

# Executive Master

## Organizzazione di Eventi

**M O E**



## Executive Master Organizzazione di Eventi

- » Modalità: online
- » Durata: 12 mesi
- » Titolo: TECH Università Tecnologica
- » Dedizione: 16 ore/settimana
- » Orario: a scelta
- » Esami: online
- » Rivolto a: Laureati, Diplomatici che hanno precedentemente svolto studi di marketing, mercato nonché nel campo delle Scienze Sociali e che desiderino migliorare le proprie conoscenze e carriere professionali. Sia come Event Manager che come imprenditori, creando la propria agenzia di eventi.

Accesso al sito web: [www.techitute.com/it/business-school/master/master-organizzazione-eventi](http://www.techitute.com/it/business-school/master/master-organizzazione-eventi)

# Indice

01

Benvenuto

---

*pag. 4*

02

Perché studiare in TECH?

---

*pag. 6*

03

Perché scegliere il  
nostro programma?

---

*pag. 10*

04

Obiettivi

---

*pag. 14*

05

Competenze

---

*pag. 20*

06

Struttura e contenuti

---

*pag. 26*

07

Metodologia

---

*pag. 36*

08

Profilo dei nostri studenti

---

*pag. 44*

09

Direzione del corso

---

*pag. 48*

10

Impatto sulla tua carriera

---

*pag. 52*

11

Benefici per la tua azienda

---

*pag. 56*

12

Titolo

---

*pag. 60*

# 01 Benvenuto

In un mondo in rapida evoluzione e in cui i modi di comunicare cambiano di pari passo con l'evoluzione tecnologica, è importante essere aggiornati sulle nuove forme e procedure. Nell'ambiente aziendale e sociale, diventa necessario organizzare eventi su misura e mirati. Un evento ben organizzato è la migliore strategia di comunicazione possibile. È uno strumento di Marketing molto efficace che deve essere inserito nella strategia di comunicazione che si persegue. Questo programma svilupperà diverse competenze nei settori della strategia, comunicazione, marketing, finanza, organizzazione e pianificazione, operativa e logistica; aree di formazione indispensabili per svolgere con successo il tuo lavoro professionale come organizzatore di eventi.



**Executive Master in Organizzazione di Eventi**  
**TECH Università Tecnologica**



“

*Per essere un buon organizzatore di eventi oggi sono necessarie conoscenze di finanza, marketing, comunicazione e digitalizzazione. Così come una mente organizzata e una buona specializzazione che fornisca sicurezza in ciò che viene fatto”*

02

# Perché studiare in TECH?

TECH è la più grande scuola di business 100% online del mondo. Si tratta di una Business School d'élite, con un modello dotato dei più alti standard accademici. Un centro internazionale ad alto rendimento per la formazione intensiva di competenze manageriali.



“

*TECH è l'università all'avanguardia della tecnologia, che agglomera tutte le risorse a sua disposizione con l'obiettivo di aiutare lo studente a raggiungere il successo aziendale”*

## In TECH Università Tecnologica



### Innovazione

L'università offre un modello di apprendimento online che combina le ultime tecnologie educative con il massimo rigore pedagogico. Un metodo unico con il più alto riconoscimento internazionale che fornirà allo studente le chiavi per inserirsi in un mondo in costante cambiamento, in cui l'innovazione è concepita come la scommessa essenziale di ogni imprenditore.

*"Caso di Successo Microsoft Europa"* per aver incorporato l'innovativo sistema multi-video interattivo nei nostri programmi.



### Massima esigenza

Il criterio di ammissione di TECH non è economico. Non è necessario investire eccessivamente per studiare in questa università. Tuttavia, per ottenere un titolo rilasciato da TECH, i limiti dell'intelligenza e della capacità dello studente saranno sottoposti a prova. I nostri standard accademici sono molto alti.

**Il 95%**

degli studenti di TECH termina i suoi studi con successo



### Networking

In TECH partecipano professionisti provenienti da tutti i Paesi del mondo al fine di consentire allo studente di creare una vasta rete di contatti utile per il suo futuro.

**+100.000**

manager specializzati ogni anno

**+200**

nazionalità differenti



### Empowerment

Lo studente cresce di pari passo con le migliori aziende e professionisti di grande prestigio e influenza. TECH ha instaurato alleanze strategiche e una preziosa rete di contatti con i principali esponenti economici provenienti dai 7 continenti.

**+500**

Accordi di collaborazione con le migliori aziende



### Talento

Il nostro programma è una proposta unica per far emergere il talento dello studente nel mondo imprenditoriale. Un'opportunità unica di affrontare i timori e la propria visione relativi al business.

TECH si propone di aiutare gli studenti a mostrare al mondo il proprio talento grazie a questo programma.



### Contesto Multiculturale

Gli studenti che intraprendono un percorso con Tech possono godere di un'esperienza unica. Studierai in un contesto multiculturale. Lo studente, inserito in un contesto globale, potrà addentrarsi nella conoscenza dell'ambito lavorativo multiculturale mediante una raccolta di informazioni innovativa e che si adatta al proprio concetto di business.

Gli studenti di TECH provengono da più di 200 nazioni differenti.





TECH punta all'eccellenza e dispone di una serie di caratteristiche che la rendono unica:



### Analisi

In TECH esploriamo il tuo lato critico, la tua capacità di affrontare le incertezze, la tua competenza nel risolvere i problemi e risaltare le tue competenze interpersonali.



### Eccellenza accademica

Tech fornisce allo studente la migliore metodologia di apprendimento online. L'università unisce il metodo Relearning (una metodologia di apprendimento post-laurea che ha ottenuto un'eccellente valutazione a livello internazionale) al Metodo Casistico. Un difficile equilibrio tra tradizione e avanguardia, visto l'esigente contesto accademico nel quale è inserito.



### Economia di scala

TECH è la più grande università online del mondo. Possiede più di 10.000 titoli universitari. Nella nuova economia, **volume + tecnologia = prezzo dirompente**. In questo modo, garantiamo che lo studio non sia eccessivamente costoso rispetto ad altre università.



### Impara dai migliori del settore

Il personale docente di TECH contribuisce a mostrare agli studenti il proprio bagaglio di esperienze attraverso un contesto reale, vivo e dinamico. Si tratta di docenti impegnati in una specializzazione di qualità che permette allo studente di avanzare nella sua carriera e distinguersi in ambito imprenditoriale.

Professori provenienti da 20 nazionalità differenti.



*In TECH avrai accesso ai casi di studio più rigorosi e aggiornati del mondo accademico*

03

# Perché scegliere il nostro programma?

Studiare con TECH significa moltiplicare le tue possibilità di raggiungere il successo professionale nell'ambito dell'alta direzione aziendale.

È una sfida che comporta sforzo e dedizione, ma che apre le porte a un futuro promettente. Lo studente imparerà dai migliori insegnanti e con la metodologia educativa più flessibile e innovativa.



“

*Possediamo il personale docente più prestigioso e il programma più completo del mercato, che ci permette di offrire un percorso educativo di altissimo livello accademico"*

Questo programma fornirà molteplici vantaggi professionali e personali, tra i quali:

**01**

### Dare una spinta decisiva alla carriera dello studente

Gli studenti di TECH saranno in grado di prendere le redini del loro futuro e sviluppare il loro pieno potenziale. Grazie a questo programma acquisirai le competenze necessarie per ottenere un cambiamento positivo nella tua carriera e in un breve periodo di tempo.

*Il 70% dei partecipanti a questa specializzazione ottiene un cambiamento di carriera positivo in meno di 2 anni.*

**02**

### Svilupperai una visione strategica e globale dell'azienda

TECH offre una visione approfondita della gestione generale per comprendere come ogni decisione influenzi le diverse aree funzionali dell'azienda.

*La nostra visione globale di azienda migliorerà la tua visione strategica.*

**03**

### Consolidare lo studente nella gestione aziendale superiore

Studiare in TECH significa aprire le porte ad un panorama professionale di grande rilevanza affinché gli studenti possano ottenere il ruolo di manager di alto livello e acquisiscano un'ampia visione dell'ambiente internazionale.

*Lavorerai con più di 100 casi reali di alta direzione.*

**04**

### Assumerai nuove responsabilità

Durante il programma, verranno presentate le ultime tendenze, gli sviluppi e le strategie che consentono allo studente di lavorare in un contesto in continuo cambiamento.

*Il 45% degli studenti ottiene una promozione interna nel proprio lavoro.*

05

### Accesso a una potente rete di contatti

TECH promuove l'interazione dei suoi studenti per massimizzare le opportunità. Si tratta di studenti che condividono le stesse insicurezze, timori e il desiderio di crescere professionalmente. Questa rete consentirà di condividere partner, clienti o fornitori.

*Troverai una rete di contatti essenziali per la tua crescita professionale.*

06

### Svilupperai il progetto di business in modo rigoroso

Lo studente acquisirà una profonda visione strategica che lo aiuterà a sviluppare il proprio progetto, considerando le diverse aree dell'azienda.

*Il 20% dei nostri studenti sviluppa la propria idea di business.*

07

### Migliorerai le *soft skills* e competenze direttive

TECH aiuta gli studenti ad applicare e sviluppare le conoscenze acquisite e a migliorare le loro capacità interpersonali al fine di raggiungere una leadership che fa la differenza.

*Migliora le tue capacità di comunicazione e di leadership e dai una svolta alla tua professione.*

08

### Farai parte di una comunità esclusiva

Ti offriamo l'opportunità di far parte di una comunità di manager d'élite, grandi aziende, istituzioni rinomate e professori qualificati delle Università più prestigiose del mondo: la comunità TECH Università Tecnologica.

*Ti diamo l'opportunità di specializzarti con un personale docente di rinomato prestigio internazionale.*

# 04

## Obiettivi

A causa dell'importanza della comunicazione e del Marketing per la fluidità e la produttività del business e della società in generale, l'Organizzazione di Eventi è uno strumento fondamentale da sfruttare. Ecco perché questo programma si concentra sulle competenze necessarie al professionista, che forniscono una specializzazione o l'opportunità di essere originali nello sviluppo e/o nell'applicazione di idee, nonché nella loro attuazione, attraverso la gestione di team di lavoro multidisciplinari, prendendo decisioni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi proposti.



“

*Definirai obiettivi, strategie e politiche aziendali in base al mercato MICE per stabilire politiche appropriate in linea con gli obiettivi e le strategie aziendali”*

TECH fa suoi gli obiettivi dei suoi studenti.

Lavoriamo insieme per raggiungerli.

Il Executive Master in Organizzazione di Eventi specializza lo studente per:

01

Acquisire e comprendere conoscenze che forniscano una specializzazione o un'opportunità di originalità nello sviluppo e/o nell'applicazione di idee, spesso in un contesto di ricerca

04

Sviluppare capacità di relazioni interpersonali che consentano di gestire team di lavoro multidisciplinari e multiculturali

02

Comunicare le proprie conclusioni e argomentazioni a un pubblico specializzato e non specializzato in modo chiaro e non ambiguo

03

Integrare le conoscenze e affrontare la complessità di formulare giudizi sulla base di informazioni incomplete o limitate, includendo riflessioni sulle responsabilità sociali ed etiche legate all'applicazione delle proprie conoscenze e giudizi





05

Cercare e gestire delle informazioni da fonti decisionali che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi dell'organizzazione

06

Definire obiettivi, strategie e politiche aziendali nel mercato MICE per stabilire politiche adeguate in linea con gli obiettivi e le strategie aziendali di organizzazione di eventi nel settore del turismo

07

Valutare le procedure operative nel settore del turismo d'affari e degli eventi per eseguire un'analisi completa del suo processo produttivo in termini di eccellenza e qualità del servizio

08

Sviluppare competenze di gestione finanziaria (*Financial Management*)



09

Acquisire una comprensione approfondita delle tendenze attuali nell'organizzazione di eventi

10

Imparare a conoscere la digitalizzazione dell'evento, gli strumenti più utilizzati e le nuove tendenze

11

Comprendere l'importanza e l'organizzazione di eventi ibridi





12

Capire i diversi modi di sponsorizzare un evento, l'ambiente etico e giuridico o di *compliance* dei differenti settori

13

Realizzare la presentazione del dossier di sponsorizzazione

14

Comprendere la nuova realtà nell'organizzazione degli eventi a seguito della grande crisi causata dalla pandemia da COVID 19

# 05

# Competenze

Lo studente che intraprende lo studio di questo Executive Master in Organizzazione di Eventi, svilupperà le competenze richieste in varie aree di specializzazione, che gli permetteranno di svolgere con successo il suo lavoro come organizzatore di eventi. Tenendo conto della specializzazione in settori quali Pianificazione, Logistica, Sviluppo, Finanza, Digitale e Marketing dell'evento. Tutti quelli che forniranno il valore e la conoscenza appropriati per lo sviluppo lavorativo dello studente/professionista.



“

*Impara ad organizzare eventi in modo professionale. Iscriviti ora a questo Executive Master in Organizzazione di Eventi. Raggiungi l'obiettivo in 12 mesi e in modalità 100% online”*

01

Conoscere il settore MICE, qual è il suo campo d'azione e da chi è composto

02

Comprendere l'industria degli eventi e il turismo d'affari

03

Differenziare ogni tipo di evento in base al suo obiettivo e alle sue esigenze

04

Gestire i progetti dalla raccolta delle informazioni alla presentazione

05

Comprendere le diverse tecniche e gli strumenti coinvolti nella progettazione di eventi



06

Implementare le nuove tendenze negli eventi immersivi ed esperienziali

08

Conoscere il protocollo d'azione in caso di emergenza.



09

Applicare i concetti fondamentali per la pianificazione del budget e la sua implementazione

07

Padroneggiare tutti gli elementi della pianificazione di un evento, dal protocollo, alla sicurezza, alla logistica, agli ospiti, ai relatori, ai trasporti, alla tempistica, ecc.

10

Eseguire una pianificazione strategica della comunicazione e un piano di marketing in base all'obiettivo prefissato

11

Comprendere le nuove tecnologie di comunicazione e la loro importanza per la generazione di eventi ibridi o digitali

12

Dirigere team di comunicazione e Marketing

13

Imparare a conoscere i social network e l'importanza degli eventi dal vivo nella comunicazione di un evento







14

Dirigere gli aspetti logistici e operativi dell'evento in base alle sue esigenze

15

Coordinare la sponsorizzazione degli eventi e i loro aspetti più rilevanti insieme ai partecipanti.

16

Sapere come risolvere gli incidenti in loco e i protocolli di intervento in ogni caso

06

# Struttura e contenuti

L'eccezionale approccio pratico ed esperienziale e l'innovativa formula di apprendimento online rendono questo programma unico nel suo genere. Il valore differenziale della specificità degli argomenti da trattare, distribuiti in 10 moduli, con una visione ampia e aggiornata del settore dall'inizio alla fine del programma. E l'intervento di docenti che sono professionisti attivi nel settore, che forniranno casi reali, arricchirà l'esperienza dello studente attraverso la metodologia *Relearning* che consentono un apprendimento progressivo e naturale, senza grandi investimenti di tempo.



“

*L'aggiornamento e la specializzazione professionale è la base del tuo successo in ambito lavorativo. TECH propone questo programma online con una metodologia che ti permette di risparmiare molte ore di studio”*

## Piano di studi

Il Executive Master con contenuti esclusivi di TECH Università Tecnologica, è un programma intensivo che prepara il professionista ad affrontare sfide e decisioni aziendali nell'ambito della Organizzazione di Eventi.

Fornisce gli strumenti necessari e le conoscenze più importanti e allo stesso tempo le più utili, per svilupparsi professionalmente, soprattutto nelle aree di Strategia, Comunicazione, Marketing, Finanza, Organizzazione e Pianificazione, Operazioni e Logistica. Tutte le aree donano valore e conoscenze adeguate per lo sviluppo professionale dello studente sia all'interno di un'organizzazione in posizioni manageriali che nello sviluppo della propria attività.

Il contenuto di questo programma è stato creato da esperti professionisti del settore, che stanno attualmente sviluppando con successo il loro lavoro professionale e che hanno un ampio background e una vasta esperienza, sia in campo aziendale che in campo accademico. Conferisce al programma una propria identità, con contenuti eccellenti e, allo stesso tempo, con casi di studio imbattibili e completamente aggiornati.

Durante le 1.500 ore che compongono i 12 mesi di specializzazione, gli studenti analizzeranno diversità di casi pratici mediante il lavoro individuale e di gruppo. Si tratta quindi di una vera e propria esperienza di coinvolgimento nella realtà aziendale.

Un piano di studi che comprende conoscenze, sia teoriche che pratiche, necessarie a qualsiasi professionista interessato a guidare un settore in crescita. Adottando competenze più specifiche, come la definizione degli obiettivi, delle strategie e delle politiche commerciali nel mercato MICE, che consentano loro di analizzare, pianificare, sviluppare ed eseguire procedure nel campo del turismo d'affari e degli eventi.

Questo programma ha la durata di 12 mesi e si divide in 10 moduli:

- Modulo 1.** L'industria degli Eventi e il Turismo d'Affari
- Modulo 2.** Progettazione di Eventi
- Modulo 3.** Pianificazione di Eventi
- Modulo 4.** La Creazione di Nominativi per gli Eventi
- Modulo 5.** Direzione Finanziaria nell'Organizzazione di Eventi
- Modulo 6.** Strategie di Direzione in Marketing e Comunicazione
- Modulo 7.** Direzione di Marketing e Digitalizzazione di Eventi
- Modulo 8.** Direzione di Operazioni e Logistica di Eventi
- Modulo 9.** Sponsorizzazione di eventi
- Modulo 10.** Digitalizzazione di Eventi: come sviluppare un Evento Digitale?



### **Dove, quando e come si impartisce?**

TECH offre la possibilità di svolgere questo Executive Master in Organizzazione di Eventi completamente online. Durante i 12 mesi della specializzazione, lo studente potrà accedere a tutti i contenuti di questo programma in qualsiasi momento, il che gli consente di autogestire il suo tempo di studio.

*Un'esperienza educativa  
unica, chiave e decisiva  
per potenziare la tua  
crescita professionale e  
dare una svolta definitiva.*

## Modulo 1. L'industria degli Eventi e il Turismo d'Affari

### 1.1. Il mondo MICE

- 1.1.1. Che cos'è il settore MICE?
- 1.1.2. Chi li includono?
- 1.1.3. Qual è il suo campo d'azione?

### 1.2. Attori e panoramica del settore; impatto economico

- 1.2.2. Numero di eventi e persone che muove attualmente
- 1.2.3. Aspettative di crescita nell'era post-Covid

### 1.3. Congressi, convegni, incentivi

- 1.3.1. Cosa sono un convegno, un congresso e un incentivo?
- 1.3.2. Principali differenze tra questi eventi
- 1.3.3. Tipi di convegni, congressi e incentivi

### 1.4. Fiere

- 1.4.1. Principali caratteristiche delle fiere
- 1.4.2. Tipi di fiere
- 1.4.3. La mostra commerciale

### 1.5. Il ruolo della *Convention Bureau*

- 1.5.1. Che cos'è una *Convention Bureau*?
- 1.5.2. Finalità di un *Convention Bureau*
- 1.5.3. Coordinamento pubblico-privato tra pubblico e privato

### 1.6. Commercializzazione di una destinazione

- 1.6.1. Punti di forza e di debolezza della destinazione
- 1.6.2. Minacce e punti di forza della destinazione
- 1.6.3. Differenziazione e vantaggi competitivi

### 1.7. Eventi culturali

- 1.7.1. Il mercato degli eventi culturali
- 1.7.2. Tipi di eventi culturali
- 1.7.3. Come gestire eventi culturali redditizi

### 1.8. Eventi musicali

- 1.8.2. Importanza del *Ticketing*
- 1.8.3. *Merchandising* e sponsorizzazione di concerti

### 1.9. Eventi sociali

- 1.9.2. Il ruolo del *Wedding Planner*
- 1.9.3. Celebrazioni e altre ricorrenze

### 1.10. Eventi sportivi

- 1.10.1. Grandi eventi sportivi
- 1.10.2. Regolamenti per gli eventi sportivi
- 1.10.3. *Sponsoring*

## Modulo 2. Progettazione di Eventi

### 2.1. Gestione dei progetti

- 2.1.1. Raccolta di informazioni, avvio del progetto: Cosa dobbiamo sapere?
- 2.1.2. Studio delle possibili ubicazioni
- 2.1.3. Pro e contro delle opzioni scelte

### 2.2. Tecniche di indagine. *Design Thinking*

- 2.2.1. Mappe degli stakeholder
- 2.2.2. *Focus Group*
- 2.2.3. *Bench Marking*

### 2.3. *Design Thinking* esperienziale

- 2.3.1. Immersione cognitiva
- 2.3.2. Osservazione occulta
- 2.3.3. *World Café*

### 2.4. Definizione pubblico obiettivo

- 2.4.1. A chi è rivolto l'evento
- 2.4.2. Perché si fa l'evento?
- 2.4.3. Qual è l'obiettivo dell'evento

### 2.5. Tendenze

- 2.5.1. Nuove tendenze di allestimento
- 2.5.2. Contributi digitali
- 2.5.3. Eventi immersivi ed esperienziali

### 2.6. Personalizzazione e progettazione di spazio

- 2.6.1. Adeguatezza dello spazio al marchio
- 2.6.2. *Branding*
- 2.6.3. Manuale del marchio

### 2.7. Marketing esperienziale

- 2.7.1. Vivere l'esperienza
- 2.7.2. Evento immersivo
- 2.7.3. Incoraggiare il ricordo

### 2.8. Segnaletica

- 2.8.1. Tecniche di segnaletica
- 2.8.2. La visione dell'assistente
- 2.8.3. Coerenza della storia. Evento con segnaletica

### 2.9. Le sedi dell'evento

- 2.9.1. Studi di possibili sedi. I 5 perché
- 2.9.2. Scelta della sede in base all'evento
- 2.9.3. Criteri di selezione

### 2.10. Proposta di allestimento. Tipi di scenari

- 2.10.1. Nuove proposte di allestimento
- 2.10.2. Priorità alla vicinanza con il relatore
- 2.10.3. Scenari legati all'interazione

**Modulo 3. Pianificazione di Eventi****3.1. Timing e organizzazione del programma**

- 3.1.1. Tempo disponibile per l'organizzazione dell'evento
- 3.1.2. Giorni di durata dell'evento
- 3.1.3. Attività dell'evento

**3.2. Organizzazione degli spazi**

- 3.2.1. Numero di assistenti previsti
- 3.2.2. Numero di sale simultanee
- 3.2.3. Formati delle camere

**3.3. Relatori e ospiti**

- 3.3.1. Selezione dei relatori
- 3.3.2. Contatto e conferma dei relatori
- 3.3.3. Gestione dell'assistenza dei relatori

**3.4. Protocollo**

- 3.4.1. Gamma di personalità invitate
- 3.4.2. Disposizione della Presidenza
- 3.4.3. Organizzazione dei parlamenti

**3.5. Sicurezza**

- 3.5.1. Controllo degli accessi: il punto di vista della sicurezza
- 3.5.2. Coordinamento con le FCSE
- 3.5.3. Controllo interno degli spazi

**3.6. Emergenze**

- 3.6.1. Piano di evacuazione
- 3.6.2. Studio delle necessità in caso di emergenza
- 3.6.3. Creazione di un punto di assistenza medica

**3.7. Capacità**

- 3.7.1. Valutazione delle capacità
- 3.7.2. Distribuzione degli assistenti nella sede
- 3.7.3. Capacità massime e decisioni da prendere

**3.8. Accessi**

- 3.8.1. Studio del numero di accessi
- 3.8.2. Capacità di ogni accesso
- 3.8.3. Calcolo *Timing* per l'ingresso e l'uscita da ogni accesso

**3.9. Trasporto**

- 3.9.1. Valutazione delle possibilità di trasporto
- 3.9.2. Accessibilità ai trasporti
- 3.9.3. Trasporto proprio o pubblico. Pro e contro

**3.10. Ubicazioni**

- 3.10.1. Quante sedi ha l'evento
- 3.10.2. Dove si trovano
- 3.10.3. Facilità di accesso alle sedi

**Modulo 4. La Creazione di Nominativi per gli Eventi****4.1. Scelta della destinazione**

- 4.1.1. Studio della destinazione
- 4.1.2. Potenziale della destinazione; punti di forza
- 4.1.3. Infrastruttura di destinazione

**4.2. Vantaggi della destinazione**

- 4.2.1. Trasporto e facilità di accesso
- 4.2.2. Strutture ricettive e sedi
- 4.2.3. L'offerta turistica

**4.3. Capacità di destinazione**

- 4.3.1. Tipo di evento che può ospitare
- 4.3.2. Quanti voli, autostrade, trasporto ferroviario disponibili
- 4.3.3. Centri di congressi, *luoghi* e offerta alberghiera

**4.4. Offerta culturale e attività della destinazione**

- 4.4.1. Offerta gastronomica della destinazione
- 4.4.2. Offerta culturale e ozio della destinazione
- 4.4.3. Attività da svolgere nella destinazione

**4.5. Strutture ricettive**

- 4.5.1. Studio dell'offerta alberghiera
- 4.5.2. Studio dell'offerta di appartamenti, camping e altre strutture
- 4.5.3. Offerte di residenze studentesche

**4.6. Trasporto**

- 4.6.1. Facilità di accesso alla destinazione
- 4.6.2. Accesso e trasporto verso il *venue*
- 4.6.3. Offerte di trasporto interno della destinazione

**4.7. Università e centri di ricerca**

- 4.7.1. Conoscere il numero di università della destinazione
- 4.7.2. Quanti centri di ricerca dispone
- 4.7.3. Curriculum o prestigio delle università e dei centri di ricerca

**4.8. Impianti sportivi e culturali**

- 4.8.1. Quanti impianti sportivi dispone la destinazione
- 4.8.2. Quanti impianti culturali dispone la destinazione
- 4.8.3. Capacità delle strutture e possibilità di utilizzo

**4.9. Gastronomia, architettura e arte**

- 4.9.1. Offerta gastronomica della città. Ristoranti stellati Michelin
- 4.9.2. Offerte del museo
- 4.9.3. Architetti riconosciuti o edifici unici della destinazione

**4.10. Sale congressi e sale sportive**

- 4.10.1. Numero di centri congressi e convegni
- 4.10.2. Numero di centri sportivi e palazzetti dello sport
- 4.10.3. Infrastruttura. Possibilità dei centri congressi e sportivi

## Modulo 5. Direzione Finanziaria nell'Organizzazione di Eventi

### 5.1. Budget dell'evento

- 5.1.1. Realizzazione del budget dell'evento
- 5.1.2. *Timing* del budget
- 5.1.3. Presentazione del budget

### 5.2. Entrate

- 5.2.1. Tipi di entrate
- 5.2.2. Possibilità di conferma delle entrate
- 5.2.3. Agevolazioni per il pagamento delle entrate

### 5.3. Spese

- 5.3.1. Tipi di spesa: fissa e variabile
- 5.3.2. Possibilità di azione in base alle spese
- 5.3.3. Accordi di pagamento con i fornitori

### 5.4. Piano di contingenza

- 5.4.1. Le azioni da intraprendere di fronte all'aumento della spesa
- 5.4.2. Le azioni da intraprendere di fronte alla diminuzione delle entrate
- 5.4.3. Percentuale di spese impreviste

### 5.5. Conto operativo

- 5.5.1. Realizzazione del conto operativo
- 5.5.2. Proventi del conto operativo
- 5.5.3. Azioni da attuare in funzione del conto operativo

### 5.6. Gestione dei benefici

- 5.6.1. Scopo dell'evento e del suo ricavato
- 5.6.2. Gestione di borse di studio e sovvenzioni
- 5.6.3. Possibilità di investimento

### 5.7. Cash Flow

- 5.7.1. Che cos'è il *Cash Flow*?
- 5.7.2. Contributi del *Cash Flow*
- 5.7.3. Azioni da svolgere in base al *Cash Flow*

### 5.8. Fiscalità

- 5.8.1. Tassazione degli utili in base all'utilizzo
- 5.8.2. L'IVA e il suo impatto)
- 5.8.3. Differenza tra società commerciale o società senza scopo di lucro

### 5.9. Gestione delle commissioni

- 5.9.1. Determinare il numero di commissioni da raggiungere
- 5.9.2. Gestione delle commissioni secondo il cliente
- 5.9.3. Patto di commissioni con i fornitori

### 5.10.- Ammortamenti ROI.

- 5.10.1. Calcolare il ritorno sull'investimento
- 5.10.2. Tempi di ritorno dell'investimento
- 5.10.3. Ammortamento degli investimenti

## Modulo 6. Strategie di Direzione in Marketing e Comunicazione

### 6.1. Comunicazione strategica

- 6.1.1. Comunicazione strategica negli eventi
- 6.1.2. L'importanza dell'ambiente nella strategia
- 6.1.3. L'impegno dei marchi nei confronti del *Long Term Return*

### 6.2. Comportamento del consumatore

- 6.2.1. Nuova interpretazione di Maslow
- 6.2.2. Psicologia del consumatore oggi
- 6.2.3. Google sostiene un nuovo modello comportamentale

### 6.3. Scopo del marchio

- 6.3.1. Importanza attuale dello scopo del marchio
- 6.3.2. Trovare il valore e lo scopo del marchio
- 6.3.3. Integrazione o coesistenza di finalità con la RSI

### 6.4. Sostenibilità nella strategia

- 6.4.1. Scoperta e pratica della sostenibilità
- 6.4.2. Comunicazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile
- 6.4.3. Attuare gli SDG negli eventi

### 6.5. Le sfide globali della comunicazione

- 6.5.1. Teorie del Marketing Internazionale
- 6.5.2. *Cross-Cultural Marketing* e sua applicazione
- 6.5.3. Spostare marchi e messaggi in altri Paesi

### 6.6. Pubblicità e Marketing

- 6.6.1. Pubblicità tradizionale e digitale
- 6.6.2. Creatività: arte o scienza
- 6.6.3. Azioni e strumenti per gli eventi

### 6.7. Modelli di analisi

- 6.7.1. Analisi interna SWOT e CAME
- 6.7.2. Analisi strategica: Boston e Ansoff
- 6.7.3. Analisi esterna: Le 5 forze di Porter e PESTEL

### 6.8. Relazioni con i mezzi di comunicazione

- 6.8.1. Conferenze stampa, comunicati stampa e altri strumenti
- 6.8.2. Formazione dei portavoce
- 6.8.3. Comunicazione di crisi

### 6.9. Rapporti con le agenzie

- 6.9.1. Concorsi, contratti e altre pratiche
- 6.9.2. Gestione e implementazione del progetto
- 6.9.3. Misurazione e risultati del progetto

### 6.10. Il piano di comunicazione

- 6.10.1. Il piano di comunicazione
- 6.10.2. Sviluppo della parte tattica del piano di comunicazione
- 6.10.3. Attuazione e monitoraggio del piano di comunicazione



**Modulo 7. Direzione di Marketing e Digitalizzazione di Eventi****7.1. Digitalizzazione degli eventi**

- 7.1.1. Nuove tecnologie nella comunicazione
- 7.1.2. Eventi digitali
- 7.1.3. Big Data. Metriche e analitiche

**7.2. Segmentazione digitale**

- 7.2.1. Nuovi pubblici e tipi di utenti
- 7.2.2. Nuove variabili di segmentazione
- 7.2.3. Il *Buyer* persona e suo sviluppo

**7.3. Digitalizzazione di informazioni**

- 7.3.1. Pensare e comunicare in modo digitale
- 7.3.2. Nuovi modelli *Knowledge Management*
- 7.3.3. *Fake News* e altri nemici della digitalizzazione

**7.4. Gestione della reputazione a livello digitale**

- 7.4.1. Personal branding
- 7.4.2. *Social Listening*
- 7.4.3. *Inbound Marketing*

**7.5. Branding digitale**

- 7.5.1. *Branding* della marca
- 7.5.2. *Branding* dell'evento
- 7.5.3. Azioni da attuare in funzione del conto operativo

**7.6. Il processo di Benchmarking**

- 7.6.1. Scopo dell'evento
- 7.6.2. Analisi della concorrenza
- 7.6.3. *Benchmarking* di risultati

**7.7. Campagne di eventi**

- 7.7.1. *Brainstorming* e discesa di idee
- 7.7.2. Parte interna ed esterna della campagna
- 7.7.3. Attuazione e monitoraggio della campagna

**7.8. Strumenti digitali**

- 7.8.1. Stabilire obiettivi e strategie
- 7.8.2. Selezione del canale e della piattaforma
- 7.8.3. Ottimizzazione dei risultati in tempo reale

**7.9. Social network**

- 7.9.1. Conoscenza e utilizzo dei social network
- 7.9.2. I ruoli più importanti per un evento
- 7.9.3. Esecuzione dal vivo di social network per un evento

**7.10. Direzione di team di marketing e comunicazione**

- 7.10.1. Abilità di leadership
- 7.10.2. Chiavi per un *Management* pragmatico
- 7.10.3. Gestione quotidiana

**Modulo 8. Direzione operativa e logistica degli eventi****8.1. Operazioni e logistica delle attività**

- 8.1.1. Studio delle necessità dell'attività
- 8.1.2. Progettare le operazioni necessarie
- 8.1.3. Conoscere le necessità del personale operativo

**8.2. Logistica dei trasporti e accessi**

- 8.2.1. Logistica in base ai tipi di trasporto per l'evento
- 8.2.2. Logistica legata all'accesso
- 8.2.3. Capacità dei punti di accesso e trasporto

**8.3. Gestione delle risorse umane dell'evento**

- 8.3.1. Tipi di risorse umane disponibili per l'evento
- 8.3.2. Comunicazione interna
- 8.3.3. Gerarchie e catene di comando

**8.4. Gestione dei fornitori**

- 8.4.1. Politica di comunicazione con i fornitori
- 8.4.2. Gestione delle operazioni di ciascun fornitore
- 8.4.3. Adattabilità ed esigenze di ogni Fornitore

**8.5. Relatori e ospiti VIP**

- 8.5.1. Protocollo di contatto VIP
- 8.5.2. Gestione delle esigenze degli ospiti VIP (aree di accesso, sicurezza, trasporto, ecc.)
- 8.5.3. Gestione del personale di assistenza e cura dei VIP. Relatore

**8.6. Gestione dell'accessibilità**

- 8.6.1. Gestire l'accessibilità all'evento. Compiti da svolgere
- 8.6.2. Gastronomia inclusiva e rispettosa
- 8.6.3. Programmi di inclusione per assistenti con difficoltà

**8.7. Gestione della sostenibilità**

- 8.7.1. Gastronomia locale
- 8.7.2. Gestione dei residui dell'evento
- 8.7.3. Selezione di materiali e prodotti sostenibili

**8.8. Trasferimenti e trasporto interno**

- 8.8.1. Protocollo di gestione dei *Transfers* degli ospiti
- 8.8.2. La difficoltà dell'aeroporto e delle sue operazioni
- 8.8.3. Gestione e risoluzione degli incidenti

**8.9. Aspetti operativi del servizio all'assistente**

- 8.9.1. L' *Hospitality Desk*
- 8.9.2. Segmentazione degli spazi di assistenza
- 8.9.3. Gestione degli incidenti speciali

**8.10. Allestimento e smontaggio dell'evento**

- 8.10.1. Calcolo del *Timing* e personale per il montaggio
- 8.10.2. Necessità logistiche di montaggio
- 8.10.3. La logistica dello smontaggio dell'evento

**Modulo 9. Sponsorizzazione di eventi**

**9.1. Pianificazione e strategia di sponsorizzazione: scelta del Target Group**

- 9.1.1. Aspetti da analizzare del settore da sponsorizzare
- 9.1.2. Selezione dei migliori sponsor
- 9.1.3. Cosa deve essere sponsorizzato e le cause della sponsorizzazione

**9.2. Politiche del settore. Codice deontologico Compliance**

- 9.2.1. Codice etico di ogni settore
- 9.2.2. La gestione dei dati degli sponsor
- 9.2.3. I dipartimenti di Compliance e la sua importanza

**9.3. Generazione del Dossier di sponsorizzazione. Presentazione**

- 9.3.1. Presentazione
- 9.3.2. Identificazione
- 9.3.3. Obiettivi

**9.4. Generazione del Dossier di sponsorizzazione. Dati tecnici**

- 9.4.1. Identificazione di avalli e avvisi
- 9.4.2. Dati storici
- 9.4.3. Possibilità di sponsorizzazione

**9.5. Gestione di prezzi di vendite**

- 9.5.1. Calcolare i prezzi di vendita delle sponsorizzazioni
- 9.5.2. Vendite individuali per concetto
- 9.5.3. Vendite di gruppo di diverse sponsorizzazioni

**9.6. Piani e ubicazione delle aree espositive**

- 9.6.1. Realizzazione di Stands
- 9.6.2. Cosa si dovrebbe riflettere
- 9.6.3. Flusso di transito dei partecipanti

**9.7. Pianificazione dell'area espositiva**

- 9.7.1. Visualizzazione
- 9.7.2. Notorietà
- 9.7.3. Equità in funzione del volume

**9.8. Politiche di commercializzazione**

- 9.8.1. Dove vendere sponsorizzazioni
- 9.8.2. Come vendere una sponsorizzazione
- 9.8.3. Scadenze di pagamento e penali

**9.9. Gestione e monitoraggio vendite di sponsorizzazioni**

- 9.9.1. Realizzazione e previsione delle sponsorizzazioni
- 9.9.2. Studio di fattibilità
- 9.9.3. Raggiungimento degli obiettivi o ripensamento

**9.10. Fedeltà della sponsorizzazione**

- 9.10.1. Azioni di fidelizzazione per gli sponsor
- 9.10.2. Servizi da fornire
- 9.10.3. Miglioramenti o innovazioni

**Modulo 10.** Digitalizzazione di Eventi. Come sviluppare un Evento digitale

**10.1. L'era COVID-19 negli eventi**

- 10.1.1. Cose importanti da sapere
- 10.1.3. Timing delle decisioni

**10.2. Pianificazione di eventi digitali. Scaletta**

- 10.2.1. Creazione della scaletta
- 10.2.2. Elementi da tenere in considerazione nella scaletta
- 10.2.3. Aspetti da riflettere nella scaletta. Priorità

**10.3. Scelta dei fornitori**

- 10.3.1. Scelta del *Partner* tecnologico
- 10.3.2. Requisiti da richiedere al fornitore
- 10.3.3. Scelta dei fornitori. Fattore prezzo vs. Fattore di valore. Esperienza

**10.4. Gestione di reti e internet**

- 10.4.1. Aspetti della gestione della rete da tenere in considerazione
- 10.4.2. Contrattazione di servizi Internet
- 10.4.3. Test di sforzo e di saturazione delle reti

**10.5. Obiettivi della campagna. Pubblico**

- 10.5.1. Determinare il pubblico target che si vuole raggiungere
- 10.5.2. Ritrasmissione in altre lingue
- 10.5.3. Sale da trasmettere

**10.6. Interazione dei partecipanti. Votazione**

- 10.6.1. Realizzazione del sistema di interazione
- 10.6.2. Elementi da tenere in considerazione nell'interazione degli assistenti
- 10.6.3. Forme e procedure per sviluppare l'interazione

**10.7. Video introduttivo. Kyrons. Musica**

- 10.7.1. Kyrons.
- 10.7.2. Importanza dell'introduzione
- 10.7.3. Risorse da prendere in considerazione

**10.8. Coordinamento dal vivo e digitale. Relatori in loco e a distanza**

- 10.8.1. Contatto con i relatori
- 10.8.2. Consegna del programma d'azione ai relatori
- 10.8.3. *Timing* e l'organizzazione dei relatori. Regole da seguire

**10.9. Generazione di set virtuali**

- 10.9.1. Croma
- 10.9.2. Posteriore
- 10.9.3. Schermi *Leds*

**10.10. Gestione di eventi virtuali e ibridi**

- 10.10.1. Follow-up dell'evento attraverso la regia
- 10.10.2. Scaletta e ordine di trasmissione
- 10.10.3. Risoluzione degli incidenti in diretta

07

# Metodologia

Questo programma ti offre un modo differente di imparare. La nostra metodologia si sviluppa in una modalità di apprendimento ciclico: ***il Relearning***.

Questo sistema di insegnamento viene applicato nelle più prestigiose facoltà di medicina del mondo ed è considerato uno dei più efficaci da importanti pubblicazioni come il ***New England Journal of Medicine***.





“

*Scopri il Relearning, un sistema che abbandona l'apprendimento lineare convenzionale, per guidarti attraverso dei sistemi di insegnamento ciclici: una modalità di apprendimento che ha dimostrato la sua enorme efficacia, soprattutto nelle materie che richiedono la memorizzazione”*

## La Business School di TECH utilizza il Caso di Studio per contestualizzare tutti i contenuti

Il nostro programma offre un metodo rivoluzionario per sviluppare le abilità e le conoscenze. Il nostro obiettivo è quello di rafforzare le competenze in un contesto mutevole, competitivo e altamente esigente.

“

*Con TECH potrai sperimentare un modo di imparare che sta scuotendo le fondamenta delle università tradizionali in tutto il mondo”*



*Il nostro programma ti prepara ad affrontare sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nel tuo business.*



*Il nostro programma ti prepara ad affrontare nuove sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nella tua carriera.*

## Un metodo di apprendimento innovativo e differente

Questo programma di TECH consiste in un insegnamento intensivo, creato ex novo, che propone le sfide e le decisioni più impegnative in questo campo, sia a livello nazionale che internazionale. Grazie a questa metodologia, la crescita personale e professionale viene potenziata, effettuando un passo decisivo verso il successo. Il metodo casistico, la tecnica che sta alla base di questi contenuti, garantisce il rispetto della realtà economica, sociale e aziendale più attuali.

“ *Imparerai, attraverso attività collaborative e casi reali, la risoluzione di situazioni complesse in ambienti aziendali reali*”

Il metodo casistico è stato il sistema di apprendimento più usato nelle migliori business school del mondo da quando esistono. Sviluppato nel 1912 affinché gli studenti di Diritto non imparassero la legge solo sulla base del contenuto teorico, il metodo casistico consisteva nel presentare loro situazioni reali e complesse per prendere decisioni informate e giudizi di valore su come risolverle. Nel 1924 fu stabilito come metodo di insegnamento standard ad Harvard.

Cosa dovrebbe fare un professionista per affrontare una determinata situazione? Questa è la domanda con cui ci confrontiamo nel metodo casistico, un metodo di apprendimento orientato all'azione. Durante il programma, gli studenti si confronteranno con diversi casi di vita reale. Dovranno integrare tutte le loro conoscenze, effettuare ricerche, argomentare e difendere le proprie idee e decisioni.

## Metodologia Relearning

TECH coniuga efficacemente la metodologia del Caso di Studio con un sistema di apprendimento 100% online basato sulla ripetizione, che combina diversi elementi didattici in ogni lezione.

Potenziamo il Caso di Studio con il miglior metodo di insegnamento 100% online: il Relearning.

*Il nostro sistema online ti permetterà di organizzare il tuo tempo e il tuo ritmo di apprendimento, adattandolo ai tuoi impegni. Sarai in grado di accedere ai contenuti da qualsiasi dispositivo fisso o mobile con una connessione internet.*

In TECH imparerai con una metodologia all'avanguardia progettata per formare i manager del futuro. Questo metodo, all'avanguardia della pedagogia mondiale, si chiama Relearning.

La nostra scuola di business è l'unica autorizzata a utilizzare questo metodo di successo. Nel 2019, siamo riusciti a migliorare il livello di soddisfazione generale dei nostri studenti (qualità dell'insegnamento, qualità dei materiali, struttura del corso, obiettivi...) rispetto agli indicatori della migliore università online.







Nel nostro programma, l'apprendimento non è un processo lineare, ma avviene in una spirale (impariamo, disimpariamo, dimentichiamo e re-impariamo). Di conseguenza, combiniamo ciascuno di questi elementi in modo concentrico. Con questa metodologia abbiamo formato oltre 650.000 laureati con un successo senza precedenti, in ambiti molto diversi come la biochimica, la genetica, la chirurgia, il diritto internazionale, le competenze manageriali, le scienze sportive, la filosofia, il diritto, l'ingegneria, il giornalismo, la storia, i mercati e gli strumenti finanziari. Tutto questo in un ambiente molto esigente, con un corpo di studenti universitari con un alto profilo socio-economico e un'età media di 43,5 anni.

*Il Relearning ti permetterà di apprendere con meno sforzo e più performance, impegnandoti maggiormente nella tua specializzazione, sviluppando uno spirito critico, difendendo gli argomenti e contrastando le opinioni: un'equazione che punta direttamente al successo.*

Dalle ultime evidenze scientifiche nel campo delle neuroscienze, non solo sappiamo come organizzare le informazioni, le idee, le immagini e i ricordi, ma sappiamo che il luogo e il contesto in cui abbiamo imparato qualcosa è fondamentale per la nostra capacità di ricordarlo e immagazzinarlo nell'ippocampo, per conservarlo nella nostra memoria a lungo termine.

In questo modo, e in quello che si chiama Neurocognitive Context-dependent E-learning, i diversi elementi del nostro programma sono collegati al contesto in cui il partecipante sviluppa la sua pratica professionale.

Questo programma offre i migliori materiali didattici, preparati appositamente per i professionisti:



#### **Materiale di studio**

Tutti i contenuti didattici sono creati appositamente per il corso dagli specialisti che lo impartiranno, per fare in modo che lo sviluppo didattico sia davvero specifico e concreto.

Questi contenuti sono poi applicati al formato audiovisivo che supporterà la modalità di lavoro online di TECH. Tutto questo, con le ultime tecniche che offrono componenti di alta qualità in ognuno dei materiali che vengono messi a disposizione dello studente.



#### **Master class**

Esistono evidenze scientifiche sull'utilità dell'osservazione di esperti terzi.

Imparare da un esperto rafforza la conoscenza e la memoria, costruisce la fiducia nelle nostre future decisioni difficili.



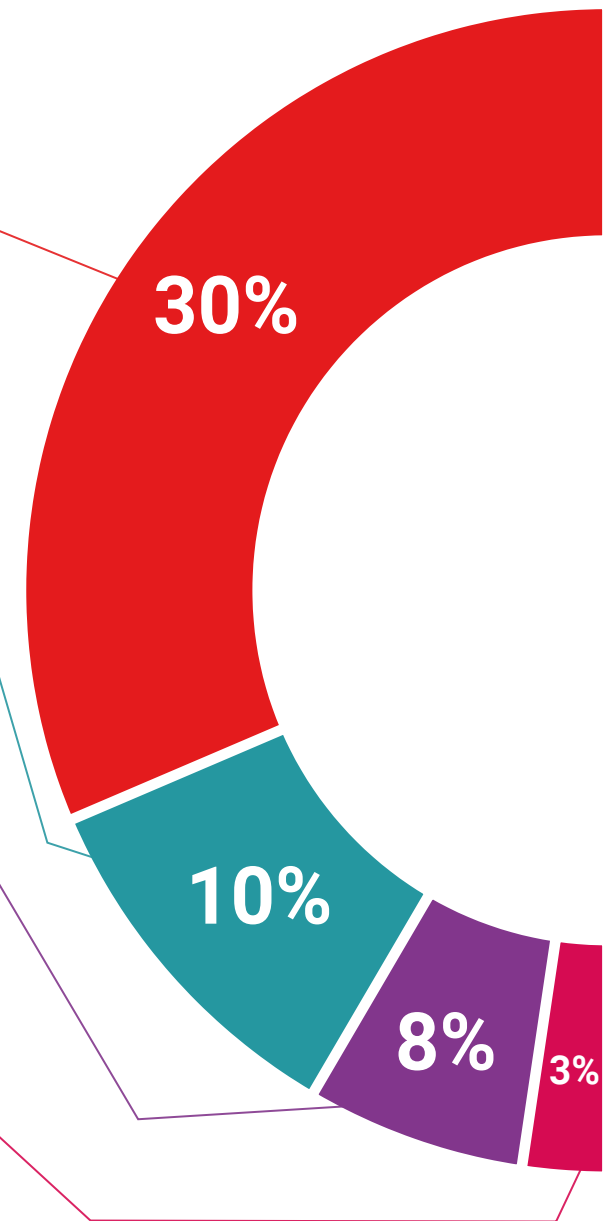
#### **Stage di competenze manageriali**

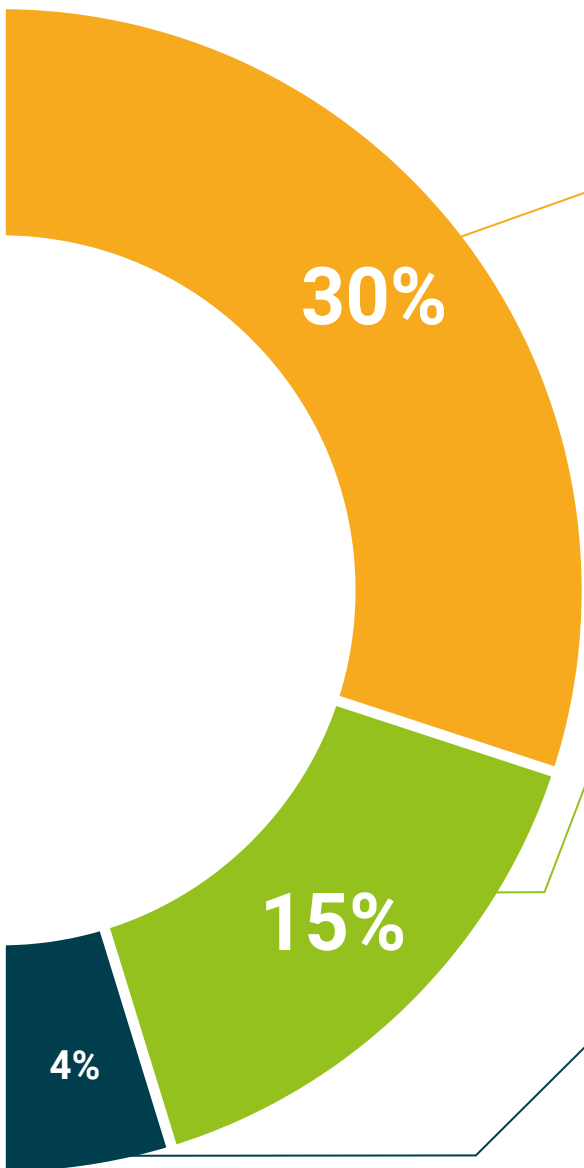
Svolgerai attività per sviluppare competenze manageriali specifiche in ogni area tematica. Pratiche e dinamiche per acquisire e sviluppare le competenze e le abilità che un senior manager deve sviluppare nel quadro della globalizzazione in cui viviamo.



#### **Letture complementari**

Articoli recenti, documenti di consenso e linee guida internazionali, tra gli altri. Nella biblioteca virtuale di TECH potrai accedere a tutto il materiale necessario per completare la tua specializzazione.





**Casi di Studio**

Completerai una selezione dei migliori casi di studio scelti appositamente per questo corso. Casi presentati, analizzati e tutorati dai migliori specialisti in senior management del panorama internazionale.



**Riepiloghi interattivi**

Il team di TECH presenta i contenuti in modo accattivante e dinamico in pillole multimediali che includono audio, video, immagini, diagrammi e mappe concettuali per consolidare la conoscenza.

Questo esclusivo sistema di specializzazione per la presentazione di contenuti multimediali è stato premiato da Microsoft come "Caso di successo in Europa".



**Testing & Retesting**

Valutiamo e rivalutiamo periodicamente le tue conoscenze durante tutto il programma con attività ed esercizi di valutazione e autovalutazione, affinché tu possa verificare come raggiungi progressivamente i tuoi obiettivi.



08

# Profilo dei nostri studenti

Questo programma si rivolge a professionisti del settore della comunicazione, del marketing o dell'economia che sono entusiasti dell'organizzazione di eventi che desiderano fare un salto di qualità nella loro carriera professionale. Sia come Event Manager che come Imprenditore, del proprio business. Creare un'agenzia di eventi, dando gli strumenti necessari per dirigere o gestire eventi con una visione strategica, innovativa, multidisciplinare e ad alto valore esperienziale.





“

*Sarai circondato da persone che condividono le tue ambizioni e i tuoi interessi, il che rappresenta un fattore motivazionale fondamentale per il successo di questo programma”*

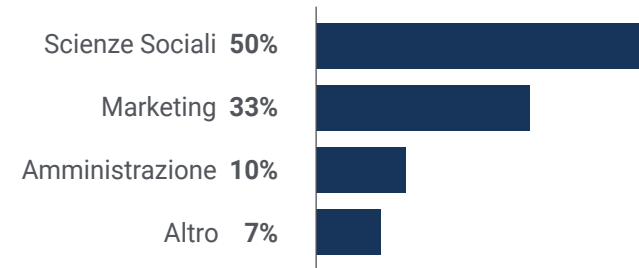
## Età media

Da **35** e **45** anni

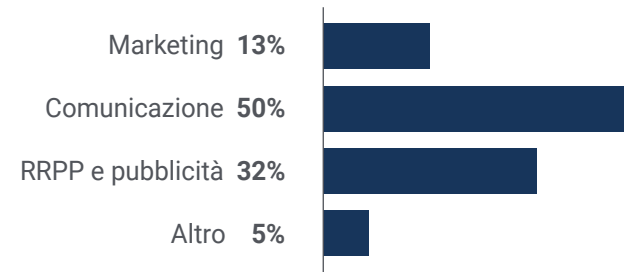
## Anni di esperienza



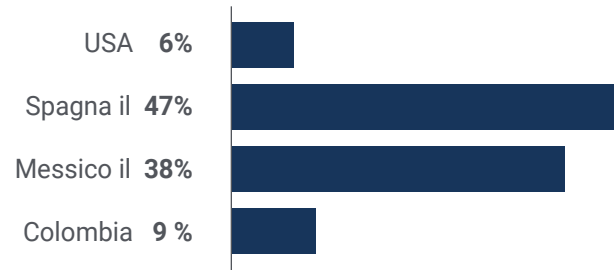
## Educazione



## Profilo accademico



## Distribuzione geografica



## Paola Fernández

Stage Manager

*"Il piano di studi e la metodologia di questo programma mi hanno spinto a prendere la decisione di iscrivermi. Con il mio attuale lavoro e le mie responsabilità, non ho avuto il tempo di realizzare l'obiettivo di professionalizzazione che mi ero prefissata anni fa. Ma con TECH in pochi mesi sono riuscita a completare il programma e a raggiungere una posizione migliore nell'azienda per cui lavoro, grazie alle conoscenze e agli strumenti più aggiornati che ho appreso in questo Executive Master"*

09

# Direzione del corso

TECH ha creato un programma dai contenuti esclusivi selezionati da esperti professionisti in Organizzazione di Eventi, che stanno attualmente sviluppando con successo il loro lavoro professionale e che hanno un ampio background e una vasta esperienza, sia in campo aziendale che in campo accademico. Conferisce al programma una propria identità, con contenuti eccellenti e, allo stesso tempo, con casi di studio imbattibili e completamente aggiornati.





“

*Condividerai l'esperienza con docenti esperti e professionalmente attivi nel settore. Coloro che hanno incentrato la loro ricerca sull'uso delle nuove tecnologie nei settori del Marketing e della comunicazione”*

## Direzione



### Dott. Gil Tomas, Tommy

- ♦ Fondatore e Direttore Generale di Atelier MICE
- ♦ Consulente di gestione del progetto per la Conferenza Mondiale sull'Istruzione Superiore dell'UNESCO
- ♦ Direttore di Sviluppo di Creativalab S.L.
- ♦ Direttore Barcelona Congr so M dic S.L.
- ♦ Master in Direzione di Marketing
- ♦ Master in Marketing Farmaceutico presso ISM- ESIC
- ♦ Diploma in Diritto Tributario presso ESINE

## Personale docente

### Dott. Perell  Sobrepere, Marc

- ♦ Responsabile della Comunicazione Aziendale e di Marketing
- ♦ Direttore del settore digitale e della strategia di Creativalab SL
- ♦ Dircom e Responsabile Comunicazione e Marketing del Gruppo Abantia
- ♦ Dircom e Responsabile Comunicazione e Marketing in Managing Incompetence
- ♦ Docente di Marketing e Comunicazione per studi post-laurea a livello universitario
- ♦ Autore e coautore di articoli per riviste di comunicazione
- ♦ Dottorato in Scienze della Comunicazione presso l'Universit  Ramon Llull
- ♦ Laurea in Giornalismo presso l'Universit  CEU Abat Oliba
- ♦ Laurea in Pubblicit  e Relazioni Pubbliche presso l'Universit  CEU Abat Oliba
- ♦ Master in Scienze Umanistiche e Scienze Sociali presso l'Universit  CEU Abat Oliba



# 10

# Impatto sulla tua carriera

TECH apprezza l'investimento, sia in termini di tempo che di denaro, fatto dai professionisti che decidono di fare il passo e di partecipare a questo programma. Pertanto, ogni sforzo viene fatto per offrire contenuti all'altezza delle aspettative, con il massimo impatto positivo possibile sul percorso professionale del laureato. Essere in grado di raggiungere gli obiettivi proposti nel breve, medio e lungo termine. Inoltre, migliorare le capacità organizzative e di pianificazione in vista dell'espansione di un'attività in proprio o della scalata alla dirigenza di un'azienda.



“

*Questo programma sarà decisivo per il tuo percorso di carriera, in quanto ti fornirà le competenze e le abilità necessarie per avere successo nella gestione degli eventi”*

## Sei pronto a dare una svolta? Un eccellente miglioramento professionale ti aspetta.

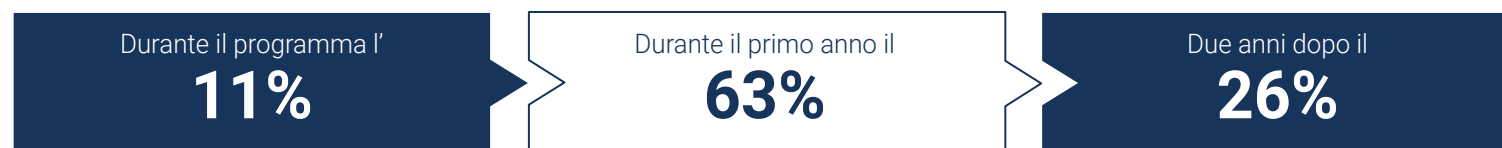
Il Executive Master in Organizzazione di Eventi di TECH è un programma intensivo che prepara gli studenti ad affrontare sfide e decisioni nell'ambito dell'organizzazione e pianificazione di vario tipo. Il programma punta a farti crescere sia a livello personale che professionale, aiutandoti a raggiungere il successo.

Se vuoi migliorarti, ottenere un cambiamento positivo a livello professionale e creare una rete con i migliori contatti, questo è il programma che fa per te.

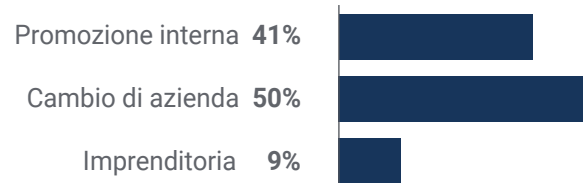
*Iscriviti ora e vivi  
l'esperienza di diventare  
un Organizzatore di  
Eventi in modalità 100%  
online e in soli 12 mesi.*

*Potrai padroneggiare le  
strategie di pianificazione  
degli eventi per tutti i tipi  
di eventi ed eccellere  
nell'ambito organizzativo  
con le competenze  
sviluppate durante  
questo programma.*

### Momento del cambiamento



### Tipo di cambiamento



## Miglioramento salariale

---

Gli studenti che hanno portato a termine questo programma hanno ottenuto un incremento salariale superiore al **25,22%**



11

# Benefici per la tua azienda

Il Executive Master in Organizzazione di Eventi contribuisce ad elevare il talento dell'organizzazione al suo massimo potenziale attraverso la preparazione di leader di alto livello.

Partecipare a questo programma è un'opportunità unica per avere accesso a una potente rete di contatti dove si possono trovare futuri partner professionali, clienti o fornitori. Oltre ad acquisire nuove esperienze nell'ambito della digitalizzazione e dell'organizzazione.





“

*Nella nuova era digitale, la padronanza dell'organizzazione di eventi ibridi o digitali è un fattore di differenziazione importante nel competitivo mercato del lavoro. Grazie a questo programma, non avrai problemi a farlo”*

Sviluppare e mantenere il talento nelle aziende è il miglior investimento a lungo termine.

01

### **Crescita del talento e del capitale intellettuale**

Il professionista apporterà all'azienda nuovi concetti, strategie e prospettive che possono portare cambiamenti significativi nell'organizzazione.

---

02

### **Trattenere i manager ad alto potenziale ed evitare la fuga di cervelli**

Questo programma rafforza il legame tra l'azienda e il professionista e apre nuove vie di crescita professionale all'interno dell'azienda stessa.

03

### **Creare agenti di cambiamento**

Sarai in grado di prendere decisioni in tempi di incertezza e di crisi, aiutando l'organizzazione a superare gli ostacoli.

---

04

### **Incremento delle possibilità di espansione internazionale**

Grazie a questo programma, l'azienda entrerà in contatto con i principali mercati dell'economia mondiale.



05

### **Sviluppo di progetti propri**

Il professionista può lavorare su un progetto esistente o sviluppare nuovi progetti nell'ambito di R&S o del Business Development della sua azienda

---

06

### **Aumento della competitività**

Questo Executive Master fornirà ai rispettivi professionisti le competenze per affrontare nuove sfide e portare avanti l'organizzazione.

# 12 Titolo

Il Executive Master in Organizzazione di Eventi garantisce, oltre alla preparazione più rigorosa e aggiornata, il conseguimento di una qualifica di Executive Master rilasciata da TECH Università Tecnologica.



“

*Porta a termine questo programma e ricevi la tua qualifica universitaria senza spostamenti o fastidiose formalità”*

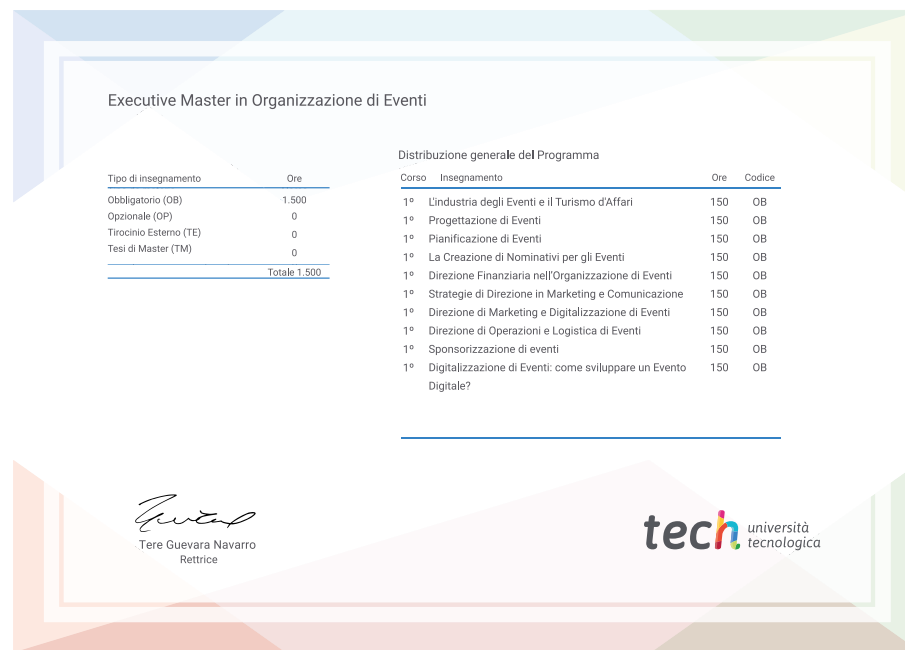
Questo **Executive Master in Organizzazione di Eventi** il programma più completo e aggiornato del mercato.

Dopo aver superato la valutazione, lo studente riceverà mediante lettera certificata\* con ricevuta di ritorno, la sua corrispondente qualifica di **Executive Master** rilasciata da **TECH Università Tecnologica**.

Il titolo rilasciato da **TECH Università Tecnologica** esprime la qualifica ottenuta nel Executive Master e riunisce tutti i requisiti comunemente richiesti da borse di lavoro, concorsi e commissioni di valutazione di carriere professionali.

Titolo: **Executive Master in Organizzazione di Eventi**

N° Ore Ufficiali: **1.500 o.**



\*Apostille dell'Aia. Se lo studente dovesse richiedere che il suo diploma cartaceo sia provvisto di Apostille dell'Aia, TECH EDUCATION effettuerà le gestioni opportune per ottenerla pagando un costo aggiuntivo.



## Executive Master Organizzazione di Eventi

- » Modalità: online
- » Durata: 12 mesi
- » Titolo: TECH Università Tecnologica
- » Dedizione: 16 ore/settimana
- » Orario: a scelta
- » Esami: online

# Executive Master

## Organizzazione di Eventi

