

Master Specialistico

MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica

M S M B A A G I





tech università
tecnologica

Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica

Lingua: Italiano

Modalità: Online

Durata: 2 anni

Titolo: TECH Università Tecnologica

Ore teoriche: 3.000

Accesso al sito web: www.techitute.com/it/business-school/master-specialistico/master-specialistico-mba-amministrazione-gestione-infermieristica

Indice

01

Benvenuto

pag. 4

02

Perché studiare in TECH?

pag. 6

03

Perché scegliere il nostro programma?

pag. 10

04

Obiettivi

pag. 14

05

Struttura e contenuti

pag. 22

06

Metodologia

pag. 40

07

Profilo dei nostri studenti

pag. 50

08

Impatto sulla tua carriera

pag. 52

09

Benefici per la tua azienda

pag. 56

10

Titolo

pag. 60

01 Benvenuto

Le nuove sfide nella professione sanitaria, come il miglioramento dell'assistenza sanitaria, l'aumento dell'efficienza nell'uso delle risorse o la necessità di ottenere una posizione nel team multidisciplinare, portano gli infermieri a formarsi in altre aree che forniscono loro le conoscenze necessarie per svolgere funzioni di management. Questo Master Specialistico ha l'obiettivo di formare professionisti dell'infermieristica, sviluppando competenze, tecniche e metodologie che favoriscono la promozione della loro leadership, la gestione della loro attività e la gestione del team.

Uno degli obiettivi principali di questo Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica è di favorire la tua crescita personale e professionale, aiutandoti a raggiungere il successo nella tua azienda.



MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica.
TECH Università Tecnologica



“

La figura del manager rigido, inflessibile e autoritario è obsoleta. È emerso un nuovo profilo, molto più in linea con le nuove tendenze e che si distingue per essere tecnologicamente esperto, in ascolto attivo dei propri lavoratori e autocritico del proprio lavoro”

02

Perché studiare in TECH?

TECH è la più grande Business School 100% online del mondo. Si tratta di una Business School d'élite, con un modello dotato dei più alti standard accademici. Un centro internazionale ad alto rendimento internazionale per la formazione intensiva di competenze manageriali.



“

TECH è l'università all'avanguardia della tecnologia, che agglomera tutte le risorse a sua disposizione con l'obiettivo di aiutare lo studente a raggiungere il successo aziendale”

In TECH Università Tecnologica



Innovazione

L'università offre un modello di apprendimento online che combina le ultime tecnologie educative con il massimo rigore pedagogico. Un metodo unico con il più alto riconoscimento internazionale che fornirà allo studente le chiavi per inserirsi in un mondo in costante cambiamento, in cui l'innovazione è concepita come la scommessa essenziale di ogni imprenditore.

"Caso di Successo Microsoft Europa" per aver incorporato l'innovativo sistema multi-video interattivo nei nostri programmi.



Massima esigenza

Il criterio di ammissione di TECH non è economico. Non è necessario investire eccessivamente per studiare in questa università. Tuttavia, per ottenere un titolo rilasciato da TECH, i limiti dell'intelligenza e della capacità dello studente saranno sottoposti a prova. I nostri standard accademici sono molto alti.

Il 95%

degli studenti di TECH termina i suoi studi con successo



Networking

In TECH partecipano professionisti provenienti da tutti i Paesi del mondo al fine di consentire allo studente di creare una vasta rete di contatti utile per il suo futuro.

+100.000

manager specializzati ogni anno

+200

nazionalità differenti



Empowerment

Lo studente cresce di pari passo con le migliori aziende e professionisti di grande prestigio e influenza. TECH ha instaurato alleanze strategiche e una preziosa rete di contatti con i principali esponenti economici provenienti dai 7 continenti.

+500

Accordi di collaborazione con le migliori aziende



Talento

Il nostro programma è una proposta unica per far emergere il talento dello studente nel mondo imprenditoriale. Un'opportunità unica di affrontare i timori e la propria visione relativi al business.

TECH si propone di aiutare gli studenti a mostrare al mondo il proprio talento grazie a questo programma.



Contesto Multiculturale

Gli studenti che intraprendono un percorso con Tech possono godere di un'esperienza unica. Studierai in un contesto multiculturale. Lo studente, inserito in un contesto globale, potrà addentrarsi nella conoscenza dell'ambito lavorativo multiculturale mediante una raccolta di informazioni innovativa e che si adatta al proprio concetto di business.

Gli studenti di TECH provengono da più di 200 nazioni differenti.

TECH punta all'eccellenza e dispone di una serie di caratteristiche che la rendono unica:



Analisi

In TECH esploriamo il tuo lato critico, la tua capacità di affrontare le incertezze, la tua competenza nel risolvere i problemi e risaltare le tue competenze interpersonali.



Eccellenza accademica

Tech fornisce allo studente la migliore metodologia di apprendimento online. L'università unisce il metodo *Relearning* (una metodologia di apprendimento post-laurea che ha ottenuto un'eccellente valutazione a livello internazionale) al Metodo Casistico. Un difficile equilibrio tra tradizione e avanguardia, visto l'esigente contesto accademico nel quale è inserito.



Economia di scala

TECH è la più grande università online del mondo. Possiede più di 10.000 titoli universitari. Nella nuova economia, **volume + tecnologia = prezzo dirompente**. In questo modo, garantiamo che lo studio non sia eccessivamente costoso rispetto ad altre università.



Impara dai migliori del settore

Il personale docente di TECH contribuisce a mostrare agli studenti il proprio bagaglio di esperienze attraverso un contesto reale, vivo e dinamico. Si tratta di docenti impegnati in una specializzazione di qualità che permette allo studente di avanzare nella sua carriera e distinguersi in ambito imprenditoriale.

Professori provenienti da 20 nazionalità differenti.



In TECH avrai accesso ai casi di studio più rigorosi e aggiornati del mondo accademico

03

Perché scegliere il nostro programma?

Studiare con TECH significa moltiplicare le tue possibilità di raggiungere il successo professionale nell'ambito dell'alta direzione aziendale.

È una sfida che comporta sforzo e dedizione, ma che apre le porte a un futuro promettente. Lo studente imparerà dai migliori insegnanti e con la metodologia educativa più flessibile e innovativa.



“

Possediamo il personale docente più prestigioso e il programma più completo del mercato, che ci permette di offrire un percorso educativo di altissimo livello accademico"

Questo programma fornirà molteplici vantaggi professionali e personali, tra i quali:

01

Dare una spinta decisiva alla carriera dello studente

Gli studenti di TECH saranno in grado di prendere le redini del loro futuro e sviluppare il loro pieno potenziale. Grazie a questo programma acquisirai le competenze necessarie per ottenere un cambiamento positivo nella tua carriera e in un breve periodo di tempo.

Il 70% dei partecipanti a questa specializzazione ottiene un cambiamento di carriera positivo in meno di 2 anni.

02

Svilupperai una visione strategica e globale dell'azienda

TECH offre una visione approfondita della gestione generale per comprendere come ogni decisione influenzi le diverse aree funzionali dell'azienda.

La nostra visione globale di azienda migliorerà la tua visione strategica.

03

Consolidare lo studente nella gestione aziendale superiore

Studiare in TECH significa aprire le porte ad un panorama professionale di grande rilevanza affinché gli studenti possano ottenere il ruolo di manager di alto livello e acquisiscano un'ampia visione dell'ambiente internazionale.

Lavorerai con più di 100 casi reali di alta direzione.

04

Assumerai nuove responsabilità

Durante il programma, verranno presentate le ultime tendenze, gli sviluppi e le strategie che consentono allo studente di lavorare in un contesto in continuo cambiamento.

Il 45% degli studenti ottiene una promozione interna nel proprio lavoro.

05

Accesso a una potente rete di contatti

TECH promuove l'interazione dei suoi studenti per massimizzare le opportunità. Si tratta di studenti che condividono le stesse insicurezze, timori e il desiderio di crescere professionalmente. Questa rete consentirà di condividere partner, clienti o fornitori.

Troverai una rete di contatti essenziali per la tua crescita professionale.

06

Svilupperai il progetto di business in modo rigoroso

Lo studente acquisirà una profonda visione strategica che lo aiuterà a sviluppare il proprio progetto, considerando le diverse aree dell'azienda.

Il 20% dei nostri studenti sviluppa la propria idea di business.

07

Migliorerai le *soft skills* e competenze direttive

TECH aiuta gli studenti ad applicare e sviluppare le conoscenze acquisite e a migliorare le loro capacità interpersonali al fine di raggiungere una leadership che fa la differenza.

Migliora le tue capacità di comunicazione e di leadership e dai una svolta alla tua professione.

08

Farai parte di una comunità esclusiva

Ti offriamo l'opportunità di far parte di una comunità di manager d'élite, grandi aziende, istituzioni rinomate e professori qualificati delle Università più prestigiose del mondo: la comunità TECH Università Tecnologica.

Ti diamo l'opportunità di specializzarti con un personale docente di rinomato prestigio internazionale.

04 Obiettivi

Questo programma è progettato per rafforzare le capacità di gestione e di leadership, così come per sviluppare nuove competenze e abilità che saranno essenziali nel tuo sviluppo professionale. Dopo il programma, sarai in grado di prendere decisioni globali con una prospettiva innovativa e una visione internazionale.



“

Uno dei nostri obiettivi chiave è quello di aiutarti a sviluppare le competenze essenziali per gestire strategicamente la tua attività aziendale”

I tuoi obiettivi sono anche i nostri.

Lavoriamo insieme per aiutarti a raggiungerli.

Il Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica e il MBA in Veterinary Center Management and Administration ti formerà per:

01

Definire le ultime tendenze e novità nella gestione aziendale

04

Sviluppare la capacità di individuazione, analisi e risoluzione di problemi

02

Costruire un piano di sviluppo e miglioramento delle competenze personali e manageriali

03

Sviluppare strategie per prendere decisioni in un ambiente complesso e instabile

05

Definire l'azienda da un punto di vista globale, così come la responsabilità e il nuovo ruolo dei direttori finanziari



06

Progettare strategie e politiche innovative per migliorare la gestione e l'efficienza imprenditoriale

08

Analizzare le teorie e i modelli sull'organizzazione e il funzionamento dei sistemi sanitari, concentrandosi sulle loro basi politiche, sociali, legali ed economiche e sulla loro struttura organizzativa

09

Approcciarsi alla gestione clinica secondo i criteri di efficacia, efficienza, funzionalità, equità, rendimento e redditività e la soluzione dei problemi attraverso l'uso appropriato dei sistemi informativi

07

Formulare e implementare strategie di crescita che adattano l'azienda ai cambiamenti del contesto

10

Descrivere i principi della leadership e della gestione clinica che permettono la pianificazione, l'organizzazione, la gestione e la valutazione di un centro, servizio o unità sanitaria



04

Direzione del corso

Questo programma accademico dispone del personale docente più specializzato dell'attuale mercato educativo. Si tratta di specialisti selezionati da TECH per sviluppare l'intero percorso educativo. In questo modo, basandosi sulla propria esperienza e sulle ultime evidenze, hanno progettato i contenuti più aggiornati che offrono garanzia di qualità in una materia così rilevante.



“

TECH mette a tua disposizione il personale docente più specializzato nell'area di studio. Iscriviti subito e approfitta della qualità che ti meriti”

Direttore ospite internazionale

Andrew D. Magalee è un leader di spicco nel campo dell'Infermieristica e della Gestione dell'Assistenza Sanitaria, con un percorso di carriera segnato dal suo impegno per l'eccellenza e l'innovazione. Ha lavorato come Direttore Infermieristico per la Gestione del Personale e delle Risorse Infermieristiche presso il Centro Medico Johns Hopkins Bayview, una posizione di grande responsabilità in una delle istituzioni mediche più prestigiose a livello internazionale.

Con una solida formazione accademica, tra cui un Master in Gestione Infermieristica, con specializzazione in Assistenza Pediatrica, presso l'Università di New York, ha combinato le sue conoscenze teoriche con una vasta esperienza pratica. Inoltre, ha ricoperto la carica di Direttore Infermieristico presso il Dartmouth-Hitchcock Medical Center, dove ha lasciato un segno significativo nel miglioramento della qualità dell'assistenza e dell'efficienza operativa. Ha anche lavorato come assistente manager presso il Langone Medical Center dell'Università di New York.

Inoltre, oltre al suo eccezionale lavoro professionale, Andrew D. Magalee ha dimostrato un impegno per la preparazione accademica, avendo conseguito lauree sia in Biologia che in Infermieristica presso rinomate istituzioni nordamericane, come la St. John's University e la New York University. In questo modo, le sue conoscenze e competenze spaziano dalla gestione ospedaliera all'implementazione di tecnologie sanitarie, tra cui il suo ampio bagaglio in risorse umane, miglioramento delle prestazioni, assicurazione sanitaria, ricerca clinica e gestione delle emergenze. Tutto ciò lo posiziona come una figura influente e rispettata nell'ambito internazionale della salute.



Dott. Magalee, Andrew D.

- Direttore di Infermieristica, Gestione Personale e Risorse, Centro Medico Johns Hopkins Bayview, Stati Uniti. USA.
- Direttore infermieristico presso il centro medico Dartmouth-Hitchcock, New Hampshire
- Assistente Manager presso il Langone Medical Center, Università di New York
- Master in gestione infermieristica, specializzazione in assistenza pediatrica, dall'Università di New York
- Laurea in Infermieristica presso l'Università di New York
- Laurea in Biologia presso l'Università di St. John's

“

*Grazie a TECH potrai
apprendere con i migliori
professionisti del mondo”*

05

Struttura e contenuti

Il Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica è un programma su misura per lo studente, 100% online e che ti consente di scegliere il luogo e il momento che si adatta alla tua disponibilità, orari ed interessi.

Un programma con una durata di 24 mesi che si propone di essere un'esperienza unica e stimolante che getta le basi per il tuo successo professionale come dirigente e imprenditore.



“

*Quello che studi è molto importante.
Le destrezze e competenze che acquisisci
sono fondamentali. Fidati, non troverai
un programma più completo di questo”*

Piano di studi

Il Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica di TECH Università Tecnologica è un programma intensivo che ti prepara ad affrontare le sfide e le decisioni aziendali sia a livello nazionale che internazionale.

Il contenuto del Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica è progettato per promuovere lo sviluppo di competenze manageriali che permettono un processo decisionale più rigoroso in ambienti incerti.

Durante le 3.000 ore di formazione, lo studente analizza una moltitudine di casi pratici attraverso il lavoro individuale e di gruppo. Si tratta quindi di una vera e propria immersione in situazioni aziendali reali.

Questo Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica affronta in profondità le principali aree dell'azienda ed è progettato affinché i dirigenti comprendano la direzione strategica da una prospettiva strategica, internazionale e innovativa.

Un piano progettato per gli studenti, focalizzato sul loro miglioramento professionale e che li prepara a raggiungere l'eccellenza nel campo del management e della gestione aziendale. Un programma che comprende le tue esigenze e quelle della tua azienda attraverso un contenuto innovativo basato sulle ultime tendenze; un ambiente supportato dalla migliore metodologia educativa e da un personale docente eccezionale, che ti fornirà le competenze per risolvere situazioni critiche in modo creativo ed efficiente.

Modulo 1	Leadership, etica e CSR
Modulo 2	Direzione strategica e <i>management</i> direzionale
Modulo 3	Direzione di persone e gestione del talento
Modulo 4	Direzione economico-finanziaria
Modulo 5	Direzione di operazioni e logistica
Modulo 6	Direzione di sistemi informativi
Modulo 7	Direzione commerciale, marketing e comunicazione corporativa
Modulo 8	Innovazione e direzione di progetti
Modulo 9	Pianificazione e controllo delle organizzazioni sanitarie
Modulo 10	Sistemi e politiche sulla salute
Modulo 11	La divisione infermieristica nel sistema sanitario
Modulo 12	Gestione clinica e dell'assistenza infermieristica
Modulo 13	Gestione di persone e talento
Modulo 14	Gestione e valutazione economica

Dove, quando e come si realizza?

TECH offre la possibilità di realizzare questo Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica completamente online. Durante i 12 mesi del percorso di studi, lo studente potrà accedere a tutti i contenuti di questo programma in qualsiasi momento, ciò che gli consentirà di autogestire il suo tempo di studio.

*Un'esperienza formativa
unica, chiave e decisiva
per potenziare la tua
crescita professionale e
dare una svolta definitiva.*

Modulo 15	Gestione della qualità
Modulo 16	Gestione basata sulle competenze
Modulo 17	Sicurezza del paziente
Modulo 18	Accreditamento della qualità della salute
Modulo 19	Gestione dei servizi speciali e ospedalizzazione
Modulo 20	Gestione dei servizi centrali
Modulo 21	Gestione dei servizi trasversali e primari
Modulo 22	Gestione dei servizi extraospedalieri
Modulo 23	Gestione della leadership
Modulo 24	Processo decisionale nella gestione
Modulo 25	La comunicazione interna nella gestione
Modulo 26	Creazione di una marca personale
Modulo 27	Comunicazione e marketing sanitari
Modulo 28	Gestione dell'insegnamento e della ricerca

Modulo 1. Leadership, etica e CSR

1.1. Globalizzazione e Amministrazione

- 1.1.1. Globalizzazione e tendenze di internazionalizzazione dei mercati
- 1.1.2. Contesto economico e amministrazione corporativa
- 1.1.3. Accountability o Rendimento dei Conti

1.2. Leadership

- 1.2.1. Contesto interculturale
- 1.2.2. Leadership e direzione d'impresa
- 1.2.2. Ruoli e responsabilità direttive

1.3. Etica d'impresa

- 1.3.1. Etica e integrità
- 1.3.2. Comportamento etico aziendale
- 1.3.3. Deontologia, codici etici e condotta
- 1.3.4. Prevenzione di frode e corruzione

1.4. Sostenibilità

- 1.4.1. Impresa e sviluppo sostenibile
- 1.4.2. Impatto sociale, ambientale ed economico
- 1.4.3. Agenda 2030 e ODS

1.5. Responsabilità Sociale d'Impresa

- 1.5.1. Responsabilità sociale delle imprese
- 1.5.2. Ruoli e responsabilità
- 1.5.3. Attuazione della Responsabilità Sociale Corporativa

Modulo 2. Direzione strategica e *management* direzionale

2.1. Analisi e design organizzativo

- 2.1.1. Cultura organizzativa
- 2.1.2. Analisi organizzativa
- 2.1.3. Design della struttura organizzativa

2.2. Strategia corporativa

- 2.2.1. Strategia di livello corporativo
- 2.2.2. Tipologie di strategie di livello corporativo
- 2.2.2. Determinazione della strategia corporativa
- 2.2.3. Strategia corporativa e immagine di prestigio

2.3. Pianificazione e Formulazione Strategica

- 2.3.1. Pensieri strategici
- 2.3.2. Sviluppo e pianificazione strategica
- 2.3.3. Sostenibilità e strategia corporativa

2.4. Modelli e Schemi Strategici

- 2.4.1. Ricchezza, valore e recupero dell'investimento
- 2.4.2. Strategia corporativa: metodologie
- 2.4.3. Crescita e consolidamento della strategia corporativa

2.5. Direzione strategica

- 2.5.1. Missione, visione e valori strategici
- 2.5.2. Balanced Scorecard/Scheda di valutazione
- 2.5.3. Analisi, monitoraggio e valutazione della strategia corporativa
- 2.5.4. Direzione strategica e reporting

2.6. Introduzione ed esecuzione strategica

- 2.6.1. Introduzione strategica: Obiettivi, azioni e impatti
- 2.6.2. Supervisione e allineamento strategico
- 2.6.3. Metodo di miglioramento continuo

2.7. *Management Direttivo*

- 2.7.1. Integrazione di strategie funzionali nelle strategie globali di business
- 2.7.2. Politica di gestione e processi
- 2.7.3. *Knowledge Management*

2.8. Analisi e risoluzione

di casi/problemi

- 2.8.1. Metodologia di risoluzione dei problemi
- 2.8.2. Metodo casistico
- 2.8.3. Posizionamento e processo decisionale

Modulo 3. Direzione di persone e gestione del talento**3.1. Comportamento organizzativo**

- 3.1.1. Teoria delle organizzazioni
- 3.1.2. Fattori chiave per il cambiamento nelle organizzazioni
- 3.1.3. Strategie corporative, tipologie e gestione della conoscenza

3.2. Direzione strategica del personale

- 3.2.1. Design del posto di lavoro, assunzione e selezione
- 3.2.2. Piano Strategico delle Risorse Umane: progettazione e attuazione
- 3.2.3. Analisi del posto di lavoro: progettazione e selezione del personale
- 3.2.4. Formazione e crescita professionale

3.3. Sviluppo direttivo e leadership

- 3.3.1. Capacità direttive: competenze e abilità del XXI secolo
- 3.3.2. Abilità non direttive
- 3.3.3. Mappa di competenze e abilità
- 3.3.4. Leadership e direzione del personale

3.4. Gestione del cambiamento

- 3.4.1. Analisi del rendimento
- 3.4.2. Approccio strategico
- 3.4.3. Gestione del cambiamento: fattori chiave, design e gestione dei processi
- 3.4.4. Metodo di miglioramento continuo

3.5. Negoziazione e gestione dei conflitti

- 3.5.1. Obiettivi della negoziazione: elementi distintivi
- 3.5.2. Tecniche di negoziazione efficace
- 3.5.3. Conflitti: fattori e tipologie
- 3.5.4. Gestione efficiente dei conflitti: negoziazione e comunicazione

3.6. Comunicazione direttiva

- 3.6.1. Analisi del rendimento
- 3.6.2. Dirigere il cambiamento. Resistenza al cambiamento
- 3.6.3. Gestione dei processi di cambiamento
- 3.6.4. Gestione di team multiculturali

3.7. Gestione della squadra**e del rendimento delle persone**

- 3.7.1. Contesto multiculturale e multidisciplinare
- 3.7.2. Gestione di team e del personale
- 3.7.3. *Coaching* e rendimento delle persone
- 3.7.4. Riunioni di gestione: pianificazione e gestione del tempo

3.8. Gestione della conoscenza**e del talento**

- 3.8.1. Identificazione della conoscenza e talento delle organizzazioni
- 3.8.2. Modelli corporativi di gestione della conoscenza e del talento
- 3.8.3. Creatività e innovazione

Modulo 4. Direzione economico-finanziaria**4.1. Contesto economico**

- 4.1.1. Teoria delle organizzazioni
- 4.1.2. Fattori chiave per il cambiamento nelle organizzazioni
- 4.1.3. Strategie corporative, tipologie e gestione della conoscenza

4.2. Contabilità Direttiva

- 4.2.1. Quadro contabile internazionale
- 4.2.2. Introduzione al ciclo contabile
- 4.2.3. Bilanci d'esercizio delle imprese
- 4.2.4. Analisi dei bilanci d'esercizio: processo decisionale

4.3. Bilancio di previsione e controllo di gestione

- 4.3.1. Pianificazione di bilancio di previsione
- 4.3.2. Controllo di gestione: progetto e obiettivi
- 4.3.3. Supervisione e *reporting*

4.4. Responsabilità fiscali delle imprese

- 4.4.1. Responsabilità fiscale corporativa
- 4.4.2. Procedura fiscale: approccio caso - paese

4.5. Sistemi di controllo delle imprese

- 4.5.1. Tipologie di controllo
- 4.5.2. Adempimento normativo/*Compliance*
- 4.5.3. Revisione interna
- 4.5.4. Revisione esterna

4.6. Direzione finanziaria

- 4.6.1. Introduzione alla direzione finanziaria

- 4.6.2. Direzione finanziaria e strategia corporativa
- 4.6.3. Direttore finanziario o Chief Financial Officer (CFO): competenze direttive

4.7. Pianificazione finanziaria

- 4.7.1. Modelli di business e necessità di finanziamento
- 4.7.2. Strumenti di analisi finanziaria
- 4.7.3. Pianificazione finanziaria a breve termine
- 4.7.4. Pianificazione finanziaria a lungo termine

4.8. Strategia Finanziaria Corporativa

- 4.8.1. Investimenti finanziari corporativi
- 4.8.2. Crescita strategica: tipologie

4.9. Contesto Macroeconomico

- 4.9.1. Analisi macroeconomica
- 4.9.2. Indicatori di congiuntura
- 4.9.3. Ciclo economico

4.10. Finanziamento Strategico

- 4.10.1. Attività bancaria: ambiente attuale
- 4.10.2. Analisi e gestione del rischio

4.11. Mercati monetari e di capitali

- 4.11.1. Mercato a reddito fisso
- 4.11.2. Mercato a reddito variabile
- 4.11.3. Valutazione di imprese

4.12. Analisi e risoluzione di casi/problemi

- 4.12.1. Metodologia di risoluzione dei problemi
- 4.12.2. Metodo casistico

Modulo 5. Direzione di operazioni e logistica

5.1. Direzione delle operazioni

- 5.1.1. Definire la strategia delle operazioni
- 5.1.2. Pianificazione e controllo della catena di fornitura
- 5.1.3. Sistema di indicatori

5.2. Direzione di acquisti

- 5.2.1. Gestione di stock
- 5.2.2. Gestione dei magazzini
- 5.2.3. Gestione di acquisti e rifornimento

5.3. Supply Chain Management I

- 5.3.1. Costi ed efficienza della catena di operazioni
- 5.3.2. Cambiamento nei modelli della domanda
- 5.3.3. Cambiamento nella strategia delle operazioni

Esecuzione

- 5.4.1. Lean Manufacturing/Lean Thinking
- 5.4.2. Direzione logistica
- 5.4.3. Acquisti

5.4. Supply Chain Management II.

5.5. Processi logistici

- 5.5.1. Organizzazione e gestione mediante processi
- 5.5.2. Fornitura, produzione, distribuzione
- 5.5.3. Qualità, costi di qualità e strumenti
- 5.5.4. Servizio di assistenza post-vendita

- 5.6.1. Analisi della domanda e previsione
- 5.6.2. Previsione e pianificazione di vendite
- 5.6.3. *Collaborative planning forecasting & replacement*

- 5.7.1. Dogane, processi di esportazione e importazione
- 5.7.2. Modi e mezzi di pagamento internazionale
- 5.7.3. Piattaforme logistiche a livello internazionale

- 5.8.1. L'innovazione nelle operazioni come vantaggio competitivo nell'azienda
- 5.8.2. Tecnologie e scienze emergenti
- 5.8.3. Sistemi informativi nelle operazioni

5.6. Logistica e clienti

5.7. Logistica internazionale

5.8. Competere dalle operazioni

Modulo 6. Direzione di sistemi informativi

6.1. Direzione di sistemi informativi

- 6.1.1. Sistemi di informazione aziendale
- 6.1.2. Decisioni strategiche
- 6.1.3. Ruolo del CIO

strategia aziendale

- 6.2.1. Analisi aziendale e settori industriali
- 6.2.2. Modelli di business basati su Internet
- 6.2.3. Il valore di IT nell'azienda

informatici

- 6.3.1. Il processo di pianificazione strategica
- 6.3.2. Formulazione strategica di sistemi informatici
- 6.3.3. Piano di introduzione della strategia

- 6.4.1. CRM e Business Intelligence
- 6.4.2. Gestione di progetti di Business Intelligence
- 6.4.3. Architettura di Business Intelligence

6.2. Tecnologie dell'informazione e

6.3. Pianificazione strategica di sistemi

6.4. Sistemi informativi e Business Intelligence

6.5. Nuovi modelli di business basati sulle TIC

- 6.5.2. Capacità per innovare
- 6.5.3. Ridisegno dei processi della catena di valore

- 6.6.3. E-commerce come opportunità di internazionalizzazione

- e supporto al cliente
- 6.7.3. Regolazione digitale

- 6.5.1. Modelli di business con base tecnologica

6.6. E-commerce

6.7. Strategie di e-business

6.8. Digital business

- 6.8.3. Operazioni di e-commerce

- 6.6.1. Piano strategico di e-commerce
- 6.6.2. Gestione logistica e assistenza al cliente nell'e-commerce

- 6.7.1. Strategie nei social media
- 6.7.2. Ottimizzazione dei canali di servizio

- 6.8.1. Mobile e-commerce
- 6.8.2. Progettazione e fruibilità

Modulo 7. Direzione commerciale, marketing e comunicazione corporativa

7.1. Direzione commerciale

- 7.1.1. Direzione delle vendite
- 7.1.2. Strategia commerciale
- 7.1.3. Tecniche di vendita e di negoziazione
- 7.1.4. Direzione di team di vendite

7.2. Marketing

- 7.2.1. Marketing e impatto aziendale
- 7.2.2. Variabili base di marketing
- 7.2.3. Piano di marketing

7.3. Gestione strategica di marketing

- 7.3.1. Fonti di innovazione
- 7.3.1. Tendenze attuali nel marketing
- 7.3.2. Strumenti di marketing
- 7.3.3. Strategia di marketing e comunicazione con i clienti

7.4. Strategia di marketing digitale

- 7.4.1. Approccio al marketing digitale
- 7.4.2. Strumenti di marketing digitale
- 7.4.3. *Inbound* marketing ed evoluzione del marketing digitale

7.5. Strategia di vendita e di comunicazione

- 7.5.1. Posizionamento e promozione
- 7.5.2. Pubbliche relazioni
- 7.5.3. Strategia di vendita e di comunicazione

7.6. Comunicazione corporativa

- 7.6.1. Comunicazione interna ed esterna
- 7.6.2. Dipartimento di comunicazione
- 7.6.3. Responsabili della comunicazione (DIRCOM) competenze e responsabilità manageriali

7.7. Strategia di comunicazione corporativa

- 7.7.1. Strategia corporativa di comunicazione
- 7.7.2. Piano di comunicazione
- 7.7.3. Redazione di comunicati stampa/slipping/publicity

Modulo 8. Innovazione e direzione di progetti

8.1. Innovazione

- 8.1.1. Macro concetto di innovazione
- 8.1.2. Tipologie di innovazione
- 8.1.3. Innovazione continua e discontinua
- 8.1.4. Formazione e innovazione

8.2. Strategia di innovazione

- 8.2.1. Innovazione e strategia corporativa
- 8.2.2. Progetto globale di innovazione: progettazione e gestione
- 8.2.3. Seminari di innovazione

8.3. Progettazione e verifica del modello di business

- 8.3.1. Metodologia *Lean Startup*
- 8.3.2. Iniziativa di business innovativo: fasi
- 8.3.3. Modalità di finanziamento
- 8.3.4. Strumenti del modello: mappa di empatia, modello canvas e metriche
- 8.3.5. Crescita e fidelizzazione

8.4. Direzione e gestione di progetti

- 8.4.1. Opportunità di innovazione
- 8.4.2. Studio di viabilità e concretizzazione delle proposte
- 8.4.3. Definizione e ideazione di progetti
- 8.4.4. Esecuzione dei progetti
- 8.4.5. Chiusura dei progetti

Modulo 9. Pianificazione e controllo delle organizzazioni sanitarie

9.1. Il processo di pianificazione strategica

- 9.1.1. Definizione di pianificazione sanitaria
- 9.1.2. Principi di pianificazione sanitaria
- 9.1.3. Livelli di pianificazione
- 9.1.4. Fasi del processo di pianificazione
- 9.1.5. Pianificazione strategica

9.1.6. Spiegare la missione, la visione e i valori

- 9.1.7. Analisi della situazione
- 9.1.8. Definizione delle linee strategiche, degli obiettivi e delle finalità Piano d'azione
- 9.1.9. Pianificazione e miglioramento della qualità
- 9.1.10. Vantaggi della pianificazione strategica
- 9.1.11. Limiti della pianificazione strategica
- 9.1.12. Valutazione

9.2. Direzione per valori e obiettivi

- 9.2.1. Direzione per valori e obiettivi
- 9.2.2. Linee strategiche e obiettivi
- 9.2.3. Controllo delle azioni e valutazione permanente
- 9.2.4. Tecniche di pianificazione e direzione
- 9.2.5. Piani, programmi e progetti di gestione sanitaria
- 9.2.6. Valutazione della pianificazione

9.3. Teoria organizzativa applicata alla sanità

- 9.3.1. Tipi di organizzazione
- 9.3.2. Comportamento organizzativo
- 9.3.3. Nuovi modelli di organizzazione

9.4. Direzione e gestione

- 9.4.1. Il concetto di direzione
- 9.4.2. La funzione direttiva
- 9.4.3. Altre teorie sulla funzione direttiva
- 9.4.4. Organi di governo collegiali

- 9.5.1. Definizione, tipi e modalità di controllo
- 9.5.2. Revisioni, controllo permanente e monitoraggio

9.5. Il controllo di gestione

Modulo 10. Sistemi e politiche sulla salute

10.1. Sistema di salute

- 10.1.1. Principali modelli del sistema sanitario
- 10.1.2. Sistemi sanitari modello *Beveridge*
- 10.1.3. Sistemi sanitari modello *Bismarck*

10.2. Finanziamento e prestazione sanitaria

- 10.2.1. Elementi e attori del sistema sanitario
- 10.2.2. Tipi di finanziamento
- 10.2.3. Finanziamento dei sistemi sanitari
- 10.2.4. Il diritto all'assistenza sanitaria. Portafoglio di servizi di base e complementari
- 10.2.5. Diversi modelli di fornitura in un SSN
- 10.2.6. Copayment e finanziamento degli utenti

10.4. Evoluzione e altri aspetti dei sistemi di salute

- 10.4.1. Le tecnologie dell'informazione come motore della trasformazione dei sistemi sanitari
- 10.4.2. L'impatto di una buona gestione della conoscenza basata sulle TIC
- 10.4.3. Salute pubblica. Promozione della salute ed educazione sanitaria. Prevenzione
- 10.4.4. Coordinamento o integrazione dell'assistenza sociosanitaria. Il concetto di spazio sociosanitario

Modulo 11. La divisione infermieristica nel sistema sanitario

11.1. La divisione infermieristica e la direzione strategica

- 11.1.1. Introduzione
- 11.1.2. Struttura e contenuto degli organi di direzione di un sistema sanitario
- 11.1.3. La direzione infermieristica
- 11.1.4. Infermieri come manager
- 11.1.5. Concetto di gestione strategica nella divisione infermieristica
- 11.1.6. La creazione di team con prestazioni elevate

11.2. Sistemi informativi nei servizi infermieristici

- 11.2.1. Introduzione
- 11.2.2. L'importanza della gestione della conoscenza basata sulle TIC nelle organizzazioni sanitarie
- 11.2.3. TIC e processo decisionale: interpretazione di indicatori e scheda di valutazione
- 11.2.4. L'impatto delle TIC e dei sistemi informativi sull'efficienza, la qualità e la sicurezza clinica. TIC, Comunicazione e Gestione?
- 11.2.5. Gestione infermieristica nella intranet. Un progetto

11.3. Continuità assistenziale

- 11.3.1. Introduzione
- 11.3.2. I livelli assistenziali: Gestione singola o integrata
- 11.3.3. Continuità assistenziale e continuità delle cure
- 11.3.4. Percorsi di cura e processi di cura integrati
- 11.3.5. Nuovi ruoli di assistenza infermieristica: infermiere di pronto soccorso, infermiere manager di collegamento con l'ospedale e infermiere manager di casi complessi di assistenza primaria
- 11.3.6. Strategie per migliorare la continuità delle cure

11.4. La bioetica nel processo infermieristico e la gestione basata sui valori

- 11.4.1. Introduzione e concetti
- 11.4.2. Principi di bioetica
- 11.4.3. Il ruolo degli infermieri nelle decisioni etiche del team interdisciplinare
- 11.4.4. I comitati etici nelle organizzazioni sanitarie
- 11.4.5. Gestione per valori

11.5. Gestione delle conoscenze infermieristiche

- 11.5.1. Introduzione
- 11.5.2. Gestione della conoscenza nelle organizzazioni sanitarie. Comitati e commissioni per l'insegnamento e l'educazione
- 11.5.3. Insegnamento universitario nelle istituzioni sanitarie: Tutor
- 11.5.4. Strumenti per la gestione della conoscenza nella direzione infermieristica

- 11.6.1. Introduzione
- 11.6.2. La rivoluzione digitale assistenziale: descrizione dei nuovi strumenti digitali. Come migliorare la visibilità?
- 11.6.3. Esperienze in reti e blog infermieristici
- 11.6.4. Concetto di ospedale o organizzazione sanitaria liquida

11.6. Visibilità in infermieristica: blog e reti

Modulo 12. Gestione clinica e dell'assistenza infermieristica

12.1. Normalizzazione del linguaggio infermieristico

- 12.1.1. Introduzione
- 12.1.2. Importanza della standardizzazione del linguaggio infermieristico
- 12.1.3. Terminologie infermieristiche standardizzate
- 12.1.4. NANDA International

- 12.1.5. Il nucleo delle classificazioni infermieristiche e l'efficacia clinica
- 12.1.6. Diagnosi infermieristiche NANDA
- 12.1.7. Risultati NOC
- 12.1.8. Interventi NIC
- 12.1.9. Tassonomia NNN

12.2. Sistemi informativi e registro infermieristico

- 12.2.1. Introduzione
- 12.2.2. Quadro di controllo
- 12.2.3. Anamnesi elettronica/fascicolo sanitario elettronico
- 12.2.4. Documentazione infermieristica
- 12.2.5. Applicazione di *Big Data* alla sanità

12.3. Risultati sanitari

- 12.3.1. Introduzione
- 12.3.2. Variabili dei risultati nella sanità
- 12.3.3. Misurare i risultati nella sanità
- 12.3.4. Ricerca dei risultati nella sanità
- 12.3.5. Determinanti dei risultati sensibili alla pratica infermieristica

12.4. Sistemi di classificazione dei pazienti

- 12.4.1. Introduzione
- 12.4.2. Gruppi correlati alla diagnosi (DRG)
- 12.4.3. Sistemi di classificazione dei pazienti legati all'assistenza infermieristica

- 12.5.2. Infermieristica basata sull'evidenza
- 12.5.3. Fasi dell'EBP
- 12.5.4. Misurare l'EBP
- 12.5.5. Centri impegnati in un progetto di eccellenza nella cura

- 12.6.1. Gestione clinica
- 12.6.2. Strumenti per la gestione clinica

12.5. Infermieristica basata sull'evidenza

- 12.5.1. Introduzione

12.6. Strumenti per la gestione delle cure: gestione clinica e dei processi

Modulo 13. Gestione di persone e talento

13.1. Professionisti sanitari

- 13.1.1. Introduzione
- 13.1.2. Contesto storico
- 13.1.4. Principi generali della relazione tra i professionisti sanitari e le persone assistite
- 13.1.5. Tipi di professionisti
- 13.1.9. Istruzione dei professionisti sanitari

13.2. Giornata di lavoro nelle unità e nei servizi

- 13.2.1. Introduzione
- 13.2.2. Tipi di organizzazione del lavoro a turni

13.3. Strumenti per il collocamento nel settore pubblico e privato

Modulo 14. Gestione e valutazione economica

14.1. Basi contabili applicate alla gestione economica sanitaria

- 14.1.1. Obiettivi
- 14.1.2. Cos'è la gestione economico-finanziaria?
- 14.1.3. Il bilancio
- 14.1.4. Conto dei risultati (P&L)
- 14.1.5. Gestione finanziaria

14.2. Efficacia e sostenibilità del sistema sanitario

- 14.2.1. Introduzione
- 14.2.2. Definizioni
- 14.2.4. Sostenibilità macroeconomica
- 14.2.8. L'uso dei servizi sanitari. Offerta e domanda
- 14.2.9. Rapporti sul sistema sanitario e sulla sostenibilità
- 14.2.10. Misure per migliorare l'efficienza e la sostenibilità del sistema sanitario
- 14.2.11. Migliorare l'efficienza attraverso la gestione dei processi
- 14.2.12. Sintesi e raccomandazioni per migliorare l'efficienza e la sostenibilità

14.3. Budget e acquisti

- 14.3.1. Concetto di budget e principi fondamentali
- 14.3.2. Tipi di budget
- 14.3.3. Struttura del bilancio di budget
- 14.3.4. Ciclo di bilancio
- 14.3.5. Gestione di acquisti e rifornimenti
- 14.3.6. Gestione della contrattazione dei servizi pubblici

14.4. Modelli di finanziamento e pagamento

- 14.4.1. Obiettivi
- 14.4.2. Metodo di pagamento e attori del sistema sanitario
- 14.4.3. Modelli di pagamento per i professionisti
- 14.4.4. Modello di pagamento ideale
- 14.4.5. Modelli di pagamento come modelli di incentivo
- 14.4.6. Valutare l'efficacia degli incentivi

14.5. Contributo infermieristico nella valutazione dei prodotti sanitari. Infermiere alla gestione delle risorse materiali

- 14.5.1. Introduzione
- 14.5.2. Perché un infermiere responsabile delle risorse materiali?
- 14.5.3. Profilo dell'infermiere responsabile delle risorse materiali
- 14.5.4. Competenze e campo d'azione
- 14.5.5. Acquisti centralizzati
- 14.5.6. Elaborazione delle specifiche tecniche da parte della commissione tecnica
- 14.5.7. Sistema *Kanban*

14.6. Calcolo dei costi

- 14.6.1. Introduzione
- 14.6.2. Fondamenti di valutazione economica
- 14.6.3. Critiche ai fondamenti dell'economia del benessere
- 14.6.4. Classificazione della contabilità secondo i suoi scopi
- 14.6.5. Concetto e classificazione dei costi
- 14.6.6. Valutazioni economiche utilizzate nella sanità
- 14.6.7. Centri di costo
- 14.6.8. Costo per processo e costo per paziente

14.7. Accordi di gestione

- 14.7.1. Introduzione
- 14.7.2. Pianificazione strategica come punto di partenza
- 14.7.3. L'accordo di gestione o il contratto di programma
- 14.7.4. Contenuto tipicamente incluso negli accordi di gestione
- 14.7.5. Accordi di gestione e differenziazione salariale
- 14.7.6. Limitazioni e aspetti da prendere in considerazione in un sistema di gestione per obiettivi

Modulo 15. Gestione della qualità

15.1. Qualità

- 15.1.1. Qualità assistenziale
- 15.1.2. Registri di attività sanitaria e di qualità

Modulo 16. Gestione basata sulle competenze

16.1. Valutazione dell'impegno. Gestione basata sulle competenze

- 16.1.1. Definizione delle competenze
- 16.1.2. Procedura di valutazione delle prestazioni attuate
- 16.1.3. Funzioni infermieristiche
- 16.1.4. Competenze generali e ruolo dell'infermieristica

- 16.1.5. *Feedback* delle professioni per migliorare l'impegno e l'autovalutazione
- 16.1.6. Disegno di un itinerario formativo per lo sviluppo delle competenze
- 16.1.7. Motivazione intrinseca ed estrinseca per migliorare la prestazione
- 16.1.8. Principi fondamentali del cambiamento

16.2. Metodi e tecniche

Modulo 17. Sicurezza del paziente

17.1. Sicurezza del paziente

- 17.1.1. Introduzione e definizione. Antecedenti e situazione attuale
- 17.1.2. Sistemi di identificazione, rintracciabilità e tracciabilità dei pazienti senza ambiguità
- 17.1.3. Pazienti a rischio di sviluppare l'ulcera da stress

- 17.1.4. Rischio di infezioni associate all'assistenza infermieristica. Cure degli accessi venosi
- 17.1.5. Rischio di incidenti. Prevenzione e monitoraggio degli incidenti nei pazienti ricoverati

17.2. Infezione nosocomiale

- 17.2.1. Assistenza infermieristica di fronte ad infezione intra-ospedaliera
- 17.2.2. Reti e programmi di controllo dell'infezione ospedaliera
- 17.2.3. Asepsi, disinfezione e sterilizzazione

- 17.3.1. Introduzione
- 17.3.2. Prevenzione primaria e secondaria: Tipi ed esempi
- 17.3.3. Prevenzione e individuazione di eventi collaterali relazionati con la preparazione e la somministrazione di farmaci
- 17.3.4. Programmi di *screening*: tumore al seno, la sua gestione e il ruolo infermieristico
- 17.3.5. Programmi di *screening*: tumore al colon.

17.3. Prevenzione

- La sua gestione e il ruolo infermieristico
- 17.3.6. Gestione di un programma di vaccinazione infantile: Ruolo infermieristico
- 17.3.7. Gestione di un programma di vaccinazione: Vaccinazione antinfluenzale. Ruolo infermieristico
- 17.3.8. Analisi modale di errori ed effetti. Analisi causa/radice

17.4. Sistemi di notifica e registro

- 17.4.1. Sistemi di notifica e registro
- 17.4.2. Vantaggi dei sistemi di registrazione e segnalazione
- 17.4.3. Sistemi di notifica e registro degli eventi avversi
- 17.4.4. Screening
- 17.4.5. Notifica
- 17.4.6. Classificazione

17.5. Seconde e terze vittime

- 17.5.1. I professionisti sanitari davanti agli effetti collaterali
- 17.5.2. La traiettoria di recupero e l'appoggio emotivo
- 17.5.3. L'impatto nell'immagine corporativa

Modulo 18. Accreditemento della qualità della salute

18.1. L'accreditamento sanitaria

- 18.1.1. Introduzione
- 18.1.2. Il ruolo dell'accreditamento nei programmi di gestione della qualità

18.2. Organismi e criteri

- 18.2.1. Introduzione
- 18.2.3. Modelli di accreditamento

18.3. Joint Commision International

- 18.3.1. Introduzione
- 18.3.2. Storia
- 18.3.3. L'accreditamento viene denominato come i principi internazionali per gli standard di assistenza sanitaria
- 18.3.4. La *Joint Commission International*

18.4. Modello EFQM

- 18.4.1. Introduzione
- 18.4.2. I criteri dei modelli di eccellenza
- 18.4.3. Lo schema logico Plan-Do-Check-Act
- 18.4.4. Aggiornamento del modello di eccellenza EFQM 2013

18.5. Accreditemento ISO

- 18.5.1. Introduzione
- 18.5.2. Le norme vengono utilizzate come standard per la certificazione
- 18.5.3. Stato di accreditamento del sistema sanitario
- 18.5.4. L'accreditamento in prospettiva: principali conflitti teorico-pratici

Modulo 19. Gestione dei servizi speciali e ospedalizzazione

19.1. Gestione dei servizi di emergenza

- 19.1.1. Introduzione
- 19.1.2. Il servizio di emergenza. Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 19.1.3. Attenzione al paziente urgente. Circuiti e *triage*
- 19.1.4. Risorse materiali e umane Calcolo

- 19.1.5. Osservazione e gestione della degenza breve in Medicina d'Urgenza
- 19.1.6. Unità di pre-ingresso e pre-dimissione
- 19.1.7. Miglioramenti fattibili: gestione delle attese e tracciabilità del paziente
- 19.1.8. L'informazione al cittadino in Medicina d'Urgenza
- 19.1.9. Piani di emergenza e di evacuazione

19.2. Gestione della Terapia Intensiva

- 19.2.1. Terapia Intensiva: Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 19.2.2. Dotazione di risorse umane: Standard. Competenze dell'infermiere della Terapia Intensiva

- 19.2.3. Risorse materiali: Tecnologia e attrezzature. Monitoraggio
- 19.2.4. Gestione dei trapianti: Cure al trapiantato. Strumenti per il trapianto. Coordinazione dei trapianti
- 19.2.5. L'umanizzazione in Terapia Intensiva

19.3. Gestione dell'area chirurgica

- 19.3.1. L'area chirurgica: Struttura fisica, organizzazione e circuiti Restrizioni
- 19.3.2. La coordinazione delle sale operatorie: Indici di rendita chirurgica e di funzionamento. La programmazione chirurgica. Miglioramento della rendita
- 19.3.3. Calcolo delle risorse umane nell'area chirurgica
- 19.3.4. Calcolo delle risorse materiali: La tecnologia

- della sala operatoria e le sue cure
- 19.3.5. Gestione della sicurezza nell'area chirurgica: *Check List* chirurgica. Lavaggio chirurgico delle mani
- 19.3.6. Asepsi e sterilizzazione nelle sale operatorie: Monitoraggio ambientale della sala operatoria

19.4. Gestione delle unità

di ospedalizzazione

- 19.4.1. Gestione delle unità infermieristiche: struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 19.4.2. L'accoglienza al paziente e l'umanizzazione dell'assistenza ospedaliera
- 19.4.3. Le risorse umane nelle unità di ospedalizzazione
- 19.4.4. Le risorse materiali: materiale sanitario e tecnologia

19.5. Altre unità o servizi speciali

- 19.5.1. Unità di Emodialisi: Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 19.5.2. Unità di Emodinamica: Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 19.5.3. Unità di Ictus: Struttura fisica, organizzazione e circuiti
- 19.5.4. Unità del Dolore: Struttura fisica, organizzazione e circuiti

Modulo 20. Gestione dei servizi centrali

20.1. Gestione dei servizi centrali, di supporto o di appoggio

- 20.1.1. Introduzione
- 20.1.2. Processi sanitari
- 20.1.3. Servizi ospedalieri
- 20.1.4. Servizi centrali
- 20.1.5. Componenti dei servizi centrali

20.2. Gestione dei servizi di radiodiagnostica

- 20.2.1. Introduzione
- 20.2.2. I servizi di radiodiagnostica
- 20.2.3. Analisi strategica
- 20.2.4. Calcolo del personale

- 20.2.5. Struttura fisica
 - 20.2.6. Processi nel reparto di radiologia
 - 20.2.7. Infermiere nel servizio di radiodiagnostica
- 20.3. Gestione del laboratorio**

- 20.3.1. Introduzione
- 20.3.2. Laboratorio clinico
- 20.3.3. Il laboratorio in numeri
- 20.3.4. L'unità di cura
- 20.3.5. Risultati del laboratorio clinico
- 20.3.6. Sistemi di informazione
- 20.3.7. Struttura

- 20.3.8. Sviluppo professionale
- 20.3.9. Gestione e pianificazione
- 20.3.10. Gestione delle attrezzature
- 20.3.11. Funzioni e competenze

20.4. Gestione della farmacia ospedaliera

- 20.4.1. Introduzione
- 20.4.2. Definizione di farmacia ospedaliera
- 20.4.3. Processi del servizio di farmacia
- 20.4.4. Monodose negli ospedali
- 20.4.5. Stoccaggio in unità di infermieristica

dei servizi supplementari e di volontariato

- 20.5.1. Introduzione
- 20.5.2. Alimentazione dell'ospedale
- 20.5.3. Servizio di biancheria
- 20.5.4. Volontariato in ospedale

20.5. Gestione della ristorazione,

Modulo 21. Gestione dei servizi trasversali e primari

21.1. Assistenza sanitaria primaria

- 21.1.1. Definizione
- 21.1.2. Principi di base dell'assistenza sanitaria primaria
- 21.1.3. Storia dell'assistenza sanitaria primaria
- 21.1.4. Strategia per la progressiva trasformazione del sistema sanitario
- 21.1.5. Contenuti dell'assistenza sanitaria primaria

- 21.1.6. Struttura basica sanitaria: Il centro sanitario e la squadra di assistenza primaria. Pianificazione, organizzazione e funzionamento
- 21.1.7. Capacità risolutiva dell'assistenza primaria: Evidenza scientifica della sua capacità. Indici di funzionamento dell'assistenza primaria
- 21.1.8. Assistenza alla comunità e salute pubblica: Promozione della salute ed educazione sanitaria

21.2. Gestione clinica all'interno dell'assistenza primaria

- 21.2.1. Modelli di gestione dell'assistenza primaria
- 21.2.2. Definizione delle caratteristiche di GC
- 21.2.3. Unità di gestione clinica in assistenza primaria
- 21.2.4. Contratto di gestione clinica o contratto di programma

- 21.2.5. Qualità dell'attenzione e pratica basata sull'evidenza
- 21.2.6. Coordinazione con attenzione specializzata nei servizi sociali. Derivazione e continuità assistenziale
- 21.2.7. Assistenza urgente e continua. Modello PAC e modello dei servizi speciali di emergenza
- 21.2.8. Assistenza domiciliare

21.3. Gestione del paziente cronico

- 21.3.1. Introduzione
- 21.3.2. Modelli di assistenza a pazienti cronici
- 21.3.3. Il ruolo infermieristico nell'attenzione verso pazienti cronici

- 21.3.4. Gestione dei casi infermieristici e infermieristica di collegamento
 - 21.3.5. Controllo della malattia cronica a domicilio
 - 21.3.6. Cronicità e attenzione sociosanitaria
- 21.4. Esperienze di potenziamento**

del paziente: il paziente attivo, la scuola dei pazienti

- 21.4.1. Introduzione
- 21.4.2. La responsabilizzazione del paziente e il contributo dell'infermiere
- 21.4.3. Sostegno tra pari

- 21.4.4. Auto-cura e supporto per l'auto-cura
- 21.4.5. Educazione alla salute e all'autogestione
- 21.4.6. Programmi di autogestione: Caratteristiche

Modulo 22. Gestione dei servizi extraospedalieri

22.1. Gestione dei servizi di assistenza ambulatoriale

- 22.1.1. Introduzione
- 22.1.2. Organizzazioni coinvolte
- 22.1.3. Consultazioni e procedure esterne

- 22.1.4. Circuito di cura del paziente
- 22.1.5. Rapporto di prima e seconda visita
- 22.1.6. Calcolo dei ritardi di consultazione

22.2. Gestione delle emergenze extraospedaliere

- 22.2.1. Introduzione
- 22.2.2. Sviluppi storici
- 22.2.3. Centri di coordinazione di emergenze

- 22.2.4. Risorse umane e competenze: Squadra coinvolta
- 22.2.5. Coordinazione con il resto dei dispositivi della rete assistenziale
- 22.2.6. Indici di qualità di emergenze
- 22.2.7. Piani di catastrofi: Gestire una catastrofe

- 22.3.1. Introduzione
- 22.3.2. L'ospedalizzazione domiciliare: tipi e concetti
- 22.3.3. Criteri di selezione dei pazienti
- 22.3.4. Calcolo e gestione delle risorse umane e dei materiali
- 22.3.5. Le cure palliative domiciliari: Tecniche

- e selezione dei pazienti
- 22.3.6. Gestione dell'accompagnamento della famiglia e del lutto
- 22.3.7. La gestione del sovraccarico del curatore principale: Claudicazione familiare

22.4. Altri servizi di assistenza ambulatoriale

- 22.4.1. Unità di salute mentale negli adulti e nei bambini-giovani

22.3. Assistenza domiciliare: modelli

- 22.4.2. Unità di condotte additive
- 22.4.3. Unità per la salute femminile e riproduttiva
- 22.4.4. Telemedicina

Modulo 23. Gestione della leadership

23.1. Leadership della squadra

- 23.1.1. Teorie sulla natura e l'origine dell'autorità
- 23.1.2. Autorità e potere: tipi di potere
- 23.1.3. Leadership: componenti e tipi
- 23.1.4. Modelli di leadership nuovi: Leader situazionale e *coach*
- 23.1.5. Come diventare un leader
- 23.1.6. Il termine *staff*

- 23.2.1. Introduzione
- 23.2.2. Motivazione intrinseca ed estrinseca
- 23.2.3. Differenze tra motivazione e soddisfazione, e le diverse teorie

23.3. La delegazione

- 23.3.1. Cosa significare delegare?
- 23.3.2. Modi per valutare la delega: compiti
- 23.3.3. Funzioni non delegabili
- 23.3.4. Attitudini

23.4. Coaching direttivo

- 23.4.1. Introduzione
- 23.4.2. Sviluppo

23.2. La motivazione

Modulo 24. Processo decisionale nella gestione

24.1. Processo decisionale

- 24.1.1. Il processo decisionale come processo organizzativo
- 24.1.2. Fasi del processo decisionale
- 24.1.3. Caratteristiche di ogni decisione

24.2. Processo decisionale

- 24.2.1. Processo decisionale
- 24.2.2. Criteri di decisione
- 24.2.3. Classificazione delle decisioni
- 24.2.4. Processo decisionale centralizzato

- 24.2.5. Principio del fattore limitante: Efficacia ed efficienza nei costi del processo decisionale
- 24.2.6. Decisione della miglior soluzione

24.3. Tecniche per il processo

decisionale

- 24.3.1. Diverse tecniche
- 24.3.2. Tecniche per facilitare il processo decisionale: SWOT
- 24.3.3. Tecniche di prioritizzazione

Modulo 25. La comunicazione interna nella gestione

25.1. La comunicazione

- 25.1.1. Approccio concettuale
- 25.1.2. La comunicazione interna nell'organizzazione sanitaria: Esiste un piano?
- 25.1.3. Come si elabora un piano di comunicazione interna?
- 25.1.4. Gli strumenti: Evoluzione della nota di circolazione interna alla rete sociale aziendale

25.2. Le riunioni

- 25.2.1. Approccio concettuale
- 25.2.2. Riunioni manageriali e gestione del tempo
- 25.2.3. Architettura delle riunioni di squadra programmate: Una proposta
- 25.2.4. Chiavi di successo nella preparazione di una riunione
- 25.2.5. Gestione delle riunioni

25.3. Gestione dei conflitti

- 25.3.1. Approccio concettuale
- 25.3.2. Controversie di lavoro
- 25.3.3. Il cambiamento: la principale fonte di conflitto con la direzione
- 25.3.4. Gestione dei conflitti nei team sanitari

Modulo 26. Creazione di una marca personale

26.1. Il profilo pubblico

- 26.1.1. Introduzione
- 26.1.2. Presentarci al mondo: La nostra impronta digitale
- 26.1.3. Reputazione digitale: Le referenze positive
- 26.1.4. La lettera di presentazione 2.0

26.2. Il colloquio per il posto di direttore

- 26.2.1. Introduzione
- 26.2.2. Il colloquio
- 26.2.3. Metodi per condurre un colloquio di successo

Modulo 27. Comunicazione e marketing sanitari

27.1. Marketing

- 27.1.1. Obiettivi
- 27.1.2. Approccio concettuale
- 27.1.3. Marketing nei servizi sanitari

27.2. La comunicazione nelle imprese

- 27.2.1. Obiettivi
- 27.2.2. Approccio concettuale
- 27.2.3. Cosa comunicare nell'organizzazione sanitaria?
- 27.2.4. Le TIC come strumento di comunicazione chiave nella gestione clinica

27.3. Il mercato sanitario

- 27.3.1. Obiettivi
- 27.3.2. Approccio concettuale
- 27.3.3. Agenti del mercato sanitario
- 27.3.4. Struttura del mercato sanitario
- 27.3.5. Sanità pubblica: Mercato, sostenibilità e cura

27.4. Responsabilità Sociale Corporativa

(CSR)

- 27.4.1. Obiettivi
- 27.4.2. Approccio concettuale
- 27.4.3. Principi di base
- 27.4.4. Trasparenza, la principale sfida della CSR per le organizzazioni sanitarie
- 27.4.5. Dati sensibili e allarme sociale ingiustificato
- 27.4.6. Trasparenza dei risultati del sistema sanitario: Fino a che punto dobbiamo spingerci?

Modulo 28. Gestione dell'insegnamento e della ricerca

28.1. Principi base della metodologia di ricerca applicata alle scienze sanitarie

- 28.1.1. Introduzione
- 28.1.2. Necessità della ricerca infermieristica
- 28.1.3. Fasi del processo di ricerca

28.2. Ricerca di fonti di informazione e strategie di ricerca

- 28.2.1. Introduzione
- 28.2.2. Domande di ricerca clinica
- 28.2.3. Fonti di informazione
- 28.2.4. Dove e come cercare informazioni?
- 28.2.5. Ricerca
- 28.2.6. Database

28.3. Lettura critica di articoli

- 28.5.1. Introduzione
- 28.5.2. Relazioni di ricerca
- 28.5.3. Scelta di una rivista in cui pubblicare
- 28.5.4. Alcune raccomandazioni di stile

- 28.3.1. Introduzione
- 28.3.2. Fasi della lettura critica
- 28.3.3. Strumenti per la lettura critica
- 28.3.4. Principali errori

28.4. Epidemiologia e disegni di studi di

ricerca e pregiudizi

- 28.4.1. Introduzione
- 28.4.2. Pianificare progetti di ricerca
- 28.4.3. Tipi di studio
- 28.4.4. Pregiudizi

28.5. Comunicazione e diffusione della ricerca



Un'esperienza formativa unica, chiave e decisiva per potenziare la tua crescita professionale e dare una svolta definitiva"



06

Metodologia

Questo programma ti offre un modo differente di imparare. La nostra metodologia si sviluppa in una modalità di apprendimento ciclico: ***il Relearning***.

Questo sistema di insegnamento viene applicato nelle più prestigiose facoltà di medicina del mondo ed è considerato uno dei più efficaci da importanti pubblicazioni come il ***New England Journal of Medicine***.





“

Scopri il Relearning, un sistema che abbandona l'apprendimento lineare convenzionale, per guidarti attraverso dei sistemi di insegnamento ciclici: una modalità di apprendimento che ha dimostrato la sua enorme efficacia, soprattutto nelle materie che richiedono la memorizzazione”



La Business School di TECH utilizza il Caso di Studio per contestualizzare tutti i contenuti

Il nostro programma offre un metodo rivoluzionario per sviluppare le abilità e le conoscenze. Il nostro obiettivo è quello di rafforzare le competenze in un contesto mutevole, competitivo e altamente esigente.

“

Con TECH potrai sperimentare un modo di imparare che sta scuotendo le fondamenta delle università tradizionali in tutto il mondo”



Il nostro programma ti prepara ad affrontare sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nel tuo business.



Il nostro programma ti prepara ad affrontare nuove sfide in ambienti incerti e a raggiungere il successo nella tua carriera.

Un metodo di apprendimento innovativo e differente

Questo programma di TECH consiste in un insegnamento intensivo, creato ex novo, che propone le sfide e le decisioni più impegnative in questo campo, sia a livello nazionale che internazionale. Grazie a questa metodologia, la crescita personale e professionale viene potenziata, effettuando un passo decisivo verso il successo. Il metodo casistico, la tecnica che sta alla base di questi contenuti, garantisce il rispetto della realtà economica, sociale e aziendale più attuali.

“

Imparerai, attraverso attività collaborative e casi reali, la risoluzione di situazioni complesse in ambienti aziendali reali”

Il metodo casistico è stato il sistema di apprendimento più usato nelle migliori business school del mondo da quando esistono. Sviluppato nel 1912 affinché gli studenti di Diritto non imparassero la legge solo sulla base del contenuto teorico, il metodo casistico consisteva nel presentare loro situazioni reali e complesse per prendere decisioni informate e giudizi di valore su come risolverle. Nel 1924 fu stabilito come metodo di insegnamento standard ad Harvard.

Cosa dovrebbe fare un professionista per affrontare una determinata situazione? Questa è la domanda con cui ci confrontiamo nel metodo casistico, un metodo di apprendimento orientato all'azione. Durante il programma, gli studenti si confronteranno con diversi casi di vita reale. Dovranno integrare tutte le loro conoscenze, effettuare ricerche, argomentare e difendere le proprie idee e decisioni.

Metodologia Relearning

TECH coniuga efficacemente la metodologia del Caso di Studio con un sistema di apprendimento 100% online basato sulla ripetizione, che combina diversi elementi didattici in ogni lezione.

Potenziamo il Caso di Studio con il miglior metodo di insegnamento 100% online: il Relearning.

Il nostro sistema online ti permetterà di organizzare il tuo tempo e il tuo ritmo di apprendimento, adattandolo ai tuoi impegni. Sarai in grado di accedere ai contenuti da qualsiasi dispositivo fisso o mobile con una connessione internet.

In TECH imparerai con una metodologia all'avanguardia progettata per formare i manager del futuro. Questo metodo, all'avanguardia della pedagogia mondiale, si chiama Relearning.

La nostra scuola di business è l'unica autorizzata a utilizzare questo metodo di successo. Nel 2019, siamo riusciti a migliorare il livello di soddisfazione generale dei nostri studenti (qualità dell'insegnamento, qualità dei materiali, struttura del corso, obiettivi...) rispetto agli indicatori della migliore università online.





Nel nostro programma, l'apprendimento non è un processo lineare, ma avviene in una spirale (impariamo, disimpariamo, dimentichiamo e re-impariamo). Di conseguenza, combiniamo ciascuno di questi elementi in modo concentrico. Con questa metodologia abbiamo formato oltre 650.000 laureati con un successo senza precedenti, in ambiti molto diversi come la biochimica, la genetica, la chirurgia, il diritto internazionale, le competenze manageriali, le scienze sportive, la filosofia, il diritto, l'ingegneria, il giornalismo, la storia, i mercati e gli strumenti finanziari. Tutto questo in un ambiente molto esigente, con un corpo di studenti universitari con un alto profilo socio-economico e un'età media di 43,5 anni.

Il Relearning ti permetterà di apprendere con meno sforzo e più performance, impegnandoti maggiormente nella tua specializzazione, sviluppando uno spirito critico, difendendo gli argomenti e contrastando le opinioni: un'equazione che punta direttamente al successo.

Dalle ultime evidenze scientifiche nel campo delle neuroscienze, non solo sappiamo come organizzare le informazioni, le idee, le immagini e i ricordi, ma sappiamo che il luogo e il contesto in cui abbiamo imparato qualcosa è fondamentale per la nostra capacità di ricordarlo e immagazzinarlo nell'ippocampo, per conservarlo nella nostra memoria a lungo termine.

In questo modo, e in quello che si chiama Neurocognitive Context-dependent E-learning, i diversi elementi del nostro programma sono collegati al contesto in cui il partecipante sviluppa la sua pratica professionale.

Questo programma offre i migliori materiali didattici, preparati appositamente per i professionisti:



Materiali di studio

Tutti i contenuti didattici sono creati appositamente per il corso dagli specialisti che lo impartiranno, per fare in modo che lo sviluppo didattico sia davvero specifico e concreto.

Questi contenuti sono poi applicati al formato audiovisivo che supporterà la modalità di lavoro online di TECH. Tutto questo, con le ultime tecniche che offrono componenti di alta qualità in ognuno dei materiali che vengono messi a disposizione dello studente.



Master class

Esistono evidenze scientifiche sull'utilità dell'osservazione di esperti terzi.

Imparare da un esperto rafforza la conoscenza e la memoria, costruisce la fiducia nelle nostre future decisioni difficili.



Stage di competenze manageriali

Svolgerai attività per sviluppare competenze manageriali specifiche in ogni area tematica. Pratiche e dinamiche per acquisire e sviluppare le competenze e le abilità che un senior manager deve sviluppare nel quadro della globalizzazione in cui viviamo.



Letture complementari

Articoli recenti, documenti di consenso e linee guida internazionali, tra gli altri. Nella biblioteca virtuale di TECH potrai accedere a tutto il materiale necessario per completare la tua specializzazione.





Casi di Studio

Completerai una selezione dei migliori casi di studio scelti appositamente per questo corso. Casi presentati, analizzati e tutorati dai migliori specialisti in senior management del panorama internazionale.



Riepiloghi interattivi

Il team di TECH presenta i contenuti in modo accattivante e dinamico in pillole multimediali che includono audio, video, immagini, diagrammi e mappe concettuali per consolidare la conoscenza.

Questo esclusivo sistema di specializzazione per la presentazione di contenuti multimediali è stato premiato da Microsoft come "Caso di successo in Europa".



Testing & Retesting

Valutiamo e rivalutiamo periodicamente le tue conoscenze durante tutto il programma con attività ed esercizi di valutazione e autovalutazione, affinché tu possa verificare come raggiungi progressivamente i tuoi obiettivi.



07

Profilo dei nostri studenti

Il Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica di TECH è un programma rivolto a persone con studi universitari e almeno quattro anni di esperienza professionale, che vogliono trasformare la loro carriera e orientarla verso la gestione aziendale.

La diversità dei partecipanti, con vari profili accademici e di diverse nazionalità, costituisce l'approccio multidisciplinare di questo programma.





“

Se hai esperienza in leadership e di gestione, e stai cercando un interessante miglioramento della tua carriera pur continuando a lavorare, questo è il programma che fa per te"

Età media

Da **35** e **45** anni

Anni di esperienza

+ 14 anni **8,5%**

12-13 anni **13,8%**

10-11 anni **19,2%**

8-9 anni **27,7%**

5 anni **7,7%**

6-7 anni **23,1%**



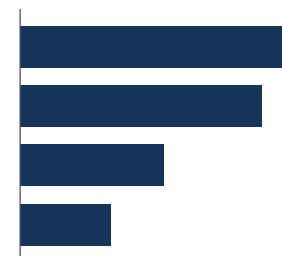
Formazione

Imprenditoriale **51%**

Economia **30%**

Ingegneria **12%**

Scienze sociali **7%**



Profilo accademico

Banca commerciale/privata **20%**

Consulenza **10%**

Industria **13%**

ONG/Enti pubblici **5%**

Capitale di rischio **5%**

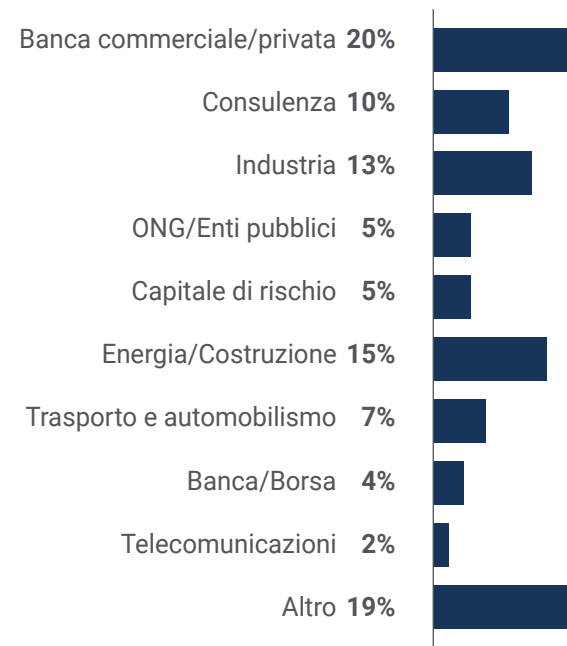
Energia/Costruzione **15%**

Trasporto e automobilismo **7%**

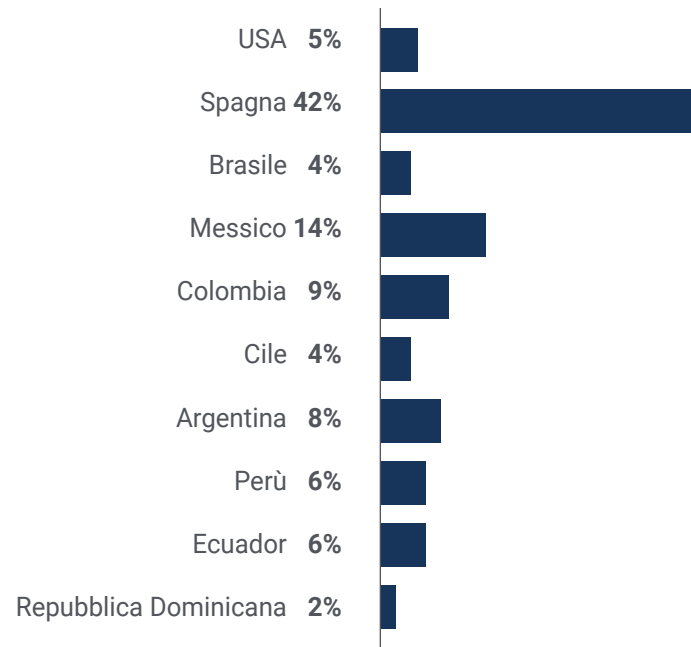
Banca/Borsa **4%**

Telecomunicazioni **2%**

Altro **19%**



Distribuzione geografica



Carlos Martínez

Direttore Infermieristico

"Quando ho deciso di seguire un Master Specialistico, non pensavo che ce l'avrei fatta. Con il mio lavoro, era praticamente impossibile combinare qualsiasi altra attività. Tuttavia, il Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica di TECH Università Tecnologica mi ha offerto la possibilità di farlo. La sua metodologia innovativa e la facilità della formazione online mi hanno permesso di realizzare il mio sogno e, grazie a questo, ora sto lavorando nella mia professione come direttore infermieristico. In breve, è il cambiamento per aver intrapreso l'iniziativa"

08

Impatto sulla tua carriera

TECH Università Tecnologica è consapevole che realizzare un programma di queste caratteristiche è un importante investimento finanziario, professionale e, naturalmente personale. L'obiettivo finale di questo grande sforzo deve essere la crescita professionale. È per questo che mettiamo tutti i nostri strumenti a disposizione affinché tu possa acquisire le competenze e le abilità necessarie che ti permetteranno di realizzare questo cambiamento.



“

Generare un cambiamento positivo verso una traiettoria professionale: questa è la nostra sfida. Ci impegniamo al massimo per aiutarti a raggiungerlo”

Se desideri un cambiamento positivo nella tua professione, il Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica ti aiuterà a raggiungerlo.

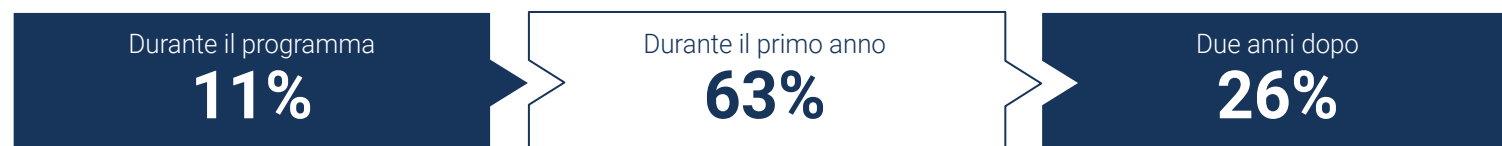
Sei pronto a dare una svolta? Un eccellente miglioramento professionale ti aspetta

Il Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica di TECH Università Tecnologica è un programma intensivo che prepara ad affrontare le sfide e le decisioni aziendali sia a livello nazionale che internazionale. Il suo obiettivo principale è di promuovere la tua crescita personale e professionale. Aiutarti a raggiungere il successo.

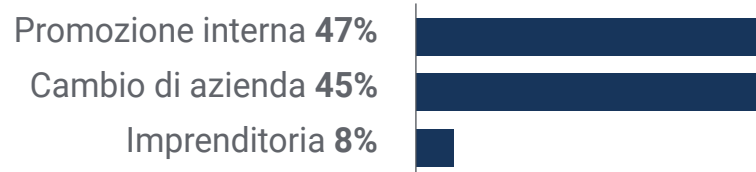
Se vuoi migliorarti, ottenere un cambiamento positivo a livello professionale e creare una rete con i migliori contatti, questo è il posto che fa per te.

Grazie a questo programma di formazione riceverai un alto numero di offerte lavorative, con cui potrai iniziare la tua crescita professionale.

Momento del cambiamento



Tipo di cambiamento



Miglioramento salariale

I nostri studenti che hanno portato a termine questo programma hanno ottenuto un incremento salariale superiore al **25,22%**



09

Benefici per la tua azienda

Il Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica aiuta ad elevare il talento dell'organizzazione al suo massimo potenziale attraverso l'educazione di leader di alto livello.

Partecipare a questo Master Specialistico è un'opportunità unica per avere accesso a una potente rete di contatti in cui trovare futuri soci professionisti, clienti o fornitori.





“

Il manager porterà all'azienda nuovi concetti, strategie e prospettive che possono portare cambiamenti significativi nell'organizzazione”

Sviluppare e mantenere il talento nelle aziende è il miglior investimento a lungo termine.

01

Crescita del talento e del capitale intellettuale

Il manager porterà all'azienda nuovi concetti, strategie e prospettive che possono portare cambiamenti significativi nell'organizzazione

02

Trattenere i manager ad alto potenziale ed evitare fuga di cervelli

Questo programma rafforza il legame tra l'azienda e il manager e apre nuove vie di crescita professionale all'interno dell'azienda

03

Creare agenti di cambiamento

Il manager sarà in grado di prendere decisioni in tempi di incertezza e di crisi, aiutando l'organizzazione a superare gli ostacoli

04

Incremento delle possibilità di espansione internazionale

Grazie a questo programma, l'azienda entrerà a contatto con i principali mercati dell'economia mondiale

05

Sviluppo di progetti propri

Il manager può lavorare su un progetto reale o sviluppare nuovi progetti nel campo della R&S o dello sviluppo della sua azienda

06

Aumento della competitività

Questo Master Specialistico fornirà ai rispettivi manager le competenze per affrontare nuove sfide e portare avanti l'organizzazione



10 Titolo

Il Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica ti garantisce, oltre alla preparazione più rigorosa e aggiornata, l'accesso a una qualifica di Master Specialistico rilasciata da TECH Università Tecnologica.



“

Porta a termine questo programma e ricevi la tua qualifica universitaria senza spostamenti o fastidiose formalità”

Questo **Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica** possiede il programma più completo e aggiornato del mercato.

Dopo aver superato la valutazione, lo studente riceverà mediante lettera certificata* con ricevuta di ritorno, la sua corrispondente qualifica di **Master Specialistico** rilasciata da **TECH Università Tecnologica**.

Il titolo rilasciato da **TECH Università Tecnologica** esprime la qualifica ottenuta nel Master Specialistico, e riunisce tutti i requisiti comunemente richiesti da borse di lavoro, concorsi e commissioni di valutazione di carriere professionali.

Titolo: **Master Specialistico MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica**

N.° Ore Ufficiali: **3.000**



*Se lo studente dovesse richiedere che il suo diploma cartaceo sia provvisto di Apostille dell'Aia, TECH EDUCATION effettuerà le gestioni opportune per ottenerla pagando un costo aggiuntivo.



Master Specialistico
MBA in Amministrazione
e Gestione Infermieristica

Lingua: Italiano

Modalità: Online

Durata: 2 anni

Titolo: TECH Università Tecnologica

Ore teoriche: 3.000

Master Specialistico

MBA in Amministrazione e Gestione Infermieristica