

Tirocinio

MBA in Risorse Umane
(CHRO, Chief Human
Resources Officer)

A photograph of a man with a dark beard and mustache, wearing a dark blue suit jacket, a light blue shirt, and a dark tie. He is looking down and to the right. The image is partially obscured by a diagonal white line. In the bottom right corner, the word "tech" is written in a lowercase, sans-serif font, with the letters 't', 'e', and 'c' in dark blue, and 'h' in a multi-colored font (red, orange, yellow, green, blue).

tech



tech

Tirocinio

MBA in Risorse Umane
(CHRO, Chief Human
Resources Officer)

Indice

01

Introduzione

pag. 4

02

Perché svolgere
questo Tirocinio?

pag. 6

03

Obiettivi

pag. 8

04

Pianificazione
dell'insegnamento

pag. 10

05

Dove posso svolgere
il Tirocinio?

pag. 12

06

Condizioni generali

pag. 14

07

Titolo

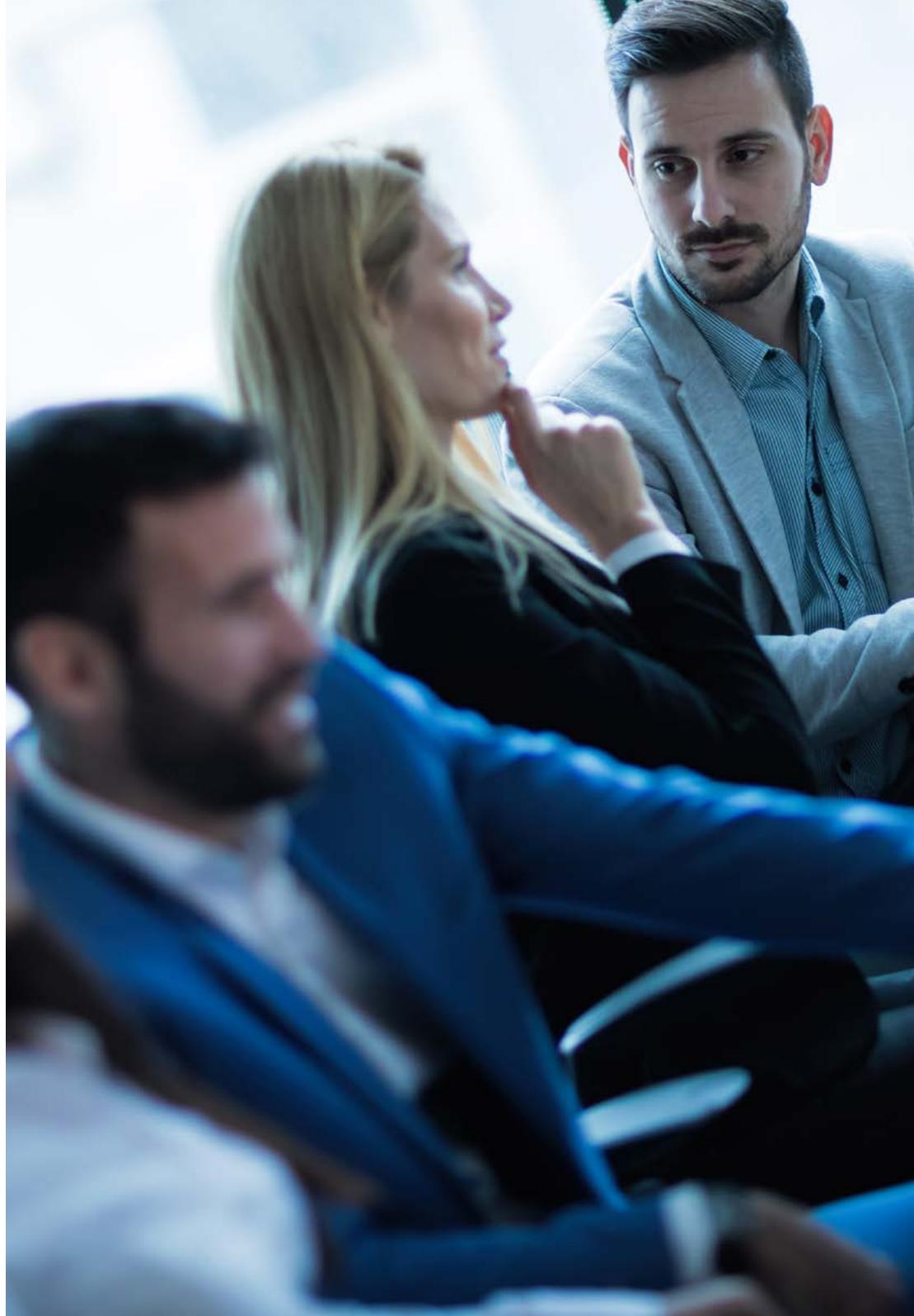
pag. 16

01 Introduzione

Di fronte alla concorrenza tra le organizzazioni, il capitale umano è un aspetto fondamentale all'interno delle istituzioni. Avere un team competente e impegnato è essenziale per il successo aziendale. In questo contesto, il dipartimento delle Risorse Umane (HR) assume un ruolo importante nel reclutamento, nella conservazione e nello sviluppo dei talenti nelle aziende. Tali funzioni richiedono una completa padronanza di aree come la comunicazione strategica o l'Executive Coaching. Per questo, TECH ha implementato il presente programma in cui, per 3 settimane, gli specialisti saranno integrati in un team esperto nella gestione del capitale umano, per aggiornarsi sugli ultimi progressi in questo campo e applicarli alla loro pratica in modo efficiente.

“

Incorpora nel tuo lavoro le tecniche più avanzate di Diagnosi Finanziaria per rendere la tua gestione delle Risorse Umane efficiente e strategica grazie a questo Tirocinio"





Le Risorse Umane sono diventate un aspetto chiave per le aziende, data la loro capacità di gestire e sviluppare il proprio team umano. Tra i suoi compiti vi sono il mantenimento di un ambiente di lavoro sano, l'applicazione delle leggi sul lavoro e il miglioramento delle prestazioni dei dipendenti. Tuttavia, questi compiti possono comportare sfide come la conservazione dei talenti o la mediazione di situazioni di conflitto. Per questo è fondamentale che i professionisti dispongano delle strategie più efficaci e innovative per superarle con successo. In questo modo, TECH ha progettato un Tirocinio che consiste in un seminario educativo di 120 ore in un prestigioso centro di riferimento nel campo delle Risorse Umane.

Nel corso di 3 settimane, gli studenti faranno parte di un team di specialisti di alto livello, con cui lavoreranno attivamente all'attuazione di un piano strategico solvibile. In questo modo, saranno in grado di implementare le loro procedure tecniche efficaci per la gestione dei talenti e sviluppare competenze comunicative per mantenere i lavoratori informati e impegnati con gli obiettivi dell'azienda.

Durante il tirocinio, i partecipanti avranno a disposizione un tutor strutturato che si assicurerà che tutti i requisiti per cui è stato progettato questo tirocinio educativo presenziale sia soddisfacente. Ciò consentirà agli specialisti di lavorare con garanzie complete di sicurezza, applicando nuove forme di organizzazione e metodologie di lavoro basate sull'era digitale. Tutto ciò consentirà agli specialisti di potenziare le proprie competenze e ampliare le proprie conoscenze con il supporto di un team distinto. Un'esperienza che li aiuterà sicuramente a sviluppare la loro carriera e a sfruttare le opportunità offerte da questo settore in continua espansione.

02

Perché svolgere questo Tirocinio?

Tra le professioni più richieste oggi c'è quella delle Risorse Umane, per la sua capacità di contribuire al funzionamento efficiente delle organizzazioni. Ecco perché è in crescita il profilo specializzato nelle nuove tecniche di *Executive Coaching* e Management Economico. Ciò significa che hanno a disposizione sia gli strumenti che le tecnologie più all'avanguardia per affrontare le decisioni aziendali. Per questo, TECH ha sviluppato un programma 100% pratico in cui lo studente sarà in grado di sperimentare casi reali e applicare le loro conoscenze insieme a un team multidisciplinare esperto. In questo modo, affinerai il tuo bagaglio professionale durante 3 settimane di tirocinio educativo intensivo in un ambiente di lavoro efficiente e aggiornato.



Lavorerai in un ambiente moderno con un team di professionisti che ti faranno fare grandi progressi nella tua pratica quotidiana nelle Risorse Umane"

1. Aggiornarsi sulla base delle più recenti tecnologie

Le nuove tecnologie stanno trasformando il ruolo delle Risorse Umane in vari modi. Esempi sono il Software di Gestione, le piattaforme di apprendimento online o gli assistenti virtuali. Per questo, TECH presenta questo Tirocinio con il quale gli specialisti si immergeranno in un ambiente di gestione del capitale umano all'avanguardia, accedendo alla tecnologia di ultima generazione nel campo del *Data Analysis*.

2. Approfondire nuove competenze dall'esperienza dei migliori specialisti

Per tutto il periodo di pratica, un team composto da esperti del settore accompagnerà gli specialisti, garantendo l'aggiornamento di tutte le loro competenze. Inoltre, un tutor appositamente assegnato li guiderà e consiglierà in tutte le fasi che si svolgono nel dipartimento delle Risorse Umane. In questo modo, saranno preparati a incorporare nella loro prassi quotidiana le procedure più efficaci per l'amministrazione del personale.

3. Accedere ad ambienti professionali di prim'ordine

Nel suo massimo di fornire il miglior Tirocinio, TECH seleziona attentamente tutti i centri disponibili per i seminari educativi. Grazie a questo, gli specialisti avranno accesso garantito ad un ambiente aziendale di prestigio nel campo delle Risorse Umane. Questo permetterà di prendere coscienza della quotidianità di un'area di lavoro esigente, applicando sempre gli ultimi sviluppi che si sono verificati nella metodologia di lavoro.



4. Mettere in pratica ciò che si è appreso fin dall'inizio

TECH offre un modello di apprendimento pratico al 100%, che mira a rompere con i programmi pedagogici tradizionali esistenti sul mercato. Ciò consente agli specialisti di unire la vita personale e professionale con l'apprendimento. In sintonia con questo, il presente Tirocinio non solo permetterà di aggiornarsi sulle ultime procedure in materia, ma anche di metterle in pratica professionalmente per 3 settimane intensive.

5. Ampliare le frontiere della conoscenza

Per la realizzazione di questo Tirocinio, TECH offre una vasta gamma di possibilità in centri internazionali. In questo modo, i professionisti possono espandere i propri confini e acquisire conoscenze dai migliori specialisti del settore, che svolgono le loro funzioni in aziende di prim'ordine in diversi continenti.



*Avrai un'immersione pratica totale
nel centro che tu stesso scegli"*

03

Obiettivi

L'obiettivo principale è che, dopo aver completato questo tirocinio, gli studenti supportino la crescita e il talento della loro azienda attraverso un piano di Risorse Umane solvibile. Per questo, si terrà conto di tutti gli strumenti e le strategie necessarie per realizzarlo in funzione degli obiettivi dell'organizzazione. In questo modo, saranno in grado di implementare le prassi più avanzate nei loro contesti lavorativi quotidiani.



Obiettivi generali

- Ottenere una visione olistica della gestione delle Risorse Umane in un'azienda
- Progettare il processo di selezione e reclutamento del personale
- Sviluppare metodologie all'avanguardia nella gestione delle persone e nello sviluppo del talento all'interno dell'organizzazione, attraverso un approccio strategico che favorisca sfide come la trasformazione digitale
- Applicare tecniche di comunicazione interna adeguate per mantenere la coesione e trasmettere correttamente gli obiettivi strategici





Obiettivi specifici

- Analizzare le decisioni delle diverse aree attraverso il modello di cultura aziendale
- Sviluppare e attuare efficacemente le principali politiche delle risorse umane (selezione, istruzione e retribuzione)
- Conoscere in profondità i processi di gestione e amministrazione delle risorse umane: assunzioni, licenziamenti, ristrutturazione del personale, ecc.
- Padroneggiare le basi finanziarie e contabili della gestione del personale
- Applicare tecniche di coaching e psicologia positiva per motivare i lavoratori
- Approfondire le normative aziendali che si esercitano nel contesto lavorativo
- Implementare nuove forme di organizzazione e metodologie di lavoro adatte al business digitale
- Gestire strumenti comunicativi per farne procedure di pianificazione, esecuzione e conseguimento di risultati



Questo programma di aggiornamento ti offrirà i metodi più avanzati in Valutazione delle prestazioni e gestione delle prestazioni"

04

Pianificazione dell'insegnamento

Questo Tirocinio è composta da un seminario educativo pratico in un centro prestigioso, della durata di 3 settimane, dal lunedì al venerdì con giornate di 8 ore consecutive di insegnamento pratico insieme a uno specialista strutturato. Queste giornate permetteranno di ottenere una visione completa sulla Gestione delle Risorse Umane in un'azienda reale, applicando strategie per pianificare e gestire i progetti di questo dipartimento utilizzando la tecnologia più moderna.

In questa proposta accademica, eminentemente presenziale, le attività sono dirette allo sviluppo e al perfezionamento delle competenze necessarie per la fornitura di servizi di gestione strategica delle risorse umane, e che sono orientate alla formazione specifica per l'esercizio dell'attività, in un ambiente di sicurezza e ad alto rendimento professionale.

Si tratta di un'opportunità per imparare lavorando in un ambiente aziendale, dove l'applicazione della gestione del talento, la comunicazione strategica o *Executive Coaching* è essenziale per garantire una gestione ottimale del capitale umano. Questa esperienza, guidata dai consigli dei migliori specialisti in questo settore, offrirà agli studenti competenze completamente applicabili nella loro vita professionale.

L'insegnamento pratico sarà svolto con la partecipazione attiva dello studente svolgendo le attività e le procedure di ogni area di competenza (imparare a imparare e imparare a fare), con l'accompagnamento e la guida degli insegnanti e altri compagni di formazione che facilitano il lavoro di squadra e l'integrazione multidisciplinare come competenze trasversali per la pratica delle Risorse Umane (imparare a essere e imparare a relazionarsi).



Partecipa per 3 settimane a un Tirocinio ti permetterà di applicare strategie avanzate per gestire progetti di Risorse Umane. Iscriviti subito!"

Le procedure descritte di seguito saranno la base della parte pratica della formazione, e la loro realizzazione sarà soggetta alla disponibilità propria del centro e al suo volume di lavoro, essendo le attività proposte come segue:

Modulo	Attività Pratica
Comportamento organizzativo	Identificare le esigenze dell'organizzazione in termini di Risorse Umane, reclutare candidati, condurre colloqui e prendere decisioni di assunzione
	Progettare programmi di formazione per sviluppare le competenze e le competenze dei dipendenti
	Applicare sistemi di valutazione delle prestazioni per misurare le prestazioni dei lavoratori
	Sviluppare strategie di comunicazione efficaci per garantire che i messaggi chiave siano trasmessi a tutti i livelli dell'organizzazione
	Condurre indagini e analisi per valutare l'ambiente di lavoro, identificare le aree di miglioramento e adottare misure per creare un ambiente di lavoro più produttivo
Gestione economica e Management	Sviluppare budget che riflettano i costi associati al personale
	Utilizzare strumenti di analisi dei dati per prendere decisioni basate sui dati sulla gestione delle risorse umane, come la previsione delle tendenze del ricambio del personale
	Implementare sistemi di valutazione delle prestazioni che siano collegati a incentivi e aumenti salariali, che consentano di identificare i dipendenti che contribuiscono in modo eccezionale all'organizzazione
	Garantire che le politiche delle Risorse Umane siano conformi alle normative locali e statali sul lavoro
	Mantenere rapporti efficaci con i sindacati e gestire accordi o negoziati di lavoro
Gestione del talento	Individuare le esigenze di sviluppo dei dipendenti e creare programmi di formazione che promuovono la crescita professionale
	Implementare sistemi di valutazione delle prestazioni che aiutano a migliorare le prestazioni dei dipendenti, fornendo feedback e fissando obiettivi di miglioramento
	Creare strategie e programmi mirati alla ritenzione dei dipendenti di talento, incluse opportunità di sviluppo
	Aiutare i dipendenti ad adattarsi ai cambiamenti organizzativi, come ristrutturazioni o implementazione di nuove tecnologie
	Facilitare una comunicazione efficace all'interno dell'azienda per mantenere i dipendenti informati e impegnati

Modulo	Attività Pratica
Comunicazione strategica	Progettare piani di comunicazione strategica che siano allineati con gli obiettivi e la visione dell'azienda
	Garantire che i lavoratori comprendano le politiche e le procedure dell'azienda, compresi i benefici, le norme di lavoro e i codici di condotta
	Condurre campagne di sensibilizzazione su tematiche rilevanti per i dipendenti, quali diversità, inclusione, salute e benessere
	Coordinare la comunicazione in situazioni di crisi, come incidenti sul lavoro, licenziamenti collettivi o problemi di relazioni industriali
	Rafforzare e comunicare sia la cultura che i valori aziendali, per mantenere la coesione dei dipendenti
Trasformazione delle risorse umane nell'era digitale	Utilizzare piattaforme digitali e social media per identificare, attrarre e reclutare i talenti
	Promuovere la collaborazione e la comunicazione tra i dipendenti attraverso l'uso di strumenti digitali, come le applicazioni di messaggistica istantanea
	Facilitare la transizione dei lavoratori alle nuove tecnologie, fornendo formazione e supporto durante il processo
	Promuovere una cultura organizzativa che abbracci la trasformazione digitale, promuovendo l'innovazione, l'agilità e l'adattamento al cambiamento
	Digitalizzare i processi di risorse umane, come la gestione delle buste paga, utilizzando software e sistemi di gestione delle risorse umane

05

Dove posso svolgere il Tirocinio?

Nel suo impegno di fornire un'istruzione di qualità alla portata della maggior parte delle persone, TECH ha ampliato gli orizzonti accademici in modo che questo Tirocinio possa essere impartito in diversi centri. Senza dubbio, un'opportunità unica che permetterà ai professionisti di progredire nelle loro carriere al fianco dei migliori specialisti del settore in diverse istituzioni di riferimento.

“

Diventa un'entità che ti permetterà di affinare le tue abilità per arricchire le tue procedure abituali”





Risorse Umane (CHRO, Chief Human | 13 **tech**
Resources Officer)

Lo studente potrà svolgere questo tirocinio presso i seguenti centri:



Business School

Descubre Tus Recursos

Paese	Città
Spagna	Madrid

Indirizzo: Calle Parque Bujaruelo, 8, 28924 Alcorcón, Madrid

Consulenza specializzata in Business Coaching, Leadership e Job Benchmarking

Tirocini correlati:

- MBA in MBA in Risorse Umane (CHRO, Chief Human Resources Officer)



Cogli questa opportunità per circondarti di professionisti esperti e nutrirti della loro metodologia di lavoro"

06

Condizioni generali

Assicurazione di responsabilità civile

La massima preoccupazione di questa istituzione è garantire la sicurezza sia dei tirocinanti che degli altri collaboratori necessari nei processi di tirocinio in azienda. All'interno delle misure rivolte a questo fine ultimo, esiste la risposta a qualsiasi incidente che possa verificarsi durante il processo di insegnamento-apprendimento.

A tal fine, questa entità educativa si impegna a stipulare un'assicurazione di responsabilità civile per coprire qualsiasi eventualità possa verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio all'interno del centro di collocamento.

La polizza di responsabilità civile per i tirocinanti deve garantire una copertura assicurativa completa e deve essere stipulata prima dell'inizio del periodo di tirocinio. Grazie a questa garanzia, il professionista si sentirà privo di ogni tipo di preoccupazione nel caso di eventuali situazioni impreviste che possano sorgere durante il tirocinio e potrà godere di una copertura assicurativa fino al termine dello stesso.



Condizioni Generali di Tirocinio

Le condizioni generali dell'accordo di tirocinio per il programma sono le seguenti:

1. TUTORAGGIO: durante il Tirocinio agli studenti verranno assegnati due tutor che li seguiranno durante tutto il percorso, risolvendo eventuali dubbi e domande che potrebbero sorgere. Da un lato, lo studente disporrà di un tutor professionale appartenente al centro di inserimento lavorativo che lo guiderà e lo supporterà in ogni momento. Dall'altro lato, lo studente disporrà anche un tutor accademico che avrà il compito di coordinare e aiutare lo studente durante l'intero processo, risolvendo i dubbi e aiutando a risolvere qualsiasi problema durante l'intero percorso. In questo modo, il professionista sarà accompagnato in ogni momento e potrà risolvere tutti gli eventuali dubbi, sia di natura pratica che accademica.

2. DURATA: il programma del tirocinio avrà una durata di tre settimane consecutive di preparazione pratica, distribuite in giornate di 8 ore lavorative, per cinque giorni alla settimana. I giorni di frequenza e l'orario saranno di competenza del centro, che informerà debitamente e preventivamente il professionista, con un sufficiente anticipo per facilitarne l'organizzazione.

3. MANCATA PRESENTAZIONE: in caso di mancata presentazione il giorno di inizio del Tirocinio, lo studente perderà il diritto allo stesso senza possibilità di rimborso o di modifica di date. L'assenza per più di due giorni senza un giustificato motivo/certificato medico comporterà la rinuncia dello studente al tirocinio e, pertanto, la relativa automatica cessazione. In caso di ulteriori problemi durante lo svolgimento del tirocinio, essi dovranno essere debitamente e urgentemente segnalati al tutor accademico.

4. CERTIFICAZIONE: lo studente che supererà il Tirocinio riceverà un certificato che attesterà il tirocinio svolto presso il centro in questione.

5. RAPPORTO DI LAVORO: il Tirocinio non costituisce alcun tipo di rapporto lavorativo.

6. STUDI PRECEDENTI: alcuni centri potranno richiedere un certificato di studi precedenti per la partecipazione al Tirocinio. In tal caso, sarà necessario esibirlo al dipartimento tirocini di TECH affinché venga confermata l'assegnazione del centro prescelto.

7. NON INCLUDE: il Tirocinio non includerà nessun elemento non menzionato all'interno delle presenti condizioni. Pertanto, non sono inclusi alloggio, trasporto verso la città in cui si svolge il tirocinio, visti o qualsiasi altro servizio non menzionato.

Tuttavia, gli studenti potranno consultare il proprio tutor accademico per qualsiasi dubbio o raccomandazione in merito. Egli fornirà tutte le informazioni necessarie per semplificare le procedure.

07 Titolo

Questo **Tirocinio MBA in Risorse Umane (CHRO, Chief Human Resources Officer)** possiede il programma più completo e aggiornato del panorama professionale e accademico.

Dopo aver superato le valutazioni, lo studente riceverà mediante lettera certificata, con ricevuta di ritorno, la corrispondente qualifica di Tirocinio rilasciata da TECH Università Tecnologica, che accrediterà il superamento delle valutazioni e l'acquisizione delle competenze del programma.

Oltre alla qualifica, sarà possibile ottenere un certificato e un attestato dei contenuti del programma. A tal fine, sarà necessario contattare il proprio consulente accademico, che fornirà tutte le informazioni necessarie.

Titolo: **Tirocinio MBA in Risorse Umane (CHRO, Chief Human Resources Officer)**

Durata: **3 settimane**

Frequenza: **dal lunedì al venerdì, turni da 8 ore consecutive**



tech

Tirocinio
MBA in Risorse Umane
(CHRO, Chief Human
Resources Officer)

Tirocinio

MBA in Risorse Umane
(CHRO, Chief Human
Resources Officer)



tech