

Capacitación Práctica

Administración y Gestión Pública



tech



tech

Capacitación Práctica
Administración y Gestión Pública

Índice

01

Introducción

pág. 4

02

¿Por qué cursar esta
Capacitación Práctica?

pág. 6

03

Objetivos

pág. 8

04

Planificación
de la enseñanza

pág. 12

05

¿Dónde puedo hacer la
Capacitación Práctica?

pág. 14

06

Condiciones generales

pág. 16

07

Titulación

pág. 18

01 Introducción

Con la llegada de la Industria 4.0, las nuevas tecnologías están transformando rápidamente la manera en la que se administra y gestiona el sector público. Desde la implementación de plataformas electrónicas para la prestación de servicios hasta el uso de análisis de datos para la toma de decisiones, la innovación tecnológica está abriendo nuevas oportunidades para los administradores públicos. En este contexto, es necesario que los profesionales dominen las herramientas más vanguardistas de la administración pública. Por eso, TECH ha creado la presente titulación, en la que, durante 3 semanas, los profesionales se integrarán en un equipo versado en Administración y Gestión Pública para ponerse al día de las últimas novedades en este campo.



Gracias a esta Capacitación Práctica, llevarás a cabo innovaciones en la Gestión Pública y emplearás herramientas innovadoras para optimizar la eficiencia de los servicios públicos”





La implementación de políticas públicas tiene un impacto significativo tanto en la sociedad como en la economía. Sin embargo, evaluar este impacto de manera efectiva supone todo un desafío debido a la complejidad de los factores involucrados y la multiplicidad de intereses en juego. En este sentido, los profesionales deben utilizar los enfoques metodológicos más rigurosos para analizar el impacto de las políticas específicas en la Administración y Gestión Pública. Solo de esta forma, los especialistas proporcionarán *insights* útiles para la toma de decisiones y la mejora de políticas.

Frente a este escenario, TECH desarrolla una Capacitación Práctica en Administración y Gestión Pública, consistente en una estancia en una entidad de referencia en este campo. Durante 3 semanas, los egresados formarán parte de un equipo de especialistas del máximo nivel, con los que trabajarán de manera activa en ámbitos como la elaboración de las políticas públicas, control de presupuesto o Gestión Tributaria. Gracias a esto, los administradores públicos adquirirán competencias avanzadas para optimizar su praxis diaria significativamente.

Cabe destacar que, durante este itinerario académico, los egresados contarán con la guía de un tutor adjunto. Este profesional velará por el cumplimiento de todos los requisitos para los cuales se ha diseñado la presente Capacitación Práctica. A su vez, dicho especialista brindará al alumnado tutorías personalizadas, en las que resolverán cualquier duda que este pueda plantearse. Sin duda, se trata de una experiencia académica de primera calidad que elevará los horizontes profesionales de los egresados.

02

¿Por qué cursar esta Capacitación Práctica?

La Administración y Gestión Pública se ha convertido en un campo emergente que ha experimentado una gran relevancia en las últimas décadas. Entre los motivos de esto, destaca que los ciudadanos exigen una mayor transparencia y rendición de cuentas por parte de sus gobiernos, lo que ha llevado a un enfoque renovado en la Gestión Pública centrada en la participación de las personas. De este modo, se trata de un sector profesional altamente demandado por las empresas. Para aprovechar estas oportunidades, los especialistas requieren mantenerse a la vanguardia de las últimas técnicas en materias como la Contabilidad, Presupuestos o Gestión Tributaria. Con el objetivo de apoyarles con esta labor, TECH ha creado un producto académico disruptivo en el panorama pedagógico actual, que permitirá a los expertos incorporarse a una entidad de referencia, donde poner en práctica los recientes procedimientos en esta área. Durante 3 intensivas semanas, el alumnado se incorporará a un equipo de trabajo multidisciplinar, lo que le permitirá comprobar de primera mano las últimas técnicas en Administración y Gestión Pública.



TECH te brinda la oportunidad de adentrarte en una empresa de prestigio dedicada a la Administración y Gestión Pública, que te permitirá adoptar en tu praxis las últimas técnicas en esta área”

1. Actualizarse a partir de la última tecnología disponible

El campo de la Administración y Gestión Pública ha evolucionado durante los últimos años gracias a la implementación de nuevas tecnologías que han transformado la forma en la que se realizan las operaciones y se prestan los servicios gubernamentales. Por ejemplo, la creación de sistemas electrónicos ha facilitado la dispensación de actividades en línea, permitiendo a la ciudadanía realizar trámites de manera rápida y desde cualquier lugar. Ante esto, TECH presente esta Capacitación Práctica, con la cual los profesionales se adentrarán en una institución de vanguardia, donde accederán a la tecnología de última generación en esta área.

2. Profundizar a partir de la experiencia de los mejores especialistas

A lo largo de toda la estancia práctica, los egresados contarán con el respaldo de un equipo de expertos altamente cualificados en Administración y Gestión Pública. Esto supone todo un aval para los alumnos, que disfrutarán de una puesta al día de la mano de profesionales de prestigio. Asimismo, un tutor designado específicamente velará por el cumplimiento de todos los objetivos para los que ha sido diseñado este itinerario académico.

3. Adentrarse en entornos profesionales de primera

TECH escoge con minuciosidad todos los centros disponibles para la realización de sus Capacitaciones Prácticas. Gracias a este esfuerzo, los egresados accederán a una institución de primera categoría centrada en labores de Administración y Gestión Pública. De este modo, el alumnado incorporará a su praxis diaria las últimas innovaciones que se han producido en este campo.



4. Llevar lo adquirido a la práctica diaria desde el primer momento

El panorama académico está lleno de programas pedagógicos con elevadas horas de carga lectiva, además de estar focalizados exclusivamente en el plano teórico. Ante esto, TECH apuesta por ofrecer un modelo de enseñanza 100% práctico, que posibilitará que el alumnado aplique sus conocimientos en Administración y Gestión Pública en un entorno de trabajo real durante 3 semanas.

5. Expandir las fronteras del conocimiento

TECH ofrece al alumnado la posibilidad de llevar a cabo esta Capacitación Práctica en empresas de envergadura internacional. Gracias a esto, los egresados podrán expandir sus fronteras y ponerse al día con los mejores profesionales, que ejercen su trabajo en reconocidas entidades de Administración y Gestión Pública.



Tendrás una inmersión práctica total en el centro que tú mismo elijas”

03

Objetivos

Gracias a esta Capacitación Práctica en Administración y Gestión Pública, los egresados estarán altamente cualificados en el análisis de datos y la toma de decisiones informadas. Para ello, los profesionales utilizarán herramientas y metodologías vanguardistas para evaluar los programas públicos. En esta misma línea, el alumnado obtendrá habilidades en la elaboración de presupuesto, así como en la administración financiera o la evolución del rendimiento económico de las políticas públicas. En adición, los alumnos impulsarán la participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones gubernamentales y fortalecerán los mecanismos de diálogo entre el gobierno y la sociedad civil.



Objetivos generales

- ♦ Entender los conceptos de política, internet y sociedad de la información con el fin de tener una base teórica fuerte para comprender la actualidad
- ♦ Introducir el estudio de las administraciones públicas a través de un ámbito científico en el que se aborden los orígenes, evolución, tendencias y nuevas teorías
- ♦ Conocer la gestión y función pública mediante el estudio de las estructuras nacionales e internacionales
- ♦ Analizar el sector exterior y financiero desde una perspectiva del sector público entendiendo los fallos del mercado





Objetivos específicos

- ♦ Introducir el estudio de las administraciones públicas a través de un ámbito científico en el que se aborden los orígenes, evolución, tendencias y nuevas teorías
- ♦ Conocer la gestión y función pública mediante el estudio de las estructuras nacionales e internacionales
- ♦ Introducir en el conocimiento moderno de las administraciones públicas, burocracia y gestión pública
- ♦ Identificar y entender el ciclo de la política pública incluyendo todos sus elementos, conceptos y fases
- ♦ Analizar el proceso de definición, elaboración y formulación de las políticas públicas teniendo en cuenta la gestión que realizan las instituciones
- ♦ Entender el enfoque de análisis de políticas públicas a través de su definición, proceso y aplicaciones prácticas
- ♦ Conocer y comprender la normativa que regular la ordenación de administración pública española
- ♦ Entender los conceptos y elementos jurídicos de la administración pública
- ♦ Identificar los principios y características de la organización administrativa con el fin de entender cómo funciona la administración pública nacional
- ♦ Identificar los modelos de implementación a través del estudio de sus indicadores, tipologías y enfoques
- ♦ Identificar los indicadores y metodología de la evaluación de políticas públicas con el fin de entender cómo se realiza y poder realizar la evaluación
- ♦ Identificar los principales conceptos de gobernanza y participación teniendo en cuenta los criterios de evaluación

- ♦ Identificar las distintas intervenciones del Estado en el mercado y cuáles son los instrumentos, problemas y objetivos de dicha intervención
- ♦ Analizar el sector exterior y financiero desde una perspectiva del sector público entendiendo los fallos del mercado
- ♦ Identificar como es la intervención de la hacienda pública en la vida de la sociedad civil teniendo en cuenta las imposiciones que hay y los ingresos públicos
- ♦ Analizar la hacienda pública y el presupuesto teniendo en cuenta sus características y estructuras
- ♦ Identificar los procedimientos de control de la actividad pública
- ♦ Entender cómo se realizan los presupuestos y contabilidad pública desde un marco teórico y práctico
- ♦ Identificar el marco teórico de las organizaciones teniendo en cuenta el proceso de toma de decisiones dentro de ellas
- ♦ Analizar la función pública desde su ordenamiento jurídico hasta sus estructuras
- ♦ Identificar los distintos tipos de funcionarios del Estado comprendiendo su regulación, los grupos profesionales y los procedimientos de oposición
- ♦ Identificar los elementos y principios del ordenamiento jurídico administrativo desde una visión del Derecho
- ♦ Analizar los principios y potestades administrativas desde el estudio de su situación jurídica y estatutos
- ♦ Identificar los procedimientos administrativos relevantes en la eficacia y ejecución de los actos administrativos
- ♦ Identificar los conceptos y entender cómo se delimita el poder público



- ♦ Entender el derecho tributario comprendiendo como se estructura la deuda tributaria
- ♦ Analizar como son los tributos y como se aplica e inspeccionan entendiendo los recursos de revisión con los que cuenta la gestión tributaria
- ♦ Entender los orígenes, evolución y conceptos de la administración electrónica
- ♦ Identificar los principios, derechos e instrumentos que tiene la administración electrónica
- ♦ Identificar la realidad, seguridad y los conceptos de gobierno abierto desde una perspectiva amplia y profunda

“

Serás capaz de adaptarte a entornos cambiantes y resolver problemas de forma efectiva, anticipando los desafíos que enfrenta la Administración Pública”

04

Planificación de la enseñanza

La presente Capacitación Práctica de ese programa universitario en Administración y Gestión Pública está compuesta por una estancia presencial en compañías dedicadas a este campo, de 3 semanas de duración, de lunes a viernes, con jornadas de 8 horas consecutivas de enseñanza práctica, siempre al lado de un especialista adjunto. Así pues, el alumnado se incorporará a un equipo de trabajo multidisciplinar para participar de forma activa en los proyectos que la organización esté llevando a cabo en dicho momento.

En esta propuesta de capacitación, de carácter completamente práctico, las actividades están dirigidas al desarrollo y perfeccionamiento de las competencias necesarias para la prestación de servicios de Administración y Gestión Pública que requieren un alto nivel de cualificación, y que están orientadas a la capacitación específica para el ejercicio de la actividad.

Sin lugar a dudas, se trata de una oportunidad idónea para que los egresados amplíen su desarrollo profesional en un escenario de trabajo real. De este modo, se incorporarán a una entidad de primera categoría, dotada con los recursos tecnológicos necesarios para que el alumnado desempeñe su labor con la máxima eficiencia.

La enseñanza práctica se realizará con la participación activa del estudiante desempeñando las actividades y procedimientos de cada área de competencia (aprender a aprender y aprender a hacer), con el acompañamiento y guía de los profesores y demás compañeros de entrenamiento que faciliten el trabajo en equipo y la integración multidisciplinar como competencias transversales para la praxis de Administración y Gestión Pública (aprender a ser y aprender a relacionarse).

Los procedimientos descritos a continuación serán la base de la parte práctica de la capacitación, y su realización estará sujeta a la disponibilidad propia del centro y su volumen de trabajo, siendo las actividades propuestas las siguientes:



Llevarás a cabo tu Capacitación Práctica en una reconocida institución, donde realizarás labores de Administración y Gestión Pública”



Módulo	Actividad Práctica
Técnicas de Administración y Control	Desarrollar planes estratégicos para orientar las acciones de la entidad hacia metas a largo plazo, asegurando la alineación de recursos y actividades con los objetivos establecidos
	Implementar sistemas de gestión de la calidad en el sector público para mejorar la prestación de servicios y la satisfacción de los ciudadanos
	Construir mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, a fin de garantizar que las acciones del gobierno sean abiertas, accesibles y responsables ante la ciudadanía
	Coordinar la respuesta del gobierno ante situaciones de crisis, garantizando una acción rápida a la par que efectiva para proteger el bienestar de la población
Economía de la Política	Investigar las políticas económicas existentes para evaluar su impacto en la sociedad, así como para identificar posibles mejoras y proponer recomendaciones basadas en evidencia
	Realizar evaluaciones de impacto económico con el objetivo de medir los efectos de las políticas gubernamentales en áreas como el empleo, la inflación o el crecimiento económico
	Analizar el funcionamiento de los mercados y prácticas comerciales, con el fin de evaluar la competencia para promover un entorno económico eficiente
	Administrar los recursos económicos del gobierno (como fondos públicos, programas de subsidios o inversión en infraestructura)
Finanzas públicas	Llevar a cabo análisis detallados de los presupuestos gubernamentales para evaluar su viabilidad financiera, identificar áreas de oportunidad para la eficiencia y certificar que se cumplan los objetivos estratégicos
	Monitorear la ejecución del presupuesto a lo largo del año fiscal, garantizando que los gastos estén dentro de los límites establecidos y realizando ajustes según sea necesario
	Efectuar auditorías internas con el objetivo de asegurar el cumplimiento de las normas contables y legales
	Elaborar informes financieros periódicos que proporcionen información clara y precisa sobre la situación financiera del gobierno (incluyendo tanto estados financieros como balances presupuestarios)
Administración por medios electrónicos	Identificar procesos administrativos susceptibles de ser automatizados y diseñar soluciones electrónicas que agilicen la tramitación de procedimientos
	Aplicar sistemas de gestión de identidad digital para facilitar la autenticación segura de usuarios y ciudadanos en las plataformas del gobierno
	Gestionar grandes volúmenes de datos generados por las transacciones electrónicas y emplear análisis de datos para obtener información útil que facilite la toma de decisiones
	Brindar atención a los ciudadanos mediante canales en línea, respondiendo consultas y resolviendo problemas técnicos

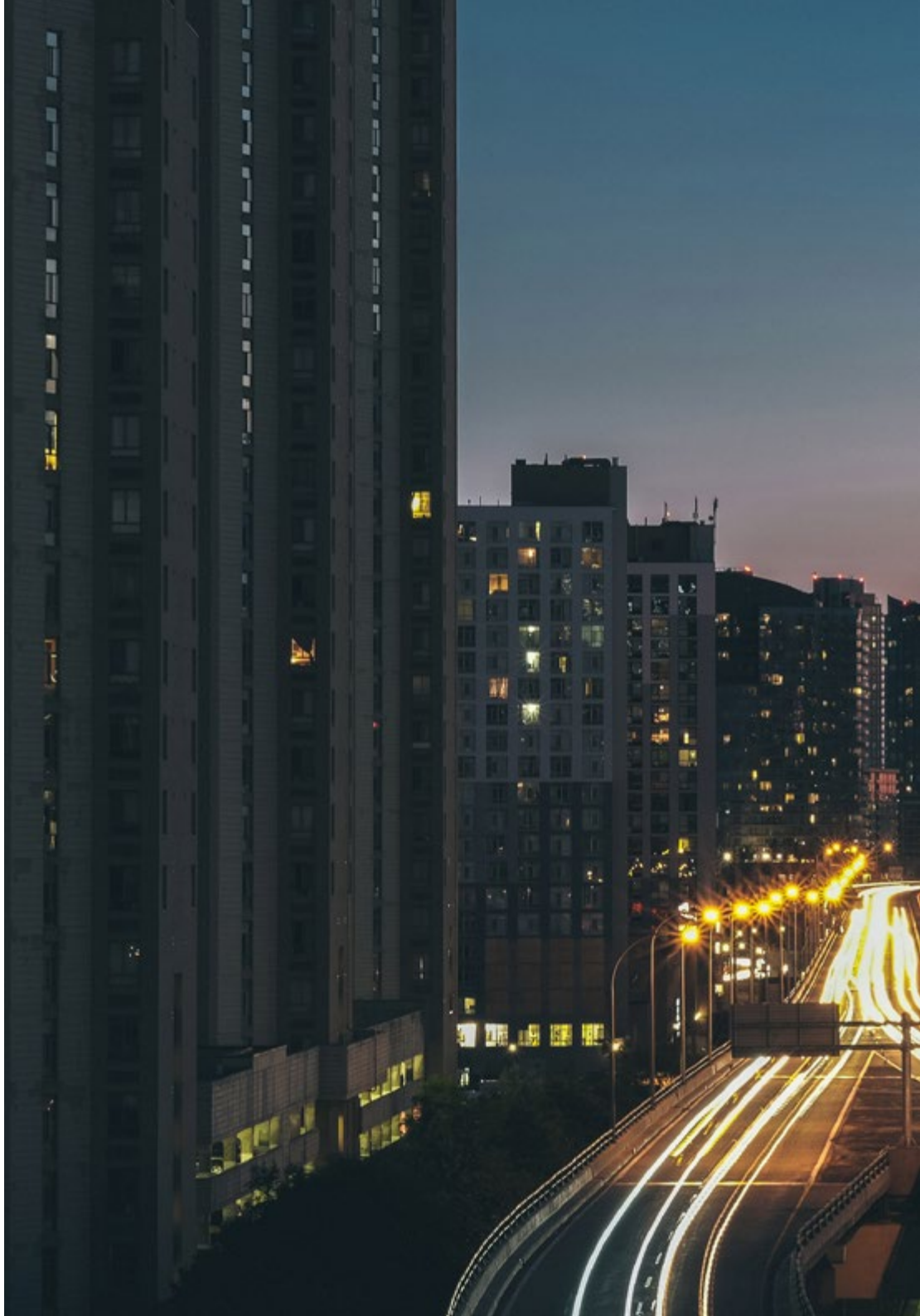
05

¿Dónde puedo hacer la Capacitación Práctica?

En su compromiso por ofrecer titulaciones universitarias de primera calidad, TECH brinda a sus alumnos la oportunidad de realizar esta Capacitación Práctica en diversas instituciones alrededor de la geografía nacional. De esta forma, los egresados están ante una propuesta académica idónea para seguir creciendo profesionalmente al lado de los mejores especialistas en el campo de la Administración y Gestión Pública.


“

Realizarás tu estancia práctica en una entidad de prestigio, donde estarás rodeado de auténticos profesionales de la Administración y Gestión Pública”





El alumno podrá cursar esta capacitación en los siguientes centros:



Derecho

Sánchez Butrón Abogados

País	Ciudad
España	Alicante

Dirección: Plaza de los Luceros, Placa de los Luceros, 17, 03004

Servicios multidisciplinares, para atender necesidades legales, derecho, economía y administración vigentes, de forma personalizada

Capacitaciones prácticas relacionadas:

- Administración y Gestión Pública
- Asesoría Fiscal a Empresas



Conocerás de primera mano la realidad laboral del área, en un entorno exigente y gratificante”

06

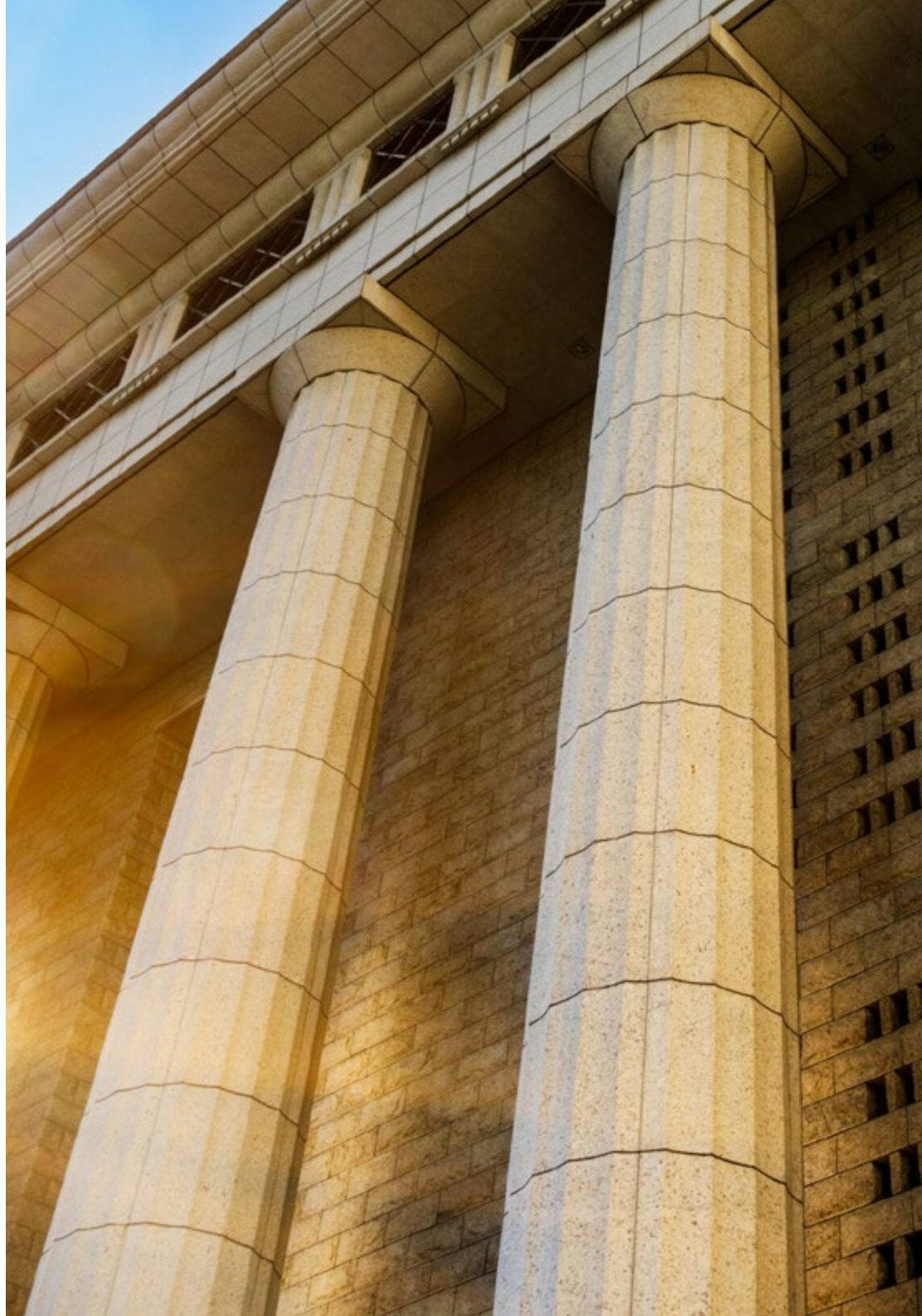
Condiciones generales

Seguro de responsabilidad civil

La máxima preocupación de esta institución es garantizar la seguridad tanto de los profesionales en prácticas como de los demás agentes colaboradores necesarios en los procesos de capacitación práctica en la empresa. Dentro de las medidas dedicadas a lograrlo, se encuentra la respuesta ante cualquier incidente que pudiera ocurrir durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para ello, esta entidad educativa se compromete a contratar un seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier eventualidad que pudiera surgir durante el desarrollo de la estancia en el centro de prácticas.

Esta póliza de responsabilidad civil de los profesionales en prácticas tendrá coberturas amplias y quedará suscrita de forma previa al inicio del periodo de la capacitación práctica. De esta forma el profesional no tendrá que preocuparse en caso de tener que afrontar una situación inesperada y estará cubierto hasta que termine el programa práctico en el centro.



Condiciones Generales de la Capacitación Práctica

Las condiciones generales del acuerdo de prácticas para el programa serán las siguientes:

1. TUTORÍA: durante la Capacitación Práctica el alumno tendrá asignados dos tutores que le acompañarán durante todo el proceso, resolviendo las dudas y cuestiones que pudieran surgir. Por un lado, habrá un tutor profesional perteneciente al centro de prácticas que tendrá como fin orientar y apoyar al alumno en todo momento. Por otro lado, también tendrá asignado un tutor académico, cuya misión será la de coordinar y ayudar al alumno durante todo el proceso resolviendo dudas y facilitando todo aquello que pudiera necesitar. De este modo, el profesional estará acompañado en todo momento y podrá consultar las dudas que le surjan, tanto de índole práctica como académica.

2. DURACIÓN: el programa de prácticas tendrá una duración de tres semanas continuadas de formación práctica, distribuidas en jornadas de 8 horas y cinco días a la semana. Los días de asistencia y el horario serán responsabilidad del centro, informando al profesional debidamente y de forma previa, con suficiente tiempo de antelación para favorecer su organización.

3. INASISTENCIA: en caso de no presentarse el día del inicio de la Capacitación Práctica, el alumno perderá el derecho a la misma sin posibilidad de reembolso o cambio de fechas. La ausencia durante más de dos días a las prácticas sin causa justificada/médica, supondrá la renuncia de las prácticas y, por tanto, su finalización automática. Cualquier problema que aparezca durante el transcurso de la estancia se tendrá que informar debidamente y de forma urgente al tutor académico.

4. CERTIFICACIÓN: el alumno que supere la Capacitación Práctica recibirá un certificado que le acreditará la estancia en el centro en cuestión.

5. RELACIÓN LABORAL: la Capacitación Práctica no constituirá una relación laboral de ningún tipo.

6. ESTUDIOS PREVIOS: algunos centros podrán requerir certificado de estudios previos para la realización de la Capacitación Práctica. En estos casos, será necesario presentarlo al departamento de prácticas de TECH para que se pueda confirmar la asignación del centro elegido.

7. NO INCLUYE: la Capacitación Práctica no incluirá ningún elemento no descrito en las presentes condiciones. Por tanto, no incluye alojamiento, transporte hasta la ciudad donde se realicen las prácticas, visados o cualquier otra prestación no descrita.

No obstante, el alumno podrá consultar con su tutor académico cualquier duda o recomendación al respecto. Este le brindará toda la información que fuera necesaria para facilitarle los trámites.

07 Titulación

Este Título de **Capacitación Práctica en Administración y Gestión Pública** contiene el programa más completo y actualizado del panorama profesional y académico.

Tras la superación de las pruebas por parte del alumno, este recibirá por correo postal, con acuse de recibo, el correspondiente Certificado de Capacitación Práctica expedido por TECH.

El certificado expedido por TECH expresará la calificación que haya obtenido en la prueba.

Título: **Capacitación Práctica en Administración y Gestión Pública**

Duración: **3 semanas**

Asistencia: **de lunes a viernes, turnos de 8 horas consecutivas**



salud futuro
confianza personas
educación información tutores
garantía acreditación enseñanza
instituciones tecnología aprendizaje
comunidad compromiso
atención personalizada innovación
conocimiento presente calidad
desarrollo web formación
aula virtual idiomas instituciones

tech

Capacitación Práctica
Administración y Gestión Pública

Capacitación Práctica

Administración y Gestión Pública



tech