

Máster de Formación Permanente Semipresencial Administración y Gestión Pública





Máster de Formación Permanente Semipresencial Administración y Gestión Pública

Modalidad: Semipresencial (Online + Prácticas)

Duración: 7 meses

Titulación: TECH Universidad Tecnológica

Créditos: 60 + 5 ECTS

Acceso web: www.techtitute.com/derecho/master-semipresencial/master-semipresencial-administracion-gestion-publica

Índice

01

Presentación

pág. 4

02

¿Por qué cursar este Máster de Formación Permanente Semipresencial?

pág. 8

03

Objetivos

pág. 12

04

Competencias

pág. 18

05

Estructura y contenido

pág. 22

06

Prácticas

pág. 32

07

¿Dónde puedo hacer las Prácticas?

pág. 38

08

Metodología

pág. 42

09

Titulación

pág. 50

01

Presentación

En la era digital actual, la Administración pública se encuentra en un punto de inflexión, impulsada por la creciente adopción de nuevas tecnologías. Desde la implementación de servicios en línea hasta el uso de análisis de datos con el fin de optimizar la toma de decisiones, la transformación digital está cambiando la forma en que se prestan los servicios públicos y se interactúa con los ciudadanos. Ante esto, los profesionales necesitan manejar con eficiencia las herramientas tecnológicas más modernas para aumentar la calidad en la prestación de servicios públicos. Para apoyarlos con esta labor, TECH presenta este vanguardista programa, que combina una primera parte de enseñanza 100% online con una posterior estancia práctica en una distinguida entidad.



“

Gracias a este Máster de Formación Permanente Semipresencial, utilizarás los enfoques analíticos más sofisticados para analizar las políticas públicas, evaluar su efectividad y formular recomendaciones que las optimicen”

El área de la Gestión Pública se enfrenta en la actualidad a una serie de desafíos complejos, que abarcan desde la creciente demanda de servicios públicos hasta la rápida evolución de la tecnología o los cambios en el panorama político y social. Ante esta situación, los administradores públicos requieren actualizar sus conocimientos con asiduidad con el objetivo de incorporar a sus procedimientos las últimas técnicas en materias como la Gestión Tributaria. De lo contrario, estos expertos podrían experimentar una notable falta de eficacia en su desempeño laboral y tendrían dificultades para cumplir con las expectativas o necesidades de los ciudadanos o líderes gubernamentales.

Dado este marco, TECH lanza un pionero Máster de Formación Permanente Semipresencial en Administración y Gestión Pública. Diseñado por expertos en esta materia, el itinerario académico profundizará en ámbitos como la Administración Electrónica, Presupuestos o Contabilidad Pública. A su vez, el programa brindará a los egresados los métodos más innovadores para la elaboración de las políticas públicas.

Durante el transcurso del plan de estudios, el alumnado adquirirá habilidades avanzadas para recopilar, analizar e interpretar datos relevantes para la toma de decisiones estratégicas en el ámbito público. Asimismo, los profesionales fortalecerán sus competencias para liderar equipos multidisciplinarios y gestionar los recursos de forma efectiva, fomentando la colaboración y motivación de los empleados del sector público.

Por otro lado, esta titulación universitaria ofrece una sólida capacitación que combina un enfoque teórico con la aplicación práctica. Y es que el programa prevé la realización de una Capacitación Práctica en una institución de referencia, donde los egresados podrán llevar al plano práctico todos los conocimientos adquiridos. Durante dicha experiencia académica, el alumnado estará rodeado por un equipo compuesto por profesionales de la Administración y Gestión Pública. Estos especialistas ayudarán al alumnado a desarrollar competencias que optimizarán significativamente su práctica diaria.

Este **Máster de Formación Permanente Semipresencial en Administración y Gestión Pública** contiene el programa más completo y actualizado del mercado.

Sus características más destacadas son:

- ♦ Desarrollo de más de 100 casos prácticos presentados por profesionales de la Administración y Gestión Pública
- ♦ Sus contenidos gráficos, esquemáticos y eminentemente prácticos con los que están concebidos, recogen una información imprescindible sobre aquellas disciplinas indispensables para el ejercicio profesional
- ♦ Los ejercicios prácticos donde realizar el proceso de autoevaluación para mejorar el aprendizaje
- ♦ Su especial hincapié en metodologías innovadoras
- ♦ Todo esto se complementará con lecciones teóricas, preguntas al experto, foros de discusión de temas controvertidos y trabajos de reflexión individual
- ♦ Disponibilidad de los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet
- ♦ Además, podrás realizar una estancia de prácticas en una de las mejores empresas



Realizarás una estancia intensiva de 3 semanas en una prestigiosa institución, donde adquirirás todo el conocimiento que necesitas para dar un salto de calidad en tu profesión”

“

El sistema Relearning aplicado por TECH en sus programas reduce las largas horas de estudio tan frecuentes en otros métodos de enseñanza”

En esta propuesta de Máster, de carácter profesionalizante y modalidad semipresencial, el programa está dirigido a la actualización de profesionales de la Administración y Gestión Pública, y cuyas labores que requieren un alto nivel de cualificación. Los contenidos están basados en la última evidencia científica, y orientados de manera didáctica para integrar el saber teórico en la práctica, y los elementos teórico-prácticos facilitarán la actualización del conocimiento y la toma de decisiones.

Gracias a su contenido multimedia elaborado con la última tecnología educativa, permitirán al profesional de la Administración y Gestión Pública un aprendizaje situado y contextual, es decir, un entorno simulado que proporcionará un aprendizaje inmersivo programado para entrenarse ante situaciones reales. El diseño de este programa está basado en el Aprendizaje Basado en Problemas, mediante el cual deberá tratar de resolver las distintas situaciones de práctica profesional que se le planteen a lo largo del mismo. Para ello, contará con la ayuda de un novedoso sistema de vídeo interactivo realizado por reconocidos expertos.

Dale un impulso de calidad a tu carrera como Administrador Público incorporando en tu trabajo los métodos más innovadores para la Gestión Pública.

Accederás a todos los contenidos del Campus Virtual sin restricciones y podrás descargarlos para consultarlos siempre que lo necesites desde cualquier dispositivo con acceso a internet.



02

¿Por qué cursar este Máster de Formación Permanente Semipresencial?

En una sociedad donde los desafíos sociales, económicos y ambientales son cada vez más complejos, existe una creciente necesidad de contar con profesionales capacitados en la gestión eficaz de recursos públicos y en la implementación de políticas efectivas. Consciente de esta realidad, TECH ha creado este pionero programa universitario, donde se combina la actualización más reciente en áreas como la Ordenación Jurídica de la Administración, Contabilidad Pública o Presupuestos con una estancia práctica en una organización de elevado prestigio. Todo ello de la mano de grandes expertos, que ayudarán al alumnado a optimizar su praxis diaria.



¿Por qué cursar este Máster de Formación | 09
Permanente Semipresencial?

tech

“

Esta titulación universitaria te permitirá ampliar tus horizontes académicos en un escenario real, con el máximo rigor científico de una institución de vanguardia tecnológica”

1. Actualizarse a partir de la última tecnología disponible

Las nuevas tecnologías están teniendo un impacto significativo en el campo de la Administración y Gestión Pública, al mejorar sustancialmente la eficiencia operativa de las organizaciones y promover la participación ciudadana. Una muestra de ello lo constituye las herramientas de análisis de datos, que proporcionan a los administradores públicos información valiosa para facilitar la toma de decisiones estratégicas. Para acercar a los especialistas a estos instrumentos, TECH presenta esta Capacitación Práctica, donde los egresados se adentrarán a una prestigiosa entidad equipada con instrumentos tecnológicos de última generación.

2. Profundizar a partir de la experiencia de los mejores especialistas

La presente titulación universitaria cuenta con un claustro docente de primer nivel, integrado por distinguidos especialistas en Administración y Gestión Pública. Estos profesionales han elaborado múltiples materiales didácticos que se destacan por su calidad, así como por su plena aplicabilidad a los requerimientos del mercado laboral. En esta misma línea, durante el transcurso de la estancia práctica, los egresados estarán acompañados por los mejores expertos en esta área, lo que les permitirá incorporar en su rutina de trabajo los últimos métodos en Gestión Pública.

3. Adentrarse en entornos profesionales de primera

TECH selecciona con minuciosidad todas las instituciones disponibles para llevar a cabo la estancia práctica de este Máster de Formación Permanente Semipresencial. Esto garantiza que los egresados accedan a un entorno de trabajo de primera categoría en el campo de la Administración y Gestión Pública. Allí podrán desarrollar competencias avanzadas con las que hacer frente a los desafíos que surjan durante el ejercicio de su labor profesional.



4. Combinar la mejor teoría con la práctica más avanzada

En el panorama académico actual es habitual hallar programas universitarios enfocados exclusivamente en la teoría, que tienen una reducida aplicabilidad en los entornos reales de trabajo. Lejos de esto, TECH ofrece un modelo de aprendizaje que combina un excelente conocimiento con una estancia práctica de 3 semanas en una reconocida institución, donde los egresados podrán observar el día a día de una exigente profesión repleta de desafíos.

5. Expandir las fronteras del conocimiento

TECH ofrece a los egresados la oportunidad de realizar una estancia práctica en organizaciones de envergadura internacional. De este modo, los alumnos podrán expandir sus fronteras y ponerse al día en el ámbito de la Administración y Gestión Pública junto a los mejores expertos en esta materia.



Tendrás una inmersión práctica total en el centro que tú mismo elijas”

03

Objetivos

Por medio de esta titulación universitaria, los egresados dispondrán tanto de los conocimientos como de las habilidades necesarias para desempeñarse de manera efectiva en roles de liderazgo y gestión en el sector público. Al mismo tiempo, los profesionales dispondrán de una comprensión integral en áreas claves entre las que destacan las Finanzas Públicas, Gestión Tributaria o Administración Electrónica. En adición, los especialistas impulsarán los valores éticos y la responsabilidad social en la prestación de servicios públicas. De este modo, garantizarán la integridad y la transparencia en la gestión gubernamental.



“

Ampliarás tus conocimientos a partir del análisis de casos reales y la resolución de situaciones complejas en entornos simulados de aprendizaje”



Objetivo general

- ♦ Con este Máster de Formación Permanente Semipresencial en Administración y Gestión Pública, los profesionales adquirirán habilidades avanzadas para la planificación, implementación y evaluación de proyectos gubernamentales. En esta misma línea, los egresados potenciarán sus capacidades analíticas con el fin de entender en profundidad los problemas complejos en el ámbito público. Así pues, los expertos serán capaces de analizar datos, identificar tendencias y diseñar soluciones basadas en la evidencia. También los especialistas dominarán herramientas tecnológicas vanguardistas en el ámbito de la Administración Pública, incluyendo sistemas de información y plataformas de participación ciudadana



Esta titulación universitaria cuenta con un amplio abanico de recursos multimedia, como resúmenes interactivos o vídeos explicativos. ¡Disfrutarás de un aprendizaje totalmente dinámico!”





Objetivos específicos

Módulo 1. Elementos de la ciencia de la administración

- ♦ Introducir el estudio de las administraciones públicas a través de un ámbito científico en el que se aborden los orígenes, evolución, tendencias y nuevas teorías
- ♦ Conocer la gestión y función pública mediante el estudio de las estructuras nacionales e internacionales

Módulo 2. Métodos de Gestión Pública I

- ♦ Identificar y entender el ciclo de la política pública incluyendo todos sus elementos, conceptos y fases
- ♦ Analizar el proceso de definición, elaboración y formulación de las políticas públicas teniendo en cuenta la gestión que realizan las instituciones

Módulo 3. Ordenación jurídica de la Administración

- ♦ Conocer y comprender la normativa que regular la ordenación de Administración Pública española
- ♦ Identificar los principios y características de la organización administrativa con el fin de entender cómo funciona la Administración Pública nacional

Módulo 4. Métodos de Gestión Pública II

- ♦ Identificar los modelos de implementación a través del estudio de sus indicadores, tipologías y enfoques
- ♦ Identificar los indicadores y metodología de la evaluación de políticas públicas con el fin de entender cómo se realiza y poder realizar la evaluación

Módulo 5. Economía Política II

- ♦ Identificar las distintas intervenciones del Estado en el mercado y cuáles son los instrumentos, problemas y objetivos de dicha intervención
- ♦ Analizar el sector exterior y financiero desde una perspectiva del sector público entendiendo los fallos del mercado

Módulo 6. Presupuestos y Contabilidad Pública

- ♦ Analizar la hacienda pública y el presupuesto teniendo en cuenta sus características y estructuras
- ♦ Entender cómo se realizan los presupuestos y contabilidad pública desde un marco teórico y práctico

Módulo 7. Teoría de la organización y personal al servicio de los entes públicos

- ♦ Analizar la función pública desde su ordenamiento jurídico hasta sus estructuras
- ♦ Identificar los distintos tipos de funcionarios del Estado comprendiendo su regulación, los grupos profesionales y los procedimientos de oposición

Módulo 8. Régimen jurídico de la actividad administrativa

- ♦ Identificar los elementos y principios del ordenamiento jurídico administrativo desde una visión del Derecho
- ♦ Analizar los principios y potestades administrativas desde el estudio de su situación jurídica y estatutos





Módulo 9. Estructura y Gestión Tributaria

- ♦ Identificar los conceptos y entender cómo se delimita el poder público
- ♦ Entender el derecho tributario comprendiendo como se estructura la deuda tributaria
- ♦ Analizar como son los tributos y como se aplica e inspeccionan entendiendo los recursos de revisión con los que cuenta la gestión tributaria

Módulo 10. Administración electrónica

- ♦ Entender los orígenes, evolución y conceptos de la administración electrónica
- ♦ Identificar los principios, derechos e instrumentos que tiene la administración electrónica

“

Profundiza en la teoría de mayor relevancia en este campo, aplicándola posteriormente en un entorno laboral real”

04

Competencias

Tras concluir la presente titulación universitaria, los egresados desarrollarán capacidades analíticas para comprender y evaluar programas complejos en el ámbito público. De este modo, los especialistas están cualificados para analizar datos, identificar tendencias y formular soluciones basadas en la evidencia. Al mismo tiempo, los profesionales manejarán con destreza herramientas tecnológicas innovadoras utilizadas en la Administración Pública, incluyendo tanto sistemas de información como plataformas de participación ciudadana. En adición, el alumnado potenciará competencias de liderazgo para dirigir equipos, tomar decisiones estratégicas y gestionar eficazmente los recursos en organizaciones del sector público.



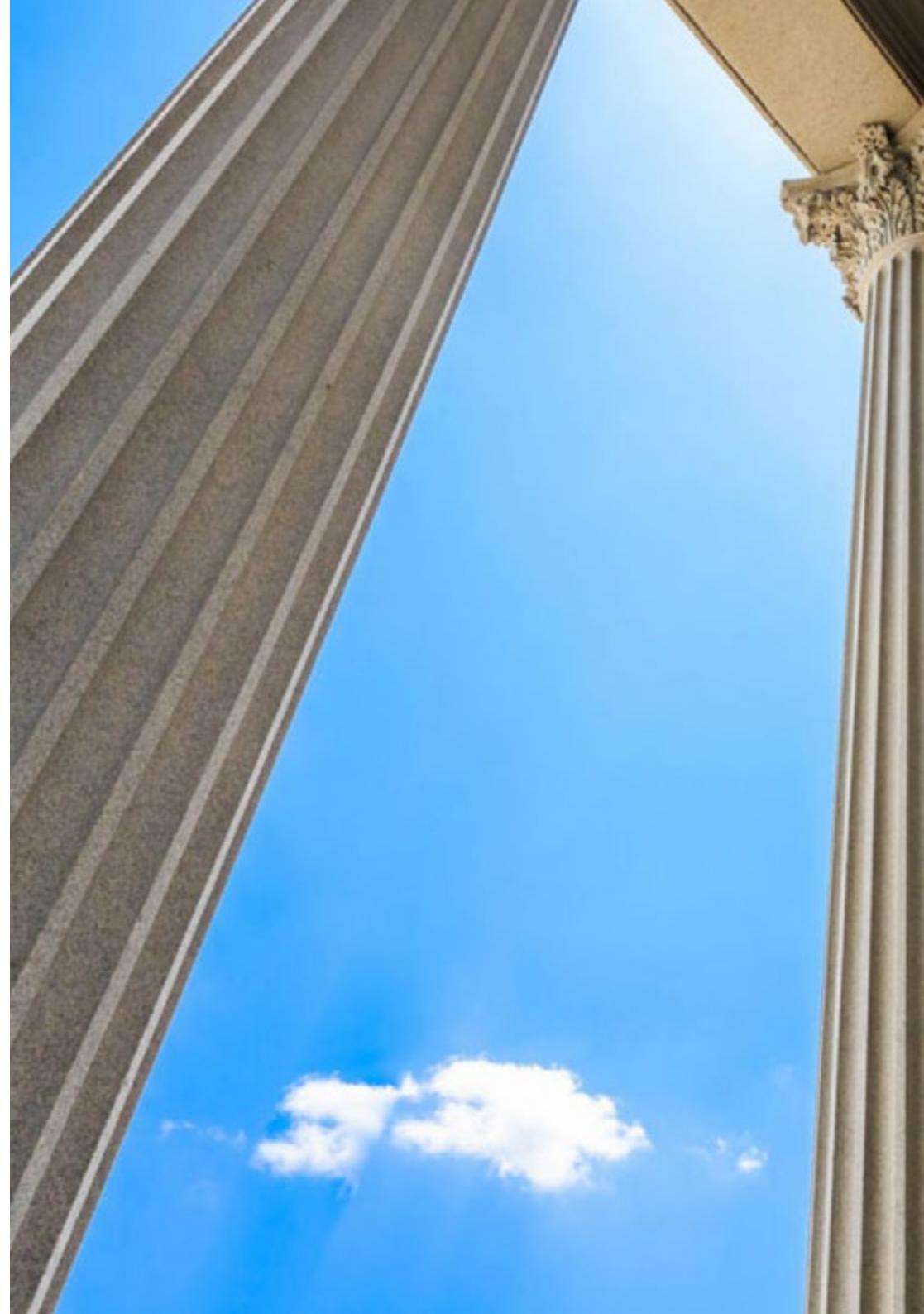


Obtendrás habilidades avanzadas en la planificación, implementación y evaluación de programas gubernamentales, incluyendo la gestión de riesgos o el seguimiento de los resultados”



Competencias generales

- ♦ Entender el enfoque de análisis de políticas públicas a través de su definición, proceso y aplicaciones prácticas
- ♦ Identificar los principios y características de la organización administrativa con el fin de entender cómo funciona la administración pública nacional
- ♦ Identificar el marco teórico de las organizaciones teniendo en cuenta el proceso de toma de decisiones dentro de ellas
- ♦ Identificar los elementos y principios del ordenamiento jurídico administrativo desde una visión del Derecho





Competencias específicas

- ♦ Analizar el sector exterior y financiero desde una perspectiva del sector público entendiendo los fallos del mercado
- ♦ Identificar los procedimientos de control de la actividad pública
- ♦ Entender el derecho tributario comprendiendo como se estructura la deuda tributaria
- ♦ Identificar la realidad, seguridad y los conceptos de gobierno abierto desde una perspectiva amplia y profunda
- ♦ Identificar los principios, derechos e instrumentos que tiene la administración electrónica
- ♦ Analizar cómo son los tributos y cómo se aplica e inspeccionan entendiendo los recursos de revisión con los que cuenta la gestión tributaria



Serás capaz de tomar decisiones estratégicas y gestionarás eficazmente los recursos en entornos gubernamentales del sector público”

05

Estructura y contenido

Los materiales didácticos que componen este Máster de Formación Permanente Semipresencial han sido elaborados por auténticas referencias en el campo de la Administración y Gestión Pública. El itinerario académico destaca por su excelsa calidad, además de su adaptación a las necesidades actuales del mercado laboral. A través de 10 módulos especializados, el programa analizará las últimas tendencias en Métodos de Gestión Pública. En sintonía con esto, el temario profundizará en las herramientas analíticas de la Economía Política, lo que permitirá a los egresados tomar decisiones informadas para promover tanto el bienestar económico como social de los ciudadanos. También el plan de estudios ahondará en cuestiones como los Presupuestos, la Contabilidad o Gestión Tributaria.

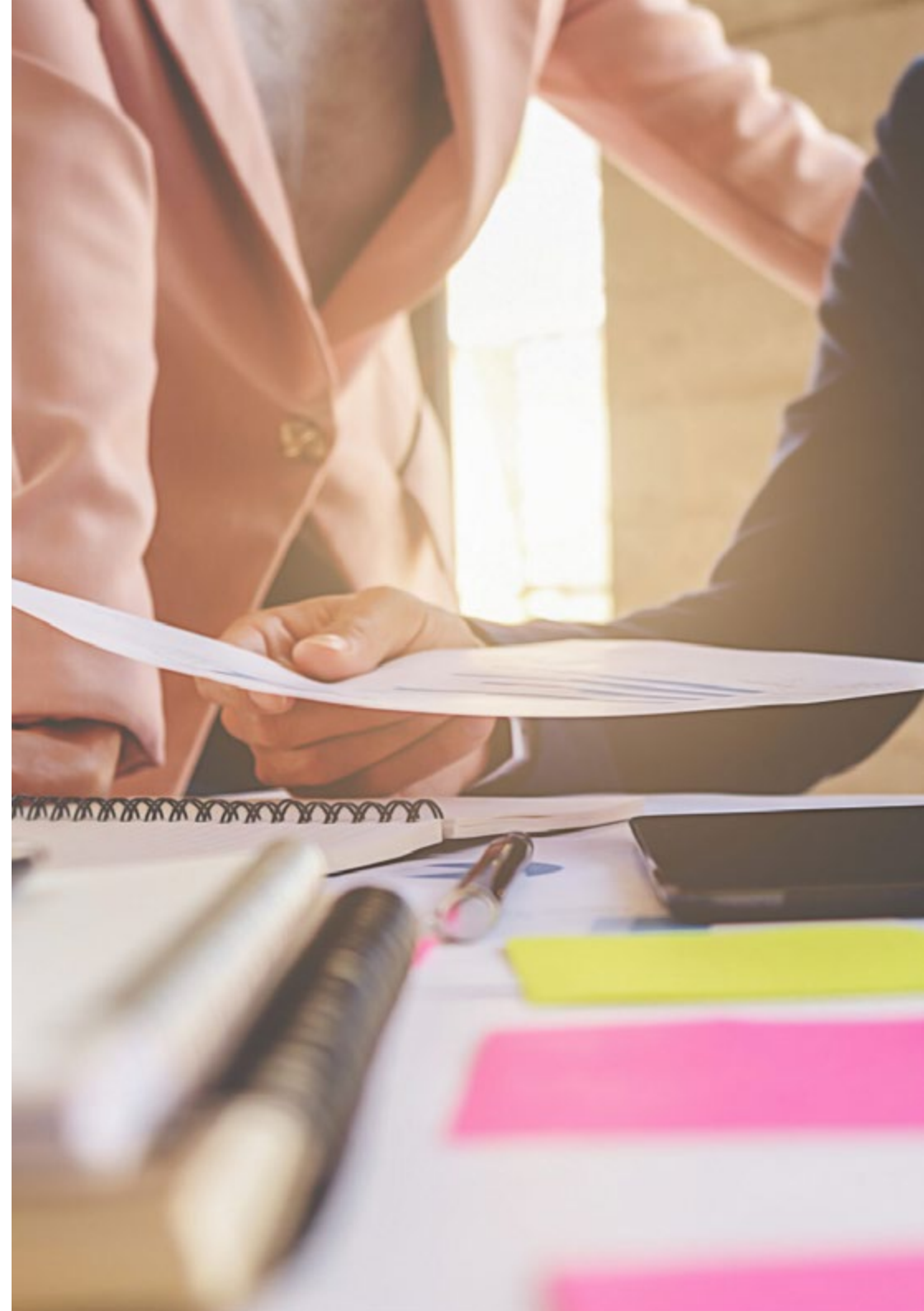


“

Propondrás soluciones innovadoras para superar los desafíos de las organizaciones del sector público, promoviendo una mejora constante en la prestación de servicios”

Módulo 1. Elementos de la ciencia de la Administración

- 1.1. Campo de la ciencia de la Administración
 - 1.1.1. Evolución y perspectivas de los estudios administrativos
 - 1.1.2. Enfoques para el estudio de la administración pública
 - 1.1.3. Ciencia de la administración: definición y tendencias modernas
- 1.2. Conceptos y tendencias de la organización administrativa
 - 1.2.1. Conceptualización y tipología de organización administrativa
 - 1.2.2. Estructura de la organización administrativa
 - 1.2.3. Situación y tendencias de las organizaciones administrativas
- 1.3. El Estado y las administraciones públicas
 - 1.3.1. Orígenes y evolución del Estado en la modernidad
 - 1.3.2. La administración pública: surgimiento y evolución
 - 1.3.3. Transformaciones y crisis del Estado y la administración
- 1.4. Las administraciones públicas
 - 1.4.1. La administración pública como organización
 - 1.4.2. Enfoques teóricos de la organización
 - 1.4.3. Estructuras, principios y funcionamiento de las administraciones públicas
- 1.5. La administración pública comparada
 - 1.5.1. La administración pública en Alemania
 - 1.5.2. La administración pública en Reino Unido
 - 1.5.3. La administración pública en Francia
 - 1.5.4. La administración pública en los Estados Unidos
 - 1.5.5. La administración pública de la Unión europea
- 1.6. La administración pública española
 - 1.6.1. Principios de la organización administrativa española
 - 1.6.2. La administración General del Estado: estructura y funcionamiento
 - 1.6.3. Las comunidades y ciudades autónomas
 - 1.6.4. Administraciones locales: funcionamiento y estructuras
- 1.7. La gestión pública
 - 1.7.1. Gobernanza y gestión pública
 - 1.7.2. Características y evolución de la gestión pública
 - 1.7.3. La gestión pública moderna



- 1.8. Función pública y burocracia
 - 1.8.1. La teoría administrativa en la burocracia y los burócratas
 - 1.8.2. El sistema de organización de la burocracia; poder y como grupo dominante
 - 1.8.3. Tipología del empleo público español
- 1.9. Regulación y control de las administraciones pública
 - 1.9.1. Control interno
 - 1.9.2. Control externo
 - 1.9.3. Ética y cultura de la administración pública
- 1.10. Nuevas tendencias en la administración pública
 - 1.10.1. La administración electrónica
 - 1.10.2. El gobierno electrónico
 - 1.10.3. Buen gobierno y transparencia

Módulo 2. Métodos de Gestión Pública I

- 2.1. Las políticas públicas
 - 2.1.1. Conceptualización y definiciones básicas
 - 2.1.2. Clasificación de las políticas públicas
 - 2.1.3. Surgimiento del análisis de políticas públicas
- 2.2. Elaboración de las políticas públicas
 - 2.2.1. Ciclo de las políticas públicas
 - 2.2.2. Definición del problema y su relevancia pública
 - 2.2.3. Agenda de actuación del poder público
- 2.3. Actores y agenda pública
 - 2.3.1. Conceptualización y origen de la agenda
 - 2.3.2. Tipología de agendas
 - 2.3.3. Actores, redes y tipología
- 2.4. Toma de decisiones y objetivos
 - 2.4.1. Alternativas y su estudio
 - 2.4.2. Análisis de prospectiva
 - 2.4.3. Enfoques sobre la toma de decisiones
- 2.5. Diseño y formulación de políticas públicas
 - 2.5.1. ¿Cómo se formulan las políticas públicas?
 - 2.5.2. Promotores de las políticas públicas
 - 2.5.3. Modelos de decisión y estilo de las políticas públicas

- 2.6. Enfoque de políticas públicas
 - 2.6.1. *Polity, politics and policy*
 - 2.6.2. Políticas públicas, democracia y gobernanza
 - 2.6.3. Cambios, críticas y nuevos rumbos
- 2.7. Instituciones y acción pública
 - 2.7.1. La acción pública desde las instituciones
 - 2.7.2. Acción pública y el nuevo institucionalismo
 - 2.7.3. Mecanismo de coordinación de estrategias
- 2.8. Instrumentos de las políticas públicas
 - 2.8.1. Instrumentos programáticos
 - 2.8.2. Instrumentos normativos
 - 2.8.3. Instrumentos de comunicación
- 2.9. Políticas públicas comparadas
 - 2.9.1. La comparativa de las políticas públicas
 - 2.9.2. Proceso de comparación de las políticas públicas
 - 2.9.3. Aspectos prácticos de la comparación de las políticas públicas
- 2.10. Metodología del marco lógico
 - 2.10.1. Definición y conceptos
 - 2.10.2. Factores y fenómenos que influyen en la metodología del marco lógico
 - 2.10.3. Método del marco lógico

Módulo 3. Ordenación jurídica de la Administración

- 3.1. Ordenamiento de la Administración Pública
 - 3.1.1. Constitución, personalidad jurídica y capacidad de derecho
 - 3.1.2. Normativas que regulan las administraciones públicas
 - 3.1.3. Jerarquía del ordenamiento jurídico de las administraciones públicas
- 3.2. Órganos de la administración
 - 3.2.1. Órganos constitucionales
 - 3.2.2. Órganos del poder ejecutivo
 - 3.2.3. Estructura de las carteras ministeriales
- 3.3. Competencias
 - 3.3.1. Origen, límites y naturaleza
 - 3.3.2. Conflictos administrativos
 - 3.3.3. Distribución y cambios de la competencia

- 3.4. Los servidores públicos
 - 3.4.1. Orígenes y definición
 - 3.4.2. Funcionario de hecho
 - 3.4.3. Los actos administrativos
- 3.5. Eficacia en la administración pública
 - 3.5.1. Definición general de la eficacia
 - 3.5.2. Ejecutoriedad del acto administrativo
 - 3.5.3. Revocación y nulidades
- 3.6. Convalidación, saneamiento y conversión
 - 3.6.1. Definición de vicio y forma
 - 3.6.2. Responsabilidades de la administración y el funcionario
 - 3.6.3. Conductas ilícitas y su reparación
- 3.7. El procedimiento administrativo
 - 3.7.1. ¿En qué consiste el procedimiento administrativo?
 - 3.7.2. Abstención y recusación
 - 3.7.3. Estructura del procedimiento y citaciones
 - 3.7.4. Términos y plazos
- 3.8. Clases de procedimientos administrativos
 - 3.8.1. Procedimiento ordinario
 - 3.8.2. Procedimiento sumario
 - 3.8.3. Terminación y acto final del proceso
- 3.9. Recursos administrativos
 - 3.9.1. Recursos ordinarios
 - 3.9.2. Recursos de revisión
 - 3.9.3. Recursos de agotamiento de la vía administrativa y quejas
- 3.10. Principios de la organización administrativa
 - 3.10.1. Principio de jerarquía
 - 3.10.2. Principio de desconcentración
 - 3.10.3. Principio de coordinación

Módulo 4. Métodos de Gestión Pública II

- 4.1. Implementación de políticas públicas
 - 4.1.1. Gestión de las políticas
 - 4.1.2. Tipologías de implementación
 - 4.1.3. Control de la gestión
 - 4.1.4. Indicadores de gestión
- 4.2. Introducción a la implementación de políticas
 - 4.2.1. Orígenes del estudio de la implementación
 - 4.2.2. Análisis de la implementación de políticas públicas
 - 4.2.3. Problemas que se pueden presentar en la implementación
- 4.3. Modelos de implementación
 - 4.3.1. Enfoques *Top-down*
 - 4.3.2. Enfoques *Bottom up*
 - 4.3.3. Costes y pautas de implementación
 - 4.3.4. La burocracia en la fase de implementación
- 4.4. Introducción a la evaluación
 - 4.4.1. Historia y orígenes de la evaluación
 - 4.4.2. Criterios del procedimiento evaluativo
 - 4.4.3. La evaluación como proceso analítico
 - 4.4.4. Institucionalización en España
- 4.5. La evaluación de las políticas públicas
 - 4.5.1. Tipología de las evaluaciones
 - 4.5.2. Paradigmas teóricos de la evaluación
 - 4.5.3. Perspectiva clásica y pluralista en evaluación
- 4.6. Planificación de la evaluación
 - 4.6.1. Contexto y motivaciones para evaluar
 - 4.6.2. Objetivos y alcance de la evaluación
 - 4.6.3. Preguntas de la evaluación
 - 4.6.4. Identificación de actores y destinatarios
- 4.7. Metodología para las evaluaciones
 - 4.7.1. Enfoques teóricos y causales
 - 4.7.2. Enfoques experimentales
 - 4.7.3. Enfoques participativos

- 4.8. Indicadores para la evaluación
 - 4.8.1. Tipología de indicadores relevantes
 - 4.8.2. Como construir indicadores para la evaluación
 - 4.8.3. Valorando la calidad de los indicadores
 - 4.8.4. Matriz de evaluación SMART
- 4.9. Gobernanza y participación
 - 4.9.1. Definición de gobierno, gobernanza y gobernabilidad
 - 4.9.2. Rendición de cuentas
 - 4.9.3. Modelos de participación en políticas públicas
- 4.10. Criterios para la evaluación
 - 4.10.1. Credibilidad de las evaluaciones
 - 4.10.2. Criterios éticos de la práctica evaluativa
 - 4.10.3. La agencia estatal de evaluación de políticas públicas

Módulo 5. Economía Política II

- 5.1. Introducción
 - 5.1.1. Actividades del Estado en una economía de mercado
 - 5.1.2. Objetivos de la actividad económica del Estado
 - 5.1.3. Instrumentos de la actividad económica del Estado
- 5.2. Problemas y sectores económicos
 - 5.2.1. Inflación y desempleo
 - 5.2.2. Medición de la inflación y desempleo
 - 5.2.3. Uso de las estadísticas del INE
 - 5.2.4. Causas y consecuencias del desempleo y la inflación
- 5.3. Sector exterior y financiero
 - 5.3.1. Conceptualización del dinero y sector exterior
 - 5.3.2. Funciones del sistema financiero
 - 5.3.3. Banco Central
- 5.4. Sector público
 - 5.4.1. Delimitaciones del sector público
 - 5.4.2. Funciones del sector público
 - 5.4.3. Indicadores
- 5.5. Fallos del mercado
 - 5.5.1. Externalidades
 - 5.5.2. Los bienes públicos
 - 5.5.3. Otros fallos del mercado
- 5.6. Hacienda pública
 - 5.6.1. Intervención del sector público en la economía
 - 5.6.2. Justificación de la intervención
 - 5.6.3. Intervención y políticas públicas
- 5.7. Ingresos públicos
 - 5.7.1. Tipos de ingresos del sector público
 - 5.7.2. Ingresos tributarios
 - 5.7.3. Características de los tributos
- 5.8. Imposición indirecta
 - 5.8.1. Modelos de imposición directa
 - 5.8.2. Impuestos indirectos
 - 5.8.3. Sistemas alternativos en el diseño del IVA
- 5.9. Imposición directa
 - 5.9.1. Introducción y modalidades
 - 5.9.2. Fuentes de renta
 - 5.9.3. Impuesto sobre el patrimonio e impuesto sobre sucesiones y donaciones
- 5.10. Hacienda pública multijurisdiccional
 - 5.10.1. Introducción y funciones
 - 5.10.2. Descentralización de los tributos
 - 5.10.3. Transferencias intergubernamentales

Módulo 6. Presupuestos y Contabilidad Pública

- 6.1. Hacienda pública
 - 6.1.1. Conceptualización y delimitación
 - 6.1.2. Sector público y funciones fiscales
 - 6.1.3. Propositiones normativas y positivas
- 6.2. Presupuesto público
 - 6.2.1. Conceptualización y contenido
 - 6.2.2. Estructuras presupuestarias
 - 6.2.3. Principios jurídicos presupuestarios
 - 6.2.4. Ciclos Presupuestarios
- 6.3. Elaboración y aprobación de los presupuestos Generales
 - 6.3.1. Introducción
 - 6.3.2. Proceso de elaboración
 - 6.3.3. Proceso de aprobación
- 6.4. Régimen jurídico del crédito presupuestario
 - 6.4.1. Las modificaciones presupuestarias
 - 6.4.2. Liquidación
 - 6.4.3. Cierre del presupuesto
- 6.5. Control de la actividad
 - 6.5.1. Tesoro público
 - 6.5.2. Derecho de los gastos públicos
 - 6.5.3. Procedimientos del gasto público
 - 6.5.4. Subvención
- 6.6. Presupuesto de la Hacienda autonómica y local
 - 6.6.1. Conceptualización
 - 6.6.2. Estructuras presupuestarias
 - 6.6.3. Ejecución, liquidación y control presupuestario
- 6.7. Presupuesto General de la Unión europea
 - 6.7.1. Conceptualización
 - 6.7.2. Estructuras presupuestarias
 - 6.7.3. Ejecución, liquidación y control presupuestario

- 6.8. Contabilidad Pública
 - 6.8.1. Conceptualización y estructura de la Contabilidad Pública
 - 6.8.2. Planificación de la Contabilidad Pública
 - 6.8.3. Plan general de Contabilidad Pública
- 6.9. Marco teórico de la Contabilidad Pública
 - 6.9.1. Cuentas anuales
 - 6.9.2. Cuadro de cuentas
 - 6.9.3. Relaciones contables
- 6.10. Contabilización de operaciones del presupuesto público
 - 6.10.1. Presupuesto de gastos
 - 6.10.2. Presupuesto de ingresos
 - 6.10.3. Gastos con financiación afectada

Módulo 7. Teoría de la organización y personal al servicio de los entes públicos

- 7.1. Teoría de la organización
 - 7.1.1. Conceptualización
 - 7.1.2. Tipologías
 - 7.1.3. Principales enfoques de la teoría de las organizaciones
- 7.2. Principales teorías para el estudio de las organizaciones
 - 7.2.1. Visión Taylorista
 - 7.2.2. Teoría de Fayol
 - 7.2.3. Visión Weberiana
 - 7.2.4. La escuela de las relaciones humanas
- 7.3. Otras teorías relevantes
 - 7.3.1. Enfoque de Tavistock
 - 7.3.2. Teoría neoclásica
 - 7.3.3. Teoría de contingencias
 - 7.3.4. Teoría de toma de decisiones
- 7.4. Fundamentos de la organización
 - 7.4.1. Estructura y diseño de las organizaciones
 - 7.4.2. Sistema de flujos
 - 7.4.3. Mecanismos de coordinación
 - 7.4.4. Parámetros del diseño de puestos

- 7.5. Proceso de toma de decisiones
 - 7.5.1. Estructura y tamaño de las unidades
 - 7.5.2. Descentralización vertical y horizontal
 - 7.5.3. Complejidad y coordinación de agrupaciones
- 7.6. Función pública
 - 7.6.1. Normativa y conceptualización
 - 7.6.2. Grupos profesionales
 - 7.6.3. Procedimientos y captación de talento
- 7.7. Personal funcionario de carrera
 - 7.7.1. Normativa y conceptualización
 - 7.7.2. Grupos profesionales
 - 7.7.3. Procedimientos y captación de talento
- 7.8. Personal funcionario interino
 - 7.8.1. Normativa y conceptualización
 - 7.8.2. Grupos profesionales
 - 7.8.3. Procedimientos y captación de talento
- 7.9. Personal laboral
 - 7.9.1. Normativa y conceptualización
 - 7.9.2. Grupos profesionales
 - 7.9.3. Procedimientos y captación de talento
- 7.10. Personal eventual
 - 7.10.1. Normativa y conceptualización
 - 7.10.2. Grupos profesionales
 - 7.10.3. Procedimientos y captación de talento

Módulo 8. Régimen jurídico de la actividad administrativa

- 8.1. Derecho administrativo
 - 8.1.1. Administración pública y el poder ejecutivo
 - 8.1.2. Pluralidad de las administraciones públicas
 - 8.1.3. Conceptualización del derecho administrativo
- 8.2. Ordenamiento jurídico administrativo
 - 8.2.1. Teorías de las fuentes
 - 8.2.2. Reglamento
 - 8.2.3. Principios del ordenamiento jurídico administrativo

- 8.3. Organización administrativa
 - 8.3.1. Órganos y principios
 - 8.3.2. Organización de la administración central, autonómica y local
 - 8.3.3. Administración instrumental
- 8.4. Principio de legalidad
 - 8.4.1. Legalidad administrativa en el Estado de derecho
 - 8.4.2. Aplicación de la legalidad administrativa
 - 8.4.3. Auto tutela administrativa
- 8.5. Potestades administrativas
 - 8.5.1. Conceptualización jurídica
 - 8.5.2. Discrecionalidad administrativa
 - 8.5.3. Auto tutela administrativa
- 8.6. El ciudadano
 - 8.6.1. Situación jurídica de los ciudadanos
 - 8.6.2. Condición del interesado
 - 8.6.3. Estatuto del ciudadano
- 8.7. Acto administrativo
 - 8.7.1. Conceptualización
 - 8.7.2. Tipología y características
 - 8.7.3. Silencio administrativo
- 8.8. Procedimiento administrativo
 - 8.8.1. Eficacia y ejecución de los actos administrativos
 - 8.8.2. El procedimiento como garantía
 - 8.8.3. Estructura del procedimiento administrativo
- 8.9. Control de la administración pública
 - 8.9.1. Recursos administrativos
 - 8.9.2. Revisión de oficio, revocación y rectificación de errores
 - 8.9.3. Jurisdicción contencioso-administrativa
- 8.10. Algunas referencias de actividades reguladas
 - 8.10.1. Sistema financiero, crediticio y mercado de valores
 - 8.10.2. Transporte
 - 8.10.3. Telecomunicaciones
 - 8.10.4. Energía

Módulo 9. Estructura y Gestión Tributaria

- 9.1. El tributo
 - 9.1.1. Conceptualización
 - 9.1.2. Principios de ordenación
 - 9.1.3. Desarrollo y planteamiento de cada principio
- 9.2. Poder tributario
 - 9.2.1. Conceptualización
 - 9.2.2. Delimitación y ordenación del poder financiero
 - 9.2.3. Entes públicos tributarios
 - 9.2.4. La agencia estatal de Administración tributaria
- 9.3. Derecho tributario
 - 9.3.1. Constitución y Tratados internacionales
 - 9.3.2. Derecho de la Unión europea
 - 9.3.3. Leyes, Decretos y reglamentos
- 9.4. Deuda tributaria
 - 9.4.1. Conceptualización
 - 9.4.2. Manera de extinguir las deudas tributarias
 - 9.4.3. Compensación, condonación y baja por insolvencia
 - 9.4.4. Prescripción tributaria
 - 9.4.5. Garantías de la deuda
- 9.5. Conceptos legales
 - 9.5.1. Las tasas, principios y relación jurídico-tributaria
 - 9.5.2. Precios públicos y su régimen jurídico
 - 9.5.3. Contribuciones especiales y procedimiento
 - 9.5.4. El impuesto, su estructura estatal y municipal
- 9.6. Aplicación de los tributos
 - 9.6.1. Procedimientos
 - 9.6.2. Plazos para resolver procedimientos
 - 9.6.3. Notificaciones

- 9.7. Gestión tributaria
 - 9.7.1. Procedimientos
 - 9.7.2. Declaraciones tributarias y presupuesto para aplicar tributos
 - 9.7.3. Devolución de ingresos
- 9.8. Inspección tributaria
 - 9.8.1. Objeto, alcance y desarrollo de la inspección
 - 9.8.2. Clasificación e infracciones tributarias
 - 9.8.3. Sanciones y extinción
- 9.9. Recaudación tributaria
 - 9.9.1. Procedimiento de recaudación
 - 9.9.2. Recaudación en períodos voluntarios y ejecutivos
 - 9.9.3. Procedimiento de apremio
- 9.10. Recursos de revisión en vía administrativa
 - 9.10.1. Revisión de actos en vía administrativa
 - 9.10.2. Recurso de reposición
 - 9.10.3. Reposición sin recurso
 - 9.10.4. Otros tipos de recursos

Módulo 10. Administración electrónica

- 10.1. Conceptos generales
 - 10.1.1. Orígenes y evolución de la sociedad de la información
 - 10.1.2. Conceptualización de administración electrónica
 - 10.1.3. Normativa jurídica de la administración electrónica
- 10.2. Principios técnicos
 - 10.2.1. Criptografía
 - 10.2.2. Códigos Hash
 - 10.2.3. Firma digital
 - 10.2.4. Certificados electrónicos
- 10.3. Derechos ciudadanos
 - 10.3.1. Derecho a la relación electrónica con los entes públicos
 - 10.3.2. Deberes de la administración
 - 10.3.3. Ley 11/2007



- 10.4. Instrumentos
 - 10.4.1. Sede electrónica
 - 10.4.2. Registro electrónico
 - 10.4.3. Notificación electrónica
- 10.5. Proceso de identificación
 - 10.5.1. Conceptualización
 - 10.5.2. Firma electrónica
 - 10.5.3. DNI electrónico
- 10.6. Documentación electrónica
 - 10.6.1. ¿Qué son los documentos electrónicos?
 - 10.6.2. Expediente electrónico
 - 10.6.3. Archivo electrónico
- 10.7. Tramitación
 - 10.7.1. Gestión electrónica
 - 10.7.2. Comunicaciones electrónicas
 - 10.7.3. Pago electrónico
 - 10.7.4. Otros procedimientos
- 10.8. Realidad de la administración electrónica
 - 10.8.1. Relación de la administración con los ciudadanos
 - 10.8.2. Elementos tecnológicos y normativos
 - 10.8.3. Iniciativas en el ámbito de la administración electrónica
- 10.9. Seguridad
 - 10.9.1. Conceptualización
 - 10.9.2. Esquema nacional de seguridad
 - 10.9.3. Esquema nacional de interoperabilidad
- 10.10. Gobierno abierto
 - 10.10.1. Conceptualización
 - 10.10.2. *Open data*
 - 10.10.3. Portal de transparencia

06

Prácticas

Una vez finalizada la fase teórica online, este programa contempla un período de Capacitación Práctica en una prestigiosa institución vinculada a la Administración y Gestión Pública. A lo largo de dicho itinerario, los egresados contarán con la guía de un tutor especializado que los acompañará durante todo el proceso, garantizando que le saquen el máximo partido al programa.



“

Realizarás tus prácticas en una de las compañías más prestigiosas dedicadas a la Administración y Gestión Pública”

El período de Capacitación Práctica de este programa en Administración y Gestión Pública está conformado por una estancia presencial en una compañía de prestigio, de 3 semanas de duración, de lunes a viernes con jornadas de 8 horas consecutivas de enseñanza práctica al lado de un especialista adjunto. A lo largo de este itinerario, los egresados se incorporarán a un grupo de trabajo integrado por experimentados profesionales de este campo. Estos especialistas ayudarán al alumnado a desarrollar competencias para optimizar su praxis diaria de manera significativa y prepararlos para superar cualquier reto durante el ejercicio de su labor.

Bajo un enfoque eminentemente práctico, las actividades están orientadas tanto al desarrollo como perfeccionamiento de las destrezas requeridas para desempeñar roles de liderazgo y gestión en el sector público. Gracias a esto, los egresados contribuirán al desarrollo y la mejora de los servicios gubernamentales.

Se trata de una oportunidad ideal para que los egresados amplíen sus perspectivas laborales en una institución de referencia. En este sentido, el alumnado accederá a unas instalaciones de primera categoría, equipadas con las herramientas tecnológicas necesarias para garantizar el éxito de sus diversas labores.

La parte práctica se realizará con la participación activa del estudiante desempeñando las actividades y procedimientos de cada área de competencia (aprender a aprender y aprender a hacer), con el acompañamiento y guía de los profesores y demás compañeros de entrenamiento que faciliten el trabajo en equipo y la integración multidisciplinar como competencias transversales para la praxis de Administración y Gestión Pública (aprender a ser y aprender a relacionarse).

Los procedimientos descritos a continuación serán la base de la parte práctica de la capacitación, y su realización estará sujeta a la disponibilidad propia del centro y su volumen de trabajo, siendo las actividades propuestas las siguientes:



Llevarás a cabo tu Capacitación Práctica en una distinguida entidad, dotada con las herramientas tecnológicas más sofisticadas para que realices tus labores con la máxima eficacia”



Módulo	Actividad Práctica
Técnicas de Administración y Control	Desarrollar planes estratégicos para orientar las acciones de la entidad hacia metas a largo plazo, asegurando la alineación de recursos y actividades con los objetivos establecidos
	Implementar sistemas de gestión de la calidad en el sector público para mejorar la prestación de servicios y la satisfacción de los ciudadanos
	Construir mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, a fin de garantizar que las acciones del gobierno sean abiertas, accesibles y responsables ante la ciudadanía
	Coordinar la respuesta del gobierno ante situaciones de crisis, garantizando una acción rápida a la par que efectiva para proteger el bienestar de la población
Economía de la Política	Investigar las políticas económicas existentes para evaluar su impacto en la sociedad, así como para identificar posibles mejoras y proponer recomendaciones basadas en evidencia
	Realizar evaluaciones de impacto económico con el objetivo de medir los efectos de las políticas gubernamentales en áreas como el empleo, la inflación o el crecimiento económico
	Analizar el funcionamiento de los mercados y prácticas comerciales, con el fin de evaluar la competencia para promover un entorno económico eficiente
	Administrar los recursos económicos del gobierno (como fondos públicos, programas de subsidios o inversión en infraestructura)
Finanzas públicas	Llevar a cabo análisis detallados de los presupuestos gubernamentales para evaluar su viabilidad financiera, identificar áreas de oportunidad para la eficiencia y certificar que se cumplan los objetivos estratégicos
	Monitorear la ejecución del presupuesto a lo largo del año fiscal, garantizando que los gastos estén dentro de los límites establecidos y realizando ajustes según sea necesario
	Efectuar auditorías internas con el objetivo de asegurar el cumplimiento de las normas contables y legales
	Elaborar informes financieros periódicos que proporcionen información clara y precisa sobre la situación financiera del gobierno (incluyendo tanto estados financieros como balances presupuestarios)
Administración por medios electrónicos	Identificar procesos administrativos susceptibles de ser automatizados y diseñar soluciones electrónicas que agilicen la tramitación de procedimientos
	Aplicar sistemas de gestión de identidad digital para facilitar la autenticación segura de usuarios y ciudadanos en las plataformas del gobierno
	Gestionar grandes volúmenes de datos generados por las transacciones electrónicas y emplear análisis de datos para obtener información útil que facilite la toma de decisiones
	Brindar atención a los ciudadanos mediante canales en línea, respondiendo consultas y resolviendo problemas técnicos

Seguro de responsabilidad civil

La máxima preocupación de esta institución es garantizar la seguridad tanto de los profesionales en prácticas como de los demás agentes colaboradores necesarios en los procesos de capacitación práctica en la empresa. Dentro de las medidas dedicadas a lograrlo, se encuentra la respuesta ante cualquier incidente que pudiera ocurrir durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para ello, esta entidad educativa se compromete a contratar un seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier eventualidad que pudiera surgir durante el desarrollo de la estancia en el centro de prácticas.

Esta póliza de responsabilidad civil de los profesionales en prácticas tendrá coberturas amplias y quedará suscrita de forma previa al inicio del periodo de la capacitación práctica. De esta forma el profesional no tendrá que preocuparse en caso de tener que afrontar una situación inesperada y estará cubierto hasta que termine el programa práctico en el centro.



Condiciones generales de la capacitación práctica

Las condiciones generales del acuerdo de prácticas para el programa serán las siguientes:

1. TUTORÍA: durante el Máster de Formación Permanente Semipresencial el alumno tendrá asignados dos tutores que le acompañarán durante todo el proceso, resolviendo las dudas y cuestiones que pudieran surgir. Por un lado, habrá un tutor profesional perteneciente al centro de prácticas que tendrá como fin orientar y apoyar al alumno en todo momento. Por otro lado, también tendrá asignado un tutor académico cuya misión será la de coordinar y ayudar al alumno durante todo el proceso resolviendo dudas y facilitando todo aquello que pudiera necesitar. De este modo, el profesional estará acompañado en todo momento y podrá consultar las dudas que le surjan, tanto de índole práctica como académica.

2. DURACIÓN: el programa de prácticas tendrá una duración de tres semanas continuadas de formación práctica, distribuidas en jornadas de 8 horas y cinco días a la semana. Los días de asistencia y el horario serán responsabilidad del centro, informando al profesional debidamente y de forma previa, con suficiente tiempo de antelación para favorecer su organización.

3. INASISTENCIA: en caso de no presentarse el día del inicio del Máster de Formación Permanente Semipresencial, el alumno perderá el derecho a la misma sin posibilidad de reembolso o cambio de fechas. La ausencia durante más de dos días a las prácticas sin causa justificada/médica, supondrá la renuncia las prácticas y, por tanto, su finalización automática. Cualquier problema que aparezca durante el transcurso de la estancia se tendrá que informar debidamente y de forma urgente al tutor académico.

4. CERTIFICACIÓN: el alumno que supere el Máster de Formación Permanente Semipresencial recibirá un certificado que le acreditará la estancia en el centro en cuestión.

5. RELACIÓN LABORAL: el Máster de Formación Permanente Semipresencial no constituirá una relación laboral de ningún tipo.

6. ESTUDIOS PREVIOS: algunos centros podrán requerir certificado de estudios previos para la realización del Máster de Formación Permanente Semipresencial. En estos casos, será necesario presentarlo al departamento de prácticas de TECH para que se pueda confirmar la asignación del centro elegido.

7. NO INCLUYE: el Máster de Formación Permanente Semipresencial no incluirá ningún elemento no descrito en las presentes condiciones. Por tanto, no incluye alojamiento, transporte hasta la ciudad donde se realicen las prácticas, visados o cualquier otra prestación no descrita.

No obstante, el alumno podrá consultar con su tutor académico cualquier duda o recomendación al respecto. Este le brindará toda la información que fuera necesaria para facilitarle los trámites.

07

¿Dónde puedo hacer las Prácticas?

El presente programa de Máster de Formación Permanente Semipresencial prevé en su itinerario académico la realización de una estancia práctica en una institución de prestigio, donde el alumnado pondrá en práctica todo lo aprendido en materia de Administración y Gestión Pública. Con el objetivo de acercar este título a más profesionales, TECH ofrece a los egresados la oportunidad de realizarlo en diferentes entidades alrededor de la geografía nacional. De este modo, la institución afianza su compromiso con la calidad y educación asequible para todas las personas.





“

Realizarás una estancia práctica en una reconocida institución, donde contarás con el respaldo de auténticos especialistas en Administración y Gestión Pública”

tech 40 | ¿Dónde puedo hacer las Prácticas?



El alumno podrá cursar la parte práctica de este Máster de Formación Permanente Semipresencial en los siguientes centros:



Derecho

Sánchez Butrón Abogados

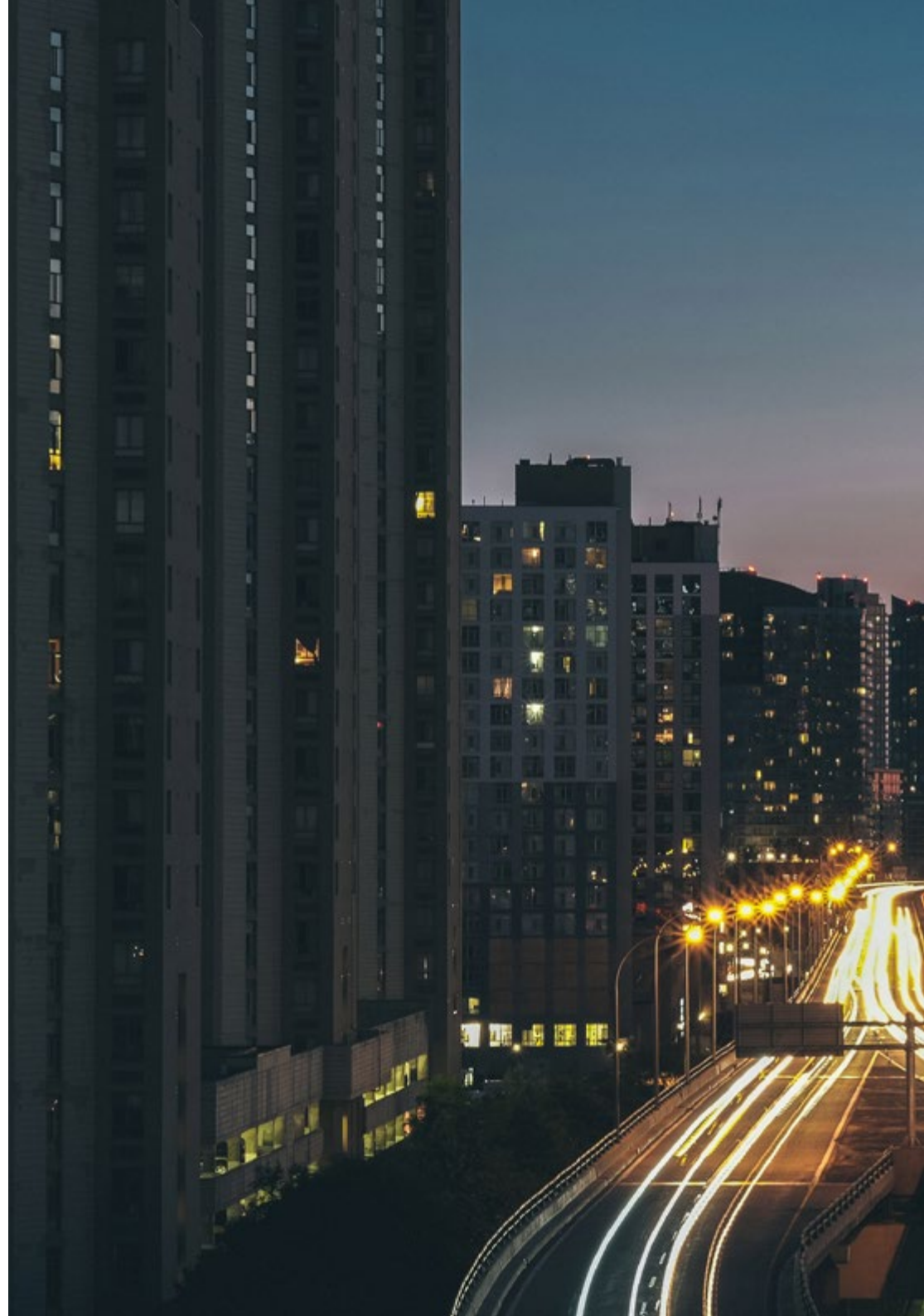
País	Ciudad
España	Alicante

Dirección: Plaza de los Luceros, Placa de los Luceros, 17, 03004

Servicios multidisciplinares, para atender necesidades legales, derecho, economía y administración vigentes, de forma personalizada

Capacitaciones prácticas relacionadas:

- Administración y Gestión Pública
- Asesoría Fiscal a Empresas





“

Combinarás teoría y práctica profesional a través de un enfoque educativo exigente y gratificante”

08

Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: ***el Relearning***.

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine***.



“

Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización”

Estudio de Caso para contextualizar todo el contenido

Nuestro programa ofrece un método revolucionario de desarrollo de habilidades y conocimientos. Nuestro objetivo es afianzar competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

“

Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo”



Accederás a un sistema de aprendizaje basado en la reiteración, con una enseñanza natural y progresiva a lo largo de todo el temario.



El alumno aprenderá, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales.

Un método de aprendizaje innovador y diferente

El presente programa de TECH es una enseñanza intensiva, creada desde 0, que propone los retos y decisiones más exigentes en este campo, ya sea en el ámbito nacional o internacional. Gracias a esta metodología se impulsa el crecimiento personal y profesional, dando un paso decisivo para conseguir el éxito. El método del caso, técnica que sienta las bases de este contenido, garantiza que se sigue la realidad económica, social y profesional más vigente.

“

Nuestro programa te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera”

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? Esta es la pregunta a la que nos enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos reales. Deberán integrar todos sus conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones.

Relearning Methodology

TECH aúna de forma eficaz la metodología del Estudio de Caso con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina 8 elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos el Estudio de Caso con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

En 2019, obtuvimos los mejores resultados de aprendizaje de todas las universidades online en español en el mundo.

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra universidad es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019, hemos conseguido mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.





En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología se han capacitado más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes en ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu capacitación, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes y los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.

Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:



Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.



Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.



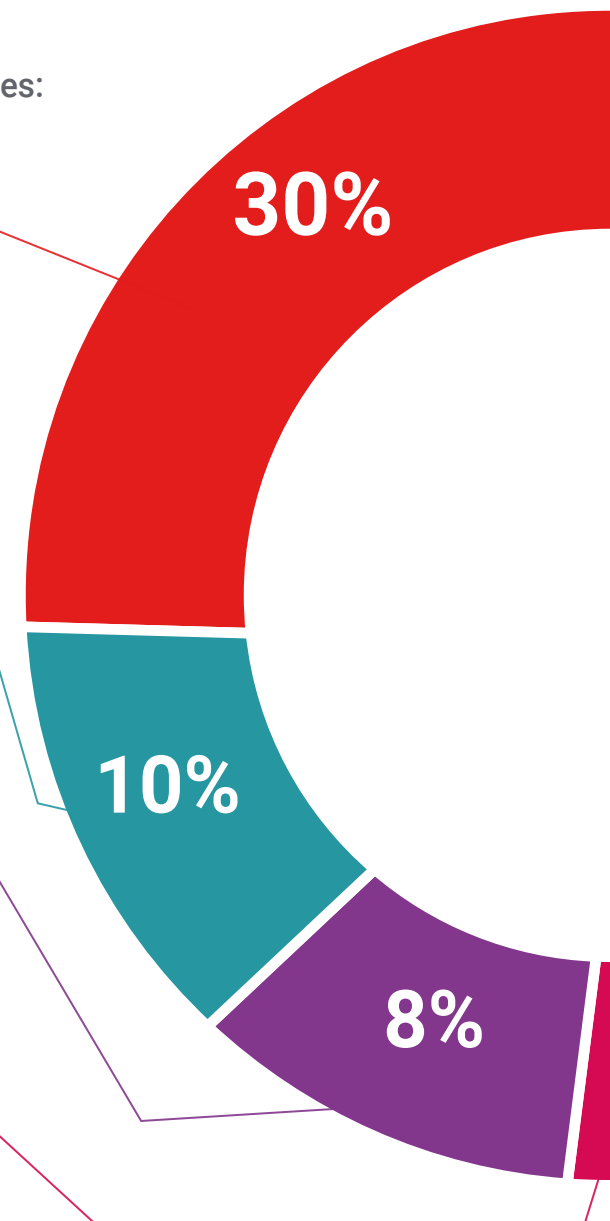
Prácticas de habilidades y competencias

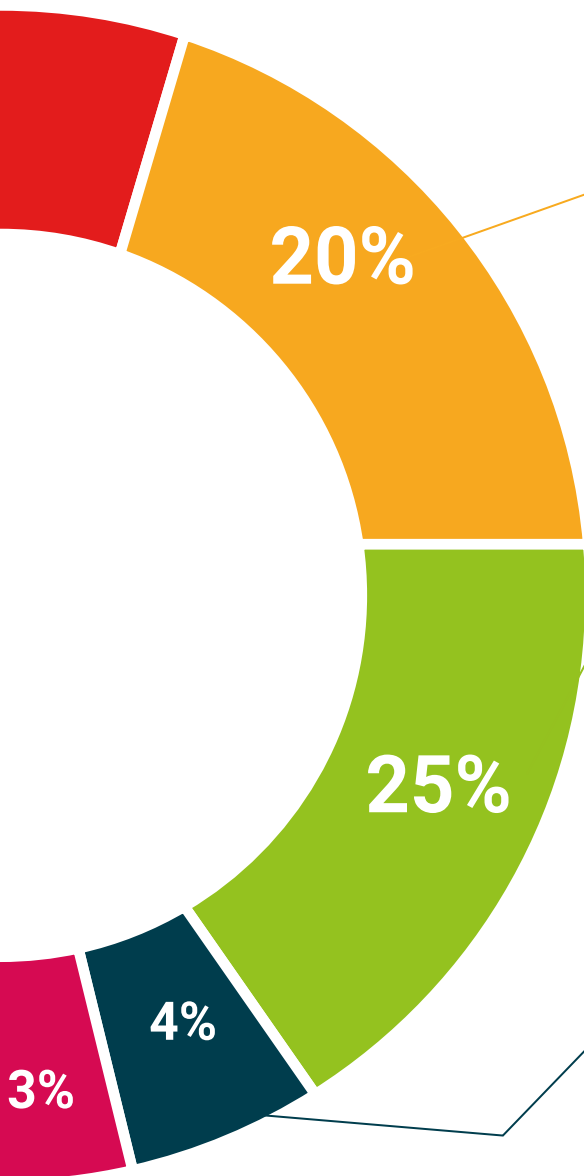
Realizarán actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.





Case studies

Completarán una selección de los mejores casos de estudio elegidos expresamente para esta titulación. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



Resúmenes interactivos

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



Testing & Retesting

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.



09

Titulación

Este programa en Administración y Gestión Pública garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Máster de Formación Permanente Semipresencial expedido por TECH Universidad Tecnológica.



“

*Supera con éxito este programa y recibe
tu titulación universitaria sin desplazamientos
ni farragosos trámites”*

Este programa te permitirá obtener el título de **Máster de Formación Permanente Semipresencial en Administración y Gestión Pública** emitido por TECH Universidad Tecnológica.

TECH Universidad Tecnológica, es una Universidad española oficial, que forma parte del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Con un enfoque centrado en la excelencia académica y la calidad universitaria a través de la tecnología.

Este título propio contribuye de forma relevante al desarrollo de la educación continua y actualización del profesional, garantizándole la adquisición de las competencias en su área de conocimiento y aportándole un alto valor curricular universitario a su formación. Es 100% válido en todas las Oposiciones, Carrera Profesional y Bolsas de Trabajo de cualquier Comunidad Autónoma española.

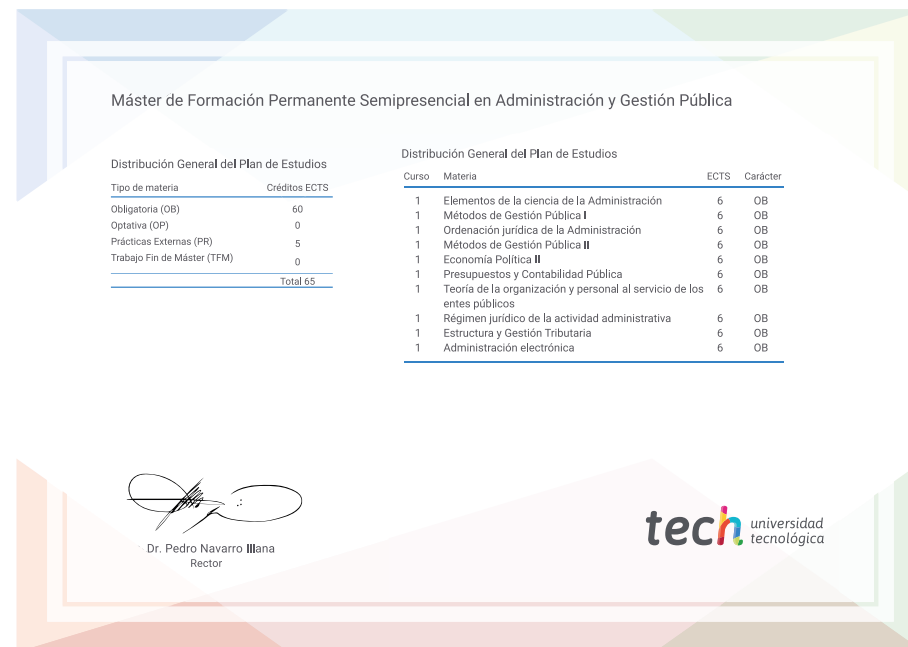
Además, el riguroso sistema de garantía de calidad de TECH asegura que cada título otorgado cumpla con los más altos estándares académicos, brindándole al egresado la confianza y la credibilidad que necesita para destacarse en su carrera profesional.

Título: **Máster de Formación Permanente Semipresencial en Administración y Gestión Pública**

Modalidad: **Semipresencial (Online + Prácticas)**

Duración: **7 meses**

Créditos: **60 + 5 ECTS**



*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.



**Máster de Formación
Permanente Semipresencial
Administración
y Gestión Pública**

Modalidad: Semipresencial (Online + Prácticas)

Duración: 7 meses

Titulación: TECH Universidad Tecnológica

Créditos: 60 + 5 ECTS

Máster de Formación Permanente Semipresencial Administración y Gestión Pública