

Mastère Avancé

MBA en Gestion Médicale et Chef de Service

M A M B A G M C S



Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Accès au site web: www.techtitute.com/fr/ecole-de-commerce/mastere-avance/mastere-avance-mba-gestion-medicale-chef-service

Accueil

01

Accueil

page 4

02

Pourquoi étudier à TECH?

page 6

03

Pourquoi notre programme?

page 10

04

Objectifs

page 14

05

Compétences

page 20

06

Structure et contenu

page 24

07

Méthodologie

page 42

08

Profil de nos étudiants

page 50

09

Impact sur votre carrière

page 54

10

Bénéfices pour votre
entreprise

page 58

11

Diplôme

page 62

01 Accueil

Dans le cadre de la gestion clinique actuelle, il est essentiel que les gestionnaires possèdent les compétences commerciales qui leur permettent de gérer parfaitement tous les domaines liés à la gestion des soins de santé de haut niveau, afin d'obtenir de meilleures performances et, par conséquent, des bénéfices. C'est pourquoi TECH a décidé d'offrir à ses étudiants le programme de formation le plus complet dans ce domaine, afin qu'ils puissent acquérir les compétences spécifiques qui leur permettront d'améliorer la qualité de leur travail. Il s'agit sans aucun doute d'une opportunité d'étude unique qui ne peut être réalisée que grâce au travail d'une équipe d'enseignants très expérimentés qui, conscients de l'importance d'une spécialisation de haut niveau dans ce secteur, ont décidé d'unir leurs forces et de créer un programme qui aidera les professionnels à atteindre le succès professionnel.



Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service
TECH Université Technologique



“

Une bonne gestion des soins de santé est essentielle pour améliorer le service fourni aux utilisateurs et pour obtenir un maximum de prestige, c'est pourquoi une spécialisation dans ce domaine sera un atout pour accroître votre compétitivité"

02

Pourquoi étudier à TECH?

TECH est la plus grande école de commerce 100% en ligne au monde. Il s'agit d'une École de Commerce d'élite, avec un modèle de normes académiques des plus élevées. Un centre international performant pour la formation intensive aux techniques de gestion.



“

TECH est une université à la pointe de la technologie, qui met toutes ses ressources à la disposition de l'étudiant pour l'aider à réussir dans son entreprise"

À TECH Université Technologique



Innovation

L'université propose un modèle d'apprentissage en ligne qui associe les dernières technologies éducatives à la plus grande rigueur pédagogique. Une méthode unique, bénéficiant de la plus haute reconnaissance internationale, qui fournira aux étudiants les clés pour évoluer dans un monde en constante évolution, où l'innovation doit être l'engagement essentiel de tout entrepreneur.

« *Histoire de Succès Microsoft Europe* » pour avoir incorporé un système multi-vidéo interactif innovant dans les programmes.



Exigence maximale

Le critère d'admission de TECH n'est pas économique. Vous n'avez pas besoin de faire un gros investissement pour étudier avec nous. Cependant, pour obtenir un diplôme de TECH, les limites de l'intelligence et des capacités de l'étudiant seront testées. Les normes académiques de cette institution sont très élevées...

95%

des étudiants de TECH finalisent leurs études avec succès



Networking

Chez TECH, des professionnels du monde entier participent, de sorte que les étudiants pourront créer un vaste réseau de contacts qui leur sera utile pour leur avenir.

+100 000

dirigeants formés chaque année

+200

nationalités différentes



Empowerment

L'étudiant évoluera main dans la main avec les meilleures entreprises et des professionnels de grand prestige et de grande influence. TECH a développé des alliances stratégiques et un précieux réseau de contacts avec les principaux acteurs économiques des 7 continents.

+500

accords de collaboration avec les meilleures entreprises



Talent

Ce programme est une proposition unique visant à faire ressortir le talent de l'étudiant dans le domaine des affaires. C'est l'occasion de mettre en avant leurs intérêts et leur vision de l'entreprise.

TECH aide les étudiants à montrer leur talent au monde entier à la fin de ce programme.



Contexte Multiculturel

En étudiant à TECH, les étudiants bénéficieront d'une expérience unique. Vous étudierez dans un contexte multiculturel. Dans un programme à vision globale, grâce auquel vous apprendrez à connaître la façon de travailler dans différentes parties du monde, en recueillant les dernières informations qui conviennent le mieux à votre idée d'entreprise.

Les étudiants TECH sont issus de plus de 200 nationalités.

TECH recherche l'excellence et, à cette fin, elle possède une série de caractéristiques qui en font une université unique:



Analyse

TECH explore la pensée critique, le questionnement, la résolution de problèmes et les compétences interpersonnelles des étudiants.



Excellence académique

TECH offre aux étudiants la meilleure méthodologie d'apprentissage en ligne. L'université combine la méthode *Relearning* (la méthode d'apprentissage de troisième cycle la plus reconnue au niveau international) avec l'Étude de Cas. Entre tradition et innovation dans un équilibre subtil et dans le cadre d'un parcours académique des plus exigeants.



Économie d'échelle

TECH est la plus grande université en ligne du monde. Elle possède un portefeuille de plus de 10 000 diplômes de troisième cycle. Et dans la nouvelle économie, **volume + technologie = prix de rupture**. De cette manière, elle garantit que les études ne sont pas aussi coûteuses que dans une autre université.



Apprenez avec les meilleurs

L'équipe d'enseignants de TECH explique en classe ce qui les a conduits au succès dans leurs entreprises, en travaillant dans un contexte réel, vivant et dynamique. Des enseignants qui s'engagent pleinement à offrir une spécialisation de qualité permettant aux étudiants de progresser dans leur carrière et de se distinguer dans le monde des affaires.

Des professeurs de 20 nationalités différentes.



Chez TECH, vous aurez accès aux études de cas les plus rigoureuses et les plus récentes du monde académique"

03

Pourquoi notre programme?

Suivre le programme TECH, c'est multiplier les possibilités de réussite professionnelle dans le domaine de la gestion supérieure des affaires.

C'est un défi qui implique des efforts et du dévouement, mais qui ouvre la porte à un avenir prometteur. Les étudiants apprendront auprès de la meilleure équipe d'enseignants et avec la méthodologie éducative la plus flexible et la plus innovante.



“

Nous disposons du corps enseignant le plus prestigieux et du programme le plus complet du marché, ce qui nous permet de vous offrir une formation du plus haut niveau académique"

Ce programme apportera une multitude d'avantages aussi bien professionnels que personnels, dont les suivants:

01

Donner un coup de pouce définitif à la carrière des étudiants

En étudiant à TECH, les étudiants seront en mesure de prendre en main leur avenir et de développer tout leur potentiel. À l'issue de ce programme, ils acquerront les compétences nécessaires pour opérer un changement positif dans leur carrière en peu de temps.

70% des participants à cette spécialisation réalisent un changement positif dans leur carrière en moins de 2 ans.

02

Vous acquerez une vision stratégique et globale de l'entreprise

TECH offre un aperçu approfondi de la gestion générale afin de comprendre comment chaque décision affecte les différents domaines fonctionnels de l'entreprise.

Notre vision globale de l'entreprise améliorera votre vision stratégique.

03

Consolidation des étudiants en gestion supérieure des affaires

Étudier à TECH, c'est ouvrir les portes d'un panorama professionnel de grande importance pour que les étudiants puissent se positionner comme des managers de haut niveau, avec une vision large de l'environnement international.

Vous travaillerez sur plus de 100 cas réels de cadres supérieurs.

04

Vous obtiendrez de nouvelles responsabilités

Au cours du programme, les dernières tendances, évolutions et stratégies sont présentées, afin que les étudiants puissent mener à bien leur travail professionnel dans un environnement en mutation.

À l'issue de cette formation, 45% des étudiants obtiennent une promotion professionnelle au sein de leur entreprise.

05

Accès à un puissant réseau de contacts

TECH met ses étudiants en réseau afin de maximiser les opportunités. Des étudiants ayant les mêmes préoccupations et le même désir d'évoluer. Ainsi, les partenaires, les clients ou les fournisseurs peuvent être partagés.

Vous y trouverez un réseau de contacts essentiel pour votre développement professionnel.

06

Développer des projets d'entreprise de manière rigoureuse

Les étudiants acquerront une vision stratégique approfondie qui les aidera à élaborer leur propre projet, en tenant compte des différents domaines de l'entreprise.

20% de nos étudiants développent leur propre idée entrepreneuriale.

07

Améliorer les *soft skills* et les compétences de gestion

TECH aide les étudiants à appliquer et à développer les connaissances acquises et à améliorer leurs compétences interpersonnelles pour devenir des leaders qui font la différence.

Améliorez vos compétences en communication ainsi que dans le domaine du leadership pour booster votre carrière professionnelle.

08

Vous ferez partie d'une communauté exclusive

L'étudiant fera partie d'une communauté de managers d'élite, de grandes entreprises, d'institutions renommées et de professeurs qualifiés issus des universités les plus prestigieuses du monde: la communauté de TECH Université Technologique.

Nous vous donnons la possibilité de vous spécialiser auprès d'une équipe de professeurs de renommée internationale.

04 Objectifs

Ce programme est conçu pour renforcer les compétences de gestion et de leadership des étudiants les, ainsi que pour développer de nouvelles compétences et aptitudes qui seront essentielles dans votre développement professionnel. À l'issue du programme, ils seront en mesure de prendre des décisions globales, avec une perspective innovante et une vision internationale, réalisant ainsi une amélioration sur le plan personnel et professionnel, mais aussi un changement positif dans leur entreprise qui leur permettra de se démarquer dans le secteur.



“

Ce programme permet d'acquérir les compétences essentielles pour gérer stratégiquement les services de santé"

TECH considère les objectifs de ses étudiants comme les siens.
Ils collaborent pour les atteindre.

Le Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service vous formera à:

01

Définir les dernières tendances et évolutions
en matière de gestion d'entreprise

03

Développer des stratégies de prise de décision
dans un environnement complexe et instable



02

Construire un plan de développement et d'amélioration
des compétences personnelles et managériales

04

Développer la capacité à détecter, analyser
et résoudre les problèmes

05

Développer les compétences essentielles pour gérer stratégiquement l'activité commerciale

07

Concevoir des stratégies et des politiques innovantes pour améliorer gestion et efficacité commerciale



06

Expliquer l'entreprise d'un point de vue global, ainsi que les responsabilités de chaque secteur de l'entreprise

08

Formuler et mettre en œuvre des stratégies de croissance qui adaptent l'entreprise aux changements de l'environnement international

09

Analyser les théories et modèles sur l'organisation et le fonctionnement des systèmes de santé, en se concentrant sur leurs fondements politiques, sociaux, juridiques et économiques et sur leur structure organisationnelle

10

Améliorer les connaissances et les compétences professionnelles en gestion de la santé du point de vue de la gestion clinique, en connaissant les outils méthodologiques pratiques à appliquer dans les domaines critiques de la gestion et de la direction de la santé, tant au niveau institutionnel qu'au quotidien

11

Aborder la gestion clinique à partir des critères d'efficacité, d'efficience, d'efficacité, d'équité, de performance et de rentabilité et la résolution des problèmes par l'utilisation appropriée des systèmes d'information





12

Décrire les principes de leadership et de gestion clinique qui permettent la planification, l'organisation, la gestion et l'évaluation d'un centre, d'un service ou d'une unité de soins

13

Montrer et évaluer les initiatives et expériences avancées en matière de gestion clinique et sanitaire

14

Permettre au professionnel, grâce aux compétences de base nécessaires, d'améliorer la résolution des problèmes et la prise de décision dans la Gestion Clinique et des Soins quotidiens

05

Compétences

Après avoir passé les évaluations du Mastère Avancé MBA en Gestion, le professionnel aura acquis les compétences nécessaires à une pratique de qualité et actualisée, basée A la méthodologie didactique la plus innovante. Ce sera sans aucun doute une occasion unique d'évoluer dans un domaine qui exige un haut niveau de qualification des professionnels qui y travaillent, pour lesquels il est important de continuer à actualiser leurs connaissances tout au long de leur carrière.



“

*Un programme de haut niveau
pour une évolution réussie dans
le domaine de la gestion clinique
et des soins”*

À l'issue de ce programme, L'étudiant sera capable de:

01

Analyser les théories et les modèles d'organisation et de fonctionnement des systèmes de santé

02

Améliorer les connaissances et les compétences professionnelles en gestion de la santé du point de vue de la gestion clinique, en connaissant les outils méthodologiques pratiques à appliquer dans les domaines critiques de la gestion et de la direction de la santé

03

Aborder la gestion clinique à partir des critères d'efficacité, d'efficience, d'efficacité, d'équité, de performance et de rentabilité et la résolution des problèmes par l'utilisation appropriée des systèmes d'information

04

Décrire les principes de leadership et de gestion clinique qui permettent la planification, l'organisation, la gestion et l'évaluation d'un centre, d'un service ou d'une unité de soins

05

Montrer et évaluer les initiatives et expériences avancées en matière de gestion clinique et sanitaire



06

Décrire, comparer et interpréter les caractéristiques et les données de performance de différents modèles et systèmes de santé

08

Contextualiser les soins et la répartition médicale dans l'équipe interdisciplinaire et comprendre les nouveaux défis du secteur de la santé

09

Comprendre, interpréter, transmettre et appliquer les normes réglementaires relatives aux activités et fonctions des professionnels de la santé en matière de gestion clinique, conformément au cadre juridique du secteur de la santé

07

Appliquer les concepts et méthodes essentielles de planification, d'organisation et de gestion des établissements de soins de santé

10

Effectuer une analyse économique du fonctionnement des institutions de santé et du comportement économique des agents impliqués dans les systèmes de santé



06

Structure et contenu

Le Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service est un programme sur mesure dispensé dans un format 100% en ligne. Vous pouvez donc choisir le moment et le lieu qui conviennent le mieux à vos disponibilités, votre emploi du temps et vos intérêts. Ce programme, qui se déroule sur 24 mois, se veut une expérience unique et stimulante qui jette les bases de votre réussite en tant que manager et entrepreneur.



“

Développez-les des capacités et compétences dont vous avez besoin pour réussir dans un secteur concurrentiel”

Plan d'études

Le Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service de TECH Université Technologique est un programme intense qui prépare à relever des défis et à prendre des décisions commerciales au niveau national et international. Son contenu est conçu dans le but de favoriser le développement de compétences managériales permettant une prise de décision plus pertinente dans des environnements incertains.

Au cours des 3.000 heures d'étude, vous analyserez une multitude de cas pratiques par le biais de travaux individuels, réalisant ainsi un apprentissage contextuel qui vous sera d'une grande utilité dans votre travail quotidien. Il s'agit donc d'une véritable immersion dans des situations professionnelles réelles.

Ce grandes Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service traite en profondeur différentes domaines de l'entreprise, et est conçu pour que les managers comprennent la d'entreprise point de vue stratégique, et innovant.

Un plan conçu pour les étudiants, axé sur leur perfectionnement professionnel et qui les prépare à atteindre l'excellence dans le domaine du management et de la gestion des sanitaire. Un programme qui comprend vos besoins et ceux de votre entreprise grâce à un contenu innovant basé sur les dernières tendances, et soutenu par la meilleure méthodologie éducative et un cloître exceptionnel, qui vous donnera des compétences pour résoudre des situations critiques de manière créative et efficace.

Ce programme se déroule sur 24 mois et est divisé en 27 modules:

Module 1	Leadership, éthique et RSE
Module 2	Orientation stratégique et gestion exécutive
Module 3	Gestion des personnes et des talents
Module 4	Gestion économique et financière
Module 5	Gestion des opérations et de la logistique
Module 6	Gestions des systèmes d'information
Module 7	Gestion commerciale, marketing et communication d'entreprise
Module 8	Innovation et gestion de projet
Module 9	Gestion et évaluation économiques
Module 10	Gestion des personnes et des talents
Module 11	Gestion clinique
Module 12	Planification et contrôle des organisations de santé
Module 13	La division médicale et de gestion des soins dans le système de santé

Module 14	Gestion de la qualité
Module 15	Gestion basée sur les compétences
Module 16	Sécurité des patients
Module 17	Accréditation de la qualité dans le domaine de la santé
Module 18	Gestion des services spéciaux et des services d'hospitalisation
Module 19	Gestion des services centraux
Module 20	Gestion des services transversaux et primaires
Module 21	Gestion des services ambulatoires
Module 22	Gestion du leadership
Module 23	Prise de décision en matière de gestion
Module 24	Créer une marque personnelle
Module 25	La communication interne dans le management
Module 26	Communication et Marketing de la santé
Module 27	Gestion de l'enseignement, de la recherche et de l'innovation: La R+D+I dans le domaine de la santé

Où, quand et comment cela se déroule?

TECH offre la possibilité de développer ce Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service entièrement en ligne. Pendant les 2 ans de spécialisation, l'étudiant pourra accéder à tout moment à l'ensemble des contenus de ce programme, ce qui vous permettra de gérer vous-même votre temps d'étude.

*Une expérience
éducative unique, clé et
décisive pour stimuler
votre développement
professionnel.*

Module 1. Leadership, éthique et RSE

1.1. Mondialisation et Gouvernance

- 1.1.1. Mondialisation et tendances: Internationalisation des marchés
- 1.1.2. Environnement économique et Gouvernance d'entreprise
- 1.1.3. Accountability ou Responsabilité

1.2. Leadership

- 1.2.1. Environnement interculturel
- 1.2.2. Leadership et Direction d'entreprise
- 1.2.2. Rôles et responsabilités de la direction

1.3. Éthique des affaires

- 1.3.1. Éthique et intégrité
- 1.3.2. La conduite éthique des affaires
- 1.3.3. Déontologie, codes d'éthique et de conduite
- 1.3.4. Prévention de la fraude et de la corruption

1.4. Durabilité

- 1.4.1. Entreprise et Développement Durable
- 1.4.2. Impact social, environnemental et économique
- 1.4.3. Agenda 2030 et ODD

1.5. Responsabilité Sociale des entreprises

- 1.5.1. Responsabilité Sociale des entreprises
- 1.5.2. Rôles et responsabilités
- 1.5.3. Mise en œuvre de la Responsabilité Sociale des Entreprises

Module 2. Direction *stratégique* et direction générale

2.1. Analyse et design organisationnelles

- 2.1.1. Culture organisationnelle
- 2.1.2. Analyse organisationnelle
- 2.1.3. Design de la structure organisationnelle

2.2. *Stratégie d'entreprise*

- 2.2.1. Stratégie au niveau de l'entreprise
- 2.2.2. Typologies des stratégies au niveau des entreprises
- 2.2.2. Détermination de la stratégie d'entreprise
- 2.2.3. Stratégie d'entreprise et image de marque

2.3. Planification et formulation stratégiques

- 2.3.1. Réflexion stratégique
- 2.3.2. Formulation et planification stratégiques
- 2.3.3. Durabilité et Stratégie d'entreprise

2.4. Modèles et motifs stratégiques

- 2.4.1. Richesse, valeur et rendement des investissements
- 2.4.2. Stratégie d'entreprise: méthodologie
- 2.4.3. Croissance et consolidation de la stratégie d'entreprise

2.5. Direction stratégique

- 2.5.1. Mission, vision et valeurs stratégiques
- 2.5.2. Balanced Scorecard/Tableau de bord
- 2.5.3. Analyse, suivi et évaluation de la stratégie d'entreprise
- 2.5.4. Gestion et rapports stratégiques

2.6. Mise en œuvre et exécution stratégiques

- 2.6.1. Mise en œuvre stratégique: objectifs, actions et impacts
- 2.6.2. Suivi, alignement et stratégie
- 2.6.3. Approche d'amélioration continue

2.7. Direction Générale

- 2.7.1. Intégration des stratégies fonctionnelles dans les stratégies commerciales mondiales
- 2.7.2. Politique et processus de gestion
- 2.7.3. *Knowledge Management*

2.8. Analyses et résolution de problèmes

- 2.8.1. Méthodologie de la résolution de problèmes
- 2.8.2. Méthode des cas
- 2.8.3. Positionnement et prise de décision

Module 3. Gestion des personnes et des talents**3.1. Comportement organisationnel**

- 3.1.1. Théories des organisations
- 3.1.2. Facteurs clés pour le changement des organisations
- 3.1.3. Stratégies d'entreprise, typologies et gestion des connaissances

3.2. La direction stratégique des personnes

- 3.2.1. Conception des emplois, recrutement et sélection
- 3.2.2. Planification Stratégique des Ressources Humaines: design et mise en œuvre
- 3.2.3. Analyse de l'emploi; design et sélection des travailleurs
- 3.2.4. Formation et développement professionnel

3.3. Développement de la gestion et le leadership

- 3.3.1. Compétences en matière de gestion: Les aptitudes et compétences du 21e siècle
- 3.3.2. Aptitudes non-directives
- 3.3.3. Carte des aptitudes et compétences
- 3.3.4. Leadership et gestion des ressources humaines

3.4. Gestion du changement

- 3.4.1. Analyse des performances
- 3.4.2. Plan stratégique
- 3.4.3. Gestion du changement: facteurs clés, conception et gestion du processus
- 3.4.4. Approche d'amélioration continue

3.5. Négociation et gestion des conflits

- 3.5.1. Objectifs de la négociation: éléments différenciateurs
- 3.5.2. Techniques de négociation efficaces
- 3.5.3. Conflits: facteurs et typologies
- 3.5.4. La gestion efficace des conflits: négociation et communication

3.6. La communication managériale

- 3.6.1. Analyse des performances
- 3.6.2. Faire face au changement. Résistance au changement
- 3.6.3. Gestion des processus de changement
- 3.6.4. Gestion d'équipes multiculturelles

3.7. Gestion d'équipe et performance des personnes

- 3.7.1. Environnement multiculturel et multidisciplinaire
- 3.7.2. Gestion d'équipe et de personnes
- 3.7.3. Coaching et gestion de personnes
- 3.7.4. Réunion du conseil d'administration: Planification et gestion du temps

3.8. Gestion des connaissances et du talent

- 3.8.1. Identifier les connaissances et les talents dans les organisations
- 3.8.2. Modèles de gestion des connaissances et des talents de l'entreprise
- 3.8.3. Créativité et innovation

Module 4. Gestion économique et financière**4.1. Environnement Économique**

- 4.1.1. Théorie des organisations
- 4.1.2. Facteurs clés pour le changement des organisations
- 4.1.3. Stratégies d'entreprise, typologies et gestion des connaissances

4.2. Comptabilité de gestion

- 4.2.1. Cadre comptable international
- 4.2.2. Introduction au cycle comptable
- 4.2.3. États comptables des entreprises
- 4.2.4. Analyses des États Comptables: prise de décisions

4.3. Budget et Contrôle de Gestion

- 4.3.1. Planification budgétaire
- 4.3.2. Contrôle de Gestion: design et objectifs
- 4.3.3. Suivi et rapports

4.4. Responsabilité fiscale des entreprises

- 4.4.1. La responsabilité fiscale des entreprises
- 4.4.2. Procédure fiscale: une approche par pays

4.5. Systèmes de contrôle des entreprises

- 4.5.1. Typologie du Contrôle
- 4.5.2. Conformité réglementaire/Compliance
- 4.5.3. Audit interne
- 4.5.4. Audit externe

4.6. Direction Financière

- 4.6.1. L'introduction à la Direction Financière
- 4.6.2. La Direction financière et la stratégie d'entreprise
- 4.6.3. Directeur Financier ou *Chief Financial Officer (CFO): compétences directives*

4.7. Planification Financière

- 4.7.1. Modèles commerciaux et besoins de financement
- 4.7.2. Outils d'analyse financière
- 4.7.3. Planification financière à court terme
- 4.7.4. Planification financière à long terme

4.8. Stratégie Financière de l'entreprise

- 4.8.1. Investissements financiers des entreprises
- 4.8.2. Croissance stratégique: typologies

4.9. Contexte Macroéconomique

- 4.9.1. Analyse Macroéconomique
- 4.9.2. Indicateurs à court terme
- 4.9.3. Cycle économique

4.10. Financement Stratégique

- 4.10.1. *Activités bancaires: environnement actuel*
- 4.10.2. *Analyse et gestion des risques*

4.11. Marchés monétaires et des capitaux

- 4.11.1. Marché des titres à revenu fixe
- 4.11.2. Marché des actions
- 4.11.3. Évaluation l'entreprise

4.12. Analyses et résolution de problèmes

- 4.12.1. Méthodologie de la résolution de problèmes
- 4.12.2. Méthode des cas

Module 5. Gestion des opérations et de la logistique

5.1. Direction des opérations

- 5.1.1. Définir la stratégie des opérations
- 5.1.2. Planification et contrôle de la chaîne d'approvisionnement
- 5.1.3. Systèmes d'indicateurs

5.2. Direction des achats

- 5.2.1. Gestion des Stocks
- 5.2.2. Gestion des Entrepôts
- 5.2.3. Gestion des achats et des marchés publics

5.3. Supply chain management (1)

- 5.3.1. Coûts et efficacité de la chaîne d'opérations
- 5.3.2. Changement de la structure de la demande
- 5.3.3. Changement de la stratégie d'exploitation

5.4. Supply chain management (2). Exécution

- 5.4.1. *Lean Manufacturing/Lean Thinking*
- 5.4.2. Gestion Logistique.
- 5.4.3. Achats

5.5. Processus logistiques

- 5.5.1. Organisation et gestion par les processus
- 5.5.2. Approvisionnement, production, distribution
- 5.5.3. Qualité, coûts et outils de la qualité
- 5.5.4. Service après-vente

5.6. Logistique et clients

- 5.6.1. Analyse et prévision de la demande
- 5.6.2. Prévision et planification des ventes
- 5.6.3. Collaborative planning forecasting & replacement

5.7. Logistique internationale

- 5.7.1. Douanes, processus d'exportation et d'importation
- 5.7.2. Formes et moyens de paiement internationaux
- 5.7.3. Plateformes logistiques internationales

5.8. Concurrence des opérations

- 5.8.1. L'innovation dans les opérations comme avantage concurrentiel de l'entreprise
- 5.8.2. Technologies et sciences émergentes
- 5.8.3. Les Systèmes d'information dans les opérations

Module 6. Gestions des systèmes d'information

6.1. Gestion des systèmes d'information

- 6.1.1. Systèmes d'information des entreprises
- 6.1.2. Décisions stratégiques
- 6.1.3. Rôle du DSI

6.2. Technologie de l'information et stratégie d'entreprise

- 6.2.1. Analyse des entreprises et des secteurs industriels
- 6.2.2. Modèles commerciaux basés sur l'Internet
- 6.2.3. La valeur de l'informatique dans l'entreprise

6.3. Plan Stratégique du Système d'Information

- 6.3.1. Le processus de la planification stratégique
- 6.3.2. Formulation de la stratégie SI
- 6.3.3. Plan de mise en œuvre de la stratégie

6.4. Systèmes d'information et business intelligence

- 6.4.1. CRM et Business Intelligence
- 6.4.2. La gestion de projets de Business Intelligence
- 6.4.3. L'architecture de Business Intelligence

6.5. Nouveaux modèles commerciaux basés sur les TIC

- 6.5.1. Modèles commerciaux de base technologique
- 6.5.2. Capacités pour innover
- 6.5.3. Nouvelle conception des processus de la chaîne de valeur

6.6. Commerce électronique

- 6.6.1. Plan stratégique pour le commerce électronique
- 6.6.2. Gestion de la logistique et service à la clientèle dans le commerce électronique
- 6.6.3. Le commerce électronique comme opportunité d'internationalisation

6.7. Stratégies de E-Business

- 6.7.1. Stratégies des Médias Sociaux
- 6.7.2. Optimisation des canaux de service et du support client
- 6.7.3. Régulation digitale

6.8. Digital business

- 6.8.1. Mobile e-Commerce
- 6.8.2. Conception et facilité d'utilisation
- 6.8.3. Opérations de commerce électronique

Module 7. Gestion commerciale, marketing et communication d'entreprise**7.1. Gestion Commerciale**

- 7.1.1. Gestion des ventes
- 7.1.2. Stratégie de vente
- 7.1.3. Techniques de vente de négociation
- 7.1.4. Gestion des équipes de ventes

7.2. Marketing

- 7.2.1. Le Marketing et l'impact sur l'entreprise
- 7.2.2. Les variables de base du Marketing
- 7.2.3. Le plan du Marketing

7.3. Gestion stratégique du Marketing

- 7.3.1. Les sources d'innovation
- 7.3.1. Tendances actuelles du Marketing
- 7.3.2. Outils du Marketing
- 7.3.3. Stratégie du Marketing et la communication avec les clients

7.4. Stratégie de Marketing Digital

- 7.4.1. Approche au Marketing Digital
- 7.4.2. Outils du Marketing Digital
- 7.4.3. Inbound Marketing et l'évolution du Marketing Digital

7.5. Stratégie de vente et de communication

- 7.5.1. Positionnement et promotion
- 7.5.2. Relations Publiques
- 7.5.3. Stratégie de vente et de communication

7.6. Communication d'Entreprise

- 7.6.1. Communication interne et externe
- 7.6.2. Département de communication
- 7.6.3. Direction de la Communication (DIRCOM): compétences de la direction et responsabilités

7.7. Stratégie de la Communication d'entreprise

- 7.7.1. Stratégie de communication de l'entreprise
- 7.7.2. Plan de Communication
- 7.7.3. Rédaction de communiqués de presse/ Clipping/Publicity

Module 8. Innovation et gestion de projet**8.1. Innovation**

- 8.1.1. Macro Conceptual de l'innovation
- 8.1.2. Typologies de l'innovation
- 8.1.3. Innovation continue et discontinue
- 8.1.4. Formation et Innovation

8.2. Stratégie de l'Innovation

- 8.2.1. Innovation et stratégie d'entreprise
- 8.2.2. Projet global d'innovation: design et gestion
- 8.2.3. Ateliers d'innovation

8.3. Conception et validation du modèle d'entreprise

- 8.3.1. Méthodologie Lean Startup
- 8.3.2. Initiative commercial innovante: étapes
- 8.3.3. Modalités de financement
- 8.3.4. Outils de modélisation: carte d'empathie, modèle de canevas et métriques
- 8.3.5. Croissance et fidélité

8.4. Direction et Gestion des projets

- 8.4.1. Les opportunités d'innovation
- 8.4.2. L'étude de faisabilité et la spécification des propositions
- 8.4.3. La définition et la conception des projets
- 8.4.4. L'exécution des projets
- 8.4.5. La clôture des projets

Module 9. Gestion et évaluation économiques

9.1. Modèles de financement

9.2. Calcul des coûts

- 9.2.1. Pondération et calcul des coûts de santé
 - 9.2.1.1. Coût/bénéfice
 - 9.2.1.2. Coût/Utilité
 - 9.2.1.3. Coût/Productivité

9.3. Efficacité et durabilité du système de santé

- 9.3.1. Situation financière du système de santé publique: la crise de la durabilité
- 9.3.2. Dépenser pour améliorer la santé
Comparaison des investissements pour gagner plus de santé
- 9.3.3. Maîtriser les dépenses dans le système de santé publique

9.4. Accords de gestion

9.5. Budgets et achats

9.6. Achats, contrats et fournitures

- 9.6.1. Gestion des achats. Commissions d'achat et acquisition de biens
- 9.6.2. Systèmes d'approvisionnement intégrés
Centralisation des achats
- 9.6.3. Gestion des contrats de service public: appels d'offres, conventions, etc.
- 9.6.4. Les marchés publics dans le secteur privé
- 9.6.5. Logistique d'approvisionnement

9.7. Tableau des effectifs et calculs de rendement

9.8. Gestion du budget

9.9. Négociation des fournisseurs

Module 10. Gestion des personnes et des talents

10.1. Droits et devoirs Rémunération

- 10.1.1. Statut des travailleurs. Droits et devoirs
- 10.1.2. Personnel statutaire et fonctionnaire Situations du personnel statutaire Régime Disciplinaire Incompatibilités
- 10.1.3. Rémunération des fonctionnaires et du personnel statutaire
- 10.1.4. Personnel ouvrier des administrations publiques et des établissements privés.
- 10.1.5. Syndicats. Représentation, participation et négociation collective. Comités du personnel et comités d'entreprise

10.2. Temps de travail dans les unités et les services

- 10.2.1. Les planning de Travail; les Congés et Autorisations pour le personnel, autant dans le domaine privée que pour les fonctionnaires
- 10.2.2. Les conventions collectives dans le secteur de la santé
- 10.2.3. Travail posté et système d'astreinte Systèmes de planification des équipes Rotations Soins continus
- 10.2.4. Gestion du personnel en fonction de la demande de soins

10.3. Outils pour l'employabilité dans la sphère publique et privée

- 10.3.1. Offres d'emploi public Types d'offres Échelles de mérite
- 10.3.2. Systèmes de recrutement dans le secteur privé
- 10.3.3. Licenciements, motifs de licenciement, justification et notification des licenciements

10.4. Évaluation des personnes et développement des talents Climat social et institutionnel

- 10.4.1. Plans d'accueil, d'encadrement et de licenciement
- 10.4.2. Détection et développement des talents
- 10.4.3. Climat institutionnel et social: mesure et amélioration

10.5. Visibilité dans la Gestion Clinique et des Soins: Blogs et réseaux

- 10.5.1. La révolution numérique dans la pratique des soins de santé et la gestion clinique. Description des nouveaux outils numériques Comment améliorer la visibilité
- 10.5.2. Expériences dans les réseaux et blogs de professionnels de la santé

10.6. Professionnels de la santé et types de relations

- 10.6.1. Organisation des professions de santé. Types de professionnels et interactions entre eux
- 10.6.2. Formation du personnel de santé avec un accent particulier sur les médecins, leur statut et les possibilités d'amélioration

Module 11. Gestion clinique

11.1. Systèmes de classification des patients

- 11.1.1. Systèmes de classification des patients
- 11.1.2. Analyse de la dépendance des patients, échelles et classification de la dépendance
- 11.1.3. Calcul des niveaux de dotation/efficacité en fonction de la classification des patients. Répartition de la charge de travail

11.2. Définition et réglementation de la gestion clinique

- 11.2.1. Différentes définitions et visions de la gestion clinique
- 11.2.2. Différents décrets et règlements sur la gouvernance clinique
- 11.2.3. Niveaux d'autonomie

11.3. Processus et protocoles de gestion clinique Gestion des preuves scientifiques

- 11.3.1. Types et classification des preuves scientifiques
- 11.3.2. Protocoles, directives de pratique clinique, parcours cliniques: différences
- 11.3.3. Grade et parcours de soins

11.4. Modèles et Unités de Gestion Clinique

- 11.4.1. Types d'unités de gestion clinique
- 11.4.2. Unités mixtes soins primaires et spécialisés
- 11.4.3. Unités interservices
- 11.4.4. Unités inter-hospitalières

11.5. Prescription pharmacologique prudente Prescription électronique

- 11.5.1. Prescription prudente: Choosing Wisely
- 11.5.2. Stratégies "à ne pas faire"

11.6. Prescription d'examen complémentaires

- 11.6.1. Prescription prudente ou médecine défensive?
- 11.6.2. Audits de prescription et suivi des prescriptions: résultats

Module 12. Planification et contrôle des organisations de santé

12.1. Acteurs du système de santé

Module 13. La division médicale et de gestion des soins dans le système de santé

13.1. Gestion médicale classique vs. gestion des soins

- 13.1.1. Structure et contenu des organes de gestion d'un système de santé. Organigrammes alternatifs actuels et futurs
- 13.1.2. Le personnel médical en tant que gestionnaires: des membres du conseil d'administration aux directeurs des soins et des gestionnaires à la direction générale
- 13.1.3. Préparation et création de valeur
- 13.1.4. Division médicale: zones critiques
- 13.1.5. Différentes structures organisationnelles de la division médicale

13.2. Systèmes d'information de gestion et dossiers médicaux électroniques

- 13.2.1. Tableaux de bord
- 13.2.2. Dossiers médicaux électroniques
- 13.2.3. Systèmes de prescription assistée
- 13.2.4. CMBD, CIE
- 13.2.5. Autres systèmes d'information utiles à la gestion de la santé

13.3. Continuité des soins: intégration des soins primaires, des soins hospitaliers et des services socio-sanitaires et de santé.

- 13.3.1. La continuité des soins dans le processus de soins. Processus de soins intégrés
- 13.3.2. Vers un modèle de soins socio-sanitaires et de santé

13.4. Bioéthique et humanisation de la pratique médicale

- 13.4.1. Principes de Bioéthique
- 13.4.2. Les comités d'éthique dans les organisations de soins de santé
- 13.4.3. Humanisation des soins de santé

13.5. Gestion médicale et des soins: relations avec la division des soins infirmiers

- 13.5.1. Outils pour la gestion des connaissances dans la gestion clinique et des soins
- 13.5.2. Gestion médicale et des soins: relations avec la division des soins infirmiers

13.6. Directions de la santé publique, de la promotion de la santé et de l'éducation à la santé pour les soins

- 13.6.1. Concept et portée de la santé publique
- 13.6.2. Promotion de la santé et éducation à la santé
- 13.6.3. Types de programmes de prévention

13.7. Transformation du modèle de santé. Le triple objectif

Module 14. Gestion de la qualité

14.1. La qualité dans la santé

- 14.1.1. Définitions de la qualité et évolution historique du concept. Dimensions de la qualité
- 14.1.2. Cycle d'évaluation et d'amélioration de la qualité
- 14.1.3. Modèle d'amélioration de la qualité EFQM
- 14.1.4. Normes ISO et modèles d'accréditation de la qualité externe

14.2. Programmes de qualité des soins. Cycles d'amélioration

- 14.2.1. Cercles de qualité
- 14.2.2. Stratégies d'amélioration continue de la qualité
- 14.2.3. LEAN

Module 15. Gestion basée sur les compétences**15.1. Évaluation des performances
Gestion basée sur les compétences**

- 15.1.1. Définition des compétences
- 15.1.2. Procédure d'évaluation des performances Implantation
- 15.1.3. Le retour d'information des professions pour améliorer les performances et l'auto-évaluation
- 15.1.4. Conception d'un parcours de formation pour le développement des compétences

15.2. Méthodes et techniques

- 15.2.1. L'entretien d'évaluation. Instructions pour l'évaluateur
- 15.2.2. Principales erreurs et barrières courantes en matière d'évaluation
- 15.2.3. L'entretien de motivation
- 15.2.4. Pyramide de Miller

Module 16. Sécurité des patients**16.1. Sécurité des patients.
Évolution historique**

- 16.1.1. Introduction et définition. Contexte et situation actuelle
- 16.1.2. Études de base sur la sécurité des patients

16.2. Infections nosocomiales

- 16.2.1. Définition et classification. Évolution des études EPINE
- 16.2.2. Réseaux et programmes de surveillance et de contrôle des infections hospitalières
- 16.2.3. Asepsie, désinfection et stérilisation

16.3. Prévention

- 16.3.1. Prévention et détection des événements indésirables liés aux soins de santé
- 16.3.2. AMDEC (Analyse des modes de défaillance et de leurs effets). Analyse des causes/effets

16.4. Deuxième et troisième victimes

- 16.4.1. Les professionnels de la santé face aux événements indésirables
- 16.4.2. La trajectoire de rétablissement et le soutien émotionnel
- 16.4.3. L'impact sur l'image de l'entreprise

Module 17. Accréditation de la qualité dans le domaine de la santé**17.1. Accréditation en matière de santé**

- 17.1.1. Particularités de l'accréditation des services de santé
- 17.1.2. La valeur d'être accrédité. Avantages pour l'organisation et les patients
- 17.1.3. Accréditation de la santé dans les services cliniques

17.2. Commission mixte internationale

- 17.2.1. Critères et phases du processus

17.3. Modèle EFQM

- 17.3.1. Concept d'auto-évaluation
- 17.3.2. Plans d'amélioration
- 17.3.3. Exemple de mise en œuvre du modèle EFQM dans un hôpital et une zone de santé

17.4. Accréditation ISO

- 17.4.1. Définition et critères généraux
- 17.4.2. ISO 9001
- 17.4.3. ISO 14001
- 17.4.4. Autres types d'ISO pertinents pour le secteur de la santé

Module 18. Gestion des services spéciaux et des services d'hospitalisation

18.1. Gestion des services d'urgence

- 18.1.1. Le service des urgences Structure physique, organisation et circuits
- 18.1.2. Soins d'urgence aux patients. Circuits et triage
- 18.1.3. Ressources matérielles et humaines. Calcul
- 18.1.4. Gestion de l'observation et du court séjour aux urgences
- 18.1.5. Unités de pré-admission et de pré-décharge
- 18.1.6. Améliorations réalisables: gestion des files d'attente et traçabilité des patients
- 18.1.7. L'information des citoyens dans les services d'urgence

18.2. Gestion de l' USI

- 18.2.1. L'Unité de Soins Intensifs Structure physique, organisation et circuits
- 18.2.2. Normes Les ressources humaines Compétences de l'infirmière en soins intensifs
- 18.2.3. Ressources matérielles: technologie et équipement. Suivi
- 18.2.4. Gestion des transplantations. Soins aux personnes transplantées L'équipe de transplantation Coordination des transplantations
- 18.2.5. Gestion de sécurité dans l'unité de soins intensifs. Projet Bactériémie Zéro
- 18.2.6. Humanisation dans l'unité de soins intensifs

18.3. Gestion de la zone chirurgicale

- 18.3.1. Gestion de la zone chirurgicale Structure physique, organisation et circuits. Restrictions
- 18.3.2. Coordination entre les salles d'opération. Performance chirurgicale et indicateurs opérationnels Programmation chirurgicale
- 18.3.3. Amélioration des performances
- 18.3.4. Calcul des ressources humaines dans un secteur chirurgical

- 18.3.5. Calcul des ressources, matériels La technologie du bloc opératoire et son entretien
- 18.3.6. Gestion de la sécurité dans la zone chirurgicale CHECK LIST chirurgicale Lavage des mains en chirurgie
- 18.3.7. Asepsie et stérilisation dans les salles d'opération. Surveillance environnementale du bloc opératoire

18.4. Gestion des unités d'hospitalisation

- 18.4.1. Gestion de unités cliniques. Structure physique, organisation et circuits
- 18.4.2. L'accueil du patient et l'humanisation des soins en milieu hospitalier
- 18.4.3. Ressources humaines dans les unités d'hospitalisation
- 18.4.4. Ressources matérielles: matériel et technologie de santé

18.5. Autres unités ou services spéciaux

- 18.5.1. Unités d'hémodialyse. Structure physique, organisation et circuits
- 18.5.2. Unités d'hémodynamique Structure physique, organisation et circuits
- 18.5.3. Unités d'attaque cérébrale Structure physique, organisation et circuits
- 18.5.4. Unités de douleur Structure physique, organisation et circuits

Module 19. Gestion des services centraux**19.1. Service des admissions et de la documentation clinique**

- 19.1.1. Admission et gestion des lits
- 19.1.2. Documentation clinique: archives des dossiers cliniques
- 19.1.3. Informatisation et numérisation des archives
- 19.1.4. Transmission d'informations et de rapports

19.2. Gestion des services de radiodiagnostic

- 19.2.1. Planification et organisation du service de radiologie diagnostique. Structure et circuits
- 19.2.2. Protection contre les radiations. Sécurité radiologique pour le patient et les professionnels
- 19.2.3. Ressources humaines et matérielles. Différences entre les groupes et les fonctions
- 19.2.4. Technologie dans les services de radiodiagnostic. Digitalisation et gestion de l'information

19.3. Gestion du laboratoire

- 19.3.1. Organisation et fonctionnement du laboratoire. Structure physique, organisation et circuits
- 19.3.2. Types de laboratoires: Biochimie, hématologie, microbiologie, anatomie pathologique, génétique
- 19.3.3. Ressources humaines et matérielles. Recommandations, fonctions et compétences. Technologie
- 19.3.4. Techniques et traitement des échantillons biologiques. Normes de qualité
- 19.3.5. Biosécurité dans les laboratoires. Prévention des risques biologiques et chimiques
- 19.3.6. Gestion des déchets de laboratoire. Classification et élimination

19.4. Gestion de la pharmacie hospitalière et de soins primaires.

- 19.4.1. Planification et organisation du service de pharmacie. Structure physique, organisation et circuits
- 19.4.2. Gestion, traçabilité et unidose. Unités de trousse de premiers secours
- 19.4.3. Ressources humaines et matérielles. Différences entre les groupes et les fonctions
- 19.4.4. La gestion des patients externes dans une pharmacie d'hôpital
- 19.4.5. Salles blanches et autres armoires spécialisées au sein de ces services
- 19.4.6. Pharmacie de soins primaires

19.5. Gestion de l'accueil, des services auxiliaires et des services bénévoles

- 19.5.1. Organisation et fonctionnement de la restauration hospitalière
- 19.5.2. Services complémentaires; télévision, bibliothèque des patients, clowns de l'hôpital, salles de classe de l'hôpital, etc.
- 19.5.3. Du bénévolat à l'hôpital. Type, avantages et réglementation. Plans pour la promotion du travail volontaire

Module 20. Gestion des services transversaux et primaires**20.1. Soins de santé primaires**

- 20.1.1. Législation et décrets qui la réglementent. Structures sanitaires de base Le centre de santé et l'équipe de soins de santé primaires Planification, organisation et fonctionnement
- 20.1.2. Capacité de résolution des SSP Preuve scientifique de sa capacité Indicateurs de performance de l'Equipe de Soins Primaires
- 20.1.3. Soins communautaires: programmes de santé
- 20.1.4. Soins urgents et soins continus. Modèle PAC et modèle de services d'urgence spéciaux

20.2. Gestion du patient complexe-chronique

- 20.2.1. Cronic Care Model et stratification de la population. Kaiser Permanente
- 20.2.2. Gestion des groupes de population à risque. Gestion des maladies complexes et/ou chroniques à domicile
- 20.2.3. Chronicité et soins socio-sanitaires

20.3. Expériences en matière d'autonomisation des patients: le patient actif, l'école des patients

- 20.3.1. Modèle de patient actif. Université de Stanford
- 20.3.2. Programme d'éducation à l'auto-soin. Expériences internationales
- 20.3.3. Écoles de patients
- 20.3.4. Autonomisation du patient et contribution des infirmières

Module 21. Gestion des services ambulatoires

21.1. Gestion des services ambulatoires. Hôpitaux de jour et centres de soins ambulatoires

- 21.1.1. Organisation et fonctionnement de l'hôpital médical de jour
- 21.1.2. Gestion de l'hôpital de jour chirurgical
- 21.1.3. Gestion de l'hôpital de jour d'onco-hématologie
- 21.1.4. Gestion des cliniques externes et des centres de spécialités

21.2. Gestion des urgences extrahospitalières

- 21.2.1. Évolution historique. Modèles
- 21.2.2. Centres de coordination des urgences. UEM et unités de soins intensifs mobiles
- 21.2.3. Ressources humaines et compétences Équipe impliquée
- 21.2.4. Indicateurs de qualité pour les urgences et les situations d'urgence. Coordination avec le reste du réseau de soins de santé
- 21.2.5. Plan de catastrophe et d'urgence. Gestion des catastrophes

21.3. Soins à domicile: modèles

- 21.3.1. Types et concepts d'hospitalisation à domicile
- 21.3.2. Critères de sélection des patients
- 21.3.3. Calcul et gestion des ressources humaines et matérielles
- 21.3.4. Les soins palliatifs à domicile. Techniques et sélection des patients
- 21.3.5. Gestion de la famille et du soutien au deuil
- 21.3.6. Gestion de la surcharge des aidants principaux. Incapacité familiale

21.4. Santé mentale, comportements addictifs et travail social.

- 21.4.1. Unités de santé mentale pour adultes et infanto-juvéniles
- 21.4.2. Unités pour les comportements addictifs
- 21.4.3. Ergothérapie et travail social

Module 22. Gestion du leadership

22.1. Leadership au sein de l'équipe

- 22.1.1. Théories sur la nature et l'origine de l'autorité: Conception traditionnelle ou institutionnelle Conception fonctionnelle Conception Behavioriste Conception Intégriste
- 22.1.2. Autorité et pouvoir, types de pouvoir
- 22.1.3. Leadership; composantes du leadership, et types
- 22.1.4. Comment faire un leader
- 22.1.5. Nouveaux modèles de leadership Leader situationnel et coach
- 22.1.6. Le terme "staff", le schéma fonctionnel hiérarchique, les différents types de personnel, les concepts de ligne et de personnel, les théories, l'influence des cultures sur le leadership

22.2. Motivation

- 22.2.1. Les agents de motivation. La motivation intrinsèque et extrinsèque
- 22.2.2. Différences entre motivation et satisfaction et leurs différentes théories
- 22.2.3. Données disponibles sur la manière de motiver les professionnels

22.3. Délégation

- 22.3.1. Que signifie déléguer? Les formes de délégation Les moyens d'évaluer la délégation, les tâches et les fonctions non déléguable
- 22.3.2. Attitudes personnelles à l'égard de la délégation. Lignes directrices pour une délégation efficace

22.4. Coaching directif

- 22.4.1. Le coaching. Types de coaching
- 22.4.2. Avantages organisationnels et applications au secteur de la santé. Exemples

Module 23. Prise de décision en matière de gestion**23.1. Prise de décision**

- 23.1.1. Gestion du changement dans les organisations: changements culturels, structurels et scientifiques
- 23.1.2. Croissance, transition ou transformation. Le changement est-il permanent dans le monde de la santé?
- 23.1.3. La résistance au changement: Comment surmonter et convaincre?

23.2. Le processus de décision

- 23.2.1. Processus décisionnel centralisé, processus décisionnel individuel, processus décisionnel de groupe
- 23.2.2. Principe du facteur limitant. L'efficacité et l'efficacité des coûts dans le processus de prise de décision
- 23.2.3. Choix de la meilleure solution. Établissement de priorités. Arbre de décision

23.3. Gestion du temps, du stress et du bonheur

- 23.3.1. Techniques de gestion du temps, gestion de l'agenda personnel et compatibilité avec la vie personnelle
- 23.3.2. Techniques de gestion du stress et de promotion du bonheur personnel et professionnel

Module 24. Créer une marque personnelle**24.1. Le profil public**

- 24.1.1. Se présenter au monde Notre empreinte numérique
- 24.1.2. Profil professionnel sur les réseaux sociaux professionnels
- 24.1.3. Réputation digitale Références positives
- 24.1.4. La lettre de motivation

24.2. L'entretien pour postuler un poste de direction

- 24.2.1. Comment faire face à un entretien
- 24.2.2. Les messages de notre corps lors d'un entretien. La kinésie

Module 25. La communication interne dans le management**25.1. Communication**

- 25.1.1. La communication interne dans le management Le processus de communication. Éléments de communication Exigences en matière de communication Obstacles à la communication
- 25.1.2. Formes et instruments de communication. Communication verbale Communication non verbale Communication écrite

25.2. Réunions

- 25.2.1. Techniques pour des réunions réussies. La préparation des réunions et le type de réunions. Sélection des participants
- 25.2.2. Les comités et commissions de soins et techniques dans les hôpitaux, les centres de santé et les zones de santé.
- 25.2.3. Négociation Types de stratégies. L'affirmation de soi. Stratégie WIN

25.3. Gestion de conflits

- 25.3.1. Les conflits possibles dans les organisations de soins de santé. Stratégies préventives
- 25.3.2. La gestion de conflits. Médiation

Module 26. Communication et Marketing de la santé

26.1. Le marketing et autres domaines des réseaux sociaux

- 26.1.1. Définition du terme. Les dimensions du marketing. Mission et cycles de marketing. Outils de marketing
- 26.1.2. Patient, client, utilisateur? Marketing axé sur les utilisateurs de la santé publique.
- 26.1.3. Planification du marketing externe dans un centre privé
- 26.1.4. Le client interne. Plan marketing et communication interne dans les établissements de santé
- 26.1.5. Gestion de la présence institutionnelle dans les réseaux. Facebook
- 26.1.6. Utilisation de Twitter pour l'organisation
- 26.1.7. Utilisation de LinkedIn par l'organisation et au niveau professionnel
- 26.1.8. Utilisation d'autres réseaux: Instagram, Tumblr

26.2. La communication dans les organisations

- 26.2.1. Les Systèmes de communication dans les Organisations. Intranet/Internet
- 26.2.2. La communication spécifique dans les établissements de santé. Hôpitaux
- 26.2.3. Prix de la santé. Soumission des candidatures
- 26.2.4. Organisation de conférences, de congrès et d'autres événements éducatifs
- 26.2.5. Gestion de la communication locale: presse
- 26.2.6. Gestion de la communication locale: radio
- 26.2.7. Gestion de la communication locale: télévision
- 26.2.8. Gestion de la communication nationale: presse spécialisée dans le domaine de la santé
- 26.2.9. Les conflits externes. Les crises d'information dues aux mauvaises nouvelles et leur gestion

26.3. Relations avec les agents sociaux, les utilisateurs et les fournisseurs

- 26.3.1. Communication avec les citoyens, les associations de patients et de consommateurs-utilisateurs
- 26.3.2. Communication avec les dirigeants politiques, les propriétaires-actionnaires et les fournisseurs
- 26.3.3. Collaboration avec l'industrie pharmaceutique
- 26.3.4. L'internationalisation du secteur de la santé. Tourisme de santé
- 26.3.5. Responsabilité sociale des entreprises. Bonne gouvernance des soins de santé

26.4. La RSE dans le domaine de la santé. Plans stratégiques de RSE dans les organisations. La bonne gouvernance dans le domaine de la santé: la transparence dans les entreprises publiques et privées

- 26.4.1. Gestion environnementale et efficacité énergétique dans les établissements de santé
- 26.4.2. Coopération au développement par le biais des institutions de santé
- 26.4.3. Mise en réseau. Alliances stratégiques
- 26.4.4. Le portail des patients. Promotion de la santé et prévention des maladies s l'internet

Module 27. Gestion de l'enseignement, de la recherche et de l'innovation: La R+D+I dans le domaine de la santé

27.1. Méthodologie de la recherche: épidémiologie, conception des études et biais de recherche

27.2. Sources d'information pour la recherche et stratégies de recherche

27.3. Lecture critique d'articles

27.4. Projets de recherche: Ressources Financières Développement de produits et les brevets

27.5. Communication et diffusion de la recherche



07

Méthodologie

Ce programme de formation offre une manière différente d'apprendre. Notre méthodologie est développée à travers un mode d'apprentissage cyclique: ***le Relearning***.

Ce système d'enseignement est utilisé, par exemple, dans les écoles de médecine les plus prestigieuses du monde et a été considéré comme l'un des plus efficaces par des publications de premier plan telles que le ***New England Journal of Medicine***.





“

Découvrez le Relearning, un système qui laisse de côté l'apprentissage linéaire conventionnel au profit des systèmes d'enseignement cycliques: une façon d'apprendre qui a prouvé son énorme efficacité, notamment dans les matières dont la mémorisation est essentielle”

TECH Business School utilise l'Étude de Cas pour contextualiser tout le contenu.

Notre programme offre une méthode révolutionnaire de développement des compétences et des connaissances. Notre objectif est de renforcer les compétences dans un contexte changeant, compétitif et hautement exigeant.

“

Avec TECH, vous pouvez expérimenter une manière d'apprendre qui ébranle les fondations des universités traditionnelles du monde entier”



Notre programme vous prépare à relever les défis commerciaux dans des environnements incertains et à faire réussir votre entreprise.



Notre programme vous prépare à relever de nouveaux défis dans des environnements incertains et à réussir votre carrière.

Une méthode d'apprentissage innovante et différente

Ce programme TECH est un parcours de formation intensif, créé de toutes pièces pour offrir aux managers des défis et des décisions commerciales au plus haut niveau, tant au niveau national qu'international. Grâce à cette méthodologie, l'épanouissement personnel et professionnel est stimulé, faisant ainsi un pas décisif vers la réussite. La méthode des cas, technique qui constitue la base de ce contenu, permet de suivre la réalité économique, sociale et commerciale la plus actuelle.

“*Vous apprendrez, par le biais d'activités collaboratives et de cas réels, la résolution de situations complexes dans des environnements professionnels réels*”

La méthode des cas est le système d'apprentissage le plus utilisé dans les meilleures écoles de commerce du monde depuis qu'elles existent. Développée en 1912 pour que les étudiants en Droit n'apprennent pas seulement le droit sur la base d'un contenu théorique, la méthode des cas consiste à leur présenter des situations réelles complexes afin qu'ils prennent des décisions éclairées et des jugements de valeur sur la manière de les résoudre. En 1924, elle a été établie comme méthode d'enseignement standard à Harvard.

Dans une situation donnée, que doit faire un professionnel? C'est la question à laquelle nous sommes confrontés dans la méthode des cas, une méthode d'apprentissage orientée vers l'action. Tout au long du programme, les étudiants seront confrontés à de multiples cas réels. Ils devront intégrer toutes leurs connaissances, faire des recherches, argumenter et défendre leurs idées et leurs décisions.

Relearning Methodology

TECH combine efficacement la méthodologie des Études de Cas avec un système d'apprentissage 100% en ligne basé sur la répétition, qui associe différents éléments didactiques dans chaque leçon.

Nous enrichissons l'Étude de Cas avec la meilleure méthode d'enseignement 100% en ligne: le Relearning.

Notre système en ligne vous permettra d'organiser votre temps et votre rythme d'apprentissage, en l'adaptant à votre emploi du temps. Vous pourrez accéder aux contenus depuis n'importe quel appareil fixe ou mobile doté d'une connexion Internet.

À TECH, vous apprendrez avec une méthodologie de pointe conçue pour former les managers du futur. Cette méthode, à la pointe de la pédagogie mondiale, est appelée Relearning.

Notre école de commerce est la seule école autorisée à employer cette méthode fructueuse. En 2019, nous avons réussi à améliorer les niveaux de satisfaction globale de nos étudiants (qualité de l'enseignement, qualité des supports, structure des cours, objectifs...) par rapport aux indicateurs de la meilleure université en ligne.



Dans notre programme, l'apprentissage n'est pas un processus linéaire, mais se déroule en spirale (apprendre, désapprendre, oublier et réapprendre). C'est pourquoi nous combinons chacun de ces éléments de manière concentrique. Cette méthodologie a permis de former plus de 650.000 diplômés universitaires avec un succès sans précédent dans des domaines aussi divers que la biochimie, la génétique, la chirurgie, le droit international, les compétences en gestion, les sciences du sport, la philosophie, le droit, l'ingénierie, le journalisme, l'histoire, les marchés financiers et les instruments. Tout cela dans un environnement très exigeant, avec un corps étudiant universitaire au profil socio-économique élevé et dont l'âge moyen est de 43,5 ans.

Le Relearning vous permettra d'apprendre avec moins d'efforts et plus de performance, en vous impliquant davantage dans votre spécialisation, en développant un esprit critique, en défendant des arguments et en contrastant les opinions: une équation directe vers le succès.

D'après les dernières preuves scientifiques dans le domaine des neurosciences, non seulement nous savons comment organiser les informations, les idées, les images et les souvenirs, mais nous savons aussi que le lieu et le contexte dans lesquels nous avons appris quelque chose sont fondamentaux pour notre capacité à nous en souvenir et à le stocker dans l'hippocampe, pour le conserver dans notre mémoire à long terme.

De cette manière, et dans ce que l'on appelle Neurocognitive context-dependent e-learning, les différents éléments de notre programme sont reliés au contexte dans lequel le participant développe sa pratique professionnelle.



Ce programme offre le support matériel pédagogique, soigneusement préparé pour les professionnels:



Support d'étude

Tous les contenus didactiques sont créés par les spécialistes qui enseigneront le cours, spécifiquement pour le cours, afin que le développement didactique soit vraiment spécifique et concret.

Ces contenus sont ensuite appliqués au format audiovisuel, pour créer la méthode de travail TECH en ligne. Tout cela, avec les dernières techniques qui offrent des pièces de haute qualité dans chacun des matériaux qui sont mis à la disposition de l'étudiant.



Cours magistraux

Il existe de nombreux faits scientifiques prouvant l'utilité de l'observation par un tiers expert.

La méthode "Learning from an Expert" permet au professionnel de renforcer ses connaissances ainsi que sa mémoire, puis lui permet d'avoir davantage confiance en lui concernant la prise de décisions difficiles.



Stages en compétences de gestion

Ceux-ci mèneront des activités visant à développer des compétences de gestion spécifiques dans chaque domaine thématique. Pratiques et dynamiques pour acquérir et développer les compétences et les capacités dont un cadre supérieur a besoin dans le contexte de la mondialisation dans lequel nous vivons.



Lectures complémentaires

Articles récents, documents de consensus et directives internationales, entre autres. Dans la bibliothèque virtuelle de TECH, l'étudiant aura accès à tout ce dont il a besoin pour compléter sa formation.





Case studies

Ils réaliseront une sélection des meilleures études de cas choisies spécifiquement pour ce diplôme. Des cas présentés, analysés et tutorés par les meilleurs spécialistes de la direction d'entreprise sur la scène internationale.



Résumés interactifs

L'équipe TECH présente les contenus de manière attrayante et dynamique dans des pilules multimédia comprenant des audios, des vidéos, des images, des diagrammes et des cartes conceptuelles afin de renforcer les connaissances. Ce système éducatif unique pour la présentation de contenu multimédia a été récompensé par Microsoft en tant que "European Success Story".



Testing & Retesting

Les connaissances de l'étudiant sont évaluées et réévaluées périodiquement tout au long du programme, par des activités et des exercices d'évaluation et d'auto-évaluation, afin que l'étudiant puisse vérifier comment il atteint ses objectifs.



08

Profil de nos étudiants

Le Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service est un programme destiné aux professionnels ayant une grande expérience, qui souhaitent actualiser leurs connaissances et progresser dans leur carrière professionnelle. La diversité des participants, avec des profils académiques différents et de multiples nationalités constitue l'approche multidisciplinaire de ce programme, qui est un plus de qualité en ces temps où l'internationalisation marque la voie à suivre pour tous les secteurs.





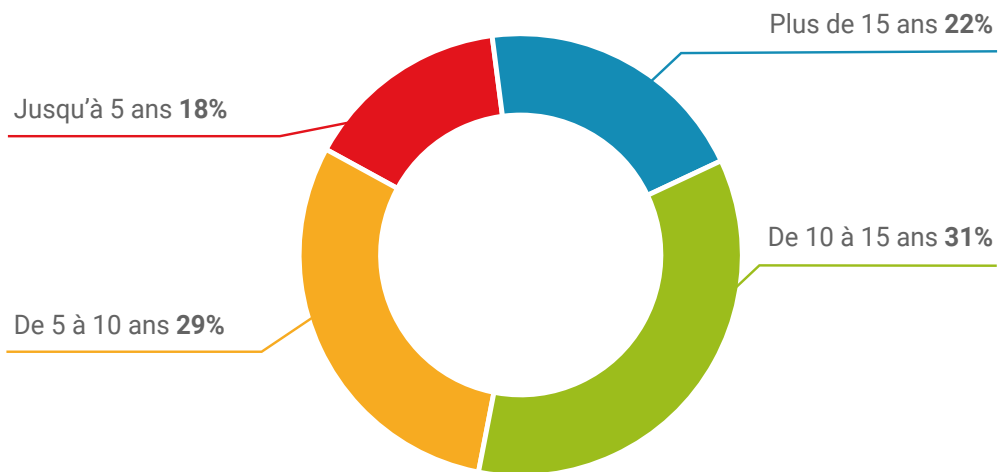
“

*Un intéressant programme pour
améliorer vos compétences et
vous aider à atteindre le succès”*

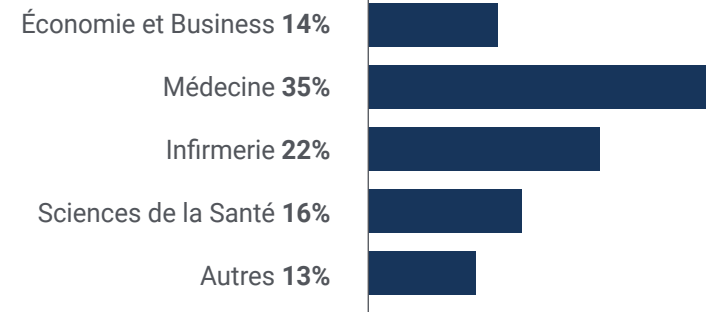
Âge moyen

Entre **35** et **45** ans

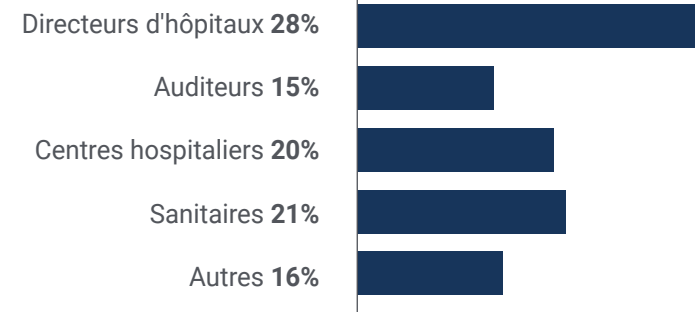
Années d'expérience



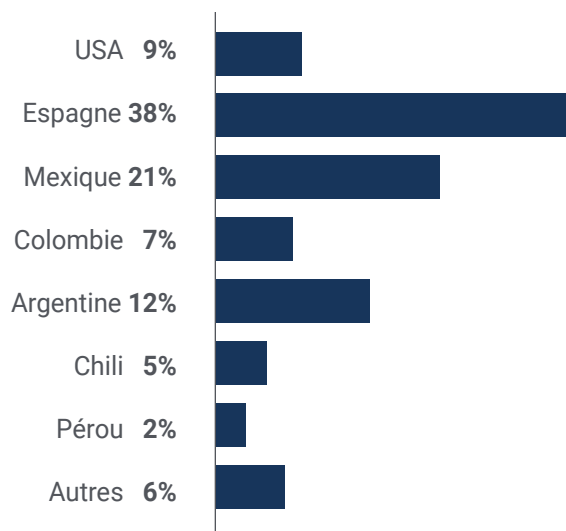
Formation



Profil académique



Distribution géographique



Marta Gutiérrez

Directrice d'une clinique Sanitaire

"La gestion d'un centre de santé nécessite des professionnels hautement qualifiés. Cependant, envisager un Mastère Avancé de ce type n'est pas facile, surtout si vous devez le combiner avec le reste de vos tâches quotidiennes. Heureusement, ce programme TECH m'a permis d'approfondir ma formation dans ce domaine avec les meilleurs professeurs et la meilleure méthodologie d'enseignement. Grâce à cela, je suis aujourd'hui directeur d'une clinique la santé"

09

Impact sur votre carrière

Nous TECH Université Technologique est conscients qu'entreprendre un programme de cette nature représente des étudiants un investissement financier, professionnel et, bien sûr, personnel important. Le principal objectif de cet investissement est la croissance professionnelle. C'est pourquoi met tous ses efforts et ses outils à il fournira étudiant et afin que vous acquériez les compétences et les capacités nécessaires qui vous permettront de réussir ce changement.



“

*TECH vous aidera à générer
un changement positif dans
votre profession”*

Êtes-vous prêt à faire le grand saut? Vous allez booster votre carrière professionnelle.

Le Mastère Avancé MBA en Gestion Médical est Chef des Services de TECH Université Technologique est un programme intense qui prépare à relever des défis et à prendre des décisions commerciales au niveau national et international. Son principal objectif est de favoriser votre épanouissement personnel et professionnel. Vous aidant à réussir.

Ceux qui veulent s'améliorer, apporter un changement positif au niveau professionnel et interagir avec les meilleurs trouveront leur place chez TECH.

Obtenez l'opportunité d'emploi que vous souhaitez en augmentant votre formation dans TECH.

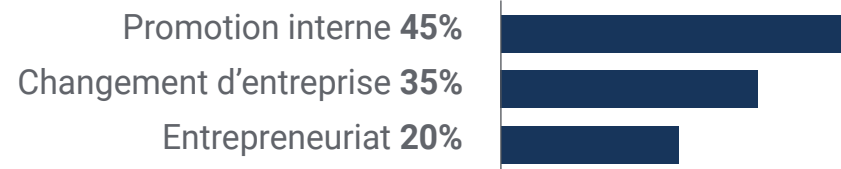
L'achèvement de ce programme vous permettra de donner un coup de positif à votre carrière.

Générer un changement positif

Heure du changement



Type de changement



Amélioration du salaire

L'achèvement de ce programme signifie une augmentation de salaire de plus de **25,22%** pour nos étudiants.



10

Bénéfices pour votre entreprise

Le Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service contribue à porter le talent de l'organisation à son plein potentiel grâce à la spécialisation de leaders de haut niveau. Par conséquent, la participation à ce programme académique vous permettra de vous améliorer non seulement sur le plan personnel, mais surtout sur le plan professionnel, en augmentant votre formation chez les élèves et en améliorant vos compétences en matière de gestion. De plus, rejoindre la communauté éducative TECH est une occasion unique d'accéder à un puissant réseau de contacts dans lequel vous pourrez trouver de futurs partenaires professionnels, clients ou fournisseurs.





“

Le manager apportera à l'entreprise de nouveaux concepts, stratégies et perspectives susceptibles d'entraîner des changements importants dans l'organisation”

Développer et retenir les talents dans les entreprises est le meilleur investissement à long terme.

01

Accroître les talents et le capital intellectuel

Le professionnel apportera à l'entreprise de nouveaux concepts, stratégies et perspectives susceptibles d'entraîner des changements importants dans l'organisation.

02

Conserver les cadres à haut potentiel et éviter la fuite des talents

Ce programme renforce le lien entre l'entreprise et le professionnel et ouvre de nouvelles perspectives d'évolution professionnelle au sein de l'entreprise.

03

Former des agents du changement

Vous serez en mesure de prendre des décisions en période d'incertitude et de crise, en aidant l'organisation à surmonter les obstacles.

04

Des possibilités accrues d'expansion internationale

Grâce à ce programme, l'entreprise entrera en contact avec les principaux marchés de l'économie mondiale.

05

Développement de projets propres

Le professionnel peut travailler sur un projet réel, ou développer de nouveaux projets, dans le domaine de la R+D ou le Business Development de son entreprise.

06

Accroître la compétitivité

Ce programme permettra à exiger de leurs professionnels d'acquérir les compétences nécessaires pour relever de nouveaux défis et pour faire progresser l'organisation.



11 Diplôme

Le Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service vous garantit, en plus de la formation la plus rigoureuse et la plus actuelle, l'accès à un diplôme universitaire de Mastère Avancé MBA délivré par TECH Université Technologique.



“

*Réussissez ce programme et recevez
votre diplôme sans avoir à remplir des
formalités administratives compliquées”*

Ce **Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service** contient le programme le plus complet et le plus à jour du marché.

Après avoir réussi l'évaluation, l'étudiant recevra par courrier postal* avec accusé de réception son correspondant diplôme de **Mastère Avancé** délivré par **TECH Université Technologique**.

Le diplôme délivré par **TECH Université Technologique** indiquera la note obtenue lors du Mastère Avancé, et répond aux exigences communément demandées par les bourses d'emploi, les concours et les commissions d'évaluation des carrières professionnelles.

Diplôme: **Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service**
N° d'heures officielles: **3.000 h.**



*Si l'étudiant souhaite que son diplôme version papier possède l'Apostille de La Haye, TECH EDUCATION fera les démarches nécessaires pour son obtention moyennant un coût supplémentaire.



Mastère Avancé MBA en Gestion Médicale et Chef de Service

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 2 ans
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Mastère Avancé

MBA en Gestion Médicale et Chef de Service

M A M B A G M C S