

Curso Universitario

Procedimiento Administrativo Español





Curso Universitario Procedimiento Administrativo Español

- » Modalidad: **online**
- » Duración: **6 semanas**
- » Titulación: **TECH Global University**
- » Acreditación: **6 ECTS**
- » Horario: **a tu ritmo**
- » Exámenes: **online**

Acceso web: www.techtitute.com/derecho/curso-universitario/procedimiento-administrativo-espanol

Índice

01

Presentación

pág. 4

02

Objetivos

pág. 8

03

Estructura y contenido

pág. 12

04

Metodología

pág. 18

05

Titulación

pág. 26

01

Presentación

Especialízate en Procedimiento Administrativo Español con este completo programa impartido por profesionales con amplia experiencia en el sector. A lo largo de estas semanas de capacitación aprenderás los aspectos esenciales de los actos administrativos, conocerás la dinámica de la contratación administrativa y aprenderás el manejo de los sistemas informáticos, entre otras cuestiones de interés para el profesional de Derecho.



“

*Esta capacitación es la mejor opción que
podrás encontrar para especializarte en
el Procedimiento Administrativo Español”*

Todos los ciudadanos mantenemos una relación jurídica constante con la Administración a lo largo de nuestra vida. La persona que asume responsabilidades de índole jurídica, laboral o empresarial, debe tener un adecuado conocimiento del Derecho Administrativo. Por ello, es fundamental que el profesional tenga conocimientos avanzados en la materia para ejercer de manera correcta en su práctica diaria.

La Administración tiene reservadas numerosas funciones y servicios esenciales para el buen funcionamiento del Estado. Con esta capacitación intensiva el alumno profundizará en el Curso Universitario en Procedimiento Administrativo Español, ahondando en el funcionamiento, poderes y deberes de la Administración Pública.

El claustro de profesores está compuesto por docentes especializados, por lo que la capacitación de calidad del programa se consigue a través de un cuadro de docentes integrado por académicos y profesionales de prestigio.

En este sentido, el Curso Universitario en Procedimiento Administrativo Español de TECH Global University ofrece a los alumnos una visión integral sobre el derecho desde una perspectiva teórica y eminentemente práctica. El programa se divide en múltiples módulos, conformando un total temas en los que el alumno adquirirá un conocimiento global y profundo en materia.

Este Curso Universitario puede ser de utilidad para alumnos que busquen una capacitación inicial de postgrado, en busca de una especialización en derecho, o bien para personas que estén desarrollando su profesión en esta parcela y decidan ponerse al día estudiando un programa totalmente actualizado y que recoge todas las novedades vigentes hasta la fecha de su lanzamiento y que, además, mantiene el compromiso de actualización permanente para incluir todas las futuras reformas.

Este **Curso Universitario en Procedimiento Administrativo Español** contiene el programa más completo y actualizado del mercado. Sus características más destacadas son:

- ♦ El desarrollo de casos prácticos presentados por expertos en Derecho Administrativo
- ♦ Los contenidos gráficos, esquemáticos y eminentemente prácticos con los que están concebidos recogen una información científica y práctica sobre aquellas disciplinas indispensables para el ejercicio profesional
- ♦ Los ejercicios prácticos donde realizar el proceso de autoevaluación para mejorar el aprendizaje
- ♦ Su especial hincapié en metodologías innovadoras en Derecho Administrativo
- ♦ Las lecciones teóricas, preguntas al experto, foros de discusión de temas controvertidos y trabajos de reflexión individual
- ♦ La disponibilidad de acceso a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet



Los profesionales de derecho deben continuar su capacitación para adaptarse a los nuevos avances en este campo

“

No dejes pasar la oportunidad de realizar este en Procedimiento Administrativo Español con nosotros. Es la oportunidad perfecta para avanzar en tu carrera”

Incluye en su cuadro docente a profesionales pertenecientes al ámbito del Derecho Penal, que vierten en esta capacitación la experiencia de su trabajo, además de reconocidos especialistas de sociedades de referencia y universidades de prestigio.

Su contenido multimedia, elaborado con la última tecnología educativa, permitirá al profesional un aprendizaje situado y contextual, es decir, un entorno simulado que proporcionará una capacitación inmersiva programada para entrenarse ante situaciones reales.

El diseño de este programa se centra en el Aprendizaje Basado en Problemas, mediante el cual el profesional deberá tratar de resolver las distintas situaciones de práctica profesional que se le planteen a lo largo del Curso Universitario académico. Para ello, el profesional contará con la ayuda de un novedoso sistema de vídeo interactivo realizado por reconocidos expertos en Derecho Administrativo y con gran experiencia.

Esta capacitación cuenta con el mejor material didáctico, lo que te permitirá un estudio contextual que te facilitará el aprendizaje.

Este Curso Universitario 100% online te permitirá compaginar tus estudios con tu labor profesional a la vez que aumentas tus conocimientos en este ámbito.



02 Objetivos

El Curso Universitario en Procedimiento Administrativo Español está orientado a facilitar la actuación del profesional de este campo para que adquiera y conozca las principales novedades en esta área de estudio.





“

Esta es la mejor opción para conocer los últimos avances en Derecho Administrativo”



Objetivos generales

- ♦ Adquirir una serie de competencias para poder enfrentarse con éxito a las cuestiones que se susciten en su desarrollo profesional en el seno de organizaciones públicas o privadas, bien sea en empresas o en despachos o bufetes de abogados
- ♦ Adquirir la capacitación teórica y práctica suficiente para poder acometer las tareas en derecho administrativo con alto nivel de especialización
- ♦ Poseer conocimientos en una disciplina ampliamente demandada por el mercado laboral





Objetivos específicos

- ◆ Conocer los aspectos esenciales de los actos administrativos
- ◆ Conocer la dinámica de la contratación administrativa
- ◆ Capacidad para el manejo de los sistemas informáticos
- ◆ Capacidad de manejo de los materiales proporcionados mediante el aula virtual

“

*Una experiencia de capacitación
única, clave y decisiva para
impulsar tu desarrollo profesional”*

03

Estructura y contenido

La estructura de los contenidos ha sido diseñada por los mejores profesionales del sector en Derecho Administrativo, con una amplia trayectoria y reconocido prestigio en la profesión.





“

Contamos con el programa más completo y actualizado del mercado. Buscamos la excelencia y que tú también la logres”

Módulo 1. Derecho Administrativo II

- 1.1. El procedimiento administrativo
 - 1.1.1. El procedimiento administrativo: Concepto y naturaleza
 - 1.1.1.1. Regulación
 - 1.1.1.2. Tipos
 - 1.1.2. Los sujetos del procedimiento administrativo: Titular e interesados
 - 1.1.2.1. La Administración pública
 - 1.1.2.2. Los interesados en el procedimiento administrativo
 - 1.1.3. Iniciación del procedimiento administrativo
 - 1.1.3.1. Iniciación de oficio
 - 1.1.3.2. Iniciación a solicitud de persona interesada
 - 1.1.4. Ordenación del procedimiento administrativo (Arts. 70-74)
- 1.2. El procedimiento administrativo II
 - 1.2.1. Instrucción del procedimiento administrativo
 - 1.2.1.1. Las alegaciones escritas, aportación de documentos y trámite de información pública
 - 1.2.1.2. Informes
 - 1.2.1.3. La prueba
 - 1.2.1.4. El trámite de audiencia y vista del expediente
 - 1.2.2. La terminación del procedimiento. La resolución
 - 1.2.2.1. La terminación por decisión de la Administración: la resolución
 - 1.2.3. La terminación por decisión del interesado: el desistimiento y la renuncia
 - 1.2.4. La terminación por inactividad: la caducidad
 - 1.2.5. La terminación convencional del procedimiento
 - 1.2.6. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común (art. 96 de la LPAC)
- 1.3. Los actos administrativos
 - 1.3.1. Actos de la Administración General del Estado. Introducción
 - 1.3.2. Concepto de acto administrativo
 - 1.3.3. Elementos del acto administrativo
 - 1.3.3.1. Elemento subjetivo
 - 1.3.3.2. Elemento objetivo: contenido del acto administrativo
 - 1.3.3.3. Elemento causal
 - 1.3.3.4. Elemento teleológico: el fin del acto administrativo



- 
- 1.3.4. La forma del acto administrativo
 - 1.3.4.1. Forma de integración
 - 1.3.4.2. Forma de exteriorización
 - 1.3.5. La motivación de los actos administrativos
 - 1.3.6. La comunicación de los actos administrativos
 - 1.3.6.1. Notificación (arts. 40 a 44 de la LPAC)
 - 1.3.6.2. La publicación
 - 1.4. Los actos administrativos II
 - 1.4.1. Clasificación de los actos administrativos
 - 1.4.1.1. Actos generales y concretos
 - 1.4.1.2. Impugnables e inimpugnables
 - 1.4.1.3. Actos discrecionales y reglados
 - 1.4.1.4. Actos simples y complejos
 - 1.4.1.5. Actos unilaterales y plurilaterales
 - 1.4.1.6. Actos expresos, tácitos y presuntos
 - 1.4.1.7. Actos definitivos o resolutorios y de trámite
 - 1.4.1.8. Actos firmes y no firmes
 - 1.4.2. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo
 - 1.4.2.1. Concepto
 - 1.4.2.2. Naturaleza
 - 1.4.2.3. Clases
 - 1.4.2.4. Presupuesto
 - 1.4.3. Regulación del acto presunto en la Ley de procedimiento administrativo común
 - 1.4.3.1. Obligación de resolver los procedimientos. Plazos para resolver
 - 1.4.3.2. Efectos de la no resolución dentro de plazo. El acto presunto
 - 1.4.4. Eficacia del acto administrativo. Regla general: presunción de validez y obligación de cumplimiento inmediato
 - 1.4.4.1. Casos de eficacia demorada del acto administrativo
 - 1.4.4.2. Casos de eficacia retroactiva
 - 1.4.5. Cesación de la eficacia: la suspensión y sus clases
 - 1.4.5.1. La suspensión del acto en vía de recurso administrativo o jurisdiccional
 - 1.4.5.2. Casos especiales de suspensión del acto administrativo

- 1.5. Los actos administrativos III
 - 1.5.1. La teoría de la invalidez en el derecho administrativo. Grados de invalidez de los actos administrativos: nulidad y anulabilidad
 - 1.5.2. Estudio específico de los supuestos legales de nulidad de pleno derecho
 - 1.5.3. La anulabilidad de los actos administrativos
 - 1.5.3.1. Características y efectos de la anulabilidad de los actos administrativos
 - 1.5.3.2. Vicios que hacen anulable el acto: el artículo 48 de la Ley de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas
 - 1.5.4. Convalidación, conversión y conservación de los actos inválidos
 - 1.5.4.1. Convalidación
 - 1.5.4.2. Conversión
 - 1.5.4.3. Conservación
 - 1.5.5. Ejecución de los actos administrativos
 - 1.5.5.1. Ejecutoriedad de los actos administrativos
 - 1.5.5.2. Ejecutividad
 - 1.5.5.3. Acción de oficio o ejecución forzosa
 - 1.5.6. Extinción de los efectos del acto administrativo
 - 1.5.6.1. Actos originariamente válidos
 - 1.5.1.2. Actos originariamente viciados
- 1.6. Contratos administrativos
 - 1.6.1. Texto refundido de la Ley de contratos del sector público. Ámbito de aplicación
 - 1.6.1.1. Normativa aplicable
 - 1.6.1.2. Ámbito de aplicación del texto refundido de la Ley de contratos del sector público (RDLeg. 3/2011, de 14 de noviembre) y concreción del sector público
 - 1.6.2. Clasificación de los contratos del sector público
 - 1.6.2.1. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos «SARA»
 - 1.6.2.2. Clasificación legal de los contratos: contratos administrativos y contratos privados; normativa aplicable y reparto jurisdiccional
 - 1.6.2.3. Los contratos menores
 - 1.6.3. Órganos de contratación
 - 1.6.4. Responsable del contrato y perfil del contratante
 - 1.6.5. El contratista
 - 1.6.5.1. Condiciones de aptitud del contratista
 - 1.6.5.2. Acreditación de la capacidad de obrar
 - 1.6.5.3. Prohibiciones de contratar. Causas
 - 1.6.5.4. Solvencia del contratista
 - 1.6.5.5. Clasificación del contratista
 - 1.6.6. Uniones de empresarios (art. 59)
 - 1.6.7. Sucesión del contratista (art. 85)
- 1.7. Contratos administrativos II
 - 1.7.1. El objeto, el precio y el valor estimado del contrato
 - 1.7.1.1. El objeto del contrato y fraccionamiento del mismo
 - 1.7.1.2. El precio (art. 87)
 - 1.7.1.3. Cálculo del valor estimado de los contratos
 - 1.7.2. Revisión de precios en los contratos de las Administraciones públicas
 - 1.7.2.1. Procedencia de la revisión y contratos en los que puede incluirse la cláusula
 - 1.7.2.2. Requisitos (art.89.5)
 - 1.7.2.3. Revisión en casos de demora en la ejecución (art. 93)
 - 1.7.2.4. Fórmulas
 - 1.7.3. Plazo de duración
 - 1.7.3.1. Criterios para establecer el plazo
 - 1.7.3.2. Prórrogas
 - 1.7.3.3. Plazos máximos señalados en la Ley de contratos del sector público en determinados contratos
 - 1.7.4. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato
 - 1.7.5. Perfección y formalización de los contratos de las Administraciones públicas
 - 1.7.6. Las garantías en los contratos administrativos
 - 1.7.6.1. Garantías provisionales
 - 1.7.6.2. Garantías definitivas
 - 1.7.6.3. Garantía complementaria
 - 1.7.6.4. Garantía global (art. 98)
 - 1.7.6.5. Supuestos de reajuste y reposición de garantías
 - 1.7.6.6. Régimen de las garantías prestadas por terceros
 - 1.7.6.7. Preferencia en la ejecución de garantías
 - 1.7.6.8. Excepciones a la constitución de garantías

- 1.8. Contratos administrativos III
 - 1.8.1. La preparación de los contratos: el expediente de contratación
 - 1.8.1.1. Tramitación del expediente
 - 1.8.1.2. Aprobación del expediente
 - 1.8.2. Los pliegos
 - 1.8.2.1. Cláusulas administrativas generales
 - 1.8.2.2. Cláusulas administrativas particulares
 - 1.8.2.3. Prescripciones técnicas generales
 - 1.8.2.4. Prescripciones técnicas particulares
 - 1.8.3. Procedimientos de selección del adjudicatario de los contratos de las Administraciones públicas
 - 1.8.3.1. Normas generales sobre los procedimientos de adjudicación
 - 1.8.3.2. La selección del adjudicatario
 - 1.8.4. Procedimiento de adjudicación abierto
 - 1.8.4.1. Examen de las proposiciones y propuesta de adjudicación
 - 1.8.4.2. Informes técnicos
 - 1.8.4.3. Motivación en caso de no confirmación de la propuesta
 - 1.8.4.4. Adjudicación
 - 1.8.5. Procedimiento de adjudicación restringido
 - 1.8.5.1. Concepto
 - 1.8.5.2. Criterios para la selección de candidatos y número mínimo y máximo de seleccionados (que deberán indicarse en el anuncio)
 - 1.8.5.3. Solicitudes de participación
 - 1.8.5.4. Selección de solicitantes e invitación a presentar proposiciones
 - 1.8.5.5. Proposiciones
 - 1.8.6. Procedimiento de adjudicación negociado
 - 1.8.6.1. Concepto
 - 1.8.6.2. Supuestos generales de aplicación del procedimiento negociado
 - 1.8.6.3. Tramitación
 - 1.8.7. Diálogo competitivo
 - 1.8.7.1. Concepto
 - 1.8.7.2. Supuestos de aplicación
 - 1.8.7.3. Apertura del procedimiento, solicitudes de participación e invitación al diálogo
- 1.9. Contratos administrativos IV
 - 1.9.1. La invalidez de los contratos. Revisión de oficio
 - 1.9.2. Recurso especial en materia de contratación (arts. 40 a 50)
 - 1.9.2.1. Requisitos y actos susceptibles del recurso especial
 - 1.9.2.2. Competencia (art. 41)
 - 1.9.2.3. Legitimación
 - 1.9.2.4. Medidas provisionales
 - 1.9.2.5. Tramitación del recurso especial en materia de contratación
 - 1.9.3. El aseguramiento de los intereses públicos. Prerrogativas de la Administración pública
- 1.10. La ejecución del contrato administrativo
 - 1.10.1. La ejecución del contrato administrativo: efectos, cumplimiento y pago
 - 1.10.1.1. Efectos de los contratos
 - 1.10.1.2. Ejecución de los contratos
 - 1.10.1.3. Responsabilidad por daños producidos durante la ejecución del contrato
 - 1.10.1.4. Pago del precio
 - 1.10.1.5. Transmisión de los derechos de cobro (art. 218)
 - 1.10.1.6. Modificación de los contratos (arts. 105 y ss. y 219)
 - 1.10.1.7. Suspensión de los contratos (art. 220)
 - 1.10.2. La extinción de los contratos
 - 1.10.5.1. Cumplimiento de los contratos. La recepción y el plazo de garantía
 - 1.10.5.2. Resolución de los contratos
 - 1.10.3. Cesión de los contratos y subcontratación
 - 1.10.3.1. Cesión
 - 1.10.3.2. Subcontratación
 - 1.10.4. Registros oficiales
 - 1.10.4.1. Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas
 - 1.10.4.2. Registro de contratos del sector público

04

Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: ***el Relearning***.

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine***.



“

Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización”

Estudio de Caso para contextualizar todo el contenido

Nuestro programa ofrece un método revolucionario de desarrollo de habilidades y conocimientos. Nuestro objetivo es afianzar competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

“

Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo”



Accederás a un sistema de aprendizaje basado en la reiteración, con una enseñanza natural y progresiva a lo largo de todo el temario.



El alumno aprenderá, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales.

Un método de aprendizaje innovador y diferente

El presente programa de TECH es una enseñanza intensiva, creada desde 0, que propone los retos y decisiones más exigentes en este campo, ya sea en el ámbito nacional o internacional. Gracias a esta metodología se impulsa el crecimiento personal y profesional, dando un paso decisivo para conseguir el éxito. El método del caso, técnica que sienta las bases de este contenido, garantiza que se sigue la realidad económica, social y profesional más vigente.

“*Nuestro programa te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera*”

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? Esta es la pregunta a la que nos enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del Curso Universitario, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos reales. Deberán integrar todos sus conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones.

Relearning Methodology

TECH aúna de forma eficaz la metodología del Estudio de Caso con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina 8 elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos el Estudio de Caso con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

En 2019, obtuvimos los mejores resultados de aprendizaje de todas las universidades online en español en el mundo.

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra universidad es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019, hemos conseguido mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del Curso, objetivos...) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.





En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología se han capacitado más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes en ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu capacitación, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes y los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.

Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:



Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.



Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.



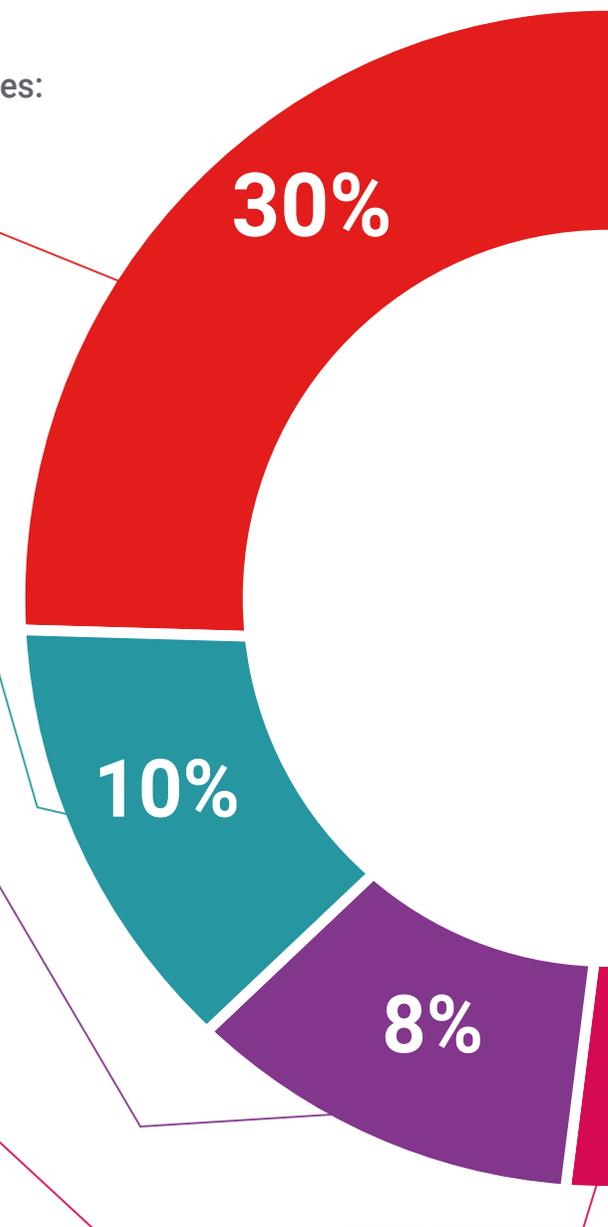
Prácticas de habilidades y competencias

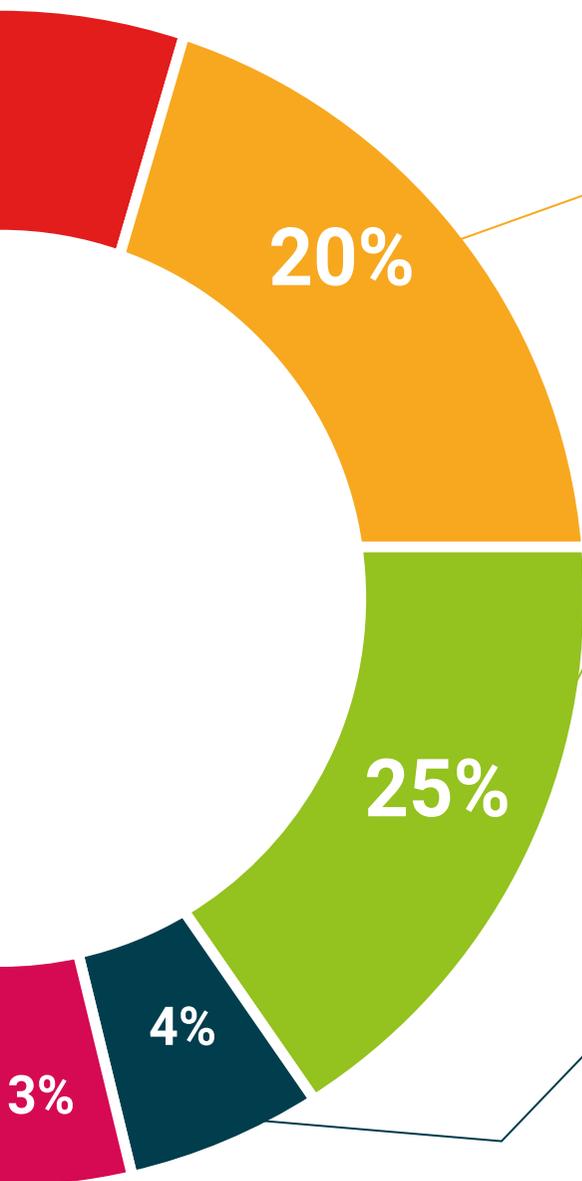
Realizarán actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.





Case studies

Completarán una selección de los mejores casos de estudio elegidos expresamente para esta titulación. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



Resúmenes interactivos

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



Testing & Retesting

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.



05

Titulación

El Curso Universitario en Procedimiento Administrativo Español garantiza, garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Curso Universitario expedido por TECH Global University.





Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”

Este programa te permitirá obtener el título propio de **Curso Universitario en Procesamiento Administrativo Español** avalado por **TECH Global University**, la mayor Universidad digital del mundo.

TECH Global University, es una Universidad Oficial Europea reconocida públicamente por el Gobierno de Andorra (**boletín oficial**). Andorra forma parte del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) desde 2003. El EEES es una iniciativa promovida por la Unión Europea que tiene como objetivo organizar el marco formativo internacional y armonizar los sistemas de educación superior de los países miembros de este espacio. El proyecto promueve unos valores comunes, la implementación de herramientas conjuntas y fortaleciendo sus mecanismos de garantía de calidad para potenciar la colaboración y movilidad entre estudiantes, investigadores y académicos.

Este título propio de **TECH Global University**, es un programa europeo de formación continua y actualización profesional que garantiza la adquisición de las competencias en su área de conocimiento, confiriendo un alto valor curricular al estudiante que supere el programa.

Título: **Curso Universitario en Procesamiento Administrativo Español**

Modalidad: **online**

Duración: **6 semanas**

Acreditación: **6 ECTS**



salud futuro
confianza personas
educación información tutores
garantía acreditación enseñanza
instituciones tecnología aprendizaje
comunidad compromiso
atención personalizada innovación
conocimiento presente calidad
desarrollo web formación
aula virtual idiomas



Curso Universitario
Procedimiento
Administrativo Español

- » Modalidad: **online**
- » Duración: **6 semanas**
- » Titulación: **TECH Global University**
- » Acreditación: **6 ECTS**
- » Horario: **a tu ritmo**
- » Exámenes: **online**

Curso Universitario

Procedimiento Administrativo Español

