernières technologies éducatives, permettra au professionnel un apprentissage situé et contextuel, c'est-à-dire un environnement simulé qui fournira un apprentissage immersif programmé pour s'entraîner dans des situations réelles.

La conception de ce programme est axée sur l'Apprentissage Par les Problèmes, grâce auquel le étudiant devra essayer de résoudre les différentes situations de pratique professionnelle qui sont posées tout au long du cursus universitaire. Pour ce faire, il sera assisté d'un système vidéo interactif innovant créé par des experts reconnus.





# 02

# Objectifs

L'objectif principal de ce Certificat Avancé de TECH est de s'assurer que les étudiants acquièrent un niveau d'anglais de base qui leur permettra de fonctionner avec succès dans des environnements commerciaux, à l'écrit comme à l'oral. À cette fin, les étudiants se voient proposer un programme de premier niveau, qui présente les expressions les plus courantes pour les conversations au travail, ainsi que les concepts les plus utiles dans différentes situations professionnelles.







“

*Améliorer votre anglais et réussir  
dans le monde des affaires”*



## Objectifs généraux

---

- ♦ Résoudre des tâches communicatives basiques et simples afin de remplir les fonctions de ces tâches, tant dans un environnement professionnel que dans des situations quotidiennes
- ♦ Interagir et s'exprimer dans ces situations de façon indépendante, mais adéquate dans un registre standard dans la communication orale et écrite
- ♦ Définir les aspects sociaux les plus pertinents des situations quotidiennes et reconnaître les formes les plus courantes d'interaction sociale
- ♦ Utiliser les ressources linguistiques nécessaires pour évoluer dans des situations de communication sur le lieu de travail
- ♦ Développer des ressources et des outils permettant d'évaluer et d'améliorer l'apprentissage et l'utilisation des langues
- ♦ Pouvoir comprendre les points essentiels de textes clairs en langue standard sur des sujets familiers dans des situations de travail personnelles ou professionnelles
- ♦ Savoir faire face à la plupart des situations susceptibles de se produire sur le lieu de travail où la langue anglaise est utilisée comme langue véhiculaire
- ♦ Être capable de produire des textes simples et cohérents sur des sujets familiers, au travail ou pour lesquels l'étudiant a un intérêt personnel
- ♦ Décrire des expériences professionnelles, des événements, des souhaits et des aspirations, ainsi que justifier brièvement des opinions ou expliquer des plans de travail





## Objectifs spécifiques

---

### Module 1. Entretiens d'embauche, formation académique et expérience professionnelle

- ♦ Être capable d'expliquer et de décrire en votre carrière professionnelle et universitaire, que ce soit dans le temps du passé, le présent ou le futur
- ♦ Savoir parler couramment et connaître le vocabulaire typiquement base et plus courantes lié à votre formation académique, votre travail et vos expériences professionnelles
- ♦ Être capable de réagir de manière appropriée aux questions courantes et du quotidien qui peuvent vous être posées
- ♦ Utiliser des ressources discursives qui permettent à l'étudiant de ne pas rester bloqué lorsqu'il oublie quelque chose

### Module 2. Description du poste et environnement de travail

- ♦ Être capable de comprendre et de s'exprimer dans un environnement de travail multiculturel à condition d'utiliser un registre standard
- ♦ Comprendre et savoir utiliser des expressions formelles, appropriées dans le contact avec des personnes d'origines culturelles différentes
- ♦ Décrire en termes généraux les tâches simples associées à un nouveau poste
- ♦ Utiliser des verbes de modalité et expressions de modalité
- ♦ Être capable d'utiliser un vocabulaire limité relatif aux caractéristiques personnelles et professionnelles des collègues de travail

### Module 3. Anglais des affaires

- ♦ Être capable d' Parler de concepts plus abstraits liés au monde du travail et exprimer leur opinion de manière simple et compréhensible
- ♦ Montrer une bonne maîtrise du vocabulaire lié au travail, en utilisant des structures simples avec une grande fluidité
- ♦ Reconnaître et distinguer les différences conceptuelles et les exprimer clairement
- ♦ Développer la confiance nécessaire pour traiter avec les personnes et les problèmes liés au monde des affaires
- ♦ Comprendre les expressions commerciales courantes et les solutions aux problèmes courants au travail en utilisant des expressions simples



*Développez les compétences dont vous avez besoin pour réussir vos entretiens d'embauche en anglais"*

# 03

## Structure et contenu

Cet Certificat Avancé en Business English de TECH a été conçu par une équipe d'enseignants natifs qui comprennent les besoins des étudiants qui cherchent à améliorer leur niveau d'anglais pour le travail. À cette fin, le programme comprend les concepts et stratégies à utiliser lors des entretiens d'embauche, ainsi que le contenu le plus approprié pour gérer un nouvel emploi, et l'anglais des affaires dans différents environnements. Tout cela dans un langage simple, adapté à un niveau de connaissance A2.







“

*Un programme de haute qualité qui sera accompagné de cours avec des enseignants natifs”*

## Module 1. Entretiens d'embauche, formation académique et expérience professionnelle

- 1.1. Le Curriculum Vitae en anglais et la préparation de la *cover letter*
- 1.2. Enseignement secondaire et supérieur
- 1.3. Formalité de l'entretien
- 1.4. Conversation générale avec le recruteur
- 1.5. Introduction à la description du poste de travail
- 1.6. Tâches et vocabulaire liés au poste de travail
- 1.7. Compétences liées au poste de travail
- 1.8. Préférences académiques et professionnelles
- 1.9. Parler de l'expérience professionnelle
- 1.10. Parler de l'expérience personnelle

## Module 2. Description du poste et environnement de travail

- 2.1. Débuter dans un nouvel emploi: l'incorporation à un poste interculturel
- 2.2. Salutations et adieux formels
- 2.3. Tâches simples dans un nouvel emploi
- 2.4. Période d'essai et formation
- 2.5. Descriptions simples des tâches et obligations professionnelles
- 2.6. Description physique du poste de travail
- 2.7. Comment paraphraser des idées simples?
- 2.8. Introduction au environnement de travail et des facteurs socio-environnementaux
- 2.9. Notions générales de collaboration et de travail en équipe
- 2.10. Gestion des erreurs et tolérance à frustration





### Module 3. Anglais des affaires

- 3.1. Notions générales sur les méthodes de travail
- 3.2. Fabrication et types de services
- 3.3. Généralités sur le succès entrepreneurial
- 3.4. Généralités sur la motivation et les valeurs entrepreneuriales
- 3.5. L'importance de la satisfaction professionnelle
- 3.6. Généralités sur la culture d'entreprise dans les réseaux
- 3.7. Production, distribution et marketing
- 3.8. *Crowdfunding*
- 3.9. Chef ou Leader?
- 3.10. Leadership au XXIe siècle

“

*Une occasion unique  
d'améliorer votre anglais et  
d'évoluer avec succès dans  
le monde des affaires"*



# 04

# Méthodologie

Ce programme de formation offre une manière différente d'apprendre. Notre méthodologie est développée à travers un mode d'apprentissage cyclique: ***el Relearning***.

Ce système d'enseignement s'utilise, notamment, dans les Écoles de Médecine les plus prestigieuses du monde. De plus, il a été considéré comme l'une des méthodologies les plus efficaces par des magazines scientifiques de renom comme par exemple le ***New England Journal of Medicine***.





“

*Découvrez Relearning, un système qui abandonne l'apprentissage linéaire conventionnel pour vous emmener à travers des systèmes d'enseignement cycliques: une façon d'apprendre qui s'est avérée extrêmement efficace, en particulier dans les matières qui nécessitent une mémorisation"*

## À TECH, School nous utilisons la Méthode des cas

Dans une situation donnée, que feriez-vous? Tout au long du programme, les étudiants seront confrontés à de multiples cas simulés, basés sur des situations réelles, dans lesquels ils devront enquêter, établir des hypothèses et, enfin, résoudre la situation. Il existe de nombreuses preuves scientifiques de l'efficacité de cette méthode.

*Avec TECH, le professeur, l'enseignant ou le conférencier fait l'expérience d'une méthode d'apprentissage qui ébranle les fondements des universités traditionnelles du monde entier.*



*C'est une technique qui développe l'esprit critique et prépare l'éducateur à prendre des décisions, à défendre des arguments et à confronter des opinions.*

“

*Saviez-vous que cette méthode a été développée en 1912, à Harvard, pour les étudiants en Droit? La méthode des cas consiste à présenter aux apprenants des situations réelles complexes pour qu'ils s'entraînent à prendre des décisions et pour qu'ils soient capables de justifier la manière de les résoudre. En 1924, elle a été établie comme une méthode d'enseignement standard à Harvard”*

#### L'efficacité de la méthode est justifiée par quatre réalisations clés:

1. Les professeurs qui suivent cette méthode parviennent non seulement à assimiler les concepts, mais aussi à développer leur capacité mentale, grâce à des exercices d'évaluation de situations réelles et à l'application des connaissances.
2. L'apprentissage est solidement traduit en compétences pratiques qui permettent à l'éducateur de mieux intégrer ses connaissances dans sa pratique quotidienne.
3. L'assimilation des idées et des concepts est rendue plus facile et plus efficace, grâce à l'utilisation de situations issues de l'enseignement réel.
4. Le sentiment d'efficacité de l'effort investi devient un stimulus très important pour les étudiants, qui se traduit par un plus grand intérêt pour l'apprentissage et une augmentation du temps passé à travailler sur le cours.



## Relearning Methodology

TECH renforce l'utilisation de la méthode des cas avec la meilleure méthodologie d'enseignement 100% en ligne du moment: Relearning.

Cette université est la première au monde à combiner des études de cas avec un système d'apprentissage 100% en ligne basé sur la répétition, combinant un minimum de 8 éléments différents dans chaque leçon, ce qui constitue une véritable révolution par rapport à la simple étude et analyse de cas.

*L'éducateur apprendra à travers des cas réels et la résolution de situations complexes dans des environnements d'apprentissage simulés. Ces simulations sont développées à l'aide de logiciels de pointe pour faciliter l'apprentissage immersif.*





Selon les indicateurs de qualité de la meilleure université en ligne du monde hispanophone (Columbia University). La méthode Relearning, à la pointe de la pédagogie mondiale, a réussi à améliorer le niveau de satisfaction globale des professionnels finalisant leurs études.

Grâce à cette méthodologie, nous avons formé plus de 85.000 éducateurs avec un succès sans précédent et ce dans toutes les spécialisations. Notre méthodologie d'enseignement est développée dans un environnement très exigeant, avec un corps étudiant universitaire au profil socio-économique élevé et dont l'âge moyen est de 43,5 ans.

*Le Relearning vous permettra d'apprendre plus facilement et de manière plus productive tout en développant un esprit critique, en défendant des arguments et en contrastant des opinions: une équation directe vers le succès.*

Dans notre programme, l'apprentissage n'est pas un processus linéaire mais il se déroule en spirale (nous apprenons, désapprenons, oublions et réapprenons). Par conséquent, ils combinent chacun de ces éléments de manière concentrique.

Selon les normes internationales les plus élevées, la note globale de notre système d'apprentissage est de 8,01.



Ce programme offre le meilleur matériel pédagogique, soigneusement préparé pour les professionnels:



#### Support d'étude

Tous les contenus didactiques sont créés par les spécialistes qui enseignent les cours. Ils ont été conçus en exclusivité pour la formation afin que le développement didactique soit vraiment spécifique et concret.

Ces contenus sont ensuite appliqués au format audiovisuel, pour créer la méthode de travail TECH online. Tout cela, élaboré avec les dernières techniques afin d'offrir des éléments de haute qualité dans chacun des supports qui sont mis à la disposition de l'apprenant.



#### Techniques et procédures éducateurs en vidéo

TECH met les techniques les plus innovantes, avec les dernières avancées pédagogiques, au premier plan de l'actualité de l'Éducation. Tout cela, à la première personne, expliqué et détaillé rigoureusement pour atteindre une compréhension complète. Et surtout, vous pouvez les regarder autant de fois que vous le souhaitez.



#### Résumés interactifs

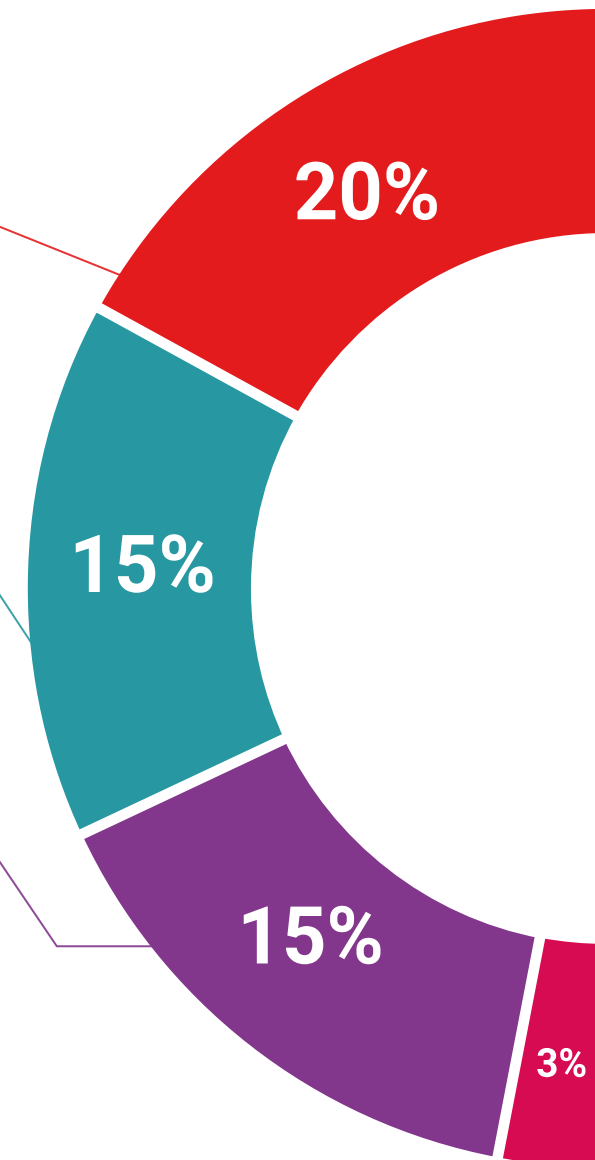
Nous présentons les contenus de manière attrayante et dynamique dans des dossiers multimédias comprenant des fichiers audios, des vidéos, des images, des diagrammes et des cartes conceptuelles afin de consolider les connaissances.

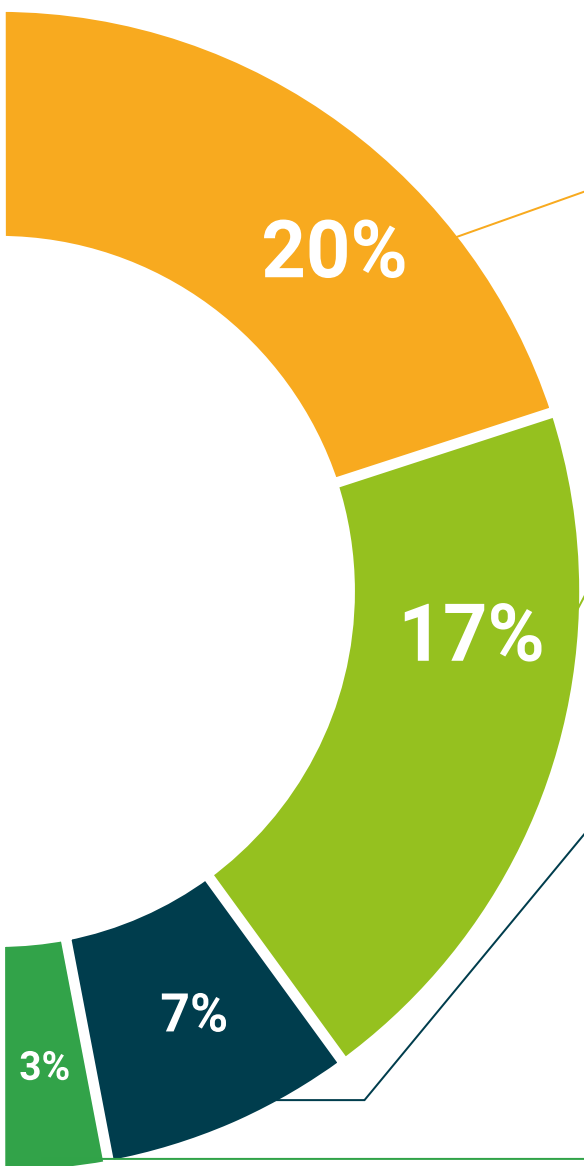
Ce système éducatif unique pour la présentation de contenu multimédia a été récompensé par Microsoft en tant que "European Success Story".



#### Bibliographie complémentaire

Articles récents, documents de consensus et directives internationales, entre autres. Dans la bibliothèque virtuelle de TECH, l'étudiant aura accès à tout ce dont il a besoin pour compléter sa formation.





**Analyses de cas menées et développées par des experts**

Un apprentissage efficace doit nécessairement être contextuel. Pour cette raison, TECH présente le développement de cas réels dans lesquels l'expert guidera l'étudiant à travers le développement de la prise en charge et la résolution de différentes situations: une manière claire et directe d'atteindre le plus haut degré de compréhension.



**Testing & Retesting**

Les connaissances de l'étudiant sont périodiquement évaluées et réévaluées tout au long du programme, par le biais d'activités et d'exercices d'évaluation et d'auto-évaluation, afin que l'étudiant puisse vérifier comment il atteint ses objectifs.



**Cours magistraux**

Il existe des preuves scientifiques de l'utilité de l'observation par un tiers expert. La méthode "Learning from an Expert" renforce les connaissances et la mémoire, et donne confiance dans les futures décisions difficiles.



**Guides d'action rapide**

À TECH nous vous proposons les contenus les plus pertinents du cours sous forme de feuilles de travail ou de guides d'action rapide. Un moyen synthétique, pratique et efficace pour vous permettre de progresser dans votre apprentissage.





# 05 Diplôme

Le Certificat Avancé en Business English vous garantit, en plus de la formation la plus rigoureuse et la plus actuelle, l'accès à un diplôme universitaire de Certificat délivré par TECH Université Technologique.





“

*Réussissez avec succès cette formation  
et recevez votre diplôme universitaire sans  
avoir à vous soucier des déplacements ou  
des contraintes administratives”*

Ce **Certificat Avancé en Business English** contient le programme le plus complet et le plus à jour du marché.

Après avoir réussi l'évaluation, l'étudiant recevra par courrier postal\* avec accusé de réception son correspondant diplôme de **Certificat Avancé** délivré par **TECH Université Technologique**.

Le diplôme délivré par **TECH Université Technologique** indiquera la note obtenue lors du Certificat Avancé, et répond aux exigences communément demandées par les bourses d'emploi, les concours et les commissions d'évaluation des carrières professionnelles.

Diplôme: **Certificat Avancé en Business English**

N.° d'heures officielles: **450 h.**



\*Si l'étudiant souhaite que son diplôme version papier possède l'Apostille de La Haye, TECH EDUCATION fera les démarches nécessaires pour son obtention moyennant un coût supplémentaire.

future

santé confiance personnes

éducation information tuteurs

garantie accréditation enseignement

institutions technologie apprentissage

communauté engagement

service personnalisé innovation

connaissance présent qualité

en ligne formation

développement institutions

classe virtuelle langues

**tech** université  
technologique

## Certificat Avancé Business English

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 6 mois
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

# Certificat Avancé Business English

