

# Formation Pratique Conseil en Affaires



**tech** université  
technologique

Formation Pratique  
Conseil en Affaires

# Sommaire

01

Introduction

---

*page 4*

02

Pourquoi suivre cette  
Formation Pratique?

---

*page 6*

03

Objectifs

---

*page 8*

04

Plan d'étude

---

*page 10*

05

Où puis-je effectuer  
mon Stage Pratique?

---

*page 12*

06

Conditions générales

---

*page 14*

07

Diplôme

---

*page 16*

# 01 Introduction

La gestion du changement est devenue l'un des domaines les plus critiques du Conseil en Affaires, en particulier dans un environnement commercial mondial marqué par l'incertitude et les changements rapides. Face à cette situation, les professionnels doivent élaborer des plans de transition stratégiques qui alignent les objectifs organisationnels sur les initiatives de changement. À cette fin, il est essentiel qu'ils intègrent des techniques avancées dans leur pratique afin de garantir que les changements sont mis en œuvre de manière efficace et avec le moins d'impact négatif possible. En ce sens, TECH a créé cette qualification, dans laquelle, en 3 semaines, le spécialiste sera intégré dans une équipe versée dans le Conseil en Affaires pour approfondir les derniers développements dans ce domaine.



*Grâce à cette Formation Pratique, vous serez en mesure de gérer efficacement les changements organisationnels et culturels"*



Un prestigieux cabinet de conseil en technologie révèle dans un rapport que l'adoption des technologies numériques a accéléré l'efficacité opérationnelle des entreprises de 65%. Cela montre à quel point la numérisation est en train de révolutionner toutes les facettes de l'entreprise. Avec l'avènement des technologies de pointe telles que l'Intelligence Artificielle, un large éventail d'opportunités d'emploi s'ouvre aux consultants en entreprise. Pour en tirer le meilleur parti, les professionnels doivent mettre à jour leurs connaissances afin de se doter des stratégies les plus pointues en matière de numérisation des entreprises.

Dans ce scénario, TECH lance un programme universitaire innovant, qui consiste en un séjour pratique de 150 heures dans une entité prestigieuse de référence dans le domaine du Conseil en Affaires. Ainsi, pendant 3 semaines, les diplômés feront partie d'une équipe de spécialistes du plus haut niveau, avec lesquels ils travailleront activement sur les projets qu'ils mèneront à bien. Grâce à cela, les consultants acquerront de nouvelles compétences qui leur permettront d'optimiser leur pratique quotidienne et d'élever leur horizon professionnel à un niveau supérieur.

Tout au long de cette Formation Pratique, les étudiants seront guidés par des spécialistes ayant une grande expérience professionnelle dans ce domaine. Ces experts aideront les diplômés à consolider leur maîtrise des concepts et des tâches les plus complexes. Grâce à cela, à l'issue de la formation sur site, les consultants en Affaires disposeront de toutes les ressources nécessaires pour faire face aux défis présents et futurs dans le domaine du Conseil en Affaires.

# 02

## Pourquoi suivre cette Formation Pratique?

Les organisations sont constamment à la recherche de moyens d'améliorer leur efficacité opérationnelle, d'accroître leur compétitivité et de s'adapter aux changements du marché. Dans ce contexte, les institutions exigent l'incorporation de professionnels hautement spécialisés en Conseil en Affaires. Pour obtenir un avantage concurrentiel, ces experts doivent se tenir au courant des dernières méthodologies dans ce domaine afin d'offrir un meilleur service aux clients et d'améliorer leur croissance professionnelle. Pour cette raison, TECH présente un produit académique unique et perturbateur dans le panorama éducatif actuel, qui permettra aux diplômés d'entrer dans une véritable institution où ils pourront mettre en pratique les dernières procédures dans le domaine du Conseil en Affaires. Ainsi, pendant trois semaines intensives, les étudiants rejoindront une équipe de travail multidisciplinaire, où ils apprendront les dernières avancées dans des domaines tels que la Culture Organisationnelle et la *Corporate Finance*.



*Cette Formation Pratique vous dotera des compétences nécessaires pour affronter tous les obstacles dans le domaine du Conseil en Affaires"*

### **1. Actualisation des technologies les plus récentes**

Les nouvelles technologies transforment complètement le domaine du Conseil en Affaires, en fournissant aux spécialistes de nouveaux outils qui améliorent l'efficacité, la précision et la portée des services de Conseil. Conscient de cela, TECH présente un programme où les étudiants auront accès aux instruments les plus sophistiqués pour mener à bien leur travail avec un succès garanti.

### **2. Exploiter l'expertise des meilleurs spécialistes**

Pendant leur séjour pratique sur place, les étudiants rejoindront un groupe de travail pluridisciplinaire composé de professionnels du secteur du Conseil en Affaires. Avec eux, les étudiants participeront à des tâches liées à des sujets tels que la Gestion Intégrée de Projet ou les processus de numérisation. En outre, les diplômés seront guidés à tout moment par un tuteur spécifique, qui veillera au respect des objectifs pour lesquels cet itinéraire a été conçu.

### **3. Accéder dans des environnements professionnels de premier ordre**

Pour cet itinéraire exclusif, TECH a sélectionné des établissements de premier ordre qui offriront aux diplômés un séjour intensif en Conseil en Affaires. Les étudiants auront ainsi la possibilité d'accéder à des centres prestigieux pour s'immerger totalement dans la réalité de la profession la plus exigeante.



#### **4. Mettre en pratique au quotidien ce que vous apprenez dès le départ**

Le marché académique regorge de programmes d'enseignement mal adaptés au travail quotidien des consultants. De plus, ils nécessitent de longues heures d'enseignement, difficilement conciliables avec leur travail professionnel. Loin de là, TECH propose une Formation Pratique à 100% où, en 3 semaines, les étudiants pourront acquérir une maîtrise approfondie des méthodologies de travail les plus pointues dans le secteur du Conseil en Affaires.

#### **5. Élargir les frontières de la connaissance**

Afin de repousser les limites de la carrière professionnelle de ses étudiants, TECH a coordonné le développement de ce diplôme universitaire avec des entreprises de prestige international. Ainsi, chacun des diplômés aura la possibilité de réaliser sa Formation Pratique de manière personnalisée, sans limites géographiques.

“

*Vous serez en immersion totale  
dans le centre de votre choix”*

# 03

## Objectifs

Grâce à cette Formation Pratique, les consultants auront à la fois les compétences et les connaissances nécessaires pour conseiller les entreprises en matière de résolution de problèmes, d'optimisation des processus et de prise de décisions stratégiques. En ce sens, les diplômés acquerront des compétences avancées qui leur permettront de concevoir des plans stratégiques détaillés et de gérer leur mise en œuvre afin d'atteindre les objectifs de l'organisation.



### Objectifs généraux

---

- Apprendre les types de services fournis dans le domaine du conseil aux entreprises en fonction des tendances, des perturbations commerciales et technologiques et des besoins de changement et d'adaptation exigés par les entreprises
- Acquérir une vision complète de la réalité des entreprises de conseil aux entreprises, comment elles sont organisées, comment elles fournissent leurs services, de quels professionnels elles ont besoin pour développer leurs services, quels types de projets elles réalisent et comment elles les réalisent d'un point de vue méthodologique
- Comprendre le processus global de planification stratégique et la manière dont il apporte de la valeur aux organisations
- Comprendre les éléments d'une structure et d'une méthodologie d'analyse d'un secteur industriel, ou d'une entreprise. Comprendre les sources de la concurrence, la chaîne d'approvisionnement, les clients, les substituts potentiels ou les obstacles à l'entrée des entreprises







## Objectifs spécifiques

---

- ♦ Fournir aux étudiants les connaissances essentielles sur l'importance et les effets de la dette, ainsi que sur les alternatives au financement bancaire et les particularités des processus de refinancement, si actuels de nos jours
- ♦ Connaître les outils d'évaluation et les principaux moteurs de la création de valeur dans l'entreprise
- ♦ Comprendre les possibilités de lever des fonds sur les marchés des capitaux et les implications des opérations de fusion et d'acquisition des entreprises
- ♦ Du plus général au plus particulier, l'étudiant apprendra à différencier la stratégie de l'entreprise et la manière de la mettre en œuvre dans son fonctionnement
- ♦ Connaître les techniques et les méthodologies pour le développement de projets liés à l'analyse et à l'amélioration et à la transformation des processus, en détaillant des aspects tels que l'optimisation, la numérisation et la robotisation des processus par la technologie, en introduisant des aspects tels que le process mining, le activity mining et la robotisation
- ♦ Comprendre à quoi ressemble un processus de vente général dans le domaine du conseil
- ♦ Identifier les différents types d'entreprises en termes de modèle organisationnel
- ♦ Comprendre comment la fonction financière est organisée dans les entreprises, et quels modèles opérationnels existent dans les organisations commerciales
- ♦ Comprendre le concept souvent mal compris d'innovation
- ♦ Analyser le nouveau rôle de la technologie dans les affaires, les nouvelles tendances et leur application directe à l'aide de cas réels spécifiques

# 04

## Plan d'étude

La Formation Pratique de ce programme en Conseil en Affaires consiste en un séjour pratique dans une entité reconnue, d'une durée de 3 semaines, du lundi au vendredi avec 8 heures consécutives d'enseignement pratique aux côtés d'un assistant spécialiste. Grâce à cela, les diplômés travailleront dans un scénario de travail réel, avec l'aide d'une équipe de professionnels distingués dans ce secteur.

Dans cette proposition de formation, de nature totalement pratique, les activités visent à développer et à perfectionner les compétences nécessaires à la prestation de services de Conseil en Affaires et sont orientées vers une formation spécifique à l'exercice de l'activité.

Il s'agit sans aucun doute d'une occasion idéale pour les diplômés d'élargir leurs horizons académiques et professionnels afin d'apprendre en travaillant dans un domaine très demandé, qui nécessite une mise à jour constante dans le but de fournir d'excellents services qui garantissent une expérience satisfaisante pour les clients.

Enseignement pratique se fera avec la participation active de l'étudiant qui réalisera les activités et les procédures de chaque domaine de compétence (apprendre à apprendre et apprendre à faire), avec l'accompagnement et l'orientation des enseignants et des autres collègues formateurs qui facilitent le travail en équipe et l'intégration multidisciplinaire en tant que compétences transversales pour la pratique de Conseil en Affaires (apprendre à être et apprendre à être en relation).

Les procédures décrites ci-dessous constitueront la base de la partie pratique de la formation et leur mise en œuvre sera fonction de la disponibilité et de la charge de travail du centre, les activités proposées étant les suivantes:





Module	Activité pratique
<b>Techniques de Marketing et de Vente</b>	Mener des études de marché afin d'identifier les opportunités et les tendances potentielles
	Établir les segments ciblés par le cabinet de Conseil, sur la base de caractéristiques démographiques, psychographiques et comportementales
	Créer une identité de marque cohérente (y compris un logo, un slogan et des messages clés)
	Créer des propositions personnalisées qui mettent en évidence les avantages et la valeur des services de la société de conseil
<b>Culture organisationnelle</b>	Optimiser les processus et les flux de travail dans le but d'améliorer l'efficacité et la productivité
	Mettre en œuvre des stratégies de communication pour garantir que tous les employés sont informés et alignés sur les changements dans l'environnement de travail
	Mettre en œuvre des systèmes constructifs d'évaluation des performances qui encouragent la croissance et l'amélioration continue
	Réaliser des enquêtes régulières pour mesurer le climat de travail et la satisfaction des employés
<b>Gestion Financière</b>	Analyser les états financiers (bilan, compte de résultat, tableau des flux de trésorerie) pour évaluer la santé économique de l'entreprise
	Élaborer des budgets détaillés et réalistes qui alignent les ressources financières sur les objectifs stratégiques
	Donner des conseils sur la structure optimale du capital afin de maximiser la valeur pour l'actionnaire
	Proposer des stratégies pour atténuer les risques financiers tels que les risques de marché, de crédit ou de liquidité
<b>Technologie et processus numériques</b>	Évaluer l'infrastructure technologique existante afin d'identifier les forces, les faiblesses et les domaines à améliorer
	Élaborer un plan détaillé définissant les étapes nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie numérique
	Planifier la migration des données et des systèmes vers de nouvelles plateformes technologiques, en assurant la continuité des activités
	Mettre en œuvre des politiques visant à protéger les données et les systèmes de l'organisation

# 05

## Où puis-je effectuer mon Stage Pratique?

Dans son ferme engagement à offrir une expérience académique de qualité supérieure, TECH s'est efforcé de faire en sorte que cette Formation Pratique puisse être enseignée dans diverses institutions à l'échelle internationale. De cette manière, les créateurs se trouvent face à une proposition exclusive de grandir professionnellement aux côtés des meilleurs spécialistes dans le domaine du Conseil en Affaires.




*Vous effectuerez votre séjour pratique dans une institution prestigieuse, où vous aurez le soutien d'une équipe de professionnels ayant une grande expérience en Conseil en Affaires"*





L'étudiant pourra suivre cette formation dans les centres suivants:



**École de Commerce**

**NeoAttack**

Pays	Ville
Espagne	Madrid

Adresse: Calle Santa Engracia 151,  
Planta 1, 1, Madrid

NeoAttack est leader sur le marché grâce à ses stratégies de référencement et de publicité

---

**Formations pratiques connexes:**

- Design Graphique
- Développement de Logiciels



*Vous découvrirez de première main la réalité du travail dans ce domaine, dans un environnement exigeant et gratifiant"*

# 06

## Conditions générales

### Assurance responsabilité civile

La principale préoccupation de cette institution est de garantir la sécurité des stagiaires et des autres collaborateurs nécessaires aux processus de formation pratique dans l'entreprise. Parmi les mesures destinées à atteindre cet objectif figure la réponse à tout incident pouvant survenir au cours de la formation d'apprentissage.

À cette fin, cette université s'engage à souscrire une assurance responsabilité civile pour couvrir toute éventualité pouvant survenir pendant le séjour au centre de stage.

Cette police d'assurance couvrant la Responsabilité Civile des stagiaires doit être complète et doit être souscrite avant le début de la période de Formation Pratique. Ainsi, le professionnel n'a pas à se préoccuper des imprévus et bénéficiera d'une couverture jusqu'à la fin du stage pratique dans le centre.



## Conditions Générales de la Formation Pratique

Les conditions générales de la Convention de Stage pour le programme sont les suivantes:

**1. TUTEUR:** Pendant la Formation Pratique, l'étudiant se verra attribuer deux tuteurs qui l'accompagneront tout au long du processus, en résolvant tous les doutes et toutes les questions qui peuvent se poser. D'une part, il y aura un tuteur professionnel appartenant au centre de placement qui aura pour mission de guider et de soutenir l'étudiant à tout moment. D'autre part, un tuteur académique sera également assigné à l'étudiant, et aura pour mission de coordonner et d'aider l'étudiant tout au long du processus, en résolvant ses doutes et en lui facilitant tout ce dont il peut avoir besoin. De cette manière, le professionnel sera accompagné à tout moment et pourra consulter les doutes qui pourraient surgir, tant sur le plan pratique que sur le plan académique.

**2. DURÉE:** le programme de formation pratique se déroulera sur trois semaines continues, réparties en journées de 8 heures, cinq jours par semaine. Les jours de présence et l'emploi du temps relèvent de la responsabilité du centre, qui en informe dûment et préalablement le professionnel, et suffisamment à l'avance pour faciliter son organisation.

**3. ABSENCE:** En cas de non présentation à la date de début de la Formation Pratique, l'étudiant perdra le droit au stage sans possibilité de remboursement ou de changement de dates. Une absence de plus de deux jours au stage, sans raison médicale justifiée, entraînera l'annulation du stage et, par conséquent, la résiliation automatique de la formation. Tout problème survenant au cours du séjour doit être signalé d'urgence au tuteur académique.

**4. CERTIFICATION:** l'étudiant qui réussit la Formation Pratique recevra un certificat accréditant le séjour dans le centre en question.

**5. RELATION DE TRAVAIL:** La formation pratique ne constitue pas une relation de travail de quelque nature que ce soit.

**6. ÉTUDES PRÉALABLES:** certains centres peuvent exiger un certificat d'études préalables pour effectuer la Formation Pratique. Dans ce cas, il sera nécessaire de le présenter au département de formations pratiques de TECH afin de confirmer l'affectation du centre choisi.

**7. NON INCLUS:** La Formation Pratique ne comprend aucun élément non décrit dans les présentes conditions. Par conséquent, il ne comprend pas l'hébergement, le transport vers la ville où le stage a lieu, les visas ou tout autre avantage non décrit.

Toutefois, les étudiants peuvent consulter leur tuteur académique en cas de doutes ou de recommandations à cet égard. Ce dernier lui fournira toutes les informations nécessaires pour faciliter les démarches.

# 07 Diplôme

Ce diplôme de **Formation Pratique en Conseil en Affaires** contient le programme le plus complet et le plus à jour sur la scène professionnelle et académique.

Une fois que l'étudiant aura réussi les évaluations, il recevra par courrier, avec accusé de réception, le diplôme correspondant de la Formation Pratique délivré par TECH.

Le certificat délivré par TECH mentionne la note obtenue lors de l'évaluation.

Diplôme: **Formation Pratique en Conseil en Affaires**

Durée: **3 semaines**

Modalité: **du lundi au vendredi, durant 8 heures consécutives**





future  
santé confiance personnes  
éducation information tuteurs  
garantie accréditation enseignement  
institutions technologie apprentissage  
communauté engagement  
service personnalisé innovation  
connaissance présent qualité  
en ligne formation  
apprentissage institutions  
classe virtuelle langues

**tech** université  
technologique

Formation Pratique  
Conseil en Affaires

# Formation Pratique Conseil en Affaires

