

Formation Pratique

Ressources Humaines (CHRO,
Chief Human Resources Officer)



tech université
technologique

Formation Pratique
Ressources Humaines
(CHRO, Chief Human
Resources Officer)

Sommaire

01

Introduction

page 4

02

Pourquoi suivre cette
Formation Pratique?

page 6

03

Objectifs

page 8

04

Plan d'étude

page 10

05

Où puis-je effectuer
mon Stage Pratique?

page 12

06

Conditions générales

page 14

07

Diplôme

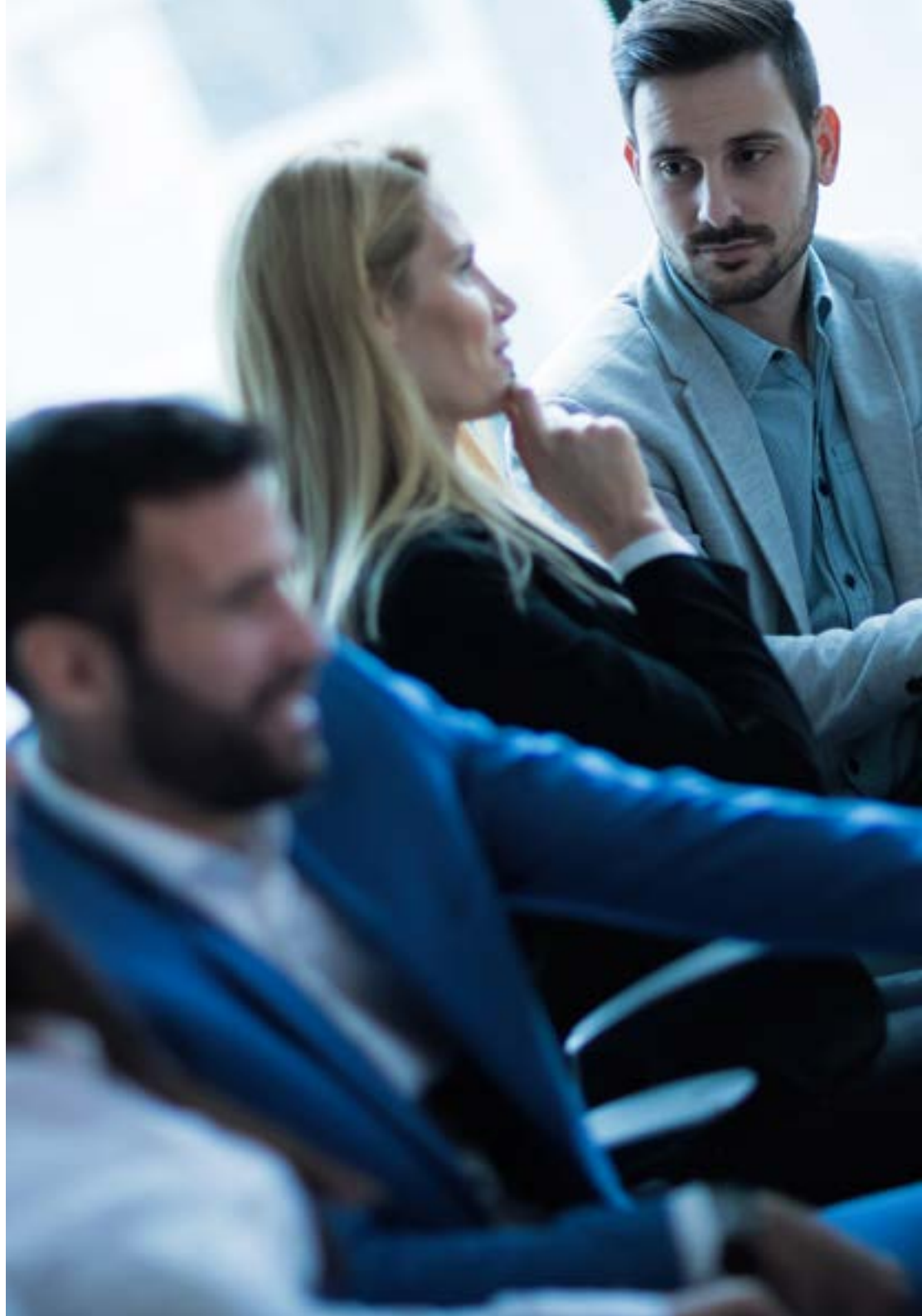
page 16

01 Introduction

Face à la concurrence entre les organisations, le capital humain est un aspect fondamental au sein des institutions. Disposer d'une équipe compétente et engagée est essentiel à la réussite d'une entreprise. Dans ce contexte, le département des Ressources Humaines (RH) revêt une grande importance car il est chargé d'attirer, de recruter, de retenir et de développer les talents humains dans les entreprises. Ces fonctions nécessitent une maîtrise complète de domaines tels que la communication stratégique ou l'Executive Coaching. C'est pourquoi TECH a mis en place ce programme dans lequel, pendant 3 semaines, des spécialistes seront intégrés à une équipe versée dans la gestion du capital humain, afin de se mettre au courant des dernières avancées dans ce domaine et de les appliquer efficacement à leur pratique.



Incorporez les techniques les plus avancées du Diagnostic Financier dans votre travail pour rendre votre gestion des Ressources Humaines efficace et stratégique grâce à cette Formation Pratique"





Les Ressources Humaines sont devenues un domaine clé pour les entreprises, compte tenu de leur capacité à gérer et à développer leur main-d'œuvre. Elles ont pour mission de maintenir un environnement de travail sain, de veiller au respect de la législation du travail et d'améliorer les performances des employés. Cependant, ces tâches peuvent impliquer des défis tels que la rétention des talents ou la médiation des situations conflictuelles. Il est donc essentiel que les professionnels disposent des stratégies les plus efficaces et les plus innovantes pour les surmonter avec succès. C'est ainsi que TECH a conçu une Formation Pratique qui consiste en un séjour de 120 heures dans un centre de référence prestigieux dans le domaine des Ressources Humaines.

Pendant trois semaines, les diplômés feront partie d'une équipe de spécialistes du plus haut niveau, avec lesquels ils travailleront activement à la mise en œuvre d'un plan stratégique solvable. Ils seront en mesure de mettre en œuvre des techniques efficaces de Gestion des talents dans leurs procédures et de développer des compétences en matière de communication afin de tenir les employés informés et de les faire adhérer aux objectifs de l'entreprise.

Il convient de noter que, pendant le stage, ils seront soutenus par un tuteur adjoint qui sera chargé de veiller à ce que toutes les exigences pour lesquelles ce stage sur site a été conçu soient satisfaites. Cela permettra aux spécialistes de travailler avec toutes les garanties de sécurité, tout en appliquant de nouvelles formes d'organisation et de méthodologies de travail basées sur l'ère numérique. Tout cela permettra aux spécialistes d'améliorer leurs compétences et d'élargir leurs connaissances avec le soutien d'une équipe distinguée. Sans aucun doute, une expérience qui servira à stimuler leur développement professionnel et à profiter des opportunités offertes par ce secteur en constante expansion.

02

Pourquoi suivre cette Formation Pratique?

Les Ressources Humaines sont l'une des professions les plus demandées de nos jours, en raison de leur capacité à contribuer au bon fonctionnement des organisations. C'est pourquoi les profils spécialisés dans les nouvelles techniques de *Executive Coaching* et de Gestion Économique sont de plus en plus nombreux. Cela implique qu'ils disposent à la fois des outils et des technologies les plus pointus pour aborder les décisions d'affaires. C'est pourquoi TECH a mis au point un programme 100 % pratique où les étudiants pourront expérimenter des cas réels et appliquer leurs connaissances avec une équipe multidisciplinaire d'experts. De cette manière, vous affinerez vos connaissances professionnelles au cours d'un séjour intensif de trois semaines dans un environnement de travail efficace et moderne.



Vous travaillerez dans un environnement de travail moderne avec une équipe de professionnels qui vous apportera de grandes avancées dans votre pratique quotidienne des Ressources Humaines"

1. Actualisation des technologies les plus récentes

Les nouvelles technologies transforment la fonction Ressources Humaines de plusieurs manières. Les Logiciels de Gestion, les plateformes d'apprentissage en ligne ou les assistants virtuels en sont des exemples. C'est pourquoi TECH présente cette Formation Pratique avec laquelle les spécialistes entreront dans un environnement de gestion du capital humain de pointe, en accédant aux dernières technologies dans le domaine de *Data Analysis*.

2. Exploiter l'expertise des meilleurs spécialistes

Tout au long de la période de stage, une équipe d'experts du secteur accompagnera les spécialistes et veillera à ce que toutes leurs compétences soient mises à jour. En outre, un tuteur spécialement désigné les guidera et les conseillera dans toutes les étapes du département des Ressources Humaines. Ils seront ainsi préparés à intégrer dans leur pratique quotidienne les procédures les plus efficaces en matière de gestion du personnel.

3. Accéder dans des environnements professionnels de premier ordre

Dans sa volonté de fournir la meilleure Formation Pratique possible, TECH sélectionne soigneusement tous les centres disponibles pour les stages. Ainsi, les spécialistes se voient garantir l'accès à un environnement professionnel prestigieux dans le domaine des Ressources Humaines. Cela leur permettra d'expérimenter le travail quotidien d'un domaine exigeant, en appliquant toujours les dernières avancées réalisées dans leur méthodologie de travail.



4. Mettre en pratique au quotidien ce que vous apprenez dès le départ

TECH propose un modèle d'apprentissage 100 % pratique, qui vise à se démarquer des programmes pédagogiques traditionnels sur le marché. Cela permet aux spécialistes de combiner leur vie personnelle et professionnelle avec l'apprentissage. Dans cette optique, la présente Formation leur permettra non seulement de se familiariser avec les dernières procédures dans ce domaine, mais aussi de les mettre en pratique pendant 3 semaines intensives.

5. Élargir les frontières de la connaissance

Pour cette Formation Pratique, TECH offre un large éventail de possibilités dans des centres nationaux et internationaux. Pour cette Formation Pratique, TECH offre un large éventail de possibilités dans des centres nationaux et internationaux. Les professionnels peuvent ainsi élargir leurs frontières et acquérir des connaissances auprès des meilleurs spécialistes du secteur, qui exercent leurs fonctions dans des entreprises de premier ordre sur différents continents.



*Vous serez en immersion totale
dans le centre de votre choix”*

03 Objectifs

L'objectif principal est qu'à l'issue de ce stage pratique, les étudiants soient en mesure d'accompagner la croissance et les talents de leur entreprise à travers un plan de Ressources Humaines solvable. Pour ce faire, ils prendront en compte tous les outils et stratégies nécessaires pour le mener à bien en fonction des objectifs de l'organisation. Ils seront ainsi en mesure de mettre en œuvre la praxis la plus avancée dans leurs contextes de travail quotidiens.



Objectifs généraux

- Obtenir une vision globale de la gestion des Ressources Humaines dans une entreprise
- Concevoir le processus de sélection et de recrutement du personnel
- Développer des méthodologies de pointe en matière de gestion des personnes et de développement des talents au sein de l'organisation, à travers une approche stratégique qui privilégie des défis tels que la transformation numérique
- Appliquer les techniques de communication interne appropriées pour maintenir la cohésion et transmettre correctement les objectifs stratégiques





Objectifs spécifiques

- Élaborer et mettre en œuvre efficacement les principales politiques de Ressources Humaines (recrutement, formation et rémunération)
- Avoir une connaissance approfondie des processus de gestion et d'administration des Ressources Humaines: embauches, licenciements, restructuration du personnel, etc.
- Maîtriser les bases financières et comptables de la Gestion du Personnel
- Appliquer les techniques de coaching et de psychologie positive pour motiver les employés
- Acquérir une connaissance approfondie des réglementations d'entreprise qui sont appliquées dans le contexte du travail
- Mettre en œuvre de nouvelles formes d'organisation et de méthodologies de travail adaptées à l'entreprise numérique
- Gérer les outils de communication pour en faire des procédures de planification, d'exécution et de réalisation
- Ce programme de remise à niveau vous permettra d'acquérir les méthodes les plus avancées en matière d'évaluation et de gestion des performances"



Ce programme de recyclage vous permettra d'acquérir les méthodes les plus avancées en matière d'Évaluation et de gestion des performances"

04

Plan d'étude

Cette Formation Pratique consiste en un séjour pratique dans un centre prestigieux, d'une durée de 3 semaines, du lundi au vendredi avec 8 heures consécutives de formation pratique avec un assistant spécialiste. Ces journées vous permettront d'obtenir une vision complète de la Gestion des Ressources Humaines dans une entreprise réelle, en appliquant des stratégies pour planifier et gérer les projets de ce département en utilisant les technologies les plus modernes.

Dans cette proposition académique, éminemment présentielle, les activités visent à développer et à perfectionner les compétences nécessaires à la prestation de services de gestion stratégique des Ressources Humaines, et sont orientées vers une formation spécifique à l'exercice de l'activité, dans un environnement de sécurité et de haute performance professionnelle.

Il s'agit d'une opportunité d'apprendre en travaillant dans un environnement professionnel, où l'application de la gestion des talents, de la communication stratégique ou de l'*Executive Coaching* est essentielle pour assurer une gestion optimale du capital humain. Cette expérience, guidée par les conseils des meilleurs spécialistes du secteur, permettra aux étudiants d'acquérir des compétences tout à fait applicables dans leur vie professionnelle.

Enseignement pratique se fera avec la participation active de l'étudiant qui réalisera les activités et les procédures de chaque domaine de compétence (apprendre à apprendre et apprendre à faire), avec l'accompagnement et l'orientation des enseignants et des autres collègues formateurs qui facilitent le travail en équipe et l'intégration multidisciplinaire en tant que compétences transversales pour la pratique de Ressources Humaines (apprendre à être et apprendre à être en relation).

Les procédures décrites ci-dessous constitueront la base de la partie pratique de la formation et leur mise en œuvre sera fonction de la disponibilité et de la charge de travail du centre, les activités proposées étant les suivantes:



Participez, pendant 3 semaines, à une Formation Pratique qui vous permettra d'appliquer des stratégies avancées pour gérer des projets de Ressources Humaines. Inscrivez-vous dès maintenant!"

Module	Activité pratique
Comportement organisationnel	Identifier les besoins en Ressources Humaines de l'organisation, recruter des candidats, mener des entretiens et prendre des décisions d'embauche
	Concevoir des programmes de formation pour développer les aptitudes et les compétences des salariés
	Mettre en œuvre des systèmes d'évaluation des performances pour mesurer les performances des employés
	Développer des stratégies de communication efficaces pour s'assurer que les messages clés sont transmis à tous les niveaux de l'organisation
	Mener des enquêtes et des analyses pour évaluer l'environnement de travail, identifier les domaines à améliorer et prendre des mesures pour créer un environnement de travail
Gestion économique et Management	Élaborer des budgets qui reflètent les coûts associés à la dotation en personnel
	Gérer des outils d'analyse de données pour prendre des décisions de gestion des ressources humaines fondées sur des données, telles que la prévision des tendances en matière de rotation du personnel
	Mettre en œuvre des systèmes d'évaluation des performances liés à des incitations et à des augmentations de salaire, afin d'identifier les employés qui apportent une contribution exceptionnelle à l'organisation
	Veiller à ce que les politiques de Ressources Humaines soient conformes aux réglementations du travail locales et étatiques
	Entretenir des relations efficaces avec les syndicats et gérer les accords ou négociations de travail
Gestion des talents	Identifier les besoins de développement des employés et créer des programmes de formation qui favorisent la croissance professionnelle
	Mettre en œuvre des systèmes d'évaluation des performances qui permettent d'améliorer les performances des employés en fournissant un retour d'information et en fixant des objectifs d'amélioration
	Créer des stratégies et des programmes visant à retenir les employés talentueux, notamment en leur offrant des possibilités de développement
	Aider les salariés à s'adapter aux changements organisationnels, tels que la restructuration ou la mise en œuvre de nouvelles technologies
	Faciliter une communication efficace au sein de l'entreprise afin de maintenir les salariés informés et engagés

Module	Activité pratique
Communication stratégique	Concevoir des plans de communication stratégiques alignés sur les objectifs et la vision de l'entreprise
	Veiller à ce que les salariés comprennent les politiques et les procédures de l'entreprise, y compris les avantages, les réglementations en matière d'emploi et les codes de conduite
	Mener des campagnes de sensibilisation sur des questions pertinentes pour les employés, telles que la diversité, l'inclusion, la santé et le bien-être
	Coordonner la communication dans les situations de crise, telles que les accidents du travail, les licenciements collectifs ou les problèmes de relations professionnelles
	Renforcer et communiquer la culture et les valeurs de l'entreprise afin de maintenir la cohésion du personnel
Transformer les ressources humaines à l'ère numérique	Utiliser les plateformes numériques et les médias sociaux pour identifier, attirer et recruter des talents
	Promouvoir la collaboration et la communication entre les employés grâce à l'utilisation d'outils numériques, tels que les applications de messagerie instantanée
	Faciliter la transition des travailleurs vers les nouvelles technologies en leur offrant une formation et un soutien tout au long du processus
	Favoriser une culture organisationnelle qui embrasse la transformation numérique, en stimulant l'innovation, l'agilité et l'adaptation au changement
	Numériser les processus RH, tels que la gestion de la paie, grâce à l'utilisation de logiciels et de systèmes de gestion des RH

05

Où puis-je effectuer mon Stage Pratique?

Dans son engagement à fournir un enseignement de qualité à la portée du plus grand nombre, TECH a élargi les horizons académiques afin que cette Formation Pratique puisse être enseignée dans divers centres. Il s'agit sans aucun doute d'une opportunité unique qui permettra aux professionnels de progresser dans leur carrière aux côtés des meilleurs spécialistes du secteur dans diverses institutions de référence.



Formez-vous dans une entité qui vous permettra de perfectionner vos compétences pour enrichir vos procédures habituelles"





Ressources Humaines (CHRO, Chief | 13 **tech** Human Resources Officer)

L'étudiant pourra suivre cette formation dans les centres suivants:



École de Commerce

Descubre Tus Recursos

Pays	Ville
Espagne	Madrid

Adresse: Calle Parque Bujaruelo, 8, 28924 Alcorcón, Madrid

Conseil spécialisé dans le Coaching d'Entreprise, le Leadership et le Benchmarking des emplois

Formations pratiques connexes:

- MBA en Ressources Humaines (CHRO, Chief Human Resources Officer)



Profitez de cette occasion pour vous entourer de professionnels experts et de s'inspirer de leur méthodologie de travail"

06

Conditions générales

Assurance responsabilité civile

La principale préoccupation de cette institution est de garantir la sécurité des stagiaires et des autres collaborateurs nécessaires aux processus de formation pratique dans l'entreprise. Parmi les mesures destinées à atteindre cet objectif figure la réponse à tout incident pouvant survenir au cours de la formation d'apprentissage.

Pour ce faire, cette université s'engage à souscrire une assurance Responsabilité Civile pour couvrir toute éventualité pouvant survenir pendant le séjour au centre de stage.

Cette police d'assurance couvrant la Responsabilité Civile des stagiaires doit être complète et doit être souscrite avant le début de la période de Formation Pratique. Ainsi, le professionnel n'a pas à se préoccuper des imprévus et bénéficiera d'une couverture jusqu'à la fin du stage pratique dans le centre.



Conditions Générales de la Formation Pratique

Les conditions générales de la Convention de Stage pour le programme sont les suivantes:

1. TUTEUR: Pendant la Formation Pratique, l'étudiant se verra attribuer deux tuteurs qui l'accompagneront tout au long du processus, en résolvant tous les doutes et toutes les questions qui peuvent se poser. D'une part, il y aura un tuteur professionnel appartenant au centre de placement qui aura pour mission de guider et de soutenir l'étudiant à tout moment. D'autre part, un tuteur académique sera également assigné à l'étudiant, et aura pour mission de coordonner et d'aider l'étudiant tout au long du processus, en résolvant ses doutes et en lui facilitant tout ce dont il peut avoir besoin. De cette manière, le professionnel sera accompagné à tout moment et pourra consulter les doutes qui pourraient surgir, tant sur le plan pratique que sur le plan académique.

2. DURÉE: le programme de formation pratique se déroulera sur trois semaines continues, réparties en journées de 8 heures, cinq jours par semaine. Les jours de présence et l'emploi du temps relèvent de la responsabilité du centre, qui en informe dûment et préalablement le professionnel, et suffisamment à l'avance pour faciliter son organisation.

3. ABSENCE: En cas de non présentation à la date de début de la Formation Pratique, l'étudiant perdra le droit au stage sans possibilité de remboursement ou de changement de dates. Une absence de plus de deux jours au stage, sans raison médicale justifiée, entraînera l'annulation du stage et, par conséquent, la résiliation automatique de la formation. Tout problème survenant au cours du séjour doit être signalé d'urgence au tuteur académique.

4. CERTIFICATION: l'étudiant qui réussit la Formation Pratique recevra un certificat accréditant le séjour dans le centre en question.

5. RELATION DE TRAVAIL: La formation pratique ne constitue pas une relation de travail de quelque nature que ce soit.

6. ÉTUDES PRÉALABLES: certains centres peuvent exiger un certificat d'études préalables pour effectuer la Formation Pratique. Dans ce cas, il sera nécessaire de le présenter au département de formations pratiques de TECH afin de confirmer l'affectation du centre choisi.

7. NON INCLUS: La Formation Pratique ne comprend aucun élément non décrit dans les présentes conditions. Par conséquent, il ne comprend pas l'hébergement, le transport vers la ville où le stage a lieu, les visas ou tout autre avantage non décrit.

Toutefois, les étudiants peuvent consulter leur tuteur académique en cas de doutes ou de recommandations à cet égard. Ce dernier lui fournira toutes les informations nécessaires pour faciliter les démarches.

07 Diplôme

Ce diplôme de **Formation Pratique en Ressources Humaines (CHRO, Chief Human Resources Officer)** contient le programme le plus complet et le plus à jour sur la scène professionnelle et académique.

Une fois que l'étudiant aura réussi les évaluations, il recevra par courrier, avec accusé de réception, le diplôme correspondant de la Formation Pratique délivré par TECH.

Le certificat délivré par TECH mentionne la note obtenue lors de l'évaluation.

Diplôme: **Formation Pratique en Ressources Humaines (CHRO, Chief Human Resources Officer)**

Durée: **3 semaines**

Modalité: **du lundi au vendredi, durant 8 heures consécutives**





Formation Pratique
Ressources Humaines
(CHRO, Chief Human
Resources Officer)

Formation Pratique

Ressources Humaines (CHRO,
Chief Human Resources Officer)