

Executive Mastère English for Business

M E B



Executive Mastère English for Business

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 12 mois
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Accès au site web: www.techtitute.com/fr/ecole-de-commerce/master/master-english-business

Sommaire

01

Accueil

page 4

02

Pourquoi étudier à TECH?

page 6

03

Pourquoi notre programme?

page 10

04

Objectifs

page 14

05

Compétences

page 20

06

Structure et contenu

page 26

07

Méthodologie

page 34

08

Profil de nos étudiants

page 42

09

Impact sur votre carrière

page 46

10

Bénéfices pour votre
entreprise

page 50

11

Diplôme

page 54

01 Accueil

L'anglais est au cœur des processus de communication mondiaux. Les gens lisent les médias internationaux, communiquent via les réseaux sociaux avec des amis d'autres pays et participent à toutes sortes de plateformes où l'anglais est la langue commune. Dans le monde des affaires, c'est la même chose: les managers et les entrepreneurs qui veulent développer leur entreprise doivent être capables de manier l'anglais pour atteindre leurs objectifs. Ils ont donc besoin de programmes spécialisés, éminemment pratiques, qui les aident à développer les compétences nécessaires en matière de communication. Ce diplôme offre aux étudiants toutes les connaissances nécessaires pour devenir des managers performants dans des environnements internationaux, avec des contacts et des relations avec des entreprises du monde entier.



Executive Mastère en English for Business
TECH Université Technologique



“

Vous êtes ambitieux et souhaitez développer votre entreprise: améliorez votre anglais avec TECH et préparez-vous à faire des affaires dans la City de Londres”

02

Pourquoi étudier à TECH?

TECH est la plus grande École de Commerce 100% en ligne au monde. Il s'agit d'une École de Commerce d'élite, avec un modèle des plus hauts standards académiques. Un centre international de perfectionnement des compétences en gestion intensive et en haute performance.



“

TECH est une université à la pointe de la technologie, qui met toutes ses ressources à la disposition de l'étudiant pour l'aider à réussir dans son entreprise”

À TECH Université Technologique



Innovation

L'université offre un modèle d'apprentissage en ligne qui combine les dernières technologies éducatives avec la plus grande rigueur pédagogique. Une méthode unique, mondialement reconnue, qui vous procurera les clés afin d'être en mesure d'évoluer dans un monde en constante mutation, où l'innovation doit être le principale défi de tout entrepreneur.

"*Microsoft Europe Success Story*" pour avoir intégré dans nos programmes l'innovant système de multi-vidéos interactives.



Les plus hautes exigences

Les critères d'admission pour TECH ne sont pas économiques. Il ne faut pas faire un grand investissement pour étudier dans cette université. Cependant, pour obtenir un diplôme de TECH, les limites de l'intelligence et des capacités de l'étudiant seront testées. Les normes académiques de cette institution sont très élevées...

95%

des étudiants de TECH finalisent leurs études avec succès



Networking

Des professionnels de tous les pays collaborent avec TECH, ce qui vous permettra de créer un vaste réseau de contacts qui vous sera particulièrement utile pour votre avenir.

+100.000

dirigeants formés chaque année

+200

nationalités différentes



Empowerment

L'étudiant évoluera aux côtés des meilleures entreprises et des professionnels de grand prestige et de grande influence. TECH a développé des alliances stratégiques et un précieux réseau de contacts avec les principaux acteurs économiques des 7 continents.

+500

accords de collaboration avec les meilleures entreprises



Talents

Ce programme est une proposition unique visant à faire ressortir le talent de l'étudiant dans le domaine des affaires. C'est l'occasion de faire connaître leurs préoccupations et leur vision de l'entreprise.

TECH aide les étudiants à montrer leur talent au monde entier à la fin de ce programme.



Contexte Multiculturel

Les étudiants qui étudient à TECH bénéficieront d'une expérience unique. Vous étudierez dans un contexte multiculturel. Grâce à un programme à vision globale, vous découvrirez différentes manières de travailler dans différentes parties du monde. Vous serez ainsi en mesure de sélectionner ce qui convient le mieux à votre idée d'entreprise.

Nous comptons plus de 200 nationalités différentes parmi nos étudiants.

TECH recherche l'excellence et, à cette fin, elle possède une série de caractéristiques qui en font une université unique:



Analyse

TECH explore le côté critique de l'apprenant, sa capacité à remettre les choses en question, ses aptitudes à résoudre les problèmes et ses compétences interpersonnelles.



Excellence académique

TECH offre aux étudiants la meilleure méthodologie d'apprentissage en ligne. L'université combine la méthode Relearning (la méthode d'apprentissage de troisième cycle la plus reconnue au niveau international) avec l'Étude de cas. Un équilibre difficile entre tradition et avant-garde, dans le cadre d'un itinéraire académique des plus exigeants.



Économie d'échelle

TECH est la plus grande université en ligne du monde. Elle possède un portefeuille de plus de 10.000 diplômes de troisième cycle. Et dans la nouvelle économie, **volume + technologie = prix de rupture**. Ainsi, les études ne sont pas aussi coûteuses que dans une autre université.



Apprenez auprès des meilleurs

L'équipe d'enseignants de TECH explique en classe ce qui les a conduits au succès dans leurs entreprises, en travaillant dans un contexte réel, vivant et dynamique. Des enseignants qui s'engagent pleinement à offrir une spécialisation de qualité permettant aux étudiants de progresser dans leur carrière et de se distinguer dans le monde des affaires.

Des professeurs de 20 nationalités différentes.



À TECH, vous aurez accès aux études de cas les plus rigoureuses et les plus récentes du monde académique”

03

Pourquoi notre programme?

Suivre le programme TECH, c'est multiplier les possibilités de réussite professionnelle dans le domaine de la gestion supérieure des affaires.

C'est un défi qui implique des efforts et du dévouement, mais qui ouvre les portes d'un avenir prometteur. Les étudiants apprendront auprès de la meilleure équipe d'enseignants et avec la méthodologie éducative la plus flexible et la plus innovante.



“

Nous disposons d'une corps enseignant hautement qualifié et du programme didactique le plus complet du marché, ce qui nous permet de vous offrir une formation du plus haut niveau académique”

Ce programme offrira une multitude d'avantages professionnels et personnels, dont les suivants:

01

Donner un élan définitif à la carrière de l'étudiant

En étudiant à TECH, les étudiants seront en mesure de prendre en main leur avenir et de développer tout leur potentiel. À l'issue de ce programme, vous acquerez les compétences nécessaires pour apporter un changement positif à votre carrière en peu de temps.

70% des participants à cette spécialisation réalisent un changement positif dans leur carrière en moins de 2 ans.

02

Vous développerez une vision stratégique et globale de l'entreprise

TECH offre une vision approfondie de la gestion générale pour comprendre comment chaque décision affecte les différents domaines fonctionnels de l'entreprise.

Notre vision globale de l'entreprise améliorera votre vision stratégique.

03

Consolider les étudiants en gestion supérieure des affaires

Étudier à TECH, c'est ouvrir les portes d'un panorama professionnel de grande importance pour que les étudiants puissent se positionner comme des managers de haut niveau, avec une vision large de l'environnement international.

Vous travaillerez sur plus de 100 cas réels de cadres supérieurs.

04

Vous assumerez de nouvelles responsabilités

Au cours du programme, les dernières tendances, évolutions et stratégies sont présentées, afin que les étudiants puissent mener à bien leur travail professionnel dans un environnement en mutation.

À l'issue de cette formation, 45% des stagiaires sont promus en interne.

05

Vous aurez accès à un important réseau de contacts

TECH met ses étudiants en réseau afin de maximiser les opportunités. Des étudiants ayant les mêmes préoccupations et le désir de se développer. Ainsi, ils peuvent partager des partenaires, des clients ou des fournisseurs.

Vous trouverez un réseau de contact essentiel à votre développement professionnel.

06

Développer des projets d'entreprise de manière rigoureuse

Les étudiants acquerront une vision stratégique approfondie qui les aidera à élaborer leur propre projet, en tenant compte des différents domaines de l'entreprise.

20% de nos étudiants développent leur propre idée entrepreneuriale.

07

Améliorer les *soft skills* et les compétences de gestion

TECH aide les étudiants à appliquer et à développer les connaissances acquises et à améliorer leurs compétences interpersonnelles pour devenir des leaders qui font la différence.

Améliorez vos compétences en communication ainsi que dans le domaine du leadership pour booster votre carrière professionnelle.

08

Vous ferez partie d'une communauté exclusive

L'étudiant fera partie d'une communauté de managers d'élite, de grandes entreprises, d'institutions renommées et de professeurs qualifiés issus des universités les plus prestigieuses du monde: la communauté TECH Université de Technologie.

Nous vous donnons la possibilité de vous spécialiser auprès d'une équipe de professeurs de renommée internationale.

04 Objectifs

Les objectifs de ce Executive Mastère sont de permettre aux étudiants d'utiliser l'anglais couramment comme un outil pour faire des affaires dans l'arène internationale et ainsi aider leurs entreprises à se développer. Ils disposeront ainsi des clés pour devenir des membres essentiels de leurs organisations respectives. À cette fin, TECH propose un enseignement innovant qui permettra aux étudiants d'apprendre rapidement ce dont ils ont besoin pour développer leur entreprise et réussir dans les affaires.



“

Vous êtes ambitieux: vous savez que l'anglais est le moyen de faire progresser votre carrière et ce diplôme vous aidera à y parvenir"

**Les objectifs de ses étudiants sont ceux de TECH.
Ils travaillent ensemble pour les atteindre**

Le **Executive Mastère en English for Business** permettra aux étudiants pour:

01

Résoudre des tâches communicatives de , base et simples, afin de remplir les fonctions de ces tâches, à la fois dans un environnement de travail ainsi que dans des situations quotidiennes

04

Utiliser les ressources linguistiques nécessaires pour évoluer dans des situations de communication sur le lieu de travail

02

Interagir et s'exprimer de manière indépendante et appropriée, en ayant un registre standard dans la communication orale et écrite

05

Développer des ressources et des outils pour évaluer et améliorer leur propre apprentissage et utilisation des langues

03

Définir les aspects sociaux les plus pertinents des situations de la vie quotidienne et reconnaître les formes les plus courantes de relations sociales

06

Être capable de comprendre les points essentiels de textes clairs rédigés dans une langue standard, s'ils traitent de sujets familiers, que ce soit dans le cadre du travail ou de situations personnelles

07

Savoir faire face à la plupart des situations susceptibles de se produire sur le lieu de travail où la langue anglaise est utilisée comme langue véhiculaire

10

Être capable de parler couramment de ses caractéristiques personnelles et professionnelles

08

Être capable de produire des textes simples et cohérents sur des sujets familiers, au travail ou pour lesquels l'étudiant a un intérêt personnel

11

Être capable de parler de manière générale de son parcours professionnel et académique, avec des explications au passé, présent ou futur

09

Décrire des expériences professionnelles, des événements, des souhaits et des aspirations, ainsi que justifier brièvement des opinions ou expliquer des plans de travail

12

Être capable de comprendre le vocabulaire juridique et du droit des affaires et son contexte

13

Être capable de comprendre et de s'exprimer dans un environnement de travail multiculturel à condition d'utiliser un registre standard

14

Être capable de produire différents types de textes formels utiles dans un contexte professionnel

15

Être capable d'interagir de manière formelle dans divers contextes de travail, que ce soit en face à face, par téléphone, ou via les réseaux sociaux





16

Être capable d'analyser et de décrire des informations visuelles générales et de présenter oralement des résultats et des résumés

17

Être capable de parler de concepts plus abstraits liés au monde du travail, et d'exprimer son opinion de manière simple et compréhensible

18

Produire des textes oraux simples en tenant compte des différences de registre

05

Compétences

Ce Executive Mastère prépare les étudiants à acquérir les notions d'anglais essentielles pour communiquer dans le monde des affaires, afin qu'ils puissent faire progresser leur carrière professionnelle et aider leur entreprise. Parmi les compétences les plus importantes qu'ils acquerront, citons la capacité de manier un large éventail de vocabulaire lié au monde des affaires, de comprendre les expressions fréquemment utilisées dans ce domaine et de saisir les différentes intentions de communication qui peuvent se manifester dans différents contextes.





“

Le commerce international ne sera pas un obstacle pour vous une fois que vous aurez obtenu ce diplôme”

01

Manier un répertoire de vocabulaire et d'expressions liés aux situations et fonctions les plus courantes sur le lieu de travail

02

Exprimer clairement ce que l'on veut dire dans son travail et dans ses interactions personnelles

03

Disposer d'éléments linguistiques suffisants pour faire des descriptions claires, exprimer des points de vue et développer des arguments dans un contexte professionnel, en utilisant des structures simples et courantes

04

Maîtriser les ressources linguistiques, y compris les éventuelles erreurs systématiques à ce niveau

05

Comprendre des phrases et des expressions fréquemment utilisées liées à des domaines d'expérience qui concernent particulièrement l'étudiant (informations de base sur lui-même, professions, emploi, responsabilités professionnelles, etc.)



06

Savoir communiquer dans le cadre de tâches quotidiennes simples nécessitant des échanges d'informations simples et directs sur des sujets familiers ou courants du travail

08

Connaître les aspects socioculturels les plus pertinents des situations de la vie quotidienne, ainsi que ceux liés à son propre domaine, ce qui se traduira par l'adaptation de son comportement à ces situations, et par la compréhension ou l'utilisation appropriée du lexique et des expressions fonctionnelles



07

Décrire en termes simples les aspects de son passé et de son environnement, ainsi que les questions liées aux besoins immédiats au travail

09

Reconnaître et utiliser les formes les plus courantes d'interaction sociale et de traitement, dans un registre standard et formel

10

S'exprimer clairement et poliment, dans un registre formel ou informel, approprié à la situation et aux personnes impliquées, dans les contextes identifiés dans le curriculum

11

Comprendre les comportements et les valeurs autres que les siens qui sous-tendent les questions socioculturelles quotidiennes les plus évidentes

12

Suivre, bien qu'avec un certain effort, le rythme des débats, des présentations orales, des réunions d'affaires et y prendre part, même pour corroborer des informations

13

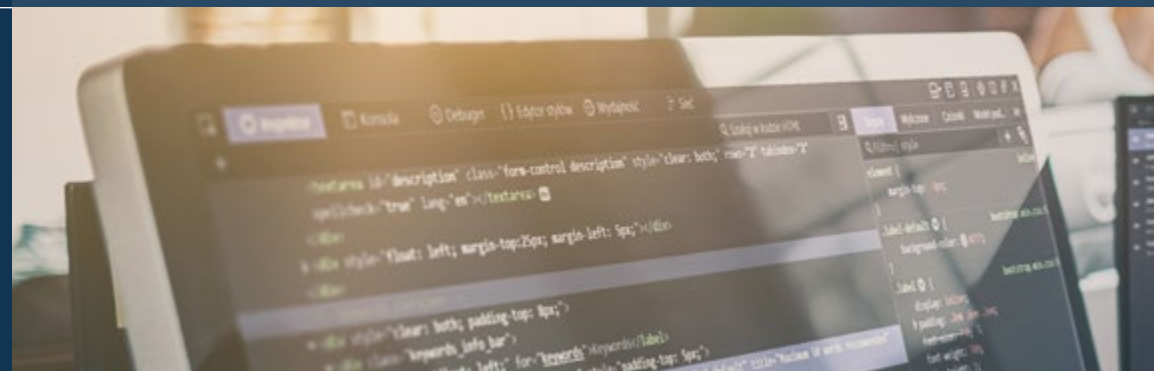
Interagir avec des locuteurs natifs sans les amuser ou les ennuyer par inadvertance

14

S'exprimer de manière appropriée dans diverses situations, telles que définies dans le programme, et éviter les erreurs majeures de formulation

15

Identifier et saisir l'intention communicative, les idées principales et le sens général des messages oraux sur les sujets du programme d'étude, délivrés dans des situations de communication directe du contexte professionnel et interpersonnel, lorsque le discours est clair et standard avec possibilité de répétition ou de clarification



16

Saisir le sens général ou confirmer les détails prévisibles dans les messages traitant de sujets personnels ou professionnels, délivrés dans de bonnes conditions acoustiques, à vitesse lente, avec clarté et avec possibilité de répétition, pour autant que cela relève de son domaine de spécialisation.

18

Utiliser un répertoire linguistique de base, avec un bon contrôle grammatical et lexical, avec des pauses, des reformulations, des gestes et l'utilisation de supports graphiques dans les présentations orales

19

Participer, réagir et coopérer de manière indépendante et appropriée dans des conversations liées aux situations de communication les plus courantes du programme d'étude

17

Tenir un discours compréhensible, approprié et cohérent, en rapport avec les besoins immédiats de communication prévus dans le programme d'étude

20

Produire des textes oraux clairs sur une série de sujets détaillés dans le programme et être capable de faire face à la majorité des situations rencontrées sur le lieu de travail où l'anglais est parlé



06

Structure et contenu

Ce programme éducatif est composé de 10 modules, de 10 sujets chacun, et offre le meilleur contenu pour l'apprentissage de l'anglais des affaires, afin que les étudiants qui suivent ce diplôme puissent élargir le champ d'action de leurs entreprises. Tout au long du cours, les étudiants seront en mesure d'apprendre le vocabulaire de base pour la communication dans le monde des affaires, en particulier dans des domaines tels que les entretiens d'embauche, les présentations orales publiques et les rapports écrits.



“

Vous êtes ambitieux et ne vous contentez pas de n'importe quoi: ce diplôme est ce qu'il vous faut pour vous spécialiser en anglais des affaires"

Programme d'études

L'anglais est une langue fondamentale dans de nombreux domaines professionnels. Mais dans le monde des affaires, elle est plus que fondamentale: elle est essentielle, surtout pour les entreprises qui cherchent à étendre leur marché ou leur sphère financière. C'est pourquoi il est nécessaire pour les managers et les entrepreneurs en quête de réussite de se spécialiser en anglais appliqué aux affaires.

Ce Executive Mastère en English for Business offre aux étudiants tout ce dont ils ont besoin pour être en mesure d'établir des communications de toutes sortes, par le biais de différents canaux, avec des collègues d'affaires ou des responsables d'autres zones géographiques et linguistiques, augmentant ainsi les possibilités d'expansion de leurs entreprises.

Ce programme est composé de 10 modules, subdivisés en 10 sujets chacun, grâce auxquels les étudiants pourront apprendre le vocabulaire et les outils pour des questions telles que les présentations formelles, les entretiens d'embauche, les présentations orales en public, les rapports écrits, les licenciements, le travail en réseau et les différentes résolutions et incidents liés à la communication interservices dans les entreprises.

De cette manière, les professionnels qui obtiennent ce diplôme recevront une formation complète et approfondie dans ce domaine, et seront en mesure de communiquer de manière adéquate à différents niveaux avec différents types de personnes dans le monde des affaires.

Ce Executive Mastère se déroule sur 12 mois et est divisé en 10 modules:

- Module 1.** Présentation et compétences personnelles
- Module 2.** Entretiens d'embauche, formation académique et expérience professionnelle
- Module 3.** Anglais juridique
- Module 4.** Description du poste et environnement de travail
- Module 5.** Techniques d'écriture dans un langage formel
- Module 6.** Formalité et formes d'expression en personne, au téléphone et en ligne
- Module 7.** Techniques de Présentation d'entreprise
- Module 8.** Anglais d'affaires
- Module 9.** *Networking*, réseaux sociaux et communication interculturelle
- Module 10.** Résolution d'incidents et communication interdépartementale



Où, quand et comment se déroule la formation?

TECH offre la possibilité de développer ce Executive Mastère en English for Business entièrement en ligne. Pendant les 12 mois de spécialisation, l'étudiant pourra accéder à tout moment à l'ensemble des contenus de ce programme, ce qui vous permettra de gérer vous-même votre temps d'étude.

*Une expérience
éducative unique, clé et
décisive pour stimuler
votre développement
professionnel.*

Module 1. Présentation et compétences personnelles

1.1. Introduction générale	1.2. Forces personnelles	1.3. Faiblesses et points à améliorer	1.4. Temps libre et loisirs
1.5. Goûts et mécontentement	1.6. Routines personnelles	1.7. Routines professionnelles	1.8. Compétences utiles pour le poste
1.9. Introduction à la description des futurs projets	1.10. Formalité pour entamer une conversation		

Module 2. Entretiens d'embauche, formation académique et expérience professionnelle

2.1. Le CV en anglais et la préparation de la <i>cover letter</i>	2.2. Enseignement secondaire et supérieur	2.3. Formalité de l'entretien	2.4. Conversation générale avec le recruteur
2.5. Introduction à la description du poste de travail	2.6. Tâches et vocabulaire liés au poste	2.7. Compétences liées à l'emploi	2.8. Préférences en matière d'études et de travail
2.9. Parler de l'expérience professionnelle	2.10. Parler de l'expérience personnelle		

Module 3. Anglais juridique

3.1. Informations générales sur le recrutement et le département des Ressources Humaines	3.2. Généralités sur le droit des sociétés	3.3. Terminologie juridique simple dans la vente de biens et de services	3.4. Terminologie simple de la propriété intellectuelle
3.5. Généralités sur la concurrence	3.6. Introduction au droit commercial transnational	3.7. Généralités sur les accords, règles et procès	3.8. Violation des règles et des lois. Sanctions
3.9. Terminologie générale sur les sociétés commerciales	3.10. Demande simple de licences et d'autorisations		

Module 4. Description du poste et environnement de travail

4.1. Débuter dans un nouvel emploi: passer à un poste interculturel	4.2. Salutations et adieux formels	4.3. Tâches simples dans un nouvel emploi	4.4. Période d'essai et formation
4.5. Descriptions simples des tâches et obligations professionnelles	4.6. Description physique du poste de travail	4.7. Comment paraphraser des idées simples?	4.8. Introduction à l'environnement de travail et aux facteurs socio-environnementaux
4.9. Notions générales de collaboration et de travail en équipe	4.10. Gestion des erreurs et tolérance à la frustration		

Module 5. Techniques d'écriture dans un langage formel

5.1. Courriers formels simples	5.2. Généralités sur les demandes de devis	5.3. Préparation simple du budget	5.4. Fixer, modifier et annuler des rendez-vous par courrier ou par téléphone.
5.5. Préparation de descriptions simples d'un produit ou d'un service	5.6. Envoi d'informations sur un produit ou un service	5.7. Formalités écrites de livraison ou de retour	5.8. Rédaction simple de lettres de réclamation et de plaintes formelles
5.9. Réponses aux plaintes formelles	5.10. Généralités sur la préparation de rapports		

Module 6. Formalité et formes d'expression en personne, au téléphone et en ligne

6.1. Différences de registre lors d'un contact simple en face à face	6.2. Différences de registre lors d'un contact téléphonique	6.3. Vocabulaire téléphonique simple	6.4. <i>Les verbes phrasés</i> au téléphone
6.5. Différences de registre lors d'un contact simple en ligne	6.6. Vocabulaire du contact simple en ligne	6.7. <i>Phrasal verbs</i> online	6.8. Répondre à des plaintes simples en contact direct
6.9. Répondre à des plaintes simples en contact téléphonique	6.10. Répondre à des plaintes simples en contact en ligne		

Module 7 Techniques de Présentation d'entreprise

7.1. Ressources pour des présentations commerciales simples	7.2. <i>Phrasal verbs</i> pour des présentations commerciales simples	7.3. Vocabulaire simple dans les présentations commerciales	7.4. Les chiffres dans les présentations commerciales
7.5. Analyse et description de graphiques simples	7.6. Analyse et description de rapports simples	7.7. Analyse et description simple de biens et services	7.8. L' <i>engagement</i> commercial
7.9. Stratégies de communication simples avec le public	7.10. Introduction à la communication non verbale		

Module 8. Anglais d'affaires

8.1. Notions générales sur les méthodes de travail	8.2. Fabrication et types de services	8.3. Généralités sur le succès entrepreneurial	8.4. Généralités sur la motivation et les valeurs entrepreneuriales
8.5. L'importance de la satisfaction professionnelle	8.6. Généralités sur la culture d'entreprise dans les réseaux	8.7. Production, distribution et marketing	8.8. <i>Crowdfunding</i>
8.9. Chef vs. Leader	8.10. Leadership au XXIe siècle		

Module 9. *Networking*, réseaux sociaux et communication interculturelle

9.1. Mise en réseau et contact en dehors des heures de travail	9.2. Travail dans des équipes multiculturelles	9.3. Généralités sur les différences de communication selon les régions linguistiques	9.4. Campagnes de publicité pour les entreprises dans les réseaux sociaux
9.5. Analyse de simples messages commerciaux sur les médias sociaux	9.6. Obstacles à la communication interculturelle	9.7. Utiliser les médias sociaux pour promouvoir des biens et des services	9.8. Une bonne ambiance professionnelle
9.9. Problèmes simples dans l'environnement professionnel	9.10. Règles générales et simples en relation avec les questions interpersonnelles		

Module 10. Résolution d'incidents et communication interdépartementale

10.1. Généralités sur les départements et les postes dans une entreprise	10.2. Responsabilités et fonctions des départements et des postes	10.3. Les hiérarchies sur le lieu de travail	10.4. Types d'incidents et de plaintes simples
10.5. Traitement et résolution des incidents et plaintes simples	10.6. Communication unilatérale dans l'environnement des entreprises	10.7. Communication bilatérale dans l'environnement des entreprises	10.8. Démissions volontaires et demandes de congé
10.9. Congé médical et congé de maternité/paternité	10.10. Procédures d'avertissement et de licenciement		



L'agenda définitif pour maîtriser l'anglais des affaires est ici"

07

Méthodologie

Ce programme de formation offre une manière différente d'apprendre. Notre méthodologie est développée à travers un mode d'apprentissage cyclique: ***le Relearning***.

Ce système d'enseignement est utilisé, par exemple, dans les écoles de médecine les plus prestigieuses du monde et a été considéré comme l'un des plus efficaces par des publications de premier plan telles que le ***New England Journal of Medicine***.





“

Découvrez le Relearning, un système qui laisse de côté l'apprentissage linéaire conventionnel au profit des systèmes d'enseignement cycliques: une façon d'apprendre qui a prouvé son énorme efficacité, notamment dans les matières dont la mémorisation est essentielle”

TECH Business School utilise l'Étude de Cas pour contextualiser tout le contenu.

Notre programme offre une méthode révolutionnaire de développement des compétences et des connaissances. Notre objectif est de renforcer les compétences dans un contexte changeant, compétitif et hautement exigeant.

“

Avec TECH, vous pouvez expérimenter une manière d'apprendre qui ébranle les fondations des universités traditionnelles du monde entier”



Notre programme vous prépare à relever les défis commerciaux dans des environnements incertains et à faire réussir votre entreprise.



Notre programme vous prépare à relever de nouveaux défis dans des environnements incertains et à réussir votre carrière.

Une méthode d'apprentissage innovante et différente

Ce programme TECH est un parcours de formation intensif, créé de toutes pièces pour offrir aux managers des défis et des décisions commerciales au plus haut niveau, tant au niveau national qu'international. Grâce à cette méthodologie, l'épanouissement personnel et professionnel est stimulé, faisant ainsi un pas décisif vers la réussite. La méthode des cas, technique qui constitue la base de ce contenu, permet de suivre la réalité économique, sociale et commerciale la plus actuelle.



Vous apprendrez, par le biais d'activités collaboratives et de cas réels, la résolution de situations complexes dans des environnements professionnels réels

La méthode des cas est le système d'apprentissage le plus utilisé dans les meilleures écoles de commerce du monde depuis qu'elles existent. Développée en 1912 pour que les étudiants en Droit n'apprennent pas seulement le droit sur la base d'un contenu théorique, la méthode des cas consiste à leur présenter des situations réelles complexes afin qu'ils prennent des décisions éclairées et des jugements de valeur sur la manière de les résoudre. En 1924, elle a été établie comme méthode d'enseignement standard à Harvard.

Dans une situation donnée, que doit faire un professionnel? C'est la question à laquelle nous sommes confrontés dans la méthode des cas, une méthode d'apprentissage orientée vers l'action. Tout au long du programme, les étudiants seront confrontés à de multiples cas réels. Ils devront intégrer toutes leurs connaissances, faire des recherches, argumenter et défendre leurs idées et leurs décisions.

Relearning Methodology

TECH combine efficacement la méthodologie des Études de Cas avec un système d'apprentissage 100% en ligne basé sur la répétition, qui associe différents éléments didactiques dans chaque leçon.

Nous enrichissons l'Étude de Cas avec la meilleure méthode d'enseignement 100% en ligne: le Relearning.

Notre système en ligne vous permettra d'organiser votre temps et votre rythme d'apprentissage, en l'adaptant à votre emploi du temps. Vous pourrez accéder aux contenus depuis n'importe quel appareil fixe ou mobile doté d'une connexion Internet.

À TECH, vous apprendrez avec une méthodologie de pointe conçue pour former les managers du futur. Cette méthode, à la pointe de la pédagogie mondiale, est appelée Relearning.

Notre école de commerce est la seule école autorisée à employer cette méthode fructueuse. En 2019, nous avons réussi à améliorer les niveaux de satisfaction globale de nos étudiants (qualité de l'enseignement, qualité des supports, structure des cours, objectifs...) par rapport aux indicateurs de la meilleure université en ligne.



Dans notre programme, l'apprentissage n'est pas un processus linéaire, mais se déroule en spirale (apprendre, désapprendre, oublier et réapprendre). C'est pourquoi nous combinons chacun de ces éléments de manière concentrique. Cette méthodologie a permis de former plus de 650.000 diplômés universitaires avec un succès sans précédent dans des domaines aussi divers que la biochimie, la génétique, la chirurgie, le droit international, les compétences en gestion, les sciences du sport, la philosophie, le droit, l'ingénierie, le journalisme, l'histoire, les marchés financiers et les instruments. Tout cela dans un environnement très exigeant, avec un corps étudiant universitaire au profil socio-économique élevé et dont l'âge moyen est de 43,5 ans.

Le Relearning vous permettra d'apprendre avec moins d'efforts et plus de performance, en vous impliquant davantage dans votre spécialisation, en développant un esprit critique, en défendant des arguments et en contrastant les opinions: une équation directe vers le succès.

D'après les dernières preuves scientifiques dans le domaine des neurosciences, non seulement nous savons comment organiser les informations, les idées, les images et les souvenirs, mais nous savons aussi que le lieu et le contexte dans lesquels nous avons appris quelque chose sont fondamentaux pour notre capacité à nous en souvenir et à le stocker dans l'hippocampe, pour le conserver dans notre mémoire à long terme.

De cette manière, et dans ce que l'on appelle Neurocognitive context-dependent e-learning, les différents éléments de notre programme sont reliés au contexte dans lequel le participant développe sa pratique professionnelle.



Ce programme offre le support matériel pédagogique, soigneusement préparé pour les professionnels:



Support d'étude

Tous les contenus didactiques sont créés par les spécialistes qui enseigneront le cours, spécifiquement pour le cours, afin que le développement didactique soit vraiment spécifique et concret.

Ces contenus sont ensuite appliqués au format audiovisuel, pour créer la méthode de travail TECH en ligne. Tout cela, avec les dernières techniques qui offrent des pièces de haute qualité dans chacun des matériaux qui sont mis à la disposition de l'étudiant.



Cours magistraux

Il existe de nombreux faits scientifiques prouvant l'utilité de l'observation par un tiers expert.

La méthode "Learning from an Expert" permet au professionnel de renforcer ses connaissances ainsi que sa mémoire, puis lui permet d'avoir davantage confiance en lui concernant la prise de décisions difficiles.



Stages en compétences de gestion

Ceux-ci mèneront des activités visant à développer des compétences de gestion spécifiques dans chaque domaine thématique. Pratiques et dynamiques pour acquérir et développer les compétences et les capacités dont un cadre supérieur a besoin dans le contexte de la mondialisation dans lequel nous vivons.



Lectures complémentaires

Articles récents, documents de consensus et directives internationales, entre autres. Dans la bibliothèque virtuelle de TECH, l'étudiant aura accès à tout ce dont il a besoin pour compléter sa formation.





Case studies

Ils réaliseront une sélection des meilleures études de cas choisies spécifiquement pour ce diplôme. Des cas présentés, analysés et tutorés par les meilleurs spécialistes de la direction d'entreprise sur la scène internationale.



Résumés interactifs

L'équipe TECH présente les contenus de manière attrayante et dynamique dans des pilules multimédia comprenant des audios, des vidéos, des images, des diagrammes et des cartes conceptuelles afin de renforcer les connaissances. Ce système éducatif unique pour la présentation de contenu multimédia a été récompensé par Microsoft en tant que "European Success Story".



Testing & Retesting

Les connaissances de l'étudiant sont évaluées et réévaluées périodiquement tout au long du programme, par des activités et des exercices d'évaluation et d'auto-évaluation, afin que l'étudiant puisse vérifier comment il atteint ses objectifs.



08

Profil de nos étudiants

Les étudiants de ce Executive Mastère proviennent de différents secteurs du monde des affaires, mais ont tous des objectifs similaires: atteindre une maîtrise de l'anglais qui leur permette d'élargir le champ d'action de leurs entreprises, de sorte que l'utilisation de la langue conduise à l'accès à davantage de marchés, de créer des réseaux de contacts intéressants et de rencontrer de nouveaux employés potentiels provenant d'autres régions géographiques où l'anglais est un outil de communication fondamental.





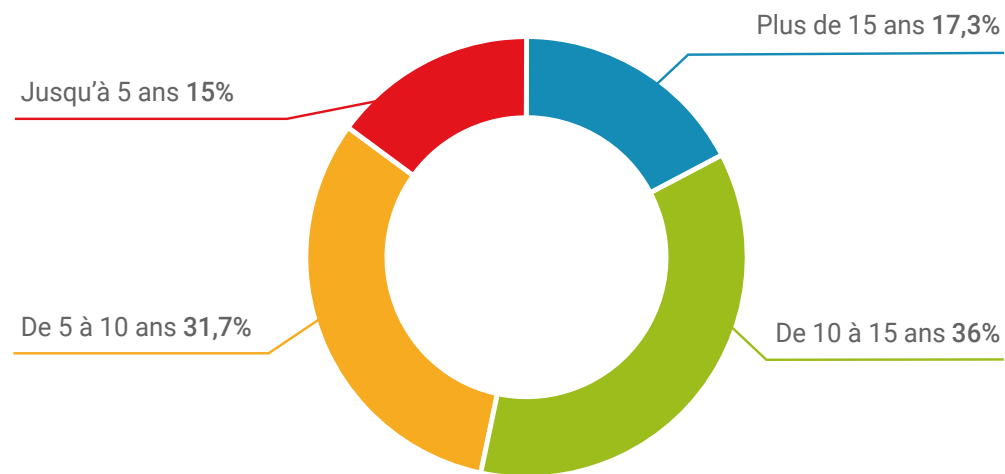
“

Les étudiants TECH font de grands progrès dans leur carrière: rejoignez-nous et voyez par vous-même"

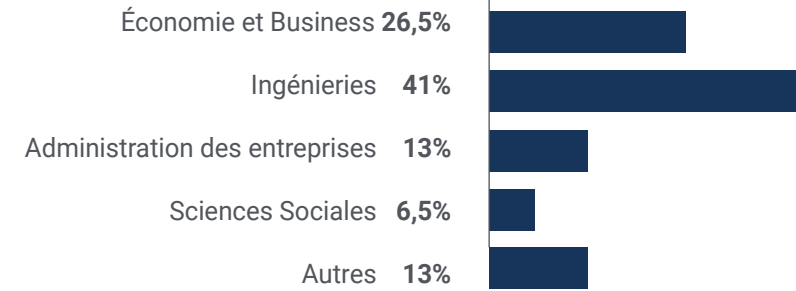
Âge moyen

Entre **35** et **45** ans

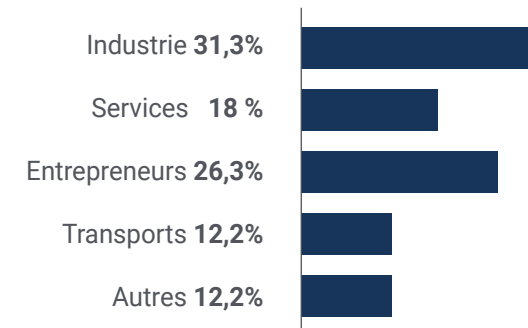
Années d'expérience



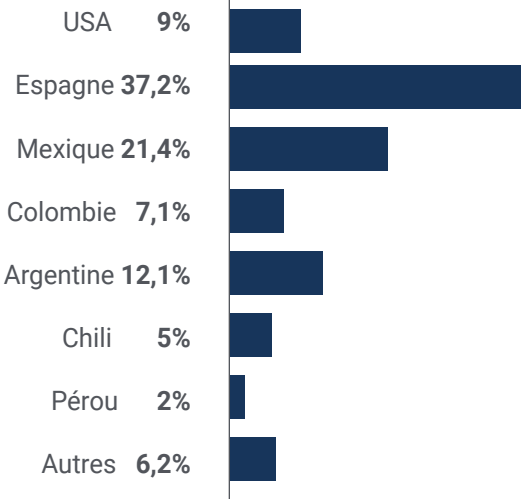
Formation



Profil Académique



Distribution géographique



Gonzalo Santamarta

Entrepreneur

"Le portefeuille de clients de mon entreprise a augmenté rapidement lorsque j'ai terminé le Executive Mastère. La maîtrise de l'anglais appliqué à l'environnement professionnel est essentielle pour une entreprise. En outre, les méthodes d'enseignement de TECH permettent de concilier vie professionnelle et études. Je recommande ce diplôme à 100%"

09

Impact sur votre carrière

Les cadres et les professionnels qui cherchent à transformer leur carrière en se concentrant sur le monde anglophone tireront profit de cette qualification, qui offre tous les outils nécessaires pour réussir dans les affaires en anglais. Ce diplôme est la réponse à ceux qui ne savent pas comment développer leur entreprise à l'international ou qui n'ont pas les compétences linguistiques pour le faire. Ce programme est une révolution pour ses étudiants.



“

L'anglais est la clé du commerce international: faites évoluer votre carrière"

Êtes-vous prêt à faire le grand saut? Vous allez booster votre carrière professionnelle.

Le Executive Mastère en English for Business de TECH est un programme intensif qui prépare leurs élèves à relever les défis et à prendre des décisions dans l'environnement des entreprises et des affaires. Son principal objectif est de favoriser votre épanouissement personnel et professionnel. Vous aider à atteindre la réussite.

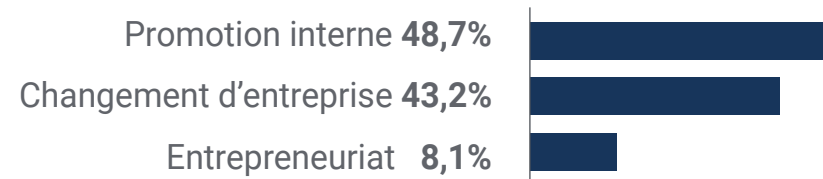
*N'attendez plus:
voici le changement
que vous attendez.*

*La maîtrise de
l'anglais des affaires
sera décisive pour
votre carrière.*

Le moment du changement



Type de changement



Amélioration du salaire

L'achèvement de ce programme signifie une augmentation de salaire de plus de 23,65% pour nos étudiants.



10

Bénéfices pour votre entreprise

Les entreprises dont les employés ont suivi ce Executive Mastère English for Business amélioreront considérablement leurs activités internationales grâce aux nouvelles compétences qu'ils auront acquises. Ainsi, les entreprises pourront élargir leur champ d'action, obtenir de nouveaux débouchés, de nouveaux contacts et de nouvelles opportunités commerciales. Cette qualification est donc la réponse à tous ceux qui veulent renforcer le rôle international de leur entreprise dans le monde des affaires et des ventes.





“

*L'expansion de votre entreprise se fera grâce à
votre maîtrise de l'anglais appliqué aux affaires”*

Développer et retenir les talents dans les entreprises est le meilleur investissement à long terme.

01

Accroître les talents et le capital intellectuel

Le professionnel apportera à l'entreprise de nouveaux concepts, stratégies et perspectives susceptibles d'entraîner des changements importants dans l'organisation

02

Conserver les cadres à haut potentiel et éviter la fuite des talents

Ce programme renforce le lien entre l'entreprise et le professionnel et ouvre de nouvelles perspectives d'évolution professionnelle au sein de l'entreprise

03

Former des agents du changement

Vous serez capable de prendre des décisions en période d'incertitude et de crise, aidant ainsi l'organisation à surmonter les obstacles

04

Des possibilités accrues d'expansion internationale

Grâce à ce programme, l'entreprise entrera en contact avec les principaux marchés de l'économie mondiale

05

Développement de projets propres

Le professionnel peut travailler sur un projet réel ou développer de nouveaux projets dans le domaine de la R+D ou du Business Development de son entreprise

06

Augmentation de la compétitivité

Ce Executive Mastère dotera vos professionnelles des compétences nécessaires pour relever de nouveaux défis et faire progresser l'organisation



11 Diplôme

Le Executive Mastère en English for Business vous garantit, en plus de la formation la plus rigoureuse et la plus actuelle, l'accès à un diplôme universitaire de Executive Mastère délivré par TECH Université Technologique.



“

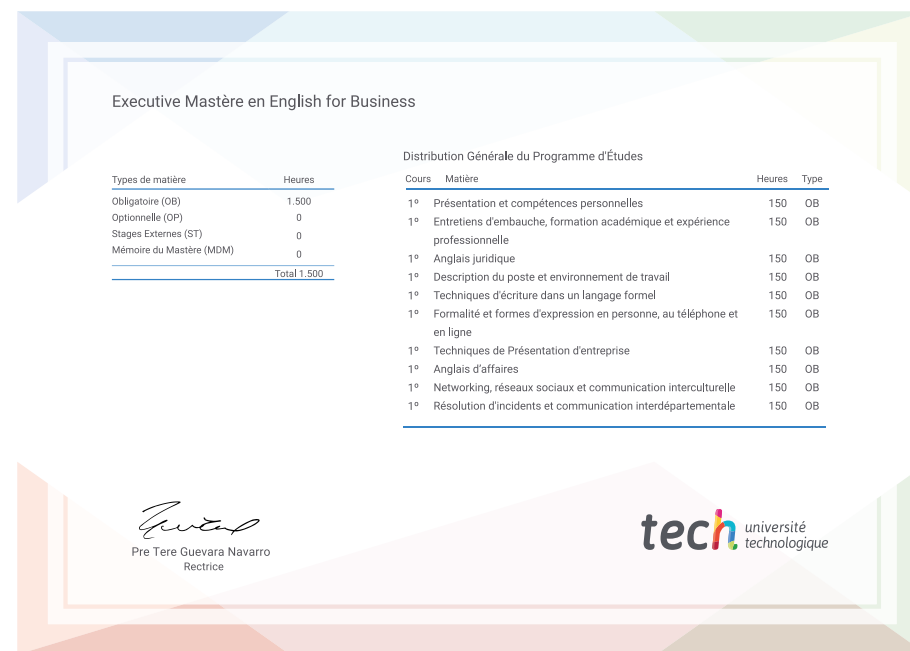
Finalisez cette formation avec succès et recevez votre Executive Mastère sans avoir à vous soucier des déplacements ou des démarches administratives”

Cet **Executive Mastère en English for Business** contient le programme le plus complet et le plus actuel du marché.

Après avoir réussi l'évaluation, l'étudiant recevra par courrier postal* avec accusé de réception son correspondant diplôme d'**Executive Mastère** délivré par **TECH Université Technologique**.

Le diplôme délivré par **TECH Université Technologique** indiquera la note obtenue lors du Executive Mastère, et répond aux exigences communément demandées par les bourses d'emploi, les concours et les commissions d'évaluation des carrières professionnelles.

Diplôme: **Executive Mastère en English for Business**
N.º d'Heures Officielles: **1.500 h.**



*Si l'étudiant souhaite que son diplôme version papier possède l'Apostille de La Haye, TECH EDUCATION fera les démarches nécessaires pour son obtention moyennant un coût supplémentaire.



Executive Mastère English for Business

- » Modalité: en ligne
- » Durée: 12 mois
- » Qualification: TECH Université Technologique
- » Intensité: 16h/semaine
- » Horaire: à votre rythme
- » Examens: en ligne

Executive Mastère English for Business

