

Máster de Formación Permanente

Administración y Gestión Pública



Máster de Formación Permanente Administración y Gestión Pública

- » Modalidad: **online**
- » Duración: **7 meses**
- » Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**
- » Acreditación: **60 ECTS**
- » Horario: **a tu ritmo**
- » Exámenes: **online**

Acceso web: www.techtitute.com/derecho/master/master-administracion-gestion-publica

Índice

01

Presentación

pág. 4

02

Objetivos

pág. 8

03

Competencias

pág. 14

04

Estructura y contenido

pág. 18

05

Metodología

pág. 28

06

Titulación

pág. 36

01

Presentación

Las nuevas tecnologías han impulsado en los últimos años la Administración electrónica, haciendo que las entidades públicas se adentren en un nuevo escenario donde la atención y tramitación de cualquier expediente se adapta a la modalidad digital. En la actualidad, la dirección y gestión pública pasan por un enfoque tecnológico y se han vuelto más rigurosas en torno a los procedimientos de gestión financiera, jurídica y organizacional. Por esta razón, TECH ha desarrollado un programa riguroso con ejercicios teórico-prácticos enfocados en los métodos de gestión pública, la economía política, los presupuestos y contabilidad pública, además de la actividad administrativa, entre otros aspectos. El programa plantea como principales destinatarios egresados en Derecho y les ofrece una modalidad 100% online, que permite la adaptación del estudio en cada caso, según sus necesidades personales y profesionales.





Infórmate y realiza tus gestiones
con la Agencia Tributaria
Fácilmente, con seguridad y sin desplazarte

Declaraciones, modelos y formularios
Calendario del contribuyente
Accede a todas las declaraciones
plazos de presentación

“

Con este Máster de Formación Permanente dominarás en 7 meses los elementos esenciales que configuran una gestión pública eficaz y eficiente”

El nuevo escenario mundial requiere de la puesta en marcha de políticas más eficientes, que solicitan un conocimiento exhaustivo de la propia estructura organizativa y del funcionamiento de las administraciones. Este ámbito público, puede resultar complejo en ocasiones, pero persigue, ante todo, una gestión más óptima y segura de los recursos con los que cuenta. Este Máster de Formación Permanente aporta al alumnado un conocimiento completo y riguroso, así como dinámico, gracias a la utilización de la tecnología más novedosa aplicada en la actualidad en las enseñanzas académicas.

Se trata de un programa universitario impartido en formato 100% online, lo que le permite al alumnado adentrarse digitalmente en un campo donde, precisamente, la administración electrónica tendrá un espacio en esta titulación. Se trata, por tanto, de un cambio tecnológico relevante y que marcará el devenir de la propia gestión de la Administración. Asimismo, TECH desarrolla un enfoque teórico-práctico, para que los especialistas se adentren en los métodos de gestión pública, la contabilidad, la ordenación jurídica y la teoría de la organización y personal al servicio de los entes públicos, de forma directa y eficaz.

En tan solo 7 meses, este Máster de Formación Permanente instruirá a los egresados en Derecho de manera rápida, sencilla y continuada, gracias a su aprendizaje *Relearning*. Además, este método permite al profesional avanzar de manera natural, al tiempo que reduce largas horas de estudio tan frecuentes en otros métodos de enseñanza. Asimismo, el contenido disponible desde el inicio de la enseñanza, permitirá que el alumnado distribuya la carga lectiva acorde a sus necesidades. Una ocasión única para el alumnado que desee adquirir una titulación universitaria de calidad y al alcance de un clic.

Este **Máster de Formación Permanente en Administración y Gestión Pública** contiene el programa educativo más completo y actualizado del mercado. Sus características más destacadas son:

- ♦ El desarrollo de casos prácticos presentados por expertos en Ciencias Políticas
- ♦ Los contenidos gráficos, esquemáticos y eminentemente prácticos con los que está concebido recogen una información científica y práctica sobre aquellas disciplinas indispensables para el ejercicio profesional
- ♦ Los ejercicios prácticos donde realizar el proceso de autoevaluación para mejorar el aprendizaje
- ♦ Su especial hincapié en metodologías innovadoras
- ♦ Las lecciones teóricas, preguntas al experto, foros de discusión de temas controvertidos y trabajos de reflexión individual
- ♦ La disponibilidad de acceso a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet



Un programa 100% online, que te dará las claves para abordar los orígenes, tendencias y nuevas teorías de la Administración”

“ *Forma parte de la evolución digital en la gestión pública y administrativa para proyectar tu carrera profesional y convertirte en un candidato más competitivo en el mercado laboral*”

Obtén una enseñanza teórico-profesional que analiza el proceso de definición, elaboración y formulación de las políticas públicas.

Indaga en todos los cambios tecnológicos producidos en el sector público y su repercusión en la tramitación y gestión administrativa.

El programa incluye, en su cuadro docente, a profesionales del sector que vierten en esta capacitación la experiencia de su trabajo, además de reconocidos especialistas de sociedades de referencia y universidades de prestigio.

Su contenido multimedia, elaborado con la última tecnología educativa, permitirá al profesional un aprendizaje situado y contextual, es decir, un entorno simulado que proporcionará una capacitación inmersiva programada para entrenarse ante situaciones reales.

El diseño de este programa se centra en el Aprendizaje Basado en Problemas, mediante el cual el profesional deberá tratar de resolver las distintas situaciones de práctica profesional que se le planteen a lo largo del curso académico. Para ello, contará con la ayuda de un novedoso sistema de vídeo interactivo realizado por reconocidos expertos.



02 Objetivos

Este Máster de Formación Permanente tiene como principal objetivo ofrecer al alumnado el contenido más actualizado sobre los cambios y transformaciones que vive en el presente la Administración Pública con el fin de ampliar y actualizar sus conocimientos en la materia. El temario didáctico e innovador que ofrece TECH en todas sus titulaciones y el equipo docente especializado, impulsará al profesional a alcanzar sus metas de un modo mucho más rápido y práctico que los programas ortodoxos.





“

Impulsa tu carrera profesional con una titulación universitaria en la que te sumergirás en el régimen jurídico de la actividad administrativa”



Objetivos generales

- ♦ Entender los conceptos de política, internet y sociedad de la información con el fin de tener una base teórica fuerte para comprender la actualidad
- ♦ Introducir el estudio de las administraciones públicas a través de un ámbito científico en el que se aborden los orígenes, evolución, tendencias y nuevas teorías
- ♦ Conocer la gestión y función pública mediante el estudio de las estructuras nacionales e internacionales
- ♦ Analizar el sector exterior y financiero desde una perspectiva del sector público entendiendo los fallos del mercado





Objetivos específicos

Módulo 1. Elementos de la ciencia de la administración

- ♦ Introducir el estudio de las administraciones públicas a través de un ámbito científico en el que se aborden los orígenes, evolución, tendencias y nuevas teorías
- ♦ Conocer la gestión y función pública mediante el estudio de las estructuras nacionales e internacionales
- ♦ Introducir en el conocimiento moderno de las administraciones públicas, burocracia y gestión pública

Módulo 2. Métodos de gestión pública I

- ♦ Identificar y entender el ciclo de la política pública incluyendo todos sus elementos, conceptos y fases
- ♦ Analizar el proceso de definición, elaboración y formulación de las políticas públicas teniendo en cuenta la gestión que realizan las instituciones
- ♦ Entender el enfoque de análisis de políticas públicas a través de su definición, proceso y aplicaciones prácticas

Módulo 3. Ordenación jurídica de la administración

- ♦ Conocer y comprender la normativa que regular la ordenación de administración pública española
- ♦ Entender los conceptos y elementos jurídicos de la administración pública
- ♦ Identificar los principios y características de la organización administrativa con el fin de entender cómo funciona la administración pública nacional

Módulo 4. Métodos de gestión pública II

- ♦ Identificar los modelos de implementación a través del estudio de sus indicadores, tipologías y enfoques
- ♦ Identificar los indicadores y metodología de la evaluación de políticas públicas con el fin de entender cómo se realiza y poder realizar la evaluación
- ♦ Identificar los principales conceptos de gobernanza y participación teniendo en cuenta los criterios de evaluación

Módulo 5. Economía política II

- ♦ Identificar las distintas intervenciones del Estado en el mercado y cuáles son los instrumentos, problemas y objetivos de dicha intervención
- ♦ Analizar el sector exterior y financiero desde una perspectiva del sector público entendiendo los fallos del mercado
- ♦ Identificar como es la intervención de la hacienda pública en la vida de la sociedad civil teniendo en cuenta las imposiciones que hay y los ingresos públicos

Módulo 6. Presupuestos y contabilidad pública

- ♦ Analizar la hacienda pública y el presupuesto teniendo en cuenta sus características y estructuras
- ♦ Identificar los procedimientos de control de la actividad pública
- ♦ Entender cómo se realizan los presupuestos y contabilidad pública desde un marco teórico y práctico

Módulo 7. Teoría de la organización y personal al servicio de los entes públicos

- ♦ Identificar el marco teórico de las organizaciones teniendo en cuenta el proceso de toma de decisiones dentro de ellas
- ♦ Analizar la función pública desde su ordenamiento jurídico hasta sus estructuras
- ♦ Identificar los distintos tipos de funcionarios del Estado comprendiendo su regulación, los grupos profesionales y los procedimientos de oposición

Módulo 8. Régimen jurídico de la actividad administrativa

- ♦ Identificar los elementos y principios del ordenamiento jurídico administrativo desde una visión del Derecho
- ♦ Analizar los principios y potestades administrativas desde el estudio de su situación jurídica y estatutos
- ♦ Identificar los procedimientos administrativos relevantes en la eficacia y ejecución de los actos administrativos

Módulo 9. Estructura y gestión tributaria

- ♦ Identificar los conceptos y entender cómo se delimita el poder público
- ♦ Entender el derecho tributario comprendiendo como se estructura la deuda tributaria
- ♦ Analizar como son los tributos y como se aplica e inspeccionan entendiendo los recursos de revisión con los que cuenta la gestión tributaria





Módulo 10. Administración electrónica

- ◆ Entender los orígenes, evolución y conceptos de la administración electrónica
- ◆ Identificar los principios, derechos e instrumentos que tiene la administración electrónica
- ◆ Identificar la realidad, seguridad y los conceptos de gobierno abierto desde una perspectiva amplia y profunda

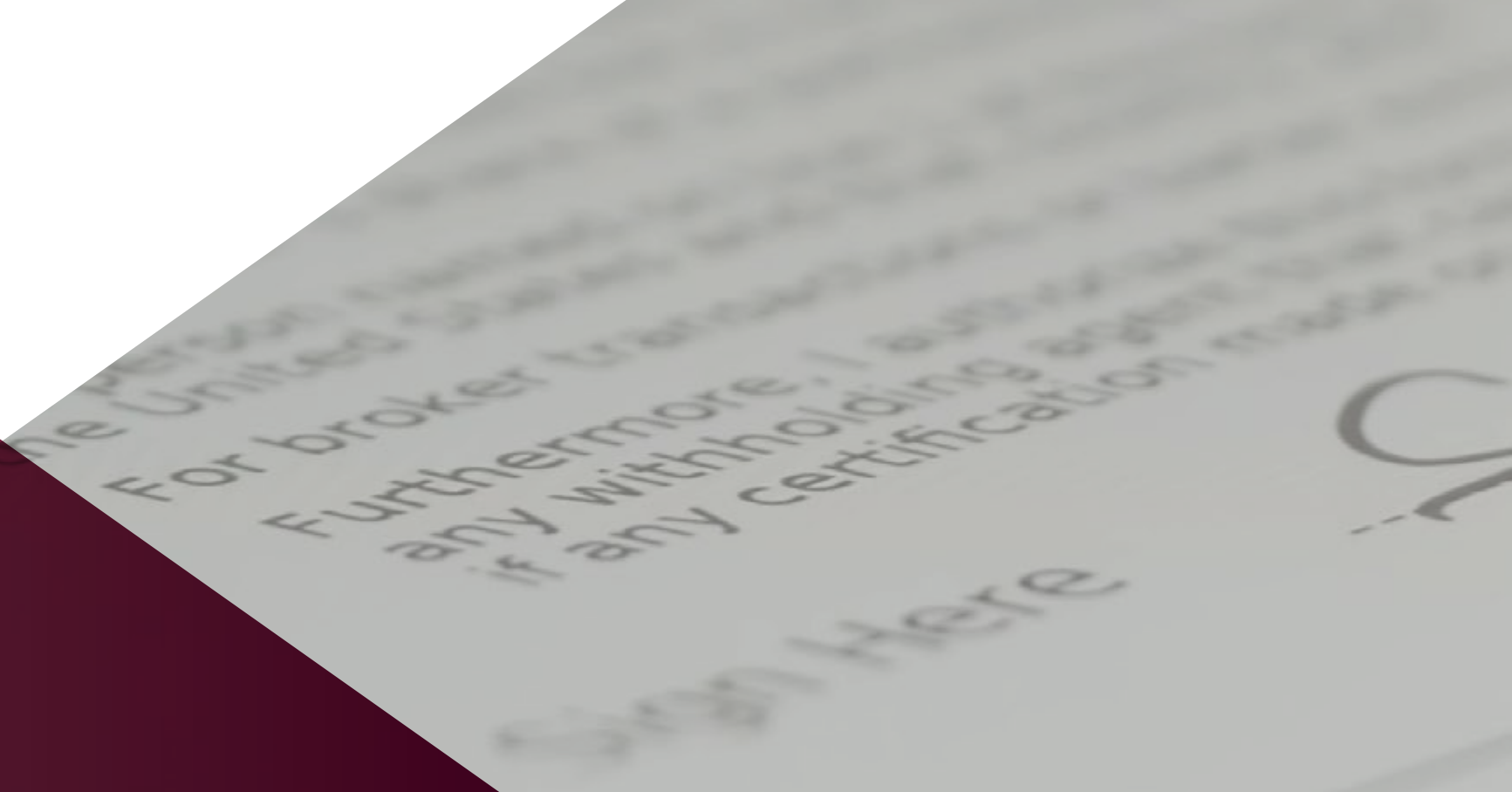
“

Analiza la evolución electrónica de la Administración Pública y comprende la agilización de los procesos gracias a la aplicación de la tecnología”

03

Competencias

La Gestión y Administración Pública requiere de profesionales altamente cualificados y preparados ante los cambios digitales emergentes, pero siempre conservando el rigor propio del servicio público. Este Máster de Formación Permanente ofrece una visión global, que le permitirá al profesional ampliar sus competencias en un ámbito donde se debe dominar diferentes áreas: financiera, jurídica y presupuestaria. Asimismo, las simulaciones de casos prácticos reales le serán de gran utilidad para ampliar sus habilidades en la praxis.



“

¿Buscas progresar en tu carrera profesional en la gestión pública? Estás ante un Máster de Formación Permanente que te aportará todas las herramientas que necesitas”



Competencias generales

- Entender el enfoque de análisis de políticas públicas a través de su definición, proceso y aplicaciones prácticas
- Identificar los principios y características de la organización administrativa con el fin de entender cómo funciona la administración pública nacional
- Identificar el marco teórico de las organizaciones teniendo en cuenta el proceso de toma de decisiones dentro de ellas
- Identificar los elementos y principios del ordenamiento jurídico administrativo desde una visión del Derecho



Amplía tus competencias de la mano de un equipo docente especializado en Administración Pública y con gran experiencia profesional"





Competencias específicas

- ♦ Analizar el sector exterior y financiero desde una perspectiva del sector público entendiendo los fallos del mercado
- ♦ Identificar los procedimientos de control de la actividad pública
- ♦ Entender el derecho tributario comprendiendo como se estructura la deuda tributaria
- ♦ Identificar la realidad, seguridad y los conceptos de gobierno abierto desde una perspectiva amplia y profunda
- ♦ Identificar los principios, derechos e instrumentos que tiene la administración electrónica
- ♦ Analizar cómo son los tributos y cómo se aplica e inspeccionan entendiendo los recursos de revisión con los que cuenta la gestión tributaria

04

Estructura y contenido

El plan de estudios de este Máster de Formación Permanente ha sido confeccionado por un equipo docente especializado, cuyo principal objetivo es ofrecer al alumnado el contenido más exhaustivo y cercano a la realidad presente de la Administración Pública. Con un enfoque teórico-práctico, el alumnado se adentrará en los principales elementos de la administración, para profundizar de manera más detallada en la propia gestión, el ordenamiento jurídico, la economía política, la organización y personal al servicio de las administraciones y la administración electrónica, entre otras cuestiones. Además, el sistema *Relearning*, basado en la reiteración de contenido, facilita la asimilación de conocimiento por parte de los estudiantes para dotar de comodidades al egresado en Derecho.





“

Distribuye la carga lectiva acorde a tus necesidades personales y compatibiliza la titulación universitaria con labores profesionales”

Módulo 1. Elementos de la ciencia de la administración

- 1.1. Campo de la ciencia de la administración
 - 1.1.1. Evolución y perspectivas de los estudios administrativos
 - 1.1.2. Enfoques para el estudio de la administración pública
 - 1.1.3. Ciencia de la administración: definición y tendencias modernas
- 1.2. Conceptos y tendencias de la organización administrativa
 - 1.2.1. Conceptualización y tipología de organización administrativa
 - 1.2.2. Estructura de la organización administrativa
 - 1.2.3. Situación y tendencias de las organizaciones administrativas
- 1.3. El Estado y las administraciones públicas
 - 1.3.1. Orígenes y evolución del Estado en la modernidad
 - 1.3.2. La administración pública: surgimiento y evolución
 - 1.3.3. Transformaciones y crisis del Estado y la administración
- 1.4. Las administraciones públicas
 - 1.4.1. La administración pública como organización
 - 1.4.2. Enfoques teóricos de la organización
 - 1.4.3. Estructuras, principios y funcionamiento de las administraciones públicas
- 1.5. La administración pública comparada
 - 1.5.1. La administración pública en Alemania
 - 1.5.2. La administración pública en Reino Unido
 - 1.5.3. La administración pública en Francia
 - 1.5.4. La administración pública en los Estados Unidos
 - 1.5.5. La administración pública de la Unión europea
- 1.6. La administración pública española
 - 1.6.1. Principios de la organización administrativa española
 - 1.6.2. La administración General del Estado: estructura y funcionamiento
 - 1.6.3. Las comunidades y ciudades autónomas
 - 1.6.4. Administraciones locales: funcionamiento y estructuras

- 1.7. La gestión pública
 - 1.7.1. Gobernanza y gestión pública
 - 1.7.2. Características y evolución de la gestión pública
 - 1.7.3. La gestión pública moderna
- 1.8. Función pública y burocracia
 - 1.8.1. La teoría administrativa en la burocracia y los burócratas
 - 1.8.2. El sistema de organización de la burocracia; poder y como grupo dominante
 - 1.8.3. Tipología del empleo público español
- 1.9. Regulación y control de las administraciones pública
 - 1.9.1. Control interno
 - 1.9.2. Control externo
 - 1.9.3. Ética y cultura de la administración pública
- 1.10. Nuevas tendencias en la administración pública
 - 1.10.1. La administración electrónica
 - 1.10.2. El gobierno electrónico
 - 1.10.3. Buen gobierno y transparencia

Módulo 2. Métodos de gestión pública I

- 2.1. Las políticas públicas
 - 2.1.1. Conceptualización y definiciones básicas
 - 2.1.2. Clasificación de las políticas públicas
 - 2.1.3. Surgimiento del análisis de políticas públicas
- 2.2. Elaboración de las políticas públicas
 - 2.2.1. Ciclo de las políticas públicas
 - 2.2.2. Definición del problema y su relevancia pública
 - 2.2.3. Agenda de actuación del poder público
- 2.3. Actores y agenda pública
 - 2.3.1. Conceptualización y origen de la agenda
 - 2.3.2. Tipología de agendas
 - 2.3.3. Actores, redes y tipología

- 2.4. Toma de decisiones y objetivos
 - 2.4.1. Alternativas y su estudio
 - 2.4.2. Análisis de prospectiva
 - 2.4.3. Enfoques sobre la toma de decisiones
- 2.5. Diseño y formulación de políticas públicas
 - 2.5.1. ¿Cómo se formulan las políticas públicas?
 - 2.5.2. Promotores de las políticas públicas
 - 2.5.3. Modelos de decisión y estilo de las políticas públicas
- 2.6. Enfoque de políticas públicas
 - 2.6.1. *Polity, politics and policy*
 - 2.6.2. Políticas públicas, democracia y gobernanza
 - 2.6.3. Cambios, críticas y nuevos rumbos
- 2.7. Instituciones y acción pública
 - 2.7.1. La acción pública desde las instituciones
 - 2.7.2. Acción pública y el nuevo institucionalismo
 - 2.7.3. Mecanismo de coordinación de estrategias
- 2.8. Instrumentos de las políticas públicas
 - 2.8.1. Instrumentos programáticos
 - 2.8.2. Instrumentos normativos
 - 2.8.3. Instrumentos de comunicación
- 2.9. Políticas públicas comparadas
 - 2.9.1. La comparativa de las políticas públicas
 - 2.9.2. Proceso de comparación de las políticas públicas
 - 2.9.3. Aspectos prácticos de la comparación de las políticas públicas
- 2.10. Metodología del marco lógico
 - 2.10.1. Definición y conceptos
 - 2.10.2. Factores y fenómenos que influyen en la metodología del marco lógico
 - 2.10.3. Método del marco lógico

Módulo 3. Ordenación jurídica de la administración

- 3.1. Ordenamiento de la administración pública
 - 3.1.1. Constitución, personalidad jurídica y capacidad de derecho
 - 3.1.2. Normativas que regulan las administraciones públicas
 - 3.1.3. Jerarquía del ordenamiento jurídico de las administraciones públicas
- 3.2. Órganos de la administración
 - 3.2.1. Órganos constitucionales
 - 3.2.2. Órganos del poder ejecutivo
 - 3.2.3. Estructura de las carteras ministeriales
- 3.3. Competencias
 - 3.3.1. Origen, límites y naturaleza
 - 3.3.2. Conflictos administrativos
 - 3.3.3. Distribución y cambios de la competencia
- 3.4. Los servidores públicos
 - 3.4.1. Orígenes y definición
 - 3.4.2. Funcionario de hecho
 - 3.4.3. Los actos administrativos
- 3.5. Eficacia en la administración pública
 - 3.5.1. Definición general de la eficacia
 - 3.5.2. Ejecutoriedad del acto administrativo
 - 3.5.3. Revocación y nulidades
- 3.6. Convalidación, saneamiento y conversión
 - 3.6.1. Definición de vicio y forma
 - 3.6.2. Responsabilidades de la administración y el funcionario
 - 3.6.3. Conductas ilícitas y su reparación
- 3.7. El procedimiento administrativo
 - 3.7.1. ¿En qué consiste el procedimiento administrativo?
 - 3.7.2. Abstención y recusación
 - 3.7.3. Estructura del procedimiento y citaciones
 - 3.7.4. Términos y plazos

- 3.8. Clases de procedimientos administrativos
 - 3.8.1. Procedimiento ordinario
 - 3.8.2. Procedimiento sumario
 - 3.8.3. Terminación y acto final del proceso
- 3.9. Recursos administrativos
 - 3.9.1. Recursos ordinarios
 - 3.9.2. Recursos de revisión
 - 3.9.3. Recursos de agotamiento de la vía administrativa y quejas
- 3.10. Principios de la organización administrativa
 - 3.10.1. Principio de jerarquía
 - 3.10.1. Principio de desconcentración
 - 3.10.1. Principio de coordinación

Módulo 4. Métodos de gestión pública II

- 4.1. Implementación de políticas públicas
 - 4.1.1. Gestión de las políticas
 - 4.1.2. Tipologías de implementación
 - 4.1.3. Control de la gestión
 - 4.1.4. Indicadores de gestión
- 4.2. Introducción a la implementación de políticas
 - 4.2.1. Orígenes del estudio de la implementación
 - 4.2.2. Análisis de la implementación de políticas públicas
 - 4.2.3. Problemas que se pueden presentar en la implementación
- 4.3. Modelos de implementación
 - 4.3.1. Enfoques *Top-down*
 - 4.3.2. Enfoques *Bottom up*
 - 4.3.3. Costes y pautas de implementación
 - 4.3.4. La burocracia en la fase de implementación
- 4.4. Introducción a la evaluación
 - 4.4.1. Historia y orígenes de la evaluación
 - 4.4.2. Criterios del procedimiento evaluativo
 - 4.4.3. La evaluación como proceso analítico
 - 4.4.4. Institucionalización en España
- 4.5. La evaluación de las políticas públicas
 - 4.5.1. Tipología de las evaluaciones
 - 4.5.2. Paradigmas teóricos de la evaluación
 - 4.5.3. Perspectiva clásica y pluralista en evaluación
- 4.6. Planificación de la evaluación
 - 4.6.1. Contexto y motivaciones para evaluar
 - 4.6.2. Objetivos y alcance de la evaluación
 - 4.6.3. Preguntas de la evaluación
 - 4.6.4. Identificación de actores y destinatarios
- 4.7. Metodología para las evaluaciones
 - 4.7.1. Enfoques teóricos y causales
 - 4.7.2. Enfoques experimentales
 - 4.7.3. Enfoques participativos
- 4.8. Indicadores para la evaluación
 - 4.8.1. Tipología de indicadores relevantes
 - 4.8.2. Como construir indicadores para la evaluación
 - 4.8.3. Valorando la calidad de los indicadores
 - 4.8.4. Matriz de evaluación SMART
- 4.9. Gobernanza y participación
 - 4.9.1. Definición de gobierno, gobernanza y gobernabilidad
 - 4.9.2. Rendición de cuentas
 - 4.9.3. Modelos de participación en políticas públicas
- 4.10. Criterios para la evaluación
 - 4.10.1. Credibilidad de las evaluaciones
 - 4.10.2. Criterios éticos de la práctica evaluativa
 - 4.10.3. La agencia estatal de evaluación de políticas públicas

Módulo 5. Economía política II

- 5.1. Introducción
 - 5.1.1. Actividades del Estado en una economía de mercado
 - 5.1.2. Objetivos de la actividad económica del Estado
 - 5.1.3. Instrumentos de la actividad económica del Estado
- 5.2. Problemas y sectores económicos
 - 5.2.1. Inflación y desempleo
 - 5.2.2. Medición de la inflación y desempleo
 - 5.2.3. Uso de las estadísticas del INE
 - 5.2.4. Causas y consecuencias del desempleo y la inflación
- 5.3. Sector exterior y financiero
 - 5.3.1. Conceptualización del dinero y sector exterior
 - 5.3.2. Funciones del sistema financiero
 - 5.3.3. Banco Central
- 5.4. Sector público
 - 5.4.1. Delimitaciones del sector público
 - 5.4.2. Funciones del sector público
 - 5.4.3. Indicadores
- 5.5. Fallos del mercado
 - 5.5.1. Externalidades
 - 5.5.2. Los bienes públicos
 - 5.5.3. Otros fallos del mercado
- 5.6. Hacienda pública
 - 5.6.1. Intervención del sector público en la economía
 - 5.6.2. Justificación de la intervención
 - 5.6.3. Intervención y políticas públicas
- 5.7. Ingresos públicos
 - 5.7.1. Tipos de ingresos del sector público
 - 5.7.2. Ingresos tributarios
 - 5.7.3. Características de los tributos

- 5.8. Imposición indirecta
 - 5.8.1. Modelos de imposición directa
 - 5.8.2. Impuestos indirectos
 - 5.8.3. Sistemas alternativos en el diseño del IVA
- 5.9. Imposición directa
 - 5.9.1. Introducción y modalidades
 - 5.9.2. Fuentes de renta
 - 5.9.3. Impuesto sobre el patrimonio e impuesto sobre sucesiones y donaciones
- 5.10. Hacienda pública multijurisdiccional
 - 5.10.1. Introducción y funciones
 - 5.10.2. Descentralización de los tributos
 - 5.10.3. Transferencias intergubernamentales

Módulo 6. Presupuestos y contabilidad pública

- 6.1. Hacienda pública
 - 6.1.1. Conceptualización y delimitación
 - 6.1.2. Sector público y funciones fiscales
 - 6.1.3. Propositiones normativas y positivas
- 6.2. Presupuesto público
 - 6.2.1. Conceptualización y contenido
 - 6.2.2. Estructuras presupuestarias
 - 6.2.3. Principios jurídicos presupuestarios
 - 6.2.4. Ciclos Presupuestarios
- 6.3. Elaboración y aprobación de los presupuestos Generales
 - 6.3.1. Introducción
 - 6.3.2. Proceso de elaboración
 - 6.3.3. Proceso de aprobación
- 6.4. Régimen jurídico del crédito presupuestario
 - 6.4.1. Las modificaciones presupuestarias
 - 6.4.2. Liquidación
 - 6.4.3. Cierre del presupuesto

- 6.5. Control de la actividad
 - 6.5.1. Tesoro público
 - 6.5.2. Derecho de los gastos públicos
 - 6.5.3. Procedimientos del gasto público
 - 6.5.4. Subvención
- 6.6. Presupuesto de la Hacienda autonómica y local
 - 6.6.1. Conceptualización
 - 6.6.2. Estructuras presupuestarias
 - 6.6.3. Ejecución, liquidación y control presupuestario
- 6.7. Presupuesto General de la Unión europea
 - 6.7.1. Conceptualización
 - 6.7.2. Estructuras presupuestarias
 - 6.7.3. Ejecución, liquidación y control presupuestario
- 6.8. Contabilidad pública
 - 6.8.1. Conceptualización y estructura de la contabilidad pública
 - 6.8.2. Planificación de la contabilidad pública
 - 6.8.3. Plan general de contabilidad pública
- 6.9. Marco teórico de la contabilidad pública
 - 6.9.1. Cuentas anuales
 - 6.9.2. Cuadro de cuentas
 - 6.9.3. Relaciones contables
- 6.10. Contabilización de operaciones del presupuesto público
 - 6.10.1. Presupuesto de gastos
 - 6.10.2. Presupuesto de ingresos
 - 6.10.3. Gastos con financiación afectada

Módulo 7. Teoría de la organización y personal al servicio de los entes públicos

- 7.1. Teoría de la organización
 - 7.1.1. Conceptualización
 - 7.1.2. Tipologías
 - 7.1.3. Principales enfoques de la teoría de las organizaciones
- 7.2. Principales teorías para el estudio de las organizaciones
 - 7.2.1. Visión Taylorista
 - 7.2.2. Teoría de Fayol
 - 7.2.3. Visión Weberiana
 - 7.2.4. La escuela de las relaciones humanas
- 7.3. Otras teorías relevantes
 - 7.3.1. Enfoque de Tavistock
 - 7.3.2. Teoría neoclásica
 - 7.3.3. Teoría de contingencias
 - 7.3.4. Teoría de toma de decisiones
- 7.4. Fundamentos de la organización
 - 7.4.1. Estructura y diseño de las organizaciones
 - 7.4.2. Sistema de flujos
 - 7.4.3. Mecanismos de coordinación
 - 7.4.4. Parámetros del diseño de puestos
- 7.5. Proceso de toma de decisiones
 - 7.5.1. Estructura y tamaño de las unidades
 - 7.5.2. Descentralización vertical y horizontal
 - 7.5.3. Complejidad y coordinación de agrupaciones
- 7.6. Función pública
 - 7.6.1. Normativa y conceptualización
 - 7.6.2. Grupos profesionales
 - 7.6.3. Procedimientos y captación de talento
- 7.7. Personal funcionario de carrera
 - 7.7.1. Normativa y conceptualización
 - 7.7.2. Grupos profesionales
 - 7.7.3. Procedimientos y captación de talento
- 7.8. Personal funcionario interino
 - 7.8.1. Normativa y conceptualización
 - 7.8.2. Grupos profesionales
 - 7.8.3. Procedimientos y captación de talento

- 7.9. Personal laboral
 - 7.9.1. Normativa y conceptualización
 - 7.9.2. Grupos profesionales
 - 7.9.3. Procedimientos y captación de talento
- 7.10. Personal eventual
 - 7.10.1. Normativa y conceptualización
 - 7.10.2. Grupos profesionales
 - 7.10.3. Procedimientos y captación de talento

Módulo 8. Régimen jurídico de la actividad administrativa

- 8.1. Derecho administrativo
 - 8.1.1. Administración pública y el poder ejecutivo
 - 8.1.2. Pluralidad de las administraciones públicas
 - 8.1.3. Conceptualización del derecho administrativo
- 8.2. Ordenamiento jurídico administrativo
 - 8.2.1. Teorías de las fuentes
 - 8.2.2. Reglamento
 - 8.2.3. Principios del ordenamiento jurídico administrativo
- 8.3. Organización administrativa
 - 8.3.1. Órganos y principios
 - 8.3.2. Organización de la administración central, autonómica y local
 - 8.3.3. Administración instrumental
- 8.4. Principio de legalidad
 - 8.4.1. Legalidad administrativa en el Estado de derecho
 - 8.4.2. Aplicación de la legalidad administrativa
 - 8.4.3. Auto tutela administrativa
- 8.5. Potestades administrativas
 - 8.5.1. Conceptualización jurídica
 - 8.5.2. Discrecionalidad administrativa
 - 8.5.3. Auto tutela administrativa

- 8.6. El ciudadano
 - 8.6.1. Situación jurídica de los ciudadanos
 - 8.6.2. Condición del interesado
 - 8.6.3. Estatuto del ciudadano
- 8.7. Acto administrativo
 - 8.7.1. Conceptualización
 - 8.7.2. Tipología y características
 - 8.7.3. Silencio administrativo
- 8.8. Procedimiento administrativo
 - 8.8.1. Eficacia y ejecución de los actos administrativos
 - 8.8.2. El procedimiento como garantía
 - 8.8.3. Estructura del procedimiento administrativo
- 8.9. Control de la administración pública
 - 8.9.1. Recursos administrativos
 - 8.9.2. Revisión de oficio, revocación y rectificación de errores
 - 8.9.3. Jurisdicción contencioso-administrativa
- 8.10. Algunas referencias de actividades reguladas
 - 8.10.1. Sistema financiero, crediticio y mercado de valores
 - 8.10.2. Transporte
 - 8.10.3. Telecomunicaciones
 - 8.10.4. Energía

Módulo 9. Estructura y gestión tributaria

- 9.1. El tributo
 - 9.1.1. Conceptualización
 - 9.1.2. Principios de ordenación
 - 9.1.3. Desarrollo y planteamiento de cada principio
- 9.2. Poder tributario
 - 9.2.1. Conceptualización
 - 9.2.2. Delimitación y ordenación del poder financiero
 - 9.2.3. Entes públicos tributarios
 - 9.2.4. La agencia estatal de Administración tributaria

- 9.3. Derecho tributario
 - 9.3.1. Constitución y Tratados internacionales
 - 9.3.2. Derecho de la Unión europea
 - 9.3.3. Leyes, Decretos y reglamentos
- 9.4. Deuda tributaria
 - 9.4.1. Conceptualización
 - 9.4.2. Manera de extinguir las deudas tributarias
 - 9.4.3. Compensación, condonación y baja por insolvencia
 - 9.4.4. Prescripción tributaria
 - 9.4.5. Garantías de la deuda
- 9.5. Conceptos legales
 - 9.5.1. Las tasas, principios y relación jurídico-tributaria
 - 9.5.2. Precios públicos y su régimen jurídico
 - 9.5.3. Contribuciones especiales y procedimiento
 - 9.5.4. El impuesto, su estructura estatal y municipal
- 9.6. Aplicación de los tributos
 - 9.6.1. Procedimientos
 - 9.6.2. Plazos para resolver procedimientos
 - 9.6.3. Notificaciones
- 9.7. Gestión tributaria
 - 9.7.1. Procedimientos
 - 9.7.2. Declaraciones tributarias y presupuesto para aplicar tributos
 - 9.7.3. Devolución de ingresos
- 9.8. Inspección tributaria
 - 9.8.1. Objeto, alcance y desarrollo de la inspección
 - 9.8.2. Clasificación e infracciones tributarias
 - 9.8.3. Sanciones y extinción
- 9.9. Recaudación tributaria
 - 9.9.1. Procedimiento de recaudación
 - 9.9.2. Recaudación en períodos voluntarios y ejecutivos
 - 9.9.3. Procedimiento de apremio

- 9.10. Recursos de revisión en vía administrativa
 - 9.10.1. Revisión de actos en vía administrativa
 - 9.10.2. Recurso de reposición
 - 9.10.3. Reposición sin recurso
 - 9.10.4. Otros tipos de recursos

Módulo 10. Administración electrónica

- 10.1. Conceptos generales
 - 10.1.1. Orígenes y evolución de la sociedad de la información
 - 10.1.2. Conceptualización de administración electrónica
 - 10.1.3. Normativa jurídica de la administración electrónica
- 10.2. Principios técnicos
 - 10.2.1. Criptografía
 - 10.2.2. Códigos Hash
 - 10.2.3. Firma digital
 - 10.2.4. Certificados electrónicos
- 10.3. Derechos ciudadanos
 - 10.3.1. Derecho a la relación electrónica con los entes públicos
 - 10.3.2. Deberes de la administración
 - 10.3.3. Ley 11/2007
- 10.4. Instrumentos
 - 10.4.1. Sede electrónica
 - 10.4.2. Registro electrónico
 - 10.4.3. Notificación electrónica
- 10.5. Proceso de identificación
 - 10.5.1. Conceptualización
 - 10.5.2. Firma electrónica
 - 10.5.3. DNI electrónico
- 10.6. Documentación electrónica
 - 10.6.1. ¿Qué son los documentos electrónicos?
 - 10.6.2. Expediente electrónico
 - 10.6.3. Archivo electrónico



- 10.7. Tramitación
 - 10.7.1. Gestión electrónica
 - 10.7.2. Comunicaciones electrónicas
 - 10.7.3. Pago electrónico
 - 10.7.4. Otros procedimientos
- 10.8. Realidad de la administración electrónica
 - 10.8.1. Relación de la administración con los ciudadanos
 - 10.8.2. Elementos tecnológicos y normativos
 - 10.8.3. Iniciativas en el ámbito de la administración electrónica
- 10.9. Seguridad
 - 10.9.1. Conceptualización
 - 10.9.2. Esquema nacional de seguridad
 - 10.9.3. Esquema nacional de interoperabilidad
- 10.10. Gobierno abierto
 - 10.10.1. Conceptualización
 - 10.10.2. *Open data*
 - 10.10.3. Portal de transparencia

“ Adéntrate en las ventajas del pago electrónico en distintos procedimientos administrativos, gracias al contenido multimedia que te aporta TECH”

05

Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: ***el Relearning***.

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine***.



“

Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización”

Estudio de Caso para contextualizar todo el contenido

Nuestro programa ofrece un método revolucionario de desarrollo de habilidades y conocimientos. Nuestro objetivo es afianzar competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

“

Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo”



Accederás a un sistema de aprendizaje basado en la reiteración, con una enseñanza natural y progresiva a lo largo de todo el temario.



El alumno aprenderá, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales.

Un método de aprendizaje innovador y diferente

El presente programa de TECH es una enseñanza intensiva, creada desde 0, que propone los retos y decisiones más exigentes en este campo, ya sea en el ámbito nacional o internacional. Gracias a esta metodología se impulsa el crecimiento personal y profesional, dando un paso decisivo para conseguir el éxito. El método del caso, técnica que sienta las bases de este contenido, garantiza que se sigue la realidad económica, social y profesional más vigente.

“*Nuestro programa te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera*”

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? Esta es la pregunta a la que nos enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos reales. Deberán integrar todos sus conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones.

Relearning Methodology

TECH aúna de forma eficaz la metodología del Estudio de Caso con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina 8 elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos el Estudio de Caso con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

En 2019, obtuvimos los mejores resultados de aprendizaje de todas las universidades online en español en el mundo.

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra universidad es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019, hemos conseguido mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.



En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología se han capacitado más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes en ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu capacitación, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes y los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.



Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:



Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.



Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.



Prácticas de habilidades y competencias

Realizarán actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.





Case studies

Completarán una selección de los mejores casos de estudio elegidos expresamente para esta titulación. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



Resúmenes interactivos

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



Testing & Retesting

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.



06

Titulación

Este programa en Administración y Gestión Pública garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Máster de Formación Permanente expedido por TECH Universidad Tecnológica.



“

Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”

Este programa te permitirá obtener el título de **Máster de Formación Permanente en Administración y Gestión Pública** emitido por TECH Universidad Tecnológica.

TECH Universidad Tecnológica, es una Universidad española oficial, que forma parte del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Con un enfoque centrado en la excelencia académica y la calidad universitaria a través de la tecnología.

Este título propio contribuye de forma relevante al desarrollo de la educación continua y actualización del profesional, garantizándole la adquisición de las competencias en su área de conocimiento y aportándole un alto valor curricular universitario a su formación. Es 100% válido en todas las Oposiciones, Carrera Profesional y Bolsas de Trabajo de cualquier Comunidad Autónoma española.

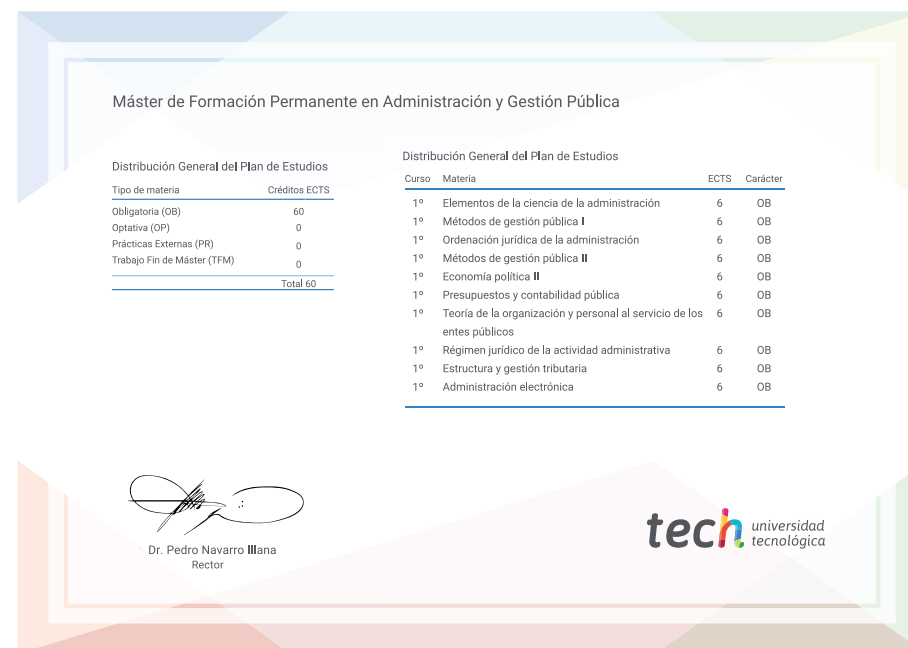
Además, el riguroso sistema de garantía de calidad de TECH asegura que cada título otorgado cumpla con los más altos estándares académicos, brindándole al egresado la confianza y la credibilidad que necesita para destacarse en su carrera profesional.

Título: **Máster de Formación Permanente en Administración y Gestión Pública**

Modalidad: **online**

Duración: **7 meses**

Acreditación: **60 ECTS**



*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.



**Máster de Formación
Permanente**
Administración y Gestión
Pública

- » Modalidad: **online**
- » Duración: **7 meses**
- » Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**
- » Acreditación: **60 ECTS**
- » Horario: **a tu ritmo**
- » Exámenes: **online**

Máster de Formación Permanente

Administración y Gestión Pública

